



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ
КАТАЛОГЕ

Шифр документа

СК-II-16-2020

стр. 1 из 6

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.Ф. Забуга
« 18 » 11 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

« 18 » 11 2020г. № 69
г. Красноярск

Об электронном каталоге

1. Общие положения

1.1. Электронный каталог (далее по тексту – ЭК) библиотеки представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени, и является составной частью справочно-поискового аппарата (СПА) библиотеки и центральным звеном автоматизированной библиотечно-информационной системы.

1.2. ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.

1.3. ЭК способствует повышению качества подготовки специалистов и уровня проводимых в институте научных исследований путем оперативного и полного удовлетворения информационных запросов всех категорий пользователей.

1.4. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и нормативы одноразовой обработки и компактного хранения многократного использования информации о документах.

1.5. ЭК объединяет в себе функции алфавитного, систематического, предметного и других каталогов.

2. Основные задачи

2.1. Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки.

2.2. Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки.

2.3. Интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии», регионов и всемирную информационную сеть Интернет.

2.4. Защита информации.

2.5. Создание информационного комфорта для пользователя.



3. Основные функции

3.1. Каталогизирует документы в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов.

3.2. Обеспечивает пользователей информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

3.3. Обеспечивает учебный процесс, научные исследования библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде, по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам, инвентарным номерам и т.д.

3.4. Информировывает о пути документа в библиотеке – от поступления документов в фонд, их обработке, использовании читателями до списания.

3.5. Представляет доступ к базе данных ЭК библиотеки через локальную библиотечную сеть, компьютерную сеть института, всемирную сеть Интернет.

3.6. Обеспечивает сохранность информации: резервные копии машиночитаемых ресурсов, рабочие и страховые архивы.

3.7. Обеспечивает защиту информационных ресурсов библиотеки, охрану авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.

3.8. Оказывает пользователям необходимую помощь при самостоятельном проведении информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве, подсказки, дружелюбность пользователю).

4. Структура ЭК

4.1. ЭК библиотеки может быть организован как единый каталог или включать базы данных по отдельным видам документов: «Книги», «Диссертации», «Периодические издания», «Нормативные документы» и т.д.

5. Технология ведения и использования ЭК

5.1. Создание и эксплуатация ЭК библиотеки строится на следующих основных принципах:

5.1.1. Открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения.

5.1.2. Одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических описаний отечественных и зарубежных изданий на базе массивов отечественных и зарубежных центров – генераторов библиографической информации.

5.1.3. Использование во внутреннем формате системы стандартных коммуникативных форматов и наличие конвекторов для импорта и экспорта библиографических данных.

5.1.4. Обеспечение поиска информации в библиографических базах данных осуществляется по автору (индивидуальному и коллективному), заглавию, предметным рубрикам, индексам ББК, ключевым словам, названию серий, месту



издания, дате издания, инвентарному номеру, месту хранения документа, регистрационному номеру (для ГОСТов), ISBN, ISSN, языку издания, виду документа и другим признакам.

5.2. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

5.2.1. Каталогизация документов.

5.2.2. Многоаспектный библиографический поиск в ЭК.

5.2.3. Формирование выходных форм (формуляр, карточка).

5.3. Многоаспектный тематический поиск с помощью ключевых слов предусматривает использование метода координатного индексирования документов.

5.4. Результаты поиска в ЭК потребитель может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на дискету в виде списка документов, библиографической карточки, реферата или полного текста документа, аудиовизуального материала и т.п.

5.5. Алгоритм информационного поиска предусматривает возможность как по всему ЭК одновременно, так и выборочно по одной или нескольким базам данных.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ
КАТАЛОГЕ

Шифр документа
СК П. 16 – 2020

стр. 4 из 6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Заведующая библиотекой

Л.П. Силина

Согласовано
Проректор по учебно-методической работе

С.Ш. Забуга

Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Специалист по УК

О.А. Гопак

Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева

