

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



В. Ф. Забуга
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Автоматизированное рабочее место бухгалтера

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная,очно-заочная,заочная

Кафедра бухгалтерского учета

г. Красноярск

2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)
утверженного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954

Рабочую программу дисциплины составил(ли):

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, к.э.н., доцент
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика, кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «18» мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой 
(подпись) М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры бухгалтерского учета

Протокол о расчетах с персоналом по оплате труда Т «18» мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой 
(подпись) М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.01 «Экономика»
Протокол от «25» мая 2021 г. № 04

Председатель НМС , к.э.н., доцент 
(ученая степень, ученое звание) М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Результаты обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования	5
4. Структура и содержание дисциплины	5
5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств.....	15
6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины	19
7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	20
10. Приложения к рабочей программе дисциплины.....	21

ВВЕДЕНИЕ

Деятельность работников сферы управления (бухгалтеров, специалистов кредитно-банковской системы, плановиков и т.д.) в настоящее время ориентирована на использование современных технологий. В качестве основного технического средства обработки информации главное место занимают персональные компьютеры. Они представляют собой средства накопления опыта управленческих работников, анализа, оценки и выработки наиболее эффективных экономических решений.

Автоматизированное рабочее место - индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран и печать необходимых ему документов и данных. Автоматизированное рабочее место обеспечивает оператора всеми средствами, необходимыми для выполнения определенных функций.

1. Цели освоения дисциплины

Цель - освоение необходимых компетенций в области автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях.

Задачи:

- изучение и применение инструментальных средств для обработки бухгалтерских данных;
- получение навыков поиска решений в работе с клиентами;
- получение навыков систематизации и анализа бухгалтерской информации.
- получение практических навыков работы с автоматизированной бухгалтерской системой.

2. Результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины является формирования компетенций в результате достижения следующих результатов образования (РО):

Наименование категории (группы) компетенций	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-1	ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовой) отчетность экономического субъекта	ПК-1.7. Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- современные технологии обработки информации;- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;- алгоритмы использования профессиональной программы для обработки данных бухгалтерского учета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета;- пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками использования

			профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета;
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, предусмотренной учебным планом по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Дисциплина реализуется на кафедре бухгалтерского учета на четвертом курсе в седьмом семестре – очная форма обучения, на четвертом курсе в восьмом семестре – очная-заочная форма обучения, на четвертом курсе в седьмом семестре – заочная форма обучения.

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению.

Главной целью дисциплины «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» в реализации воспитательной программы в институте является - освоение студентами необходимых компетенций бакалавра в области прикладной информатики; а также, формирование у студентов знаний и умений, необходимых для конфигурирования и кодирования программных приложений в экономике.

Задачи дисциплины «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» в реализации воспитательной программы:

- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание сущности и методов бухгалтерского учета;
умение отражать хозяйствственные операции путем двойной записи в системе счетов,
владение навыками формирования финансовой отчетности; поиска необходимой информации в справочно-правовых системах.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоговый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы на материалах малых предприятий.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины по видам учебной работы.

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 7 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем	0,67	24,2	24,2
Всего:			
В том числе аудиторные занятия:	0,66	24	24

занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,44	16	16
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,22	8	8
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)	0,01	0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:	2,33	83,8	83,8
В том числе:			
курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	2,33	83,8	83,8
Вид промежуточного контроля (зачет):			

Очная-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 8 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем	0,67	24,2	24,2
Всего:			
В том числе аудиторные занятия:			
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,66 0,44	24 16	24 16
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,22	8	8
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)	0,01	0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:	2,33	83,8	83,8
В том числе:			
курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	2,33	83,8	83,8
Вид промежуточного контроля (зачет):			

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 7 (з.е./час.)
1	2	3	5
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем	0,34	12,2	12,2
Всего:			
В том числе аудиторные занятия:			
занятия лекционного типа/из них в	0,33 0,27	12 10	12 10

форме практической подготовки			
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,06	2	2
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)	0,01	0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:	2,55	92	92
В том числе:			
курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	2,55	92	92
Вид промежуточного контроля (зачет):	0,11	3,8	3,8

4.2 Общий тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 7 семестр								
2.	Бухгалтерские информационные системы	Бухгалтерские информационные системы	ПК-1	20,8	2	1		17,8
		Информация в бухгалтерских информационных системах		19	2	1		16
		Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета		22	4	2		16
	Организация и ведение учета	Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета		23	4	2		17
		Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС		23	4	2		17

Итого часов:	107,8	16	8		83,8
--------------	-------	----	---	--	------

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 8 семестр								
2.	Бухгалтерские информационные системы	Бухгалтерские информационные системы	ПК-1	20,8	2	1		17,8
		Информация в бухгалтерских информационных системах		19	2	1		16
		Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета		22	4	2		16
	Организация и ведение учета	Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета		23	4	2		17
		Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС		23	4	2		17
Итого часов:				107,8	16	8		83,8

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 7 семестр								
2.	Бухгалтерские	Бухгалтерские информационные системы	ПК-1	22	1	2		19

Информационные системы	Информация в бухгалтерских информационных системах		22	1	2		19
	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета		20		2		18
	Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета		20		2		18
	Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС		20		2		18
Итого часов:			104	2	10		92

4.2.1 Тематический план лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 1. Бухгалтерские информационные системы»			
1	ТЕМА 1. Бухгалтерские информационные системы Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС). Структура и принципы построения БИС. Классификация БИС по функциональному назначению. Система обработки учетной информации при использовании ПЭВМ. Комплексные системы бухгалтерского учета. Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета. Создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) бухгалтера. Особенности построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования АРМ бухгалтера. Обзор современных программ автоматизированного бухгалтерского учета малых, средних предприятий и крупных корпораций	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций

	ТЕМА 2. Информация в бухгалтерских информационных системах Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации. Требования к учетной информации. Структура экономической информации. Системы классификации и классификаторы экономической информации. Системы идентификации информации, применяемые для электронной обработки данных.	формирован ие конспекта лекций	Лекция с разбором конкретны х ситуаций
2	ТЕМА 3. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с объектами в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с аналитикой в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Этапы разработки автоматизированных систем бухгалтерского учета. Принципы организации учета в программах автоматизированного бухгалтерского учета.	формирован ие конспекта лекций	Лекция с разбором конкретны х ситуаций
Раздел 2. Формализация учетных процессов в современных бухгалтерских информационных системах			
3	ТЕМА 4. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета Назначение и классификация документов. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры. Организация документооборота. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота. Системы автоматизации документооборота. Модели документооборота. Развитие систем управления документами. Отчетность в системах бухгалтерского учета. Виды и назначение отчетности. Требования и направления развития отчетности. Документы внутренней и внешней бухгалтерской отчетности. Разработка форм бухгалтерской отчетности на персональных компьютерах	формирован ие конспекта лекций	Лекция с разбором конкретны х ситуаций
4	ТЕМА 5. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС Формализация учетных процессов в современных БИС. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда и других трудоемких работ. Способы и методы автоматизации прочих разделов бухгалтерского учета. Автоматизация сводного аналитического и синтетического учета. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского	формирован ие конспекта лекций	Лекция с разбором конкретны х ситуаций

	учета на малых предприятиях. Понятие и принципы ведения налогового учета. Налоги предприятия. Источники данных для налогового учета. Регистры налогового учета. Счета налогового учета. Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Обзор существующих справочных правовых информационных систем, особенности функционирования и перспективы их развития.		
--	--	--	--

4.2.2. Тематический план практических занятий

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 1. Бухгалтерские информационные системы			
1	ТЕМА 1. Бухгалтерские информационные системы Выполнение практических заданий, опрос.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
2	ТЕМА 2. Информация в бухгалтерских информационных системах Выполнение практических заданий, опрос.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
3	ТЕМА 3. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета Выполнение практических заданий, опрос.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
Раздел 2. Формализация учетных процессов в современных бухгалтерских информационных			
4	ТЕМА 4. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета Выполнение практических заданий, опрос.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
5	ТЕМА 5. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС Выполнение практических заданий, опрос.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг

4.2.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки учебным планом не

предусмотрены.

Очная форма обучения

Раздел/тема дисциплины	Вид занятий	Трудоемкость, часов
1	2	3
Раздел 1. Бухгалтерские информационные системы		
Бухгалтерские информационные системы	Практические занятия	1
Информация в бухгалтерских информационных системах	Практические занятия	1
Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	Практические занятия	2
Раздел 2. Формализация учетных процессов в современных бухгалтерских информационных		
Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	Практические занятия	2
Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС	Практические занятия	2
Итого:		8

Очно-заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины	Вид занятий	Трудоемкость, часов
1	2	3
Раздел 1. Бухгалтерские информационные системы		
Бухгалтерские информационные системы	Практические занятия	1
Информация в бухгалтерских информационных системах	Практические занятия	1
Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	Практические занятия	2
Раздел 2. Формализация учетных процессов в современных бухгалтерских информационных		
Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	Практические занятия	2
Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС	Практические занятия	2
Итого:		8

Заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины	Вид занятий	Трудоемкость, часов
1	2	3
Раздел 1. Бухгалтерские информационные системы		
Бухгалтерские информационные системы	Практические занятия	1
Информация в бухгалтерских информационных системах	Практические занятия	1
Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	Практические занятия	1
Раздел 2. Формализация учетных процессов в современных бухгалтерских информационных		
Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	Практические занятия	1
Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС	Практические занятия	2
Итого:		6

4.2.5 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Очная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Бухгалтерские информационные системы	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	17,8
Информация в бухгалтерских информационных системах	Подготовка к практическим занятиям.	16
Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	16
Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	17
Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	17
Итого		83,8

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Очно-заочная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Бухгалтерские информационные	Подготовка к практическим занятиям.	17,8

системы	Подготовка к контролю	
Информация в бухгалтерских информационных системах	Подготовка к практическим занятиям.	16
Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	16
Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	17
Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	17
Итого		83,8

Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Заочная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Бухгалтерские информационные системы	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	19
Информация в бухгалтерских информационных системах	Подготовка к практическим занятиям.	19
Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	18
Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	18
Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	18
Итого		92

Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания. Усвоение теоретических вопросов аудита не является самоцелью. Главное – научиться применять изученные способы и методы на практике.

Задачи самостоятельной работы:

- освоить теоретический материал;

– закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем (выполнение контрольных заданий, решение задач, тестов для для самопроверки и т. д.);

– применить полученные знания и умения для формирования профессиональных умений.

Подготовка к практическим занятиям заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций, подготовка докладов. Форма контроля – опрос.

Подготовка к контролю заключается в изучении лекционного материала, решенных задач, рассмотренных примеров. Контроль осуществляется после изучения каждой темы в виде тестирования.

Самостоятельное изучение темы заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций. Форма контроля – опрос, выполнение контрольных заданий.

Контрольная работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического исследования. Форма контроля – проверка.

4.2.6. Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7. Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com.

оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационнобразовательной среде АНО ВО СИБУП с использование таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п..

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru/course/view.php?id=909>.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств

Обучение по дисциплине «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» предусматривает следующие формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

1. Очная форма обучения:

- опроса;

2. Заочная форма обучения:

- проверка контрольной работы (контрольная работа для проверки хранения загружается в ЭИОС);

- опрос;

3.Очно-заочная форма:

- опрос;

Промежуточная аттестации по результатам изучения дисциплины проходит:

1. Очная форма обучения:

- в седьмом семестре в форме зачёта;

2. Заочная форма обучения:

- в седьмом семестре в форме зачёта;

3. Очно-заочная форма:

- в восьмом семестре в форме зачёта.

Оценка по дисциплине складывается из результатов текущего контроля в течение семестра оценки уровней сформированности компетенций на зачете.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции / описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирования*	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
ПК-1.Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовой) отчетность экономического субъекта	ПК-1.7. Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности	промежуточный	<i>Теория бухгалтерского учета, Теория экономического анализа, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Международные стандарты финансовой отчетности, Бухгалтерское дело, Анализ финансовой отчетности, Управление затратами, 1С: бухгалтерия, Автоматизированное рабочее место бухгалтера, Бухгалтерский учет и аудит в торговле, Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях, Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса, Бухгалтерский учет и налогообложение ВЭД, Бухгалтерский учет в строительстве, Бухгалтерский учет в промышленности, Учебная практика (Ознакомительная практика), Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и</i>

			<i>защита выпускной квалификационной работы</i>
--	--	--	---

Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации):

- практические задания;
- вопросы;
- вопросы к зачету по дисциплине.

Фонд оценочных средств, включающий практические задания, описание: процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов и средств оценивания уровня подготовки по дисциплине, критериев оценивания, а также вопросы к экзамену по дисциплине, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля), практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций

№ п\\ п	Уровни сформиро- ванности компетен- ций	Оценки сформиро- ванности компетен- ций	Общая характеристика сформированности компетенции	Критерии оценивания*	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)**
					1 2 3 4 5 6
1.	Компетен- ция не сформиро- вана	Оценка «неудовлет- ворительно »	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Фрагментарные: знания: – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – алгоритмы использования профессиональной программы для обработки данных бухгалтерского учета; умения: – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; владения: – навыками использования профессиональных	менее 50

				программ для обработки данных бухгалтерского учета;	
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций	Оценка «удовлетворительно»	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – алгоритмы использования профессиональной программы для обработки данных бухгалтерского учета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета; 	51-63
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций	Оценка «хорошо»	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – алгоритмы использования профессиональной программы для обработки данных бухгалтерского учета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться компьютерными программами для ведения 	64-87

				<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; <p>владеТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета; 	
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции	Оценка «отлично»/зачислено	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – алгоритмы использования профессиональной программы для обработки данных бухгалтерского учета; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; <p>владеТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета;. 	От 88 до 100

6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы для обучающихся по освоению данной дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;

- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса - <https://sibup.ru/sveden/education>.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в приложении 1.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);
- электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);
- электронная библиотечная система Znaniум.com (ZNANIUM.COM);
- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины отражено в справке о литературном обеспечении дисциплины включая электронные ресурсы (Приложение 1).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox, Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- справка о литературном обеспечении по дисциплине (приложение 1);
- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в установленном порядке внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.
2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 1.
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.
4. Фонд оценочных средств дисциплины Приложение 4.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Справка о литературном обеспечении по дисциплине «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 178 с.	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/bcode/471403 – Режим доступа: по подписке.	-
2.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Ч. 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 375 с.	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/bcode/474195 – Режим доступа: по подписке.	-
3.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Ч. 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 324 с.	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/bcode/474196 – Режим доступа: по подписке	
Перечень дополнительной литературы			
1.	Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. – 383 с.	ЭБС Znaniум https://znanium.com/catalog/product/1406486 – Режим доступа: по подписке.	-
2.	Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 402 с	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/bcode/469518 – Режим доступа: по подписке.	-
Ресурсы сети интернет			
1.	СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ [Электронный ресурс]: Официальный сайт	http://www.szrf.ru/	свободный
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Znaniум.com: Электронно-библиотечная	http://znanium.com	Внешняя сеть

	система	<u>/</u>	
2.	Юрайт: Образовательная платформа	https://urait.ru/	Внешняя сеть
3.	Elibrary.ru: Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	Внешняя сеть
4.	КиберЛенинка: научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Внешняя сеть
5.	КонсультантПлюс: справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	Локальная сеть института

Заведующий кафедрой


(подпись)

М.В.Полубелова
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
библиотекой


(подпись)

Л.П. Силина
(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Автоматизированное рабочее место бухгалтера	<p>Кабинет № 201. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций. 17 посадочных мест.</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия : экран -1шт, проектор -1шт, доска маркерная -1шт., компьютерные столы - 17шт., стул -17шт, витрина с методическими материалами -1шт., компьютер системный блок-17шт., монитор- 17шт., телевизор LG - 1шт., кодоскоп- 1шт.,стенды-3шт,плакаты- 2шт.,баннеры-4-шт.Проводной доступ сети.</p> <p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (OEM версия распространяется вместе с комплектующими). Система программ «1С: Предприятия 8 (Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях)» (Сублицензионный договор № 08-0101- 001 от 11.01.2009 г., Договор от 15.04.2009 г. (бессрочно)). Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p>	Красноярский края, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

		Программное обеспечение для распознавания текста ABBYY FineReader (Лицензионный договор № 6/30- 08 от 27 августа 2008 г., приложение № 3 от 27 ноября 2008 г.; Лицензионный сертификат от 02.12.2008 г, код позиции AF90-3U1P05-102 (бессрочно) (ключ обновляется ежегод). Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., приложение к договору от 28.04.2020г (срок действия ключа до 10.04.2021г.))(ключ обновляется ежегодно). Справочная Правовая Система КонсультантПлюс)Договор №20516701203 от 01.01.2014 г., доп. Соглашение № 2016/33 от 09.02.2016 г. (бессрочно), Договор № 26016200201 от 09.02.2016 г.,(бессрочно). Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно). Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)). Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).	
--	--	--	--

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1104-2236 от 14 мая 2013 г. Главное управление МЧС России по Красноярскому краю , управление надзорной деятельности 14.05.2013 г. бессрочное.

Россия, Красноярский край, г. Красноярск , ул. Парковая ,8 ООО Группа Предприятий Безопасности «КОДЕКС» договор №2021/24 от 01.09.21 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

М.В.Полубелова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХЧ и ОВ


(подпись)

Г. Ф. Субботина

инициалы, фамилия

Начальник ИТО


(подпись)

Т.А. Попов

инициалы, фамилия

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины
«Автоматизированное рабочее место бухгалтера»

Аннотация рабочей программы

По дисциплине «Автоматизированное рабочее место бухгалтера»

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ аудит.

дисциплина реализуется на кафедре Бухгалтерского учета

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» относится к элективным дисциплинам, части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание сущности и методов бухгалтерского учета;

умение отражать хозяйствственные операции путем двойной записи в системе счетов,

владение навыками формирования финансовой отчетности; поиска необходимой информации в справочно-правовых системах.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоговый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы на материалах малых предприятий.

Цель - освоение необходимых компетенций в области автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях.

Задачи:

- изучение и применение инструментальных средств для обработки бухгалтерских данных;

- получение навыков поиска решений в работе с клиентами;

- получение навыков систематизации и анализа бухгалтерской информации.

- получение практических навыков работы с автоматизированной бухгалтерской системой.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с . бухгалтерскими информационными системами, формализацией учетных процессов в современных бухгалтерских информационных системах.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1 выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического

совета направления 38.03.01

Экономика

Протокол № «25 » мая 2021 г.

 М. В. Полубелова
(подпись) И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

- *(указывается шифр и наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом)*

Б1.В.ДВ.03.02 Автоматизированное рабочее место бухгалтера

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Кафедра бухгалтерского учета

Разработчик(и) М. В. Полубелова, к.э.н., доцент

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)



подпись

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета

Протокол № 09 от «18» мая 2021_ г.

Зав. кафедрой Полубелова М. В. 

(Ф.И.О.) (подпись)

Красноярск 2021

1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине «1С:Бухгалтерия»:

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по дисциплине путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовой) отчетность экономического субъекта;

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1		2	3
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую	ПК-1.7. Использует компьютерные программы в профессиональной	знать: – современные технологии обработки информации; – компьютерные программы для ведения	выполнение практических заданий; выполнение тестовых

(финансовой) отчетность экономического субъекта	деятельности	<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы использования профессиональной программы для обработки данных бухгалтерского учета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета; 	<p>заданий;</p> <p>опрос;</p> <p>зачет по дисциплине.</p>
---	--------------	---	---

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы для самоконтроля;
- вопросы к зачету по дисциплине.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - опрос.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответа имеет значительные замечания, устранные во время контактной работы с преподавателем. В структуре и стиле ответа есть недостатки.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть ответа или весь ответ неправильный. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Студент не знает материал и не умеет делать выводы.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Контрольные вопросы для самоконтроля:

1. Основные принципы разработки справочников в бухгалтерских информационных системах.
2. Разработка оборотно-сальдовой ведомости.
3. Разработка журнала хозяйственных операций.
4. Построение типовых бухгалтерских проводок.
5. Технология формирования рассылок бухгалтерских.
6. Элементы VBA для автоматизации бухгалтерских задач.

7. Макросы MS Excel.
8. Использование макросов для решения задачи складского учета.
9. Создание информационных систем бухгалтерского учета и анализа под управлением MS Excel.
10. Основные информационные технологии MS Excel для анализа бухгалтерских данных.
11. Агрегирование данных.
12. Многомерная база данных (OLAP-кубы) для анализа бухгалтерских данных
13. Формирование итогов оборотов по счетам.
14. Финансовые и бухгалтерские функции в MS Excel.
15. Подбор параметров.
16. Таблицы подстановки.
17. Сценарный подход.
18. Характеристика компьютерной системы Audit Expert.
19. Методика детального финансового анализа деятельности компании.
20. Система финансового мониторинга корпорации на основе консолидации отчетности нескольких предприятий и их ранжирования по различным критериям.
21. Проведение горизонтального и вертикального анализа.
22. Расчет стандартных показателей и анализ финансового состояния.
23. Основные модули программного комплекса «Галактика».
24. 1 С Предприятие: настройка констант, журналы, типовые операции, формирование нормативно-справочной информации, ввод начальных остатков.
25. Формы организации данных при проведении аналитических процедур.
26. Анализ экономических показателей деятельности предприятия.
27. Технологии анализа финансового состояния предприятия.
28. Технологии обработки экономической информации в системе электронных таблиц.
29. Сеть Интернет и возможности, предоставляемые сетью для решения задач документооборота в бухучете.
30. Адресация в Интернете.
31. Программные средства поиска информации в Интернете.
32. Программа Microsoft Internet Explorer.
33. Методика поиска информации.
34. Электронная почта (E-mail).
35. Программа Microsoft Outlook Express.
36. Работа в Outlook Express.
37. Основные принципы построения системы аудита.
38. Накопление и статистическая обработка информации.
39. Подготовка сводных отчетов.
40. Подготовка отчетов по запросу.

3.2.2. Оценочное средство - выполнение практических заданий.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Правильная формулировка понятий и определений. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Несущественные ошибки в формулировке понятий и решении. Присутствуют собственные	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов

обобщения, заключения и выводы	
В решении задач присутствуют нескольких несущественных или одной-двух существенных ошибок. Обучающийся не может пояснить ход решения задачи. Низкое качество подачи материала.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Обучающийся не понимает содержания учебного материала. Не способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Большое количество существенных ошибок в решении задач. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Примерные практических заданий

Начало работы с программой. Заполнение справочников.

Задание № 1.

Установить интерфейс "Такси". Перезапустить программу.

(меню "Панель разделов/Администрирование/Панель навигации/Настройки программы/Интерфейс")

Настройка функциональности – тип "Выборочная".

Цель: заполнить все закладки настройки под требования ООО "ИНКОМ ПЛЮС" и ООО "ОРИОН" используя таблицу 1.

(меню "Панель разделов/Главное/Панель навигации/Настройки/Функциональность")

Таблица 1 Реквизиты для функциональности

№ п/п	Реквизиты	Содержание реквизита	Примечание
Закладка "Главное"			
1.	Функциональность	"Выборочная"	
Закладка "Банк и касса"			
1.	Расчеты в валюте и у.е.	Флаг установлен	Учет обязательств в иностранной валюте, в т.ч. с оплатой в рублях
Закладка "Запасы"			
1.	Спецодежда и спецоснастка	Флаг установлен	Учет спецодежды, оборудования, инвентаря
2.	Импортные товары	Флаг установлен	Учет импортных товаров по ГТД
Закладка "ОС и НМА"			
1.	Основные средства	Флаг установлен	Учет зданий, машин и оборудования, транспорта и пр.
2.	Нематериальные активы	Флаг установлен	Учет исключительных прав, товарных знаков и пр.
Закладка "Торговля"			
1.	Розничная торговля	Флаг установлен	
2.	Продажа товаров или услуг комитентов (принципалов)	Флаг установлен	Реализация товаров по договору комиссии (агентскому договору)
3.	Продажа товаров или услуг через комиссионеров (агентов)	Флаг установлен	Реализация товаров по договору комиссии (агентскому договору)
4.	Пакетное выставление актов и счетов-фактур	Флаг установлен	Формирование документов одновременно нескольким покупателям.
5.	Управление зачетом авансов и погашением задолженности	Флаг установлен	Возможность выбора конкретных документов при зачете авансов и погашении задолженности
Закладка "Производство"			
1.	Производство	Флаг установлен	Выпуск продукции

Задание № 2.

Настройка параметров учета.

Цель: заполнить все закладки настройки под требования ОOO "ИНКОМ ПЛЮС" и ОOO "ОРИОН".

(меню "Панель разделов/Главное/Панель навигации/Настройки/Параметры учета")

На закладке "Банк и касса" снят флаг "По статьям движения денежных средств".

ООО "ИНКОМ ПЛЮС" и ОOO "ОРИОН" форму "Отчет о движении денежных средств" не представляют. Отсутствие этого флага упростит ввод документов по кассе и банку – не придется в них указывать статью движения денежных средств (для экономии времени на курсе).

На закладке "Расчеты" установите для покупателей и для поставщиков срок 30 дней, после которого задолженность будет считаться просроченной.

На закладке "Запасы" установлены два флага: "По партиям (документам поступления)" и учет по складам "По количеству и сумме". Установить флаг колонка "Ничего не выводится", для отображения в форме элемента номенклатуры.

Закладка "Торговля" заполнена по умолчанию.

На закладке "Производство" должен быть выбран тип плановой цены "Основная плановая цена" и установлен флаг "Ведется учет затрат по подразделениям".

Задание № 3.

Настроить в программе видимость раздела "Зарплата и кадры".

Работа с подотчетными лицами. Банковские операции

Задание № 4.

23.01.202x г. работник Малышев Д.В. командирован в Астрахань для согласования графика поставки товаров сроком на 3 дня. Перед командировкой Малышеву Д.В. 23.01.202x г. был выдан аванс в сумме 12 000 руб. (РКО в базу уже занесен). Учетной политикой установлен размер суточных 100 рублей.

30.01.202x г. Малышев Д.В. представил авансовый отчет о командировке. Затраты по командировке в сумме 14 500 руб. должны быть списаны на счет 44.01.

Подробно о расходах:

- проезд Москва - Астрахань – 1500 руб.;
- проезд Астрахань - Москва – 1500 руб.;
- суточные – 300 руб.;
- гостиница – 3000 руб. В квитанции гостиницы "Россия" выделен НДС. Счет-фактура № 1 от 27.01.202x г.;
- упаковочный материал, который в дальнейшем будет использован для выпуска продукции (100 шт.) – 8 200 руб., НДС в том числе. Счет-фактура № 12 от 26.01.202x г. ОOO "ЦИН" и накладная № 12 от 26.01.202x г. предъявлены в бухгалтерию "ИНКОМ ПЛЮС". Материал должен быть оприходован на счет 10.01.

30.01.202x г. создайте документ "Авансовый отчет".

Цель – командировочные расходы отнести на затратный счет 44.01, приобретенные ТМЦ оприходовать на основной склад. В налоговом учете данные расходы будут уменьшать налогооблагаемую базу.

(меню "Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Касса/Авансовые отчеты")

Заполните закладки "Авансы", "Товары" и "Прочее".

На закладке "Авансы" необходимо отразить сумму выданных и израсходованных денежных средств. Здесь в графе "Документ аванса" из представленного списка выберите

список документов "Выдача наличных (РКО)". Затем при помощи кнопки выбора из списка РКО выберите расходный кассовый ордер на сумму 12 000 руб.

В справочнике "Номенклатура" в папке "Производственный материал" создать элемент – "Упаковочный материал". Материал приходуется на основной склад.

N	Документ аванса	Сумма аванса	Валюта
1	Выдача наличных 0000-000001 от 23.01.2015 12:00:01	12 000,00	руб.

. Форма документа "Авансовый отчет", закладка "Авансы"

В шапке документа "Авансовый отчет" есть гиперссылка "НДС сверху", при помощи которой настраивается НДС (цена включает НДС, НДС включать в стоимость). Для целей упражнения в документе должен быть выбран "НДС в сумме". Обратить внимание на НДС следует до того, как будет заполнена закладка "Товары".

N	Документ (расхода)	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	НДС	Всего	Поставщик	СФ
1	накл	Упаковочный материал	100,000	82,00	8 200,00	18%	8 200,00	ЦИН	<input checked="" type="checkbox"/>
12	26.01....					1 250,85			

Форма окна документа "Авансовый отчет", закладка "Товары"

Закладка "Прочее" представлена на рисунке. В конце четвертой строки в графе "Счет НДС" должен быть указан счет 19.04.

Если аналитика по счету 44.01 в конце строки закладки "Прочее" заполнена не будет (субконто 1 – "Командировочные расходы"), то помощник "Закрытие месяца" счет 44.01 не закроет, и останется остаток на 01.02.2015 года.

После проведения авансового отчета в базе зарегистрируются два счета-фактуры, которые сделают проводки по принятию НДС к вычету:

Д 68.02 К 19.03 на сумму 1250,85 руб.

Д 68.02 К 19.04 на сумму 457,63 руб.

N	Документ (расхода)	Номенклатура	Сумма	НДС	Всего	Поставщик	СФ	БСО	Рекви
1	билет		1 500,00	Без НДС	1 500,00		<input type="checkbox"/>		
111	26.01.2015	проезд Москва - Астрахань							
2	билет		1 500,00	Без НДС	1 500,00		<input type="checkbox"/>		
222	28.01.2015	проезд Астрахань - Москва							
3	ком. уд.		300,00	Без НДС	300,00		<input type="checkbox"/>		
1	23.01.2015	суточные							
4	квитанция		3 000,00	18%	3 000,00	Россия гостиница	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27.01.
1	27.01.2015	проживание 1 сутки		457,63					

. Форма документа "Авансовый отчет", закладка "Прочее"

Задание № 5.

03.02.202x г. из банка в кассу поступили денежные средства в сумме 106 000 руб. на выплату зарплаты и возмещение перерасхода по командировке Малышеву Д.В.

(меню "Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Касса/Поступление наличных (ПКО)")

После проведения документа "Поступление наличных (ПКО)" будет оформлена бухгалтерская запись: Дт 50.01 Кт 51.

Задание № 6.

03.02.202x г. сотруднику Малышеву Д.В. выдана из кассы сумма 2 500 руб. для возмещения перерасхода по утвержденному авансовому отчету от 30.01.202x года. Сформируйте расходный кассовый ордер. В РКО следует выбрать вид операции "Выдача подотчетному лицу". Счет учета – 50.01.

Задание № 7.

Представлен авансовый отчет о покупке ГСМ.

30.01.202xг. принят авансовый отчет от Остапенко Е.Д. о покупке 60 литров бензина А-92 на сумму 2 000 руб., НДС 20% в том числе (корр. счет 10.03). ООО "ЦИН" представил накладную № 12 и счет-фактуру № 12 от 30.01.202x г.

Бензин оприходован на основной склад.

(меню "Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Касса/Авансовые отчеты")

Для целей упражнения в шапке формы документа "Авансовый отчет" должен быть установлен "НДС в сумме".

На закладке "Авансы" выберите документ "Выдача наличных (РКО)" по подотчетному лицу Остапенко Е.Д.

В документе "Авансовый отчет" заполняются закладки "Авансы" и "Товары".

В справочнике "Номенклатура" создайте папку "ГСМ". Для данной папки следует скопировать все те счета, которые назначены папке "Материалы". Для этого откройте справочник "Счета учета номенклатуры", скопируйте папку материалы (F4), выберите вместо нее папку "ГСМ", и замените счет 10.01 на счет 10.03. Сравните выполнение задания с рисунком

Организация	Номенклатура	Склад	Тип склада	Счета учета номенклатуры		Счета доходов и расходов от реализации	
				Счет учета	Счет передачи	Счет доходов	Счет расходов
				41.01	45.01	90.01.1	90.02.1
	ГСМ			10.03	10.07	91.01	91.02
	Товары			41.01	45.01	90.01.1	90.02.1
	Товары на комиссии			004.01	004.02	90.01.1	90.02.1
	Материалы			10.01	10.07	91.01	91.02
	Оборудование (об...			08.04		91.01	91.02

. Форма элемента справочника "Счета учета номенклатуры"

На рисунке представлена закладка "Товары".

Авансовый отчет (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Акт Авансовый отчет (АО-1) Создать на основании Еще ?

Номер: от: 30.01.2015 0:00:00 Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Подотчетное лицо: Остапенко Евгений Дмитриевич НДС в сумме

Склад: Основной склад

Авансы (1) Товары (1) Оплата Прочее

Добавить Подбор Еще

N	Документ (расхода)	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	НДС	Всего	Поставщик	СФ
1	накладная	Бензин А-92	60.000	33.33	2 000.00	18%	2 000.00	ЦИН	<input checked="" type="checkbox"/>
12							305.08		

. Форма документа "Авансовый отчет", закладка "Товары"

Просмотрите бухгалтерские проводки, регистр накопления "НДС предъявленный" с видом движения "+ Приход", документа "Авансовый отчет".

В момент проведения авансового отчета в базе зарегистрировался документ "Счет-фактура полученный" от поставщика ООО "ЦИН". Данный документ оформил проводку по принятию НДС к вычету в сумме 305,08 руб. и регистр накопления "НДС предъявленный" с видом движения "- Расход".

Движения документа: Авансовый отчет 0000-000002 от 30.01.2015 12:00:01

акрыть Обновить Еще

Редактировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (2) НДС предъявленный (1)

Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
10.03 Кол.: 60,000	71.01	1 694,92	НУ:	1 694,92
Бензин А-92	Остапенко Евгений Дмитриевич	Поступление материалов по накладной 12 от 30.01.2015	ПР:	
Авансовый отчет 0000-000002 от 30.01.20...			ВР:	
Основной склад				
19.03	71.01	305,08	НУ:	305,08
ЦИН	Остапенко Евгений Дмитриевич	Поступление материалов ...	ПР:	
Счет-фактура полученный 0000-000003 от...			ВР:	

Движения документа "Авансовый отчет"

Задание № 8.

04.02.202x г. сотрудник Остапенко Е. Д. возвратил в кассу "ИНКОМ ПЛЮС" неиспользованную сумму 1 000 руб. Создайте документ "Поступление наличных (ПКО)".

В ПКО следует выбрать вид операции "Возврат от подотчетного лица".

Задание № 9.

13.02.202x г. из банка в кассу "ИНКОМ ПЛЮС" получены денежные средства в сумме 30 000 рублей. В этот же день сумма 30 000 руб. выдана из кассы Бычковой М. С. на покупку ТМЦ.

Задание № 10.

Представлен авансовый отчет о покупке ТМЦ.

Заполнение документа "Авансовый отчет" будет рассмотрено в двух вариантах. Второй вариант должен остаться в базе.

17.02.202x г. Бычкова М.С. представила авансовый отчет о закупке за наличный расчет товаров и материалов:

- Скотч – 2 шт. на сумму 200 руб. Счет 10.01. НДС не предъявлен поставщиком, и в товарном чеке № 2 от 16.02.2015 г. не выделен;

2. Фен - 10 шт. на сумму 10 000 руб. от поставщика ООО "Торговый дом", который представил накладную № 12 от 13.02.202x г. Счет-фактура поставщиком не предъявлен. Но сумма налога на добавленную стоимость в накладной выделена. Ожидается, что поставщик счет-фактуру передаст в ООО "ИНКОМ ПЛЮС" в ближайшее время. Фен следует учесть на счете 41.01. На покупку фенов есть договор № 12 от 13.02.202x года "Покупка фенов", который действует до конца февраля.

3. Увлажнитель воздуха – 10 шт. на сумму 20 000 руб. от поставщика ООО "Тройка", который предъявил счет-фактуру № 125 и накладную № 125 от 13.02.202x года. Увлажнитель следует учесть на счете 41.01. На покупку увлажнителей есть договор № 3 от 13.02.202x года "Покупка увлажнителей", который действует до конца февраля.

Ценности оприходованы на основной склад.

Обратите внимание, что отражение операции закупки подотчетным лицом рассматривается в практикуме № 13.6.1.

Первый вариант заполнения документа "Авансовый отчет".

Схема действий:

(меню "Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Касса/Авансовые отчеты")

1. Сформируйте документ "Авансовый отчет" датой 17.02.202x года. Цена операций включает НДС.

2. Перейдите на закладку "Товары" и заполните ее, ориентируясь на рисунок Скотч занесите в папку "Материалы/Производственный материал". Фены и увлажнители занесите в папку "Товары/Техника".

N	Документ (расхода)	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	НДС	Всего	Поставщик	СФ	Р
1	товарный чек	Скотч	2,000	100,00	200,00	Без НДС	200,00		<input type="checkbox"/>	
2	накладная	Фен	10,000	1 000,00	10 000,00	18%	10 000,00	Торговый дом	<input type="checkbox"/>	
3	накладная	Увлажнитель воздуха	10,000	2 000,00	20 000,00	18%	20 000,00	Тройка	<input checked="" type="checkbox"/>	1
	125					3 050,85				

Фрагмент формы документа "Авансовый отчет",
закладка "Товары"

3.2.3. Оценочное средство - выполнение тестовых заданий.

Критерии оценивания тестовых заданий.

Критерий оценивания	Количество баллов
1	2
90-100% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов

80-89% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
60-79% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
менее 60% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Примеры тестовых заданий

1. Что такое бухгалтерская информационная система (БИС)?:
 - A. система управления предприятием;
 - B. обеспечивающая информационная технология;
 - C. система поддержки принятия решений.
2. Первичный учет - это:
 - A. процесс формирования финансово-экономических показателей и передача информации;
 - B. процесс накопления учетной информации и формирования сводных регистров;
 - C. процесс сбора, регистрации и передачи учетной информации на обработку.
3. Чтобы бухгалтерская информация достаточно однозначно воспринималась и понималась теми, кто её использует, она должна:
 - A. полностью отражать хозяйственные процессы на предприятии, быть легко проверяемой и не выражать интересы какого-либо конкретного лица;
 - B. быть значимой, достоверной и содержать максимум того, что необходимо пользователю;
 - C. быть сравнимой, существенной, консервативной и полной.
4. Назовите основные этапы развития БИС:
 - A. системы, предназначенные для автоматизации отдельных комплексов задач; АРМ бухгалтера на базе ПЭВМ с использование распределенной обработки данных; минисистемы; комплексные бухгалтерские информационные системы; системы класса ERP
 - B. бухгалтерские комплексы; системы, ориентированные на конкретный участок учета; мини-бухгалтерии; универсальные бухгалтерские информационные системы; интегрированные бухгалтерские информационные системы;
 - B. бухгалтерские комплексы; автоматизированные рабочие места бухгалтера, с использованием распределенной обработки информации; минибухгалтерии; системы, работающие в сети; комплексные бухгалтерские информационные системы; интегрированные бухгалтерские информационные системы.
5. Что такое современные комплексные БИС?:
 - A. универсальные системы, легко настраиваемые на специфику ведения БУ на предприятии, способные работать в условиях сети;
 - B. открытие модульные системы, способные вести БУ на средних и крупных предприятиях;
 - B. системы, обеспечивающие параметрическую настройку на особенности любой бухгалтерии, без дополнительного перепрограммирования; ведение расширенного аналитического учета, интеграцию и обмен информацией с другими программными продуктами.
6. Корпоративные ИС - это:

- A. системы, предназначенные для комплексной автоматизации управленческих функций без изменения технологии управления фирмой;
- B. системы, демонстрирующие комплексный подход к управлению финансами и бизнесом;
- B. распределенные системы учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности крупной корпорации.

7. ERP-системы – это:

- A. комплексные системы управления предприятием;
- B. интегрированные системы управления предприятием;
- B. системы планирования ресурсов предприятия.

8. Системы класса ERP включают следующие подсистемы:

- A. финансового планирования; учета обязательств и расчетов; материально-технического обеспечения и сбыта; планирования и управления производством и запасами; бухгалтерского учета;
- B. бюджетирования; планирования и контроллинга; управления продажами, производством и закупками; управленческого учета; управления персоналом;
- B. спланирования производственной деятельности; управления закупками, запасами; продажей; управление финансами; управления персоналом; управления затратами; управления проектами.

9. Назовите способы, которые используются в современных БИС для регистрации хозяйственных операций:

- A. на основе типовых операций из справочника; вручную с клавиатуры на основе первичного документа;
- B. заполнение первичных документов с автоматическим формированием проводок; регистрация провозок в журнале хозяйственных операций;
- B. заполнение бланков первичных документов, выбранных из справочника; копирование хозяйственных операций из журнала и их дальнейшая корректировка.

10. Обеспекивающая часть БИС состоит из:

- A. информационного обеспечения; систем программирования; сервисных программ; технических средств, для построения БИС; технологий обработки учетной информации; организационного и методологического обеспечения; математического обеспечения;
- B. информации в виде бумажных носителей и файлов, которая циркулирует в системе; программного обеспечения; технического обеспечения; технологий обработки информации; организационного обеспечения; правового обеспечения; математического обеспечения;
- B. внутри машинного информационного обеспечения; систем программирования, программного обеспечения; технических средств для построения БУИС; технологического обеспечения; организационного обеспечения; методологического обеспечения; математического обеспечения; эргономического обеспечения.

11. На основании документа «Инвентаризация» можно создать документы:
Выберите один или несколько правильных ответов

- A. «Списание товаров»;
- B. «Оприходование товаров»;
- B. «Сличительная ведомость»;
- G. «Поступление» (акт, накладная).

12. В 1С:Бухгалтерии 8 можно вести учёт деятельности организаций:
- А. только юридических лиц на основной системе налогообложения;
 - Б. юридических лиц на любой системе налогообложения и индивидуальных предпринимателей;
 - В. юридических лиц на основной системе налогообложения и индивидуальных предпринимателей;
 - Г. только индивидуальных предпринимателей;
 - Д. только юридических лиц.

13. Сумма выявленных потерь по умолчанию отражается на счёте:

- А. 20;
- Б. 25;
- В. 91.02;
- Г. 94.

14. Подсистема Управление денежными средствами позволяет выполнить следующие операции:

Выберите один или несколько правильных ответов

- А. выдачу денежных документов;
- Б. оплату товара с расчетного счета;
- В. выплату заработной платы сотрудникам;
- Г. расчёт точки безубыточности;
- Д. передачу в банк платёжного поручения;
- Е. выдачу займа сотруднику.

15. Выберите верное утверждение о переходе между версиями Базовая и ПРОФ:

- А. переход возможен только от версии ПРОФ к Базовой;
- Б. переход поддерживается в обе стороны;
- В. переход возможен только от Базовой версии к ПРОФ;
- Г. переход между версиями не поддерживается.

16. Выберите верные утверждения о справочнике «Сотрудники»:

- А. в справочнике хранится информация о ФИО, ИНН и СНИЛС сотрудника;
- Б. в справочнике хранится информация о должностных обязанностях сотрудника;
- В. справочник включает все элементы из справочника «Физические лица»;
- Г. в справочнике хранится информация о действующих сотрудниках организации.

17. После закрытия месяца должен быть нулевой остаток по счетам:

Выберите один или несколько правильных ответов

- А. 41;
- Б. 99;
- В. 26;
- Г. 20;
- Д. 70.

18. Установка цен номенклатуры осуществляется:

- А. по категориям и номенклатурным позициям;
- Б. только по номенклатурным позициям;
- В. по поставщикам, по типам цен и номенклатурным позициям;
- Г. по типам цен и номенклатурным позициям.

19. В разделе «Учётная политика» заполняется:

Выберите один или несколько правильных ответов

- А. способ оценки материалов;
- Б. полное наименование организации;
- В. ИНН;
- Г. основной счет учёта затрат;
- Д. способ расчёта себестоимости выпуска.

20. Выберите верные утверждения о выгрузке конфигурации:

Выберите один или несколько правильных ответов

- А. нужна для обмена данными;
- Б. нужна для создания пустой базы данных;
- В. содержит данные учета;
- Г. содержит структуру базы данных.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: вопросу к зачету.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (вопросы к зачету).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к зачету.

Формируемые компетенции и их индикаторы достижения	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/ 3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»)/ 4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции (оценка «отлично»)/ 5 баллов)
1	2	3	4
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовой) отчетность экономического субъекта ПК-1.7. Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– современные технологии автоматизированной обработки информации;– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;– алгоритмы использования профессиональной программы для обработки данных бухгалтерского учета;умения:– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета;– пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;владение:– навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета;	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– современные технологии автоматизированной обработки информации;– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;– алгоритмы использования профессиональной программы для обработки данных бухгалтерского учета;умения:– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета;– пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;владение:– навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета;	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– современные технологии автоматизированной обработки информации;– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;– алгоритмы использования профессиональной программы для обработки данных бухгалтерского учета; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета;– пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета;

Вопросы к зачету

1. Особенности концепций проектирования бухгалтерских автоматизированных систем.
2. Основные свойства автоматизированных систем бухгалтерского учета.
3. Особенности постановки задач для проектирования автоматизированных систем бухгалтерского учета.
4. Общая характеристика пакетов программ бухгалтерского учета.
5. Обеспечивающие компоненты бухгалтерских информационных систем.
6. Инструментальные и комплексные системы бухгалтерского учета.
7. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации.
8. Состав требований к программному обеспечению и требования к учетной информации систем бухгалтерского учета.
9. Кодирование экономической информации в бухгалтерских автоматизированных программах.
10. Формализация учетных процессов в современных бухгалтерских информационных системах.
11. Порядок разработки программного обеспечения систем бухгалтерского учета.
12. Модели документооборота и классификация документов, применяемая в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
13. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях.
14. Автоматизированные системы для бухгалтерского учета частных финансов.
15. Автоматизированные системы для бухгалтерского учета малых и средних предприятий.
16. Системы автоматизированного бухгалтерского учета для крупных корпораций.
17. Отечественный рынок программных комплексов АРМ бухучета.
18. Общая характеристика пакета программ «ПАРУС». Сервисные средства программы.
19. Общая характеристика пакета программ «1С:Бухгалтерия». Настройка программного комплекса на конкретный вид деятельности.
20. Общая характеристика системы Турбо-Бухгалтер.
21. Модификации системы Турбо-Бухгалтер. 22. Характеристика компьютерной системы Audit Expert.
23. Система финансового мониторинга в системе Audit Expert.
24. Цели и правовые основы защиты информации. 25. Некоторые виды вирусных программ.
26. Способы защиты информации.
27. Системы обеспечения информационной безопасности.
28. Задачи и назначение подсистем правового обеспечения.
29. Особенности технологии справочно-правовых систем.
30. Поддержка принятия решений в правовых системах.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» внесены следующие изменения:

1. Уточнен перечень индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной;
2. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
3. Обновлена структура и актуализирован справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №1).
4. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра разработчик) бухгалтерского учета.

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учета.

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.01 Экономика.

Протокол от 26 апреля 2022 г. № 3

Председатель научно-методического совета по
направлению 38.03.01 Экономика,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Автоматизированное рабочее место бухгалтера по направлению подготовки 38.03.01. Экономика
направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит
форма обучения очная, очно-заочная, заочная
экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 38.03.01 Экономика образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Включая в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, общая характеристика дисциплины, ее место в плане учебного процесса, а также результаты основания дисциплины. Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

. Фонды оценочных средств, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачета.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированное рабочее место бухгалтера», составленная к.э.н., доцентом Полубеловой М. В. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Первый заместитель генерального директора — финансовый директор
АО «Красноярскнефтепродукт»



М.Н.
(подпись)

Агафонова М. Н.
(инициалы, фамилия)