

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»



КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Среднего профессионального образования
очная форма обучения
(базовый уровень)

Красноярск
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования


Срок обучения 2года 10месяцев (1 год 10 месяцев)

Базовый уровень среднего профессионального образования

Рабочую программу составил (а, и)

Старший преподаватель колледжа АНО ВО СИБУП

Кауп В.Э.



(подпись)

Рабочая программа согласована с кафедрой бухгалтерского учета

Заведующий кафедрой Полубелова М.В., доцент, к.э.н.,




(подпись)

« 17 » мая 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на учебно-методическом совете колледжа

« 17 » 05 2023 г.

Протокол № 09.

Председатель учебно – методического совета колледжа Рыгина Е.А. /  /.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

С целью овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными

потоками;

- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического

субъекта;

- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 387 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 255 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 42 часа;

учебная практика – 36 часов;

производственной практики - 36 часов;

промежуточная аттестация (экзамен по модулю) – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ОК и ПК	Наименования компонентов профессионального модуля	Всего часов	В том числе практическая подготовка	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Учебная практика Производственная практика	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
				Обучение по МДК						
				Всего	В том числе					
					Лекций	Практических занятий	Курсовых работ			
1	2	3		4	5		6	7	9	10
ОК 01-06 ОК 09 ПК 4.1-4.7	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	54	24	48	24	24	-	-	6	-
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	150	64	126	62	44	20	-	24	-
	МДК.04.03 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	42	12	36	24	12	-	-	6	-
	МДК 04.04 Бухгалтерский учет в торговле	51	19	45	26	19	-	-	6	-
	УП 04.01 Учебная практика	36	30	36				36		
	ПП. 04.01 Производственная практика	36	30	36	-	-	-	36	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	18	-	-	-	-	-	-	-	18

Всего:	387	179	291	136	99	20	72	42	18
--------	-----	-----	-----	-----	----	----	----	----	----

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.		54
Тема 1.1 . Система регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Определение и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание: Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Международные стандарты финансовой отчетности. Сущность бухгалтерской отчетности. Требования к качественным характеристикам информации, представляемой в бухгалтерской отчетности. Качественные характеристики информации на основе международных стандартов. Бухгалтерская отчетность. Индивидуальная бухгалтерская отчетность. Консолидированная (сводная) бухгалтерская отчетность. Внутригодовая отчетность. Промежуточная отчетность. Годовая отчетность. Бухгалтерская отчетность при реорганизации или ликвидации предприятия (организации).	2
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	2
	Практическое занятие: изучение положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность». Этапы обобщения учетной информации.	
Тема 1.2 Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание: Составление отчетности на основании синтетического и аналитического учета. Требования к содержанию информации о финансовом положении предприятия.	2
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	2
	Практическое занятие: «Сверка данных синтетического и аналитического учета в учетных регистрах». Практическое занятие: «Составление главной книги». Проверка записей на счетах бухгалтерского учета	

Тема 1.3 Инвентаризация всех статей баланса. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	Содержание: Порядок и сроки проведения инвентаризации. Причины проведения инвентаризации. Виды инвентаризации. Результаты инвентаризации. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности. Отражение за отчетный период хозяйственных операций на основании надлежаще оформленных первичных документов. Выявление окончательного финансового результата. Процедура реформации баланса	2
	Практические занятия (в форме практической подготовки) Порядок расчета финансового результата от основного вида деятельности и прочих доходов и расходов». Составление оборотной ведомости по счетам Главной книги, охватывающей все исправительные, корректирующие и дополнительные записи	2
Тема 1.4 Бухгалтерский баланс как основа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание: Состав и содержание бухгалтерского баланса. Методы группировки и перенесения учетной информации из оборотно– сальдовой ведомости в бухгалтерский баланс. Правила оценки статей баланса. Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Порядок составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.	4
	Практические занятия (в форме практической подготовки) Решение ситуационных задач по определению доходов и расходов по обычным видам деятельности».	2
	Решение ситуационных задач по определению прочих доходов и расходов, Решение ситуационных задач по определению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	
Тема 1.5 Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала.	Содержание: Состав и содержание отчета о финансовых результатах. Порядок его составления. Сроки представления. Состав и содержание отчета об изменении капитала. Порядок его составления. Сроки представления	2
	Практические занятия (в форме практической подготовки) Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Прочие доходы и расходы. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Изменения в капитале (уставном, резервном, добавочной и др.)	2
Тема 1.6. Отчет о движении денежных средств.	Содержание Состав и содержание отчета о движении денежных средств. Порядок его составления. Сроки сдачи отчета.	2

	Практические занятия (в форме практической подготовки)	2
	Заполнение отчета о движении денежных средств». Решение ситуационных задач по расчету движения денежных средств	
Тема 1.7 Пояснительная записка и аудиторское заключение.	Содержание	2
	Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Оценка деловой активности организации. Раскрытие информации об условных активах в отчетности (пояснительная записка)	
	Структура аудиторского заключения.	2
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	
	Составление пояснений к бухгалтерскому балансу. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Виды аудиторского заключения по бухгалтерской отчетности.	
Тема 1.8 Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	2
	ПБУ 7/98 «События после отчетной даты». Понятия временного разрыва. Факты хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты. Место события.	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	2
	Отражение информации о существенных событиях после отчетной даты. Учет условных обязательств. Способы отражения в отчетности. Учет условных активов.	
Тема 1.9 Организация работы по составлению налоговой отчетности	Содержание	4
	Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Инструкции по их заполнению.	
	Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды Порядок начисления страховых взносов	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	2
	Разработка учетной политики в целях налогового учета. Методологические аспекты расчета налоговой базы по налогам.	
	Заполнение налоговой декларации по федеральному, региональному и местному налогу	
Тема 1.10 Организация работы по составлению статистической и сегментарной отчетности.	Содержание	2
	Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в статистических органах. Сроки представления налоговых деклараций в государственные органы статистики. Сущность и значение формирования сегментарной отчетности.	

	Раскрытие информации по отчетным сегментам в бухгалтерской отчетности	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	2
	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление статистической отчетности». Заполнение форм статистической отчетности	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 04.		6
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Изучение новых нормативных документов Подготовка докладов и рефератов по изменениям в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности 2. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. 3. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности 4. Содержание пояснительной записки. 5. Изучение ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» 6. Изучение ПБУ 8/01 Условные факты хозяйственной деятельности. 7. Изучение ПБУ 11/2000 «Информация об аффилированных лицах». 8. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. 9. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. 10. Сводная бухгалтерская отчетность.		
Раздел 2 ПМ 04. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		150
Тема 2.1. Теоретические, методологические и информационные основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание:	6
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение финансового анализа.	
	Методы финансового анализа	
	Виды и приемы финансового анализа	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	4
	Решение задач с использованием разных приемов финансового анализа	
Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание:	14
	Процедуры анализа бухгалтерского баланса Общая оценка структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.	
	Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.	

	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.	
	Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Расчет и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости.	
	Анализ финансовой устойчивости при помощи абсолютных показателей. Характеристика типов финансовой устойчивости.	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	12
	Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта	
	Решение ситуационных задач по анализу ликвидности	
	Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта	
	Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта, Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости	
	Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов	
Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание:	18
	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.	
	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. Технология расчета и анализа финансового цикла.	
	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	
	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Анализ использования чистой прибыли.	
	Оценка воздействия финансового рычага. Анализ прибыли по международным стандартам.	
	Анализ и оценка показателей рентабельности по данным бухгалтерской отчетности.	
	Факторный анализ рентабельности.	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	14
	Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта	
	Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта	
	Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов	
	Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль	
	Решение ситуационных задач по анализу рентабельности	
	Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж	
Тема 2.4. Анализ и оценка	Содержание:	6

собственного капитала	Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала.	
	Расчет и оценка чистых активов организации	
	Анализ рентабельности собственного капитала	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	4
	Решение ситуационных задач по анализу состава, движения и рентабельности собственного капитала	
	Решение ситуационных задач по расчету и анализу чистых активов	
Тема 2.5. Анализ движения денежных средств по данным отчетности	Содержание:	4
	Анализ движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	2
	Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств.	
Тема 2.6. Анализ информации, представленной в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание:	12
	Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств.	
	Анализ наличия и движения финансовых вложений.	
	Анализ наличия и движения запасов.	
	Анализ дебиторской задолженности.	
	Анализ кредиторской задолженности.	
	Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	6
	Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств.	
	Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов	
	Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности.	
Тема 2.7 Анализ консолидированной отчетности	Содержание:	2
	Анализ консолидированной отчетности	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	2
	Анализ консолидированной отчетности	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04.		24

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта.
2. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта.
3. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности.
4. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа.
5. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта.
6. Коэффициенты рентабельности.
7. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
8. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния.
9. Коэффициенты деловой активности.
10. Методика анализа консолидированной отчетности.
11. Экспресс-анализ финансового состояния.
12. Анализ финансового состояния экономического субъекта.
13. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта.
14. Признаки банкротства.
15. Анализ ассортимента и структуры продукции.
16. Анализ ритмичности производства.
17. Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств.
18. Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств.
19. Анализ эффективности использования предметов труда.
20. Анализ показателей материальных ресурсов.
21. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции.
22. Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции.
23. Анализ влияния факторов на уровень рентабельности.
24. Алгоритм анализа дебиторской задолженности.
25. Алгоритм анализа кредиторской задолженности.
26. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета.

<p>Примерная тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения экономического анализа 2. Анализ финансовой отчетности с применением МСФО 3. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса экономического субъекта 4. Использование результатов финансового анализа для обоснования и принятия управленческих решений 5. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах 6. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта 7. Анализ и оценка структуры затрат и доходов экономического субъекта 8. Анализ финансового состояния экономического субъекта 9. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности 10. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала экономического субъекта 11. Анализ финансовой устойчивости экономического субъекта 12. Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства экономического субъекта 13. Анализ ликвидности и платежеспособности экономического субъекта 14. Анализ активов экономического субъекта 15. Анализ источников формирования капитала экономического субъекта 16. Анализ состояния и движения заемных средств экономического субъекта 17. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности 18. Анализ ликвидности денежного потока 19. Оценка показателей деловой активности экономического субъекта 20. Анализ эффективности использования оборотных активов экономического субъекта 21. Оценка рыночной активности экономического субъекта 22. Влияние расчетов с дебиторами и кредиторами на финансовое состояние экономического субъекта 23. Анализ состава и движения капитала экономического субъекта, оценка чистых активов 24. Анализ амортизируемого имущества экономического субъекта 25. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений 26. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта 27. Анализ и оценка основных средств экономического субъекта 28. Исследование оборотного капитала экономического субъекта и эффективности его использования 29. Экономическая оценка и диагностика несостоятельности экономического субъекта 30. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта 31. Анализ прибыли и рентабельности деятельности экономического субъекта 32. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской 	<p>20</p>
---	------------------

(финансовой) отчетности. 33. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности 34. Динамика основного капитала экономического субъекта и ее влияние на результаты хозяйственной деятельности 35. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта 36. Оборачиваемость капитала и ее влияние на результаты деятельности экономического субъекта 37. Динамика объемов деятельности и ее влияние на финансовые результаты экономического субъекта 38. Анализ формирования и распределения доходов экономического субъекта.		
МДК 04.03 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса		42
Тема 1. Регистрация индивидуального предпринимателя	Содержание:	2
	Правовые вопросы предпринимательской деятельности. Правила регистрации предпринимателя. Отказ в регистрации предпринимателя и порядок обжалования отказа в регистрации. Налоговый контроль деятельности предпринимателя. Постановка на учет предпринимателя.	
	Практические занятия (в форме практической подготовки) Правовые аспекты регулирования малого бизнеса. Особенности и порядок регистрации и снятия с учета предпринимателя	2
Тема 2. Единый налог на вмененный доход	Содержание:	4
	Особенности обложения предпринимателя ЕНВД. Платежи, уплачиваемые предпринимателями при переходе на ЕНВД. Налоговые вычеты. Обязанности налогового агента. Перечень видов деятельности при уплате ЕНВД. Формы документов и порядок постановки на учет плательщиков ЕНВД. Основные принципы расчета и порядок уплаты ЕНВД. Коэффициенты базовой доходности. Выплата пособий по временной нетрудоспособности при ЕНВД. Уплата добровольных страховых взносов в ФСС. Учет и отчетность предпринимателей по ЕНВД. Методы ведения раздельного учета и доходов, расходов и имущества в случае осуществления предпринимателями наряду с основной деятельностью, переведенной на уплату ЕНВД, иной предпринимательской деятельности.	
	Практические занятия (в форме практической подготовки) Особенности и проблемы исчисления ЕНВД. Организация учета налогоплательщиками ЕНВД.	2
Тема 3. Упрощенная система налогообложения	Содержание:	4
	Нормативные документы, регулирующие применение упрощенной системы налогообложения. Особенности перехода на упрощенную систему налогообложения. Оформление счетов-фактур налогоплательщиками, перешедшими на упрощенную систему налогообложения. Налоги, подлежащие и не подлежащие замене при уплате единого налога. Порядок уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. Способы расчета единого налога. Порядок определения объекта налогообложения. Учет расходов	

	предпринимателя. Ведение налогового учета деятельности предпринимателя. Порядок ведения Книги учета доходов и расходов организации и индивидуальных предпринимателей, перешедших на упрощенную систему налогообложения. Положительные и отрицательные стороны применения упрощенной системы налогообложения.	2
	Практические занятия (в форме практической подготовки) Особенности и проблемы ведения учета и отчетности при упрощенной системе налогообложения.	
Тема 4. Традиционная система налогообложения	Содержание: Определение налогооблагаемого дохода от предпринимательской деятельности. Фиксированный вычет. Порядок учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей. Основные требования к порядку ведения учета доходов и расходов. Особенности ведения Книги учета доходов и расходов при традиционной системе налогообложения. Документирование операций. Оформление первичных документов. Понятие дохода от предпринимательской деятельности при традиционной системе налогообложения. Определение даты получения дохода. Получение дохода наличными денежными средствами. Обмен товарами (имуществом). Зачет взаимных требований. Расходы предпринимателя, принимаемые к вычету при определении налоговой базы по НДС. Налоговая корректировка расходов предпринимателя. Использование главы 25 НК при формировании расходов	2
	Практические занятия (в форме практической подготовки) Особенности и проблемы организации учета при традиционной системе налогообложения.	2
Тема 5. Налог на добавленную стоимость	Содержание: Особенности исчисления НДС предпринимателями, применяющими упрощенную систему. Спорные ситуации применения вычетов по НДС. Инвойсный метод расчета и изъятия НДС. Объект налогообложения. Определение налоговой базы по НДС. Момент определения налоговой базы по НДС. Отражение НДС в Книге покупок и Книге продаж. Порядок освобождения от НДС. Отнесение НДС на затраты. Суммы НДС, не применяемые к вычету. Оформление документов по НДС. Основные требования к счетам-фактурам.	4
	Практические занятия (в форме практической подготовки) Порядок исчисления НДС налогоплательщиками – предпринимателями. Организация учета НДС	2
Тема 6. Страховые взносы	Содержание: Особенности страховых взносов с выплат физическим лицам. Ставки страховых взносов для предпринимателей. Страховые взносы с доходов от предпринимательской деятельности.	4
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	1

	Организация учета при исчислении и уплате страховых взносов предпринимателями, применяющими разные системы налогообложения.	
Тема 7. Налог на доходы физических лиц	Содержание:	4
	Особенности определения НДФЛ. Спорные вопросы по налогу на доходы физических лиц. Порядок предоставления налоговых деклараций по НДФЛ. Профессиональные вычеты. Организация учета.	
	Практические занятия (в форме практической подготовки) Особенности исчисления и уплаты НДФЛ предпринимателями, находящимися на традиционной системе налогообложения. Организация учета	1
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Порядок регистрации и постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя. Налоговый контроль предпринимательской деятельности Системы налогообложения малого бизнеса Обложение ЕНВД предпринимательской деятельности Предоставление вычетов по ЕНВД Положительные и отрицательные стороны применения ЕНВД Формирование расходов при упрощенной системе налогообложения Расчет суммы единого налога, организация учета и отчетности Порядок заполнения Книги доходов и расходов организаций и предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения. Страховые взносы с доходов от предпринимательской деятельности. Налог с продаж и особенности его исчисления предпринимателями и организациями малого бизнеса.		6
МДК 04.04 Бухгалтерский учет в торговле		51
Тема 1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле.	Содержание:	4
	Торговая деятельность как механизм формирования экономики и проблемы ее развития. Стратегические направления трансформации торговой деятельности. Понятие и виды торговли. Оптовая торговля. Розничная торговля. Принципы организации торговой деятельности. Нормативное регулирование торговой деятельности в Российской Федерации. Организация материальной ответственности в торговле.	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	2

	Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле	
Тема 2. Учет товаров и товарных операций в торговле.	Содержание:	4
	Товары как объект бухгалтерского учета. Общая характеристика счета 41 «Товары». ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.01 №44н). Учет приобретения товаров в оптовой и розничной торговле. Варианты оценки товаров: по формированию цены приобретения товара; по методу отражения в учете. Общая характеристика счета 42 «Торговая наценка». Документальное оформление движения товаров в торговле. Учет расчетов с поставщиками по претензиям в оптовой и розничной торговле. Порядок отражения в учете операций по возврату товара. Учет НДС. Книга Покупок. Книга Продаж.	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	4
	Товары как объект бухгалтерского учета Учет приобретения товаров в оптовой торговле Учет приобретения товаров в розничной торговле. Варианты оценки товаров в торговле	
Тема 3. Учет и налогообложение выбытия товаров вследствие товарных потерь	Содержание:	4
	Контроль сохранности товаров, тары и денежных средств на предприятиях торговли. Инвентаризация товаров, денежных средств в кассе и тары. Документальное оформление и учет товарных потерь. Товарные потери: нормируемые и ненормируемые. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли. Списание товарных потерь за счет виновных лиц.	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	4
	Документальное оформление и учет товарных потерь. Организация материальной ответственности в торговле. Списание товарных потерь за счет виновных лиц	
Тема 4. Организация учета издержек обращения.	Содержание:	4
	Понятие и состав издержек обращения. Классификация издержек обращения по экономическим элементам. Синтетический учет издержек обращения. Характеристика счета 44 «Расходы на продажу». Расчет по распределению транспортных расходов (расчет издержек обращения на остаток товаров). Аналитический учет: статьи издержек обращения. Бухгалтерский учет рекламных расходов.	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	2
	Понятие и состав издержек обращения. Аналитический учет издержек обращения	
Тема 5. Учет продажи	Содержание:	4

товаров.	Виды товарных договоров. Признание доходов в торговле. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. Приказом Минфина от 06.05.99 №32н). Особенности организации бухгалтерского учета продажи товаров в оптовой и розничной торговле. Общая характеристика счета 90 «Продажи». Учет розничной продажи товаров со скидками. Расчет и учет проданной торговой наценки. Определение валового дохода.	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	2
	Особенности организации бухгалтерского учета продажи товаров в оптовой торговле Особенности организации бухгалтерского учета продажи товаров в розничной торговле	
Тема 6. Учет товарообменных операций и операций по договору комиссии.	Содержание:	2
	Учет операций по договору мены. Оценка приобретенного имущества. Продажа товара на комиссионных началах. Учет у комитента. Учет у комиссионера.	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	2
	Учет товарообменных операций	
Тема 7. Основы организации учета тары.	Содержание:	2
	Документирование и учет приемки тары в торговых предприятиях. Многооборотная возвратная тара. Залоговая цена. Тара однократного использования.	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	2
	Основы организации учета тары	
Тема 8. Учет кассовых операций.	Содержание:	2
	Кассовые операции и их роль в деятельности торговых организаций. Порядок применения контрольно-кассовых машин. Документирование кассовых операций. Основные операции по счету 50 «Касса».	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	1
	Учет кассовых операций.	
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 1. Торговля как отрасль обращения. Понятия и виды торговли. 2. Нормативное регулирование торговой деятельности в Российской Федерации. 3. Основные задачи учета товарных операций в оптовой торговле.		6

<ul style="list-style-type: none"> 4. Основы организации бухгалтерского учета в оптовой торговле. 5. Основы организации бухгалтерского учета в розничной торговле. 6. Порядок ценообразования в торговле. 7. Учет продажи товаров. 8. Организация учета товарообменных операций и операций по договору комиссии. 9. Учет издержек обращения. 10. Учет кассовых операций и их роль в деятельности торговых организаций. 	
<p>УП 04.01 учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.</p> <p>Изучение порядка формирования пояснений к отчетности.</p> <p>Изучение порядка формирования Отчета о целевом использовании полученных средств.</p> <p>Расчет и оценка чистых активов.</p> <p>Анализ поступления и расходования денежных средств</p>	36
<p>ПП 04.01 Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Изучение организационной структуры и видов деятельности организации 2. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 3. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 4. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 5. Участие в заполнении бухгалтерского баланса. 6. Оценка структуры активов и пассивов по показателям баланса. 7. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 8. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 9. Участие в заполнении отчета о финансовых результатах 10. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 11. Участие в составлении отчета об изменениях капитала 12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 13. Участие в заполнении отчета о движении денежных средств 14. Анализ поступления и расходования денежных средств. 15. Участие в составлении пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 16. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 	36

17.Изучение порядка составления финансового раздела бизнес-плана	
18.Ознакомление с порядком составления налоговой и статистической отчетности	
Промежуточная аттестация по МДК. 04.02, ПП. 04.01, ОПЦ.09: комплексный зачет с оценкой	
Промежуточная аттестация по МДК. 03.02 и ОПЦ.04: комплексный зачет с оценкой	
Экзамен по модулю	18
Всего	387

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места - стол -15 шт.; стул -30 шт.;

– рабочее место преподавателя.

Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия:

– ноутбук-1шт., экран -1шт., проектор - 1шт., доска маркерная - 1шт.;

– беспроводной доступ сети.

Технические средства обучения:

– Программное обеспечение, Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox , Dr.Web, 7-Zip.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Основные источники:

1. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/442376>. – Режим доступа: по подписке.

2. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/445173>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/453684>. – Режим доступа: по подписке.

2. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12905-2. —URL: <https://urait.ru/bcode/448531>. – Режим доступа: по подписке.

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой.— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности

предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/453840>. — Режим доступа: по подписке.

2. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/452911>. — Режим доступа: по подписке

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/452238>. — Режим доступа: по подписке

4. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/452784>. — Режим доступа: по подписке

МДК.04.03 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса

Основные источники:

1. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/445449>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>. — Режим доступа: по подписке.

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073>. — Режим доступа: по подписке.

3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>. — Режим доступа: по подписке.

МДК 04.04 Бухгалтерский учет в торговле

Основные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/466782>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/449977>. — Режим доступа: по подписке.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля заключается в изучении междисциплинарных курсов «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Бухгалтерский учет в торговле», которое проводится в кабинете междисциплинарных курсов.

Производственная практика проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Освоение данного модуля должно осуществляться после изучения общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистики», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учёта».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего образования экономической направленности, соответствующего профилю преподаваемых МДК.
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,	Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы,

учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; Определение сроков представления статистических отчетов; Осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики	тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности. Применение методов, видов и приемов финансового анализа	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Курсовая работа. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования. Формирование прогнозной отчетности	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Качество знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности. Владение методикой составления плана контрольных процедур. Выявление и оценивание рисков, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		

Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий; Выполнение и защита
--	---	--

<p>деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>области бухгалтерского учета, их эффективность;</p> <p>Способность находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p>	<p>рефератов;</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Выполнение заданий в рамках группового проекта.</p> <p>Деловые игры.</p> <p>Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Способность самостоятельно находить, использовать, анализировать и интерпретировать информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>Выполнение практических заданий;</p> <p>Выполнение и защита рефератов;</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>осуществление самообразования.</p> <p>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p> <p>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности</p> <p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Отзыв работодателя по итогам практики;</p> <p>Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</p> <p>Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях</p>

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики Объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе	Выполнение группового задания в рамках деловой игры; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, оформления документации на государственном языке РФ. Грамотное ведение деловых бесед, переговоров. Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; Деловая электронная и телефонная коммуникация.	Выполнение практических заданий; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность самостоятельно находить, использовать, анализировать и интерпретировать информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Выполнение практических заданий
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской документации Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	Выполнение практических заданий

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

КОЛЛЕДЖ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Среднего профессионального образования

(базовый уровень)

Красноярск 2023

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовый уровень) программы профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

•

Разработчик Фонда оценочных средств – Соммер В.Э.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ
ПРОВЕРКЕ
3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
 - 3.1 Оценочные средства для проведения входного контроля
 - 3.2 Оценочные средств для проведения текущей аттестации
 - 3.3 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации
 - 3.4 Оценочные средств для проведения диагностического среза

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) – комплект оценочных и методических материалов, нормирующих процедуру оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям программ подготовки специалистов среднего звена.

ФОС предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

ФОС включает материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и диагностического среза.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- рабочей программы учебной дисциплины.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

С целью овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых

результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и

доходности;

- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1.1 Оценочные средств для проведения входного контроля

Вопросы для устного опроса:

1. Какие нормативно-правовые акты регулируют бухгалтерский учет?
2. Какие формы бухгалтерской отчетности вы знаете?
3. Какова роль бухгалтерского баланса?
4. Структура активов бухгалтерского баланса.
5. Структура пассивов бухгалтерского баланса.
6. Показатели ликвидности.
7. Показатели рентабельности.

Тест:

1. Выберите правильное определение понятия бухгалтерского учета:

а) система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении;

б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

в) система сбора, регистрации и обобщения информации;

г) методология организации и ведения бухгалтерского учета.

2. Определите задачи бухгалтерского учета:

а) формирование полной и достоверной информации о состоянии имущества и деятельности организации для контроля и управления;

б) предотвращение отрицательных результатов деятельности организации и выявление внутренних резервов;

в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям, предотвращение отрицательных результатов деятельности и выявление внутренних резервов;

г) формирование информации о состоянии имущества организации.

2. Как определить конечное сальдо по активному счету?

а) $C_{\text{кон. Дт}} = C_{\text{нач. Дт}} + \text{Оборот Дт} - \text{Оборот Кт}$;

б) $C_{\text{кон. Дт}} = C_{\text{нач. Кт}} - \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$;

в) $C_{\text{кон. Кт}} = C_{\text{нач. Дт}} - \text{Оборот Дт} + \text{Оборот Кт}$;

г) $C_{\text{кон. Кт}} = C_{\text{нач. Кт}} + \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$.

3. Что такое форма бухгалтерского учета?

а) совокупность учетных регистров и порядок записей в них;

б) совокупность обязательных и дополнительных реквизитов;

в) движение документов в бухгалтерском учете от момента составления до сдачи в архив;

г) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату.

4. Как определить конечное сальдо по пассивному счету?

- а) С кон. Дт = С нач. Дт + Оборот Дт – Оборот Кт;
- б) С кон. Дт = С нач. Кт - Оборот Кт – Оборот Дт;
- в) С кон. Кт = С нач. Дт - Оборот Дт + Оборот Кт;
- г) С кон. Кт = С нач. Кт + Оборот Кт – Оборот Дт.

5. Полученные в кассу денежные средства в счет вклада в уставный капитал отражают следующей проводкой:

- а) Дт 50 Кт 80;
- б) Дт 50 Кт 75;
- в) Дт 50 Кт 73;
- г) Дт 51 Кт 75.

6. Первичные документы, подтверждающие хозяйственную операцию оформляются:

- а) до совершения операции;
- б) в конце месяца;
- в) в момент совершения операции, если это невозможно, то после ее окончания;
- г) после совершения операции.

7. Основной способ расчетов между предприятиями, учреждениями, организациями – это:

- а) безналичные расчеты.
- б) наличные расчеты.
- в) аккредитивы.
- г) почтовые переводы.

8. Начисленная заработная плата работникам, непосредственно занятым обслуживанием производства, отражается по дебету счета:

- а) 23 «Вспомогательное производство»;
- б) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 44 «Расходы на продажу».

9. Какой проводкой в бухгалтерском учете показывается финансовый результат от обычной деятельности:

- а) Д-т 41, К-т 99;
- б) Д-т 99, К-т 90/9;
- в) Д-т 91/9, К-т 99;
- г) Д-т 86, К-т 98.

3.2. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Вопросы для устного опроса

1. Организационно-правовые основы деятельности малых предприятий

1.1 Нормативно-правовые основы деятельности малых предприятий.

- 1. Предпринимательская деятельность.
- 2. Критерии отнесения организаций к малому бизнесу.
- 3. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства в РФ.

4. Государственная поддержка малых предприятий.

1.2 Организационно-правовые формы субъектов малого предпринимательства.

- 1. Индивидуальные предприниматели.
- 5. Что такое хозяйственное партнерств?
- 6. Какое максимальное количество участников общества с ограниченной ответственностью?

7. Минимальный размер уставного капитала ПАО и АО.

8. Основные виды деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.3 Создание и ликвидация малых предприятий.

1. Виды ответственности за ведение предпринимательской деятельности без регистрации.

2. Порядок государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.

3. Порядок ликвидации малого предприятия.

1.4 Лицензирование и сертификация отдельных видов деятельности малых предприятий.

1. Понятие лицензирования отдельных видов деятельности малых предприятий.

2. Сертификат соответствия.

3. Гигиеническое заключение.

2. Бухгалтерский учет и отчетность на малом предприятии.

2.1. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии.

1. Основные задачи бухгалтерской службы.

2. Что необходимо для рациональной организации бухгалтерского учета?

3. Что включает программа организации бухгалтерского учета?

4. Учетная политика.

2.2. Простая и сокращенная формы бухгалтерского учета.

1. Особенности бухгалтерского учета на малом предприятии.

2. Формы книги учета фактов хозяйственной деятельности и порядок ее ведения.

2.3. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.

1. Для чего предназначена ведомость учета затрат на производство?

2. Для чего предназначена ведомость учета производственных запасов и товаров?

3. Для чего предназначена шахматная ведомость?

2.4. Бухгалтерская отчетность малого предприятия.

1. По каким счетам отражается информация по статье «Финансовые и другие оборотные активы» в бухгалтерском балансе малого предприятия?

2. По каким счетам отражается информация по статье «Кредиторская задолженность» в Бухгалтерском балансе малого предприятия?

3. Как рассчитывается показатель «Расходы по обычной деятельности» в отчете о финансовых результатах малого предприятия?

3. Налогообложение малых предприятий.

3.1. Общий режим налогообложения.

1. Какие налоги уплачиваются при общем режиме налогообложения?

2. Ставки налога на прибыль.

3. Налогоплательщики налога на добавленную стоимость.

3.2. Упрощенная система налогообложения.

1. Объекты налогообложения.

2. Налоговая база и налоговый период.

3. Порядок исчисления и уплаты налога.

3.3. Патентная система налогообложения.

1. Объект налогообложения.

2. Налогоплательщики.

3. Налоговая база.

Тест:

Тема 1.2. Организационно-правовые формы субъектов малого предпринимательства (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.4-4.7).

1. К субъектам малого предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и соответствующие условиям:

а) потребительские кооперативы;

б) хозяйственные товарищества;

в) общественные движения;

г) ассоциации и союзы.

2. Коммерческая организация, созданная двумя или более лицами, в управлении деятельностью которой принимают участие участники партнерства, а также иные лица в пределах и в объеме, которые предусмотрены соглашением об управлении партнерством:

- а) хозяйственное партнерство;
- б) акционерное общество;
- в) потребительский кооператив.
- г) индивидуальное предпринимательство.

3. Хозяйственное общество, созданное одним или несколькими лицами, уставный капитал которого разделен на доли:

- а) акционерное общество;
- б) непубличное акционерное общество;
- в) хозяйственное партнерство;
- г) общество с ограниченной ответственностью.

4. Коммерческие организации с разделенным на доли учредителей уставным капиталом:

- а) потребительский кооператив;
- б) общественные движения;
- в) хозяйственные общества;
- г) хозяйственные товарищества.

5. Коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу это:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) потребительский кооператив;
- в) акционерное общество;
- г) производственный кооператив.

6. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов:

- а) потребительский кооператив;
- б) хозяйственное партнерство;
- в) хозяйственное товарищество;
- г) производственный кооператив.

7. Индивидуальный предприниматель это:

а) созданное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли;

б) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу;

в) физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

г) объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность, основанную на их личном участии.

8. Крестьянское (фермерское) хозяйство это:

а) созданное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли;

б) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу;

в) физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

г) объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность, основанную на их личном участии.

9. Число участников хозяйственного партнерства:

- а) от 1 до 50;
- б) от 2 до 50;
- в) от 1 до 100;
- г) не ограничено законодательно.

10. Численность участников и учредителей Акционерного общества:

- а) от 1 до 50;
- б) от 2 до 50;
- в) от 1 до 100;
- г) не ограничена законодательно.

11. Число участников Общества с ограниченной ответственностью:

- а) от 1 до 50;
- б) от 2 до 50;
- в) от 1 до 100;
- г) не ограничено законодательно.

12. Число членов не может быть меньше 5 в:

- а) акционерном обществе;
- б) хозяйственном партнерстве;
- в) производственном кооперативе;
- г) крестьянском хозяйстве.

13. Складочный капитал формируется в:

- а) акционерном обществе;
- б) крестьянском хозяйстве;
- в) хозяйственном партнерстве;
- г) потребительском кооперативе.

14. Уставный капитал формируется в:

- а) хозяйственных обществах;
- б) крестьянском хозяйстве;
- в) хозяйственном партнерстве;
- г) потребительском кооперативе.

15. Что не относится к публичному акционерному обществу:

- а) минимальный уставный капитал должен составлять сто тысяч рублей;
- б) численность акционеров и учредителей не ограничена;
- в) размещение акций и эмиссионных ценных бумаг, посредством открытой подписки.
- г) акции и эмиссионные ценные бумаги, не могут размещаться посредством открытой подписки или иным образом предлагаться для приобретения неограниченному кругу лиц.

16. Что не относится к непубличному акционерному обществу:

- а) минимальный уставный капитал должен составлять сто тысяч рублей;
- б) численность акционеров и учредителей не ограничена;
- в) размещение акций и эмиссионных ценных бумаг, посредством открытой подписки.
- г) акции и эмиссионные ценные бумаги, не могут размещаться посредством открытой подписки или иным образом предлагаться для приобретения неограниченному кругу лиц.

17. Проведите соответствие между субъектами малого предпринимательства и размером уставного капитала:

1.	Общество с ограниченной ответственностью	А) 100 000 рублей
2.	Публичное акционерное общество	Б) 10 000 рублей
3.	Непубличное акционерное общество	В) 10 000 рублей

18. Проведите соответствие между субъектами малого предпринимательства и учредительными документами:

1.	Хозяйственное партнерство	А) устав
2.	Обществом с ограниченной	Б) устав партнёрства

ответственностью		
3.	Производственный кооператив	В) устав общества
4.	Крестьянское (фермерское) хозяйство	Г) соглашение

Раздел 1. Организационно-правовые основы деятельности малых предприятий (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.4-4.7).

1. К субъектам малого предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и соответствующие условиям:

- а) хозяйственные общества;
- б) хозяйственные товарищества;
- в) общественные движения;
- г) ассоциации и союзы.

2. К субъектам малого предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и соответствующие условиям:

- а) хозяйственные товарищества;
- б) общественные движения;
- в) потребительские кооперативы;
- г) ассоциации и союзы.

3. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила 132 человека, предприятие является:

- а) микропредприятием;
- б) малым предприятием;
- в) средним предприятием;
- г) данный критерий для отнесения к субъектам малого предпринимательства не важен.

4. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила 32 человека, предприятие является:

- а) микропредприятием;
- б) малым предприятием;
- в) средним предприятием;
- г) данный критерий для отнесения к субъектам малого предпринимательства не важен.

5. Значения дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год 30 000 000 руб., предприятие является:

- а) микропредприятием;
- б) малым предприятием;
- в) средним предприятием;
- г) данный критерий для отнесения к субъектам малого предпринимательства не важен.

6. Значения дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год 300 000 000 руб., предприятие является:

- а) микропредприятием;
- б) малым предприятием;
- в) средним предприятием;
- г) данный критерий для отнесения к субъектам малого предпринимательства не важен.

7. В уставном капитале ООО на протяжении трех лет не участвуют РФ, субъекты РФ, муниципальные образования, иностранные, общественные, религиозные организации, фонды и организации, не являющиеся СМП. Значения остальных критериев признания организации СМП:

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.			Доход от предпринимательской деятельности без учета НДС за предшествующий календарный год, млн руб.)		
1 год	2 год	3 год	1 год	2 год	3 год
95	97	108	340	402	705

ООО в четвертом году будет являться:

- а) микропредприятием;
- б) малым предприятием;

в) средним предприятием;

г) крупным предприятием.

8. В уставном капитале ООО на протяжении трех лет не участвуют РФ, субъекты РФ, муниципальные образования, иностранные, общественные, религиозные организации, фонды и организации, не являющиеся СМП. Значения остальных критериев признания организации СМП:

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.			Доход от предпринимательской деятельности без учета НДС за предшествующий календарный год, млн руб.)		
1 год	2 год	3 год	1 год	2 год	3 год
110	102	104	340	402	705

ООО в четвертом году будет являться:

а) микропредприятием;

б) малым предприятием;

в) средним предприятием;

г) крупным предприятием.

9. Государственные органы (в том числе орган государственной власти), муниципальные органы обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чемсовокупного годового объема закупок:

а) 10%;

б) 15%;

в) 18%;

г) 25%.

10. Число участников хозяйственного партнерства:

а) от 1 до 50;

б) от 2 до 50;

в) от 1 до 100;

г) не ограничено законодательно.

11. Число членов не может быть меньше 5 в:

а) акционерном обществе;

б) хозяйственном партнерстве;

в) производственном кооперативе;

г) крестьянском хозяйстве.

12. Складочный капитал формируется в:

а) акционерном обществе;

б) крестьянском хозяйстве;

в) хозяйственном партнерстве;

г) потребительском кооперативе.

13. Заниматься бизнесом в РФ без государственной регистрации могут:

а) физические лица;

б) юридические лица;

в) иностранные юридические лица;

г) никто.

14. Ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе влечет:

а) уголовную ответственность;

б) штрафные санкции;

в) ликвидацию организации по решению судебных органов;

г) никаких последствий.

15. Юридическое лицо может быть ликвидировано:

а) по решению его учредителей (участников);

б) по решению суда;

в) все перечисленное верно.

16. *Предприятие может быть отнесено к субъектам малого предпринимательства если суммарная доля участия Российской Федерации в уставном капитале:*

- а) меньше 25%;
- б) больше 25%;
- в) больше 49%;
- г) суммарная доля участия Российской Федерации в уставном капитале для отнесения к субъектам малого предпринимательства не важна.

17. *Количество видов деятельности для ИП:*

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4;
- д) не ограничено.

18. *Вновь созданной организации необходимо осуществить:*

- а) постановку на учет в налоговых органах;
- б) постановку на учет во внебюджетных фондах;
- в) получить лицензию, если планируется осуществлять соответствующие виды деятельности;
- г) все перечисленное.

19. *Критерием для отнесения предприятия к субъектам малого предпринимательства является:*

- а) выручка за предшествующий календарный год;
- б) доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год;
- в) выручка за три предшествующих календарных года;
- г) доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за три предшествующих календарных года.

20. *Уставной капитал отражается в бухгалтерском учете:*

- а) на дату принятия решения учредителями о создании организации;
- б) на дату государственной регистрации;
- в) в течении 90 дней после государственной регистрации;
- г) в течении первого отчетного года.

21. *Создание уставного капитала отражается проводкой:*

- а) Д 75 К 80;
- б) Д 80 К 75;
- в) Д 51 К 80;
- г) Д 51 К 75.

22. *Выплаты кредиторам осуществляются:*

- а) ликвидационной комиссией;
- б) директором организации;
- в) главным бухгалтером;
- г) учредителями.

23. *Размер уставного капитала не должен быть менее 10 000 руб. в:*

- а) непубличном акционерном обществе;
- б) крестьянском хозяйстве;
- в) хозяйственном партнерстве;
- г) потребительском кооперативе.

24. *Паевой фонд формируется в:*

- а) акционерном обществе;
- б) крестьянском хозяйстве;
- в) хозяйственном партнерстве;
- г) потребительском кооперативе.

25. *Определить соответствие между названием документов по сертификации и стандартизации товаров, работ, услуг и их понятием:*

1. Сертификат соответствия	а) документ, в котором изготовитель, продавец или исполнитель удостоверяет, что поставляемая, продаваемая им продукция или оказываемая услуга соответствует установленным требованиям
2. Гигиеническое заключение	б) документ, удостоверяющий качество товара, соответствие товара установленным требованиям, который выдают компетентные органы
3. Декларация о соответствии	в) документ, который подтверждает соответствие импортируемой или производимой продукции санитарным правилам и гигиеническим нормам

Раздел 2. Бухгалтерский учет и отчетность на малом предприятии (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1-4.2, ПК 4.4, ПК 4.6-4.7).

1. Под организацией бухгалтерского учета подразумевается:

- а) соблюдение принципов бухгалтерского учета;
- б) комплекс элементов учетного процесса;
- в) систему условий и элементов построения учетного процесса
- г) строгое исполнение бухгалтерией требований Федерального закона «О бухгалтерском учете».

2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации несет:

- а) руководитель;
- б) главный бухгалтер;
- в) финансовый директор;
- г) менеджер.

3. Бухгалтерский учет в организации может вести:

- а) структурное подразделение – бухгалтерская служба;
- б) штатный бухгалтер;
- в) специализированная организации;
- г) сам руководитель организации;
- д) «а», «б», «в», «г».

4. Как отражают малые предприятия оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы:

- а) обязаны учитывать;
- б) учитывают по своему усмотрению;
- в) учитывать не имеют права.

5. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета – это:

- а) техника бухгалтерского учета;
- б) учетная политика;
- в) форма бухгалтерского учета.

6. В рабочий план счетов малого предприятия включаются:

- а) все счета, предусмотренные Планом счетов;
- б) только те счета, предусмотренные Планом счетов, которые применяются организацией;
- в) любые синтетические счета. независимо от Плана счетов.

7. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета могут применять:

- а) все предприятия;
- б) малые и средние предприятия;
- в) малые предприятия;
- г) только микропредприятия.

8. Все факты хозяйственной жизни регистрируются посредством двойной записи в Книге (журнале) учета фактов хозяйственной жизни при использовании:

- а) полной формы;
- б) сокращенной формы;
- в) простой системы ведения бухгалтерского учета;
- г) во всех способах упрощенного учета.

9. Амортизация по неоплаченному основному средству при кассовом методе:

- а) отражается проводкой Д 20 К 02;
- б) отражается проводкой Д 97 К 02;
- в) начисляться не может.

10. Форма и содержание бухгалтерского баланса малого предприятия определяется:

- а) самим предприятием;
- б) Министерством финансов РФ;
- в) ФНС России;
- г) Федеральной службой государственной статистики.

11. Какая форма упрощенного бухгалтерского учета не предполагает использование двойной записи:

- а) полная форма;
- б) сокращенная форма;
- в) простая система ведения бухгалтерского учета.

12. Малые предприятия могут отражать затраты, связанные с покупкой материалов проводкой:

- а) Д10 К60;
- б) Д20 К60;
- в) все перечисленное верно.

13. Малые предприятия могут начислять амортизацию основных средств:

- а) ежемесячно;
- б) раз в год;
- в) с любой периодичностью;
- г) все перечисленное верно.

14. Учетная политика организации должна применяться:

- а) в течении одного год;
- б) в течении трех лет;
- в) последовательно из года в год.

15. Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, отражается малым предприятием:

- а) исправительной записью в текущем периоде;
- б) исправительной записью в текущем периоде с ретроспективным пересчетом показателей бухгалтерской отчетности;
- в) ретроспективным пересчетом показателей бухгалтерской отчетности.

16. При кассовом методе расходы признаются:

- а) по мере использования ресурсов независимо от их оплаты;
- б) после использования ресурсов при условии погашения задолженности за них;
- в) по своему усмотрению.

17. Учетную политику разрабатывает:

- а) руководитель организации;
- б) служба делопроизводства;
- в) главный бухгалтер;
- г) юридический отдел.

18. Малые предприятия для ведения бухгалтерского учета могут:

- а) увеличить количество синтетических счетов по сравнению с типовым планом счетов;
- б) обязательно использовать все счета типового плана счетов;
- в) уменьшить количество синтетических счетов по сравнению с типовым планом счетов.

19. Доходы и расходы предприятия характеризуются следующими значениями: сч. 90.01 – 25 000 000 руб., 90.02 – 20 000 000 руб., 91.01 – 100 000 руб., 91.02 – 50 000 руб. Налог на прибыль определяется по ОСН. Чистая прибыль (убыток) составит:

- а) 5 000 000;
- б) 5 050 000;
- в) 4 040 000;
- г) 4 000 000.

20. Если товары отгружены покупателю, но не оплачены, то при кассовом методе они:

- а) списываются в дебет сч. 90;
- б) списываются в дебет сч. 45;

в) не могут быть списаны со сч. 41.

21. Малое предприятие имеет следующие остатки на счетах 01 – 22 000 000 руб., 02 – 2 000 000 руб., 08 – 1 000 000 руб., 04 – 5 000 000 руб., 05 – 500 000 руб., 58 – 2 000 000 руб. Значение показателя «Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы» в балансе предприятия составит:

- а) 5 000 000 руб.;
- б) 7 000 000 руб.;
- в) 21 000 000 руб.;
- г) 6 500 000 руб.

22. Дебиторская задолженность отражается в балансе малого предприятия в составе:

- а) Материальных внеоборотных активов;
- б) Нематериальных, финансовых и других внеоборотных активов;
- в) Денежных средств и денежных эквивалентов;
- г) Финансовых и другие оборотных активов.

23. Бухгалтерская отчетность малого предприятия сдается:

- а) в ФНС России;
- б) в Федеральную службу государственной статистики;
- в) «а» и «б»;
- г) только собственникам.

24. Сроки хранения первичных документов определяются:

- а) главным бухгалтером;
- б) федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ;
- в) руководителем организации;
- г) правилами организации государственного архивного дела.

Раздел 3. Налогообложение малых предприятий (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1-4.4, ПК 4.6-4.7).

1. Налог на прибыль относится к:

- а) федеральным налогам;
- б) региональным налогам;
- в) местным налогам.

2. Упрощенную систему налогообложения может применять:

- а) банк;
- б) аптека;
- в) ломбард;
- г) инвестиционный фонд.

3. К основным налогам, которые необходимо платить на ОСН для организаций относится:

- а) транспортный налог;
- б) земельный налог;
- в) налог на имущество;
- г) НДС.

4. УСН освобождает организацию от уплаты:

- а) транспортного налога;
- б) страховых взносов;
- в) налога на прибыль;
- г) земельного налога.

5. Авансовые платежи уплачиваются по истечении 3 мес., 6 мес., 9 мес. при использовании:

- а) УСН;
- б) Общем режиме налогообложения;
- в) ПСН.

6. Для малого бизнеса была разработана:

- а) общая система налогообложения;
- б) система налогообложения при выполнении соглашения о разделе имущества;
- в) упрощенная система налогообложения.

7. Исчисленный налог при УСН «по доходам» можно уменьшить на суммы:

- а) уплаченных страховых взносов;
- б) НДФЛ;
- в) выплаченных в полной сумме пособий по временной нетрудоспособности;
- г) убытков предыдущих периодов.

8. *Какая характеристика не позволяет организации применять упрощенную систему налогообложения:*

- а) численность персонала 85 чел.;
- б) доля участников организаций в уставном капитале в совокупности 15%;
- в) наличие филиалов;
- г) стоимость основных средств 72 000 000 руб.

9. *Патентную систему налогообложения могут применять:*

- а) акционерные общества;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) общества с ограниченной ответственностью;
- г) любые организации.

10. *Ставка УСН «Доходы» составляет:*

- а) 5%;
- б) 6%;
- в) 10%;
- г) 15%.

11. *Начисленный авансовый платеж по УСН отражается проводкой:*

- а) Д 68 К 51;
- б) Д68 К 99;
- в) Д 99 К 68;
- г) Д 90 К 68.

12. *К основным налогам, которые необходимо платить на ОСН для индивидуальных предпринимателей относится:*

- а) транспортный налог;
- б) земельный налог;
- в) НДФЛ;
- г) НДС.

13. *Упрощенную систему налогообложения может применять:*

- а) микрофинансовая организация;
- б) магазин розничной торговли;
- в) ломбард;
- г) частное агентство занятости.

14. *Исчисленный налог при УСН «по доходам минус расходы» можно уменьшить на суммы:*

- а) уплаченных страховых взносов;
- б) НДФЛ;
- в) выплаченных в полной сумме пособий по временной нетрудоспособности;
- г) убытков предыдущих периодов.

15. *Земельный налог относится к:*

- а) федеральным налогам;
- б) региональным налогам;
- в) местным налогам.

16. *Индивидуальный предприниматель теряет право применять ПСН если:*

- а) численность персонала 13 чел.;
- б) доход с начала календарного года составит 65 000 000 руб.
- в) стоимость основных средств 12 000 000 руб.;
- г) деятельность приносит убытки.

17. *Ставка УСН «Доходы минус расходы» составляет:*

- а) 5%;
- б) 6%;

в) 10%;

г) 15%.

18. *Какая система налогообложения может применяться только для определенных видов деятельности:*

а) ПСН;

б) УСН «Доходы»;

в) УСН «Доходы минус расходы»;

г) ОСН.

3.3 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к промежуточной аттестации

1. Значение и виды отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.
2. Нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности
3. Порядок и сроки представления отчетности.
4. Пользователи отчетности.
5. Исправление ошибок в отчетности
6. Заккрытие счетов. Значение, принципы и последовательность закрытия счетов.
7. Заккрытие счетов 25, 26.
8. Заккрытие счета 20.
9. Заккрытие счетов 90 и 91.
10. Заккрытие счета 99.
11. Отражение операций по закрытию счетов в бухгалтерских регистрах журнально-ордерной формы учета.
12. Подготовительная работа к составлению годовой отчетности.
13. Состав годовой отчетности.
14. Технология составления годового бухгалтерского баланса.
15. Структура отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета о финансовых результатах.
16. Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Техника заполнения разделов отчета.
17. Порядок расчета чистых активов.
18. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств.
19. Понятие и необходимость составления сводной отчетности.
20. Порядок составления сводной отчетности.
21. Структура и содержание формы декларации по НДС и инструкция по ее заполнению.
22. Структура и содержание формы налоговой декларации по налогу на имущество и инструкция по ее заполнению.
23. Структура и содержание формы налоговой декларации по транспортному налогу и инструкция по ее заполнению.
24. Статистическая отчетность, ее содержание и порядок составления.
25. Понятие малого предпринимательства, значение и перспективы его развития.
26. Критерии отнесения организаций к малому бизнесу.
27. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства в РФ.
28. Хозяйственные общества.
29. Хозяйственные партнерства.
30. Производственные кооперативы.
31. Потребительские кооперативы.
32. Крестьянские (фермерские) хозяйства.

33. Индивидуальные предприниматели.
34. Порядок государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.
35. Порядок ликвидации малого предприятия.
36. Понятие лицензирования отдельных видов деятельности малых предприятий, порядок ее выдачи.
37. Сертификация и стандартизация товаров, работ, услуг: сертификат соответствия; декларация о соответствии; гигиеническое заключение; контроль за сертифицированной продукцией; порядок их выдачи и пользования.
38. Программа организации бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета.
39. Задачи бухгалтерского учета в деятельности малого предпринимательства.
40. Особенности бухгалтерского учета на малом предприятии.
41. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах малого предприятия.
42. Общий режим налогообложения.
43. Упрощенная система налогообложения.
44. Патентная система налогообложения.

3.4 Оценочные средств для проведения диагностического среза

1. К субъектам малого предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и соответствующие условиям:

- а) хозяйственные товарищества;
- б) общественные движения;
- в) потребительские кооперативы;
- г) ассоциации и союзы.

2. Критерием для отнесения предприятия к субъектам малого предпринимательства является:

- а) выручка за предшествующий календарный год;
- б) доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год;
- в) выручка за три предшествующих календарных года;
- г) доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за три предшествующих календарных года.

3. В уставном капитале ООО на протяжении трех лет не участвуют РФ, субъекты РФ, муниципальные образования, иностранные, общественные, религиозные организации, фонды и организации, не являющиеся СМП. Значения остальных критериев признания организации СМП:

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.			Доход от предпринимательской деятельности без учета НДС за предшествующий календарный год, млн руб.)		
1 год	2 год	3 год	1 год	2 год	3 год
98	99	110	440	602	775

ООО в четвертом году будет являться:

- а) микропредприятием;
- б) малым предприятием;
- в) средним предприятием;
- г) крупным предприятием.

4. Количество видов деятельности для ИП:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4;
- д) не ограничено.

5. Предприятие может быть отнесено к субъектам малого предпринимательства если суммарная доля участия Российской Федерации в уставном капитале:

а) меньше 25%;
б) больше 25%;
в) больше 49%;
г) суммарная доля участия Российской Федерации в уставном капитале для отнесения к субъектам малого предпринимательства не важна.

6. В каком нормативном документе определяется порядок формирования, оформления и раскрытия учетной политики:

а) в ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»;
б) в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
в) в Федеральном законе «О бухгалтерском учете».

7. Какую форму упрощенного бухгалтерского учета могут использовать только микропредприятия:

а) полную форму;
б) сокращенную форму;
в) простую систему ведения бухгалтерского учета.

8. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется:

а) главным бухгалтером;
б) руководителем организации;
в) руководителем отдела делопроизводства.

9. Если на момент передачи материалов в эксплуатацию они еще не оплачены поставщику при кассовом методе малое предприятие:

а) учитывает их на сч. 20;
б) учитывает их на специальном субсчете к сч.10 или на сч. 97;
в) не имеет права их списывать со сч.10.

10. Земельный налог относится к:

а) федеральным налогам;
б) региональным налогам;
в) местным налогам.

11. Ставка УСН «Доходы» составляет:

а) 5%;
б) 6%;
в) 10%;
г) 15%.

12. Патентную систему налогообложения могут применять:

а) акционерные общества;
б) индивидуальные предприниматели;
в) общества с ограниченной ответственностью;
г) любые организации.

Вариант 2

1. К субъектам малого предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и соответствующие условиям:

а) хозяйственные общества;
б) хозяйственные товарищества;
в) общественные движения;
г) ассоциации и союзы.

2. Критерием для отнесения предприятия к субъектам малого предпринимательства является:

а) списочная численность работников на конец предшествующего календарного года;
б) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год;
в) среднесписочная численность работников на начало текущего календарного года;
г) среднесписочная численность работников за календарный год.

3. В уставном капитале ООО на протяжении трех лет не участвуют РФ, субъекты РФ, муниципальные образования, иностранные, общественные, религиозные организации, фонды и организации, не являющиеся СМП. Значения остальных критериев признания организации СМП:

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.			Доход от предпринимательской деятельности без учета НДС за предшествующий календарный год, млн руб.)		
1 год	2 год	3 год	1 год	2 год	3 год
140	180	225	440	502	785

ООО в четвертом году будет являться:

- а) микропредприятием;
- б) малым предприятием;
- в) средним предприятием;
- г) крупным предприятием.

4. Количество видов деятельности для юридических лиц:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4;
- д) не ограничено.

5. Предприятие может быть отнесено к субъектам малого предпринимательства если суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном капитале:

- а) меньше 49 %;
- б) больше 25%;
- в) больше 49%;

г) суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале для отнесения к субъектам малого предпринимательства не важна

6. Учетная политика должна обеспечивать:

- а) полноту, своевременность, осмотрительность, непротиворечивость, приоритет содержания перед формой, рациональность;
- б) непрерывность учета, двойную запись на счетах, обособленность учета собственности организации, своевременную регистрацию фактов хозяйственной деятельности на счетах;
- в) сплошной охват хозяйственной деятельности, экономичность, непрерывность во времени, документальную обоснованность.

7. Сроки хранения первичных документов определяются:

- а) главным бухгалтером;
- б) федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ;
- в) руководителем организации;
- г) правилами организации государственного архивного дела.

8. Малые предприятия при формировании бухгалтерской отчетности могут:

- а) составлять отчетность в сокращенном объеме;
- б) использовать упрощенные формы отчетности;
- в) все перечисленное верно.

9. Сальдо по сч. 55 субсчет 3 «Депозитные счета» отражается в балансе малого предприятия в составе:

- а) Материальных внеоборотных активов;
- б) Нематериальных, финансовых и других внеоборотных активов;
- в) Денежных средств и денежных эквивалентов;
- г) Финансовых и другие оборотных активов.

10. Налог на прибыль относится к:

- а) федеральным налогам;
- б) региональным налогам;

в) местным налогам.

11. Ставка УСН «Доходы минус расходы» составляет:

а) 5%;

б) 6%;

в) 10%;

г) 15%.

12. Индивидуальный предприниматель теряет право применять ПСН если:

а) численность персонала 12 чел.;

б) доход с начала календарного года составит 65 000 000 руб. в) стоимость основных средств 12 000 000

руб.;

г) деятельность приносит убытки.

Рецензия
на Фонды оценочных средств по профессиональному модулю:
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

В ходе рецензирования рассмотрены материалы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69 и зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137; Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г. № 1061н;
- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015г. № 728н.;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.04.2019г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.11.2022 № 731н.;
- Рабочие программы: МДК 04.04 Бухгалтерский учет в торговле, МДК 04.03 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса, МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, входящих в профессиональный модуль ПМ 04.

Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС СПО специальности и профессиональным стандартам: 08.002 «Бухгалтер» и 08.023 «Аудитор», «Специалист по внутреннему контролю».

Перечень общих и профессиональных компетенций соответствует, указанным в тексте ФГОС. Соотношение теоретического обучения и практической подготовки, учебной и производственной практики распределено целесообразно.

Содержание учебной и производственной практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям ФГОС и профессиональным стандартам «Бухгалтер» и «Аудитор», «Специалист по внутреннему контролю».

Объем самостоятельной работы студента определен в соответствии с требованиями ФГОС к профессиональной деятельности выпускника специальности. Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля ПМ 04, а так же является актуальной.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники и интернет ресурсы.

Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность профессиональных компетенций. Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность компетенций, ФОС можно рекомендовать для применения в учебном процессе.

Рецензент ООО «АВТОРЫНОК 777»

С.А. Комогорцева

Главный бухгалтер

