



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ СЕКТОРЕ

Шифр документа
СК. П. 03/3 - 2020

стр. 1 из 7

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»



ПОЛОЖЕНИЕ

«23» 11 2020 г. № 71
г. Красноярск

О научно-исследовательском секторе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность научно-исследовательского сектора (далее по тексту – НИС) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт), обеспечивающего организацию научно-исследовательской деятельности института, ее координацию, а также контроль за ее результатами.

1.2. НИС является структурным подразделением института, которое подчиняется проректору по инновациям, научной и воспитательной работе.

1.3. НИС создается и ликвидируется приказом ректора института.

1.4. В состав НИС входят: старший научный сотрудник.

1.5. Непосредственное руководство НИС осуществляет проректор по инновациям, научной и воспитательной работе.

1.6. В своей работе НИС руководствуется:

1.6.1. Действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Уставом института.

1.6.3. Документацией в области системы качества института.

1.6.4. Приказами ректора института.

1.6.5. Распоряжениями и указаниями проректора по инновациям, научной и воспитательной работе.

1.6.6. Настоящим положением.

1.6.7. Иными локальными нормативными актами института.

2. Основные задачи

Основными задачами НИС являются:

2.1. Организация, планирование и координация научно-исследовательской и инновационной деятельности в институте.

2.2. Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.3. Своевременное обеспечение информацией о проводимых и планируемых научных мероприятиях.

2.4. Сотрудничество с научными подразделениями других вузов.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ СЕКТОРЕ**

Шифр документа
СК. П. 03/3 - 2020

стр. 2 из 7

2.5. Участие в воспитательной работе с обучающимися.

2.6. Осуществление деятельности в условиях противодействия коррупции, экстремизму и терроризму.

3. Функции

3.1. Разработка годовых и тематических планов научно-исследовательской работы (далее по тексту – НИР) института.

3.2. Участие в разработке планов кафедр и колледжа по НИР.

3.3. Оказание методической помощи подразделениям института, обучающимся и молодым ученым в развитии их научно-исследовательской деятельности.

3.4. Координация деятельности факультетов, кафедр и колледжа в научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.5. Координация НИР обучающихся.

3.6. Оказание организационной, научно-методической помощи студенческому научному сообществу института.

3.7. Обеспечение научного участия структурных подразделений института в федеральных, краевых, городских проектах, программах, грантах.

3.8. Формирование и контроль исполнения тематических планов НИР, грантов и научных программ, в том числе финансируемых из собственных средств института.

3.9. Обеспечение подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, в том числе между вузами на базе института.

3.10. Подготовка к изданию сборников научных трудов и материалов межвузовских научно-практических конференций, проводимых на базе института.

3.11. Контроль за ходом выполнения всех видов НИР и подготовка отчетных материалов о научно-исследовательской деятельности института.

3.12. Обобщение опыта НИР в институте.

3.13. Осуществление работы по привлечению профессорско-преподавательского состава (далее по тексту – ППС) к участию в конкурсах, грантах.

3.14. Развитие научного и творческого сотрудничества с обучающимися и молодыми учеными других вузов.

3.15. Заключение договоров с учреждениями, организациями и предприятиями на выполнение НИР.

3.16. Разработка системы поддержки и поощрения одаренной молодежи и предложений по стимулированию руководителей НИР обучающихся.

3.17. Сбор материалов по результатам интеллектуальной деятельности (далее по тексту – РИД) и предоставление их экспертной комиссии института по ноу-хау.

3.18. Регистрация, учет и хранение всех документов о признании РИД в качестве ноу-хау; списка работников и ведение реестра документов с грифом «коммерческая тайна».



4. Права

НИС имеет право:

- 4.1. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию НИС.
- 4.2. Требовать и получать от других структурных подразделений института необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию НИС.
- 4.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию НИС, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством института.
- 4.4. Представительствовать от имени института по вопросам, относящимся к компетенции НИС, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также предприятиями, организациями, учреждениями.
- 4.5. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию НИС.
- 4.6. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства института, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений института.
- 4.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию НИС.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций НИС, определенных настоящим положением, несет проректор по инновациям, научной и воспитательной работе.
- 5.2. Проректор по инновациям, научной и воспитательной работе несет ответственность за:
 - 5.2.1. Соответствие действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам института, издаваемых НИС и подписываемых руководителем документов.
 - 5.2.2. Организацию в НИС оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с локальными нормативными актами института, а также использование информации работниками НИС строго в служебных целях.
 - 5.2.3. Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства института.
 - 5.2.4. Создание условий для профессиональной деятельности работников НИС.
 - 5.2.5. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в НИС, и соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности и т.д.
 - 5.2.6. Соблюдение работниками НИС трудовой и исполнительской дисциплины.
 - 5.2.7. Соблюдение мер, обеспечивающих сохранность коммерческой тайны института.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ СЕКТОРЕ

Шифр документа
СК. П. 03/3 - 2020

стр. 4 из 7

5.3. Степень ответственности других работников НИС устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

НИС взаимодействует в ходе реализации своих функций и прав:

6.1. Со структурными подразделениями института по вопросам, входящим в компетенцию НИС.

6.2. Со сторонними организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (в пределах полномочий, установленных настоящим положением и должностными инструкциями работников НИС) для получения необходимой в работе информации и пр.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ СЕКТОРЕ

Шифр документа
СК. П. 03/3 - 2020

стр. 5 из 7

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Проректор по инновациям,
научной и воспитательной работе

А.С. Третьяков

Согласовано
Начальник отдела кадров

Ю.Д. Малакаева

Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Специалист по УК

О.А. Гопак

Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева

