

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



В. Ф. Забуга  
2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.О.22 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направление (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная

Кафедра Мировой экономики

Красноярск 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» 08 2020 г. № 954

Рабочую программу составил:

Доцент кафедры мировой экономики, к.э.н., доцент

(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

И.Н.Белых  
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры разработчика, кафедры Мировой экономики

Протокол от 18 мая 2021 г. № 9

Заведующий кафедрой Мировой экономики,  
канд. эконом. наук, доцент



И.В. Молодан

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры Бухгалтерского учета

Протокол от 18 мая 2021 г. № 9

Заведующий кафедрой Бухгалтерского учета,  
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом  
направления 38.03.01 Экономика

Протокол от 25 мая 2021 г. № 4

Председатель научно-методического совета  
по направлению 38.03.01 Экономика,  
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

## Введение

В современном информационном обществе эффективность трудовой деятельности связана с умением общаться. Поэтому данная дисциплина направлена на формирование у будущих экономистов необходимых компетенций для использования неограниченных возможностей устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности, овладение навыками эффективного общения с людьми.

Рабочая программа дисциплины является обязательной составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Программа разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), соответствует утвержденному учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учитывает специфику профилей подготовки.

Рабочая программа устанавливает совокупность знаний, умений, навыков и компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате изучения данной дисциплины, раскрывает структуру и содержания учебного материала, определяет объем часов (зачетных единиц) учебной нагрузки по видам аудиторной и внеаудиторной работы; устанавливает процедуру оценивания.

Рабочая программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся, участвующих в процессе изучения дисциплины.

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: повышение уровня практического владения современным русским языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной разновидностях.

Задачи:

- знакомство с теоретическими основами культуры речи;
- обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей;
- знакомство с основными нормами современного русского литературного языка;
- приобретение студентами навыков делового письма;
- обучение основам ораторского искусства.

### 2. Результаты обучения по дисциплине

В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата, определенными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, в результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции (УК-4, ОПК-2):

Наименование категории (группы) компетенций	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК-4.1 Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и	<u>Знать:</u> основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка; <u>Уметь:</u> пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	логически непротиворечивых письменных и устных текстов УК-4.2 Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках УК-4.3 Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении	языка, основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; пользоваться переводными двуязычными словарями, включая онлайн словари в сети «Интернет»; вести беседу на знакомую или интересующую тему; выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении; писать связные тексты на знакомую или интересующую тему; <u>Владеть:</u> навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного и реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки; навыками монологической и диалогической речи для участия в ситуациях и диалогах на знакомую (интересующую) тему без предварительной подготовки; навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Осуществляет сбор необходимых данных	<u>Знать:</u> способы сбора данных; <u>Уметь:</u> осуществлять сбор данных <u>Владеть:</u> навыками сбора данных

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части студентов.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к реализации программы воспитания по патриотическому направлению.

Главной целью дисциплины «Русский язык и культура речи» в реализации воспитательной программы в институте является развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии экономиста.

Задачи дисциплины «Русский язык и культура речи» в реализации воспитательной программы:

- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
  - формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
  - формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание – школьного курса русского языка;

умение – свободно выражать свои мысли на русском языке в устной и письменной формах,

владение навыками – анализа научно-учебных источников.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Этика современного человека», «Иностранный язык» и служит основой для выполнения выпускной бакалаврской квалификационной работы.

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 3 зачётных единицы, 108 академических часов.

4.1 Объем дисциплины по видам учебной работы (очная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 1	
			Семестр 1 (з.е./час.)	
1	2	3	4	
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108	
Контактная работа с преподавателем Всего:	0,89	32,2	32,2	
В том числе аудиторные занятия:	0,89	32	32	
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,44	16	16	
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки				
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,44	16	16	
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки				
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)	0,01	0,2	0,2	
Самостоятельная работа. Всего:	2,11	75,8	75,8	
В том числе: курсовая работа				
Другие виды самостоятельной работы	2,11	75,8	75,8	
Вид промежуточного контроля (зачет):				

Объем дисциплины по видам учебной работы (заочная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 2	
			Семестр 3 (з.е./час.)	
1	2	3	4	

Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем Всего:	0,28	10,2	10,2
В том числе аудиторные занятия:	0,28	10	10
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,11	4	4
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,17	6	6
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)	0,01	0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:	2,61	94	94
В том числе: курсовая работа			
Другие виды самостоятельной работы	2,61	94	94
Вид промежуточного контроля (зачет):	0,11	3,8	3,8
			зачет

Объем дисциплины по видам учебной работы (очно-заочная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 1
			Семестр 1 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем	Всего:	0,78	28,2
В том числе аудиторные занятия:		0,78	28
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки		0,39	14
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,39	14	14
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)	0,01	0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:	2,22	79,8	79,8
В том числе: курсовая работа			
Другие виды самостоятельной работы	2,22	79,8	79,8
Вид промежуточного контроля (зачет):			

#### 4.2 Тематический план изучения дисциплины (очная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс 1 семестр								
1.	Понятие о культуре речи и языке	Понятие о языке	УК-4 ОПК-2	15,8	2	2		11,8
2.	Языковая норма и ее типы: орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы. Трудные случаи орфографии и пунктуации	Норма в современном русском языке	УК-4 ОПК-2	20	3	3		14
3.	Национальный язык, литературный язык и нелитературные формы существования языка. Стили современного русского литературного языка	Стили современного русского литературного языка.	УК-4 ОПК-2	18	3	3		12
4.	Доказательность и убедительность речи. Структура и правила ораторской речи	Организационные принципы речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи.	УК-4 ОПК-2	18	3	3		12
5.	Деловое письмо	Деловое письмо	УК-4 ОПК-2	18	3	3		12
6.	Служебно-деловое общение	Служебно-деловое общение	УК-4 ОПК-2	18	2	2		14

Итого часов	107,8	16	16		75,8
-------------	-------	----	----	--	------

Тематический план изучения дисциплины (заочная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс 3 семестр								
1.	Понятие о культуре речи и языке	Понятие о языке	УК-4 ОПК-2	15		1		14
2.	Языковая норма и ее типы: орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы. Трудные случаи орфографии и пунктуации	Норма в современном русском языке	УК-4 ОПК-2	18	1	1		16
3.	Национальный язык, литературный язык и нелитературные формы существования языка. Стили современного русского литературного языка.	Стили современного русского литературного языка.	УК-4 ОПК-2	18	1	1		16

4.	Доказательность и убедительность речи. Структура и правила ораторской речи	Организационные принципы речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи.	УК-4 ОПК-2	18	1	1		16
5.	Деловое письмо	Деловое письмо	УК-4 ОПК-2	17		1		16
6.	Служебно-деловое общение	Служебно-деловое общение	УК-4 ОПК-2	18	1	1		16
Итого часов				104	4	6		94

Тематический план изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс 1 семестр								
1.	Понятие о культуре речи и языке	Понятие о языке	УК-4 ОПК-2	15	1	1		13
2.	Языковая норма и ее типы: орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы. Трудные случаи орфографии и пунктуации	Норма в современном русском языке	УК-4 ОПК-2	15	1	1		13

3.	Национальный язык, литературный язык и нелитературные формы существования языка. Стили современного русского литературного языка	Стили современного русского литературного языка.	УК-4 ОПК-2	15	1	1		13
4.	Доказательность и убедительность речи. Структура и правила ораторской речи	Организационные принципы речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи.	УК-4 ОПК-2	17,8	2	1		14,8
5.	Деловое письмо	Деловое письмо	УК-4 ОПК-2	16	1	2		13
6.	Служебно-деловое общение	Служебно-деловое общение	УК-4 ОПК-2	17	2	2		13
Итого часов				107,8	14	14		79,8

4.2.1 Тематический план лекций представлен в таблице:

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 1. Понятие о культуре речи и языке			
1	Понятие о языке. Язык и речь. Книжная и разговорная речь, устная и письменная речь, их соотношение.	Экспресс-опрос	Лекция-визуализация
Раздел 2. Основные грамматические явления русского языка			
2	Норма в современном русском языке Орфоэпические нормы. Правила словесного ударения. Акцентологический минимум. Лексические нормы. Умение использовать и различать синонимы, антонимы, омонимы и паронимы. Лексическая сочетаемость. Лексические ошибки: использование	Экспресс-опрос	Лекция-визуализация

	слова без учета его значения, плеоназм, тавтология. Морфологические нормы имен существительных: род сложносокращенных слов, род несклоняемых имен существительных иноязычного происхождения, колебания в падежных окончаниях. Морфологические нормы имен числительных: склонение количественных и собирательных числительных, сочетаемость собирательных числительных с разными частями речи. Морфологические нормы имен прилагательных и глаголов. Синтаксические нормы: управление при однородных членах предложения, избегание нанизывания падежей, выбор правильного предлога. Синтаксические нормы: употребление деепричастных оборотов, согласование подлежащего и сказуемого в роде, сложных слов с определениями и сказуемыми.		
Раздел 3. Национальный язык, литературный язык и нелитературные формы существования языка. Стили современного русского литературного языка			
3	Стили современного русского литературного языка.. Книжный, нейтральный и разговорный стиль. Функциональные стили языка. Функции, характерные черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого стиля. Выразительные средства языка: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства.	Экспресс-опрос	Лекция-визуализация
Раздел 4. Доказательность и убедительность речи. Структура и правила ораторской речи			
4	Организационные принципы речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Организационные принципы речевой коммуникации. Психологические принципы общения. Умение слушать. Виды слушания. Условия и принципы эффективного слушания. Доказательность и убедительность речи. Тезис, аргументы, демонстрация. Прямое и косвенное доказательство. Логические законы речи. Логические ошибки в доказательстве. Виды аргументов.	Экспресс-опрос	Лекция-визуализация
Раздел 5. Деловое письмо			
5	Деловое письмо. Классификации типов документов по разных основаниям. Официальные письма. Типы записи для деловых документов. Основы делового этикета, его правила. Нормы делового письма. Языковые требования к деловому письму. Правила сокращений и список общепринятых сокращений. Реклама в деловой речи. Виды рекламы с учетом использования языка. Структура рекламного текста. Языковые средства, использующиеся для привлечения внимания в рекламе: каламбур, окказионализмы, персонификация, дефразеологизация и другие. Резюме и его содержание	Экспресс-опрос	Лекция-визуализация
Раздел 6. Служебно-деловое общение			
6	Служебно-деловое общение. Деловое совещание. Типы совещаний: инструктивные, оперативные, проблемные. Телефонный разговор.	Экспресс-опрос	Лекция-визуализация

	Телефонный этикет в ситуации, когда звоните Вы и когда звонят Вам. Начало, основной момент и завершение разговора.		я
--	--	--	---

4.2.2. Тематический план практических занятий представлен в таблице:

№ п/п	Тема практического занятия, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствую- щие формировани- ю и развитию компетенции	Формы образователь- ных технологий, применяемы- х на занятиях*
Раздел 1. Понятие о культуре речи и языке			
1	Понятие о языке. Язык и речь. Книжная и разговорная речь, устная и письменная речь, их соотношение.	тестовые задания	Семинар- беседа
Раздел 2. Основные грамматические явления русского языка			
2	Норма в современном русском языке . Орфоэпические нормы. Правила словесного ударения. Акцентологический минимум. Лексические нормы. Умение использовать и различать синонимы, антонимы, омонимы и паронимы. Лексическая сочетаемость. Лексические ошибки: использование слова без учета его значения, плеоназм, тавтология. Морфологические нормы имен существительных: род сложносокращенных слов, род несклоняемых имен существительных иноязычного происхождения, колебания в падежных окончаниях. Морфологические нормы имен числительных: склонение количественных и собирательных числительных, сочетаемость собирательных числительных с разными частями речи. Морфологические нормы имен прилагательных и глаголов. Синтаксические нормы: управление при однородных членах предложения, избегание нанизывания падежей, выбор правильного предлога. Синтаксические нормы: употребление деепричастных оборотов, согласование подлежащего и сказуемого в роде, сложных слов с определениями и сказуемыми.	Контр. работы, тестовые задания	Семинар- беседа
Раздел 3. Национальный язык, литературный язык и нелитературные формы существования языка. Стили современного русского литературного языка			
3	Стили современного русского литературного языка. Книжный, нейтральный и разговорный стиль. Функциональные стили языка. Функции, характерные черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого стиля. Выразительные средства языка: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства.	Контр. работы, тестовые задания	Семинар- беседа
Раздел 4. Доказательность и убедительность речи. Структура и правила ораторской речи			

4	Организационные принципы речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи Организационные принципы речевой коммуникации. Психологические принципы общения. Умение слушать. Виды слушания. Условия и принципы эффективного слушания Доказательность и убедительность речи. Тезис, аргументы, демонстрация. Прямое и косвенное доказательство. Логические законы речи. Логические ошибки в доказательстве. Виды аргументов.	Контр. работы, тестовые задания	Семинар-беседа
<b>Раздел 5. Деловое письмо</b>			
5	Деловое письмо. Классификации типов документов по разных основаниям. Официальные письма. Типы записи для деловых документов. Основы делового этикета, его правила. Нормы делового письма. Языковые требования к деловому письму. Правила сокращений и список общепринятых сокращений. Реклама в деловой речи. Виды рекламы с учетом использования языка. Структура рекламного текста. Языковые средства, использующиеся для привлечения внимания в рекламе: каламбур, окказионализмы, персонификация, дефразеологизация и другие. Резюме и его содержание	Контр. работы, тестовые задания	Семинар-беседа
<b>Раздел 6. Служебно-деловое общение</b>			
6	Служебно-деловое общение. Деловое совещание. Типы совещаний: инструктивные, оперативные, проблемные. Телефонный разговор. Телефонный этикет в ситуации, когда звоните Вы и когда звонят Вам. Начало, основной момент и завершение разговора.	Контр. работы, тестовые задания	Семинар-беседа

4.2.3. Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не предусмотрены.

4.2.5. Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (очная форма обучения):

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов <sup>1</sup>
Тема 1. Единицы, разделы и уровни языка	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	11,8
Тема 2. Трудные случаи орфографии и пунктуации	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	14
Тема 3. Функционально-смысловые типы речи	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	12
Тема 4. Речевое общение, его основные единицы и их составляющие	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	12

Тема 5. Невербальные средства общения. Типы жестов. Типы связи в тексте	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	12
Тема 6 Речевой этикет в документе. Деловые переговоры, их структура	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	14
Итого		75,8

Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (заочная форма обучения):

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов <sup>1</sup>
Тема 1. Единицы, разделы и уровни языка	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	14
Тема 2. Трудные случаи орфографии и пунктуации	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	16
Тема 3. Функционально-смысловые типы речи	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	16
Тема 4. Речевое общение, его основные единицы и их составляющие	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	16
Тема 5. Невербальные средства общения. Типы жестов. Типы связи в тексте	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	16
Тема 6 Речевой этикет в документе. Деловые переговоры, их структура	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	16
Итого		94

Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (очно-заочная форма обучения):

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов <sup>1</sup>
Тема 1. Единицы, разделы и уровни языка	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	13
Тема 2. Трудные случаи орфографии и пунктуации	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	13
Тема 3. Функционально-смысловые типы речи	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	13
Тема 4. Речевое общение, его основные единицы и их составляющие	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	14,8
Тема 5. Невербальные средства общения. Типы жестов. Типы связи в	Подготовка к практическим занятиям.	13

тексте	Подготовка к текущему контролю	
Тема 6 Речевой этикет в документе. Деловые переговоры, их структура	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	13
Итого		79,8

<sup>1</sup> Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций, подготовка докладов. Форма контроля – опрос.

Подготовка к текущему контролю заключается в изучении лекционного материала, решенных задач, рассмотренных примеров. Текущий контроль осуществляется после изучения каждой темы в виде тестирования.

Самостоятельное изучение темы заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций. Форма контроля – опрос, выполнение контрольных заданий.

#### 4.2.6. Тематика реферативных работ.

Реферативные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### 4.2.7. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### 4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com.

оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационнобразовательной среде СИБУП с использование таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п..

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru/course/view.php?id=202>

### 5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств

Обучение по дисциплине «Русский язык и культура речи» предусматривает следующие формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

- опроса;
- тестирования.

Промежуточная аттестации по результатам изучения дисциплины проходит:

- для очной формы обучения в первом семестре в форме зачёта.
- для заочной формы обучения в третьем семестре в форме зачёта.
- для очно-заочной формы обучения в первом семестре в форме зачёта.

**Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции/ описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирования*	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов УК-4.2 Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках УК-4.3 Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении	промежуточный	Иностранный язык, <b>Русский язык и культура речи</b> , Ознакомительная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку	ОПК-2.1 Осуществляет сбор необходимых	промежуточный	История (история России, всеобщая история), Философия,

и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	данных		Иностранный язык, Правоведение, Социология и основы интеграции лиц с ОВЗ в обществе, Линейная алгебра, Экономическая статистика, Безопасность жизнедеятельности, Экономическая информатика, Физическая культура и спорт, История Сибири, <b>Русский язык и культура речи</b> , Культурология, Политология, Этика современного человека, Элективная дисциплина по спортивным играм, Элективная дисциплина по циклическим видам спорта, Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
---	--------	--	--

Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации):

- практические задания для очной формы обучения;
- тесты;
- вопросы к зачету по дисциплине.

Фонд оценочных средств, включающий практические задания, описание: процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов и средств оценивания уровня подготовки по дисциплине, критериев оценивания, а также вопросы к зачету по дисциплине, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, приведены в Приложении 4 к рабочей программе.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля), практики.

#### 5.1.1. Уровни сформированности компетенций

№ п\п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенций	Критерии оценивания*	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)**
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Фрагментарные: <u>Знать</u> : основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка; <u>Уметь</u> : пользоваться основной справочной литературой, толковыми и	менее 50

			<p>нормативными словарями русского языка, основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; пользоваться переводными двуязычными словарями, включая он-лайн словари в сети «Интернет»; вести беседу на знакомую или интересующую тему; выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении; писать связные тексты на знакомую или интересующую тему;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного и реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки; навыками монологической и диалогической речи для участия в ситуациях и диалогах на знакомую (интересующую) тему без предварительной подготовки; навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.</p>	
--	--	--	---	--

				<p><u>Знать:</u> способы сбора данных;</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять сбор данных</p> <p><u>Владеть:</u> навыками сбора данных</p>	
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p><u>Знать:</u> основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка;</p> <p><u>Уметь:</u> пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; пользоваться переводными двуязычными словарями, включая он-лайн словари в сети «Интернет»; вести беседу на знакомую или интересующую тему; выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении; писать связные тексты на знакомую или интересующую тему;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного и реферативно-</p>	51-63

			<p>исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки; навыками монологической и диалогической речи для участия в ситуациях и диалогах на знакомую (интересующую) тему без предварительной подготовки; навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.</p> <p><u>Знать:</u> способы сбора данных;</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять сбор данных</p> <p><u>Владеть:</u> навыками сбора данных</p>	
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»	<p>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p><u>Знать:</u> основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка;</p> <p><u>Уметь:</u> пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; пользоваться переводными двуязычными словарями, включая он-лайн словари в сети «Интернет»; вести беседу на</p> <p>64-87</p>

			<p>знакомую или интересующую тему; выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении; писать связные тексты на знакомую или интересующую тему;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного и реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки; навыками монологической и диалогической речи для участия в ситуациях и диалогах на знакомую (интересующую) тему без предварительной подготовки; навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>способы сбора данных;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>осуществлять сбор данных</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками сбора данных</p>	
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности	Оценка «отлично»/зачтено	<p>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в</p>	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>основные нормы современного русского</p> <p>От 88 до 100</p>

	компетенции	полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p>языка и систему функциональных стилей русского языка;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»;</p> <p>пользоваться переводными двуязычными словарями, включая он-лайн словари в сети «Интернет»;</p> <p>вести беседу на знакомую или интересующую тему;</p> <p>выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении;</p> <p>писать связные тексты на знакомую или интересующую тему;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного и реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки;</p> <p>навыками монологической и диалогической речи для участия в ситуациях и диалогах на знакомую (интересующую) тему без предварительной подготовки;</p>	
--	-------------	---	---	--

			<p>навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.</p> <p><u>Знать</u>:</p> <p>способы сбора данных;</p> <p><u>Уметь</u>:</p> <p>осуществлять сбор данных</p> <p><u>Владеть</u>:</p> <p>навыками сбора данных</p>	
--	--	--	--	--

## **6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические материалы по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы (методические указания для самостоятельной работы обучающихся, методические указания к практическим (семинарским) занятиям, методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения и др.) и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса размещены в электронно-библиотечной системе института в электронно-библиотечной системе института <https://ibs.sibup.ru/>, в электронной информационно-образовательной среде института <http://do.sibup.ru/> и на сайте института в разделе «Образование».

## **7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по философии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);
- электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» ([urait.ru](http://urait.ru));
- электронная библиотечная система Znaniум.com (ZNANIUM.COM);
- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать следующие электронные источники информации: образовательная платформа Юрайт ([urait.ru](http://urait.ru)), электронно-библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com) ([znanium.com](http://znanium.com)), eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации ([НЭБ eLIBRARY.RU](http://nzb.elibrary.ru)), CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), ЭИОС института.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в Приложении 1.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox, Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

## **10. Приложения к рабочей программе дисциплины**

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- справка о литературном обеспечении по дисциплине (приложение 1);
- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

## **11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины**

В рабочую программу дисциплины «Русский язык и культура речи» основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский

учет, анализ и аудит, в установленном порядке внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.

2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 1.

3. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.

Фонд оценочных средств дисциплины Приложение 4.

Приложение №1

Справка

о литературном обеспечении по дисциплине «Русский язык и культура речи» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 278 с.	ЭБС Юрайт <a href="https://urait.ru/bcode/491187">https://urait.ru/bcode/491187</a> - режим доступа: по подписке	-
2.	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.]; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 306 с.	ЭБС Юрайт <a href="https://urait.ru/bcode/488580">https://urait.ru/bcode/488580</a> - режим доступа: по подписке	-
3.	Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 240 с.	ЭБС ZNANIUM.COM <a href="https://znanium.com/catalog/product/1043836">https://znanium.com/catalog/product/1043836</a> - режим доступа: по подписке	-
4.	Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 308 с.	ЭБС Юрайт <a href="https://urait.ru/bcode/489529">https://urait.ru/bcode/489529</a> - режим доступа: по подписке	-
Перечень дополнительной литературы			
1.	Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 239 с.	ЭБС Юрайт <a href="https://urait.ru/bcode/488634">https://urait.ru/bcode/488634</a> - режим доступа: по подписке	-
2.	Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. –256 с.	ЭБС Юрайт <a href="https://urait.ru/bcode/489403">https://urait.ru/bcode/489403</a> - режим доступа: по подписке	-
3.	Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 187 с.	ЭБС Юрайт <a href="https://urait.ru/bcode/489890">https://urait.ru/bcode/489890</a> - режим доступа: по подписке	-
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Znanium.com: Электронно-библиотечная система	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	Внешняя сеть
2.	Юрайт: Образовательная платформа	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Внешняя сеть

3.	Elibrary.ru: Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Внешняя сеть
4.	КиберЛенинка: научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Внешняя сеть
5.	КонсультантПлюс: справочная правовая система	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Локальная сеть института

Заведующий кафедрой



подпись

И.В. Молодан  
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой



(подпись)

Л.П. Силина  
инициалы, фамилия

**Приложение №2****Справка**

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине «Русский язык и культура речи» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Русский язык и культура речи	403. Учебное демонстрационное оборудование и учебное наглядное пособия: доска меловая-1шт., экран - 1шт., проектор - 1шт., стол - 15шт., стул -30шт., кафедра-1шт., пюпитр для проведения тренингов по психологии -24шт., информационные стенды - 4шт., ноутбук-1шт. Беспроводной доступ сети  Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)). Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 (ключ обновляется ежегодно). Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)). Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)). Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))	Красноярский края, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

