

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Квалификация – Специалист по туризму и гостеприимству

Нормативный срок освоения программы

- 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

- 1 год 10 месяцев

на базе среднего общего образования

вид подготовки - базовая

форма подготовки – очная

Принято на заседании
Совета колледжа
Директор колледжа
Э.В. Кармацкая

Начальник УМУ
С.М. Шидловская

Разработана
Рабочая группа в составе:
А.Н. Ренева
Е.А. Рыгина
Э.В. Кармацкая

г. Красноярск
2024

СОГЛАСОВАНО:

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Общество с ограниченной ответственностью
«СИМ СИМ»

Генеральный директор
«30» август 2023 г



Д.А. Нарушевич

Содержание

1.1. Общие положения.

Настоящая ППССЗ СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС СПО). Программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППСЗ СПО.

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена определяет содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется в колледже Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (АНО ВО СИБУП), является программой базовой подготовки, осуществляется на базе основного общего образования (среднего общего образования), в очной форме обучения.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

Образовательная программа имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в

соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью основной профессиональной образовательной программы в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью основной профессиональной образовательной программы в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику эффективно работать в избранной сфере профессиональной деятельности, быть востребованным и конкурентоспособным на рынке труда.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная программа обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом запросов работодателей, образовательных потребностей, способностей обучающихся и представляет комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и учебно-методической документации, документации по воспитательной работе.

Образовательная программа разработана на основе предложений работодателей, нацелена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части ФГОС СПО, а также на расширение и углубление подготовки, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка и возможностью продолжения профессионального образования.

Основная образовательная программа составлена в результате совместной работы с представителями профессионального сообщества, работодателями, выпускниками, работающими по специальности: при проведении круглых столов; мастер классов; квалификационных экзаменов по профессиональным модулям; анализа результатов прохождения производственной практики студентами данной специальности в организациях, с которыми заключены договоры; обмена информацией с работодателями в период работы профессиональных форумов, выставок и других мероприятий.

1.2. Нормативно-правовые основы для разработки образовательной программы.

Нормативную правовую базу для разработки ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации № 62 от 01.02.2024 (зарег. в Минюсте России 29.02.2024г №77380 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования» (о введении дисциплины Основы безопасности и защиты Родины)
- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»;
- Положением о колледже АНО ВО СИБУП;
- Локальные акты АНО ВО СИБУП

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Направленность ОПОП:

- туроператорские и турагентские услуги;
- экскурсионные услуги;

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий вид деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Туроператорские и турагентские услуги	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Экскурсионные услуги	Предоставление экскурсионных услуг

Получение образования по специальности осуществляется в образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования – 3556 часов (контактная работа с преподавателем), 4428 часов (количество по плану).

На базе среднего общего образования – 2269 часов (контактная работа с преподавателем), 2952 (количество по плану).

Объем образовательной программы 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Итого по ППССЗ	Количество часов
Общеобразовательная подготовка	1476
Среднее общее образование	1476
Профессиональная подготовка	2952
Социально-гуманитарный цикл	516
Общепрофессиональный цикл	822
Профессиональный цикл	1398
Итоговая аттестация	216

Наименование элементов образовательной программы

БД 01 Русский язык
БД 02 Литература
БД.03 Иностранный язык
БД 04 Информатика
БД.05 Физика
БД.06 Химия
БД.07 Биология
БД 08 История
БД 09 Физическая культура
БД.10 Основы безопасности и защиты Родины
ПД.01 Математика
ПД 02 Обществознание
ПД 03 География
ПД 04 Индивидуальный проект (не является учебной дисциплиной)
СГЦ 01 История России
СГЦ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ 03 Безопасность жизнедеятельности
СГЦ 04.01 Физическая культура
СГЦ 04.02 Адаптивная физическая культура
СГЦ 05 Основы финансовой грамотности
СГЦ 06 Основы бережливого производства
СГЦ 07 Основы научно-исследовательской, проектной деятельности студента (вариативная дисциплина)
ОПЦ 01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ 02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОПЦ 03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОПЦ 04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОПЦ 05..01 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ 05..02 Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ 06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОПЦ 07 Иностранный язык (второй)
ОПЦ 08..01 Психология делового общения и конфликтология
ОПЦ 08..02 Психология делового общения и конфликтология, социальная адаптация
ОПЦ 09 География туризма (вариативная дисциплина)
ОПЦ 10 География туристской индустрии Красноярского края (вариативная дисциплина)
ОПЦ 11 Региональный туризм (вариативная дисциплина)
ОПЦ 12 Санаторно-курортное дело (вариативная дисциплина)
ПМ 01 МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК 01.02 Основы делопроизводства
МДК 01.03 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ 02 МДК 02.01 Предоставление и координация туроператорских услуг
МДК 02.02 Предоставление и координация турагентских услуг
МДК 02.03 Психология и типология потребителей в туризме
УП 02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика(по профилю специальности)
ПМ 03 МДК 03.01 Экскурсионная деятельность
МДК 03.02 Сопровождение туристов по видам туризма
МДК 03.03 Организация досуга туристов
МДК 03.04 Освоение профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»
ПДП Производственная практика (преддипломная)
ГИА 01 Подготовка дипломной работы
ГИА 02 Защита дипломной работы
ГИА 03 Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА 04 Проведение демонстрационного экзамена

