

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.02.02(П) Преддипломная практика**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль, специализация) Финансовый менеджмент

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Кафедра менеджмента

Красноярск 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7

Рабочую программу дисциплины составил(ли):

Доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доцент  
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)

  
И.З. Погорелов  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 18 мая 2018 г. № 09

Заведующий кафедрой

  
Т. В. Дубровская  
(подпись)

Т. В. Дубровская  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 16 июня 2018 г. № 04

Председатель НМС , к.э.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
Т. В. Дубровская  
(подпись)

Т. В. Дубровская  
(инициалы, фамилия)

## Содержание

Введение	4
1. Цели и задачи освоения практики	4
2. Результаты обучения по практике	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	12
4. Структура и содержание практики	12
5. Формы контроля, оценка результатов освоения практики и фонд оценочных средств	20
6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению практики	32
7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	33
9. Материально-техническое обеспечение практики	33
10. Приложения к рабочей программе практики	34
11. Дополнения и изменения в рабочей программе практики	34
12. Приложения	35

## **Введение**

Производственная практика: преддипломная практика является обязательным завершающим этапом закрепления и обобщения теоретических знаний и формирования практических навыков бакалавра. Преддипломная практика в совокупности с выпускной квалификационной работой нацелена на интеграцию механизмов, форм и способов решения профессиональных задач в избранной сфере.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики. Преддипломная практика.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Производственная практика – практическая часть образовательного процесса подготовки обучающихся, проходящая в организациях, деятельность которых соответствует профильным компетенциям в рамках ОПОП ВО.

Раздел ОПОП бакалавриата Блок 2. Практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильных организациях), в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

База производственной практики может выбираться обучающимся самостоятельно, или же обучающийся направляется заведующим выпускающей кафедры в одну из организаций, имеющих договор о предоставлении баз практик. Обучающиеся направляются на практику в соответствии с направлением АНО ВО СИБУП. Направление обучающихся на практику производится в соответствии с договорами, заключенными между АНО ВО СИБУП и организацией, принимающей обучающихся, и оформляется распоряжением по экономическому факультету.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практическая подготовка при проведении производственной практики: преддипломной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Прохождение производственной практики направлено на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **1. Цели и задачи освоения практики**

Целью производственной практики: преддипломной практики является непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе по направлению подготовки, помочь обучающемуся в сборе необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы, в дальнейшем именуемой ВКР.

Для эффективного достижения вышеперечисленных целей, обучающиеся, находящиеся на практике, должны решить следующие задачи:

- дать характеристику предмета исследования;
- провести анализ предмета исследования;
- подобрать и систематизировать материал, необходимый для подготовки и выполнения выпускной работы.

## 2. Результаты обучения по практике

В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата, определенными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 г. № 7, у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20.

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <p>основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики;</p> <p>основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;</p> <p>основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне;</p> <p>предлагать способы их решения и оценивать результаты.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>– навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности</p>
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u></p> <p>базовую лексику иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности;</p> <p>правила чтения на иностранном языке;</p> <p>основные грамматические структуры;</p> <p>орфографию и синтаксис простых предложений;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>читать и переводить несложные тексты бытовой и страноведческой тематики;</p> <p>использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>первоначальными навыками выражения своих мыслей на иностранном языке;</p> <p>первоначальными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p> <p>первоначальными навыками письма для ведения бытовой переписки.</p>
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><u>Знать:</u></p> <p>социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u></p> <p>методы и средства самообразования при изучении основ истории;</p> <p>основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной</p>

		<p>работы при выполнении учебных заданий по истории.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>– методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</p>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <p>стандартные пакеты математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</p>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><u>Знать:</u></p> <p>-теоретические основы нахождения организационно-управленческих решений</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>-уметь находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций их социальной значимости</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>-навыками нахождения организационно-управленческих решений.</p>
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><u>Знать:</u></p> <p>теоретические основы управления человеческими ресурсами.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>применения методов управления человеческими ресурсами; способностью распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
ОПК-4	ОПК-4. Способностью находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p><u>Знать:</u></p> <p>методы, применяемые в процессе принятия организационно-управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска; методы и критерии оценки экономической эффективности вариантов организационно-управленческих решений</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>определять приоритетные альтернативы организационно-управленческих решений; оценивать результаты реализации управленческих решений и эффективность принятых решений;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками реализации анализа причин появления риска, неопределенности в процессе принятия управленческих решений; навыками обоснования выбора вариантов организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности</p>
ОПК-5	ОПК-5. Владением навыками составления финансовой	<p><u>Знать:</u></p> <p>-современные методы обработки деловой информации; корпоративные</p>

	отчёtnости с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	информационные системы <u>Уметь:</u> -составлять документы финансовой отчёtnости с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации <u>Владеть:</u> -навыками составления финансовой отчёtnости
ОПК-6	ОПК-6. Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	<u>Знать:</u> -теоретические основы и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации <u>Уметь:</u> -принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации <u>Владеть:</u> -навыками принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
ПК-1	ПК-1. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленических задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<u>Знать:</u> основные теории мотивации; основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры. <u>Уметь:</u> использовать различные формы власти; развивать навыки лидерства для организации командной работы. <u>Владеть:</u> инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленических задач.
ПК-2	ПК-2. Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<u>Знать:</u> Стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе и в межкультурной среде <u>Уметь:</u> диагностировать конфликтную ситуацию <u>Владеть:</u> Методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационных уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе и в межкультурной среде.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<u>Знать:</u> -теоретические основы проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; <u>Уметь:</u> -проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации. <u>Владеть:</u> -навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
ПК-4	ПК-4. Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений .	<u>Знать:</u> Методы оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений . <u>Уметь:</u> основные методы финансового менеджмента принятия решений по

	принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала <u>Владеть:</u> Навыками принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<u>Знать:</u> - теоретические основы взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; сбалансированности управленческих решений <u>Уметь:</u> - готовить сбалансированные управленческие решения <u>Владеть:</u> - навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями; подготовки сбалансированных управленческих решений.
ПК-6	ПК-6. Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<u>Знать:</u> -теоретические основы и действующие стандарты управления проектом; программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений <u>Уметь:</u> - участвовать в управлении проектом, реализации программ внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений <u>Владеть:</u> -навыками по использованию стандартов управления проектами, программами внедрения инноваций и организационных изменений
ПК-7	ПК-7. Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<u>Знать:</u> -теоретические основы бизнес-планирования, системы поэтапного контроля их реализации и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов <u>Уметь:</u> -координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ <u>Владеть:</u> -навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<u>Знать:</u> Нормативные документы и правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений <u>Уметь:</u> Разрабатывать документы в управлении операционной (производственной) деятельности организаций <u>Владеть:</u> Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,	<u>Знать:</u> - основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. <u>Уметь:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента.

	выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<u>Владеть:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<u>Знать:</u> -основные экономические, финансовые и организационные управленческие модели. <u>Уметь:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений. <u>Владеть:</u> -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<u>Знать:</u> Возможности применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <u>Уметь:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <u>Владеть:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.
ПК-12	ПК-12. Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	<u>Знать:</u> -теоретические основы организации связей с деловыми партнёрами; существующие системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации <u>Уметь:</u> -организовывать и поддерживать связи с деловыми партнёрами <u>Владеть:</u> Навыками организации и поддержания связи с деловыми партнёрами; использования систем сбора информации, необходимой для расширения внешних связей и обменом опыта при реализации подобных проектов
ПК-13	ПК-13. Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<u>Знать:</u> основные бизнес-процессы в организации. <u>Уметь:</u> Применять методы и модели при разработке бизнес-плана, формирующего показатели способствующие использованию методов реорганизации бизнес-процессов. <u>Владеть:</u> Навыками применения методов и моделей при разработке бизнес-плана, формирующего показатели способствующие использованию методов реорганизации бизнес-процессов.
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта	<u>Знать:</u> формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий и организаций различных форм собственности; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; <u>Уметь:</u> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, передавать составленные формы отчёты через сеть Интернет; <u>Владеть:</u>

		навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;
ПК-15	ПК-15. Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<u>Знать:</u> инструменты и методы анализа рыночных и специфических рисков. <u>Уметь:</u> проводить анализ рыночных и специфических рисков. <u>Владеть:</u> навыками принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании финансировании
ПК-16	ПК-16. Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов	<u>Знать:</u> методы оценки инвестиционных проектов. <u>Уметь:</u> разрабатывать финансовые планы и инвестиционные проекты. <u>Владеть:</u> навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	ПК-17. Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<u>Знать:</u> -методы и методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности <u>Уметь:</u> -выявлять новые рыночные возможности; формировать новые бизнес-модели <u>Владеть:</u> -навыками оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
ПК-18	ПК-18. Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<u>Знать:</u> -теоретические основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) <u>Уметь:</u> разрабатывать новые бизнес-планы создания и развития новых организаций <u>Владеть:</u> -навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	ПК-19. Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<u>Знать:</u> теоретические основы и методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками <u>Уметь:</u> координировать совместную деятельность всех участников при реализации бизнес-плана <u>Владеть:</u> навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Уметь:</u> разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Владеть:</u> навыками подготовки проектов организационных и распорядительских документов;

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики», структуры основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент в соответствии с требованиям ФГОС очной и заочной форм обучения.

Индекс практики: Б2.В.02.02(П).

Практика реализуется на кафедре менеджмент на 4 курсе в 8 семестре – очная форма обучения, на 5 курсе в 10 семестре – заочная форма обучения.

Производственная практика: преддипломная практика относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению. Главной целью производственной практики: преддипломной практики в реализации воспитательной программы в институте является развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

Задачи практики: производственной практики: преддипломной практики в реализации воспитательной программы:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду;
- формирование у обучающихся понимания профессиональной части, долга, сознательного отношения и интереса к избранной профессии; □
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности; □
- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Теория менеджмента», «Рынок ценных бумаг», «Учёт и анализ», «Экономическая информатика», «Экономика предприятия», «Экономика труда» и др.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для выполнения научных исследований при подготовке выпускной квалификационной работы.

#### **4. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики производственной практики: преддипломной практики составляет 6 зачётных единицы, 216 академических часов.

##### **4. 1. Объем практики по видам учебной работы (очная форма обучения).**

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4	
			Семестр 8 (з.е./час.)	
1	2	3	4	
Общая трудоемкость дисциплины	6	216	216	
Контактная работа с преподавателем Всего:		2,3	2,3	
В том числе аудиторные занятия:		2	2	
занятия лекционного типа/из них в форме		2/2	2/2	

практической подготовки			
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		-/-	-/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)		0,3	0,3
Самостоятельная работа. Всего:	178	178	
другие виды самостоятельной работы	178	178	
Вид промежуточного контроля (экзамен):	35,7	35,7	

### Объем практики по видам учебной работы (заочная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 5	
			Семестр 10 (з.е./час.)	
1	2	3	4	
Общая трудоемкость дисциплины	6	216	216	
Контактная работа с преподавателем Всего:		2,3	2,3	
В том числе аудиторные занятия:		2	2	
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки		2/2	2/2	
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-	-	
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		-/-	-/-	
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)		0,3	0,3	
Самостоятельная работа. Всего:		205	205	
другие виды самостоятельной работы		205	205	
Вид промежуточного контроля (экзамен):		8,7	8,7	

### 4.2. Тематический план практики (очная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела/этапа практики	Виды работ по практике	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 8 семестр								
1.	Подготовительный: организация практики	Консультация по организации практики	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7;	2	-	-	-	2
		Знакомство с местом проведения практики		4	-	-	-	4
		Инструктаж по технике безопасности		4	-	-	-	4
2.	Основной: аналитический	Изучение теоретического и нормативного материала		30	-	-	-	30
		Описание объекта исследования (организации)		50	-		-	50
		Проведение анализа деятельности объекта исследования		52	2	-	-	50
3.	Заключительный: оформление и защита	Составление отчета по практике		36	-	-	-	36

	отчета по практике	Подготовка к защите результатов прохождения практики	ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20.	2	-	-	-	2
Итого часов:				180	2	-	-	178

**Тематический план практики (заочная форма обучения):**

№ п/п	Наименование раздела/этапа практики	Виды работ по практике	Коды компете- нций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самосто- ятельная работа, час.
					лекц- ии	практ- ическо- е	лабора- торные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 курс 10 семестр								
1.	Подготовительный: организация практики	Консультация по организации практики	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;	2	-	-	-	2
		Знакомство с местом проведения практики	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2;	4	-	-	-	4
		Инструктаж по технике безопасности	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7;	4	-	-	-	4
2.	Основной: аналитический	Изучение теоретического и нормативного материала	ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12;	37	-	-	-	37
		Описание объекта исследования (организации)	ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16;	60	-		-	60
		Проведение анализа деятельности объекта исследования	ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20.	62	2	-	-	60
3.	Заключительный: оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по практике	ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12;	36	-	-	-	36
		Подготовка к защите результатов прохождения практики	ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17;	2	-	-	-	2
Итого часов:				207	2	-	-	205

**4.2.1. Тематический план лекций представлен в таблице, очная и заочная формы обучения:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики / Виды работ на практике	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4
Раздел 1. Основной раздел практики			
1.	Ознакомление с проведением анализа деятельности объекта исследования	Форма – методическая лекция Методы: - словесные; - наглядные (демонстрация)	Информационно-коммуникативная

#### **4.2.2. Тематический план практических занятий, заочная форма обучения:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики / Виды работ на практике	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4
Раздел 1. Основной раздел практики			
1.	Ознакомление с проведением анализа деятельности объекта исследования	Форма – самостоятельная работа. Методы практического обучения, поисковые.	Информационно-коммуникативная

#### **4.2.3. Лабораторные работы по практике не предусмотрены**

#### **4.2.4. Занятия в форме практической подготовки, очная и заочная формы обучения**

№ п/п	Разделы (этапы) практики / Виды работ на практике	Вид занятий	Трудоемкость, часов
1	2	3	4
Раздел 1. Основной раздел практики			
1.	Ознакомление с проведением анализа деятельности объекта исследования	Практическая подготовка, в процессе которой обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – анализ учетной политики организации, для выявления специфики учета предмета исследования	2

**4.2.5. Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице: (очная форма обучения):**

Вид работ на практике	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3
Консультация по организации практики	Подготовка к прохождению практики	2
Знакомство с местом проведения практики	Вводное собеседование с руководителем практики от предприятия. Знакомство с организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями.	4
Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.	4
Изучение теоретического и нормативного материала	Изучение научной и специальной профессиональной литературы, законодательных и нормативных документов, необходимых для выполнения учебной практики	30
Описание объекта исследования (организации)	Краткое и полное название объекта исследования, характеристика основным видам деятельности (если их несколько, привести график, демонстрирующий долю каждого из них), характеристика основным видам продукции (услуг, работ), которые производит (выполняет) объект исследований (если их несколько, привести график, демонстрирующий долю каждого из них), коротко охарактеризовать порядок работы (технологию производства), при необходимости показать сезонность производства и реализации в организации; структура подразделений объекта исследований (схема), краткая характеристика каждого из них; характеристика основных поставщиков, подрядчиков, покупателей, заказчиков, схема взаимоотношений между ними; определение основных проблем деятельности организации и их решение.	50
Проведение анализа деятельности объекта исследования	Изучение основных экономических показателей деятельности объекта исследования, проведение их анализа. Ознакомление с организацией учета и отчетности, системой планирования, должностными инструкциями руководителей подразделений. Изучение учетной политики организации, локальных нормативных актов. Изучение первичного учета, рабочего плана счетов и технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения бухгалтерского учета, форм бухгалтерского учета. Изучение системы планирования, действующей в организации. Ознакомление со структурными единицами, занятых экономической работой и деятельностью, связанной с управлением, и выполняемых ими функций. Изучение финансового состояния (расчет основных групп финансовых коэффициентов: <input type="checkbox"/> сравнительный анализ состава и динамики баланса; <input type="checkbox"/> анализ финансовой устойчивости; <input type="checkbox"/> анализ ликвидности баланса; <input type="checkbox"/> анализ платежеспособности (финансовой состоятельности)	50

	организации; <input type="checkbox"/> анализ финансовых результатов; анализ деловой активности).	
Составление отчета по практике	Составление и оформление отчета по практике	36
Подготовка к защите результатов прохождения практики	Повторение материала, составление доклада о результатах прохождения практики	2
Итого:		178

**Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице: (заочная форма обучения):**

Разделы (этапы) практики	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3
Консультация по организации практики	Подготовка к прохождению практики	2
Знакомство с местом проведения практики	Вводное собеседование с руководителем практики от предприятия. Знакомство с организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями.	4
Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.	4
Изучение теоретического и нормативного материала	Изучение научной и специальной профессиональной литературы, законодательных и нормативных документов, необходимых для выполнения учебной практики	37
Описание объекта исследования (организации)	Краткое и полное название объекта исследования, характеристика основным видам деятельности (если их несколько, привести график, демонстрирующий долю каждого из них), характеристика основным видам продукции (услуг, работ), которые производит (выполняет) объект исследований (если их несколько, привести график, демонстрирующий долю каждого из них), коротко охарактеризовать порядок работы (технологию производства), при необходимости показать сезонность производства и реализации в организации; структура подразделений объекта исследований (схема), краткая характеристика каждого из них; характеристика основных поставщиков, подрядчиков, покупателей, заказчиков, схема взаимоотношений между ними; основные экономические показатели деятельности объекта исследования	60
Проведение анализа деятельности объекта исследования	Ознакомление с организацией учета и отчетности, системой планирования, должностными инструкциями руководителей подразделений. Изучение учетной политики организации, локальных нормативных актов. Изучение первичного учета, рабочего плана счетов и технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения бухгалтерского учета, форм бухгалтерского учета. Изучение системы планирования, действующей в организации. Ознакомление со структурными единицами,	60

	занятых экономической работой и деятельностью, связанной с управлением, и выполняемых ими функций. Провести анализ финансового состояния (расчет основных групп финансовых коэффициентов: <input type="checkbox"/> сравнительный анализ состава и динамики баланса; <input type="checkbox"/> анализ финансовой устойчивости; <input type="checkbox"/> анализ ликвидности баланса; <input type="checkbox"/> анализ платежеспособности (финансовой состоятельности) организации; <input type="checkbox"/> анализ финансовых результатов; анализ деловой активности).	
Составление отчета по практике	Составление и оформление отчета по практике	36
Подготовка к защите результатов прохождения практики	Повторение материала, составление доклада о результатах прохождения практики	2
Итого		205

Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной практики по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки обучающихся. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

При прохождении Производственной практики: преддипломной практики обучающийся самостоятельно изучает имеющиеся в организации документы, характеризующие деятельность организации и ее подразделений, выявляет проблемные точки и намечает пути их решения.

По итогам практики обучающийся составляет письменный отчет, в котором, присутствует отзыв руководителя практики от организации. На основании отчета проводится аттестация по итогам практики с выставлением оценки.

#### **4.2.6. Тематика рефератов.**

Реферативные работы не предусмотрены.

#### **4.2.7. Тематика курсовых работ (проектов).**

Курсовые работы по практике учебным планом не предусмотрены.

#### **4.2.8. Условия реализации практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com. и ZOOM;

- оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационно-образовательной среде АНО ВО СИБУП с использование таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п.

Страницы учебной дисциплины и учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса доступны: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](#), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](#) и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](#).

## **5. Формы контроля, оценка результатов освоения практики и фонд оценочных средств**

На протяжении всего периода прохождения практики в организации обучающийся должен в соответствии с заданиями собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. В течение периода прохождения практики, в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, обучающийся предоставляет краткий устный отчет о ходе практики и степени выполнения заданий практики.

Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов: все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на консультации по практике. Итоговая документация обучающегося хранится на выпускающей на кафедре.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Для проверки качества практической подготовки при проведении практики и оценки результатов обучения, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена. Также учитывается своевременность сдачи письменного отчета по практике, аккуратность его выполнения.

Промежуточная аттестация по результатам освоения практики проходит:

1. Очная форма обучения: - в 8 семестре в форме экзамена;
2. Заочная форма обучения: - в 10 семестре в форме экзамена.

Аттестация обучающихся происходит по итогам защиты результатов прохождения практики.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлен в таблице:

Код компетенции / наименование компетенции	Этап формирования	Наименование дисциплин, практик, ГИА, обеспечивающих формирование компетенции
-1-	-2-	-3-
ОК-3-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	промежуточный	Институциональная экономика Финансовый менеджмент Бизнес-планирование Экономика недвижимости Экономика труда Экономическая география и регионалистика Мировая экономика и международные экономические отношения Финансовые рынки и институты Стратегическое планирование Финансы и кредит

		<p>Биржевое дело Рынок ценных бумаг Рынок труда Деньги, кредит, банки Экономика предприятия Международные стандарты финансовой отчетности Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Захист выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ОК-4-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	промежуточный	<p>Иностранный язык Культурология Русский язык и культура речи Основы научных исследований Науковедение Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Захист выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ОК-5-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	промежуточный	<p>Безопасность жизнедеятельности Экономика труда Психология управления Культурология Социология управления Русский язык и культура речи Развитие адаптационного потенциала личности Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Захист выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ОК-6-способностью к самоорганизации и самообразованию	промежуточный	<p>История Философия Иностранный язык Правоведение История Сибири Психология управления История государственного управления в России Финансовое право История мировой культуры Основы научных исследований Науковедение Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика</p>

		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	промежуточный	<p>Правоведение</p> <p>Математика</p> <p>Статистика</p> <p>Информационные технологии в менеджменте</p> <p>Финансовый менеджмент</p> <p>Бизнес-планирование</p> <p>Информационные системы в управлении</p> <p>Основы финансовых вычислений</p> <p>Исследование систем управления</p> <p>Финансовое право</p> <p>Финансы и кредит</p> <p>Управление качеством</p> <p>Сравнительная эффективность функционирования организационных систем</p> <p>Компьютерные системы</p> <p>Налоговый учет</p> <p>Страхование</p> <p>Учебная практика</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	промежуточный	<p>Теория менеджмента</p> <p>Маркетинг</p> <p>Корпоративная социальная ответственность</p> <p>Корпоративное управление</p> <p>Разработка управленческих решений</p> <p>Эконометрика</p> <p>Предпринимательство и меценатство</p> <p>Организация предпринимательской деятельности</p> <p>Риски в менеджменте</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ОПК-3-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	промежуточный	<p>Теория менеджмента</p> <p>Управление человеческими ресурсами</p> <p>Стратегический менеджмент</p> <p>Учебная практика</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ОПК-4. Способностью находить организационно -	промежуточный	<p>Правоведение</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p>

управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		Информационные технологии в менеджменте Информационные системы в управлении Экономическая информатика Исследование систем управления Финансовое право Сравнительная эффективность функционирования организационных систем Компьютерные системы Эконометрика Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Захист выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-5. Владением навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	промежуточный	Математика Статистика Методы принятия управленческих решений Информационные технологии в менеджменте Учет и анализ Финансовый менеджмент Информационные системы в управлении Основы финансовых вычислений Корпоративное управление Финансы и кредит Налоговый учет Международные стандарты финансовой отчетности Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Захист выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-6. Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	промежуточный	Теория менеджмента Маркетинг Финансовый менеджмент Управленческий учет Сравнительная эффективность функционирования организационных систем Эконометрика Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Захист выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	промежуточный	Управление человеческими ресурсами Деловые коммуникации Экономика труда Социология управления Русский язык и культура речи История мировой культуры Развитие адаптационного потенциала личности Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Захист выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

диагностику организационной культуры		
ПК-2. Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		Управление человеческими ресурсами Деловые коммуникации Психология управления Основы научных исследований Науковедение Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	промежуточный	Стратегический менеджмент Стратегическое планирование Антикризисное управление Организация предпринимательской деятельности Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-4. Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	промежуточный	Финансовый менеджмент Инвестиции Финансовые рынки и институты Финансы и кредит Биржевое дело Рынок ценных бумаг Деньги, кредит, банки Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управлений решений	промежуточный	Корпоративная социальная ответственность Логистика Управление качеством Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-6. Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических	промежуточный	Стратегический менеджмент Бизнес-планирование Стратегическое планирование Антикризисное управление

и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		Разработка управленческих решений Логистика Инновационный менеджмент Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Захита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-7. Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	промежуточный	Бизнес-планирование Инвестиции Разработка управленческих решений Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Захита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Тайм-менеджмент
ПК-8-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	промежуточный	Методы принятия управленческих решений Антикризисное управление Инновационный менеджмент Управление качеством Налоговый учет Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Захита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-9-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	промежуточный	Институциональная экономика Теория менеджмента Маркетинг Корпоративная социальная ответственность Экономика недвижимости Экономическая география и регионалистика Мировая экономика и международные экономические отношения Финансовые рынки и институты Корпоративное управление Логистика Сравнительная эффективность функционирования организационных систем Рынок труда Деньги, кредит, банки Экономика предприятия Страхование Риски в менеджменте Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных

		умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-10-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленических решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	промежуточный	Институциональная экономика Математика Статистика Методы принятия управленческих решений Теория менеджмента Управленческий учет Экономика недвижимости Разработка управленческих решений Управление качеством Эконометрика Экономика предприятия Страхование Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-11-владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	промежуточный	Статистика Информационные технологии в менеджменте Информационные системы в управлении Экономика недвижимости Экономическая информатика Основы финансовых вычислений Исследование систем управления Финансовое право Компьютерные системы Экономика предприятия Риски в менеджменте Международные стандарты аудита Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Обеспечение противодействия коррупции
ПК-12. Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия,	промежуточный	Корпоративная социальная ответственность Культурология Корпоративное управление Международные стандарты финансовой отчетности Международные стандарты аудита Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

органа государственного или муниципального управления).		
ПК-13. Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	промежуточный	Бизнес-планирование Антикризисное управление Инновационный менеджмент Экономика предприятия Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-14-умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта	промежуточный	Учет и анализ Управленческий учет Международные стандарты финансовой отчетности Международные стандарты аудита Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15. Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	промежуточный	Финансовый менеджмент Инвестиции Биржевое дело Рынок ценных бумаг Риски в менеджменте Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-16. Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов	промежуточный	Финансовый менеджмент Инвестиции Финансовые рынки и институты Рынок ценных бумаг Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-17. Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	промежуточный	Институциональная экономика Предпринимательство и меценатство Организация предпринимательской деятельности Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-18. Владением навыками бизнес-	промежуточный	Бизнес-планирование Инновационный менеджмент

планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-19. Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	промежуточный	Бизнес-планирование Организация предпринимательской деятельности Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-20-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	промежуточный	Правоведение Предпринимательство и меценатство Организация предпринимательской деятельности Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

*Фонд оценочных средств (далее по тексту – ФОС), позволяющих оценить результаты успешного прохождения учебной практики, включает в себя (Приложение 4):*

- практические задания;
- вопросы для промежуточного контроля.

Выполнение практических заданий на положительную оценку, защиты результатов прохождения практики, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, является обязательной формой контроля, условием аттестации и экзамена.

## **5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках практики.**

### **5.1.1. Уровни сформированности компетенций представлены в таблице:**

№ п\п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенции	Критерии оценивания	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована.	Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено.	Компетенция недостаточно сформированы. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области	Практика в установленные сроки не проходена. Отчет о практике не представлен. Планируемые результаты обучения по практике, не достигнуты	менее 50.

			профессиональной деятельности.		
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции.	Оценка «удовлетворительно»/зачтено.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Программа практики завершена. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран, но не полностью, и обработан материал для отчёта о практике. Имелись замечания руководителей практики от Института и Организации. Обучающийся в основном усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о практике представлен с опозданием. Отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, в целом, достигнуты.	От 51 до 70.
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции.	Оценка «хорошо»/зачтено.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям пороговому уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта о практике. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о практике представлен своевременно. Отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, достигнуты.	От 71 до 84.

4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции.	Оценка «отлично»/зачтено.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено с высоким качеством. Подобран и обработан исчерпывающий материал для отчета. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о практике представлен своевременно. Отчет о практике успешно защищен. По материалам практики подготовлен презентационный материал или доклад. Планируемые результаты обучения по практике достигнуты.	От 85 до 100.
----	--	---------------------------	--	---	---------------

## **6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению практики**

Методические материалы по освоению производственной практики направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу. Методические материалы для обучающихся по освоению данной практики включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

6.1.1. Методические указания (рекомендации) для самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методические материалы (методические указания для самостоятельной работы обучающихся, методические указания к практическим (семинарским) занятиям и др.) и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса размещены в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института СИБУП: Электронно-библиотечная система ([sibup.ru](http://sibup.ru)), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

Место размещения страницы практики на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса -<https://sibup.ru/sveden/education>. Справка о литературном обеспечении по практике представлена в приложении 1.

## **7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- Образовательная платформа Юрайт ([urait.ru](http://urait.ru));
- электронно-библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com) ([znanium.com](http://znanium.com));
- [eLIBRARY.RU](http://eLIBRARY.RU) – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации ([eLIBRARY.RU](http://eLIBRARY.RU));
- CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики отражено в справке литературного обеспечения практики включая электронные ресурсы (Приложение 1).

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы практики.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного: Windows, Microsoft Office, антивирус Dr.Web и свободно распространяемого программного обеспечения: PDF Sumatra PDF, браузер Mozilla Firefox, архиватор 7-zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение практики представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

## **10. Приложения к рабочей программе практики**

В приложениях к рабочей программе практики размещаются:

- справка о литературном обеспечении по практике (приложение 1);
- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);

- аннотация рабочей программы практики (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

## **11. Дополнения и изменения в рабочей программе практики**

Актуализация рабочей программы и входящих в нее материалов происходит ежегодно в случае изменений требований ФГОС ВО, запросов профессорско-преподавательского состава института, запросов обучающихся, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей, а также с учетом других заинтересованных сторон; с принятием новых локальных нормативных актов или внесение в них изменений и дополнений, произшедшие с момента составления рабочей программы дисциплины (модуля), практики, а также по результатам внутренней и внешней проверки по образовательной деятельности; в материально-техническом и методическом обеспечении практики и обеспеченности ими учебно-воспитательного процесса; с изданием и приобретением библиотекой новых учебных пособий, монографий и т.д. Для этого ежегодно на заседаниях кафедр проводятся обсуждения предложений по внесению изменений, дополнений в содержание рабочих программ и документов, затем рассматриваются на заседаниях научно-методических советов факультетов.

Приложение №1

Справка

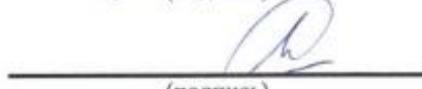
о литературном обеспечении по производственной практике (преддипломной практике) основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/т очек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Игошина, И. А. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 391 с.	ЭБС znanium.com <a href="http://znanium.com/catalog/product/1003449">http://znanium.com/catalog/product/1003449</a> режим доступа: по подписке	-
2.	Шихова, О. Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе : монография / О.Н. Шихова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 126 с.	ЭБС znanium.com <a href="http://znanium.com/catalog/product/917811">http://znanium.com/catalog/product/917811</a> режим доступа: по подписке	-
3.	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с.	ЭБС Юрайт <a href="https://urait.ru/bcode/46_8070">https://urait.ru/bcode/46_8070</a> - режим доступа: по подписке	-
Перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы			
1.	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управлческий) [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.	ЭБС Юрайт <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=511230">http://znanium.com/bookread2.php?book=511230</a> режим доступа: по подписке	-
2.	Садыкова Т. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М. : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. – URL :	ЭБС Юрайт <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=528434">http://znanium.com/bookread2.php?book=528434</a> режим доступа: по подписке	-
3.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с.	ЭБС Юрайт <a href="https://urait.ru/bcode/46_8842">https://urait.ru/bcode/46_8842</a> - режим доступа: по подписке	
4.	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.	ЭБС Юрайт <a href="https://urait.ru/bcode/46_9108">https://urait.ru/bcode/46_9108</a> - режим доступа: по подписке	
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы			
1.	Дубровская Т. В. Сквозная программа практик: методические указания по проведению учебной и производственной практик для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» всех форм обучения / сост.	ЭБС Юрайт <a href="https://urait.ru/bcode/489774">https://urait.ru/bcode/489774</a> режим доступа: по подписке	

Дубровская Т. В.; АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2016. – 46 с.			
Ресурсы сети интернет			
1.	Минобрнауки России : Официальный сайт	http s :// минобрнауки.рф	-
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Консультант Плюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> локальная сеть института	-
2.	Электронно-библиотечная система Znaniум.com	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	-
3.	Образовательная платформа Юрайт	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	-
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/default_x.asp">https://www.elibrary.ru/default_x.asp</a>	-
5.	CYBERLENINKA	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	-
6.	Электронная информационно-образовательная среда	<a href="http://do.sibup.ru/login/index.php">http://do.sibup.ru/login/index.php</a>	-

Заведующий кафедрой  
СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

  
(подпись)  
  
(подпись)

И.З. Погорелов  
(инициалы, фамилия)

Л.П. Силина  
(инициалы, фамилия)

**Приложение №2**

**Справка**

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по производственной практике (преддипломной практике) основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наимен ование специализированн ой лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположен ие) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренн ой учебным планом(в случае реализации образовательно й программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Производственная практика (преддипломная практика)	<p>202</p> <p>кабинет математики</p> <p>кабинет математики и статистики</p> <p>(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: проектор -1шт., экран-1шт., ноутбук -1шт доска меловая -1шт., доска маркерная -1шт., стол 16шт., стул -31шт., кафедра -1шт., учебные стенды информационные -4шт.</p> <p>Беспроводной доступ сети.</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г., (ключ обновляется ежегодно)).</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF Sumatra PDF (GNU</p>	<p>Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»</p>

	<p>General Public License v3 (бессрочно). Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно)</p> <p>Сведения о помещениях самостоятельной работы студентов</p> <p>110 Библиотека. Читальный зал</p> <p>Стол компьютерный -11шт., стул-11шт., компьютер системный блок-11шт., монитор-11шт., принтер-1шт. стелажи с учебной литературой – 26шт., газетница - 1шт. Учебное место для инвалидов: стол -1шт., стул - 1шт., настольная лупа -1шт., ; 1 – клавиатура с системой «Брайля» -1шт., колонки DiALOQW -203 -2 шт.</p> <p>Электронные учебники, словари, энциклопедии, тренинговые и другие программы на DVD-дисках; электронные библиотеки ЭБС Znanium и Юрайт; электронный каталог.</p> <p>Электронные журналы:</p> <p>Кадровое дело;</p> <p>Э.Б. Гребенников.</p> <p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEM DVD (бессрочно) (OEM версия распространяется вместе с комплектующими).</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))</p> <p>Система автоматизации библиотек ИРБИС64 – (Договор № С-06/02-2022 от 24.02.2022г.) (подписка обновляется ежегодно).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г., (ключ обновляется ежегодно).</p>	
--	---	--

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 14 мая 2013 г. № 1104-2236, выданное главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности от 14 мая 2013 г., бессрочное.

Заведующий кафедрой

И.З. Погорелов

(заведующий кафедрой)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХЧ и ОВ

Г. Ф. Субботина

(заслуженный деятель науки)

Начальник ИТО

М.А. Смелянский

(заслуженный деятель науки)

**Аннотация  
рабочей программы практики «Производственная практика (преддипломная практика)»**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент  
практика реализуется на кафедре менеджмента

Общая трудоемкость освоения практики составляет: 6 з.е./216 академических часов.

**Место практики в ОПОП.**

Производственная практика: преддипломная практика для обучающихся является обязательным разделом, предусмотренным учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент, относится к вариативной части Блока 2 «Практики» структуры ОПОП.

Индекс практики: Б2.В.02.02(П).

**Целью** производственной практики: преддипломной практики является непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе по направлению подготовки, помочь обучающемуся в сборе необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы, в дальнейшем именуемой ВКР.

**Для эффективного достижения вышеперечисленных целей, обучающиеся, находящиеся на практике, должны решить следующие задачи:**

- дать характеристику предмета исследования;
- провести анализ предмета исследования;
- подобрать и систематизировать материал, необходимый для подготовки и выполнения выпускной работы.

**Общая характеристика практики (основные разделы практики):**

Раздел 1. Изучение теоретического и нормативного материала

Раздел 2. Ознакомление с организацией

Раздел 3. Ознакомление с видами деятельности, осуществлямыми данной организацией

Раздел 4. Ознакомление с должностными инструкциями работников экономических и управленических служб

Раздел 5. Ознакомление с организацией учета и отчетности, системой планирования, должностными инструкциями руководителей подразделений

Раздел 6. Выполнение индивидуального задания выданного руководителем

Раздел 7. Составление отчета по производственной практике

**Прохождение производственной практики: преддипломной практики направлено на получение компетенций:**

ОК-3-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6-способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4-способностью находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ОПК-5-владением навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем-;

ОПК-6-владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-1-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2-владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4-умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7-владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11-владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организаций, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12-умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при

реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13-умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14-умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта;

ПК-15-умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16-владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17-способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18-владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19-владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Проведение производственной практики: преддипломной практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельную работу обучающихся, консультации, формирование отчета по производственной практике: преддипломной практике, защита отчета.

Программой производственной практики: преддипломной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки заданий, предусмотренных рабочей программой практики, консультации по формированию отчета по практике и промежуточный контроль в форме – экзамена.

## Приложение 4

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель научно-методического  
совета направления  
Протокол № 04  
16 июня 2018 г.

  
\_\_\_\_\_  
T.B. Дубровская  
(И.О. Фамилия)  
(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

### Б2.В.02(П) Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Финансовый менеджмент  
Квалификация выпускника бакалавр  
Программа подготовки Прикладной бакалавриат  
Форма обучения очная, заочная  
Кафедра менеджмента

Разработчик(и) И. З. Погорелов, доцент  
(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

  
\_\_\_\_\_  
подпись

Рассмотрено на заседании кафедры Менеджмента.

Протокол от 18 мая 2018 г. № 09

Заведующий кафедрой Менеджмента  
канд. эконом. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_  
T.B. Дубровская

Красноярск 2018

## **1. Описание назначения и состава ФОС по практике**

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по производственной практике (преддипломной практике):

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по практике путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по практике обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по практике разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмента (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

## **2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках практики:**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:**

ОК-3-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6-способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4-способностью находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ОПК-5-владением навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем-;

ОПК-6-владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-1-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2-владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4-умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7-владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11-владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организаций, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12-умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при

реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13-умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14-умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта;

ПК-15-умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16-владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17-способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18-владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19-владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

## 2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1	2	3
ОК-3-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><u>Знать:</u> основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основы экономики, технологий, организации производства и управления в экономических субъектах.</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ОК-4-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u> базовую лексику иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности; правила чтения на иностранном языке; основные грамматические структуры; орфографию и синтаксис простых предложений;</p> <p><u>Уметь:</u> читать и переводить несложные тексты бытовой и страноведческой тематики; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию;</p> <p><u>Владеть:</u> первичными навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; первичными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.

	первичными навыками письма для ведения бытовой переписки.	
ОК-5-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><u>Знать:</u> социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами;</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать командное взаимодействие для решения управлеченческих задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ОК-6-способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> методы и средства самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории.</p> <p><u>Уметь:</u> находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения.</p> <p><u>Владеть:</u> – методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> стандартные пакеты математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Уметь:</u> использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ОПК-2-способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы нахождения организационно-управленческих решений</p> <p><u>Уметь:</u> -уметь находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций их социальной значимости</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками нахождения организационно-управленческих решений.</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ОПК-3-способностью проектировать организационные структуры,	<p><u>Знать:</u> теоретические основы управления человеческими ресурсами.</p>	- задания на практику; - контрольные

<p>участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><u>Уметь:</u> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности. <u>Владеть:</u> применения методов управления человеческими ресурсами; способностью распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>вопросы при защите отчета.</p>
<p><b>ОПК-4. Способностью находить организационно - управленические решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</b></p>	<p><u>Знать:</u> методы, применяемые в процессе принятия организационно-управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска; методы и критерии оценки экономической эффективности вариантов организационно-управленческих решений <u>Уметь:</u> определять приоритетные альтернативы организационно-управленческих решений; оценивать результаты реализации управленческих решений и эффективность принятых решений; <u>Владеть:</u> навыками реализации анализа причин появления риска, неопределенности в процессе принятия управленческих решений; навыками обоснования выбора вариантов организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности</p>	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>
<p><b>ОПК-5. Владением навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b></p>	<p><u>Знать:</u> современные методы обработки деловой информации; корпоративные информационные системы <u>Уметь:</u> составлять документы финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организаций <u>Владеть:</u> навыками составления финансовой отчётности</p>	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>
<p><b>ОПК-6. Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</b></p>	<p><u>Знать:</u> теоретические основы и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций <u>Уметь:</u> принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций <u>Владеть:</u> навыками принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>
<p><b>ПК-1. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организаций групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и</b></p>	<p><u>Знать:</u> основные теории мотивации; основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры. <u>Уметь:</u> использовать различные формы власти; развивать навыки лидерства для организации командной работы. <u>Владеть:</u> инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p>	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>

осуществлять диагностику организационной культуры		
ПК-2. Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p><b>Знать:</b> Стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе и в межкультурной среде</p> <p><b>Уметь:</b> диагностировать конфликтную ситуацию</p> <p><b>Владеть:</b> Методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационных уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе и в межкультурной среде.</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-3-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p><b>Знать:</b> -теоретические основы проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p><b>Уметь:</b> -проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации.</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-4. Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p><b>Знать:</b> Методы оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений .</p> <p><b>Уметь:</b> основные методы финансового менеджмента принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-5-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p><b>Знать:</b> - теоретические основы взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; сбалансированности управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> -готовить сбалансированные управленческие решения</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями; подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-6. Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p><b>Знать:</b> -теоретические основы и действующие стандарты управления проектом; программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений</p> <p><b>Уметь:</b> -участвовать в управлении проектом, реализации программ внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками по использованию стандартов управления проектами, программами внедрения инноваций и</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.

	организационных изменений	
ПК-7. Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы бизнес-планирования, системы поэтапного контроля их реализации и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p> <p><u>Уметь:</u> -координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-8-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p><u>Знать:</u> Нормативные документы и правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p><u>Уметь:</u> Разрабатывать документы в управлении операционной (производственной) деятельности организации</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-9-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p><u>Знать:</u> -основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p><u>Уметь:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-10-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p><u>Знать:</u> -основные экономические, финансовые и организационные управленческие модели.</p> <p><u>Уметь:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений.</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.

<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><u>Знать:</u> Возможности применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <u>Уметь:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <u>Владеть:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.</p>	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>
<p>ПК-12. Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p>	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы организации связей с деловыми партнёрами; существующие системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации <u>Уметь:</u> -организовывать и поддерживать связи с деловыми партнёрами <u>Владеть:</u> Навыками организации и поддержания связи с деловыми партнёрами; использования систем сбора информации, необходимой для расширения внешних связей и обменом опыта при реализации подобных проектов</p>	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>
<p>ПК-13. Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p><u>Знать:</u> основные бизнес-процессы в организации. <u>Уметь:</u> Применять методы и модели при разработке бизнес-плана, формирующего показатели способствующие использованию методов реорганизации бизнес-процессов. <u>Владеть:</u> Навыками применения методов и моделей при разработке бизнес-плана, формирующего показатели способствующие использованию методов реорганизации бизнес-процессов.</p>	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>
<p>ПК-14-умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта</p>	<p><u>Знать:</u> формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий и организаций различных форм собственности; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; <u>Уметь:</u> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, передавать составленные формы отчётности через сеть Интернет; <u>Владеть:</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</p>	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>
<p>ПК-15. Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p><u>Знать:</u> инструменты и методы анализа рыночных и специфических рисков. <u>Уметь:</u> проводить анализ рыночных и специфических рисков. <u>Владеть:</u> навыками принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>

<p>ПК-16. Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p><u>Знать:</u> методы оценки инвестиционных проектов. <u>Уметь:</u> разрабатывать финансовые планы и инвестиционные проекты. <u>Владеть:</u> навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>
<p>ПК-17. Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p><u>Знать:</u> -методы и методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности <u>Уметь:</u> -выявлять новые рыночные возможности; формировать новые бизнес-модели <u>Владеть:</u> -навыками оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>
<p>ПК-18. Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) <u>Уметь:</u> разрабатывать новые бизнес-планы создания и развития новых организаций <u>Владеть:</u> -навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>
<p>ПК-19. Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p><u>Знать:</u> Теоретические основы и методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками <u>Уметь:</u> -координировать совместную деятельность всех участников при реализации бизнес-плана <u>Владеть:</u> -навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>
<p>ПК-20-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p><u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Уметь:</u> разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Владеть:</u> навыками подготовки проектов организационных и распорядительских документов;</p>	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>

### 3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- задания на практику;
- вопросы для промежуточного контроля-экзамена.

#### 3.2. Оценочные средства.

### 3.2.1. Оценочное средство - задания на практику.

Критерии оценивания задания на практику.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено с высоким качеством. Подобран и обработан исчерпывающий материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта о практике. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации.	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено. Подобран, но не полностью, и обработан материал для отчёта о практике. Имелись замечания руководителей практики от Института и Организации.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Отчет о практике выполнен из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер. Содержание не соответствует заданной теме. Оформление не соответствует требованиям. Отсутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Или отчет о практике вообще не представлен. Задания не выполнены.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

#### Задание на практику:

По итогам практики обучающийся должен составить письменный отчет, в котором, присутствует отзыв руководителя практики от организации.

Данный отчет, должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику (выдается на кафедре);
- отзыв;
- план-график;
- содержание;
- текст отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета 20-30 страниц.

В отчете следует сделать экономический, финансовый или статистический анализ собранного материала, чтобы обозначить наиболее проблемные темы исследования. По результатам анализа обязательно нужно сделать выводы. Специфика конкретной организации, направленность исследования определяет различную степень подробности рассмотрения отдельных составляющих общей характеристики и анализа исследуемого предмета. Отчет должен содержать введение и заключение, а также и два раздела:

1. Анализ предмета исследования.
2. Характеристика предмета исследования.

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы и должны быть описаны цели и задачи практики, объект и предмет исследования.

Предмет исследования в преддипломной практике определяется исходя из темы выпускной квалификационной работы. Например: если тема выпускной квалификационной работы «Совершенствование учета основных средств организаций», то предметом исследования является учет основных средств; если тема выпускной квалификационной работы «Совершенствование учета материально-производственных запасов организаций», то предметом исследования является учет материально-производственных запасов и т.д.

Анализ предмета исследования следует проводить по следующей схеме:

- 1) указать цель исследования;
- 2) привести данные и результаты анализа;
- 3) привести описание результатов анализа;
- 4) привести график, иллюстрирующий результаты анализа;
- 5) привести описание графика;
- 6) привести вывод по результатам проведенного анализа.

При проведении анализа предмета исследования в первую очередь необходимо обращать внимание на тенденции изменения показателей и дать соответствующую характеристику. Направления и методы проведения анализа предмета исследования обучающийся выбирает самостоятельно, как правило, исследуется динамика изменений за 3 года, исследуется структура и ее изменения, оценивается эффективность использования, состояние. Детальный анализ предмета исследования необходимо проводить для понимания причинно-следственных связей, установления отдельных элементов и связей между ними.

Второй раздел отчета по преддипломной практике является основным, где приводится анализ предметной области объекта исследования (в данном разделе должны быть собраны, обобщены и проанализированы с использованием соответствующих методов анализа и моделирования материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, выявлены проблемы в исследуемой области) в зависимости от выбранной темы ВКР.

С целью формирования компетенций в ходе практики бакалавры должны выполнить следующую деятельность:

1. Провести аналитическое исследование по выбранной теме ВКР.
2. Обработать полученные данные, осуществить качественный и статистический анализ результатов исследования.
3. Разработать возможные пути и способы устранения выявленных проблем в исследуемой организации.

При проведении общего анализа в первую очередь необходимо обращать внимание на тенденции изменения показателей и дать соответствующую характеристику.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам выполненного исследования; обобщенное изложение основных проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Примерный объем заключения 1–2 страницы.

После заключения приводится список использованных источников. Список включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
  - 4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: контрольные вопросы при защите отчета.
  - 4.2. Оценочные средства.
    - 4.2.1. Оценочное средство (контрольные вопросы при защите отчета).

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы при защите отчета.

Уровни сформированности компетенций			
Формируемые компетенции	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции (оценка «отлично»/5 баллов)
1	2	3	4
ОК-3-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания основных теоретических положений и ключевых концепций микроэкономики; основных законов развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основ экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах.</p> <p><u>Слабо умеет:</u> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты.</p> <p><u>Владеет:</u> навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания основных теоретических положений и ключевых концепций микроэкономики; основных законов развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основ экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах.</p> <p><u>Умеет:</u> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты.</p> <p><u>Владеет:</u> навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания основных теоретических положений и ключевых концепций микроэкономики; основных законов развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основ экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах.</p> <p><u>Умеет:</u> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты.</p> <p><u>Владеет:</u> навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности</p>
ОК-4-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания базовой лексики иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности; правил чтения на иностранном языке; основных грамматических структур; орфографии и синтаксиса простых предложений;</p> <p><u>Слабо умеет:</u> читать и переводить несложные тексты бытовой и страноведческой тематики; использовать иностранный язык в межличностном общении и</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания базовой лексики иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности; правил чтения на иностранном языке; основных грамматических структур; орфографии и синтаксиса простых предложений;</p> <p><u>Умеет:</u> читать и переводить несложные тексты бытовой и страноведческой тематики; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания базовой лексики иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности; правил чтения на иностранном языке; основных грамматических структур; орфографии и синтаксиса простых предложений;</p> <p><u>Умеет:</u> читать и переводить несложные тексты бытовой и страноведческой тематики; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p>

	<p>профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию; <u>Владеет:</u> первичными навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; первичными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; первичными навыками письма для ведения бытовой переписки.</p>	<p>осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию; <u>Владеет:</u> первичными навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; первичными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; первичными навыками письма для ведения бытовой переписки.</p>	<p>осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию; <u>Владеет:</u> первичными навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; первичными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; первичными навыками письма для ведения бытовой переписки.</p>
ОК-5-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; <u>Слабо умеет:</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; <u>Владеет:</u> навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; <u>Умеет:</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; <u>Владеет:</u> навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания Обучающийся демонстрирует неглубокие знания социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; <u>Умеет:</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; <u>Владеет:</u> навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
ОК-6-способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории. <u>Слабо умеет:</u> находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории. <u>Умеет:</u> находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории. <u>Умеет:</u> находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи;</p>

	<p>поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения.</p> <p><u>Владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</li> </ul>	<p>конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения.</p> <p><u>Владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</li> </ul>	<p>конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения.</p> <p><u>Владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</li> </ul>
ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания стандартных пакетов математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Слабо умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</li> </ul> <p><u>Владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует знания стандартных пакетов математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</li> </ul> <p><u>Владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания стандартных пакетов математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</li> </ul> <p><u>Владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</li> </ul>
ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания теоретических основ управления человеческими ресурсами.</p> <p><u>Слабо умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать стратегию</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует знания теоретических основ управления человеческими ресурсами.</p> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать стратегию управления человеческими</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания теоретических основ управления человеческими ресурсами.</p> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать стратегию управления человеческими</li> </ul>







	моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.	управления, навыками	моделирования систем управления, навыками
ПК-14-умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий и организаций различных форм собственности; методов подготовки и этапов процесса выработки управленческих решений;</p> <p><u>Слабо умеет:</u> анализировать интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, передавать составленные формы отчётности через сеть Интернет;</p> <p><u>Владеет:</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий и организаций различных форм собственности; методов подготовки и этапов процесса выработки управленческих решений;</p> <p><u>Умеет:</u> анализировать интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, передавать составленные формы отчётности через сеть Интернет;</p> <p><u>Владеет:</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий и организаций различных форм собственности; методов подготовки и этапов процесса выработки управленческих решений;</p> <p><u>Умеет:</u> анализировать интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, передавать составленные формы отчётности через сеть Интернет;</p> <p><u>Владеет:</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</p>
ПК-20-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p><u>Слабо умеет:</u> разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p><u>Владеет:</u> навыками подготовки проектов организационных и распорядительских документов;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p><u>Умеет:</u> разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p><u>Владеет:</u> навыками подготовки проектов организационных и распорядител</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p><u>Умеет:</u> разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p><u>Владеет:</u> навыками подготовки проектов организационных и распорядител</p>

## **Вопросы к промежуточному контролю экзамену**

1. Охарактеризуйте деятельность организации, в которой проходили преддипломную практику.
2. Опишите объект и предмет исследования.
3. Какие использовали (количественные и/или качественные) характеристики, методы при проведении анализа предмета вашего исследования?
4. Учитывали ли внутренние и внешние факторы в контексте выбранного направления исследования. Проведен ли анализ других факторов, влияющих на результаты исследования.
5. Выявили ли проблемы в исследуемой области?
6. Ваши рекомендации и предложения к решению проблем в вашей ВКР.
7. Какие использованы методы анализа и моделирования материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы.
8. Какими документами и формами отчетности вы пользовались при исследовании и формировании основного раздела исследования?
9. Каковы наиболее значимые результаты исследования?
10. Самостоятельно ли проведена процедура анализа (оценки) объекта исследования или на основе использования готового отчета?
11. Какие подходы использовали при оценке объекта исследования?
12. Представьте основные результаты отраженные в вашем отчете по преддипломной практике.
13. Какой можете сделать вывод по работе?
14. Какие современные технические средства и информационные технологии были использованы вами для решения аналитических и исследовательских задач по преддипломной практике?
15. Что помогало, что мешало вам на практике?
16. Какие профессиональные и личностные дефициты и ресурсы вы обнаружили?
17. Ваши достижения на практике.
18. Что вызывало особенные затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
19. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?
20. Соотнесите собственные способности с требованиями профессии и определите задачи профессионального и личностного развития, самосовершенствования.
21. Ваши предложения по организации практики.

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу «Производственная практика (преддипломная: практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 21 мая 2019 г. № 09

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Т. В. Дубровская

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 15 июня 2019 г. № 04

Председатель НМС , к.э.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Т. В. Дубровская

(инициалы, фамилия)

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам)
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам).
3. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 18 мая 2020 г. № 09

И.о. Заведующего кафедрой

  
(подпись)

Т. В. Дубровская

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 15 июня 2020 г. № 04

Председатель НМС , к.э.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Т. В. Дубровская

(инициалы, фамилия)

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

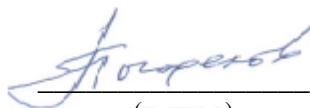
В рабочую программу «Производственная практика (преддипломная: практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Дополнено материально-техническое обеспечение дисциплины. Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика, кафедры менеджмента

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 05 мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой



И.З. Погорелов

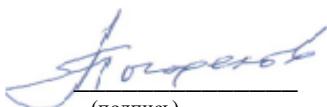
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 19 мая 2021 г. № 04

Председатель НМС , к.э.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)



И.З. Погорелов

(инициалы, фамилия)

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу «Производственная практика (преддипломная: практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

В связи с вступлением в силу локального нормативного акта АНО ВО СИБУП Положения от 25.08.2021 №91/3 «О порядке разработки и оформления рабочей программы дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой (итоговой) аттестации в АНО ВО СИБУП (ФГОС 3+)», структура рабочей программы дисциплины приведена в соответствие с Положением.

К рабочей программе дисциплины, в качестве приложения, добавлена рецензия на программу. Кроме того:

1. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).

2. Обновлена структура и актуализирована справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №1).

3. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 02 марта 2022 г. № 07

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.З. Погорелов  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 16 марта 2022 г. № 03

Председатель НМС , к.э.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

И.З. Погорелов  
(инициалы, фамилия)

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу «Производственная практика (преддипломная: практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).

2. Обновлена структура и актуализирована справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №2).

3. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра Менеджмента).

Протокол от 05 апреля 2023 г. № 08

Заведующий кафедрой Менеджмента,  
канд. эконом. наук, доцент

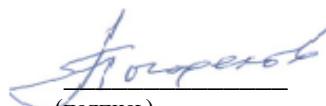


И.З. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 10 мая 2023 г. № 04

Председатель НМС , к.э.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

И.З. Погорелов  
(инициалы, фамилия)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу преддипломной практики  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый  
менеджмент»; формы обучения: очная, заочная  
экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего  
образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом №7 Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» 01 2016 г., которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем заданий, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Программа включает в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса. В ходе рассмотрения представленных документов, на основании анализа результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы: В рабочей программе исчерпывающе определены цели и задачи преддипломной практики, приведена её общая характеристика, определено ее место в плане учебного процесса, а также результаты проведения.

Структура программы практики логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа практики предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике и задачам производственной практики и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствуют специфике и программе практики, формируемым компетенциям и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме экзамена. Учебно-методическое обеспечение производственной практики представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа преддипломной практики, составленная к.э.н., доцентом Погореловым И.З. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Коммерческий директор

ООО «Сибирская торговая компания»

Югминас О.

