

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.16 КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы

Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Кафедра менеджмента

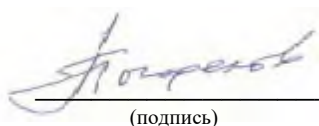
Красноярск 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)  
утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 970

Рабочую программу дисциплины составил(ли):

Доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доцент  
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

И.И. Погорелов  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 05 мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.И. Погорелов  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 19 мая 2021 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

И.И. Погорелов  
(инициалы, фамилия)

## **Введение**

Установление рыночных отношений обусловили необходимость осознания важности проблемы корпоративного управления. В современной российской экономике корпоративное управление является одним из важнейших факторов, определяющих не только уровень экономического развития страны, но и социальный и инвестиционный климат. Деятельность любой компании зависит в большей степени от системы эффективного управления и заставляет по-новому взглянуть на принципы корпоративного управления.

Качественная система корпоративного управления позволяет упорядочить и оптимизировать внутренние бизнес-процессы, предотвратить возникновение конфликтов, что способствует росту оборота и прибыли при одновременном снижении объема требуемых капиталовложений и таким образом, обеспечивает стабильное развитие эффективной компании, чей успех будет длительным.

Дисциплина «Корпоративное управление» призвана сформировать у обучающихся представление о корпоративном управлении, процессах решения задач на уровне менеджмента, овладеть компетенциями, которыми должен обладать менеджер корпоративного управления.

В результате изучения дисциплины обучающиеся овладевают системой теоретических знаний и практических навыков, позволяющих им определять цели достижения эффективного корпоративного управления и предложить средства их достижения, реализовывать принципы корпоративного управления, совершенствовать процесс принятия решений, способных оказать существенное влияние на эффективность финансово-хозяйственной деятельности.

Обучающиеся приобретают навыки оценки эффективности и качества корпоративного управления, построения системы корпоративного управления в акционерных обществах и ее совершенствование, выявление влияния корпоративной культуры организации на организационную эффективность.

В процессе обучения рассматривается широкий круг вопросов, посвящённых изучению и совершенствованию системы корпоративного управления.

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины «Корпоративное управление»** – содействие формированию у обучающихся целостного представления об основах корпоративного управления, овладение теорией и методическими инструментами корпоративного управления, навыками анализа и разработки внутренних и внешних механизмов корпоративного управления.

#### **Задачи дисциплины:**

- получение знаний в области формирования системы корпоративного управления, моделирования отношений участников корпоративных отношений;
- приобретение умений и навыков оценки и анализа системы взаимоотношений между менеджерами компаний и их собственниками (акционерами / инвесторами);
- освоение методов принятия корпоративных решений, осуществления корпоративного контроля.

### **2. Результаты обучения по дисциплине**

В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата, определенными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент, в

результате освоения дисциплины «Корпоративное управление» у обучающихся должны быть сформированы следующие универсальные и профессиональные компетенции: УК-3; УК-6; ПК-1.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице:

| Наименование категории (группы) компетенций                     | Код и наименование компетенции                                                                                                                    | Код и наименование индикатора достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)                                                                                                                                                                                                                                 | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные компетенции                                       |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Командная работа и лидерство                                    | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:                                                        | УК-3.1. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде;<br>УК-3.2. Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды;<br>УК-3.3. Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде. | <b>знать:</b><br>– элементарные методы и приемы социального взаимодействия;<br>– технологии межличностной и групповой коммуникации в команде;<br><b>уметь:</b><br>– устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды;<br>– применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде;<br><b>владеть:</b><br>– элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды;<br>– знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Понимает и осознаёт планирование собственного времени<br>УК-6.2. Использует основные методы и приёмы траектории саморазвития на основе принципов образования.<br>УК-6.3. Применяет методы и приёмы управления собственным временем.                                                                        | <b>знать:</b><br>– основные приемы эффективного планирования и управления собственным временем;<br>– основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;<br><b>уметь:</b><br>– эффективно планировать и управлять собственным временем;<br>– использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования;<br><b>владеть:</b><br>– основными методами и приемами управления собственным временем;<br>– навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.                                      |
| Профессиональные компетенции                                    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                       |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Управление рисками организации</p> | <p>ПК-1. Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками</p> | <p>ПК-1.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка;<br/> ПК-1.2. Документирует процесс управления рисками и корректирует реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;<br/> ПК-1.3. Оказывает методическую помощь и поддержку процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска;<br/> ПК-1.4. Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.<br/> ПК-1.5. Использует методы управленческого учета и бюджетирования.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;</li> <li>- порядок расчета экономических показателей результатов деятельности организации;</li> <li>– различные инструментальные средства, используемые для обработки экономических показателей результатов деятельности организации;</li> <li>– порядок анализа экономических показателей результатов деятельности организации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками</li> <li>– оказывать методическую помощь и поддержку процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудников организаций- владельцев риска;</li> <li>- документировать процесс управления рисками и корректирует реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка.</li> <li>- осуществлять расчет экономических показателей результатов деятельности организации;</li> <li>– использовать различные инструментальные средства для обработки экономических показателей результатов деятельности организации;</li> <li>– осуществлять анализ экономических показателей результатов деятельности организации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками по использованию методов управленческого учёта и бюджетирования</li> <li>навыками расчет экономических показателей результатов деятельности организации;</li> <li>– навыками анализа экономических показателей результатов деятельности организации.</li> </ul> |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент очной, очно-заочной и заочной форм обучения программы бакалавриата.

Дисциплина реализуется на кафедре Менеджмент на четвертом курсе в восьмом семестре – очная форма обучения, на пятом курсе в девятом семестре - очно-заочная форма обучения, на пятом курсе в девятом и десятом семестрах - заочная форма обучения.

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению.

Главной целью дисциплины в реализации воспитательной программы в институте является развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

Задачи дисциплины «Корпоративное управление» в реализации воспитательной программы:

- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания о системе корпоративного управления (механизмы действия корпоративного управления в разных моделях); о механизмах реализации корпоративного управления; о роли акционеров, топ-менеджеров, членов совета директоров и других заинтересованных лиц в регулировании рыночной экономики; анализ рыночных механизмов корпоративного мониторинга и контроля, включая современные рейтинговые оценки;

умение работать с большим объемом экономической информации: находить, отбирать, анализировать, представлять ее в виде презентации;

владение механизмом функционирования рыночной экономики; иметь представление о системе организации менеджмента на предприятии.

### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Корпоративное управление» составляет 3 зачётные единицы трудоемкости (ЗЕТ), 108 академических часов.

#### 4.1. Объем дисциплины по видам учебной работы (очная форма обучения).

| Вид учебной работы                                     | Всего<br>з.е. | Всего часов | Курс 4       |
|--------------------------------------------------------|---------------|-------------|--------------|
|                                                        |               |             | Семестр<br>8 |
| Общая трудоемкость дисциплины                          | 3             | 108         | 108          |
| Контактная работа с преподавателем. Всего              | 0,89          | 32,2        | 32,2         |
| В том числе аудиторные занятия:                        | -             | -           | -            |
| занятия лекционного типа / из них в форме практической | 0,44/-        | 16/-        | 16/-         |

|                                                                     |            |            |            |
|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| подготовки                                                          |            |            |            |
| занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки  | -          | -          | -          |
| занятия практического типа / из них в форме практической подготовки | 0,44/-     | 16/-       | 16/-       |
| лабораторные занятия / из них в форме практической подготовки       | -          | -          | -          |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен) | -          | -          | -          |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)   | 0,01       | 0,2        | 0,2        |
| Самостоятельная работа. Всего:                                      | 2,11       | 75,8       | 75,8       |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i>                           | 2,11       | 75,8       | 75,8       |
| Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен):                       | -<br>зачет | -<br>зачет | -<br>зачет |

**Объем дисциплины по видам учебной работы (очно-заочная форма обучения).**

| Вид учебной работы                                                  | Всего<br>з.е. | Всего часов | Курс 5       |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|--------------|
|                                                                     |               |             | Семестр<br>9 |
| Общая трудоемкость дисциплины                                       | 3             | 108         | 108          |
| Контактная работа с преподавателем. Всего                           | 0,78          | 28,2        | 28,2         |
| В том числе аудиторные занятия:                                     | -             | -           | -            |
| занятия лекционного типа / из них в форме практической подготовки   | 0,39/-        | 14/-        | 14/-         |
| занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки  | -             | -           | -            |
| занятия практического типа / из них в форме практической подготовки | 0,39/-        | 14/-        | 14/-         |
| лабораторные занятия / из них в форме практической подготовки       | -             | -           | -            |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен) | -             | -           | -            |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)   | 0,01          | 0,2         | 0,2          |
| Самостоятельная работа. Всего:                                      | 2,22          | 79,8        | 79,8         |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i>                           | 2,22          | 79,8        | 79,8         |
| Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен):                       | -<br>зачет    | -<br>зачет  | -<br>зачет   |

**Объем дисциплины по видам учебной работы (заочная форма обучения).**

| Вид учебной работы                                                  | Всего<br>з.е. | Всего<br>часов | Курс 5       |               |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
|                                                                     |               |                | Семестр<br>9 | Семестр<br>10 |
| Общая трудоемкость дисциплины                                       | 3             | 108            | 108          | 108           |
| Контактная работа с преподавателем. Всего                           | 0,28          | 10,2           | 2            | 2,2           |
| В том числе аудиторные занятия:                                     | -             | -              | -            | -             |
| занятия лекционного типа / из них в форме практической подготовки   | 0,44/-        | 4/-            | 2/-          | 2/-           |
| занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки  | -             | -              | -            | -             |
| занятия практического типа / из них в форме практической подготовки | 0,44/-        | 6/-            | -            | 6/-           |

|                                                                     |            |            |            |            |
|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| лабораторные занятия / из них в форме практической подготовки       | -          | -          | -          | -          |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен) | -          | -          | -          | -          |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)   | 0,01       | 3,8        | 3,8        | 3,8        |
| Самостоятельная работа. Всего:                                      | 2,61       | 94         | 34         | 60         |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i>                           | 2,61       | 94         | 34         | 60         |
| Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен):                       | -<br>зачет | -<br>зачет | -<br>зачет | -<br>зачет |

#### 4.2. Тематический план изучения дисциплины (очная форма обучения):

| № п/п            | Наименование раздела дисциплины (краткое описание)  | Тема раздела дисциплины (краткое содержание)                                                               | Коды компетенций                                                                                    | Всего часов | Контактная работа с преподавателем, час. |              |              | Самостоятельная работа, час |
|------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------|
|                  |                                                     |                                                                                                            |                                                                                                     |             | Лекции                                   | Практические | Лабораторные |                             |
| 1                | 2                                                   | -3-                                                                                                        | -4-                                                                                                 | -5-         | -6-                                      | -7-          | -8-          | -9-                         |
| 4 курс 8 семестр |                                                     |                                                                                                            |                                                                                                     |             |                                          |              |              |                             |
| 1.               | <b>Понятие и эволюция корпоративного управления</b> | Корпоративное управление: сущность, элементы, проблемы. Эффективность и качество корпоративного управления | УК-3:<br>УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3;                                                              | 10          | 1                                        | 1            | -            | 6                           |
|                  |                                                     | Построение системы корпоративного управления в акционерных обществах                                       | УК-6:<br>УК-6.1;<br>УК-6.2;<br>УК-6.3;<br>ПК-1:<br>ПК-1.4                                           | 14          | 1                                        | 1            | -            | 8                           |
|                  |                                                     | Модели корпоративного управления                                                                           |                                                                                                     | 14          | 2                                        | 2            | -            | 8                           |
| 2.               | <b>Реализация системы корпоративного управления</b> | Права акционеров в системе корпоративного управления                                                       | УК-3:<br>УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3;<br>УК-6:<br>УК-6.1;<br>УК-6.2;<br>УК-6.3;<br>ПК-1:<br>ПК-1.4 | 16          | 2                                        | 2            | -            | 6                           |
|                  |                                                     | Совет директоров в системе корпоративного управления                                                       |                                                                                                     | 12          | 2                                        | 2            | -            | 6                           |
|                  |                                                     | Исполнительные органы общества                                                                             |                                                                                                     | 12          | 1                                        | 1            | -            | 8                           |
|                  |                                                     | Рынок корпоративного контроля                                                                              |                                                                                                     | 12          | 2                                        | 2            |              | 8                           |
|                  |                                                     | Раскрытие информации об обществе                                                                           |                                                                                                     | 14          | 1                                        | 1            |              | 6                           |

|              |                                                                |                                                                                          |                                                                                                      |     |    |    |   |      |
|--------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|---|------|
| 3.           | Международные стандарты корпоративного управления              | Совершенствование системы корпоративного управления.<br>Кодекс корпоративного управления | УК-3:<br>УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3;<br>УК-6:<br>УК-6.1;<br>УК-6.2;<br>УК-6.3;<br>ПК-1:<br>ПК-1.4; | 12  | 2  | 2  | - | 6    |
| 4.           | Менеджмент как ключевое звено модели корпоративного управления | Мотивация и контроль менеджмента в корпоративном управлении                              | УК-3:<br>УК-3.1;                                                                                     | 16  | 1  | 1  | - | 8    |
|              |                                                                | Корпоративная культура.<br>Корпоративные стратегии                                       | УК-3.2;<br>УК-3.3;<br>УК-6:<br>УК-6.1;<br>УК-6.2;<br>УК-6.3;<br>ПК-1:<br>ПК-1.4                      | 16  | 1  | 1  | - | 5,8  |
| Итого часов: |                                                                |                                                                                          |                                                                                                      | 108 | 16 | 16 | - | 75,8 |

**Тематический план изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения):**

| № п/п            | Наименование раздела дисциплины (краткое описание)  | Тема раздела дисциплины (краткое содержание)                                                               | Коды компетенций                       | Всего часов | Контактная работа с преподавателем, час. |              |              | Самостоятельная работа, час |
|------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------|
|                  |                                                     |                                                                                                            |                                        |             | Лекции                                   | Практические | Лабораторные |                             |
| 1                | 2                                                   | -3-                                                                                                        | -4-                                    | -5-         | -6-                                      | -7-          | -8-          | -9-                         |
| 4 курс 8 семестр |                                                     |                                                                                                            |                                        |             |                                          |              |              |                             |
| 1.               | <b>Понятие и эволюция корпоративного управления</b> | Корпоративное управление: сущность, элементы, проблемы. Эффективность и качество корпоративного управления | УК-3:<br>УК-3.1;<br>УК-3.2;            | 8           | 1                                        | 1            | -            | 6                           |
|                  |                                                     | Построение системы корпоративного управления в акционерных обществах                                       | УК-3.3;<br>УК-6:<br>УК-6.1;<br>УК-6.2; | 12          | 2                                        | 2            | -            | 8                           |
|                  |                                                     | Модели корпоративного управления                                                                           | УК-6.3;<br>ПК-1:                       | 14          | 2                                        | 2            | -            | 10                          |

|                     |                                                                       |                                                                                       |         |            |           |           |          |             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-----------|-----------|----------|-------------|
|                     |                                                                       |                                                                                       | ПК-1.4  |            |           |           |          |             |
| 2.                  | <b>Реализация системы корпоративного управления</b>                   | Права акционеров в системе корпоративного управления                                  | УК-3:   | 8          | 1         | 1         | -        | 6           |
|                     |                                                                       | Совет директоров в системе корпоративного управления                                  | УК-3.1; | 10         | 1         | 1         | -        | 8           |
|                     |                                                                       | Исполнительные органы общества                                                        | УК-3.2; | 10         | 1         | 1         | -        | 8           |
|                     |                                                                       | Рынок корпоративного контроля                                                         | УК-3.3; | 12         | 2         | 2         |          | 8           |
|                     |                                                                       | Раскрытие информации об обществе                                                      | УК-6:   | 8          | 1         | 1         |          | 6           |
|                     |                                                                       |                                                                                       | УК-6.1; |            |           |           |          |             |
|                     |                                                                       |                                                                                       | УК-6.2; |            |           |           |          |             |
|                     |                                                                       |                                                                                       | УК-6.3; |            |           |           |          |             |
|                     |                                                                       |                                                                                       | ПК-1:   |            |           |           |          |             |
|                     |                                                                       |                                                                                       | ПК-1.4  |            |           |           |          |             |
| 3.                  | <b>Международные стандарты корпоративного управления</b>              | Совершенствование системы корпоративного управления. Кодекс корпоративного управления | УК-3:   | 10         | 1         | 1         | -        | 8           |
|                     |                                                                       |                                                                                       | УК-3.1; |            |           |           |          |             |
|                     |                                                                       |                                                                                       | УК-3.2; |            |           |           |          |             |
|                     |                                                                       |                                                                                       | УК-3.3; |            |           |           |          |             |
|                     |                                                                       |                                                                                       | УК-6:   |            |           |           |          |             |
|                     |                                                                       |                                                                                       | УК-6.1; |            |           |           |          |             |
|                     |                                                                       |                                                                                       | УК-6.2; |            |           |           |          |             |
|                     |                                                                       |                                                                                       | УК-6.3; |            |           |           |          |             |
|                     |                                                                       |                                                                                       | ПК-1:   |            |           |           |          |             |
|                     |                                                                       |                                                                                       | ПК-1.4; |            |           |           |          |             |
| 4.                  | <b>Менеджмент как ключевое звено модели корпоративного управления</b> | Мотивация и контроль менеджмента в корпоративном управлении                           | УК-3:   | 8          | 1         | 1         | -        | 6           |
|                     |                                                                       | Корпоративная культура. Корпоративные стратегии                                       | УК-3.1; | 7,8        | 1         | 1         | -        | 5,8         |
|                     |                                                                       |                                                                                       | УК-3.2; |            |           |           |          |             |
|                     |                                                                       |                                                                                       | УК-3.3; |            |           |           |          |             |
|                     |                                                                       |                                                                                       | УК-6:   |            |           |           |          |             |
|                     |                                                                       |                                                                                       | УК-6.1; |            |           |           |          |             |
|                     |                                                                       |                                                                                       | УК-6.2; |            |           |           |          |             |
|                     |                                                                       |                                                                                       | УК-6.3; |            |           |           |          |             |
|                     |                                                                       |                                                                                       | ПК-1:   |            |           |           |          |             |
|                     |                                                                       |                                                                                       | ПК-1.4  |            |           |           |          |             |
| <b>Итого часов:</b> |                                                                       |                                                                                       |         | <b>108</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>-</b> | <b>79,8</b> |

**Тематический план изучения дисциплины (заочная форма обучения):**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тема раздела дисциплины (краткое содержание) | Коды компетенции | Всего часов | Контактная работа с преподавателем, час. | Самостоятельна |
|-------|---------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-------------|------------------------------------------|----------------|
|-------|---------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-------------|------------------------------------------|----------------|

|                  | (краткое<br>описание)                                          |                                                                                                               | й                                                                                                    | в   | Ле<br>кци<br>и | Прак<br>ти-<br>ческ<br>ие | Лабо<br>ра-<br>торн<br>ые | я<br>работа<br>, час |
|------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1                | 2                                                              | -3-                                                                                                           | -4-                                                                                                  | -5- | -6-            | -7-                       | -8-                       | -9-                  |
| 4 курс 8 семестр |                                                                |                                                                                                               |                                                                                                      |     |                |                           |                           |                      |
| 1.               | Понятие и эволюция корпоративного управления                   | Корпоративное управление: сущность, элементы, проблемы.<br>Эффективность и качество корпоративного управления | УК-3:<br>УК-3.1;<br>УК-3.2;                                                                          | 9,5 | 1              | 0,5                       | -                         | 8                    |
|                  |                                                                | Построение системы корпоративного управления в акционерных обществах                                          | УК-3.3;<br>УК-6:                                                                                     | 11  |                | 1                         | -                         | 10                   |
|                  |                                                                | Модели корпоративного управления                                                                              | УК-6.1;<br>УК-6.2;<br>УК-6.3;<br>ПК-1:<br>ПК-1.4                                                     | 10  |                | 1                         | -                         | 9                    |
| 2.               | Реализация системы корпоративного управления                   | Права акционеров в системе корпоративного управления                                                          | УК-3:<br>УК-3.1;                                                                                     | 11  | 1              | 1                         | -                         | 9                    |
|                  |                                                                | Совет директоров в системе корпоративного управления                                                          | УК-3.2;<br>УК-3.3;                                                                                   | 10  |                | 1                         | -                         | 9                    |
|                  |                                                                | Исполнительные органы общества                                                                                | УК-6:                                                                                                | 10  |                | 1                         | -                         | 9                    |
|                  |                                                                | Рынок корпоративного контроля                                                                                 | УК-6.1;<br>УК-6.2;<br>УК-6.3;                                                                        | 10  |                | 1                         |                           | 9                    |
|                  |                                                                | Раскрытие информации об обществе                                                                              | ПК-1:<br>ПК-1.4                                                                                      | 10  |                | 1                         |                           | 9                    |
| 3.               | Международные стандарты корпоративного управления              | Совершенствование системы корпоративного управления.<br>Кодекс корпоративного управления                      | УК-3:<br>УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3;<br>УК-6:<br>УК-6.1;<br>УК-6.2;<br>УК-6.3;<br>ПК-1:<br>ПК-1.4; | 11  | 1              | 1                         | -                         | 9                    |
| 4.               | Менеджмент как ключевое звено модели корпоративного управления | Мотивация и контроль менеджмента в корпоративном управлении                                                   | УК-3:<br>УК-3.1;                                                                                     | 11  | 1              | 1                         | -                         | 9                    |
|                  |                                                                | Корпоративная культура.<br>Корпоративные стратегии                                                            | УК-3.2;<br>УК-3.3;                                                                                   | 4,5 |                | 0,5                       | -                         | 4                    |

|                     |  |                                                           |            |          |           |          |           |
|---------------------|--|-----------------------------------------------------------|------------|----------|-----------|----------|-----------|
|                     |  | УК-6:<br>УК-6.1;<br>УК-6.2;<br>УК-6.3;<br>ПК-1:<br>ПК-1.4 |            |          |           |          |           |
| <b>Итого часов:</b> |  |                                                           | <b>108</b> | <b>4</b> | <b>10</b> | <b>-</b> | <b>94</b> |

#### 4.2.1. Тематический план лекций представлен в таблице:

| № п/п | Раздел дисциплины                                              | Тема лекции, краткое содержание                                                                            | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции | Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях |
|-------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| -1-   | -2-                                                            | -3-                                                                                                        | -4-                                                                         | -5-                                                       |
| 1     | Понятие и эволюция корпоративного управления                   | Корпоративное управление: сущность, элементы, проблемы. Эффективность и качество корпоративного управления | Формирование конспекта лекции                                               | Лекция с элементами презентации                           |
|       |                                                                | Построение системы корпоративного управления в акционерных обществах                                       | Формирование конспекта лекции                                               | Лекция с элементами презентации                           |
|       |                                                                | Модели корпоративного управления                                                                           | Формирование конспекта лекции                                               | Лекция с элементами презентации                           |
| 2     | Реализация системы корпоративного управления                   | Права акционеров в системе корпоративного управления                                                       | Формирование конспекта лекции                                               | Лекция с элементами презентации                           |
|       |                                                                | Совет директоров в системе корпоративного управления                                                       | Формирование конспекта лекции                                               | Лекция с элементами презентации                           |
|       |                                                                | Исполнительные органы общества                                                                             |                                                                             |                                                           |
|       |                                                                | Рынок корпоративного контроля                                                                              | Формирование конспекта лекции                                               | Лекция с элементами презентации                           |
|       |                                                                | Раскрытие информации об обществе                                                                           | Формирование конспекта лекции                                               | Лекция с элементами презентации                           |
| 3     | Международные стандарты корпоративного управления              | Совершенствование системы корпоративного управления. Кодекс корпоративного управления                      | Формирование конспекта лекции                                               | Лекция с элементами презентации                           |
| 4     | Менеджмент как ключевое звено модели корпоративного управления | Мотивация и контроль менеджмента в корпоративном управлении                                                | Формирование конспекта лекции                                               | Лекция с элементами презентации                           |
|       |                                                                | Корпоративная культура. Корпоративные стратегии                                                            | Формирование конспекта лекции                                               | Лекция с элементами презентации                           |

#### 4.2.1. Тематический план практических занятий представлен в таблице:

| № п/п | Раздел дисциплины | Тема практического занятия (краткое содержание) | Формы и методы обучения, способствующие формированию и | Формы образовательных технологий, применяемых |
|-------|-------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|-------|-------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | развитию компетенции                                | на занятиях    |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| -1- | -2-                                                            | -3-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -4-                                                 | -5-            |
| 1   | Понятие и эволюция корпоративного управления                   | Обсуждение докладов:<br>1. Корпорация как правовая форма бизнеса;<br>2. Идеология системного корпоративного менеджмента;<br>3. Генезис научных подходов к корпоративному менеджменту.                                                                                                                                                             | Решение типовых заданий                             | Тренинг, опрос |
|     |                                                                | Доклад: Эволюция развития моделей корпоративного управления.<br>Практическая ситуация: "Сравнительная характеристика моделей корпоративного управления"                                                                                                                                                                                           | Решение типовых заданий по теме, контрольные работы | Тренинг        |
|     | Реализация системы корпоративного управления                   | Доклад: Государство как акционер ("золотая акция").<br>Практическая ситуация: "Анализ структуры акционерной собственности".                                                                                                                                                                                                                       | Решение типовых заданий                             | Тренинг        |
|     |                                                                | Разбор Case - study:<br>1. Вопросы для проверки эффективности Совета директоров;<br>2. Комитеты при совете директоров акционерного общества.                                                                                                                                                                                                      | Решение типовых заданий                             | Тренинг        |
|     |                                                                | Практическая ситуация: "Анализ компетенции исполнительного органа".                                                                                                                                                                                                                                                                               | Решение типовых заданий                             | Тренинг        |
|     |                                                                | Доклады:<br>1. "Теория синергии" - М. Бредли, А. Десаи, Е. Кима;<br>2. "Теория агентских издержек" - М. Дженсен;<br>3. "Теория гордыни" - Р. Ролла.<br>Анализ рейдерства, гринмейла и силового предпринимательства.                                                                                                                               | Решение типовых заданий                             | Тренинг        |
| 3   | Международные стандарты корпоративного управления              | Анализ принципов совершенствования деятельности совета директоров;<br>Разработка кодекса корпоративного поведения.                                                                                                                                                                                                                                | Анализ практических ситуаций                        | Тренинг        |
|     |                                                                | Анализ инсайдерской и аутсайдерской информации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Решение типовых заданий                             | Тренинг        |
| 4   | Менеджмент как ключевое звено модели корпоративного управления | Тренинг на определение мотивов поведения человека в организации.<br>Проведение анализа практических примеров реализации различных теорий мотивации в деятельности организации.<br>Разбор деловых ситуаций влияния поведения ориентированного на контроль на результаты деятельности организации. Анализ поведенческих аспектов процесса контроля. | Решение типовых заданий                             | Тренинг, опрос |
|     |                                                                | Выявление влияния корпоративной культуры предприятия на организационную эффективность.<br>Изучение факторов влияющих на эффективность управления.<br>Выбор модели разработки корпоративной стратегии предприятия на основе кратких описаний сфер деятельности и состояния предприятий.                                                            | Решение типовых заданий                             | Тренинг, опрос |

#### **4.2.3. Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.**

#### **4.2.4. Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не предусмотрены.**

#### **4.2.5. Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице: (очная форма обучения):**

| Раздел/тема дисциплины                                         | Вид самостоятельной работы                                                                                                                                                                                          | Трудоемкость, часов <sup>1</sup> |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Понятие и эволюция корпоративного управления                   | Подготовка к практическим занятиям. Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Доклад по самостоятельно изученной теме. Подготовка к текущему контролю                                             | 22                               |
| Реализация системы корпоративного управления                   | Подготовка к практическим занятиям. Отчет по результатам выполненного задания. Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Доклад по самостоятельно изученной теме. Подготовка к текущему контролю. | 34                               |
| Международные стандарты корпоративного управления              | Подготовка к практическим занятиям. Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Доклад по самостоятельно изученной теме. Подготовка к текущему контролю                                             | 6                                |
| Менеджмент как ключевое звено модели корпоративного управления | Подготовка к практическим занятиям. Отчет по результатам выполненного задания. Доклад по самостоятельно изученной теме. Подготовка к текущему контролю                                                              | 13,8                             |
| Итого                                                          |                                                                                                                                                                                                                     | 75,8                             |

#### **Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице: (очно-заочная форма обучения):**

| Раздел/тема дисциплины                                         | Вид самостоятельной работы                                                                                                                                                                                          | Трудоемкость, часов <sup>1</sup> |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Понятие и эволюция корпоративного управления                   | Подготовка к практическим занятиям. Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Доклад по самостоятельно изученной теме. Подготовка к текущему контролю                                             | 24                               |
| Реализация системы корпоративного управления                   | Подготовка к практическим занятиям. Отчет по результатам выполненного задания. Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Доклад по самостоятельно изученной теме. Подготовка к текущему контролю. | 36                               |
| Международные стандарты корпоративного управления              | Подготовка к практическим занятиям. Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Доклад по самостоятельно изученной теме. Подготовка к текущему контролю                                             | 8                                |
| Менеджмент как ключевое звено модели корпоративного управления | Подготовка к практическим занятиям. Отчет по результатам выполненного задания. Доклад по самостоятельно изученной теме. Подготовка к текущему контролю                                                              | 11,8                             |
| Итого                                                          |                                                                                                                                                                                                                     | 79,8                             |

#### **Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице: (заочная форма обучения):**

| Раздел/тема дисциплины                                         | Вид самостоятельной работы                                                                                                                                                                                          | Трудоемкость, часов <sup>1</sup> |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Понятие и эволюция корпоративного управления                   | Подготовка к практическим занятиям. Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Доклад по самостоятельно изученной теме. Подготовка к текущему контролю                                             | 27                               |
| Реализация системы корпоративного управления                   | Подготовка к практическим занятиям. Отчет по результатам выполненного задания. Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Доклад по самостоятельно изученной теме. Подготовка к текущему контролю. | 45                               |
| Международные стандарты корпоративного управления              | Подготовка к практическим занятиям. Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. Доклад по самостоятельно изученной теме. Подготовка к текущему контролю                                             | 9                                |
| Менеджмент как ключевое звено модели корпоративного управления | Подготовка к практическим занятиям. Отчет по результатам выполненного задания. Доклад по самостоятельно изученной теме. Подготовка к текущему контролю                                                              | 13                               |
| Итого                                                          |                                                                                                                                                                                                                     | 94                               |

Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания. Усвоение теоретических вопросов менеджмента не является самоцелью. Главное – научиться применять изученные способы и методы на практике.

Задачи самостоятельной работы:

- освоить теоретический материал;
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем (выполнение контрольных заданий, решение задач, тестов для самопроверки и т.д.);
- применить полученные знания и умения для формирования профессиональных умений.

Подготовка к практическим занятиям заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях, подготовке докладов. Форма контроля – опрос.

#### **4.2.6. Тематика рефератов.**

Реферативные работы не предусмотрены.

#### **4.2.7. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрена.**

#### **4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

Реализации дисциплины «Корпоративное управление» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов, предусмотренных учебным планом и расписанием, проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com. и ZOOM;

- оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационно - образовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п.

Страницы учебной дисциплины и учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса доступны: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института СИБУП: Электронно-библиотечная система (sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института Электронная информационно-образовательная среда (sibup.ru) и на сайте института в разделе «Образование»- Образование (sibup.ru).

На указанных платформах размещены лекции, все разделы дисциплины, название тем, а также виды занятий, формы контрольных мероприятий, а также рекомендации и указания к учебно- методическим материалам для обучающихся очной и заочной форм обучения.

## **5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины и фонд оценочных средств**

При изучении дисциплины обязательным является выполнение следующих организационных требований:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта лекций, практических занятий;
- активная работа во время занятий;
- регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Обучение по дисциплине «Корпоративное управление» предусматривает формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль успеваемости обучающихся производится преподавателем, в следующих формах:*

- тестирование;
- задания для текущего контроля;
- доклад по самостоятельно изученной теме (возможен коллективный);
- проверка заданий контрольной работы.

Также учитывается своевременность сдачи письменных работ, аккуратность их выполнения.

*Промежуточный контроль по результатам изучения дисциплины проходит в форме зачета.*

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции / наименование компет | Код и наименование индикатора достижения | Этап формирования | Наименование дисциплин, практик, ГИА, обеспечивающих |
|---------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|
|---------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|

| енции                                                                                                                                             | компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   | формирование компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:                                                       | УК-3.1. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде;<br>УК-3.2. Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды;<br>УК-3.3. Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде.                                     | промежуточны<br>й | Теория менеджмента<br>История государственного управления в России<br>Исследование систем управления<br>Управление проектами<br>Управление проектами государственно-частного партнерства<br>Антикризисное управление<br>Корпоративное управление<br>Предпринимательство и меценатство<br>Организация предпринимательской деятельности<br>Учебная практика<br>Ознакомительная практика<br>Производственная практика<br>Технологическая (проектно-технологическая) практика<br>Преддипломная практика<br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы<br>Социология управления |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Понимает и осознаёт планирование собственного времени<br>УК-6.2. Использует основные методы и приёмы траектории саморазвития на основе принципов образования.<br>УК-6.3. Применяет методы и приёмы управления собственным временем.                                                                                                            | промежуточны<br>й | Теория менеджмента<br>Психология управления<br>Исследование систем управления<br>Антикризисное управление<br>Корпоративное управление<br>Предпринимательство и меценатство<br>Организация предпринимательской деятельности<br>Учебная практика<br>Ознакомительная практика<br>Производственная практика<br>Технологическая (проектно-технологическая) практика<br>Преддипломная практика<br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы<br>Социология управления                                                                                                            |
| ПК-1. Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками                                                                | ПК-1.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка;<br>ПК-1.2. Документирует процесс управления рисками и корректирует реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;<br>ПК-1.3. Оказывает методическую помощь и поддержку процессу управления рисками для | промежуточны<br>й | Разработка управленческих решений<br>Инновационный менеджмент<br>Страхование<br>Управление качеством<br>Корпоративное управление<br>Экономика недвижимости<br>Учебная практика<br>Ознакомительная практика<br>Производственная практика<br>Технологическая (проектно-технологическая) практика<br>Преддипломная практика<br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска;</p> <p>ПК-1.4. Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.</p> <p>ПК-1.5. Использует методы управленческого учета и бюджетирования.</p> |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

*Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации):*

- задачи для текущего контроля;
- примерная тематика докладов;
- контрольный тест по дисциплине;
- вопросы и тесты для промежуточного контроля (зачета).

Выполнение практических задач, тестовых заданий, письменных (устных) ответов на контрольные вопросы, построение логических схем по разделу дисциплины, подготовка докладов на положительную оценку, является обязательной формой контроля, условием аттестации и зачета

## **5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля), практики.**

### **5.1.1. Уровни сформированности компетенций**

| № п/п | Уровни сформированности компетенций | Оценки сформированности компетенций | Общая характеристика сформированности компетенции                                                                                                                 | Критерии оценивания*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)** |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                   | 3                                   | 4                                                                                                                                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6                                                     |
| 1.    | Компетенция не сформирована         | Оценка «неудовлетворительно»        | Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности | <p>Обучающийся демонстрирует не знание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– элементарных методов и приемов социального взаимодействия;</li> <li>– технологий межличностной и групповой коммуникации в команде;</li> <li>– основных приемов эффективного планирования и управления собственным временем;</li> <li>– основных методов и приемов самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</li> <li>– принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;</li> <li>– порядка расчета экономических показателей результатов деятельности организации;</li> <li>– различных инструментальных</li> </ul> | менее 50                                              |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>средств, используемых для обработки экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядка анализа экономических показателей результатов деятельности организации;</li> </ul> <p>Не умеет – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде;</li> <li>– эффективно планировать и управлять собственным временем;</li> <li>– использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования; - разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками</li> <li>– оказывать методическую помощь и поддержку процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудников организаций-владельцев риска;</li> <li>- документировать процесс управления рисками и корректирует реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</li> <li>– осуществлять расчет экономических показателей результатов деятельности организации;</li> <li>– использовать различные инструментальные средства для обработки экономических показателей результатов деятельности организации;</li> <li>– осуществлять анализ экономических показателей результатов деятельности организации;</li> </ul> <p>Не владеет – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.</li> <li>– основными методами и приемами управления собственным временем;</li> <li>– навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.</li> <li>– навыками по использованию методов управленческого учёта и бюджетирования</li> <li>– навыками расчет экономических показателей результатов деятельности организации;</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                                                         |                                    |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
|----|---------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|    |                                                         |                                    |                                                                                                                                                                                                              | – навыками анализа экономических показателей результатов деятельности организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 2. | Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции | Оценка «удовлетворительно»/зачтено | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности | <p>Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– элементарных методов и приемов социального взаимодействия;</li> <li>– технологий межличностной и групповой коммуникации в команде;</li> <li>– основных приемов эффективного планирования и управления собственным временем;</li> <li>– основных методов и приемов самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</li> <li>– принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;</li> <li>– порядка расчета экономических показателей результатов деятельности организации;</li> <li>– различных инструментальных средств, используемых для обработки экономических показателей результатов деятельности организации;</li> <li>– порядка анализа экономических показателей результатов деятельности организации;</li> </ul> <p>Умеет: Слабо ориентируется в</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установлении и поддержании контактов, обеспечивающих социальное взаимодействие в успешной работе команды;</li> <li>– применении основных методов и норм социального взаимодействия для реализации своей роли в команде;</li> <li>– эффективном планировании и управлении собственным временем;</li> <li>– использовании методов саморегуляции, саморазвития и самообразования;</li> <li>- разработке методической и нормативной базы системы управления рисками</li> <li>– оказании методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организаций-владельцев риска;</li> <li>- документировании процесса управления рисками и корректирует реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;</li> <li>- разработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка.</li> <li>– осуществлении расчетов экономических показателей результатов деятельности</li> </ul> | 51-63 |

|    |                                                        |                         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|----|--------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|    |                                                        |                         |                                                                                                                                                                                                                        | <p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовании различных инструментальных средств для обработки экономических показателей результатов деятельности организации;</li> <li>– осуществлении анализа экономических показателей результатов деятельности организации;</li> </ul> <p>Владеет определенными:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды;</li> <li>– знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.</li> <li>– основными методами и приемами управления собственным временем;</li> <li>– навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.</li> <li>– навыками по использованию методов управленческого учёта и бюджетирования</li> <li>– навыками расчет экономических показателей результатов деятельности организации;</li> <li>– навыками анализа экономических показателей результатов деятельности организации.</li> </ul>                                                                                                   |       |
| 3. | Базовый (средний) уровень сформированности компетенции | Оценка «хорошо»/зачтено | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности | <p>Обучающийся демонстрирует теоретические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– элементарных методов и приемов социального взаимодействия;</li> <li>– технологий межличностной и групповой коммуникации в команде;</li> <li>– основных приемов эффективного планирования и управления собственного времени;</li> <li>– основных методов и приемов самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</li> <li>– принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;</li> <li>– порядка расчета экономических показателей результатов деятельности организации;</li> <li>– различных инструментальных средств, используемых для обработки экономических показателей результатов деятельности организации;</li> <li>– порядка анализа экономических показателей результатов деятельности организации;</li> </ul> <p>Умеет – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; – эффективно</p> | 64-87 |

|    |                                                              |                           |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    |                                                              |                           |                                                                                                                                                                             | <p>планировать и управлять собственным временем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования;</li> <li>- разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками</li> <li>– оказывать методическую помощь и поддержку процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудников организаций-владельцев риска;</li> <li>- документировать процесс управления рисками и корректирует реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка.</li> <li>– осуществлять расчет экономических показателей результатов деятельности организации; использовать различные инструментальные средства для обработки экономических показателей результатов деятельности организации;</li> <li>– осуществлять анализ экономических показателей результатов деятельности организации;</li> </ul> <p>Владеет – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.</li> <li>– основными методами и приемами управления собственным временем;</li> <li>– навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.</li> <li>– навыками по использованию методов управленческого учёта и бюджетирования</li> <li>– навыками расчет экономических показателей результатов деятельности организации;</li> <li>– навыками анализа экономических показателей результатов деятельности организации.</li> </ul> |              |
| 4. | Повышенны й (высокий) уровень сформирова нности компетенци и | Оценка «отлично»/ зачтено | Сформированнос ть компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения | <p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, элементарных методов и приемов социального взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологий межличностной и групповой коммуникации в команде;</li> <li>– основных приемов эффективного планирования и управления собственного времени;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | От 88 до 100 |

|  |  |  |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности</p> | <p>– основных методы и приемы самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; – принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;</p> <p>– порядка расчета экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>– различных инструментальных средства, используемых для обработки экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>– порядок анализа экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>Умеет – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды;</p> <p>– применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде;</p> <p>– эффективно планировать и управлять собственным временем;</p> <p>– использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования; - разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками</p> <p>– оказывать методическую помощь и поддержку процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудников организаций-владельцев риска;</p> <p>- документировать процесс управления рисками и корректирует реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;</p> <p>- разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p> <p>– осуществлять расчет экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>– использовать различные инструментальные средства для обработки экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>– осуществлять анализ экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>Владеет – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды;</p> <p>– знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.</p> <p>– основными методами и приемами</p> |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | управления собственным временем;<br>– навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.<br>– навыками по использованию методов управленческого учёта и бюджетирования<br>– навыками расчёт экономических показателей результатов деятельности организации;<br>– навыками анализа экономических показателей результатов деятельности организации. |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Корпоративное управление» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

### 6.1.1. Методические указания (рекомендации) для самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методические материалы (методические указания для самостоятельной работы обучающихся, методические указания к практическим (семинарским) занятиям, методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения и др.) и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса размещены в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

## 7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);
- электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» ([urait.ru](http://urait.ru));
- электронная библиотечная система Znanium.com ([ZNANIUM.COM](http://ZNANIUM.COM));

– eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать следующие электронные источники информации: образовательная платформа Юрайт ([urait.ru](http://urait.ru)), электронно-библиотечная система znanium.com ([znanium.com](http://znanium.com)), eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU), CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме [открытой науки](#) (Open Science), ЭИОС института.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в Приложении 1.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного: Windows, Microsoft Office, антивирус Dr.Web и свободно распространяемого программного обеспечения: PDF Sumatra Pdf, браузер Mozilla Firefox, архиватор 7-zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

## **10. Приложения к рабочей программы дисциплины**

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);
- учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Корпоративное управление».

## **11. Дополнение и изменения в рабочей программе дисциплины**

Актуализация рабочей программы и входящих в нее материалов происходит ежегодно в случае изменений требований ФГОС ВО, запросов профессорско-преподавательского состава института, запросов обучающихся, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей, а также с учетом других заинтересованных сторон; с принятием новых локальных нормативных актов или внесение в них изменений и дополнений, произошедшие с момента составления рабочей программы дисциплины (модуля) практики, а также по результатам внутренней и внешней проверки по образовательной деятельности; в материально-техническом и методическом обеспечении дисциплины и обеспеченности ими учебно-воспитательного процесса; с изданием и приобретением библиотекой новых учебных пособий, монографий и т.д. Для этого ежегодно на заседаниях кафедр проводятся обсуждения предложений по внесению изменений, дополнений в содержание рабочих программ и документов, затем рассматриваются на заседаниях научно-методических советов факультетов.

Справка

о литературном обеспечении по дисциплине «Корпоративное управление» основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность профиль образовательной программы Финансовый менеджмент

| № п/п                                                            | Наименование                                                                                                                                                                      | Место хранения/<br>электронный адрес                                                                                                                | Кол-во экземпляров/<br>точек доступа |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Перечень основной литературы                                     |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                      |
| 1.                                                               | Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 312 с. – URL:                     | ЭБС Юрайт<br><a href="https://urait.ru/bcode/51496">https://urait.ru/bcode/51496</a><br>режим доступа: по подписке                                  | -                                    |
| 2.                                                               | Рассказов, С. В. Корпоративное управление : учебник / С.В. Рассказов, А.Н. Рассказова, П.П. Дерюгин. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 338 с.                                           | ЭБС ZNANIUM<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1022769">https://znanium.com/catalog/product/1022769</a><br>режим доступа: по подписке  | -                                    |
| 3.                                                               | Распопов, В. М. Корпоративное управление : учебник / В. М. Распопов, В. В. Распопов. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. – 352 с.                                                 | ЭБС ZNANIUM<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1844253">https://znanium.com/catalog/product/1844253</a><br>режим доступа: по подписке  | -                                    |
| Перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                      |
| 1.                                                               | Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для вузов / Н. М. Розанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 339 с.                                                      | ЭБС Юрайт<br><a href="https://urait.ru/bcode/511734">https://urait.ru/bcode/511734</a><br>режим доступа: по подписке                                | -                                    |
| 2.                                                               | Рыманов, А. Ю. Корпоративное управление : учебник / А.Ю. Рыманов, И.Ю. Бочарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 395 с.                                   | ЭБС ZNANIUM<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1073651">https://znanium.com/catalog/product/1073651</a><br>режим доступа: по подписке  | -                                    |
| 3.                                                               | Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 272 с.                                                                | ЭБС ZNANIUM:<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1167876">https://znanium.com/catalog/product/1167876</a><br>режим доступа: по подписке | -                                    |
| 4.                                                               | Дементьева, А. Г. Корпоративное управление : учебник / А.Г. Дементьева. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. – 496 с.                                                              | ЭБС ZNANIUM:<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1852177">https://znanium.com/catalog/product/1852177</a><br>режим доступа: по подписке | -                                    |
| Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы       |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                      |
|                                                                  | Погорелов И.З. Корпоративное управление: методические указания к выполнению контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения / АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2020. – 21 с. | ЭБС АНО ВО СИБУП<br><a href="https://ibs.sibup.ru/">https://ibs.sibup.ru/</a> -доступ неограниченный                                                | -                                    |
| Ресурсы сети интернет                                            |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                      |

|                                                                  |                                                                                   |                                                                                         |   |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.                                                               | Минобрнауки России : Официальный сайт                                             | <a href="http://минобрнауки.рф">http s :// Минобрнауки.рф</a>                           | - |
| Информационные справочные системы и профессиональные базы данных |                                                                                   |                                                                                         |   |
| 1.                                                               | Консультант Плюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992 | доступ из локальной сети института                                                      | - |
| 2.                                                               | Электронно-библиотечная система Znanium.com                                       | <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>                                 | - |
| 3.                                                               | Образовательная платформа Юрайт                                                   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                                       | - |
| 4.                                                               | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU                                        | <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> | - |
| 5.                                                               | CYBERLENINKA                                                                      | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>                         | - |
| 6.                                                               | Электронная информационно-образовательная среда                                   | <a href="http://do.sibup.ru/login/index.php">http://do.sibup.ru/login/index.php</a>     | - |

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по АХЧ и ОВ

Начальник ИТО

  
(подпись)

И.З. Погорелов  
(подпись, Ф.И.О.)

  
(подпись)

Г. Ф. Субботина  
(подпись, Ф.И.О.)

  
(подпись)

М.А. Смелянский  
(подпись, Ф.И.О.)

Справка  
о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса  
по дисциплине «Корпоративное управление» основной профессиональной  
образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению  
подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы  
Финансовый менеджмент

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1     | Корпоративное управление                                                                                                                                                                                     | <p>302</p> <p>кабинет менеджмента и экономики организации</p> <p>кабинет предпринимательской деятельности</p> <p>аудитория менеджмента</p> <p>(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия:<br/>доска маркерная -1шт., экран -1шт., проектор - 1шт., стол -15шт., стул -30шт., кафедра-1шт., ноутбук 1шт., информационные стенды -4шт., витрина навесная учебной литературой.</p> <p>Беспроводной доступ сети</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional(Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г (ключ обновляется ежегодно)</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License</p> | Красноярский край,<br>г. Красноярск,<br>ул. Московская,<br>7 «А»                                                                                                                                                                                              |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>(бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))</p> <p><b>Сведения о помещениях самостоятельной работы студентов</b></p> <p>110 Библиотека. Читальный зал</p> <p>Стол компьютерный -11шт., стул-11шт., компьютер системный блок-11шт., монитор-11шт., принтер-1шт. стелжи с учебной литературой – 26шт., газетница -1шт. Учебное место для инвалидов: стол -1шт., стул -1шт., настольная лупа -1шт., ; 1 – клавиатура с системой «Брайля» -1шт., колонки DiALOQW - 203 -2 шт.</p> <p>Электронные учебники, словари, энциклопедии, тренинговые и другие программы на DVD-дисках; электронные библиотеки ЭБС Znanium и Юрайт; электронный каталог.</p> <p>Электронные журналы: Кадровое дело; Э.Б. Гребенников.</p> <p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (OEM версия распространяется вместе с комплектующими).</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))</p> <p>Система автоматизации библиотек ИРБИС64 – (Договор № С-06/02-2022 от 24.02.2022г.) (подписка обновляется ежегодно).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г., (ключ обновляется ежегодно)).</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 14 мая 2013 г. № 1104-2236, выданное главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности от 14 мая 2013 г., бессрочное.

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХЧ и ОВ

Начальник ИТО

  
(подпись)

И.И. Погорелов  
(подпись, фамилия)

  
(подпись)

Г. Ф. Субботина  
(подпись, фамилия)

  
(подпись)

М.А. Смелянский  
(подпись, фамилия)

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Корпоративное управление»**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент  
дисциплина реализуется на кафедре менеджмента

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Программой дисциплины предусмотрены:

**очная** форма обучения: лекционные занятия (16 часов), практические занятия (16 часов), самостоятельная работа обучающегося (75,8 часа) и контроль (- часа).

**очно-заочная** форма обучения: лекционные занятия (14 часов), практические занятия (14 часов), самостоятельная работа обучающегося (79,8 часов) и контроль (- часа).

**заочная форма обучения:** лекционные занятия (4 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа обучающегося (94 часов) и контроль (3,8 часа).

**Место дисциплины в структуре ООП.**

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули) структуры ОПОП. Индекс дисциплины Б.1.В.16.

**Цель изучения дисциплины «Корпоративное управление»** – овладение теорией и методическими инструментами корпоративного управления, навыками анализа и разработки внутренних и внешних механизмов корпоративного управления.

**Задачи дисциплины:**

- получение знаний в области формирования системы корпоративного управления, моделирования отношений участников корпоративных отношений;
- приобретение умений и навыков оценки и анализа системы взаимоотношений между менеджерами компаний и их собственниками (акционерами / инвесторами);
- освоение методов принятия корпоративных решений, осуществления корпоративного контроля.

**Общая характеристика дисциплины (основные разделы дисциплины):**

1. Понятие и эволюция корпоративного управления;
2. Реализация системы корпоративного управления;
3. Международные стандарты корпоративного управления;
4. Менеджмент как ключевое звено модели корпоративного управления.

**Дисциплина нацелена на формирование компетенций:**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

УК-3.1. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде;

УК-3.2. Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды;

УК-3.3. Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

УК-6.1. Понимает и осознает планирование собственного времени;

УК-6.2. Использует основные методы и приемы траектории саморазвития на основе принципов образования;

УК-6.3. Применяет методы и приемы управления собственным временем.

ПК-1. Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками:

ПК-1.4. Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

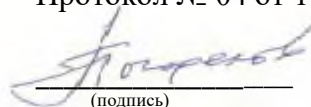
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в формах экспресс-опросов, тестирования, подготовки и выполнения реферата, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

## Приложение 4

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель научно-методического  
совета направления  
Протокол № 04 от 19 мая 2021 г.



И.З. Погорелов

(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

### **Б1.В.16 КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы: Финансовый менеджмент

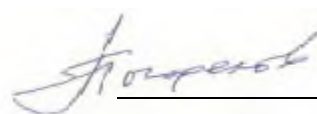
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Кафедра: Менеджмента

Разработчик:

Доцент кафедры Менеджмент

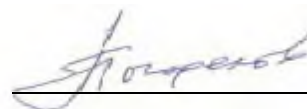


И.З. Погорелов

Рассмотрено на заседании кафедры Менеджмента.

Протокол от 05 мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой Менеджмента  
канд. эконом. наук, доцент



И.З. Погорелов

Красноярск 2021

## **1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине**

### **1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине «Корпоративное управление»:**

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по дисциплине путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмента (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

## **2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-1. Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

| Код и наименование компетенции |  | Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания | Оценочные средства |
|--------------------------------|--|----------------------------------------------------|--------------------|
|--------------------------------|--|----------------------------------------------------|--------------------|

| 1                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:                                                        | УК-3.1. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>знать:</b><br>– элементарные методы и приемы социального взаимодействия;<br>– технологии межличностной и групповой коммуникации в команде;<br><b>уметь:</b><br>– устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды;<br>– применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде;<br><b>владеть:</b><br>– элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды;<br>– знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.                                                                                                                                                                                                | выполнение практических заданий;<br>выполнение тестовых заданий;<br>опрос;<br>зачет по дисциплине. |
|                                                                                                                                                   | УК-3.2. Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |
|                                                                                                                                                   | УК-3.3. Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Понимает и осознаёт планирование собственного времени                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>знать:</b><br>– основные приемы эффективного планирования и управления собственным временем;<br>– основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;<br><b>уметь:</b><br>– эффективно планировать и управлять собственным временем;<br>– использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования;<br><b>владеть:</b><br>– основными методами и приемами управления собственным временем;<br>– навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.                                                                                                                                                                                                                                     | выполнение практических заданий;<br>выполнение тестовых заданий;<br>опрос;<br>зачет по дисциплине. |
|                                                                                                                                                   | УК-6.2. Использует основные методы и приемы траектории саморазвития на основе принципов образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |
|                                                                                                                                                   | УК-6.3. Применяет методы и приемы управления собственным временем.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |
| ПК-1. Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками                                                                | ПК-1.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка;<br>ПК-1.2. Документирует процесс управления рисками и корректирует реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;<br>ПК-1.3. Оказывает методическую помощь и поддержку процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска;<br>ПК-1.4. Разрабатывает методическую и нормативную базу | <b>Знать:</b><br>– принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;<br>– порядок расчета экономических показателей результатов деятельности организации;<br>– различные инструментальные средства, используемые для обработки экономических показателей результатов деятельности организации;<br>– порядок анализа экономических показателей результатов деятельности организации;<br><b>уметь:</b><br>– разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками<br>– оказывать методическую помощь и поддержку процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудников организаций-владельцев риска;<br>– документировать процесс управления рисками и корректирует реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и | выполнение практических заданий;<br>выполнение тестовых заданий;<br>опрос;<br>зачет по дисциплине. |

|  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.</p> <p>ПК-1.5. Использует методы управленческого учета и бюджетирования.</p> | <p>функциональных направлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка.</li> <li>- осуществлять расчет экономических показателей результатов деятельности организации;</li> <li>– использовать различные инструментальные средства для обработки экономических показателей результатов деятельности организации;</li> <li>– осуществлять анализ экономических показателей результатов деятельности организации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками по использованию методов управленческого учёта и бюджетирования</li> <li>– навыками расчет экономических показателей результатов деятельности организации;</li> <li>– навыками анализа экономических показателей результатов деятельности организации.</li> </ul> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы для самоконтроля;
- вопросы к зачету и тесту по дисциплине.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - опрос.

Критерии оценивания опроса.

| Критерии оценивания                                                                                                                                                                                    | Количество баллов                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                      | 2                                                           |
| Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.   | «5»<br>(отлично, зачтено)<br>От 85 до 100 баллов            |
| Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок | «4»<br>(хорошо, зачтено)<br>От 71 до 85 баллов              |
| Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. В структуре и стиле ответа есть недостатки.                                                   | «3»<br>(удовлетворительно, зачтено)<br>От 51 до 70 баллов   |
| Часть ответа или весь ответ неправильный. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Студент не знает материал и не умеет делать выводы.                                                | «2»<br>(неудовлетворительно, не зачтено)<br>Менее 50 баллов |

|               |     |
|---------------|-----|
| Итоговый балл | 100 |
|---------------|-----|

Примерная шкала оценивания при наличии использования модульно-рейтинговой системы

| Оценка                              | Общее количество набранных баллов |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 2 (неудовлетворительно), не зачтено | Менее 50                          |
| 3 (удовлетворительно), зачтено      | 51–70                             |
| 4 (хорошо), зачтено                 | 71–85                             |
| 5 (отлично), зачтено                | 85–100                            |

3.2.2. Оценочное средство (практические задания (доклады)),  
Критерии оценивания практического задания (доклады).

| Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Количество баллов                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                           |
| Учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация). | «5»<br>(отлично, зачтено)<br>От 85 до 100 баллов            |
| Учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.                                                                                                                                                                                                               | «4»<br>(хорошо, зачтено)<br>От 71 до 85 баллов              |
| Обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.                                                                                                                                          | «3»<br>(удовлетворительно, зачтено)<br>От 51 до 70 баллов   |
| Часть доклада (с презентацией) выполнена из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер. Содержание не соответствует заданной теме. Оформление не соответствует требованиям. Отсутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения.                                                                                                                                                                                                                          | «2»<br>(неудовлетворительно, не зачтено)<br>Менее 50 баллов |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100                                                         |

**Примерная тематика докладов**

1. Эволюция корпоративного управления.
2. Сравнительный анализ моделей корпоративного управления.

3. Становление и развитие корпоративных объединений в процессе российской приватизации.
4. Особенности корпоративного управления в России: отличительные признаки, факторы и проблемы национальной модели.
5. Разделение функций владения и управления.
6. Основные участники корпоративных отношений.
7. Взаимоотношения между основными субъектами корпоративных отношений.
8. Участие управленцев в разделе собственности компании.
9. Основные способы и формы нарушения прав акционеров управленцами компании.
10. Правовые аспекты деятельности Совета директоров и практики функционирования в России.
11. Условия формирования и перспективы развития института независимых директоров в практике российских акционерных обществ.
12. Актуальность рейтинговых оценок качества корпоративного управления для российских эмитентов.
13. Исследование кодексов корпоративного управления российских компаний.
14. Корпоративные слияния и поглощения: российские особенности и зарубежная практика.
15. Формирование и специфика корпоративной культуры российскими компаниями.
16. Современные модели корпоративного управления.
17. Корпоративное управление в России и странах ЕС: пути совершенствования.
18. Оценка эффективности функционирования системы корпоративного управления в международной практике и России.
19. Финансовый менеджмент корпорации.
20. Что такое современная корпорация?
21. Влияние институциональной среды и институциональных преобразований на процесс функционирования системы корпоративного управления.
22. Перспективы развития корпоративного управления в России: российские особенности и роли основных участников.
23. Корпоративное гражданство.

### 3.2.2. Оценочное средство (тестовое задание).

Критерии оценивания выполнения теста.

| Критерии оценивания                          | Количество баллов                       |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                                            | 2                                       |
| Тестовых заданий выполнено правильно 85-100% | 5<br>(отлично, зачтено).                |
| Тестовых заданий выполнено правильно 71-84%  | 4<br>(хорошо, зачтено).                 |
| Тестовых заданий выполнено правильно 60-70%  | 3<br>(удовлетворительно, зачтено).      |
| Тестовых заданий выполнено менее 60%         | 2<br>(неудовлетворительно, не зачтено). |

### Вопросы к тесту (примерный перечень)

1. Основные характерные черты экономики России в переходный период:
  - а) спад производства, бюджетный дефицит, инфляция, безработица
  - б) старение производственного потенциала, снижение инвестиций в экономику

- в) создание крупных корпоративных структур
  - г) высокий уровень инвестиций в экономику
  - д) приватизационные процессы в экономике
3. Преимущества крупного производства:
- а) наличие огромного собственного капитала и эффективное перекомбинирование ресурсов
  - б) рост издержек производства
  - в) отсутствие гибкости в научно-технических преобразованиях
  - г) эффективное использование квалифицированных кадров
  - д) рост стоимости единицы выпускаемой продукции
4. Личная уния крупного капитала и властных структур – это:
- а) жесткое подчинение всех рабочих и служащих одному руководителю – предпринимателю и/или государственному служащему
  - б) раздача должностей и постов по территориальному, национальному и прочим признакам
  - в) сращивание власти предпринимателей и служащих государственных и муниципальных структур
  - г) получение прибыли незаконными путями
5. Корпорация – это:
- а) объединение физических лиц
  - б) объединение промышленных предприятий
  - в) объединение юридических и физических лиц и капиталов для осуществления социально полезной деятельности
  - г) создание промышленных предприятий, целью деятельности которых является получение прибыли
6. Ассоциация (союз) – это:
- а) объединение капиталов со строго определенным кругом участников
  - б) организованный коллектив, действия которого определяются групповыми интересами
  - в) объединение, наделенное статусом юридического лица
  - г) финансово-промышленная группа
7. Коммерческая (предпринимательская корпорация) – это:
- а) объединение физических лиц
  - б) объединение, деятельность которого определяется общественно-полезным характером
  - в) объединение, деятельность которого определяется извлечением прибыли
  - г) неформальное объединение юридических лиц
8. Транснациональные корпорации – это:
- а) корпорации национальные по капиталу, но международные по характеру деятельности
  - б) корпорации международные по капиталу и характеру деятельности
  - в) корпорации, образованные по межправительственным соглашениям
  - г) корпорации национальные по капиталу и характеру деятельности
9. Отражено ли понятие «корпорация» в российском законодательстве (если отражено, то в каком):
- а) ФЗ РФ «Об акционерных обществах»
  - б) ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)»
  - в) ГК РФ
  - г) не отражено
10. Горизонтальная интеграция – это:
- а) объединение предприятий, технологически несвязанных между собой

б) объединения капиталов предприятий в одной отрасли или по единому технологическому циклу

в) объединение предприятий, когда продукт одной отрасли является исходным сырьем другой

г) объединение предприятий, выпускающих разную продукцию

11. В основе вертикальной интеграции лежит:

а) технологическая неделимость производственных процессов

б) распределение рисков по технологически несвязанным производствам

в) формы и характер потребления производимой продукции

г) объединение капиталов предприятий в одной отрасли

12. Источники экономического роста:

а) внешний рост

б) внутренний рост

в) накопления

г) инвестиции

13. Пул-метод (метод слияния пакетов акций) предполагает:

а) достижение контроля над приобретаемым предприятием и включение его в корпоративную группу в качестве дочернего предприятия путем приобретения его акций по согласованным ценам

б) приобретение отдельных или всех активов предприятия, при этом, приобретенное предприятие прекращает свое существование

в) репутация предприятия, т.е. разность между стоимостной оценкой предприятия как единого целого и суммарной стоимостью всех его активов

г) оценку капитала предприятия

14. Лицами, заинтересованными в оценке капитала корпорации являются:

а) налогоплательщики

б) инвесторы

в) Правительство

г) таможенники

15. Цель оценки капитала корпорации:

а) оценка акций для их приобретения на рынке с последующей перепродажей

б) расчет и обоснование его рыночной стоимости в соответствии с задачами формирования, расширения группы и слияния групп

в) инвестиционная привлекательность корпорации

г) оценка уровня дивидендов

16.  $P/E$  = цена акции/прибыль на 1 акцию, по данной формуле рассчитывается:

а) доход на акцию

б) ценность акции

в) рентабельность акции

г) дивидендный выход

17. Вид стоимости, определяемый при приобретении предприятия для установления контроля над ним и включения в систему корпоративной структуры, называется:

а) инвестиционная стоимость

б) рыночная стоимость

в) балансовая стоимость

г) ликвидационная стоимость

18. Ядовитые пилюли – это:

а) выпуск различных прав, распределяемых между акционерами, которые вступают в силу при наступлении определенного момента (поглощения)

б) дружественная компания, объединение с которой желательно при угрозе враждебного поглощения со стороны 3-ей компании

в) вид корпоративного шантажа

г) продажа активов предприятия дружественной компании

19. Золотые парашюты – это

- а) высокие выходные пособия на случай непредвиденных потерь менеджмента при слиянии (поглощении)
- б) выпуск различных прав, распределяемых между акционерами, которые вступают в силу при наступлении определенного момента (поглощения)
- в) дружественная компания, объединение с которой желательно при угрозе враждебного поглощения со стороны 3-ей компании
- г) продажа активов предприятия дружественной компании

20. Корпоративное управление – это (дайте наиболее полное определение):

- а) управление предприятием с целью получения прибыли в соответствии со стратегическим планом развития
- б) система отношений и распределений обязанностей между руководством корпоративной структуры и акционерами, которая направлена на обеспечение интересов владельцев
- в) организационная модель, с помощью которой строятся отношения между корпорацией и внешней средой
- г) организационная модель, с помощью которой строятся отношения между корпорацией и внутренней средой

21. Целями корпоративного управления являются:

- а) организация предприятия для его последующей продажи
- б) эффективное распоряжение собственностью
- в) эффективная хозяйственная деятельность для получения прибыли
- г) деятельность, направленная на поглощение других предприятий

22. Документ, носящий рекомендательный характер и одновременно являющийся основополагающим для организации деятельности акционерного общества:

- а) Кодекс корпоративного поведения
- б) Гражданский Кодекс РФ
- в) ФЗ РФ «Об акционерных обществах»
- г) ФЗ РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

23. Основными проблемами корпоративного управления в России являются:

- а) несоблюдение прав миноритарных акционеров
- б) формирование в России аутсайдерской модели корпоративного контроля
- в) низкая инвестиционная привлекательность акционерных обществ
- г) непрозрачность деятельности акционерных обществ
- д) трудность контроля за деятельностью менеджмента со стороны миноритарных акционеров

24. Инсайдерская форма корпоративного контроля – это:

- а) осуществление корпоративного контроля собственниками через представительство в советах директоров
- б) осуществление контроля над АО акционерами через внешние механизмы контроля
- в) осуществление косвенного контроля над АО акционерами
- г) осуществление контроля над АО со стороны государственных органов

25. Форма корпоративного контроля, которая сформировалась в России в результате массовой приватизации:

- а) аутсайдерская
- б) инсайдерская
- в) смешанная
- г) отсутствует какая-либо форма

26. Основные субъекты корпоративного управления – это:

- а) совет директоров
- б) акционеры

- в) государственные органы власти
  - г) менеджмент
27. Корпоративный контроль – это:
- а) система отношений и распределений соответствующих обязанностей между руководством корпоративной структуры и ее акционерами
  - б) процесс, с помощью которого реализуется ответственность компании по отношению к правам и запросам акционеров и соучастников
  - в) обострение противоречий между участниками корпоративного управления
  - г) вид корпоративного шантажа
28. Экономические особенности англо-саксонской (американской) модели корпоративного управления:
- а) распыленность акционерного капитала, ориентация на прибыль в краткосрочном периоде
  - б) высокая концентрация акционерного капитала, большая роль банков как акционеров
  - в) высокая концентрация акционерного капитала, высокая степень интеграции промышленности и ее тесное партнерство с банками (кейрецу)
  - г) высокая концентрация акционерного капитала, ориентация на прибыль в краткосрочном периоде
29. Двухуровневая структура совета директоров присуща:
- а) японской модели корпоративного управления
  - б) континентальной (германской) модели корпоративного управления
  - в) американской модели корпоративного управления
  - г) подобной структуры не существует
30. Особенности континентальной (германской) модели корпоративного управления:
- а) ориентация на долгосрочные цели, большая роль принадлежит неформальным объединениям – союзам, ассоциациям, создание кейрецу
  - б) ориентация на высокоприбыльные сферы, легкость «входа» и «выхода» инвесторов
  - в) ориентация на долгосрочные цели, большая роль банков как акционеров
  - г) ориентация на краткосрочные цели, акционеры стремятся получить максимум дивидендов
31. Культурно-исторические особенности японской модели корпоративного управления:
- а) ориентация на партнерство и сотрудничество, высокая роль банков в деятельности корпорации
  - б) ориентация на личный индивидуализм, низкая степень вмешательства государства
  - в) ориентация на социальную сплоченность, система пожизненного найма
  - г) ориентация на личный индивидуализм, высокая степень вмешательства государства
32. Характерными признаками ЗАО являются:
- а) свободная купля-продажа акций
  - б) стремление менеджмента увеличить круг акционеров
  - в) ограниченный круг акционеров
  - г) акции свободной купле-продаже не подлежат
33. «Голосование ногами» - это:
- а) скупка акций различными фондами
  - б) угроза ухода акционеров с помощью продажи акций ввиду их недовольства действиями менеджмента
  - в) вид корпоративного шантажа
  - г) массовая скупка акций на фондовом рынке
34. Кейрецу – это:

- а) американские корпорации
  - б) конгломераты японских компаний
  - в) совет директоров в континентальной модели корпоративного управления
  - г) российская корпорация
35. Верхний уровень совета директоров в континентальной модели корпоративного управления называется:
- а) исполнительный совет
  - б) наблюдательный совет
  - в) кейрецу
  - г) не имеет названия
36. Уязвимость корпораций перед корпоративным захватчиком проявляется в следующих случаях:
- а) низкие издержки производства
  - б) плохо структурированный акционерный капитал
  - в) плохо прописанные внутренние документы
  - г) хорошо структурированный акционерный капитал
37. Внешние факторы уязвимости корпорации перед компанией-захватчиком:
- а) небольшой размер собственного капитала
  - б) формирование крупной вертикально интегрированной структуры
  - в) отсутствие стратегии структурированного акционерного капитала
  - г) наличие пакета акций у региональных и местных властей
38. Финансовые способы противодействия враждебному поглощению:
- а) использование поддержки местных властей
  - б) использование поддержки судебных органов
  - в) скупка собственных акций через аффилированные структуры
  - г) продажа крупного пакета своих акций дружественному акционеру
39. Борьба за доверенности в России осуществляется следующими способами:
- а) скупка акций корпораций за счет собственных средств с последующей их продажей менеджменту и «своим» сотрудникам
  - б) передача акций членов трудового коллектива в управление некоммерческому партнерству или ЗАО
  - в) материальные и административные санкции по отношению к работникам-акционерам, голосующих против решений топ-менеджмента
  - г) распыление капитала корпорации между множеством миноритарных акционеров
40. Корпоративные шантажисты – это:
- а) те, кто собирают компромат на руководителей или акционеров компании с целью получение прибыли
  - б) это конкуренты, которые используют компрометирующие материалы в органах государственной власти при лоббировании своих интересов
  - в) акционеры, завладевшие пакетом акций компании, который позволяет препятствовать принятию важных решений компании
  - г) миноритарные акционеры, отстаивающие свои права и справедливое отношение к собственности
41. Критериями, лежащими в основе оценки инвестиционной привлекательности корпорации являются:
- а) структура акционерной собственности
  - б) отношения с финансово заинтересованными лицами
  - в) финансовая прозрачность и открытость информации
  - г) состав и практика работы совета директоров
  - д) отношения с органами государственной власти
42. Решение о дополнительном выпуске акций согласно ФЗ РФ «Об акционерных обществах» - это компетенция:

- а) совета директоров (наблюдательного совета)
  - б) общего собрания акционеров
  - в) высшего исполнительного руководства
  - г) местных органов самоуправления
43. Число акционеров ЗАО не должно превышать:
- а) 100
  - б) 50
  - в) 200
  - г) не ограничено
44. Общее собрание акционеров согласно ФЗ РФ «Об акционерных обществах»:
- а) осуществляет общее (стратегическое) руководство деятельностью общества
  - б) осуществляет руководство текущей деятельностью общества
  - в) является высшим органом управления общества
  - г) не допускается к управлению АО
45. Акционеры – владельцы привилегированных акций:
- а) имеют право голоса на общем собрании акционеров
  - б) не имеют права голоса на общем собрании акционеров
  - в) не имеют права получать дивиденды
  - г) не имеют права получать информацию о финансовой деятельности АО
46. Внесение записи в реестр акционеров общества осуществляется по требованию:
- а) только учредителей общества
  - б) только совета директоров общества
  - в) акционера или номинального держателя акции
  - г) только менеджмента общества
47. Участие акционера на общем собрании акционеров через своего представителя:
- а) допускается
  - б) не допускается
  - в) допускается с разрешения учредителей АО
  - г) допускается с разрешения совета директоров АО
48. Совет директоров осуществляет:
- а) общее (стратегическое) руководство деятельностью АО
  - б) является высшим органом управления АО
  - в) осуществляет руководство текущей деятельностью АО
  - г) эмиссию акции АО
49. К компетенции совета директоров относят:
- а) определение приоритетных направлений деятельности АО
  - б) подбор дирекции (правления) и осуществление контроля за их деятельностью
  - в) определение количественного состава совета директоров общества, избрание его членов
  - г) принятия решения о реорганизации АО
50. Независимый директор – это:
- а) член совета директоров, который свободен от управленческих функций и у которого нет аффилированных лиц в данном АО
  - б) член совета директоров, который отстаивает права миноритарных акционеров
  - в) независимый аудитор
  - г) представитель государства
51. Выборы членов совета директоров АО осуществляется:
- а) учредителями компании
  - б) голосованием по схеме 1 акция=1 голос
  - в) кумулятивным голосованием
  - г) менеджментом компании

52. Для ОАО с числом акционеров – владельцев голосующих акций общества более 10 000 (десяти тысяч) количественный состав совета директоров не может быть менее:  
а) 7 б) 9 в) 5 г) 3
53. Члены коллегиального исполнительного органа общества согласно ФЗ РФ «Об акционерных обществах» не могут составлять в совете директоров более:  
а) половины состава совета директоров  
б) одной четвертой состава совета директоров  
в) 3 человек  
г) не могут входить в состав совета директоров
54. Может ли представитель государства быть независимым директором согласно Кодексу корпоративного поведения:  
а) может  
б) не может  
в) может, если государству в данном обществе принадлежит 100% акций  
г) может, если государству в данном обществе принадлежит более 50% пакета акций
55. Лицо, входящее в состав совета директоров может переизбираться:  
а) 1 раз б) 3 раза в) 5 раз г) неограниченное число раз
56. Единоличный исполнительный орган в акционерном обществе – это:  
а) директор, генеральный директор  
б) председатель совета директоров  
в) общее собрание акционеров  
г) член совета директоров
57. Коллегиальный исполнительный орган в акционерном обществе –это:  
а) правление, дирекция  
б) совет директоров  
в) общее собрание акционеров  
г) ревизионная комиссия
58. К компетенции исполнительного органа акционерного общества относится:  
а) решение о дополнительном размещении акций  
б) внесение изменений и дополнений в устав общества  
в) увеличение уставного капитала общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций  
г) решение всех вопросов руководства текущей деятельностью общества
59. Вариант одновременного исполнения функций генерального директора и председателя совета директоров согласно ФЗ РФ «Об акционерных обществах»:  
а) допустим  
б) не допустим  
в) допустим в случае, когда председатель совета директоров является держателем контрольного пакета акций  
г) допустим в случае, когда председатель совета директоров является учредителем общества
60. Кворум для проведения заседания коллегиального исполнительного органа общества согласно ФЗ РФ «Об акционерных обществах» должен составлять не менее:  
а) 3/4 избранных членов правления, дирекции  
б) половины числа избранных членов правления, дирекции  
в) 1/4 избранных членов правления, дирекции  
г) не регламентируется
61. Орган, принимающий решение о передачи полномочия единоличного исполнительного органа коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему):  
а) общее собрание акционеров

- б) коллегиальный исполнительный орган общества
  - в) совет директоров
  - г) председатель совета директоров
62. Исполнительный орган общества организует выполнение решений:
- а) учредителей общества
  - б) общего собрания акционеров и совета директоров общества
  - в) органов государственной власти
  - г) председателя совета директоров
63. Передача права голоса членом коллегиального исполнительного органа общества иному лицу, в т.ч. другому члену коллегиального исполнительного органа общества:
- а) допускается
  - б) не допускается
  - в) допускается, если член коллегиального исполнительного органа является членом совета директоров
  - г) допускается, если член коллегиального исполнительного органа переизбирался в течение последних трех лет
64. «Золотая акция» – это:
- а) акция, имя держателя которой регистрируется в реестре и указывается в сертификате акции
  - б) акция, по которой дивиденды в случае их невыплаты накапливаются и выплачиваются в более поздний период
  - в) акция, выпускаемая в процессе акционирования предприятия и дающая право ее держателю наложить вето при решении ряда вопросов на общем собрании акционеров (крупные сделки и т.д.), дивиденды по ней не выплачиваются
65. Согласно ФЗ РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» унитарное предприятие – это:
- а) коммерческая организация, уставной капитал которой разделен на акции
  - б) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником
  - в) общество, уставной капитал которого разделен на определенные доли
  - г) некоммерческое партнерство
66. Создание унитарным предприятием в своей структуре дочернего предприятия:
- а) допускается
  - б) не допускается
  - в) данное положение не регламентируется законодательством
  - г) допускается, если данное это казенное предприятие
67. Законодательный акт, регламентирующий деятельность холдингов в России носит название:
- а) Временное положение о холдинговых компаниях, создаваемых при преобразовании государственных предприятий в акционерные общества
  - б) ФЗ РФ «О холдингах»
  - в) ФЗ РФ «Об акционерных обществах»
  - г) ФЗ РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
68. В качестве доверительного управляющего может выступать:
- а) индивидуальный предприниматель
  - б) унитарное предприятие
  - в) коммерческая организация
  - г) казенное предприятие
69. Акционирование ГУПа (МУПа):
- а) допускается
  - б) не допускается
  - в) допускается только в форме ЗАО

- г) допускается только в форме ОАО
70. Характеристика первого («ваучерного») этапа приватизации:
- а) приватизация носила массовый характер, большинство предприятий было приватизировано, образовалась инфраструктура фондового рынка
  - б) продажа предприятий с помощью денежных аукционов, инвестиционных конкурсов, закрытой подписки
  - в) приватизация по индивидуальным проектам
  - г) приватизация с акцентом на эффективное управление государственной собственностью
71. Факторы прямого воздействия внешней среды на корпорацию:
- а) глобализация
  - б) макроэкономическое состояние
  - в) нормативно-правовая база
  - г) государственное регулирование
  - д) потребители
72. Антимонопольное законодательство – это:
- а) меры, направленные против чрезмерной концентрации рынка
  - б) государственное владение собственностью
  - в) налоговые льготы или субсидии, побуждающие внедрять новые технологии
  - г) таможенные пошлины
73. Цивилизованная форма реализации интересов крупного капитала во властных структурах – это:
- а) подкуп должностных лиц
  - б) коррупция
  - в) лоббизм
  - г) создание картелей
74. Бюрократическая элита – это:
- а) высшее руководство военного ведомства
  - б) высшие государственные служащие (чиновники)
  - в) наиболее авторитетные деятели науки, просвещения и других групп творческой интеллигенции
  - г) менеджмент корпорации
75. Политическая элита – это:
- а) профессиональные политики высокого ранга, наделенные властными функциями и полномочиями
  - б) высшие государственные служащие (чиновники)
  - в) наиболее авторитетные деятели науки, просвещения и других групп творческой интеллигенции
  - г) менеджмент корпорации
76. Социальные инвестиции – это различного рода средства, направляемые на:
- а) благотворительность
  - б) в фонды социального, медицинского, пенсионного страхования
  - в) решение только внутренних социальных проблем компании
  - г) решение внутренних и внешних социальных проблем
77. Корпоративная социальная ответственность тождественна с понятием:
- а) Корпоративная ответственность
  - б) Благотворительность
  - в) Социальные инвестиции
  - г) Социальные гарантии
78. Социальная ответственность бизнеса – концепция, согласно которой бизнес, помимо соблюдения законов и производства качественного продукта или услуги, добровольно берет на себя обязательства перед обществом в:

- а) достижении максимальной прибыли
  - б) расширении рабочих мест
  - в) благотворительности
  - г) совершенствовании техники и внедрение новых технологий
79. Инвесторы, которые проверяют объекты инвестиций на социальное и экологическое соответствие – это:
- а) внешние инвесторы
  - б) внутренние инвесторы
  - в) этические инвесторы
  - г) зарубежные инвесторы
80. Социальная ответственность означает принятие бизнесом обязательств:
- а) закрепленных законодательно
  - б) сверх установленных законодательством норм
  - в) согласно Кодексу корпоративного поведения
  - г) в отношении благотворительности
81. Преимущества реализации социальной ответственности компании:
- а) укрепление репутации компании
  - б) повышение рисков компании
  - в) повышение инвестиционной привлекательности бизнеса
  - г) повышение лояльности сотрудников
82. Социально партнерство – это:
- а) партнерство общественных организаций между собой
  - б) партнерство работодателей и работников в лице профсоюзов
  - в) партнерство государства, работодателей и профсоюзов
  - г) партнерство работодателей и органов государственной и муниципальной власти
- в решении социальных проблем
83. Корпоративная социальная ответственность подразумевает, что бизнес принимает на себя дополнительные обязательства в решении:
- а) социальных проблем,
  - б) экологических проблем,
  - в) экономических вопросов
  - г) политических вопросов.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформах дистанционного обучения: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

#### **4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

- 4.1. Фонд оценочных средств включает в себя оценочные средства: вопросы к зачету и вопросы примерных тестов.
- 4.2. Оценочные средства.
- 4.2.1. Оценочное средство (вопросы к зачету).
- 4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к зачету и тесту.

Уровни сформированности компетенций

| Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Пороговый (низкий) уровень сформированности и индикаторов достижения компетенции (оценка «удовлетворительно»/зачтено 3 балла)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Базовый (средний) уровень сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенции (оценка «хорошо»/зачтено, 4 балла)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции и индикаторов достижения компетенции (оценка «отлично»/зачтено, 5 баллов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:</p> <p>УК-3.1. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде;</p> <p>УК-3.2. Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды;</p> <p>УК-3.3. Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует не глубокие теоретические знания: – элементарных методов и приемов социального взаимодействия; – технологий межличностной и групповой коммуникации в команде;</p> <p>Умеет слабо ориентироваться в</p> <p>– установлении и поддержании контактов, обеспечивающих социальное взаимодействие в успешной работе команды;</p> <p>– применении основных методов и норм социального взаимодействия для реализации своей роли в команде;</p> <p>Владеет определенными: – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует знания – элементарных методов и приемов социального взаимодействия; – технологий межличностной и групповой коммуникации в команде;</p> <p>Умеет ориентироваться в – установлении и поддержании контактов, обеспечивающих социальное взаимодействие в успешной работе команды;</p> <p>– применении основных методов и норм социального взаимодействия для реализации своей роли в команде;</p> <p>Владеет определенными: – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует системные знания: – элементарных методов и приемов социального взаимодействия; – технологий межличностной и групповой коммуникации в команде;</p> <p>Умеет:</p> <p>– устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды;</p> <p>– применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде;</p> <p>Владеет: – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.</p> |
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:</p> <p>УК-6.1. Понимает и осознаёт планирование собственного времени</p> <p>УК-6.2. Использует</p>                                                                                                                                                                            | <p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания; – основных приемов эффективного планирования и управления собственным временем; – основных методов и приемов самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>Умеет слабо ориентироваться в</p> <p>– эффективном планировании и управлении собственным временем; – использовании</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Обучающийся демонстрирует знания – основных приемов эффективного планирования и управления собственным временем;</p> <p>– основных методов и приемов самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>Умеет ориентироваться в – эффективном планировании и управлении собственным временем;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Обучающийся демонстрирует системные знания – основных приемов эффективного планирования и управления собственным временем;</p> <p>– основных методов и приемов самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>Умеет использовать – и эффективно планировать и управлять собственным временем;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| основные методы и приёмы траектории саморазвития на основе принципов образования.<br>УК-6.3. Применяет методы и приёмы управления собственным временем.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | методов саморегуляции, саморазвития и самообразования;<br>Владеет определенными:<br>– основными методами и приемами управления собственным временем;<br>– навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | – использовании методов саморегуляции, саморазвития и самообразования;<br>Владеет определенными:<br>– основными методами и приемами управления собственным временем;<br>– навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | – использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования;<br>– основными методами и приемами управления собственным временем;<br>– навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ПК-1. Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками: ПК-1.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка; ПК-1.2. Документирует процесс управления рисками и корректирует реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений; ПК-1.3. Оказывает методическую помощь и поддержку процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска; ПК-1.4. Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений. ПК-1.5. Использует методы управленческого учета и бюджетирования. | Обучающийся демонстрирует неглубокие знания: принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;<br>– порядка расчета экономических показателей результатов деятельности организации; – различных инструментальных средств, используемых для обработки экономических показателей результатов деятельности организации;<br>– порядка анализа экономических показателей результатов деятельности организации;<br>Умеет слабо ориентироваться в<br>- разработке методической и нормативной базы системы управления рисками<br>– оказании методической помощи и поддержке процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудников организаций-владельцев риска;<br>- документировании процесса управления рисками и корректировке реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;<br>- разработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка.<br>– осуществлении расчетов экономических показателей результатов деятельности организации;<br>– использовании различных инструментальных средств для обработки экономических показателей результатов деятельности | Обучающийся демонстрирует знания принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;<br>– порядка расчета экономических показателей результатов деятельности организации; – различных инструментальных средств, используемых для обработки экономических показателей результатов деятельности организации;<br>– порядка анализа экономических показателей результатов деятельности организации;<br>Умеет ориентироваться в<br>- разработке методической и нормативной базы системы управления рисками<br>– оказании методической помощи и поддержке процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудников организаций-владельцев риска;<br>- документировании процесса управления рисками и корректировке реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;<br>- разработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка.<br>– осуществлении расчетов экономических показателей результатов деятельности организации;<br>– использовании различных инструментальных средств для обработки | Обучающийся демонстрирует системные знания: принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;<br>– порядка расчета экономических показателей результатов деятельности организации; – различных инструментальных средств, используемых для обработки экономических показателей результатов деятельности организации;<br>– порядка анализа экономических показателей результатов деятельности организации;<br>Умеет использовать - разработки методической и нормативной базы системы управления рисками<br>– оказание методической помощи и поддержку процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудников организаций-владельцев риска;<br>- документирование процесса управления рисками и корректировке реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;<br>- разработку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка.<br>– осуществлять расчеты экономических показателей результатов деятельности организации;<br>– использовать различные инструментальные средства для обработки |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>организации;</p> <p>– осуществлении анализа экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>Владеет определенными навыками:</p> <p>– по использованию методов управленческого учёта и бюджетирования</p> <p>– расчета экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>– анализа экономических показателей результатов деятельности организации.</p> | <p>экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>– осуществлении анализа экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>Владеет навыками – по использованию методов управленческого учёта и бюджетирования</p> <p>– расчета экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>– анализа экономических показателей результатов деятельности организации.</p> | <p>экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>– осуществлять анализ экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>Владеет: – навыками – по использованию методов управленческого учёта и бюджетирования</p> <p>расчет экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>– навыками анализа экономических показателей результатов деятельности организации</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Вопросы к промежуточному контролю зачету

1. Корпоративное управление: суть, функции, задачи и способы реализации.
2. Корпоративизация российской экономики и становление современных форм хозяйствования.
3. Проблемы корпоративного строительства в России.
4. Особенности акционирования в России.
5. Холдинговые структуры в экономике России.
6. Характеристика механизма формирования интегрированных корпоративных структур.
7. Слияния (поглощения): сущность, типы и мотивы.
8. Отечественный и зарубежный опыт слияний (поглощений) предприятий.
- 9.
10. Собственность как объект корпоративного управления.
11. Место и роль стейкхолдеров в системе корпоративного управления.
12. Англосаксонская (американская) модель корпоративного управления.
13. Германская (континентальная) модель корпоративного управления.
14. Японская модель корпоративного управления.
15. Сущность и основные интерпретации понятия «корпоративной социальной ответственности».
16. Модели корпоративной социальной ответственности: американская, британская, европейская, канадская.
17. Особенности и тенденции развития российской модели корпоративного управления.
18. Стратегическая ориентация и принципы корпоративного управления.
19. Принципы корпоративного управления.
20. Инвестиционная привлекательность и пути ее обеспечения в системе корпоративного управления.
21. Необходимость проведения рейтинговой оценки инвестиционной привлекательности предприятий.
22. Особенности управления в акционерных обществах в России.
23. Корпоративное законодательство в России.
24. Роль корпоративного секретаря в системе корпоративного управления.

25. Совет директоров: роль и предназначение в корпоративной структуре.
26. Деятельность совета директоров: российская и зарубежная практика.
27. Понятие «независимый директор» и критерии независимости члена совета директоров.
28. Корпоративное законодательство России, регламентирующее деятельность совета директоров.
29. Сущность корпоративной социальной ответственности в формировании положительного имиджа корпорации.
30. Высшее исполнительное руководство корпорации: понятие, функции и предназначение.
31. Характеристика элементов пирамиды корпоративной социальной ответственности А. Керолла.
32. Высшее исполнительное руководство и реализация принципов корпоративного управления.
33. Проблемы взаимоотношений менеджмента и акционеров.
34. Нормализация корпоративного управления и внедрение добросовестной практики акционирования капитала как условие защиты прав акционеров.
35. Контроль и оценка деятельности высшего управленческого состава.
36. Результаты массовой приватизации и структура собственности российских предприятий.
37. Зарубежные модели взаимодействия «общество-бизнес-государство»: американская, германская, скандинавская. Специфика российской модели социального инвестирования.
- 38.** Сущность и основные понятия и классификация социальных инвестиций.
39. Специфика социального инвестирования в России.
40. Особенности корпоративного управления на предприятиях с государственным участием.
41. Деятельность государственных корпораций в отечественной экономике.
42. Пути повышения ответственности менеджмента за эффективное управление государственной и муниципальной собственностью.
43. Особенности взаимодействия корпораций с внешней средой.
44. Государственное регулирование деятельности корпораций. Особенности взаимодействия корпораций и властных структур.
45. Репутация компании и стоимость акционерного капитала.
46. Мотивы участия корпораций в социальных проектах. Социальная активность бизнеса: зарубежный и российский опыт.
47. Государственно-частное партнерство: инструменты, достоинства и недостатки.
48. Роль государства в формировании программ КСО.
49. Оценка бизнесом эффективности инструментов государственно-частного партнерства.

Критерии оценивания выполнения теста.

| Критерии оценивания                          | Количество баллов                  |
|----------------------------------------------|------------------------------------|
| 1                                            | 2                                  |
| Тестовых заданий выполнено правильно 85-100% | 5<br>(отлично, зачтено).           |
| Тестовых заданий выполнено правильно 71-84%  | 4<br>(хорошо, зачтено).            |
| Тестовых заданий выполнено правильно 60-70%  | 3<br>(удовлетворительно, зачтено). |
| Тестовых заданий выполнено менее 60%         | 2                                  |

**Примерные тесты для зачета**  
**Тест по дисциплине "Корпоративное управление"**  
**Вариант 1**

1. Основные признаки корпорации:
  - а) союз частных предпринимателей,
  - б) статус юридического лица,
  - в) объединение промышленных групп.
2. Высшим органом управления акционерного общества являются:
  - а) генеральный директор,
  - б) совет директоров,
  - в) управляющая компания,
  - г) общее собрание акционеров.
3. Первые акционерные общества в России были созданы в:
  - а) страховом деле,
  - б) тяжелом машиностроении,
  - в) транспорте,
  - г) пищевой промышленности.
4. Наиболее массовым вариантом приватизации в РФ стал:
  - а) первый вариант,
  - б) второй вариант,
  - в) третий вариант,
  - г) ничего из перечисленного.
5. Вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания акционеров, \_\_\_\_\_ быть переданы на решение совету директоров (наблюдательному совету) общества, за исключением вопросов, предусмотренных Федеральным законом об АО.
  - а) не могут,
  - б) могут,
  - в) в редких случаях.
6. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, предоставляется обществом для ознакомления по требованию лиц, включенных в этот список и обладающих не менее чем:
  - а) 10 процентов голосов,
  - б) 5 процентов голосов,
  - в) 1 процентом голосов.
7. Внеочередное общее собрание акционеров проводится по решению совета директоров (наблюдательного совета) общества на основании его собственной инициативы, требования ревизионной комиссии (ревизора) общества, аудитора общества, а также акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем:
  - а) 20 процентов голосующих акций общества на дату предъявления требования,
  - б) 30 процентов голосующих акций общества на дату предъявления требования,
  - в) 10 процентов голосующих акций общества на дату предъявления требования.
8. В составе счетной комиссии не может быть менее:
  - а) двух человек,
  - б) трех человек,
  - в) пяти человек.
9. Члены совета директоров (наблюдательного совета) общества избираются:
  - а) общим собранием акционеров,
  - б) назначаются генеральным директором,
  - в) путем самовыдвижения.

10. Равняется ли число акций числу вкладов
- а) да,
  - б) нет.
11. Как называется одна из форм сращивания банковского и промышленного капитала:
- а) консорциум,
  - б) конгломерат,
  - в) картель.
12. Номинальная стоимость размещенных привилегированных акций не должна превышать:
- а) 35 процентов от уставного капитала общества,
  - б) 45 процентов от уставного капитала общества,
  - в) 25 процентов от уставного капитала общества.
13. Совет директоров (наблюдательный совет) общества \_\_\_\_\_ предложить общему собранию акционеров уменьшить уставный капитал общества до величины, которая меньше стоимости его чистых активов, если по результатам аудиторской проверки стоимость чистых активов общества оказалась меньше его уставного капитала:
- а) вправе,
  - б) не вправе.
14. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания акционеров может осуществляться:
- а) путем поднятия руки,
  - б) бюллетенями для голосования.
15. Назовите аналог синдиката в финансовой (инвестиционной, банковской) области:
- а) трест,
  - б) комбинат,
  - в) альянс.

**Тест по дисциплине "Корпоративное управление"**  
**Вариант 2**

1. Государственная регистрация корпорации, как юридического лица производится:
- а) государственными органами,
  - б) органами юстиции,
  - в) налоговыми органами.
2. В период социалистической формы существования экономики акционерными обществами выступали:
- а) Газпром,
  - б) МТС,
  - в) Ингосстрах,
  - г) фирма "Мелодия".
3. Раскрытие информации важно для:
- а) акционеров,
  - б) государства,
  - в) работников компании,
  - г) все ответы верны.
4. Общество обязано ежегодно проводить \_\_\_\_\_ общее собрание акционеров:
- а) годовое,
  - б) квартальное.
5. Голосующей акцией общества является:
- а) обыкновенная акция или привилегированная акция,

- б) обыкновенная акция,
  - в) привилегированная акция.
6. Вправе ли общество дополнительно информировать акционеров о проведении общего собрания акционеров через иные средства массовой информации (телевидение, радио):
- а) да,
  - б) нет,
  - в) в некоторых случаях.
7. Голосование на общем собрании акционеров осуществляется по принципу:
- а) "одна голосующая акция общества - пять голос",
  - б) "одна голосующая акция общества - десять голос",
  - в) "одна голосующая акция общества - один голос".
8. По решению общего собрания акционеров полномочия всех членов совета директоров (наблюдательного совета) общества могут быть:
- а) прекращены досрочно,
  - б) прекращен в срок,
  - в) общее собрание такого решения принять не может.
9. Исполнительным органом акционерного общества является:
- а) генеральный директор,
  - б) совет директоров,
  - в) управляющая компания,
  - г) общее собрание акционеров.
10. Владельцы привилегированных акций, по которым не определен размер дивиденда:
- а) не имеют право на получение дивидендов наравне с владельцами обыкновенных акций,
  - б) имеют право на получение дивидендов наравне с владельцами обыкновенных акций.
11. Стратегия организации есть набор правил для принятия решений, которыми руководствуется в своей деятельности:
- а) да,
  - б) нет.
12. Кто является корпоративным шантажистом:
- а) рейдер;
  - б) гринмейлер.
13. Инсайдерская информация - это
- а) открытая информация,
  - б) закрытая информация или информация с ограниченным доступом.
14. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания акционеров может осуществляться:
- а) путем поднятия руки,
  - б) бюллетенями для голосования.
15. Вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания акционеров, \_\_\_\_\_ быть переданы на решение исполнительному органу общества.
- а) не могут,
  - б) могут,
  - в) в редких случаях.

**Тест по дисциплине "Корпоративное управление"**  
**Вариант 3**

1. К элементам внутренней среды корпорации относятся:
- а) структура корпорации, менеджмент, служащие и акционеры,

- б) корпоративные цели и задачи, технологии и коммуникации,
  - в) потребители и поставщики.
2. В современной России рыночная приватизация началась:
- а) чековой (ваучерной) приватизацией,
  - б) денежной приватизацией,
  - в) малой приватизацией,
  - г) ничего из перечисленного.
3. Органами управления акционерного общества являются:
- а) генеральный директор,
  - б) совет директоров,
  - в) управляющая компания,
  - г) правление общества,
  - д) общее собрание акционеров,
  - е) ревизионная комиссия.
4. При учреждении общества все его акции должны быть размещены:
- а) среди учредителей,
  - б) на фондовом рынке.
5. В обществе, все голосующие акции которого принадлежат одному акционеру, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания акционеров, принимаются этим акционером:
- а) коллегиально,
  - б) оформляется в устной форме,
  - в) единолично и оформляются письменно.
6. В обществе с числом акционеров - владельцев голосующих акций общества более ста создается счетная комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается:
- а) общим собранием акционеров,
  - б) советом директоров,
  - в) генеральным директором.
7. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания акционеров может осуществляться:
- а) путем поднятия руки,
  - б) бюллетенями для голосования.
8. Назовите аналог синдиката в финансовой (инвестиционной, банковской) области:
- а) трест,
  - б) комбинат,
  - в) альянс.
9. Аутсайдерская информация - это
- а) открытая информация,
  - б) закрытая информация или информация с ограниченным доступом.
10. Вправе ли акционер обжаловать в суде решение, принятое общим собранием акционеров с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, устава общества, в случае, если он не принимал участия в общем собрании акционеров или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы:
- а) Нет,
  - б) Да.
11. Стратегическая зона хозяйствования - внутриорганизационная единица, отвечающая за выработку стратегических позиций организации в одной или нескольких зонах хозяйствования:
- а) да,
  - б) нет.

12. Когламеративное слияние - это
- а) совокупность мультипродуктовых и мультиотраслевых невзаимосвязанных слияний,
  - б) совокупность монопродуктовых и моноотраслевых слияний,
  - в) совокупность мультипродуктовых и мультиотраслевых взаимосвязанных слияний.
13. В составе счетной комиссии не может быть менее:
- а) двух человек,
  - б) трех человек,
  - в) пяти человек.
14. Исполнительным органом акционерного общества является:
- а) генеральный директор,
  - б) совет директоров,
  - в) управляющая компания,
  - г) общее собрание акционеров.
15. В период социалистической формы существования экономики акционерными обществами выступали:
- а) Газпром,
  - б) МТС,
  - в) Ингосстрах,
  - г) фирма "Мелодия".

**Тест по дисциплине "Корпоративное управление"**  
**Вариант 4**

1. Наиболее массовым вариантом приватизации в РФ стал:
- а) первый вариант,
  - б) второй вариант,
  - в) третий вариант,
  - г) ничего из перечисленного.
2. Равняется ли число акций числу вкладов
- а) да,
  - б) нет.
3. Уставный капитал общества составляется:
- а) из номинальной стоимости акций общества, приобретенных акционерами,
  - б) из рыночной стоимости акции общества, приобретаемых акционерами.
4. Стоимость чистых активов общества оценивается по данным:
- а) ревизионной комиссии,
  - б) бухгалтерского учета,
  - в) по установленным стандартам.
5. Вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания акционеров, \_\_\_\_\_ быть переданы на решение исполнительному органу общества.
- а) не могут,
  - б) могут,
  - в) в редких случаях.
6. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, составляется на основании данных:
- а) реестра акционеров общества,
  - б) предыдущего заседания общего собрания акционеров.
7. Предложения о выдвижении кандидатов должны поступить в реорганизуемое общество не позднее чем за \_\_\_\_\_ до дня проведения общего собрания акционеров реорганизуемого общества.

- а) 45 дней,
  - б) 35 дней,
  - в) 55 дней.
8. В обществе с числом акционеров - владельцев голосующих акций более 500 функции счетной комиссии выполняет:
- а) регистратор,
  - б) любой акционер этого общества,
  - в) председатель совета директоров.
9. Общее руководство деятельностью общества осуществляет:
- а) общее собрание,
  - б) совет директоров (наблюдательный совет),
  - в) генеральный директор.
10. Как называется объединение предприятий, выпускающих однородную продукцию:
- а) трест;
  - б) синдикат;
  - в) альянс.
11. В отличие от закрытого, открытое акционерное общество:
- а) несет обязательства по раскрытию информации перед широкой общественностью,
  - б) может осуществить дополнительную эмиссию акций,
  - в) выпускает акции свободно обращающихся в фондовом рынке,
  - г) характеризуется наличием конфликта интересов собственников и управляющих.
12. Стратегический хозяйственный центр - это отдельный сегмент окружения, на который организация имеет (или хочет получить) выход:
- а) да,
  - б) нет.
13. Для качества корпоративного управления акционерного общества наиболее важна информация
- а) об акционерном капитале,
  - б) о правах акционеров,
  - в) вознаграждение членов совета директоров и топ-менеджеров,
  - г) все ответы верны.
14. Как называется наемный профессионал, который использует, как правило, криминальные методы захвата чужой собственности:
- а) гринмейлер,
  - б) рейдер,
  - в) силовое предпринимательство.
15. Инсайдерская информация - это
- а) открытая информация,
  - б) закрытая информация или информация с ограниченным доступом.

## **5. Порядок обновления фонда оценочных средств**

Фонды оценочных средств ежегодно актуализируются. Изменения и дополнения в фондах оценочных средств отражаются в сведениях об изменениях (дополнениях) в рабочей программе дисциплины «Корпоративное управление».

## **СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

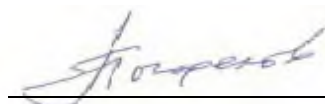
В рабочую программу дисциплины «Корпоративное управление» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Уточнен перечень индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной;
2. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
3. Обновлена структура и актуализирована справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №2).
4. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра Менеджмента).

Протокол от 02 марта 2022 г. № 07

Заведующий кафедрой Менеджмента,  
канд. эконом. наук, доцент

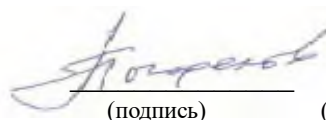


И.З. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 16 марта 2022 г. № 03

Председатель НМС, к.э.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

И.З. Погорелов  
(инициалы, фамилия)

## **СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

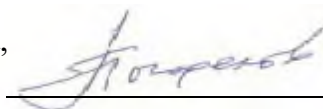
В рабочую программу дисциплины «Корпоративное управление» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
2. Обновлена структура и актуализирована справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №2).
3. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра Менеджмента).

Протокол от 05 апреля 2023 г. № 08

Заведующий кафедрой Менеджмента,  
канд. эконом. наук, доцент

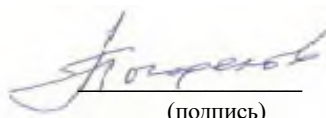


И.И. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 10 мая 2023 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

И.И. Погорелов  
(инициалы, фамилия)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Корпоративное управление»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент»;  
формы обучения: очная, заочная  
экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом № 970 Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» 08 2020 г., которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Программа включает в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. В ходе рассмотрения представленных документов, на основании анализа результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы: В рабочей программе исчерпывающе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, приведена общая характеристика дисциплины, определено ее место в плане учебного процесса, а также результаты освоения дисциплины. Тематическое планирование полностью соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративное управление», соответствуют специфике дисциплины, формируемым компетенциям и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачёта и экзамена. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО. Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративное управление», составленная кандидатом экономических наук, доцентом Погореловым И.З. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:  
Генеральный директор  
ООО «Интеграл»



К.Г. Гурин