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 2 года 10 месяцев.

1.4 Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- об основном общем образовании или
- о среднем общем образовании

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц. Образовательное учреждение может при необходимости провести собеседование с абитуриентом с целью определения мотивации к обучению, профессионального окончательного выбора и знакомства с портфолио абитуриента.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (базовый уровень подготовки).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Туроператорские и турагентские услуги»	
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Экскурсионные услуги»	
Предоставление экскурсионных услуг	Предоставление экскурсионных услуг

2.3. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
 - услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в

	знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты

	и иностранном языках	на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
--	----------------------	--

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения
		Знания: Законодательство РФ в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации

		Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма	Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и

	и гостеприимства	гостеприимства
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Навыки: Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации

		Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Навыки: Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой

		межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и

		коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	Навыки: Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Умения: Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских

		организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности
Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)	ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	Навыки: Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Поддержания контактов с туристскими информационными центрами Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания Отбора и изучения экскурсионных объектов Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания Формирования программ экскурсионного обслуживания Формирования

		экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) Составления маршрута и текста экскурсии Отбора объектов для показа во время экскурсии Отбора информационных материалов для проведения экскурсии Определения методических приемов проведения экскурсии Объезда (обхода) маршрута экскурсии Оформления экскурсионной документации Умения: Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг Принимать заказы на экскурсионные услуги Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения Использовать систему электронных путевок Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные
--	--	---

		услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания Составлять программы экскурсионного обслуживания Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий
--	--	---

		Организация питания туристов (экскурсантов) Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной
--	--	---

		ситуации
	ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	Навыки: Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по

		маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии Разработки и планирования маршрута (по видам туризма) Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма) Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма) Составления подробного плана маршрута (по видам туризма) Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма) Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма) Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков,
--	--	--

		включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма) Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма) Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения Подготовки снаряжения (по видам туризма) Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма) Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма) Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма) Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма) Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма) Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи Обеспечения связи между экипажами транспортных средств
--	--	--

		Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма) Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма) Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма) Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма) Планирования и помощи в организации кормления лошадей Чистки и седловки лошадей Оценки состояния лошади
--	--	---

		перед выходом на маршрут Ухода за лошадью Осмotra лошадей и уход за лошадьми на маршруте Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма) Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма) Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма) Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма) Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма) Организации транспортировки пострадавшего Организации аварийных бивуаков Эвакуации пострадавших
		Умения: Организация посещения объектов экскурсионного показа Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий Определять тему и составлять маршрут экскурсии Использовать методические

		приемы, формы и методы проведения экскурсий Составлять методическую разработку экскурсии Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание Применять технику публичных выступлений Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств Использовать технические средства при проведении экскурсий Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных
--	--	--

		потребностей туристов (экскурсантов) Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма) Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма) Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма) Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма) Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма) Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма) Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом
--	--	---

		специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма) Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) Передвигаться по закрытым ледникам Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока Организовывать различные виды страховок на воде Ориентироваться в лесной и горной местности Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса
--	--	--

		Ориентироваться без применения карт и компаса Пользоваться спутниковыми навигационными системами Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости Готовить пищу в полевых условиях Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших Оказывать первую помощь в полевых условиях Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств Организовывать аварийные бивуаки Ремонтировать все виды снаряжения Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в
--	--	---

		сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко- культурные, экономические и туристские) Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
--	--	--

Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	Ассистент экскурсовода (гида)
--	-------------------------------

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм и гостеприимство (базовый уровень подготовки).

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки и матрица компетенций соответствия учебным дисциплинам специальности

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практики.

Данные документы представлены на сайте в соответствующих разделах

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», обеспечена педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, занимающихся повышением квалификации и методической работой.

Среди преподавателей программы есть преподаватели, имеющие ученую степень кандидата наук: Карлов И.И., в общем числе преподавателей обеспечивающих образовательный процесс по специальности, принимают участие практические работники – Захарченко Л.А. (ООО «Центр туризма и образования «СТАРВЕЙ»), Орлова-Перминова О.Е. (Городской информационный туристский центр), менеджеры ООО «СИМ СИМ» Северин А.С. и ООО «Анекс Тур» Боровикова Е.А.

Преподаватели дисциплин профессионального цикла имеют образование соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и непосредственный опыт работы в сфере профессионального сообщества или проходили стажировку.

5.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», обеспечена педагогическими кадрами, имеющими в основном высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, занимающихся повышением квалификации и методической работой.

Преподаватели дисциплин профессионального цикла имеют образование соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и непосредственный опыт работы в сфере профессионального сообщества или проходили стажировку.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации Основной образовательной программы по специальности, институт располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, самостоятельной, проектной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс по специальности, организуется в одном учебном корпусе. В составе используемых площадей имеются аудитории для лекционных и практических занятий (из них 4 оборудованы мультимедийными проекторами), 3 компьютерных класса (один из которых используется для самостоятельной работы студентов), библиотека, читальный зал.

Студентам, обучающимся по специальности, обеспечивается возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы института объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет, в институте на всех площадях имеется доступ к интернет - ресурсам за счет WI- FI.

Институт располагает следующими специализированными кабинетами: Гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Лингафонный (Иностранного языка с мультимедийным оборудованием), Математики и статистики; Безопасности жизнедеятельности; Географии и регионального туризма, Менеджмента и экономики организации; Туроператорской и турагентской, экскурсионной деятельности; Коммуникативных тренингов; Менеджмента; Дисциплин права и права социального обеспечения; Делопроизводства и оргтехники⁴ Компьютерный центр; Тренинговая фирма и другие.

Обучающимся обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии со специальностью подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение, в том числе программные продукты: Консультант Плюс, Гарант, тестовая оболочка для самостоятельной работы студентов и другие.

Студенты специальности работают в ЭИОС вуза.

Институт заключил договоры на предоставление мест для прохождения практической подготовки студентов с рядом организаций туристской индустрии. Наиболее активно проходит сотрудничество с такими компаниями, как: ООО «Альтамира», ООО «СИМ СИМ», ООО «Меридиан», ООО «Саянское кольцо» и др.

Питание студентов организуется в столовой, которая находится на территории учебного корпуса.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Основная образовательная программа по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной профессиональной образовательной программы. Программы курсов представлены в локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В институте имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, изданиями художественной литературы. Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного студента составляет 1 экземпляр, что соответствует требованиям ФГОС СПО данной специальности.

Библиотечный фонд института укомплектован частично печатными и в основном электронными изданиями методических рекомендаций по организации практических работ студентов, самостоятельных работ. Данная информация дублируется в электронном виде в базе Класса для самостоятельной работы студента.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов, используемых студентами специальности.

Каждый студент имеет пароль доступа для работы с 2-мя электронными библиотечными системами: Знаниум, Юрайт, а так же для работы в информационной электронной образовательной среде.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей. Студенты специальности имеют возможность индивидуального консультирования в виде интернет консалтинга (скайп, электронная почта).

Конкретные материалы представлены на официальном сайте СИБУП в соответствующих разделах.

6. Характеристики среды вуза (колледжа СИБУП), обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Программа воспитания.

Воспитательная работа в колледже регламентирована локальными актами. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление,

специальная профилактическая работа, культурно- нравственное воспитание, профессионально- трудовое воспитание, спортивная работа.

Адаптация первокурсников. Работа кураторов.

В начале учебного года в каждую группу назначаются кураторы, которые организуют основную работу со студенческими группами. Ведь студенты, оказавшись после школы в новой самостоятельной жизни, сталкиваются с различными сложными ситуациями. Именно в этот период им больше всего нужна помощь со стороны куратора.

Вначале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов. Студентам, непосредственно нуждающимся в индивидуальной квалифицированной помощи или консультации по вопросам адаптации, оказывается помощь со стороны сотрудников Психологического центра СИБУП или преподавателей факультета Психологии.

Для непосредственного сплочения коллектива первокурсников высшей школы и студентов программ среднего профессионального образования, а так же выявления талантов в институте проводятся традиционные мероприятия для первокурсников:

- «Впервые на первом»;
- «Карусель»

Студенческое самоуправление.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в колледже и вузе развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является Союз студентов СИБУП, куда входят руководители департаментов и краевых флагманских программ и штабов от СИБУП. Ежегодно избирается студенческий совет института. Цель создания студенческого совета- организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления. Студенческий совет проводит конкурс на лучшую группу, на лучшего студента («Универсальный студент»). При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и сохранность контингента, участие студентов в различных мероприятиях, занятия в кружках художественной самодеятельности, в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений в группе.

Специальная профилактическая работа.

В колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Основная цель этой работы- информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в колледже проходят акции «За здоровый образ жизни», выходы в заповедник «Столбы»

В вопросах профилактики социально- негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов

профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ, Безопасности жизнедеятельности проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, студенты систематически пишут рефераты о социально-негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты». Профилактическую работу со студенческой общественностью проводят кураторы групп.

Культурно - нравственное воспитание

Ежегодно в колледже проводится Олимпиада по русскому языку и культуре речи, участие в ней, как правило принимают первокурсники и студенты 1 и 2-го курса. В течение учебного года студенты коллективно посещают театры: им. А.С.Пушкина, Юного зрителя; музеи: Краеведческий, Литературный, Сурикова, Анатомический.

В начале каждого учебного года всех студентов 1 курса знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий творческих коллективов и секций по организации досуга и свободного времени. С целью презентации работы всех творческих коллективов, спортивного клуба, строительных отрядов ежегодно проводится «День первокурсника». После этого мероприятия студенты имеют возможность определиться, где они хотели бы заниматься и реализовывать свои способности

С целью поощрения лучших студентов и воспитания культуры досуга традиционно проводятся такие мероприятия:

- Ректорский прием;
- день Колледжа;
- мероприятие для первокурсников «Посвящение в студенты»;
- День туризма;
- Конкурс на Лучшую экскурсию;
- Новогодний праздник;
- студенческий праздник «Татьянин день»;
- празднование Дня Святого Валентина;
- Конкурсы: «А ну-ка, парни» и «А ну-ка, девушки»;
- выставка произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства студентов;
- выставка фоторабот студентов и другие мероприятия.

Ежегодно студенты колледжа принимают участие в праздничном шествии ко Дню Победы, участвуют в акции поздравления ветеранов ВОВ, в праздновании Дня города.

Профессионально - трудовое воспитание.

В профессионально- трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. Студенты специальности ежегодно участвуют в олимпиадах по иностранному языку, принимают активное участие в зарубежных образовательных проектах в Королевстве Таиланд. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Студенты колледжа, обучающиеся по специальности Туризм принимают участие не только в различных внутриколледжных мероприятиях, но и в институтских, городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Студенты специальности принимают участие в реализации студенческих проектов на городских форумах, международном фестивале «Студенчество без границ» и «Музейный форум». Студенты специальности активные участники «Вахты памяти» - субботников по уборке захоронений ветеранов ВОВ.

Спортивная работа.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты колледжа, обучающиеся по специальности экономика и бухгалтерский учет, принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры и кураторами групп.

Студенты колледжа принимают участие в работе спортивных секций: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол, борьба.

Студенты специальности в составе сборной команды института и колледжа принимают участие в городских соревнованиях среди вузов по различным видам спорта, участвуют в соревнованиях «Универсиады».

Студенты специальности постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых вузом и спортивными организациями города.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в колледже является страничка сайта вуза, доска объявлений, информационные доски на этаже колледжа, заседания старостата и студенческого совета.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

7.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает: текущий контроль знаний, участие в проведении контрольных недель в середине семестра, в интернет-тестировании, в проведении Всероссийских контрольных работах, промежуточную и государственную итоговую аттестацию выпускников. В период обучения студенты принимают участие в проведении оценки качества предоставляемых услуг, в анкетировании.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами института и колледжа.

7.2. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и

гостеприимство», включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, контрольных работ, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

7.3. При разработке программы итоговой государственной аттестации определены:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа итоговой государственной аттестации актуализируется ежегодно в разрезе нормативно-правовых актов и действующего законодательства, тематики выпускных квалификационных работ. Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Программа выдается студентам - выпускникам за 6 месяцев до начала ИГА. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Приказ о допуске студента к защите дипломной работы по специальности готовится заведующим специальностью, согласуется с директором колледжа и утверждается ректором вуза не позднее, чем за неделю до защиты.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Распределение бюджета времени итоговой государственной аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Подготовка к итоговой государственной аттестации	4
Итоговая государственная аттестация	1
Демонстрационный экзамен	1
Всего	6

Итоговая государственная аттестация студентов выполняется в форме дипломной работы и проведения демонстрационного экзамена.

Назначение и цели выпускной дипломной работы

Дипломная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выпускная дипломная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных работ разрабатываются группой преподавателей профессиональных дисциплин, согласуются с заведующим кафедрой Менеджмента, рассматриваются на УМС колледжа с обязательным приглашением представителей работодателей, ежегодно обновляются.

Приказом ректора за каждым студентом закрепляется выбранная им тема и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

Выполнение и защита выпускной дипломной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «Специалист по туризму и гостеприимству».

Целевым назначением выпускной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО), отражающего место специальности, объекты и виды будущей

профессиональной деятельности. В то же время, выпускная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам - дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- 6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Структура и объем выпускной дипломной работы

В выпускной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- титульный лист;
- задание;
- содержание (оглавление);
- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);

– приложения.

Объем дипломной работы составляет 50 - 70 страниц не включая приложения.

Примерная тематика выпускных дипломных работ

1. Совершенствование маркетинговой деятельности на предприятии туризма.
2. Маркетинг как инструмент развития предприятия туристской индустрии.
3. Разработка системы мотивации спроса и предложения по видам туристских услуг (туристской дестинации, конкретного направления развития туризма).
4. Информатизация организаций сферы туризма и гостиничного бизнеса.
5. Информационное обеспечение управления в сфере туризма.
6. Повышение эффективности системы управления качеством туристских услуг.
7. «Паблик рилейшнз» в деятельности организаций туристского и гостиничного бизнеса.
8. Взаимодействие маркетинга туристских услуг и маркетинга территории.
9. Государственная политика подготовки кадров в сфере туризма.
10. Обоснование создания и технология разработки нового туристского продукта и его продвижение.
11. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности.
12. Технология и организация автобусного тура.
13. Технология и организация водного тура.
14. Технология и организация конгресс-услуг.
15. Технология и организация образовательных туров.
16. Технология и организация спортивных туров.
17. Технология и организация культурно-познавательных туров.
18. Разработка туристского продукта по региону, обладающего объектами Всемирного культурного наследия ЮНЕСКО.
19. Повышение конкурентоспособности деятельности санаторно-курортного комплекса.
20. Повышение конкурентоспособности деятельности рекреационного комплекса.
21. Брэндинг в деятельности туристской фирмы.
22. Технология и организация спортивно-оздоровительного туризма.
23. Международная система классификации услуг и средств размещения.
24. Правовые основы защиты прав и интересов потребителей – туристов.
25. Качество туристского обслуживания.

Организация защиты выпускной дипломной работы.

После завершения написания выпускной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее чем за неделю до итоговой государственной аттестации. К предварительной защите студент представляет:

- готовую выпускную дипломную работу, подписанную автором, руководителем, всеми консультантами. Название темы должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе ректора;
- презентацию диплома в электронном виде на диске в виде слайдов или чертежи и плакаты, выполненные к выпускной работе;
- отзыв руководителя;
- документы об использовании и внедрении на производство результатов работы (при их наличии).

Учитывая программу выпускной дипломной работы, руководитель должен написать отзыв по следующей форме:

1. Соответствие темы и содержания.
2. Объем и полнота выполнения дипломного проекта.
3. Систематичность работы студента над проектом.
4. Степень самостоятельности выполнения разделов выпускной квалификационной работы студентом.
5. Объем и полнота использования студентом литературных источников по теме, отечественных и иностранных. Дополнительные исследования и работы, проведенные студентом.
6. Возможность реализации материалов, разработанных (полученных) студентом в проекте.
7. Точка зрения руководителя о возможности допуска ВКР к защите и присвоения её автору квалификации

На защиту выпускной дипломной работы отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной

комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

При оценке выпускной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной работы.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

«Отлично» выставляется за работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломный проект, в отзывах руководителя рецензента которого имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях колледжа. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

Хранение выпускных дипломных работ.

Выполненные студентами дипломные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. Содержание работы студент выкладывает в ИЭОС, в раздел портфолио. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных работ студентов. При наличии в работах изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Полное освоение ППССЗ специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» позволяет кроме общих требований к образованности обладать общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Успешное освоение студентом ППССЗ позволяет сформировать у выпускников исключительный набор компетенций, отвечает потребностям рынка труда в специалистах по туризму и основан на профессиональных возможностях преподавательского состава.