	<p>110 Библиотека. Читальный зал      Стол компьютерный - 11шт., стул -11шт.,      компьютер системный блок -11шт., монитор      - 11шт., принтер -1шт. стелажи с учебной      литературой – 26шт., газетница -1шт.      Учебное место для инвалидов: стол -1шт.,      стул -1шт., настольная лупа -1шт., 1 –      клавиатура с системой «Брайля» -1шт.,      колонки D i ALOQW -203 -2 шт.      Электронные учебники, словари,      энциклопедии, тренинговые и другие      программы на DVD -дисках; электронные      библиотеки ЭБС Znaniun и Юрайт;      электронный каталог.      Программное обеспечение, Windows 10 Pro      64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно)      (OEM версия распространяется вместе с      комплектующими).      Пакет офисных программ Microsoft Office      2007 Professional (Лицензия Microsoft №      42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))      Система автоматизации библиотек      ИРБИС64 (Договор № 49 от 28.12.2019 г.)      (подписка обновляется ежегодно) (подписка      обновлена 28.02.2023г.)      Антивирус Dr. Web (Сублицензионный      договор № 528 (ключ обновляется      ежегодно)</p>	
--	--	--

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 14 мая 2013 г. № 1104-2236, выданное главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности от 14 мая 2013 г., бессрочное.

Россия, Красноярский край, г.Красноярск, ул. Парковая, 8 ООО Группа Предприятий Безопасности «КОДЕКС» ДОГОВОР №2021/24 ОТ 01.09.21 г.

Заведующий кафедрой

  
 (подпись)

И.В. Молодан  
 инициалы, фамилия

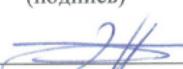
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХЧ и ОВ

  
 (подпись)

Г. Ф. Субботина  
 инициалы, фамилия

Начальник ИТО

  
 (подпись)

Т.А. Попов  
 инициалы, фамилия

**Приложение 3**  
**к рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи»**

**Аннотация рабочей программы**

**по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность профиль образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

дисциплина реализуется на кафедре Мировая экономика.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет:

очная форма обучения: общее количество зачетных единиц/часов – 3/108, на контактную работу предусмотрено – 32,2 часа, на самостоятельную работу – 75,8 часов

заочная форма обучения: общее количество зачетных единиц/часов – 3/108, на контактную работу предусмотрено – 10,2 часа, на самостоятельную работу – 94 часов, форма контроля 3,8

очно-заочная форма обучения: общее количество зачетных единиц/часов – 3/108, на контактную работу предусмотрено – 28,2 часа, на самостоятельную работу – 79,8 часов

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Этика современного человека», «Иностранный язык» и служит основой для выполнения выпускной бакалаврской квалификационной работы.

Цель изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» – повышение уровня практического владения современным русским языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной разновидностях.

Задачи дисциплины:

- знакомство с теоретическими основами культуры речи;
- обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей;
- знакомство с основными нормами современного русского литературного языка;
- приобретение студентами навыков делового письма;
- обучение основам ораторского искусства.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

- 1.Понятие о языке
- 2.Норма в современном русском языке
3. Стили современного русского литературного языка
- 4.Организационные принципы речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи
5. Деловое письмо
6. Служебно-деловое общение

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных универсальных компетенций УК-4 и общепрофессиональных компетенций ОПК-2 выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ  
В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу дисциплины «*Русский язык и культура речи*» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» внесены следующие изменения:

1. Уточнен перечень индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной;
2. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
3. Обновлена структура и актуализирован справка о материально - техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №1).
4. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Мировой экономики

Протокол от 22 апреля 2022 г. № 8

Заведующий кафедрой Мировой экономики,  
канд. эконом. наук, доцент



И.В. Молодан

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры Бухгалтерского учета

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Заведующий кафедрой Бухгалтерского учета,  
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.01 Экономика

Протокол от 26 апреля 2022 г. № 3

Председатель научно-методического совета  
по направлению 38.03.01 Экономика,  
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова