

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

КОЛЛЕДЖ

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Методические указания к выполнению
самостоятельных работ по учебной дисциплине
для студентов очной формы обучения специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
среднего профессионального образования



Красноярск – 2021

Составитель: ст. преподаватель колледжа Савина А.В.

«Русский язык и культура речи»: Методические указания к самостоятельной работе для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - Красноярск: АНО ВО СИБУП, 2021. - 53 стр.

Пояснительная записка

Введение дисциплины «Русский язык и культура речи» обусловлено тем, что современная социально-экономическая обстановка обусловила появление новых требований к специалисту не только в области его профессиональной деятельности, но и общей гуманитарной подготовки.

Цель курса – формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста – участника общения на русском языке в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной) и других сферах человеческой деятельности.

Задачами обучения являются формирование устойчивого представления о культуре речи, ее основных понятиях, функциональных стилях русского языка в целом и научном и официально-деловом стилях в частности, поскольку именно они являются основой общения в производстве, бизнесе, предпринимательстве; повышение общей культуры речи, уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности.

Требования ФГОС диктуют и необходимость воспитания у обучающихся потребности в самообразовании, стремления к повышению уровня своей теоретической подготовки, а также к совершенствованию умений самообразовательной деятельности. Образовательные стандарты обязывают преподавателей учить студентов работать самостоятельно, добывать знания, расширять свой научный кругозор.

Культура речи как предмет. Понятие о языке и речи.

1. Культура речи как предмет. 2. Понятие о языке и речи. 3. Национальный язык. 4. Нелитературные формы национального языка. 5. Понятие литературного языка.

1. Культура речи как предмет. Под культурой речи понимается владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляются выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации. Предмет культуры речи – это культура речевой деятельности.

Современными лингвистами культура речи рассматривается как:

1) раздел филологической науки, изучающий речевую жизнь общества в определенную эпоху и устанавливающий основные правила пользования языком как средством общения;

2) нормативность речи, ее соответствие требованием, предъявляемым к языку в данном языковом коллективе в определенный исторический период.

Одним словом, культура речи – владение нормами устного и письменного литературного языка и умение использовать выразительные языковые средства в разных сферах общения в соответствии с целями и содержанием речи. Для того чтобы владеть культурой речи, недостаточно знать все законы порождения и восприятия речи, все ее нормы – нужно осознанно пользоваться ими и соблюдать их в своей речи.

Главный критерий оценки любой деятельности – ее эффективность и степень этой эффективности, т.е. оценка того, достигла деятельность цели или нет, а если да, то в какой степени. При этом культура речи под ее эффективностью подразумевает, что результат не только будет соответствовать задуманному, но что постановка цели, способы и средства ее достижения, сам процесс речи и результат, который она вызовет, будут соответствовать этическим, коммуникативным, эстетическим и другим нормам.

2. Понятие о языке и речи. Чтобы иметь полное представление о культуре речи, необходимо вникнуть в сущность понятий, с которыми она тесным образом связана. Это **речь и язык** (табл. 1).

Язык – система речевых средств, которая принимается обществом. Речь – процесс общения с помощью языка. Язык воплощает некое «коллективное сознание», речь – нечто индивидуальное; язык пассивен, речь – активна; язык устойчив и долговечен, речь неустойчива, однократна, бессистемна, прерывиста.

Язык – система знаков, сложившихся в процессе исторического развития общества, абстрактная модель. Речь – язык в действии. Она зависит от конкретных ситуаций, развертывается во времени и реализуется в пространстве.

Таблица 1. Сравнительная характеристика языка и речи

Язык	Речь
1) имеет уровневую систему, состоит из единиц: текст /синтаксис	1) линейна (имеет горизонтальное устройство)
предложение / синтаксис	
словосочетание / синтаксис	
слово / лексика, морфология	
морфема / словообразование	
звук / фонетика, графика	

2) абстрактен	2) материальна
3) воспроизводим	3) неповторима
4) отражает опыт коллектива	4) отражает опыт индивидуума
5) не зависит от обстановки	5) ситуативно обусловлена
6) ограничен набором составляющих	6) бесконечна

Русский язык, как любой другой, – система. Под системой следует понимать объединение элементов, находящихся в отношениях и связях и при этом образующих единство.

Если характеризовать язык как систему, нужно определить, из каких элементов он состоит, как они связаны друг с другом, какие отношения между ними и в чем проявляется их единство. Однородные единицы объединяются и образуют уровни языка. Например, звуки, фонемы – фонетический уровень, раздел фонетика (табл. 2).

Таблица 2. Система языка

Единицы языка	Уровни	Разделы
Звуки, фонемы	Фонетический	Фонетика
Морфемы	Морфемный	Морфемика
Слова	Лексический	Лексикология
Формы и классы слов	Морфологический	Морфология
Предложение	Синтаксический	Синтаксис

Язык – **знаковая** система. Знаки могут быть **естественными** (знаки-признаки) и **искусственными** (знаки-информанты). Естественные знаки неотделимы от предметов, явлений. Искусственные знаки условны. Они создаются для формирования, хранения и передачи информации, для представления и замещения предметов и явлений, понятий и суждений. Языковые знаки – самые сложные. Они могут состоять из одной единицы (слово, фразеологизм) или их комбинации (предложение). Языковые знаки, как и любые другие, имеют форму и содержание. Самостоятельный языковой знак – слово.

По своей природе язык полифункционален, т.е. выполняет несколько функций. Современные ученые выделяют следующие основные **функции языка**.

Коммуникативная. Язык является важнейшим средством человеческого общения, он существует для того, чтобы обеспечивать общение. Общаюсь друг с другом, люди передают свои мысли, чувства и душевные переживания, воздействуют друг на друга, добиваются взаимопонимания. Язык дает возможность понять друг друга и наладить совместную работу во всех сферах человеческой деятельности, являясь одной из сил, которые обеспечивают существование и развитие человеческого общества.

Познавательная. Язык – важнейшее средство получения новых знаний о действительности, он способствует деятельности сознания, участвует в формировании мышления.

Акумулятивная. Язык помогает сохранять и передавать информацию (летописи, мемуары, газеты и др.). В письменных памятниках, в устном народном творчестве фиксируется жизнь нации, история носителей данного языка.

Эмоциональная – выражение субъективно-психологического отношения автора речи к ее содержанию. Она реализуется в средствах оценки, интонации, восклицаний, междометиях.

Волонтативная (функция воздействия). Средствами языка можно подвигнуть к действию, и примером тому являются вдохновляющие речи полководцев, политических лидеров и др.

3. Национальный язык. Язык создается народом и обслуживает его из поколения в поколение. В своем развитии язык проходит несколько стадий и зависит от степени развития

этноса. На ранней стадии образуется племенной язык, затем язык народности и, наконец, национальный.

Национальный язык формируется на базе языка народности, что обеспечивает его относительную стабильность. Он является результатом процесса становления нации и одновременно предпосылкой и условием ее образования.

Национальный язык – социально-историческая категория, которая обозначает язык, являющийся средством общения нации и выступающий в двух формах: устной и письменной.

По своей природе национальный язык неоднороден (схема 1). Это объясняется неоднородностью самого этноса как общности людей.

4. Нелитературные формы национального языка. Русский язык как национальный язык существует в нескольких формах.

1. Диалект – местная или социальная разновидность языка (территориальные диалекты, социальные диалекты).

Именно в период феодальной раздробленности складывались на Руси территориальные диалекты.

Они существуют только в устной форме, служат для бытового общения (среди односельчан). Каждый диалект имеет свой набор фонетических, грамматических, словарных средств.

Диалектная лексика входит в словарный состав отдельных диалектов и понятна лишь жителю данной местности. Например: *зобать* – «есть» (*рязанские говоры*), *жварить* – «сильно бить, колотить» (*калужский говор*).

Диалектизмы – слова или обороты речи из какого-нибудь диалекта, употреблённые в литературном языке. Этот термин используется для обозначения диалектных слов, употребляемых в языке художественной литературы.

Некоторые диалектные слова входят в нашу речь, становятся общеупотребительными. Из диалектов в литературный язык пришли такие слова, как *детвора, задира, зазнайка, измываться, нудный, самодур, мальчуган, затемно, изморозь, новосел, отгул*.

2. Просторечие – одна из форм национального русского языка, которая не имеет собственных признаков системной организации и характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка. Такое нарушение нормы носители просторечия не осознают:

в фонетике: *ио́фер, поло́жить, при́говор, ридикулит, колидор, резетка, друшлаг*;
в морфологии: *мой мозоль, с повидлой, делов, на пляжу, без пальта, ляжь, ложи*;
в лексике: *подстамент* вместо *постамент*, *полуклиника* вместо *поликлиника*.

Просторечие включает в себя языковые явления (слова и их значения, грамматические формы и обороты, особенности произношения), которые употребляются для грубоватого, сниженного изображения предмета мысли. Например, такие слова и выражения, как «здравово» (здравствуйте), «канючить» (надоедливо просить), «карга» (старуха), определяются современными словарями как просторечные. Внелитературное просторечие используется теми носителями национального языка, которые недостаточно овладели литературной его формой.

3. Жаргон. В современной лингвистической литературе слово «жаргон» обычно употребляется для обозначения различных ответвлений общенародного языка, которые служат средством общения различных социальных групп. Слова и выражения, принадлежащие какому-либо жаргону, называют жаргонизмами.

Возникновение жаргонов связано со стремлением отдельных групп противопоставить себя обществу или другим социальным группам, отгородиться от них, используя средства языка. Жаргон – «тайный» язык, цель которого – скрыть смысл произносимого от «чужака». Так, например, когда-то на Руси появился жаргон староверов-раскольников, преследуемых государством и церковью. Для того чтобы «засекретить» свое общение, они создали «оффенский язык». Жаргоны – социальная разновидность речи, характеризующаяся

профессиональной (нередко экспрессивно переосмысленной) лексикой и фразеологией общенародного языка. Жаргоны принадлежат относительно открытым социальным и профессиональным группам людей, объединенных общностью интересов, привычек, занятий, социального положения (спортсмены, моряки, актеры, медики, юристы, охотники и т.д.). Термин употребляется и для обозначения искаженной, вульгарной, неправильной речи, называемой также арго. Жаргоны и арго не обладают собственной фонетической и грамматической структурой и формируются на базе литературного языка путем переосмысления, метафоризации, звукового искажения: «ишаочок» - самолет И-16, «предки» - родители, «баскет» - баскетбол, «финаги» - деньги, финансы, «препод» - преподаватель. Лексика жаргонов неустойчива, отдельные ее элементы могут входить в состав разных жаргонов (интер-жаргон). Экспрессивность и эмоциональность лексики жаргонов способствует проникновению ряда элементов в литературный язык. В целом употребление жаргонизмов засоряет и огрубляет разговорную речь.

5. Литературный язык. История возникновения литературного языка.

Литературный язык как язык национальной культуры, науки, политики и т.п. складывается на протяжении столетий, в нем отражаются традиции народа, его история, культура. На ранних этапах своего развития языки существовали как **диалекты**. Есть лишь немногие языки, которые не распадаются на диалекты. Сфера их распространения обычно невелика. Например, в Дагестане до сих пор существуют языки, на которых говорят только в одном ауле. На основе нескольких диалектов складывался язык фольклора (сказания, былины). Большое значение в развитии языка имела торговля – люди должны были учиться понимать друг друга. Появляются такие языки, которые представляют собой образования, основанные на целом ряде диалектов, иногда с частичным заимствованием из других языков.

Новый этап в развитии языков начинается с выделения особого **языка культуры**. У некоторых народов это было связано с появлением письменности, но далеко не у всех, так как у многих народов величайшие лингвистические памятники передавались от поколения к поколению устно. Позже язык начинает формироваться сознательно: это было одним из средств объединения нации, говорящей на разных диалектах. Возникает язык культуры. Норма языка культуры предполагала его вечность и неизменность. Диалекты же менялись значительно быстрее. Со временем язык культуры стал заметно отличаться от любого диалекта, и ему надо было специально учиться. Среди образованной части населения господствовала **диглоссия**: люди владели как языком бытового общения, так и языком культуры. Такая ситуация существовала в течение многих столетий. Так, для Западной Европы языком культуры была латынь, для Восточного Средиземноморья – древнегреческий, для иудейского мира – библейский древнееврейский, для мусульманского мира – классический арабский, для Индии – санскрит, для буддийцев – пали, для народов Дальнего Востока – классический китайский, вэньянь. В России языком культуры стал церковнославянский язык.

В древности культурный разрыв между людьми двуязычными и остальным населением был весьма ощутим. Это положение стало меняться, когда начали складываться централизованные государства с едиными рынками. Языки культуры постепенно сменялись литературными языками. В разных странах этот процесс проходил в разное время: в Западной Европе - в эпоху Возрождения, в Японии - в 19 веке, в Китае - в 20 веке. В некоторых арабских странах процесс формирования литературного языка не завершен до сегодняшнего дня.

Языки культуры к тому времени стали слишком далеки от родных, их надо было долго изучать. Индустриальное общество требовало мобильности и демократичности во всем. Возникла необходимость перейти к общему для всех языку на разговорной основе. Языки культуры же чаще всего ассоциировались с религией, и потому говорить на таком языке о торговле, например, было бы странно. Появилась необходимость в универсальном «стандартном языке». Для обозначения подобного языка в России принят термин «литературный язык», так как в нашей стране этот язык сложился в сфере художественной

литературы. От языка культуры литературный язык отличается своей «открытостью» для новых слов, речевых конструкций, продиктованных изменяющимся временем.

От диалектов **литературный язык отличает:**

степень распространенности,
строго определенная и записанная норма,
использование не только в бытовой, но и в культурной сфере.

Литературный язык в любой стране распространяется благодаря школе, хотя в некоторых странах это может быть церковь или театр.

Он обслуживает различные сферы человеческой деятельности:

политику;
культуру;
делопроизводство;
законодательство;
словесное искусство;
бытовое общение;
межнациональное общение и другие сферы.

Литературный язык имеет две формы – устную и письменную. Первая – звучащая, вторая – графически оформленная. Устная форма изначальна. Для появления письменной формы необходимо было создать графические знаки. Письменная речь обычно обращена к отсутствующему. На письменную речь не влияет реакция тех, кто ее читает. Устная же речь нередко зависит от того, кто ее воспринимает. Реакция может изменить ее. Говорящий творит свою речь сразу, пишущий имеет возможность совершенствовать написанный текст.

В зависимости от того, из какого материала строится речь, она приобретает книжный или разговорный характер. Книжная речь обслуживает политическую, законодательную, научную сферы общения, а разговорная речь используется на полуофициальных заседаниях, совещаниях, торжествах, дружеских застольях, встречах, в обиходно-бытовой, семейной обстановке.

Книжная речь строится по нормам литературного языка, их нарушение недопустимо; предложения должны быть закончены, логически связаны друг с другом. Не допускаются резкие переходы от одной мысли к другой. В разговорной речи обычно преобладают простые предложения, нет причастных и деепричастных оборотов.

Контрольные вопросы:

Дайте определение культуры речи как предмета.

Чем отличается язык от речи?

Перечислите основные функции языка.

Дайте краткую характеристику нелитературных форм языка.

По какой причине языки культуры перестали существовать?

Какие сферы человеческой деятельности обслуживает литературный язык?

Понятие языковой нормы

1. Аспекты культуры речи. 2. Понятие языковой нормы. 3. Особенности литературной нормы. 4. Норма как исторически изменяющее явление. 5. Нормализация и кодификация.

1. Аспекты культуры речи. Существует **три аспекта** (составляющих) культуры речи. **Нормативный** – один из важнейших, но не единственный, связанный с правилами языка на всех его уровнях. «Умение правильно говорить – еще не заслуга, а неумение – уже позор, – писал знаменитый Цицерон, – потому что правильная речь не столько достоинство хорошего оратора, сколько свойство каждого гражданина» Но культура речи не может быть сведена к перечню запретов и определений «правильно-неправильно». Понятие «культура

речи» связано с закономерностями и особенностями функционирования языка, а также с речевой деятельностью во всем ее многообразии. Оно включает в себя и предоставляемую языковой системой возможность находить для выражения конкретного содержания в каждой реальной ситуации речевого общения адекватную языковую форму.

Коммуникативный – связан с целесообразностью общения, с реализацией языковых норм в речи, с функционально-стилистической дифференциацией русского языка. Известный филолог Г.О. Винокур писал: «Для каждой цели – свои средства, таков должен быть лозунг лингвистически культурного общества». Коммуникативная целесообразность считается одной из главных категорий теории культуры речи, поэтому важно знать основные коммуникативные качества речи и учитывать их в процессе речевого взаимодействия. В соответствии с требованиями коммуникативного аспекта культуры речи носители языка должны владеть функциональными разновидностями языка, а также ориентироваться на прагматические условия общения, которые существенно влияют на оптимальный для данного случая выбор и организацию речевых средств.

Этический связан с нормами, касающимися отдельных моментов общения. Данный аспект предписывает знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях. Под этическими нормами общения понимается речевой этикет (речевые формулы приветствия, просьбы, вопроса, благодарности, поздравления и т.п.). На использование речевого этикета большое влияние оказывают экстралингвистические факторы: возраст участников речевого акта, их социальный статус, характер отношений между ними, время и место речевого взаимодействия. Этический компонент культуры речи накладывает строгий запрет на сквернословие в процессе общения, осуждает разговор на «повышенных тонах».

Культура речи представляет собой такой выбор и такую организацию языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач.

2. Понятие языковой нормы. Языковая норма – это правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка, то есть правила произношения, словоупотребления, использования традиционно сложившихся грамматических, стилистических и других языковых средств, принятых в общественно-языковой практике. Это единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка.

Приведем примеры некоторых определений языковой нормы.

«Норма – это совокупность наиболее пригодных («правильных», «предпочитаемых») для обслуживания общества средств языка, складывающихся как результат отбора языковых элементов (лексических, произносительных, морфологических, синтаксических) из числа существующих, наличествующих, образуемых вновь или извлекаемых из пассивного запаса прошлого в процессе социальной, в широком смысле, оценки этих элементов» (С.И. Ожегов).

«Правильной» представляется речь старших поколений... Нормой признается то, что было, и отчасти то, что есть, но отнюдь не то, что будет... Норма есть идеал, раз навсегда достигнутый, как бы отлитый навеки вечные» (А.М. Пешковский).

«Норма соответствует не тому, что «можно сказать», а тому, что уже сказано и что по традиции говорится в обществе...» (Э. Коссериу).

«Норма – это не только социально одобряемое правило..., но и правило, отражающее закономерности языковой системы и подтверждаемое словоупотреблением авторитетных писателей» (К.С. Горбачевич).

«Норма – это относительно устойчивый способ выражения, исторически принятый в языковом коллективе на основе выбора одного из вариантов употребления как обязательного для образованной части общества» (М.Ю. Федосюк).

«Языковая норма (норма литературная) – это правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка, т.е. правила произношения,

словоупотребления, использования традиционно сложившихся грамматических, стилистических и других языковых средств, принятых в общественно-языковой практике. Это единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка (слов, словосочетаний, предложений)» (Л.А. Введенская).

«Языковая норма – совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закрепленных в процессе общественной коммуникации» (Лингвистический энциклопедический словарь).

В наиболее широкой трактовке норма трактуется как неотъемлемый атрибут языка на всех этапах его развития.

Норма является одновременно и собственно лингвистической и социально-исторической категорией. Социальный аспект нормы проявляется не только в отборе и фиксации языковых явлений, но и в системе их оценок («правильно-неправильно», «уместно-неуместно»), причем эти оценки включают и эстетический компонент («красиво-некрасиво»). В качестве социально-исторической категории языковая норма входит в ряд норм и обычая, представленных в обществе в разные периоды его развития.

Между литературной нормой и реальным употреблением языка всегда имеются большие или меньшие расхождения, степень которых зависит от исторического этапа развития общества, его социальной структуры, а также от особенностей языковой ситуации.

3. Особенности литературной нормы:

относительная устойчивость и стабильность, обеспечивающие равновесие системы языка на протяжении длительного времени;

распространенность и общеобязательность соблюдения нормативных правил как взаимодополняющие моменты «управления» стихией речи;

литературная традиция и авторитет источников (при этом следует помнить об авторской индивидуальности, способной нарушить нормы, что является оправданным);

культурно-эстетическое восприятие языка и его фактов; в норме закреплено все лучшее, что создано в речевом поведении человечества;

динамический характер (изменяемость), обусловленный развитием всей системы языка, реализующейся в живой речи;

возможность языкового «плурализма» (существование нескольких вариантов, признающихся нормативными) как следствие взаимодействия традиций и новаций, стабильности и мобильности, субъективного (автор) и объективного (язык), литературного и нелитературного (просторечие, диалекты);

соответствие возможностям языковой системы.

Норма обязательна как для устной, так и для письменной речи и охватывает все стороны языка (табл. 3).

Таблица 3. Нормы русского литературного языка

Нормы	Правила
Орфоэпические	Произношения
Акцентологические	Ударения
Лексические	Употребления слов с соответствием с их значением
Фразеологические	Устойчивых сочетаний слов
Словообразовательные	Образования слов
Морфологическая	Образования грамматических форм
Синтаксическая	Объединения слов в словосочетания и предложения
Орфографическая	Написания слов
Пунктуационная	Постановка знаков препинания в предложении

Особенного внимания заслуживают *орфоэпические нормы*, нарушение которых становится наиболее «популярным» среди носителей языка.

Орфоэпия (от греческих слов: *orthos* – прямой, правильный и *epos* – речь) – это совокупность правил, устанавливающих единообразное произношение.

Произносительные нормы свойственны устной речи. Однако не все характерное для устной речи относится к произношению в собственном смысле. Интонация – важное выразительное средство, придающее речи эмоциональную окраску, – а также дикция не относятся к произношению.

Ударение хотя всецело относится к сфере устной речи, но, являясь в русском языке признаком либо данного слова, либо данной грамматической формы, относится непосредственно к лексике и грамматике, а не характеризует само по себе произношение.

Таким образом, орфоэпия в собственном смысле слова указывает, как должны произноситься те или иные звуки в определенных фонетических положениях, в определенных сочетаниях с другими звуками, а также в определенных грамматических формах и группах слов или даже отдельных словах, если эти формы и слова имеют свои произносительные особенности.

Язык, являясь важнейшим средством человеческого общения, нуждается в единообразии письменного и устного своего оформления. Неправильное произношение (как и орфографические ошибки) отвлекает внимание к внешней стороне речи и поэтому является помехой при языковом общении. Орфоэпия наряду с орфографией, минуя особенности местных говоров, делает язык средством наиболее широкого общения. Являясь одной из сторон культуры речи, орфоэпия ставит своей задачей способствовать поднятию произносительной культуры носителей русского языка.

Сознательное культивирование литературного произношения в театре, в кино, по радио, в школе имеет огромное значение в освоении многомиллионными массами русского литературного языка.

4. Норма как исторически изменяемое явление. Языковые нормы – явление историческое, они меняются (схема 2). Источники изменения норм литературного языка различны: разговорная речь, местные говоры, просторечие, профессиональные жаргоны, другие языки. Изменению норм предшествует появление вариантов, которые реально существуют в языке на определенном этапе его развития, активно используются его носителями. Варианты норм отражаются в словарях современного литературного языка.

Языковые нормы не выдумываются учеными. Они отражают закономерные языковые процессы и явления и поддерживаются речевой практикой. К основным источникам языковой нормы относятся произведения писателей-классиков и современных писателей, анализ языка средств массовой информации, общепринятое современное употребление, данные живого и анкетного опросов, научные исследования ученых-языковедов.

Показатели различных нормативных словарей дают основание говорить о трех степенях нормативности:

норма I степени – строгая, жесткая, не допускающая вариантов;

норма II степени – нейтральная, допускает равнозначные варианты;

норма III степени – более подвижная, допускает использование разговорных, а также устаревших форм.

Историческая смена норм литературного языка – закономерное, объективное явление. Оно не зависит от воли и желания отдельных носителей языка. Развитие общества, изменение социального уклада жизни, возникновение новых традиций, функционирование литературы, искусства приводят к постоянному обновлению литературного языка и его норм.

Нормы литературного языка отражают самобытность русского национального языка, способствуют сохранению языковой традиции, культурного наследия прошлого. Они защищают литературный язык от потока диалектной речи, социальных и профессиональных жаргонов, просторечия. Это позволяет литературному языку оставаться целостным,

общепонятым.

5. Нормализация и кодификация. *Нормализация* – процесс становления, утверждения нормы, ее описание и упорядочивание языковедами. Нормализация представляет собой исторически длительный отбор из языковых вариантов единых, наиболее употребительных единиц. Нормализаторская деятельность находит свое выражение в *кодификации* – ее официальном признании и описании в виде правил в авторитетных лингвистических изданиях: словарях, грамматиках и учебных пособиях. Таким образом, языковое явление переживает процесс *нормализации*, а в случае ее широкого распространения и общественного одобрения подвергается *кодификации*, т.е. закреплению в правилах, фиксации в словарях с рекомендательными пометами.

В настоящее время главным учреждением, занимающимся кодификацией языка, является Институт русского языка Академии наук РФ им. В.В. Виноградова. В нем работает телефонная справочная служба, составляются самые авторитетные толковые, орфографические, орфоэпические и другие словари. Институтом поддерживается сайт HYPERLINK "http://www.gramota.ru" www.gramota.ru, где можно получить любую справку, касающуюся норм русского языка, и найти много дополнительной информации.

Не все трудные случаи употребления языковых единиц можно объяснить с помощью правил. Чтобы уменьшить количество ошибок в речи, нужно:

- знать, где существует опасность возникновения ошибки;
- при малейшем сомнении обращаться к ортологическим словарям.

Словари делятся на два основных типа: лингвистические и энциклопедические. Лингвистические словари описывают слова (их грамматические формы, лексическое значение, ударение, правописание). Энциклопедические словари описывают понятия (вещи, реалии). Первая часть названий лингвистических словарей ОРФО- (ОПТО-) в переводе с греческого означает «правильный». Ортологические словари являются специальными нормативными словарями. В них описываются трудные случаи русского языка, поэтому их называют словарями трудностей русского языка, словарями правильности русской речи.

Контрольные вопросы

Как следует определить литературную норму? Ее основные признаки.

Назовите виды норм.

Приведите примеры обязательных норм.

Приведите примеры вариантов норм.

Могут ли изменяться нормы литературного языка? Если могут, приведите примеры изменения норм.

Что такое орфоэпия?

Объясните разницу между лингвистическими и энциклопедическими словарями.

Функциональные стили русского языка.

1. Факторы, влияющие на характер общения. 2. Понятие стиля. 3. Взаимодействие стилей.

1. Факторы, влияющие на характер общения. Коммуникация подразумевает «движение» информации от говорящего к слушающему. Средством передачи информации в этом случае является язык, и от того, умеет ли говорящий правильно использовать его, зависит успешность коммуникации, степень которой можно определить множеством факторов. Прежде всего, это фактор **адресата**: мы строим свою речь, учитывая то, к кому она обращена (возраст, социальный статус и др.). Культура речи заключается не только в обладании богатым репертуаром языковых средств, но и во владении речью – знать, когда слово или конструкцию уместно употребить.

Уместность употребления того или иного языкового средства связана с условиями коммуникации, с типовой ситуацией общения, в которую попадает человек. Кроме фактора

адресата, на характер общения влияют:

тема общения (бытовая, профессиональная, социально значимая, научная и др.),

цель коммуникации (следует заметить, что в процессе общения цели могут сменять друг друга),

контактный или дистантный способ общения,

ситуация общения (официальная или неофициальная),

социальные отношения участников коммуникации (дружеские, партнерские,

профессиональные, с людьми разного возраста),

количество участников коммуникации,

устная или письменная форма общения,

монологическая или диалогическая форма общения.

Носитель языка, способный принимать во внимание все эти факторы, строит свою речь по-разному в зависимости от ситуации, то есть в том или ином стиле.

2. Понятие стиля. Слово «стиль» (от греч. *stylus* – стержень для письма на восковых дощечках) в дальнейшем приобрело значение «почерк», а позднее стало означать манеру, способ, особенности речи.

В зависимости от целей и задач, которые ставятся и решаются в процессе общения, происходит отбор различных языковых средств. В результате создаются разнообразные разновидности единого литературного языка, называемые функциональными стилями.

Функциональные стили – исторически сложившиеся в данное время, в данном языковом коллективе разновидности единого литературного языка, представляющие собой относительно замкнутые языковые системы языковых средств, регулярно функционирующие в различных сферах общественного сознания.

В современном русском языке выделяют пять функциональных стилей, такая классификация спорна. Художественный стиль занимает особое место в системе функциональных стилей. Данный стиль речи выделяется не всеми учеными, и рассматривается он в основном как язык художественной литературы. Художественный стиль речи отличается образностью, широким использованием изобразительно-выразительных средств языка. В художественном стиле речи, кроме типичных для него языковых средств, используются средства и всех других стилей, в особенности разговорного. В языке художественной литературы могут употребляться просторечия и диалектизмы, слова высокого, поэтического стиля и жаргонные, грубые слова, профессионально-деловые обороты речи и лексика публицистического стиля. Однако все эти средства в художественном стиле подчиняются основной его функции – эстетической. Художественный стиль предназначен для создания художественных, поэтических образов, эмоционально-эстетического воздействия, и все языковые средства, включаемые в художественное произведение, меняют свою первичную функцию, подчиняются задачам данного художественного стиля.

Как уже было сказано, язык полифункционален – он выполняет несколько функций, формирующих основные разновидности языка. Используя эти стили, язык оказывается способным выразить сложную научную мысль, глубокую философскую мудрость, точно и строго сформулировать законы. Функции и функциональные стили обуславливают стилистическую гибкость языка, многообразные возможности выражения мысли.

Функция языка формирует стиль, определяя ту или иную манеру изложения – точную, объективную, конкретно-изобразительную, информативно-деловую. В соответствии с этим каждый функциональный стиль выбирает из литературного языка те слова и выражения, те формы и конструкции, которые могут наилучшим образом выполнить внутреннюю задачу данного стиля.

В современной лингвистической литературе существует ряд классификаций функциональных стилей.

Классификация стилей по функциям языка:

Функция общения (разговорный стиль).

Функция сообщения (научный, официально - деловой).

Функция воздействия (публицистический, художественный).

Классификация стилей по сферам речи:

Книжная.

Разговорная.

Классификация стилей по сферам общения:

Общественная сфера (публицистический, деловой, научный).

Бытовая (разговорный).

Эстетическая (художественная).

Классификация стилей по видам речи:

Монологическая речь (книжные стили).

Диалогическая речь (разговорный стиль).

Стили поддерживаются традицией. В традиционности стилей можно выделить объективную и субъективную стороны. Объективно стиль существует потому, что общество, говорящее на данном языке, выработало такие способы общения, которые являются наиболее удобными для передачи информации данного типа: так, сообщение на бытовую тему не требует сложной формы, научная же информация не бывает простой и подразумевает иное оформление. Оптимальные, всем удобные, а потому всеми признанные способы передачи информации с помощью языка и есть стили. И эти стили ревностно охраняются носителями языка, иными словами – традицией. Человек – существо общественное, и, если он решит пренебречь общепринятыми нормами, он неизбежно столкнется с оценкой – *так не говорят, так не принято* – и не решит те задачи, которые ставит перед собой, вступая в общение. В этом и заключается субъективность традиционного: рецензент отрицательно отнесется к научной работе, написанной не научным стилем, вне зависимости от ее содержания; читатель отложит в сторону мемуары, написанные казенным, не художественным языком; работник канцелярии не станет рассматривать заявление, написанное не по правилам официально-деловой речи.

В соответствии со сферами общественной деятельности в современном русском языке выделяют функциональные стили: научный, официально-деловой, публицистический и разговорный.

Стили литературного языка прежде всего сопоставляются на основе анализа их лексического состава, так как именно в лексике заметнее всего проявляется различие между ними. Закрепленность слов за определенным стилем речи объясняется тем, что в лексическое значение многих слов помимо предметно-логического содержания входит и эмоционально-стилистическая окраска (*плакаться – сетовать, потеха - развлечение*). Данные синонимы отличаются друг от друга не по смыслу, а своей стилистической окраской. Слова *дом, вода* могут быть использованы в тексте любой стилистической принадлежности, а слова *здание, железобетонная конструкция, домина, халупа; влага, водичка, водица* ограничены в употреблении. Первые называются нейтральными, вторые – стилистически окрашенными.

Помимо понятия и стилистической окраски каждое слово способно выражать чувства, а также оценку различных явлений действительности.

В языке существуют две группы эмоционально-экспрессивной лексики: слова с положительной и отрицательной оценкой. Например, слова *отличный, прекрасный, превосходный, чудесный* употребляются с положительной, а слова *скверный, гадкий, безобразный, противный* – с отрицательной. Эмоционально-экспрессивная лексика наиболее полно представлена в разговорно-обиходной речи, которая отличается живостью и меткостью изложения. Характерны экспрессивно окрашенные слова и для публицистического стиля. Но в научном и официально-деловом стилях они неуместны.

Многие слова, вполне допустимые в разговорной речи, неуместны при официальном,

деловом общении. Слова разговорного стиля отличаются большей смысловой емкостью и красочностью, придают речи живость и экспрессивность.

Разговорные слова противопоставляются книжной лексике. К ней относятся слова научного, технического, газетно-публицистического и официально-делового стиляй, представленных обычно в письменной форме. Лексическое значение книжных слов, их грамматическая оформленность и произношение подчиняются установленным нормам литературного языка, отклонения от которых недопустимы.

Сфера распространения книжных слов неодинакова. Наряду со словами, общими для научного, газетно-публицистического, официально-делового стиляй, в книжной лексике есть и такие, которые закреплены только за каким-нибудь одним стилем и составляют специфику этого стиля. Например, терминологическая лексика употребляется главным образом в научном стиле. Ее назначение состоит в том, чтобы дать точное и ясное представление о научных понятиях.

Для публицистического стиля характерны отвлеченные слова с общественно-политическим значением.

В деловом стиле употребляется лексика, отражающая официально-деловые отношения. Особую группу в составе официально-деловой лексики образуют канцеляризмы. С ними стоит быть особенно осторожными. Они вполне уместны в официально-деловом стиле речи, но совершенно недопустимы в разговорной речи. Много лет назад Корней Иванович Чуковский написал статью под названием «Канцелярит», в которой предостерегал от неуместного употребления канцеляризмов. Что же такое канцелярит? «Это – вытеснение глагола, т.е. движения, действия, причастием, деепричастием, существительным, а значит – застойность, неподвижность. Из всех глагольных форм пристрастие к инфинитиву. Это – нагромождение существительных в косвенных падежах, чаще всего – длинные цепи существительных в одном и том же падеже – родительном, так что уже нельзя понять, что к чему относится и о чём идет речь. Это – обилие иностранных слов там, где их вполне можно заменить словами русскими. Это – вытеснение активных оборотов пассивными, почти всегда более тяжелыми, громоздкими. Это – тяжелый, путаный строй фразы, невразумительность. Это – серость, однообразие, стертость, штамп. Убогий, скучный словарь: и автор, и герои говорят одним и тем же сухим, казенным языком. Всегда, без всякой причины и нужды, предпочтение длинного слова – короткому, официального или книжного – разговорному, сложного – простому, штампа – живому образу» (Языкоzнание. Русский язык. Энциклопедия). Например: «Процесс развития движения за укрепление сотрудничества»; «Повышение уровня компетенции приводит к неустойчивости»; «Столь же типовым явлением является мотив мнимой матери»; «С полным ошеломления удивлением участвовал он мгновение назад в том, что произошло» (из средств массовой информации).

Термины «книжная лексика» и «разговорная лексика» являются условными, так как они не обязательно связываются с представлениями только об одной какой-либо форме речи. Книжные слова, типичные для письменной речи, могут употребляться и в устной форме речи.

К разговорно-обиходной примыкает просторечная лексика, которая находится за пределами стилей литературного языка. Просторечные слова (*глотка, барахло, плюгавый*) употребляются обычно в целях сниженной, грубоватой характеристики явлений и предметов реальной действительности. В официально-деловом общении эти слова недопустимы, а в обиходно-бытовой речи их следует избегать.

3. Взаимодействие стилей. Говоря о наборе специфических для каждого стиля языковых средств, создающих известную его замкнутость, следует сделать две оговорки.

Во-первых, нужно иметь в виду, что основную часть языкового материала в любом функциональном стиле составляют общеязыковые, межстилевые средства.

Во-вторых, замкнутость отдельных стилей представляет собой относительное понятие. Функциональные стили не образуют замкнутых систем, между стилями существует широкое взаимодействие, границы между стилями подвижны.

В речевой практике встречается взаимодействие стилей, проникновение лексических средств, закрепленных за той или иной сферой общественной деятельности, в несвойственные им сферы общения. Если употребление стилистически окрашенного слова в несвойственном ему контексте мотивировано определенной коммуникативной целью, оно является оправданным, усиливает воздействие высказывания. Если же стилистически окрашенное слово используется в чуждой для него сфере общения без определенной коммуникативной цели, такое употребление квалифицируется как речевая ошибка.

Всякое употребление может быть правильным, если оно обусловлено характером сферы общения, традицией отбора речевых средств разными категориями носителей языка. Поэтому даже то, что противоречит нормам общелитературной речи, может находить функционально оправданное применение и выступать как показатель своеобразия формы общения.

Обычно тот или иной функциональный стиль характеризуется определенными специфическими особенностями, которые, в свою очередь, создаются и набором определенных языковых единиц, и специфической речевой системностью данного стиля. Нередко та или иная стилевая черта оказывается присущей одновременно нескольким стилям. Например, точность является особенностью научного, делового, а иногда и других стилей.

Каждый функциональный стиль представляет собой сложную систему, охватывающую все языковые уровни: произношение слов, морфологические средства, лексико-фразеологический состав речи и синтаксические конструкции.

Контрольные вопросы.

Назовите условия, при соблюдении которых коммуникация будет успешной.

Дайте определение понятия «функциональный стиль».

Охарактеризуйте объективную и субъективную сторону традиционности стилей.

Назовите сферу употребления эмоционально-экспрессивной лексики.

Приведите примеры взаимодействия стилей.

Особенности научного стиля.

1. История возникновения, сфера употребления, функции и разновидности научного стиля речи. 2. Эксталингвистические особенности научного стиля. 3. Языковые особенности научного стиля.

История возникновения, сфера употребления, функции и разновидности научного стиля речи. Научный стиль речи является средством общения в области науки и учебно-научной деятельности. Каждый член современного общества в разное время жизни и в разной мере сталкивается с текстами этого стиля, функционирующего в устной и письменной форме, поэтому овладение нормами научного стиля речи является важной составной частью культуры русской устной и письменной речи. Научный стиль принадлежит к числу книжных стилей русского литературного языка, обладающих общими условиями функционирования и схожими языковыми особенностями.

Появление и развитие научного стиля связано с прогрессом научных знаний в различных областях жизни и деятельности человека. Первоначально научное изложение было приближено к стилю художественного повествования (эмоциональное восприятие явлений в научных трудах Пифагора, Платона и Лукреция). Создание в греческом языке, распространявшем свое влияние на весь культурный мир, устойчивой научной терминологии привело к отделению научного стиля от художественного (александрийский период). В России научный стиль речи начал складываться в первые десятилетия XVIII века в связи с созданием авторами научных книг и переводчиками русской научной терминологии. Значительная роль в формировании и совершенствовании научного стиля принадлежала М.В. Ломоносову и его ученикам (вторая половина XVIII века), окончательно научный стиль

сложился лишь к концу XIX века.

Главная **функция научного стиля** – точная и ясная **передача логической информации**, доказательство ее истинности, новизны, ценности.

Научный стиль речи имеет разновидности (подстили):
с собственно научный,
научно-технический (производственно-технический),
научно-информационный,
научно-справочный,
учебно-научный,
научно-популярный.

Выделяют такие письменные и устные **жанры** современного научного стиля, как учебник, справочник, научная статья, монография, диссертация, лекция, доклад, аннотация, реферат, конспект, тезисы, рецензия, отзыв.

Учебно-научная речь реализуется в следующих **жанрах**: сообщение, ответ (устный ответ, ответ-анализ, ответ-обобщение, ответ-группировка), рассуждение, языковой пример, объяснение (объяснение-пояснение, объяснение-толкование).

2. Эксталингвистические особенности научного стиля. Многообразие видов научного стиля речи базируется на внутреннем единстве и наличии общих внеязыковых и собственно лингвистических свойств этого вида речевой деятельности, которые проявляются даже независимо от характера наук (естественных, точных, гуманитарных) и собственно жанровых различий. Сфера научного общения отличается тем, что в ней преследуется цель наиболее точного, логичного, однозначного выражения мысли. Главнейшей формой мышления в области науки оказывается понятие, динамика мышления выражается в суждениях и умозаключениях, которые следуют друг за другом в строгой логической последовательности. Мысль строго аргументирована, подчеркивается логичность рассуждения, в тесной взаимосвязи находятся анализ и синтез. Следовательно, научное мышление принимает обобщенный и абстрагированный характер. Окончательная кристаллизация научной мысли осуществляется во внешней речи, в устных и письменных текстах различных жанров научного стиля, имеющих, как было сказано, общие черты. **Общими эксталингвистическими (внеязыковыми) свойствами** научного стиля речи, его **стилевыми чертами**, обусловленными абстрактностью (понятийностью) и строгой логичностью мышления, являются:

Научная тематика текстов.

Обобщенность, отвлеченность, абстрактность изложения. Почти каждое слово выступает как обозначение общего понятия или абстрактного предмета. Отвлеченно-обобщенный характер речи проявляется в отборе лексического материала (существительные преобладают над глаголами, используются общеначальные термины и слова, глаголы употребляются в определенных временных и личных формах) и особых синтаксических конструкций ([HYPERLINK](#) "javascript:void(0);;" неопределенно-личные предложения, [HYPERLINK](#) "javascript:void(0);;" пассивные конструкции).

Логичность изложения. Между частями высказывания имеется упорядоченная система связей, изложение непротиворечиво и последовательно. Это достигается использованием особых синтаксических конструкций и типичных средств межфразовой связи.

Точность изложения. Достигается использованием однозначных выражений, терминов, слов с ясной лексико-семантической [HYPERLINK](#) "javascript:void(0);;" сочетаемостью.

Доказательность изложения. Рассуждения аргументируют научные гипотезы и положения.

Объективность изложения. Проявляется в изложении, анализе разных точек зрения на проблему, в сосредоточенности на предмете высказывания и отсутствии субъективизма при передаче содержания, в безличности языкового выражения.

Насыщенность фактической информацией, что необходимо для доказательности и объективности изложения.

Языковые особенности научного стиля. Важнейшая задача научного стиля речи –

объяснить причины явлений, сообщить, описать существенные признаки, свойства предмета научного познания. Названные особенности научного стиля находят выражение в его языковых характеристиках и определяют системность собственно языковых средств этого стиля. Научный стиль речи включает в себя языковые единицы трех типов.

Языковые единицы, обладающие *функционально-стилевой окраской* данного (то есть научного) стиля. Это особые лексические единицы, синтаксические конструкции, морфологические формы.

Межстилевые единицы, то есть стилистически нейтральные языковые единицы, используемые в равной мере во всех стилях.

Стилистически нейтральные языковые единицы, преимущественно функционирующие именно в данном стиле. Таким образом, *стилистически значимым* становится их количественное преобладание в данном стиле. Количественно маркированными единицами в научном стиле становятся, прежде всего, некоторые морфологические формы, а также синтаксические конструкции.

Лексика научного стиля. Так как ведущей формой научного мышления является понятие, то и почти каждая лексическая единица в научном стиле обозначает понятие или абстрактный предмет. Точно и однозначно называют специальные понятия научной сферы общения и раскрывают их содержание особые лексические единицы – термины. **Термин** – это слово или словосочетание, обозначающее понятие специальной области знания или деятельности и являющееся элементом определенной системы терминов. Внутри данной системы термин стремится к однозначности, не выражает экспрессии и является стилистически нейтральным. Приведем примеры терминов: *атрофия, численные методы алгебры, диапазон, зенит, лазер, призма, радиолокация, симптом, сфера, фаза, низкие температуры*. Термины, значительная часть которых является интернациональными словами, – это **условный язык науки**. Термин – основная лексическая и понятийная единица научной сферы человеческой деятельности. В количественном отношении в текстах научного стиля термины преобладают над другими видами специальной лексики (номенклатурными наименованиями, профессионализмами, профессиональными жаргонизмами и пр.), в среднем терминологическая лексика обычно составляет 15-20% общей лексики данного стиля. В приводимом ниже фрагменте научно-популярного текста термины выделены особым шрифтом, что позволяет увидеть их количественное преимущество по сравнению с другими лексическими единицами: «К тому времени физики уже знали, что **эмиссия** – это **радиоактивный химический элемент нулевой группы периодической системы**, то есть **инертный газ**; его **порядковый номер** – 85, а **массовое число** наиболее долгоживущего изотопа – 222». Для терминов как основных лексических составляющих научного стиля речи, а также для других слов научного текста характерно употребление в одном, конкретном, определенном значении. Если слово многозначно, то оно употребляется в научном стиле в одном, реже – в двух значениях, которые являются терминологическими: *сила, размер, тело, кислый, движение, твердый* (*Сила – величина векторная и в каждый момент времени характеризуется числовым значением. В данной главе содержатся сведения об основных стихотворных размерах.*) Обобщенность, абстрактность изложения в научном стиле на лексическом уровне реализуется в употреблении большого количества лексических единиц с абстрактным значением (абстрактная лексика). «Научный язык совпадает с понятийно-логическим языком, ... понятийный язык выступает как более абстрактный» (Ш. Балли «Французская стилистика»). О.Д. Митрофанова в работе «Язык научно-технической литературы» отмечает однообразие, однородность лексики научного стиля, что приводит к увеличению объема научного текста за счет многократного повторения одних и тех же слов. Так, по ее данным, в текстах по химии на объем текста в 150 тысяч лексических единиц приведенные ниже слова употреблены следующее число раз: вода – 1431, раствор – 1355, кислота – 1182, атом – 1011, ион – 947 и пр. Научный стиль имеет и свою фразеологию, включающую составные термины: *солнечное сплетение, прямой угол, наклонная плоскость, глухие согласные,*

деепричастный оборот, сложносочиненное предложение, а также различного рода клише: заключается в ..., предствает собой ..., состоит из ..., применяется для ... и пр.

Морфология научного стиля. Языку научного общения присущи и свои грамматические особенности. Отвлеченность и обобщенность научной речи проявляются в особенностях функционирования разнообразных грамматических, в частности морфологических, единиц, что обнаруживается в выборе категорий и форм, а также степени их частоты в тексте. Реализация закона экономии языковых средств в научном стиле речи приводит к использованию более кратких вариантов форм, в частности форм существительных мужского рода вместо форм женского рода: *клавиш* (вместо *клавиша*), *манжет* (вместо *манжета*). Формы единственного числа имен существительных используются в значении множественного числа: *Волк - хищное животное из рода собак*; *Липа начинает цветти в конце июня*. Вещественные и отвлеченные существительные нередко употребляются в форме множественного числа: *смазочные масла, шумы в радиоприемнике, большие глубины*. Названия понятий в научном стиле преобладают над названиями действий, это приводит к меньшему употреблению глаголов и большему употреблению существительных. При использовании глаголов заметна тенденция к их десемантизации, то есть утрате лексического значения, что отвечает требованию абстрактности, обобщенности научного стиля. Это проявляется в том, что большая часть глаголов в научном стиле функционирует в роли связочных: *быть, являться, называться, считаться, стать, становиться, делаться, казаться, заключаться, составлять, обладать, определяться, представляться* и др. Имеется значительная группа глаголов, выступающих в качестве компонентов глагольно-именных сочетаний, где главная смысловая нагрузка приходится на имя существительное, обозначающее действие, а глагол выполняет грамматическую роль (обозначая действие в самом широком смысле слова, передает грамматическое значение наклонения, лица и числа): *приводить - к возникновению, к гибели, к нарушению, к раскрепощению; производить - расчеты, вычисления, наблюдения*. Десемантизация глагола проявляется и в преобладании в научном тексте глаголов широкой, абстрактной семантики: *существовать, происходить, иметь, появляться, изменять(ся), продолжать(ся) и пр.* Для научной речи характерно использование глагольных форм с ослабленными лексико-грамматическими значениями времени, лица, числа, что подтверждается синонимией структур предложения: *перегонку производят - перегонка производится; можно вывести заключение - выводится заключение и пр.* Еще одна морфологическая особенность научного стиля состоит в использовании настоящего времени (с качественным, признаковым значением), что необходимо для характеристизации свойств и признаков исследуемых предметов и явлений: *При раздражении определенных мест коры больших полушарий регулярно наступают сокращения. Углерод составляет самую важную часть растения*. В контексте научной речи вневременное значение приобретает и прошедшее время глагола: *Произведено n опытов, в каждом из которых x принял определенное значение*. Вообще, по наблюдениям ученых, процент глаголов настоящего времени в три раза превышает процент форм прошедшего времени, составляя 67-85% от всех глагольных форм. Отвлеченность и обобщенность научной речи проявляется в особенностях употребления категории вида глагола: около 80% составляют формы ["javascript:void\(0\);"](#) несовершенного вида, являясь более отвлеченно-обобщенными. Немногие глаголы совершенного вида используются в устойчивых оборотах в форме будущего времени, которое синонимично настоящему вневременному: *рассмотрим..., уравнение примет вид*. Многие глаголы несовершенного вида лишены парных глаголов ["javascript:void\(0\);"](#) совершенного вида: *Металлы легко режутся*. Формы лица глагола и личные местоимения в научном стиле также употребляются в соответствии с передачей отвлеченно-обобщающих значений. Практически не используются формы 2-го лица и местоимения *ты, вы*, так как они являются наиболее конкретными, мал процент форм 1-го лица ед. числа. Наиболее частотны в научной речи отвлеченные по значению формы 3-го лица и местоимения *он, она, оно*. Местоимение *мы*, кроме употребления в значении так

называемого авторского *мы*, вместе с формой глагола часто выражает значение разной степени отвлеченности и обобщенности в значении «мы совокупности» (я и аудитория): *Мы приходим к результату. Мы можем заключить.*

Синтаксис научного стиля. Для синтаксиса научного стиля речи характерна тенденция к **сложным построениям**, что способствует передаче сложной системы научных понятий, установлению отношений между родовыми и видовыми понятиями, между причиной и следствием, доказательствами и выводами. Для этой цели используются предложения с однородными членами и обобщающими словами при них. В научных текстах распространены разные типы сложных предложений, в частности с использованием составных подчинительных союзов, что вообще характерно для книжной речи: *вследствие того что; ввиду того что, в то время как* и пр. Средствами связи частей текста служат вводные слова и сочетания: *во-первых, наконец, с другой стороны*, указывающие на последовательность изложения. Для объединения частей текста, в частности абзацев, имеющих тесную логическую связь друг с другом, используются указывающие на эту связь слова и словосочетания: *таким образом, в заключение* и пр. Предложения в научном стиле однообразны по цели высказывания - они почти всегда повествовательные. Вопросительные предложения редки и используются для привлечения внимания читателя к какому-либо вопросу. Обобщенно-абстрактный характер научной речи, вневременной план изложения материала обусловливают употребление определенных типов синтаксических конструкций: **HYPERLINK "javascript:void(0);"** **неопределенно-личных**, **HYPERLINK "javascript:void(0);"** **обобщенно-личных** и **HYPERLINK "javascript:void(0);"** **безличных предложений**. Действующее лицо в них отсутствует или мыслится обобщенно, неопределенно, все внимание сосредоточено на действии, на его обстоятельствах. Неопределенно-личные и обобщенно-личные предложения используются при введении терминов, выведении формул, при объяснении материала в примерах (*Скорость изображают направленным отрезком; Рассмотрим следующий пример; Сравним предложения*).

Контрольные вопросы.

Назовите разновидности научного стиля.

В каких жанрах реализуется учебно-научная речь?

Перечислите внеязыковые свойства научного стиля.

Что такое десемантизация?

Приведите примеры составных терминов в научном стиле.

Охарактеризуйте научный стиль с точки зрения морфологии (морфологические признаки).

Особенности официально-делового стиля.

1. *История возникновения, функции, сфера употребления и разновидности официально-делового стиля.* 2. *Эксталингвистические особенности официально-делового стиля.* 3. *Языковые особенности официально-делового стиля.* 4. *Типы документов.* 5. *Унификация языка деловых бумаг.* 6. *Ошибки, возникающие в текстах официально-делового стиля.*

1. История возникновения, функции, сфера употребления и разновидности официально-делового стиля. Зарождение русской официально-деловой речи начинается с X века, с эпохи Киевской Руси, и связано с оформлением договоров между Киевской Русью и Византией. Важнейший памятник древнерусского права – Русская Правда – первый сборник законодательных установлений древнерусского государства.

Язык договоров и других документов был именно тем языком, из которого позднее выработался литературный язык. К концу XVII – началу XVIII вв. общегосударственный приказный язык становится общим языком письменности Московской Руси, из которого впоследствии и сформировался современный русский литературный язык.

Основная задача – обслуживание сферы официально-деловых отношений, т.е.

отношений, возникающих между органами государства, между организациями или внутри них, между организациями и частными лицами в процессе их производственной, хозяйственной, юридической деятельности.

Широта этой сферы позволяет различать три подстиля (разновидности) официально-делового стиля:

Собственно официально-деловой (канцелярский)

Юридический (язык законов и указов)

Дипломатический

К **жанрам** официально-делового стиля относят: международные договоры, государственные акты, юридические законы, постановления, уставы, инструкции, служебную переписку, заявление, автобиографию, доверенность, расписку, протокол и т.д.

В социальном плане любой официальный документ полифункционален, что и позволяет ему удовлетворять различные человеческие потребности. Среди функций документа выделяют общие и специальные.

Общие функции документа:

информационная: любой документ создается для сохранения информации;

социальная: документ является социально значимым объектом, поскольку порожден той или иной социальной потребностью;

коммуникативная: документ выступает в качестве средства общения между отдельными элементами общественной структуры, в частности между учреждениями;

культурная: документ – средство закрепления и передачи культурных традиций, этапов развития цивилизации.

Специальные функции документа:

управленческая: документ является инструментом управления;

правовая: документ является средством закрепления и изменения правовых норм и правоотношений в обществе;

функция исторического источника: документ выступает в качестве исторических сведений о развитии общества.

Все эти функции имеют интернациональный характер и определяют общие для разных языковых культур требования к документу. Например, юридическая сила документа обеспечивается комплексом **реквизитов** – обязательных элементов оформления документа. К ним относятся: наименование автора документа, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать и др. Совокупность реквизитов и схема их расположения на документе составляют **формуляр документа**. Формуляр регламентирован стандартами, принятыми в той или иной стране. В России современные требования к оформлению организационно-распорядительной документации зафиксированы государственным стандартом (ГОСТ Р 6.30 – 97 «Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования в оформлению документов»).

2. Эксталингвистические особенности официально-делового стиля. Официально-деловой стиль обслуживает сферу административно-правовой деятельности. Он удовлетворяет потребность общества в документальном оформлении разных актов государственной, общественной, политической, экономической жизни, деловых отношений между государством и организациями, а также между членами общества в официальной сфере их общения. Официально-деловой стиль реализуется в текстах различных жанров: устав, закон, приказ, жалоба, автобиография, объяснительная записка и др. Они выполняют информационную, предписывающую, констатирующую функции в различных сферах деятельности.

Выделяют следующие **эксталингвистические особенности** официально-делового стиля:

преимущественно **письменная форма изложения**;

стандартизированность: в рамках каждого жанра существует особая «модель», шаблон, по

которому строится текст вне зависимости от того, кто является его автором, - композиция официально-делового текста не претерпевает изменений;

высокая степень регламентированности: обращение к ограниченному набору языковых средств позволяет строить текст таким образом, чтобы при его толковании не возникало разночтений;

строгость и простота изложения: использование слов в их прямых значениях, отсутствие образности, предпочтительное употребление простых, однозначно трактуемых синтаксических конструкций;

достоверность (объективность) – сообщение о фактическом состоянии дел;

логичность – последовательность в изложении событий и фактов;

информационная насыщенность: стремление передать максимум информации, используя минимум языковых средств;

официальный характер изложения: отсутствие эмоционально окрашенных слов и синтаксических конструкций;

безличность: тексты официально-делового стиля носят объективный характер, поэтому в них отсутствуют языковые средства, указывающие на автора.

3. Языковые особенности. К лексическим особенностям официально-делового стиля относят следующие:

использование терминов, обозначающих реалии социальной жизни гражданина (*памятники истории и культуры, федеральные налоги и сборы*);

привлечение речевых штампов – словосочетаний, часто повторяющихся во многих официально-деловых текстах и имеющих устойчивый характер (*прошу вас..., довожу до вашего сведения..., ставлю вас в известность..., контроль за исполнением оставляю за собой*);

употребление существительных, а также прилагательных, причастий и местоимений в значении существительных, называющих субъекты социальных отношений: не конкретных людей, а граждан, органы власти, или указывающих на «обобщенный» субъект – любое лицо, оказывающееся в определенной ситуации (*каждый, никто, любой гражданин*);

употребление слов и словосочетаний, указывающих на обязательность закона (*вправе, обязан, гарантируются и др.*);

использование архаических по происхождению предлогов и союзов, имеющих нейтральные синонимы (*дабы, в целях, во имя, в силу, в отношении*); перифраз – словосочетаний, состоящих из глагола и существительного, имеющих нейтральные односоставные синонимы (*оказывать помощь – помогать, наносить ущерб – вредить*);

Также в официально-деловом стиле не употребляются оценочные и вводно-модальные слова, выражающие неуверенность, вероятность (*хороший, нравится, вероятно, может быть*).

Словообразовательные особенности:

обилие существительных, образованных от глаголов и прилагательных с помощью суффиксов **-ений, -изаций, -ость** (*возмещение, реализация, общедоступность*). Включение их в предложение помогает сделать текст более информативно насыщенным. (*Каждый имеет право на возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями органов государственной власти или должностных лиц*). Многие отлагольные существительные используются с приставкой не- (*невыполнение, несоответствие*); существительные, образованные от прилагательных и причастий без изменения формы последних (*малоимущий, обвиняемый, задержанный, потерпевший*).

Морфологические особенности:

преимущественное использование личных местоимений и глаголов в формах 3 лица (в подобных текстах невозможно встретить **я, ты, мы, вы**: *Я приказываю, Мы предписываем, Ты можешь получить образование*);

формы единственного числа существительных в значении множественного (*Права и свободы человека и гражданина* являются непосредственно действующими – имеется в виду не

один гражданин, а все граждане);

преобладание глаголов в форме настоящего времени – эти формы указывают на то, что закон (постановление, договор и под.) постоянен, он – «вне времени» (*Каждый имеет право на образование*);

возвратные глаголы (глаголы на -ся) с пассивным значением (*Достоинство личности охраняется государством*).

Синтаксические особенности:

предложения с причастными и деепричастными оборотами, позволяющими сделать текст информативно насыщенным (*в случаях, установленных федеральным законом*);

предложения с инверсией (отличным от нейтрального порядком слов) – в них подлежащее следует за сказуемым, при этом подлежащее имеет не субъектное, а объектное значение (*Не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию*);

конструкции с неупоминаемым, но подразумеваемым субъектом действия: авторы официально-деловых текстов стремятся к экономии используемых средств (*Каждому гарантируется свобода совести*);

используются длинные ряды однородных членов (*Каждый имеет право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений*);

конструкции с «нанизыванием» родительных падежей существительных без предлогов (*Запрещается создание и деятельность общественных объединений, цели или действия которых направлены на насилиственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации*).

Особенности организации текста:

официально-деловой стиль строится по шаблону – определенной модели, включающей в себя элементы, обязательные для текста данного жанра;

официально-деловым текстам свойственны высокая степень сегментации, позволяющей четко их структурировать (текст разбит на множество статей, параграфов, пунктов, подпунктов и под.);

наличие большого количества заголовков;

параллелизм используемых конструкций, вплоть до дословного повторения сегментов предшествующих предложений: такое строение текста помогает избежать двусмысленности в его толковании (так, 4 из 5 пунктов статьи 32 Конституции РФ начинаются словами *Граждане Российской Федерации имеют право*).

Описанные особенности являются общими для текстов официально-делового стиля самых разных жанров – собственно они и формируют то, что называется официально-деловым стилем.

4. Типы документов. Документ – это деловая бумага, оформленная с учетом соответствующих норм и правил, служащая доказательством чего-либо и имеющая юридическую силу.

Документация разнообразна по выполняемым ею функциям, по содержанию и назначению, по степени доступности содержащейся в ней информации. Существуют факторы, позволяющие разделить все документы на отдельные типы и виды.

По **фактору адресации** документы разделяются на внутреннюю и внешнюю деловую переписку. Внутренняя деловая переписка ведется между должностными лицами, подразделениями одной организации, учреждения. При этом адресант и адресат документа состоят в отношениях должностного соподчинения. Документацию этого типа называют служебной.

Внешняя деловая переписка ведется между разными организациями, учреждениями, должностными и частными лицами, не состоящими в прямом подчинении по отношению друг к другу. Документы, которыми обмениваются организации, называют официальными письмами.

По **содержанию и назначению** выделяют распорядительные, отчетные, справочные,

плановые и другие виды документов, каждый из которых характеризуется общностью требований, предъявляемых к содержанию и языковому оформлению документов.

В зависимости от того, к какой **сфере человеческой деятельности** относится документируемая информация, различают управленческие, научные, технические, производственные, финансовые и другие виды документов.

По **фактору доступности** документируемой информации документы могут быть открытого пользования, ограниченного доступа и конфиденциального характера.

По **срокам использования** документы разделяют на срочные, второстепенные, итоговые и периодические, а по критерию первичности происхождения различают оригинал и копию.

Ядро учрежденческой (служебной) документации составляют управленческие документы. Этот тип документов представлен целым комплексом систем, основными из которых являются:

организационно-правовая документация;

плановая документация;

распорядительная документация;

информационно-справочная и справочно-аналитическая документация;

отчетная документация;

документация по обеспечению кадрами;

финансовая документация;

документация по материально-техническому обеспечению;

договорная документация и другие системы документации, включая и те, которые отражают основную деятельность учреждения.

5. Унификация языка деловых бумаг. Унификация – приведение чего-либо к единой системе, к единобразию. Суть унификации служебных документов сводится к сокращению видов документов, приведению к единобразию их форм, структуры, языковых конструкций и операций по обработке, учету и хранению. Сведение документационного потока к единым формам и стандартам предполагает также единобразное размещение реквизитов на бланках документа, сокращение их форматов, а также обеспечение сопоставимости информации во взаимосвязанных документах и применение трафаретных текстов.

Стандартизация официальных бумаг заключается в установлении в государственном масштабе оптимальных правил и требований по разработке и оформлению документов. Эти правила принимаются в установленном порядке для всеобщего и многократного применения в делопроизводстве. Результаты разработки оформляются в виде межгосударственных (ГОСТ), государственных (ГОСТ Р), отраслевых (ОСТ) стандартов, а также стандартов предприятий и учреждений (СТП).

Особенность унификации языка служебных документов состоит в формировании системы стандартных языковых моделей, отражающих типовые ситуации делового общения. Наиболее значимым с точки зрения типизации ситуаций общения является фактор цели, так как именно цель совершения речевого действия обуславливает тип и стиль создаваемого документа.

Как правило, инициатор делового общения решает типовые задачи:

информирование адресата;

привлечение внимания к проблеме;

побуждение к действию;

придание юридического статуса какому-либо событию;

иницирование и поддержание деловых отношений;

решение конфликтных ситуаций.

Цель, которую ставит перед собой инициатор делового общения, определяет не только выбор языковых моделей, но и тематический и функциональный тип деловой бумаги (табл. 4).

Таблица 4. Функции и языковое наполнение деловых бумаг

Цель	Тип документа	Языковые модели
Информирование	служебная записка, сопроводительное письмо, письмо-сообщение и т.д.	довожу до Вашего сведения...; высылаем запрошенные Вами...; информируем Вас о том, что...; сообщаем, что...; уведомляем, что...;
Побуждение	приказ, распоряжение, указание и т.д.	назначить расследование по факту...; ввести в эксплуатацию...; изыскать дополнительные возможности для...; обязываю всех начальников отделов предприятия...;
Придание юридического статуса чему-либо	договор	(наименование сторон) заключили настоящий договор о нижеследующем...; настоящий договор составлен в том, что...; организация а лице администрации обязуется...;
	доверенность	я, нажеподписавшийся, ... доверяю ...; ...настоящей доверенностью уполномочиваю...;
	справка	дана ... в том, что ... действительно работает...;
Инициирование, поддержание отношений	гарантийное письмо	гарантируем, что...; фирма ... гарантирует...;
	письмо-просьба	просим Вас...; убедительно прошу Вас решить вопрос...; нам хотелось бы привлечь Вас...; сообщите нам, пожалуйста...;
Выражение предупреждения, требования, отказа	письмо-приглашение и т.д.	примите наше приглашение...; позвольте пригласить Вас...; Мы будем весьма признательны за участие в ...;
	письмо-напоминание	напоминаем, что ...; вторично ставим Вас в известность...;
	письмо-требование (рекламация)	мы предъявляем претензию к ...; мы официально заявляем Вам рекламацию на...;
	письмо-ответ (отказ от предложений) и т.д.	Ваше предложение отклонено по следующим причинам...; к сожалению, мы не можем положительно откликнуться на Ваше предложение о ...

Наименее трудоемким способом составления официального письма является использование типовых текстов и текстов-трафаретов, применимых для передачи однотипной повторяющейся информации.

Типовой текст – это текст-стереотип, используемый в качестве примера или основы для создания нового документа. Способ создания документов по образцу-стереотипу

называется типизацией документов. Его используют для построения текстов аналогичного содержания.

Трафаретизация – способ фиксации информации в виде текста с пробелами, предназначенными для заполнения их переменной информацией, которая зависит от конкретной ситуации.

5. Ошибки, возникающие в текстах официально-делового стиля. Существует ряд ошибок, являющихся типичными для деловой речи. К ним относятся:
немотивированное употребление заимствованных слов (*апеллировать* вместо *обращаться*, *пролонгировать* вместо *продлить*);
употребление архаизмов (*в настоящем письме* вместо *в этом письме*, *каковой* вместо *который, сего года* вместо *этого года*);
тавтологическое употребление (*Следует учесть следующие факторы; Значение этого нововведения означает*);
неразличение паронимов – слов, имеющих сходное звучание, но различающихся оттенками значений (*командировочный* вместо *командированный* при указании на человека, *познакомить с продукцией* вместо *ознакомить с продукцией*, *закончил вуз* вместо *окончил вуз*);
неправильное использование предлогов, связанное: а) с незнанием значения, выражаемого предлогом (*благодаря* указывает на причину, приведшую к положительному результату, поэтому сочетание *благодаря неправомочным действиям* ошибочно), б) с ошибочным выбором падежа существительного (предлог *благодаря* сочетается с дательным падежом, поэтому словосочетание *благодаря удачной работы* построено неправильно), в) с неправильным написанием (*в следствии* вместо *вследствие*, *втечении* вместо *в течение*).

Контрольные вопросы

Назовите общие и специальные функции документов.

Дайте понятие реквизита и формуляра документа.

Перечислите особенности официально-делового стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические).

Дайте определение унификации и стандартизации.

В чем заключается отличие типового текста от текста-трафарета?

Какие задачи решает инициатор делового общения?

Особенности публицистического стиля.

1. *Сфера функционирования, функции и специфика публицистического стиля.* 2. *Языковые особенности публицистического стиля.*

1. Сфера функционирования, специфика публицистического стиля. Языковая специфика каждого из стилей определяется теми задачами, которые стоят перед автором текста. В публицистических текстах описываются социально значимые события: политические, экономические, культурные, спортивные, бытовые. Такие события затрагивают интересы многих людей. Адресат публицистического текста является массовым. Цель автора – донести до адресата определенную информацию. Не всегда информация бывает главной: для автора публицистического текста крайне важно дать оценку информации и убедить в своей правоте читателей, слушателей, зрителей. Соседство в публицистическом тексте информативного и оценочного планов приводит к особому выбору языковых средств: информация излагается нейтральными, лишенными окраски средствами языка, а оценка – средствами экспрессивными. Использование средств языковой экспрессии делает публицистический текст авторским, именно в этом заключается его отличие от стандартизованных текстов официально-делового и научного стиля. Автор публицистического текста обязательно должен учитывать фактор адресата. Уже говорилось,

что он массовый, но при этом ему свойственны черты однородности: слушателями речей общественных деятелей являются взрослые граждане страны, интересующиеся политикой, читателями спортивных газет – преимущественно мужчины, читателями глянцевых журналов – молодые люди, живущие в городах. Автор-публицист должен точно представлять, кто является его адресатом, и строить свой текст в соответствии с его характеристиками (возраст, пол, социальный статус, уровень жизни, жизненные интересы).

Функции публицистического стиля тесно связаны между собой:

Информационная (публицистический стиль – средство всесторонней информации; любые факты используются, если они представляют общественный интерес).

Воздействующая (цель публицистического стиля не только информирование, передача общественно-значимой информации, но и одновременное воздействие на читателя, убеждение его в чем-либо, внушение ему определенных идей, данная функция выражается в прямой и открытой позиции автора, поэтому в публицистическом стиле важное, доминирующее значение имеет авторское «Я»). Журналист – не равнодушный регистратор событий, а их активный участник, отстаивающий свои убеждения, публицистика призвана активно вмешиваться в жизнь, в происходящее, создавать общественное мнение.

Познавательно-просветительная (передавая культурную, историческую, научную информацию, способствует пополнению фонда знаний читателей).

Публицистические тексты могут быть устными и письменными. Это обстоятельство в большой степени влияет на отбор языковых средств: автор должен учитывать особенности человеческого восприятия информации, связанные со способом ее передачи.

Публицистический стиль считается особенно сложным и разветвленным, характеризующимся многочисленными переходными (межстилевыми) влияниями. Основные его подстили – политico-агитационный (воззвания, приказы, прокламации), официальный политico-идеологический (партийные документы), собственно-публицистический – в узком смысле слова (памфлеты, очерки, фельетоны), газетный.

Каждый подстиль подразделяется на разновидности в зависимости от жанровых и иных особенностей. Жанровые различия здесь очень ощущимы. В газетных жанрах заметны переходные, межстилевые влияния, например, воздействие художественно-беллетристического стиля на очерк, фельетон, репортаж.

Жанрами публицистического стиля являются выступления на собраниях политического характера, передовая статья, теоретико-политическая статья, международный обзор, корреспонденция, репортаж, фельетон, морально-этическая статья, очерк.

2. Языковые особенности публицистического стиля. Среди **языковых особенностей** публицистического стиля необходимо выделить следующие.

Публицистические штампы. Публицистические штампы имеют двойную природу. С одной стороны, это устойчивые словосочетания, близкие официально-деловым клише (*задаваться вопросом, относиться с недоверием, открывать блестящие перспективы, стать ярким событием*). Многие из них являются перифразами, к ним можно подобрать однословные нейтральные синонимы (*иметь намерение – собираться, хотеть; относиться с недоверием – не доверять*). С другой стороны, в публицистических текстах используются клише, обладающие экспрессивностью: *погрозить пальцем, кусать локти, хлопать глазами*. Большинство этих фразеологизмов имеет устную природу и появляется в текстах наряду с разговорной лексикой.

Сочетание нейтральных и экспрессивных клише особенно характерно для текстов полемических, оценочных.

Языковая игра – это намеренное нарушение норм речевого поведения, вызывающее смех. Психологической основой языковой игры является эффект обманутого ожидания: читатель ожидает, что в соответствии с нормами языка будет написано одно, а читает совсем другое.

Языковая игра задействует средства различных уровней – от фонетики и графики до синтаксиса:

- *Наука храма хрома?* – обыгрывается звуковое сходство двух слов: *храм* и *хромой*;
- *Задачки новой власти* – выделяя графически часть слова, автор соединяет в нем два значения: *новая власть* *задает задачки*, и связаны они со строительством подмосковных дачек;
- *Утоп-* модель – автор образует несуществующее слово, присоединяя приставку из слова *утопающий* к существительному *топ-модель*;
- *Техника опасности* – автор «разрушает» устойчивое словосочетание *техника безопасности* с помощью словообразовательного средства: он лишает слово *безопасность* приставки *без*, в результате чего получившееся словосочетание выражает значение, противоположное исходному.

Прецедентные тексты. К таким текстам относят названия общественных событий, имена или тексты, которые говорящие воспроизводят в своей речи. При этом прецедентные тексты служат своего рода символами определенных стандартных ситуаций:

- имя *Хлестаков* принадлежит герою комедии Н.В. Гоголя «Ревизор», а в переносном употреблении применимо по отношению к любому человеку, которого мы считаем вралем, обманщиком-фантазером;

- фраза *Мавр сделал свое дело, мавр может уходить* принадлежит Ф. Шиллеру, но употребляется современными носителями русского языка, когда они хотят сообщить о завершении какой-либо работы.

Уровень знания прецедентной базы языка свидетельствует о том, насколько хорошо человек владеет этим языком.

Источником прецедентных текстов являются «древние» произведения (Библия, древнерусские тексты), устное народное творчество, авторские художественные произведения, публицистические (газетные, журнальные) тексты, общеизвестные научные тексты, современные устные тексты (кинофильмы, мультфильмы), тексты песен.

Средства разговорной речи. Помимо употребления в публицистических текстах разговорной лексики, следует обратить внимание на использование синтаксических конструкций, имеющих устную природу. Как правило, эти конструкции имеют оценочный характер. Часто в таких текстах задаются вопросы, на которые авторы текста сами же отвечают. Таким образом они вводят в письменный текст элементы диалога – одной из форм устной речи. Задавая вопрос, в котором содержится требование информации, автор как бы надевает маску читателя, ненавязчиво указывая тому, чем ему следовало бы поинтересоваться. «Разве все непопулярные социальные реформы не имеют отношения к нынешней экономической ситуации в стране? Конечно, имеют!» Частое употребление восклицательного и вопросительного знаков, многоточия, двоеточия также свидетельствует об ориентации авторов публицистических текстов на устную речь.

Апелляция к адресату. Одна из задач автора публицистического текста – убедить адресата в своей правоте. Средством, помогающим ему добиться этого, является апелляция к адресату – обращение к читателю, имеющее особый, доверительный характер.

Средством апелляции может быть вопрос, на который автор дает ответ, а также вопрос, остающийся без ответа, потому что ответ подразумевается или, наоборот, неизвестен, – риторический вопрос. «Люди могли бы просто неходить на избирательные участки, но они пришли, несмотря на ужасную жару, считая необходимым активно протестовать против людей, претендовавших властвовать над ними. Где еще в мире наблюдается такая протестная активность?»

Своеобразие публицистического стиля наиболее ярко и многогранно выражается именно в экспрессивных средствах всех уровней языковой системы.

Автор может обращаться к адресату напрямую: «Итак,уважаемые читатели,...». Он может также призвать читателя к совершению совместного действия: «Представим себе другую жизненную ситуацию...». Все эти средства позволяют автору «приблизиться» к адресату, завоевать его доверие и убедить в правильности своей точки зрения.

Лексические, морфологические и синтаксические особенности.

Лексические особенности. Живость языка публицистического стиля обусловлена использованием:

разговорных слов и выражений (*тиши и гладь, орава*);
типичных газетных оборотов (*выйти на передовые рубежи, маяки производства*). В разговорном, научном и других стилях они не употребляются;
общественно-политической лексики и фразеологии (*общество, свобода, гласность, приватизация*);
новых слов и выражений (*разрядка напряженности, консенсус, холодная война*);
научной терминологии, выходящей за рамки узкоспециального употребления (*виртуальный мир, дефолт, инвестиция*);
слов, отражающих социальные и политические процессы в обществе (*политика диалога, баланс интересов*);
речевых стандартов, клише (*служба занятости, силовые ведомства, коммерческие структуры*);
речевых штампов, имеющих канцелярскую окраску и возникших под влиянием официально-делового стиля (*на данном этапе, на сегодняшний день, в данный отрезок времени*);
социально окрашенных слов-синонимов (*банда наемных убийц*);
стилистически сниженных слов с негативной оценкой (*пиратский курс, политика агрессий и провокаций*);
необычной лексической сочетаемости (*проповедник кнута, апостол невежества*).

Морфологические особенности характеризуются использованием:

отдельных типов отвлеченных существительных с суффиксами **-ость, -ство, -ние, -ие** (*сотрудничество, осуждение, непримиримость*);
образований с русскими и старославянскими приставками, называющих общественно-политические понятия (*всеобщий, сверхмощный, межпартийный*);
интернациональных словообразовательных суффиксов (**-ция, -ра, -изм, -ант**) и иноязычных приставок (**архи-, анти-, гипер-, дез-, пост-, контр-**);
слов с эмоционально-экспрессивными аффиксами – **щина, -ичать, ультра-** (*важничать, бытовщина*);
сложных слов (*взаимовыгодный, добрососедский, СНГ, ОМОН*);
субстантивации прилагательных и причастий (прилагательные и причастия в роли существительных).

Синтаксические особенности:

правильность и четкость построения предложений, их простота и ясность;
монологическая речь, диалог, прямая речь;
синтаксические приемы экспрессии (необычный порядок слов – инверсия, риторические вопросы, обращения, побудительные и восклицательные предложения);
использование всех видов односоставных предложений.

Контрольные вопросы.

Каковы функции публицистического стиля?

Назовите подстили в рамках публицистического стиля.

Приведите примеры публицистических штампов, языковой игры, апелляции к адресату из материалов местной прессы.

Проанализируйте одну из газетных статей с точки зрения лексических, морфологических и синтаксических особенностей, характерных для публицистического стиля.

Определите, какие прецедентные тексты используют авторы данных высказываний.

Песня города берет.

Золушка образования.

Скромное самоограничение буржуазии.

На Бога надейся, а в вуз поступай.

Особенности разговорной речи.

1. Особенности устной и письменной формы речи. 2. Кодифицированная устная речь, ее особенности. 3. Разговорная речь, ее особенности. 4. Просторечие как форма устной речи, его особенности.

1. Особенности устной и письменной формы речи. Русский литературный язык существует в двух формах: устной и письменной:

Каждая из этих форм имеет свои особенности.

Устная речь характеризуется тем, что она:

звучая;

создается в процессе говорения;

для нее характерны словесная импровизация и некоторые языковые особенности (свобода в выборе лексики, использование простых предложений, употребление побудительных, вопросительных, восклицательных предложений различного рода, повторы, незаконченность выражения мысли).

Письменная речь:

графически закреплена;

может быть заранее обдумана и исправлена;

для нее характерны некоторые языковые особенности (преобладание книжной лексики, наличие сложных предлогов, страдательных конструкций, строгое соблюдение языковых норм, отсутствие внеязыковых элементов).

Устная речь отличается от письменной также характером адресата. Письменная речь обычно обращена к отсутствующим. Тот, кто пишет, не видит своего читателя, а может лишь мысленно представить его себе. На письменную речь не влияет реакция тех, кто ее читает. Напротив, устная речь предполагает наличие собеседника. Говорящий и слушающий не только слышат, но и видят друг друга. Поэтому устная речь нередко зависит от того, как ее воспринимают. Реакция одобрения или неодобрения, реплики слушателей, их улыбки и смех – все это может повлиять на характер речи, изменить ее в зависимости от этой реакции.

Говорящий создает, творит свою речь сразу. Он одновременно работает над содержанием и формой. Пищий имеет возможность совершенствовать написанный текст, возвращаться к нему, изменять, исправлять.

Различен и характер восприятия устной и письменной речи. Письменная речь рассчитана на зрительное восприятие. Во время чтения всегда имеется возможность перечитать непонятное место несколько раз, сделать выписки, уточнить значения отдельных слов, проверить по словарям правильность понимания терминов. Устная речь воспринимается на слух. Чтобы ее воспроизвести еще раз, необходимы специальные технические средства. Поэтому устная речь должна быть построена и организована таким образом, чтобы ее содержание сразу понималось и легко усваивалось слушателями.

Вот что писал о разном восприятии устной и письменной речи И. Андроников в статье «Слово написанное и сказанное»:

«Если человек выйдет на любовное свидание и прочтет своей любимой объяснение по бумажке, она его засмеет. Между тем та же записка, посланная по почте, может ее растрогать. Если учитель читает текст своего урока по книге, авторитета у этого учителя нет. Если агитатор пользуется все время шпаргалкой, можете заранее знать – такой никого не сагиттирует. Если человек в суде начнет давать показания по бумажке, этим показаниям никто не поверит. Плохим лектором считается тот, кто читает, уткнувшись носом в принесенную из дома рукопись. Но если напечатать текст этой лекции, она может оказаться интересной. И выяснится, что она скучна не потому, что бессодержательна, а потому, что письменная речь заменила на кафедре живую устную речь».

Дело в том, что написанный текст является посредником между людьми, когда между ними невозможно живое общение. В таких случаях текст выступает как представитель

автора. Но если автор здесь и может говорить сам, написанный текст становится при общении помехой.

Письменная форма речи чаще всего представлена нормированным (кодифицированным) языком, хотя имеются такие жанры письменной речи, как заявления, письма, докладные, объявления, в которых может быть отражен разговорный язык и даже просторечие.

Устная форма речи неоднородна в стилистическом отношении и проявляется в трех разновидностях: нормированная (кодифицированная) речь, разговорная речь, просторечие. Каждая из этих разновидностей характеризуется особыми коммуникативными и стилевыми признаками.

2. Кодифицированная устная речь, ее особенности. К коммуникативным признакам кодифицированной (нормированной) речи относятся:

официальность общения, установка на официальное общение;
подготовленность речи.

Стилевыми признаками нормированной речи являются:
соответствие литературной норме;
большая соотнесенность с письменной формой речи;
общепонятность;
небольшая возможность выбора вариантов языковых единиц.

3. Разговорная речь, ее особенности. К коммуникативным признакам разговорной речи относятся:

непринужденность общения;
неофициальная обстановка общения;
экспрессивность речевого общения
спонтанность, неподготовленность речи.

Стилевыми особенностями разговорной речи являются:
тенденция к свободному производству языковых единиц и тяготение к автоматизму речи;
широкое использование речевых стереотипов;
конситуативность (опора на ситуацию как составную часть коммуникативного акта);
вариативность, подвижность языковых средств.

Разговорная речь в сравнении с кодифицированным языком обладает особенностями, которые проявляются на всех уровнях языковой системы: фонетическом, лексическом, морфологическом и синтаксическом.

Фонетические особенности разговорной речи:

большая вариативность произношения;
территориальные варианты произношения;
разнообразие интонации, ритма, темпа;
редукция произношения, выпадение звуков (неполный стиль), («*Полторы тыщи всего дали!*» - с каким-то странным торжеством говорила мать... (Ю. Нагибин). [Тыщи вместо тысячи]. «*Здрасьте, Ван Ваныч*» [Вместо здравствуйте, Иван Иванович].)

Лексические особенности разговорной речи. Лексика разговорного стиля преимущественно бытового содержания, конкретная. Действует закон экономии речевых средств – *пятиэтажка, сгущенка, подсобка, Кать, Вань, пять килограмм апельсин*. Активно употребляются фразеологизмы, которые обладают выразительностью и сниженностью (как с гуся вода, у черта на куличках, сыграть в ящик, море по колено, с ножом к горлу пристать, тяжелый на подъем, уши вянут, средь бела дня, задать баню, валять дурака, губа не дура, веять в себе, умыть руки, попасть впросак, ломать голову, положа руку на сердце, ума не приложу, тертый калач, переливать из пустого в порожнее, сизифов труд, ахиллесова пята, с коломенскую версту и т.п.). Широко представлена нейтральная стилистическая лексика, используются слова из общеноародного языка (общеупотребительная лексика: день., год, старый, рано, можно), разговорные (заправский, читалка, картошка). Также к особенностям лексического уровня можно отнести:

свободное образование новых слов (окказионализмов – «слов по случаю»);
использование слов с разной стилистической окраской (переплетение книжных, разговорных, просторечных слов) – автомашину «Жигули» называют «жигуленок» и «жигуль», «бормотуха» – плохое вино, «междусобойчик» – складчина;
расширение значения слов общеноародного языка.
возможно употребление профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов.

Из многочисленных **морфологических особенностей** языка для разговорной речи характерно:

особая частота употребления глаголов (в разговорной речи употребляются глаголы с суффиксами *-ыва-*, *-ива-*, *-ва-*, обозначающие многократное действие в прошлом типа *хаживал*, *говаривал*, *сиживал*. Эти глаголы были широко употребительны и в книжном языке XVIII-XIX веков, в современном же языке они сохранились только в разговорной речи (ср. у А.Пушкина: *Здесь барин сиживал* и современное: *Я бывала в Москве не раз*.);

отсутствие склонения у сложных и составных числительных;

отсутствие простой формы превосходной степени прилагательных (*интереснейший*) и сложной сравнительной степени (*более интересный*), малое использование кратких форм прилагательного (*интересна*, *зnamенательна*);

широкое использование глаголов в форме прошедшего времени и настоящего повествовательного при рассказе о прошлых событиях (*шел я вчера и вдруг вижу...*);

использование переносного употребления форм времени (формы настоящего времени используются в рассказе о прошлых событиях, чтобы сделать наглядным, образным повествование о прошедшем событии. Например: *Шел я вчера по улице и вижу: идут по улице колонны курсантов*. Формы настоящего времени употребляются также в значении ближайшего будущего, для обозначения действия, которое обязательно совершится в будущем: *Завтра я еду в командировку*; *Иду учиться в университет*; *Поступаю в этом году на юридический факультет*. Формы настоящего времени могут приобретать вневременное значение, обозначая действие обобщенное, характерное для многих. Не случайно это настоящее обобщенное время употребляется в пословицах и поговорках: *Тише едешь, дальше будешь*; *Любишь кататься - люби и саночки возить*; *Колокольным звоном болезни не лечат*; *С печали не мрут, только сохнут*. Ср. в разговорной речи: *Идешь, бывало, по весеннему лесу и видишь, как просыпается все вокруг*.)

отсутствие причастий и деепричастий (вместо: *увидя, сказал* употребляется: *увидел и сказал*; вместо: *мальчик, прочитавший книгу* - *мальчик, который прочитал книгу*);

употребление междометных глаголов (*хвать*, *прыг*, *скок*, *бух*. Данные глаголы, встречающиеся в художественной литературе, отражают разговорную речь (являются признаком стилизации под народную речь), ср. у Крылова: *Хвать друга камнем в лоб*, у Пушкина: *Татьяна - прыг в другие сени*. Ср.: *Он ехал на велосипеде и вдруг - бух в канаву*.)

широкое употребление местоимений;

широкое употребление частиц, междометий (*ну, вот, ведь*).

Синтаксические особенности разговорной речи. В разговорной речи чаще используются простые предложения. Чаще неполные, предельно короткие, т.к. ситуация восполняет пропуски в речи (*Покажите, пожалуйста в линейку* (при покупке тетрадей, *вам от сердца* (в аптеке)). Порядок слов необычен – на первом месте самое важное в сообщении слово (Компьютер мне купи, валютой расплатился). Употребление вводных слов, слов-предложений (Ладно, Ясно), лексических повторов (еле-еле, вот-вот).

Помимо этого указывают на:

эллиптичность (пропуск членов предложения, которые легко восстанавливаются из ситуации);

повтор слов (для выражения усиления действия, признака: *делаю-делаю*; *хожу-хожу*; *далеко-далеко*);

незаконченные предложения;

широкое использование вставных конструкций, вводных слов и предложений, уточнений,

пояснений (*может быть, кажется, безусловно, действительно и под.*);
наличие междометных предложений (*Батюшки!; Ну и ну!; Вот тебе и на!; Ой ли! и под*).

4. Просторечие как форма устной речи, его особенности. Коммуникативные качества просторечия представлены следующими признаками:

речевое «неразличение» коммуникативных сфер официального и непринужденного общения;

отсутствие специфических форм этикета (вежливого и подчеркнуто вежливого обращения) либо их смешение;

смешение функционально-стилевых форм речевого поведения;

свободное включение единиц других форм (разговорной речи, кодифицированного языка, профессиональных жаргонов) в зависимости от темы и ситуации (стремление к интуитивно-тематической дифференциации языковых средств);

наличие «официальной» и непринужденной форм;

существование особой письменной формы (объявления, заявления, письма);

значительная степень индивидуальной вариативности в речи говорящих;

большая выраженность тенденций, общих у просторечия с разговорной речью (тенденции к экономии речевых затрат и упрощению);

коммуникативная несогласованность высказывания со сферой адресата и нарушенность обратной связи с собеседниками;

большая опора на личный речевой опыт говорящего.

Стилевыми особенностями просторечия являются:

обращения на «ты» к незнакомым;

смешение «ты» и «вы» в пределах общения с одним коммуникантом;

неразличение экспрессивно окрашенных и эмфатических (усиленных) форм, включение их в речь наравне с нейтральными;

широкий диапазон форм обращения, коммуникативная активность вокативных форм для создания тона отношений в акте коммуникации;

обилие уменьшительно-ласкательных форм;

нарушенное использование в речи стилистически отмеченных моделей кодифицированного литературного языка (обычно единиц официально-делового стиля);

значительная степень редукции и сжатия звуков, большая, чем в РР; еще меньшая четкость произношения звуков, часто за порогом их различимости;

пропуски, опущения, структурная и семантическая нарушенность высказывания, рассогласованность взаимных реплик диалога.

Контрольные вопросы.

Назовите признаки устной и письменной форм речи.

Назовите коммуникативные признаки кодифицированной речи.

Назовите коммуникативные признаки разговорной речи.

Назовите коммуникативные признаки просторечия.

Назовите стилевые особенности кодифицированной речи.

Назовите стилевые особенности разговорной речи.

Назовите стилевые особенности просторечия.

К какой разновидности устной формы речи относится научный доклад, выступления на семинаре, беседа с друзьями или в семье?

Особенности устной публичной речи.

1. Из истории ораторского искусства. 2. Классификация родов красноречия. 3. Основные навыки и умения оратора. 4. Невербальные средства общения.

1. Из истории ораторского искусства. Устная речь является для человека более привычной формой выражения собственных мыслей, чем письменная. Это объясняется тем,

что древний человек сначала заговорил и только много времени спустя научился писать. Следовательно, устная речь не должна представлять особых трудностей в плане реализации. Тем не менее очень часто мы испытываем страх перед аудиторией. Во всех учебниках и пособиях по риторике можно встретить историю знаменитого древнегреческого оратора Демосфена. Его первая речь перед слушателями была неудачной, ее не дослушали до конца. Присутствующие смеялись над ним, выражали свое недовольство. Его голос был слаб, дикция неясной, он плохо жестикулировал, не владел мимикой, да и содержание его речей не выдерживало никакой критики. Устроив себе комнату для занятий в подвале, он, чтобы сделать дикцию четкой, набирал камешки в рот и так читал на память отрывки из произведений поэтов. Любую беседу он рассматривал как тренировку, упражнение в красноречии. В результате мы знаем Демосфена как самого яркого ораторов Древней Греции. «Поэтами рождаются. Ораторами становятся», – это известное высказывание Цицерона как нельзя лучше иллюстрирует историю Демосфена.

2. Классификация родов красноречия. Термин *ораторское искусство* античного происхождения. Синонимы: греческое слово «риторика» и русское «красноречие». Это умение говорить красиво, убедительно. Ораторское искусство – высокая степень мастерства публичного выступления, искусное владение живым словом. Это искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию. М.В. Ломоносов: «Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему мнению об оной материи». Н. Кошанский, «Частная риторика»: «Ораторство, витийство есть искусство даром живого слова действовать на разум, страсти и волю других». М. Сперанский, «Правила высшего красноречия»: «...красноречие есть дар потрясать души, переливая в них свои страсти, и сообщать им образ своих понятий». Таким образом, красноречие традиционно рассматривалось как один из видов искусства. Его сравнивали с поэзией и актерским творчеством. Кроме того, красноречие – это и наука, так как оно опирается на категориальную систему соответствующих наук. Ему, как и любой науке, свойственен механизм аргументации, анализа и суждений, доказательств и обобщений.

Ораторское искусство неоднородно. В зависимости от конкретной сферы применения оно исторически подразделялось на различные виды. Г.З. Апресян в книге «Ораторское искусство» выделяет следующие роды и виды красноречия.

Социально-политическое (доклады на социально-политические и социально-экономические темы, политическая речь, дипломатическая речь, митинговая речь, агитаторская речь);

Академическое красноречие (вузовская лекция, научный доклад, научное сообщение);

Судебное красноречие (обвинительная и защитительная речь, общественно-обвинительная речь);

Социально-бытовое (юбилейная речь, застольная речь (тост), поминальная речь);

Богословно-церковное (проповедь, речь на соборе);

Военное красноречие (речь-приказ, инструктивная речь, воодушевляющая речь, призыв);

Торговое красноречие (реклама);

Лекционно-пропагандистское красноречие (кинолекция, беседа, репортаж, воспоминание, показ, лекция-экскурсия);

Диалогическое красноречие (спор, дискуссия, диспут, деловая игра, деловое совещание, пресс-конференция, интервью).

3. Основные навыки и умения оратора. Роль оратора привлекательна для каждого, т.к. с ней, как правило, связывают умение выражать свои мысли грамотно, ясно и убедительно Кого называют оратором?

Слово «оратор» появилось в русском языке в начале 18 века. От латинского *orare*, что значит *говорить*. В.И. Даль в толковом словаре подбирает синонимы к этому слову: *вития, краснослов, речистый человек, мастер говорить*. В современном языке слово «оратор» многозначно. (1. Лицо, произносящее речь. 2. Лицо, профессионально занимающееся

искусством красноречия. 3. Человек красноречивый, обладающий даром произносить речи.) Итак, оратор – любой человек, произносящий публичную речь. Термин «оратор» не имеет качественной характеристики и нуждается в дополнительных определениях: хороший, плохой, выдающийся, пламенный, блестящий.

Оратор должен обладать рядом специальных навыков и умений.

Основные навыки оратора:

отбор литературы
изучение отобранный литературы
составление плана
написание текста речи
самообладание перед аудиторией
ориентация во времени.

Основные умения оратора:

самостоятельность при подготовке выступления
доходчивость и убедительность в изложении материала
умение отвечать на вопросы слушателей.
установка и поддержание контакта с аудиторией.

Если какие-либо навыки и умения будут отсутствовать, то выступление окажется неэффективным. Успех публичного выступления во многом зависит от того, как выступающий знает предмет речи. Только в том случае, если оратор хорошо разбирается в теме своего выступления, если он сумеет рассказать слушателям много интересного и привести новые неизвестные примеры и факты, если ему удастся ответить на возникшие вопросы, он может рассчитывать на внимание слушателей.

Оратор не только создает речь, но и исполняет ее. Недостаточно подготовить хорошее, содержательное выступление, нужно овладеть и методикой произнесения речей (выступления). Громкость голоса, интонация, темп и ритм речи, паузы, жесты и мимика, манера держаться также играют важное значение при выступлении.

При умении расположить аудиторию доверительным к ней обращением, уважительным отношением, приятным голосом, приветливой улыбкой и др. оратора, наверняка, ждет успех, и наоборот, неудачным может стать выступление, если оратор отнесется с пренебрежением к аудитории, будет неуверенно вести себя, а голос его будет бесстрастным и невыразительным.

Каждый оратор имеет свои индивидуальные особенности. Теоретики ораторского искусства выделяли разные типы ораторов.

Так, Цицерон называл три типа оратора:

«Велеречивые, с возвышенной силой мысли и торжественностью выражений»; они «решительные, разнообразные, неистощимые, могучие, во всеоружии готовые трогать и обращать сердца»;
«Сдержанные и проницательные, всему поучающие, все разъясняющие, а не возвеличивающие, отточенные в своей прозрачной и сжатой речи»;
«...средний и как бы умеренный род, не применяющий ни тонкой предусмотрительности последних, ни бурного натиска первых: он соприкасается с обоими, но не выдается ни в ту, ни в другую сторону, близок им обоим, или, вернее говоря, скорее не причастен ни тому, ни другому».

Современная литература предлагает подобную классификацию основных типов ораторов (см. книгу С.Ф. Ивановой «Специфика публичной речи»):

Рационально-логический тип. Склонные к анализу явлений, к рассуждениям и строгой аргументированности своих и чужих поступков.

Эмоционально-интуитивный тип. Страстные, увлеченные, с юмором, не всегда следуют логике.

Философский тип. Поддаются описанию, стремятся к исследованию, глубокому осмыслинию явлений прямо на глазах слушателя.

Лирический тип. Мыслят художественными образами, а не логическими категориями, но это не значит, что их речь лишена логики.

Любое деление ораторов на типы условно. Тем не менее академик Павлов подвел под это деление достоверную научную основу: у человека два крайних типа высшей нервной деятельности – художественный и мыслительный. В зависимости от того, к какому типу высшей нервной деятельности принадлежит человек, он по-разному произносит речь.

Каждый ли человек может стать хорошим оратором? Мнения обычно расходятся: одни считают, что это возможно только благодаря природным данным, другие думают, что хорошим оратором можно стать.

Хорошим оратором может стать только тот, кто действительно к этому стремится, много работает над собой. Мастерство выступающего зависит от его индивидуальных особенностей, складывается из многих знаний и умений.

Многие даже очень опытные ораторы волнуются перед выступлением. Появилось даже такое понятие, как «ораторская лихорадка». Причины возникновения страха могут быть разными. Это может быть чрезвычайное погружение в собственные переживания. Тогда нужно думать о деле, сконцентрировать внимание на содержании речи. Иногда ораторы недооценивают собственные возможности. В этом случае им нужно заставить себя поверить в то, что они хорошо подготовились к выступлению и им есть что сказать слушателям. Причиной волнения может стать недостаток опыта. Тогда нужно стараться просить слова при каждом удобном случае, использовать возможность участвовать в различных дискуссиях. Иногда смущают воспоминания о провале. Словом, оратору нужна хорошая психологическая подготовка. Он должен уметь определенным образом настроить себя перед выступлением, научиться управлять своими чувствами и настроениями.

Невербальные средства общения. Эффективность общения определяется не только степенью понимания слов собеседника, но и умением правильно оценить поведение участников общения, их мимику, движения, позы, то есть понять язык неверbalного общения (вербальный – словесный, устный). Этот язык показывает, насколько участники диалога владеют собой, как они в действительности относятся друг к другу. Невербальное общение «выдает» собеседников, ставит порой под сомнение то, что было сказано, обнажает истинное лицо. Поэтому надо понимать этот язык.

Мимика. Это главный показатель чувств говорящего. Поднятые брови, широко раскрытые глаза, опущенные вниз кончики губ, приоткрытый рот свидетельствуют об удивлении. Опущенные вниз брови, изогнутые на лбу морщины, прищуренные глаза, сомкнутые губы, сжатые зубы выражают гнев. Рекомендуется изучить и свое лицо. Необходимо практиковаться перед зеркалом. Еще хуже, если во время речи ваше лицо вообще ничего не выражает.

Жестикуляция. Очень часто человек жестами сопровождает свою речь. Языку учат с детства, а жесты усваиваются естественным путем. Жест используется чаще всего не сам по себе, а сопровождает слово, служит для него своеобразным подспорьем, а иногда уточняет слово. Понятна ли без жеста фраза: «Дочь у меня вот тут сидит»? Указательное местоимение требует уточнения. Но если сопроводить это жестом, то высказывание приобретает смысл. В русском языке существует немало устойчивых выражений, которые возникли на базе свободных словосочетаний, называющих тот или иной жест. Став фразеологизмами, они выражают состояние человека, его удивление, равнодушие, смущение, растерянность, недовольство, обиду и другие чувства (опустить голову, вертеть головой, махнуть рукой, приложить руку, положить руку на сердце, протянуть руку, развести руками, рука не поднимается).

Знаменитый оратор древности Демосфен на вопрос, что нужно для хорошего оратора, ответил так: «Жесты, жесты и жесты!» Правильно пользоваться жестами – трудная задача. Никогда не прибегайте к произвольной и механической жестикуляции. Выдающийся юрист и оратор XIX в. А.Ф. Кони советовал: «Жесты оживляют речь, но ими следует пользоваться

осторожно. Выразительный жест должен соответствовать смыслу и значению данной фразы или отдельного слова. Слишком частые, однообразные, суетливые, резкие движения рук неприятны, приедаются, надоедают и раздражают». Итак, жест уточняет мысль, оживляет ее, в сочетании со словами усиливает ее эмоциональное звучание, способствует лучшему восприятию речи. Не все жесты производят благоприятное впечатление. Плохо, если говорящий дергает себя за ухо, потирает кончик носа, поправляет галстук, вертит пуговицу, то есть повторяет какие-то **механические** жесты. Они отвлекают внимание от содержания речи, мешают ее восприятию. Нередко они бывают результатом волнения говорящего, свидетельствуют о неуверенности в себе.

В зависимости от назначения жесты бывают:

Ритмические. Они связаны с ритмикой речи. Например, размахивание рукой в такт речи. Ритмические жесты подчеркивают логическое ударение, замедление и ускорение речи, место пауз, то, что передает интонация.

Эмоциональные. Наше волнение, восторг, ненависть, огорчение, досада, недоумение, растерянность, замешательство – все проявляется не только в подборе слов, в интонации, но и в жестах. Жесты, передающие разнообразные оттенки чувств, называются эмоциональными. Некоторые из них закреплены в устойчивых сочетаниях, поскольку такие жесты стали общезначимыми (бить себя в грудь, стукнуть кулаком по столу, повернуться спиной, пожать плечами, указать на дверь).

Указательные. Таким жестом говорящий выделяет какой-то предмет из ряда однородных, показывает его место. Указать можно взглядом, кивком головы, рукой, пальцем, ногой, поворотом тела. Указательный жест рекомендуется использовать в очень редких случаях, когда есть предмет, на который можно указать.

Изобразительные. Ответьте на вопрос: «Что такое винтовая лестница?» Для этого понадобится жест. Это проще, чем ответить словами: «Винтовая лестница – лестница, идущая спиралью, винтообразно». В этом случае жест нагляднее, потому ему отдается предпочтение. Изобразительные жесты появляются в случаях, если одних слов недостаточно по каким-либо причинам (неуверенность в том, что адресат все понимает); если не хватает слов, чтобы полностью передать представление; необходимо усилить впечатление и воздействовать на слушателя дополнительно и наглядно.

Но, пользуясь изобразительными жестами, нужно соблюдать чувств меры: нельзя ими подменять язык слов.

Символические. Самый частый жест – поклоны как символ благодарности за теплый прием. Или широко разведенные руки, как разведенные для объятия. Прижатые к груди руки и низкий поклон – сердечная благодарность. Поведение жюри на КВН во время представления. Скрещенные на груди руки – защитная реакция. Руки, заведенные за голову – превосходство. Руки в бока – непокорность. Обхватить голову руками – неприятность, беда.

Жесты, как и слова, бывают очень экспрессивными, придают речи грубоватый, фамильярный характер (поднятый большой палец, щелканье пальцем по шее справой стороны, кручение пальцем около виска).

Правила пользования жестами.

Жесты должны быть непроизвольны.

Жестикуляция не должна быть непрерывной. Не каждая фраза нуждается в подчеркивании.

Управляйте жестами.

Вносите разнообразие в жестикуляцию.

Жесты должны отвечать своему назначению.

Каждый из жестов должен свидетельствовать о движении мысли и чувств оратора, являясь физическим выражением его творческих усилий. Неоправданный жест не украшает речь, «вызывает смех и унижает идею». Уже в первых руководствах по красноречию давались советы, как использовать жесты: «Носа и губ, языка и ушей никогда нельзя употреблять без оскорбления благопристойности... Приличие запрещает грудь и брюхо

выдвигать, спину кривить, плечами подергивать... Благопристойность запрещает театральные кривляния» (А. Галич «Теория красноречия», 1830).

Контрольные вопросы.

Каково происхождение слова «оратор»?

Объясните, в чем отличие навыков от умений.

Охарактеризуйте три типа ораторов «по Цицерону».

Найдите общее в определении красноречия М.В. Ломоносова, НФ. Кошанского, М.М. Сперанского.

Назовите известные вам виды красноречия.

Какие жесты называют механическими?

Приведите свои примеры устойчивых выражений, которые возникли на базе свободных словосочетаний, называющих тот или иной жест

Подготовка к публичному выступлению.

1. Повседневная подготовка и подготовка к конкретному выступлению. 2. Композиция речи. 3. Некоторые особенности публичного выступления.

1. Повседневная подготовка и подготовка к конкретному выступлению.

Повседневная подготовка оратора включает в себя следующие компоненты.

Самообразование. Это приобретение новых знаний, накопление новых сведений из различных областей науки и техники, информация из периодической печати, радио, телевидения, чтение научной, публицистической и художественной литературы. Биографии выдающихся людей говорят о том, что наибольшее влияние на них оказали книги. Недостаточно просто много читать, нужно уметь осмыслить прочитанное, анализировать, принять это как повод поразмышлять над окружающей жизнью. Ораторское искусство неотделимо от общей культуры человека. Многие известные ораторы обладают энциклопедическими знаниями. Успех оратору может обеспечить только вечная неудовлетворенность собой.

Собственный архив. Следует брать на заметку любой интересный материал: примеры, цитаты, изречения. Можно делать вырезки из газет и журналов, записывать вопросы, которые задают слушатели. Весь этот материал может быть вашим собственным архивом. «Оратору, как и полководцу, нужны резервы». Невозможно насобирать материал на все случаи жизни, но, зная круг проблем, к которым вы обращаетесь, можно собирать материал целенаправленно. Такой архив сможет помочь вам в трудную минуту, когда не хватает времени на подготовку выступления.

Владение техникой речи. Основные элементы речевой техники: фонационное (речевое) дыхание, голос (навыки голосообразование), дикция (степень отчетливости в произношении слов, слогов, звуков). По мнению архиепископа Мэджи, существуют 3 категории ораторов: «Одних можно слушать, других нельзя слушать, третьих нельзя не слушать». За редким исключением, каждый человек от природы имеет голос, который может стать отчетливым, сильным, богатым оттенками. Ведь в детстве почти все имеют звонкий голос. Что же происходит потом? Из-за лени или по небрежности мы начинаем бормотать или глотать отдельные звуки. Голос должен быть звучным, это дает оратору возможность донести речь до всей аудитории. Звучный голос – не только громкий голос. Очень важна и пауза при правильном ее применении. Она позволяет важным сообщениям глубже запасть в сознание слушателей, оттеняет наиболее существенные слова. Различные чувства и их глубина часто передаются интонацией. Основные недостатки интонирования: монотонность, слишком высокий тон, слишком низкий тон, недостаток выразительности в более значимых словах, повторные интонационные обороты. Тембр – характерная окраска голоса. Недостатки тембра: одышка, хрипота, резкость, гортанность, гнусавость.

Повышение культуры устной и письменной речи. Особенно следует обращать внимание на повышение культуры устной и письменной речи в быту. Важно говорить

правильно, точно и понятно, уметь четко формулировать мысли, образно и ярко выражать свое отношение к предмету речи. Если вы неправильно ставите ударение в слове в обиходной речи, то вы неправильно произнесете его и в момент публичного выступления. Рекомендуется активно участвовать в деловых разговорах, беседах, обсуждениях различных проблем в кругу друзей, чаще выступать на семинарских занятиях, брать слово в дискуссиях, писать письма. Важно обсуждение социально значимых проблем. Цицерон говорил: «Перо – лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия».

Критический анализ выступлений. Слушая выступления коллег, выступления на телевидении и радио, совещаниях и конференциях, нужно обращать внимание не только на содержание речи, но и на форму преподнесения материала, языковое мастерство, ораторские приемы. Четко сформулируйте для себя, что нравится и что не нравится в выступлении того или иного оратора, что вызывает отрицательную реакцию, а какие приемы и речевые обороты способствуют успеху. Особенно обращайте внимание на то, как оратор работает с аудиторией, как ведет себя в непредвиденных ситуациях. Так вы выявите свои сильные и слабые стороны и на основе приобретенного опыта будете совершенствовать свой стиль выступления, позволяющий максимально использовать свои возможности.

Подготовка к конкретному выступлению определяется видом ораторской речи, зависит от темы выступления, целей и задач, индивидуальных особенностей выступающего. Но нужно учитывать и некоторые общие методические установки.

Этапы разработки ораторской речи.

Определение темы. С этого начинается любое выступление. Когда тема уже задана, оратору необходимо ее уточнить, конкретизировать. Но нередко тему выступления приходится выбирать самим. Ее нужно выбирать исходя из своего личного опыта, а также знаний по выбранной теме. Важно, чтобы тема представляла интерес для слушателей. Когда известному своими атеистическими выступлениями И.А. Крывелеву предложили прочесть лекцию на тему: «Классовая сущность христианства», он сказал: «Я против названия. Потому что, если оно останется таким, никто не придет. Пусть тема называется «Споры о личности Христа», а говорить я буду приблизительно то же...».

Название темы. Название темы должно быть ясным, четким и кратким по возможности. Удачная формулировка темы настраивает аудиторию, готовит к восприятию речи. Длинные формулировки, особенно включающие незнакомые слова, отталкивают слушателей. Нужно избегать и слишком общих названий. Например – «Забота о здоровье». Общие названия требуют освещения многих вопросов, чего не в состоянии сделать выступающий. Для конкретизации темы можно прибегнуть к подзаголовкам. Умение формулировать тему необходимо всем.

Формулировка цели. Говорящий должен ясно представлять, для чего, с какой целью он произносит речь, какой реакции от слушателей добивается. (Пример с лекцией о вреде курения в некурящей аудитории). П. Сопер рекомендует следующие вопросы для самоконтроля в процессе выбора темы и определения целевой установки.

Действительно ли меня интересует тема или может ли она стать интересной для меня?

Достаточно ли я знаю по этому вопросу и могу ли я заручиться достаточными данными?

Смогу ли я уложиться в отведенное время?

Если я хочу убедить, убежден ли я искренне сам?

Будут ли соответствовать моя тема и цель уровню знаний, интересам и установкам слушателя?

Подбор материалов. Основные источники подбора материала: официальные документы, научная и научно-популярная литература, справочная литература (энциклопедии, словари по различным отраслям знаний), статистические сборники, таблицы, художественная литература, статьи из газет и журналов, передачи радио и телевидения, результаты социологических опросов, собственные знания и опыт, личные контакты, беседы,

интервью, размышления и наблюдения. Лучше использовать не один источник, а несколько. Не нужно забывать о местном материале, имеющем непосредственное отношение к жизни слушателей. Все это требует определенного времени, поэтому подготовку нужно начинать заранее.

Отработка навыков. Навык отбора литературы. Припомнание ранее читаемой литературы по теме выступления, просмотр личной библиотеки, просмотр каталогов в библиотеке, просмотр последних номеров журналов.

Осмысление прочитанного. Нужно уметь соединить почерпнутые знания с теми, которые уже имеются. Важно уметь передать содержание прочитанного словами. Пересказ – своеобразная тренировка.

Записи прочитанного. Д.И. Менделеев писал: «Найденная, но не записанная мысль – это найденный и потерянный клад». Самый простой вид записи – выписки. Выписывается то, что относится к изучаемому вопросу. Обязательно нужно указывать, откуда выписан материал. Лучше делать выписки на карточках.

Выступление с опорой на текст. Написанный текст хорошо осмыслить, проанализировать проблему, о которой будет идти речь, выделить основные смысловые части, продумать связь между ними, произнести его вслух, восстановить в памяти план и содержание. Подчеркнуть основные положения речи, пронумеровать освещаемые вопросы. Системы обозначений оратор определяет для себя сам.

Выступление без записей. Это мечта любого оратора. С самого начала нужно опираться на полный текст, писать все, что собираетесь сказать. Затем – конспект, который может быть очень кратким: первая фраза или даже 2-3 фразы, концовка, наиболее ответственные формулировки, цитаты, цифровые данные, имена собственные. Постепенно от конспекта можно перейти к плану. Высший класс умений публичного выступления – речь без бумажки.

2. Композиция речи. *Композиция* – от лат. *compositio* («составление, сочинение»). Композиция – строение, соотношение и взаимное расположение частей. В риторике под композицией понимается построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому. Близкие по смыслу слова – построение, структура. Важно понимать, какое место занимает отдельная часть по отношению к целому, ко всему выступлению. Из-за неправильного распределения объема частей целевую установку выступления часто не удается реализовать. План – порядок, в котором будет излагаться материал. Речи, составленные без предварительного плана, обычно имеют существенные композиционные недостатки.

Предварительный план. На разных этапах подготовки речи составляются различные по назначению планы. Каждая тема требует решения разных вопросов. Поэтому важно определить, какие вопросы представляются наиболее важными. Из перечисления этих вопросов и состоит предварительный план. Он помогает более целенаправленно отобрать материал, отражает собственное решение оратором темы выступления.

Рабочий план. Составляется после того, как отобран рабочий материал. При его написании необходимо из всех вопросов темы отобрать самые существенные. В него вносятся формулировки отдельных положений, указываются примеры, перечисляются факты, приводятся цифры. Когда написан подобный план, легче определить, какие разделы оказались перегруженными фактическим материалом, какие, наоборот, не имеют примеров, какие вопросы лучше опустить, какие включить. Рабочий план дает возможность судить о содержании выступления, его структуре. Он представляет ценность прежде всего для самого оратора, поэтому его пункты могут быть оформлены не только законченными предложениями, но и незаконченными, а также словосочетаниями.

Основной план. Составляется на основе рабочего плана. Он пишется уже не столько для оратора, сколько для слушателя, чтобы облегчить процесс восприятия речи. Он сообщается слушателям после объявления темы выступления или во введении. Можно и не оглашать план. Это зависит от состава и настроя аудитории, от намерений оратора. Чаще

всего такой план сообщается в лекциях, докладах, научных сообщениях. Так как обычно здесь слушатели ведут записи, и план помогает им следить за ходом изложения материала.

Простой и сложный план. Простой план состоит из нескольких пунктов, относящихся к основной части изложения темы. Простой план можно превратить в сложный, разбив его на подпункты. План должен быть логически выдержаным, последовательным, с естественным переходом от одного пункта к другому. В сложном плане выделяют вступление, главную часть, заключение. Стандартных планов даже по одной теме не бывает, т.к. каждый выступающий составляет свой план речи.

После написания плана оратор работает над построением отдельных частей своей речи. Наиболее распространенная структура устного выступления трехчастная: **вступление, основная часть, заключение.** Каждая часть речи имеет свои особенности, которые необходимо учитывать в процессе подготовки.

Вступление. Привести предмет в движение труднее, чем поддерживать само движение. Это простой физический закон, имеющий отношение к инерции покоя и движения. Слушатель также бывает в состоянии инерции покоя и движения. Поэтому введение – наиболее важная часть информационной речи. Ваши вступительные замечания могут предопределить, будет ли вас слушать аудитория и как она к вам отнесется. Часто первые впечатления ошибочны, но им нельзя отказать в весьма важном значении. Если аудитория питает к вам антипатию, она не будет склонна воспринимать то, что вы говорите. Что может расположить ее к вам? Главным образом следующее: уверенность в себе, деловитость и дружеское отношение к слушателям, скромность и подъем. Нельзя заранее принимать извиняющийся тон. (Юморист Джордж Эди: «Это уж последнее дело – объявлять во всеуслышание о своей несостоятельности. Беда в том, что, чего доброго, это удастся и доказать».) Вступительные замечания делаются в одной из следующих форм.

Юмористическое замечание. Юмор, пожалуй, наилучший способ настроить аудиторию на нужный лад. Такие замечания могут коснуться целей доклада, самого оратора, обстановки выступления, аудитории и любого предмета, имеющего отношение к речи. Они должны быть ценны сами по себе.

Замечания о значении темы для слушателя и оратора. Можно показать слушателям, в какой степени их касается избранная тема. Но абсолютно недопустимы избыточно льстивые приемы. Избегайте затасканных фраз типа: «На мою долю выпала исключительно высокая честь получить приглашение выступить сегодня перед вами...»

Вопрос или сообщение, захватывающее внимание. Например: «В полночь на четверг, 14 августа 1947 года, одна пятая населения нашей планеты получила политическую свободу». Это вступление к докладу об Индии. Положительные стороны: настороживает и вызывает интерес к предмету сообщения. Если это вопрос, то он должен вводить в существование темы.

Цитата. Большинство ораторов цитируют других. Вводная цитата должна быть краткой и возбуждать интерес слушателей к тематическому заданию. Она может задать надлежащий тон или заключать в себе изложение поставленной оратором цели. Но цитаты должны быть неизбитыми.

Подходящий пример. Коротенькие примеры предпочтительнее для вступления. Они должны быть изложены просто, создавать напряженное ожидание с последующей развязкой.

В основной части излагается основной материал, последовательно разъясняются выдвинутые положения, доказывается их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам. В главной части важно соблюдать основное правило композиции – **логическую последовательность и стройность изложения материала** М.М. Сперанский: «Все мысли в слове должны быть связаны между собой так, чтобы одна мысль содержала в себе, так сказать, семя другой». «Во всяком сочинении есть известная царствующая мысль, к сей-то мысли должно все относиться».

В изложении материала выступления можно следовать известным принципам изложения.

Индуктивный метод. Изложение материала от частного к общему. Речь начинается с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам. Этот метод часто используется в агитационных выступлениях.

Дедуктивный метод. Изложение материала от общего к частному. В начале речи выдвигается какое-то положение, а потом разъясняется его смысл на конкретных примерах и фактах. Выступления пропагандистского характера.

Метод аналогии. Сопоставление различных явлений, событий, фактов. Параллель проводится с тем, что хорошо известно слушателям.

Концентрический метод. Расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором. Переход от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу.

Ступенчатый метод. Последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев какую-либо проблему, оратор к ней уже больше не возвращается.

Исторический метод. Изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени.

В изложении материала можно использовать различные методы. Чтобы речь была убедительной, необходимо продумать систему логических и психологических доводов. Логические доводы обращены к разуму слушателей, психологические – к чувствам.

Заключение. Убедительное и яркое заключение запоминается, оставляет хорошее впечатление о речи. Неудачное заключение способно погубить речь. Конец речи должен закруглять ее, связывать с началом. Рекомендуется в заключении повторить основную мысль, ради которой произносилась речь. Подводятся итоги сказанного, делаются выводы, ставятся конкретные задачи. Нужно тщательно поработать над последними словами заключения, они призваны усилить эффект выступления.

Методы, применимые в заключении:

Повторение.

Иллюстрация.

Обязывающее или впечатляющее утверждение.

Юмористическое замечание.

Заключение не должно содержать дополнительных новых сведений, мыслей. Оно (заключение) должно дать возможность слушателям припомнить содержание речи (на слух не все хорошо запоминается), должно «закруглить» речь. Главное требование к заключению: последняя «нота» должна быть высокой и жизнеутверждающей, должна активизировать слушателей, если даже речь шла о трудных вопросах, поэтому заключение может содержать призыв к какому-то действию. В заключении можно выразить благодарность слушателям за внимание.

3. Некоторые особенности публичного выступления.

Информационное обеспечение выступления. Особое внимание необходимо уделять иллюстративному материалу. Следует заранее продумать, какие цифры вы приведете. Но много цифрового материала быть не должно, так как большое количество цифр утомляет слушателей, заслоняет главное. Цифры должны опираться на реальные знания слушателей. Некоторые показатели нужно приводить в сравнении. Цифровые данные нужно ярко интерпретировать. Иногда их нужно округлять – так они лучше запоминаются (но они нежелательны в сообщении о размере ущерба или количестве жертв).

Работа с цитатами. Назначение цитат может быть различным: одни рассчитаны на эмоции, другие апеллируют к сознанию, третьи опираются на авторитет источника (как раньше цитировали Ленина).

Коммуникативное состояние говорящего. Это совокупность всех тех характеристик говорящего, которые оказывают влияние на его способность устанавливать контакт с аудиторией и поддерживать его. А это значит:

Запретить себе думать о посторонних вещах.

Сосредоточить внимание на слушателях.

Внимательно следить за их реакцией.

Убедить себя в том, что в данный момент нет ничего более важного и значимого, чем ваше выступление и внимание аудитории.

Вкладывать в речевое действие все физические и моральные силы.

Иметь наступательный волевой настрой: вести аудиторию за собой, а не идти у нее на поводу.

Понимать, что публичное выступление – это профессиональное действие, связанное с осуществлением вашего намерения, которое должно достичь цели.

Все эти составляющие находят отражение в выражении лица, характере взгляда, жестах. Такая информация считывается аудиторией на подсознательном уровне.

Контактоустанавливающие речевые действия. К таким действиям относятся: обращение, приветствие, комплимент, прощание. Следует выбрать для себя несколько вариантов каждого из этих действий и хорошо освоить их в интонационном отношении, в отношении стиля. Начинать выступление без приветствия и обращения можно только на сугубо деловом совещании в узком кругу специалистов, с которыми встречаетесь часто. Важное значение имеет метатекстовые конструкции. Метатекст – это те слова и предложения вашей речи, в которых вы говорите о том, как она построена, о чем или в какой последовательности вы собираетесь говорить или писать, т.е. это текст о тексте. Это напоминает разметку проезжей части (*в начале выступления я бы хотел обратить внимание на..., повторим еще раз..., в заключение хотелось бы сказать о том...*).

Диалогизация выступления. Для успешного общения с аудиторией важно внести в выступление элемент диалога. Именно он представляет собой изначальную, первичную форму существования языка, которая отвечает самой природе человеческого мышления. Монолог – это искусственно построенное и по сравнению с диалогом имеет очень небольшой возраст и воспринимается с большими трудностями, чем диалог. Отдельные частные аспекты любой речи можно обозначить в виде вопросительного предложения или вопросно-ответного единства. Или в ходе выступления говорящий становится на точку зрения предполагаемого оппонента и часть текста строится с этой чужой точки зрения.

Синтаксические особенности. Нужно свести к минимуму затруднения при восприятии речи. Для этого нужно иметь в виду некоторые синтаксические параметры текста.

Простые предложения и части сложных не должны быть чрезмерно длинными. Предел оперативной памяти ограничен длиной словесной цепочки, состоящей из 5-7 слов.

Легче воспринимаются такие конструкции, которые тяготеют к сфере разговорной речи. Это нераспространенные односоставные, неполные, неосложненные предложения.

Нежелательно употреблять конструкции страдательного залога. («Это было воспринято горняками как покушение на права человека» или «Горняки восприняли это как покушение на права человека»).

Лексические особенности. Восприятие речи значительно осложняется использованием отлагольных существительных, заканчивающихся на – *nie*. Любое отлагольное существительное – это свернутое предложение, которое является сгустком смысла, требующим развертывания и осознания. Нельзя злоупотреблять использованием терминов.

Личностный тип общения. Он предполагает при работе с аудиторией строить речь таким же образом, как беседу с конкретным лицом при непосредственном контакте. В ходе выступления говорящий четко обозначает свое авторское Я.

Использование частиц (лишь, даже, вот, же и др.), местоимений, сложноподчиненных предложений с придаточными изъяснительными (я считаю, что; ясно, что) – делают речь

более образной и выразительной.

При подготовке к публичному выступлению необходимо учитывать некоторые правила построения ораторской речи, логические законы. Вот несколько практических советов.

Будьте последовательны в своей речи. Не переходите к следующему пункту выступления, пока не закончите предыдущий.

Начинайте выступление с наиболее существенных положений, оставляя на конец частное и второстепенное.

Не повторяйтесь. А если повторяетесь, то дайте понять, что это намеренное повторение.

Не уходите в сторону от обсуждаемого вопроса.

В конце выступления обобщите сказанное и сделайте выводы.

Также необходимо иметь представление об основных логических законах:

Закон тождества. Всякая мысль в процессе рассуждения должна быть тождественна самой себе. Данная мысль должна иметь определенное устойчивое содержание, сколько бы раз к ней ни возвращались.

Закон непротиворечия. Два несовместимых друг с другом суждения не могут быть одновременно истинными: по крайней мере, одно из них необходимо ложно.

Закон исключенного третьего. Утверждение и его отрицание не могут быть одновременно ни истинными, ни ложными, одно из них необходимо истинно, другое – необходимо ложно. Если в выступлении сформулировано какое-то положение в виде высказывания, а затем – его отрицание, то одно из этих высказываний будет истинным, а другое – ложным.

Закон достаточного основания. Всякая мысль признается истинной, если она имеет достаточное основание. Поскольку наши суждения, высказывания могут быть истинными или ложными, то, утверждая истинность высказывания, следует дать обоснование этой истинности.

Кроме всего перечисленного, важно помнить и об этике ораторского выступления, которая включает в себя:

Доброжелательность.

Профессиональное отношение к аудитории: умение работать с любой аудиторией.

Ошибки, которых не следует допускать:

Не следует представлять глупыми, нечестными, непоследовательными, слабохарактерными тех лиц, которых вы оспариваете. Не касаться его жизни, а только точки зрения.

Обращение к чувствам аудитории не должно перерастать в манипулирование.

Не исказять мнения оппонентов.

Не бравировать личными качествами.

Доказывайте свою точку зрения.

Не отказывайтесь от своих исходных тезисов в ходе выступления.

Не следует требовать, чтобы вашу концепцию признали правильной.

Контрольные вопросы.

Как следует понимать цель публичного выступления?

Каковы основные части публичного выступления?

Каковы целевые установки выступления к речи?

Назовите возможные формы выступления.

Какова цель основной части речи и от чего она зависит?

Каковы целевые установки заключения речи?

Назовите возможные формы заключения.

Каковы источники нахождения материала к публичному выступлению?

САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вариант 1

НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Упражнение 1. *Рассставьте ударения в следующих словах; значение незнакомых вам слов уточните по словарю.*

Дебаркадер, дефис, дискант, диспансер, договор, доцент, досуг, жалюзи, оптовый, обеспечение, свекла, стенография, мизантроп, туфля, форзац, феномен.

Упражнение 2. *Устранимте тавтологию* (повторение в предложении однокоренных слов), *используя синонимы; исправьте и запишите предложения.*

В своей работе руководители детских учреждений руководствуются методической литературой. Сейчас набирают спортивную команду, лучшие спортсмены поедут в Москву. Он снова почувствовал, что его охватывает чувство одиночества. Продолжительность процесса длится несколько часов. Вступительные экзамены начинаются 4 июля, и к этому времени все те, кто будет сдавать экзамены, должны сдать в экзаменационную комиссию подлинники аттестатов. Намечено подписание «Соглашения о национальном согласии».

Упражнение 3. *Образуйте форму именительного падежа множественного числа данных имен существительных.*

Адрес, директор, доктор, купол, мастер, бухгалтер, шило, флигель, тормоз, корпус, редактор, паспорт, профессор, договор, инженер, лектор, токарь, торт, верх.

Упражнение 4. *Выпишите правильный вариант:*

Прочитать лекции/ об эстетике - по эстетике/, вести разговоры /про поездку - о поездке/, написать рецензию /на диссертацию - о диссертации/, поступить согласно /устава – уставу/, ощущать превосходство /над соперником - перед соперником/, курировать /работу – работой/.

Упражнение 5. *Повторите правила правописания гласных после шипящих. Вставьте пропущенные буквы: искусственный ш..лк, ж..есткий диван, купить по деш..вке, тяж..лый ож..г, подж..г дрова, быстрый скач..к, забавная собач..нка, чугунная реш..тка, парч..вая скатерть, ноч..вка в лесу, мягкая ш..рстка, двойной ш..в, вертеть трещ..тку, печ..ные яблоки, острый суч..к, тихий ш..пот, спелый ж..лудь.*

Упражнение 6. *Повторите правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения. Перепишите, расставляя знаки препинания.*

Буран крутит швыряет снегом и высвистывает и заливается жутким воем. Когда-то на острове как белых так и голубых песцов было великое множество. Я поеду на Дальний Восток либо на Север. Всюду и наверху и внизу кипела работа. Дети старики женщины все смешалось в живом потоке. Тишина стояла повсюду на лужайке на крокетной площадке в беседке. Иней подолгу лежал на скатах крыш у колодца на перилах балкона и на листве.

КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Упражнение 7. *Прочтите приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю он принадлежит. Письменно докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста).*

Итак, в действительности видимое положение звезды оказывается смещенным относительно истинного на некоторый угол. Вектор скорости Земли все время

поворачивается в плоскости орбиты, вследствие чего ось телескопа тоже поворачивается, описывая конус вокруг истинного направления на звезду. Соответственно, видимое положение звезды на небесной сфере описывает окружность. Если направление на звезду образует с плоскостью земной орбиты угол, отличный от прямого, видимое положение звезды описывает эллипс. Для звезды, лежащей в плоскости орбиты, эллипс превращается в прямую.

Упражнение 8. *Напишите заявление с просьбой принять вас на работу на должность менеджера фирмы.*

ЭТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Упражнение 9. *Запишите возможные комплименты и ответы на них.*

Упражнение 10. *Подготовьте устное сообщение по теме «Этапы подготовки публичного выступления» (основные тезисы вашего выступления запишите в тетрадь).*

Вариант 2

НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Упражнение 1. *Рассставьте ударения в следующих словах; значение незнакомых вам слов уточните по словарю.*

Оптовый, каталог, роженица, благовест, знамение, пуловер, рефлексия, средства, ограничение, сабо, танцовщица, нефтепровод, облегчить, звонить.

Упражнение 2. *Устранимте тавтологию (повторение в предложении однокоренных слов), используя синонимы; исправьте и запишите предложения.*

С появлением компьютеров все остро почувствовали чувство необходимости компьютеризации школ и вузов. К недостаткам статьи надо отнести недостаточную разработку отдельных вопросов. Следует отметить следующие особенности. Важным моментом является то, что мы в данный момент не располагаем никакой информацией по данному вопросу. Судя по тем находкам, которые они нашли, есть веские доказательства в пользу этой гипотезы. На строительные объекты бесперебойно доставляются строительные материалы.

Упражнение 3. *Словосочетания, приведенные во множественном числе, поставьте в форму единственного числа.*

Грязные манжеты, новые туфли, белые клавиши, строгие старости, измятые банкноты, черные пожарища, домашние тапочки, белые босоножки, концертные залы, старые мозоли, стальные рельсы, железнодорожные плацкарты.

Упражнение 4. *Исправьте ошибки в употреблении падежных форм и предлогов.*

Докладчик готовился к заседанию, состоящемуся через неделю. Преподаватель отметил о важности постоянного посещения лекций. Об этом мы познакомимся позже. Решимость парламента свелась лишь в представлении полномочий. Он старается контролировать за ходом лечения.

Упражнение 5. *Повторив тему «Чередование гласных в корнях слов», выделите корни и вставьте пропущенные буквы.*

Скл..ниться над ручьем, ск..кать вдоль дороги, затв..рять ворота, сг..реть дотла, уб..раю комнату, зам..реть от восторга, сложное ур..внение, новая отр..сль, неправильное ср..щение костей, прик..аться к поверхности, непром..каемое пальто, стремительная пл..вчиха, зар..внять площадку, буйная пор..сль, расст..лить скатерть, распл..влять свинец,

хорошая пром..кашка, яркие з..рницы, выч..тать одно число из другого.

Упражнение 6. *Повторите тему « Обособление определений и обстоятельств». Перепишите, расставляя знаки препинания.*

Ведущая в город улица была свободна. Лошади вытянувшие головы и всадники согнувшись над ними показались на мгновение на белом фоне неба. Одаренный необычайной силой Герасим работал за четверых. Они вступили в коридор узкий и темный. Довольный плохим каламбуром он развеселился. Месяц золотясь спускался к реке. Море играло маленькими волнами рождая их украшая бахромой пены сталкивая друг с другом и разбивая в мелкую пыль. Несмотря на ранний час улицы полны людей.

КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Упражнение 7. *Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю он принадлежит. Письменно докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста).*

Уважаемые господа!

Благодарим за Ваше письмо от 20.11.2005 и сообщаем, что мы принимаем все условия Вашего предложения, кроме сроков исполнения. В этой связи мы хотели бы пригласить Вашего представителя, уполномоченного вести переговоры, чтобы обсудить с ним вопрос о сроках непосредственно при встрече.

В случае Вашего согласия просим сообщить обратной почтой о возможности приезда к нам Вашего представителя.

С уважением,

Упражнение 8. *Напишите объяснительную записку в связи с опозданием на работу.*

ЭТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Упражнение 9. *Запишите нейтральные и официальные формулы извинения, благодарности, ответа на благодарность.*

Упражнение 10. *Подготовьте устное сообщение по теме «Особенности научного стиля» (основные тезисы вашего выступления запишите в тетрадь).*

Вариант 3

НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Упражнение 1. *Расставьте ударения в следующих словах; значение незнакомых вам слов уточните по словарю.*

Злоба, искра, камбала, курага, дремота, зевота, кулинария, тошнота, триптих, щеколда, мусоропровод, бюрократия, каталог, ободрить, флюорография, фетиш.

Упражнение 2. *Перепишите предложения, выбрав подходящий по смыслу пароним (паронимы – слова, близкие по звучанию, но разные по значению).*

Председатель собрания (представил, предоставил) слово докладчику. За (нетактическое, нетактичное) поведение пассажиры сделали замечание. К моему пребыванию в этом учреждении относятся (нестерпимо, нетерпимо). Это наказание носит (воспитательский, воспитательный) характер. Мы с вами должны собраться и (оговорить, обговорить) те вопросы, которые не были (оговорены, обговорены) в соглашении. Он дал мне (дружественный, дружеский) совет.

Упражнение 3. *Составьте и запишите словосочетания с существительными так, чтобы был виден род этих слов (например, новое кашне). Проверьте значение незнакомых слов по словарю.*

Авеню, алоэ, бра, гризли, идальго, кольраби, крупье, пенальти, рантье, регби, сирокко, хинди, цеце, Мисисипи, бремя.

Упражнение 4. Исправьте ошибки в употреблении падежных форм и предлогов.

Упражнение, выполняющееся студентом, требовало от него прочных знаний. Заведующий кафедры предложил мне работу по совместительству. Мы не будем участвовать на выборах. Докладчик подчеркнул о необходимости строительства. В наше предприятие распределены на работу молодые специалисты.

Упражнение 5. Повторите правила правописания приставок. Вставьте пропущенные буквы. Выделите приставки.

О..текаемый, ..жечь дотла, во..зрение, и..жога, по..писчик, бе..вкусница, на..смотрщик, бе..шумный, з..движка, бе..жалостный, пр..свещать, ра..щелина, ра..считать, и..подтишка, н..слаждение, пр..соединить провод, пр..мыкающий к школе сад, пр..вскочить от неожиданности, пр..шурить глаза, достичь пр..мирения, пр..ломление солнечных лучей, пр..искусный кузнец, сделать пр..вивку, седой пр..вратник, не пр..небрегать советами товарища, пр..граждать дорогу, пр..вратности судьбы, несправедливые пр..тязания, пр..одолевать все преграды, пр..обладающая отрасль хозяйства.

Упражнение 6. Повторите правила постановки знаков препинания в сложносочиненных предложениях. Перепишите, расставляя знаки препинания.

Наступила осень и журавли потянулись на юг. Лишь изредка в реке блеснет большая рыба и прибрежный тростник слабо зашумит. Жизнь дается один раз и хочется прожить ее бодро осмысленно красиво. Солнце заиграло на мокрой траве и кустах и березки тоже были охвачены светом. Восходил месяц и красным столбом отражался на другой стороне пруда. Солнце пряталось за холодные вершины и беловатый туман начинал расходиться в долинах когда на улице раздался звон дорожного колокольчика и крик извозчиков.

КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Упражнение 7. Прочтите приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю он принадлежит. Письменно докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста).

После подписания настоящего Контракта все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу. Всякие изменения настоящего Контракта и дополнения к нему считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами. Все сообщения, заявления и претензии, связанные с исполнением настоящего Контракта или вытекающие из него, должны направляться сторонами по указанным в Контракте адресам. Ни одна из сторон Контракта не может передавать свои права и обязанности, вытекающие из Контракта или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой стороны.

Упражнение 8. Напишите автобиографию.

ЭТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Упражнение 9. Запишите формулы приветствия, прощания, согласия и несогласия. Выделите среди них нейтральные и официальные.

Упражнение 10. Подготовьте устное сообщение по теме «Особенности официально-делового стиля» (основные тезисы вашего выступления запишите в тетрадь).

Вариант 4

НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Упражнение 1. *Рассставьте ударения в следующих словах; значение незнакомых вам слов уточните по словарю.*

Каталог, каучук, колледж, красивее, кремень, ломота, немота, кухонный, мастерски, надолго, некролог, новорожденный, нормировать, осведомить, фортель.

Упражнение 2. *Перепишите предложения, выбрав подходящий по смыслу пароним (паронимы – слова, близкие по звучанию, но разные по значению).*

Студенты первого курса для вселения в общежитие должны (представить, предоставить) справки. Станция может с большим (эффектом, эффективностью) снабжать энергией завод. Это уже стало для меня (нестерпимый, нетерпимый). К новому чайнику был приложен (гарантийный, гарантированный) талон. На вокзале висит объявление: «Касса для (командировочных, командированных) расположена на втором этаже». Отсутствие научно (основанный, обоснованный) механизмов прогнозирования привело к известному дисбалансу в этой сфере.

Упражнение 3. *Составьте и запишите словосочетания с существительными так, чтобы был виден род этих слов (например, новое кашне). Проверьте значение незнакомых слов по словарю.*

Денди, жабо, иvasи, кенгуру, бикини, кюре, эмбарго, портье, кадриль, Тбилиси, толь, рефери, декольте, Баку, лассо.

Упражнение 4. *Исправьте ошибки в употреблении падежных форм и предлогов.*

Отвечающая у доски студентка не сделала ни одной ошибки. Факты говорят за возможность использования резервов. Высказывается критика о том, что мы делаем. Это магазин, ориентированный специально для школьников. Строительству нового здания вуза были выделены большие ассигнования.

Упражнение 5. *Повторив тему «Правописание наречий», перепишите словосочетания, распределив их по трем столбикам: 1) слитное написание; 2) дефисное; 3) раздельное.*

Сложить (в)двоє, идти (по)одному, биться (в)рукопашную, сыграть (в)ничью, запомнить (на)век, сгореть (до)гла, жить (по)новому, исполнить (точка)(в)точку, тратить время (по)пусту, пойти (куда)либо, танцевать (до)упаду, глядеть (в)упор, ворочаться (с)боку (на)бок, приехать (нежданно)негаданно, разбить (в)дребезги, ударить (ис)подтишка, думать (по)своему, сохранить (до)ныне, стрелять (на)лету, сделать (по)лучше и (по)красивее, схватить (в)охапку.

Упражнение 6. *Повторите правила постановки знаков препинания в сложноподчиненных предложениях. Перепишите, расставляя знаки препинания.*

Нескошенные луга так душисты что с непривычки туманится и кружится голова. Когда дует ветер и рябит воду то становится и холодно и скучно и жутко. Лошади присмирили и прижавшись друг к другу терпеливо ждали когда с них снимут груз. Морозка понял что разговор закончен и уныло поплелся в караульное помещение. Молодые казаки ехали смутно и удерживали слезы так как боялись отца который со своей стороны был тоже несколько смущен хотя старался этого не показать.

КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Упражнение 7. *Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю он принадлежит. Письменно докажите принадлежность текста к данному стилю*

(перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста).

В наши дни приходится сталкиваться с тем, что взаимодействие человека с окружающей его природой нередко ведет к неожиданным и нежелательным последствиям, хотя оно предполагает благие намерения. Воздвигли завод азотных удобрений, но рыжие «лисы хвосты», тянувшиеся из труб, загубили в округе растительность. Очистили с помощью гербицидов рисовое поле от сорняков, но, сбросив с полей ядовитую воду, заморили рыбу в соседней речке.

Так как же быть? Перегородить планету заборами заповедников и заказников, замедлить темпы воздействия человека на природу? Такие планы утопичны и обречены на провал. Тургенев устами одного из своих любимых героев справедливо сказал: природа не храм, а мастерская, и человек в ней работник.

Упражнение 8. Напишите доверенность на получение вашей заработной платы за 1 квартал 2009 г. главным бухгалтером экономического отдела вашего предприятия.

ЭТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Упражнение 9. Напишите поздравительную открытку, адресованную близкому человеку, другую открытку адресуйте авторитетному лицу, с которым вас связывают официальные отношения. Проследите, чтобы тон вашего поздравления и характер пожеланий отражали ваше отношение к адресату.

Упражнение 10. Подготовьте устное сообщение по теме «Коммуникативные качества речи» (основные тезисы вашего выступления запишите в тетрадь).

Вариант 5

НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Упражнение 1. Расставьте ударения в следующих словах; значение незнакомых вам слов уточните по словарю.

Агент, алкоголь, алфавит, арест, аристократия, апостроф, арахис, атлас (ткань), асимметрия, балованный, безудержный, ограничение, безмен, генезис, газопровод.

Упражнение 2. Найдите нарушения лексической сочетаемости. Запишите исправленные предложения.

Письма Достоевского искрятся отчаянием. Большая половина игры уже прошла. Внеклассная работа играет положительное значение в развитии детей. Важное значение при поступлении в институт играет хороший аттестат. На этой вечеринке он и начал за ней флиртовать. Большое значение уделялось компьютерной грамотности. Тысячи людей испытали проблемы по дороге домой.

Упражнение 3. Составьте и запишите словосочетания с существительными так, чтобы был виден род этих слов (например, новое кашне). Проверьте значение незнакомых слов по словарю.

Атташе, банджо, какаду, кашне, пери, цунами, конферансье, салями, ралли, Сочи, тюль, шинель, мозоль, импресарио.

Упражнение 4. Выпишите правильный вариант:

Действовать вопреки /приказу/, удовлетворить /требования бастующих - требованиям бастующих/, не выполнили /благодаря трудностям – из-за трудностей/, нельзя не отметить /о высокой активности - высокую активность/, встретиться у памятника /А.П.

Чехова – А.П.Чехову/, заведующий / кафедрой – кафедры/.

Упражнение 5. Повторив тему «Правописание имен числительных», запишите предложения, заменяя числа словами.

Сколько получится, если к 11 968 прибавить 16 374? В книге было 480 страниц; она была иллюстрирована 534 рисунками и 229 чертежами. От 8753 отнимите 4587. Теплоход с 388 экскурсантами и 675 экскурсантками отправился в очередной рейс.

Упражнение 6. Повторите правила постановки знаков препинания в бессоюзных сложных предложения. Перепишите, расставляя знаки препинания.

Лошади тронулись колокольчик загремел кибитка полетела. Вдруг я чувствую кто-то берет меня за руку и толкает. Ей представилась картина хрупкая ладья несется по течению. Сыр выпал с ним была плутовка такова. Волков боятся в лес не ходить. Солнце взошло начинается день. Чин следовал ему он службу вдруг оставил. Скоро все угомонились притихли птицы застыл воздух потух костер. Мартовские ночи длинные можно успеть отдохнуть и наговориться.

КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Упражнение 7. Прочтите приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю он принадлежит. Письменно докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста).

Общение — сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека. Специфика общения определяется тем, что в его процессе субъективный мир одного человека раскрывается для другого. В общении человек самоопределяется и самопредъявляется, обнаруживая свои индивидуальные особенности. Общение полифункционально, что отражается во множестве существующих классификаций общения. В наиболее обобщенных классификациях выделяется три стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная.

Упражнение 8. Напишите расписку в связи с получением во временное пользование дорогостоящей техники.

ЭТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Упражнение 9. Сформулируйте и запишите просьбы: а) к приятелю, б) к родителям, в) к руководителю (выберите просьбу, актуальную для вас в настоящее время).

Упражнение 10. Подготовьте устное сообщение по теме «Нормативный аспект культуры речи» (основные тезисы вашего выступления запишите в тетрадь).

Основная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 256 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/452233>. – Режим доступа: по подписке.

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 389 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/452346>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/456012>. – Режим доступа: по подписке.

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/455990>. – Режим доступа: по подписке.

3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 525 с. –: <https://urait.ru/bcode/450857>. – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ruscorpora.ru/> - Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
2. <http://etymolog.ruslang.ru/> - Этимология и история русского языка
3. <http://rus.1september.ru/> - Электронная версия газеты «Русский язык».
4. <http://spravka.gramota.ru> - Справочная служба русского языка
5. <http://slovari.ru/dictsearch> - Словари. ру.
6. <http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota> - Учебник грамоты