

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»



КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Среднего профессионального образования
очная форма обучения
(базовый уровень)

Красноярск
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Срок обучения 2 года 10 месяцев (1 год 10 месяцев)

Базовый уровень среднего профессионального образования

Рабочую программу составил (а, и)
Василенко С.И.

(подпись)

Рабочая программа согласована с кафедрой ГПиП

Заведующий кафедрой Галимов О.Х., к.ю.н., доцент

(подпись)

«15» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на учебно-методическом совете колледжа

«15» мая 2024 г.

Протокол № 09

Председатель учебно – методического совета колледжа _____ /Рыгина Е.А/.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономической деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: расширять и углублять первоначальные правовые знания обучающихся, полученные через средства массовой информации и по другим коммуникативным каналам; обучать правильно оценивать содержание законов и нормативных актов, определять порядок их применения в конкретных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; раскрывать задачи по формированию правового государства, укреплению дисциплины, правопорядка, обеспечению прав, свобод и законных интересов граждан России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Изучение данной дисциплины предполагает освоение следующих **общих компетенций**:

Код компетенции	Наименование результата обучения
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Из них консультации	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета совместно с ОПЦ.03	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	Раздел 1. Право и экономика	6	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ.	2	ОК 01,02,10
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде.	2	ОК 05,09,10
	Самостоятельная работа: Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности.	2	
	Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	12	
Тема 2.1. Договорные отношения предприятий	Практические занятия Составление хозяйственных договоров	2	ОК 01,05,10
Тема 2.2. Обязательства	Содержание Исполнение договорных обязательств. Практические занятия Исполнение хозяйственных договоров	1 2	ОК 01,02,05,10
Тема 2.3. Претензионная работа	Содержание Споры и разногласия. Практические занятия Составление документации по преддоговорному спору	1 4	ОК 01,03,09,10

	<p>Использование необходимых нормативно-правовых документов</p> <p>Самостоятельная работа: Система гражданско-правовых договоров. Ответственность за нарушение условий договора. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах.</p>	2	
	Раздел 3. Трудовое право	16	
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	<p>Содержание Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Составление трудового договора</p>	2	ОК 09,10
Тема. 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	<p>Содержание Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты.</p>	2	ОК 01,09,10
Тема. 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность	<p>Содержание Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.</p>	2	ОК 01,03,07,10
Тема. 3.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p>Содержание Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Изучение гражданских прав и их защита в соответствии с трудовым законодательством</p> <p>Самостоятельная работа: Изменение и расторжение трудового договора. Порядок увольнения работника. Выходные и праздничные дни; отпуска. Порядок выплаты заработной платы. Трудовые споры и примирительные процедуры. Виды государственной поддержки</p>	2	ОК 09,10
		4	
		2	

	безработных граждан.		
	Раздел 4. Административное право	2	
Тема. 4.1. Административная ответственность	Содержание Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания.	1	ОК 01,10
Тема. 4.2. Захита нарушенных прав	Содержание Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	1	ОК 07,09,10
Дифференцированный зачет		2	
Итого		38	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места - стол -15 шт.; стул -30 шт.; информационные стенды -4 шт.
- рабочее место преподавателя.

Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия:

- ноутбук-1шт., экран -1шт., проектор -1шт., доска меловая -1шт.;
- беспроводной доступ сети.

Технические средства обучения:

- Программное обеспечение, Windows Microsoft Office, SumatraPDf, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox , Dr.Web, 7-Zip.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 382 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/450782>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 317 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/454031>. – Режим доступа: по подписке.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 333 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/450945>. – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	оценивания выполнения практических заданий
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	оценивания выполнения практических заданий
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	оценивания выполнения практических заданий
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	оценивание выполнения тестовых заданий по соответствующим темам;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	оценивание выполнения тестовых заданий по соответствующим темам;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	оценивание защиты индивидуальных и групповых заданий проблемного характера
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	оценивания выполнения практических заданий и оценивание выполнения самостоятельных работ
организационно-правовые формы юридических лиц;	оценивание защиты индивидуальных и групповых заданий проблемного характера я и домашняя работа
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	оценивание выполнения тестовых заданий по соответствующим темам;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	оценивания выполнения практических заданий
правила оплаты труда;	оценивание выполнения тестовых заданий по соответствующим темам;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	оценивание выполнения самостоятельных работ
право социальной защиты граждан;	оценивание выполнения самостоятельных работ
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	оценивание защиты индивидуальных и групповых заданий проблемного характера оценивание выполнения самостоятельных работ
виды административных правонарушений	оценивание защиты индивидуальных и

и административной ответственности;	групповых заданий проблемного характера оценивание выполнения самостоятельных работ
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	оценивание защиты индивидуальных и групповых заданий проблемного характера и оценивание выполнения самостоятельных работ

Вопросы к промежуточной аттестации

1. Общие положения правового обеспечения профессиональной деятельности.
2. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательская деятельность гражданина.
4. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц.
5. Понятие общей и специальной правоспособности юридических лиц.
6. Основания возникновения юридического лица.
7. Основания прекращения юридических лиц. Виды прекращения.
8. Общая характеристика и виды ликвидации юридические лиц.
9. Вещи, как объекты гражданского права.
10. Классификация вещей.
11. Основы монополистической деятельности.
12. Краткая характеристика видов монополистической деятельности.
13. Конкуренция. Понятие, краткая характеристика.
14. Общие положения о хозяйственных товариществах и обществах.
15. Полное товарищество.
16. Товарищество на vere.
17. Общество с ограниченной ответственностью.
18. Общество с дополнительной ответственностью.
19. Производственный кооператив.
20. Унитарные предприятия.
21. Понятие и содержание права собственности.
22. Право хозяйственного ведения.
23. Право оперативного управления.
24. Защита права собственности и иных вещных прав.
25. Исковая давность.
26. Понятия, стороны, виды обязательств, основания их возникновения.
27. Неустойка. Задаток. Удержание.
28. Банковская гарантия.
29. Сделка. Понятие, краткая характеристика.
30. Виды сделок.
31. Понятие и виды договоров.
32. Содержание договора.
33. Понятие и элементы договора купли-продажи.
34. Понятие и элементы договора аренды.
35. Основы трудового права.
36. Источники трудового права. Задачи, функции.
37. Трудовые правоотношения.
38. Понятие и содержание трудового договора.
39. Увольнение по собственному желанию.
40. Дисциплинарная ответственность.
41. Материальная ответственность.
42. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
43. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

- 44. Общие положения охраны труда.
- 45. Требования охраны труда.
- 46. Основы административного права.
- 47. Источники административного права.
- 48. Административное правонарушение. Понятие, виды.
- 49. Административная ответственность.