



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ»

Шифр документа
СК. П. 36 - 2020

стр. 1 из 12

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.Ф. Забуга
« 30 » 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

« 30 » 2020 г. № 77
г. Красноярск

Об Учёном совете Автономной некоммерческой
организации высшего образования «Сибирский
институт, бизнеса, управления и психологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об Учёном совете» Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт) определяет правовой статус, порядок формирования, сроки и полномочия, состав, порядок организации работы Учёного совета.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2.2. Уставом института.

1.2.3. Иными локальными нормативными актами института.

1.3. Учёный совет института является выборным коллегиальным органом управления институтом, осуществляющим руководство институтом в области образовательной, научной, инновационной, международной, культурной и воспитательной деятельности.

1.4. Целями деятельности Учёного совета являются выработка приоритетов и принципов развития института, развитие его материальной базы, обеспечение качественной подготовки специалистов, повышение квалификации работников и их эффективной деятельности.

1.5. В своей деятельности Учёный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом института, настоящим положением и иными локальными нормативными актами института.

1.6. Срок полномочий Учёного совета составляет 5 (пять) лет со дня издания соответствующего приказа ректора по результатам выборов на Конференции работников и обучающихся института (далее по тексту – Конференция).

2. Состав Учёного совета и порядок его формирования

2.1. Председателем Учёного совета является ректор. Председатель Учёного совета может назначить из числа членов Учёного совета заместителя Учёного совета и Учёного секретаря.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ»

Шифр документа
СК. П. 36 - 2020

стр. 2 из 12

2.2. В состав Учёного совета обязательно входят:

2.2.1. Председатель Собрания учредителей.

2.2.2. Заместитель председателя Собрания учредителей.

2.2.3. Ректор института.

2.2.4. Проректора.

2.3. По решению Учёного совета в его состав могут входить деканы факультетов и директор колледжа.

Деканы факультетов и директор колледжа выбывают из состава Учёного совета в случае увольнения, в данном случае их полномочия в составе Учёного совета осуществляют исполняющие обязанности деканов факультетов и директора колледжа, которые принимают участие в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Учёного совета, не участвуя в голосовании и не влияя на кворум.

2.4. Другие члены Учёного совета института избираются на Конференции тайным голосованием. До трети состава кандидатов в члены Учёного совета имеет право выдвигать ректор института.

2.5. В состав Учёного совета могут быть избраны представители всех категорий работников, обучающихся института, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Нормы представительства в Учёный совет от структурных подразделений института, обучающихся, родителей определяются Учёным советом.

2.7. Представители структурных подразделений и обучающихся включаются в список кандидатов в члены Учёного совета для их избрания на Конференции, если в соответствующих подразделениях за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов от присутствующих на собрании подразделения (кворум не менее 2/3 (двух третей)).

2.8. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Учёного совета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии не менее 2/3 (двух третей) списочного состава делегатов Конференции.

2.9. Состав Учёного совета утверждается приказом ректора.

2.10. Досрочные перевыборы членов Учёного совета проводятся по требованию не менее половины ее членов по письменному заявлению.

2.11. Член Учёного совета автоматически выбывает из его состава при увольнении, отчислении из института или выходе из состава учредителей.

2.12. Изменение состава Учёного совета проводится в случае досрочного выхода из состава Учёного совета лица, изъявившего добровольное желание о прекращении своего участия в его деятельности, решение об изменении состава совета принимается на очередном его заседании, а на его место избирается новый член Учёного совета.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ»**

Шифр документа
СК. П. 36 - 2020

стр. 3 из 12

2.13. Не менее чем за один месяц до окончания срока полномочий, действующий Учёный совет определяет дату проведения Конференции для выборов нового состава Учёного совета, нормы представительства в новом Учёном совете; нормы представительства делегатов на Конференции и избирает комиссию по подготовке и проведению Конференции работников и обучающихся.

2.14. Количество членов Учёного совета определяется на Конференции.

3. Задачи и полномочия Учёного совета

3.1. В своей деятельности Учёный совет обеспечивает решение следующих задач:

3.1.1. Определяет миссию института и основные направления развития института.

3.1.2. Устанавливает общие принципы организации и ведения институтом образовательной деятельности, научных исследований, инновационной и международной деятельности, воспитательной работы в институте.

3.2. Учёный совет на своих заседаниях:

3.2.1. Принимает решение о созыве и проведении Конференции.

3.2.2. Определяет порядок избрания делегатов на Конференцию, осуществляет подготовку документации и ведение Конференции.

3.2.3. Рассматривает и принимает решения по вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей института, в том числе решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса.

3.2.4. Рассматривает и принимает к утверждению учебные планы (рабочие учебные планы), включающие календарные учебные графики, и передает их на утверждение ректору института.

3.2.5. Определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов образовательной, научной, инновационной, международной, культурной и воспитательной деятельностью.

3.2.6. Принимает решения по вопросам представления работников института из числа профессорско-преподавательского состава к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика.

3.2.7. Проводит избрание по конкурсу на должности педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (должность профессор) и научных работников.

3.2.8. Избирает деканов факультетов и заведующих кафедрами.

3.2.9. Определяет основные направления научных исследований.

3.2.10. Рассматривает годовой план научно-исследовательской работы института.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ»

Шифр документа
СК. П. 36 - 2020

стр. 4 из 12

3.2.11. Ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении государственными, отраслевыми наградами, знаками отличия, о присуждении премий.

3.2.12. Присваивает почетные звания института работниками.

3.2.13. Рассматривает и/или одобряет правила приёма в институт и передает их на утверждение ректору.

3.2.14. Рассматривает и одобряет образовательные программы и передает их на утверждение ректору.

3.2.15. Определяет язык обучения по реализуемым институтом образовательным программам.

3.2.16. Рассматривает и одобряет структуру института и передает ее на утверждение Собранию учредителей.

3.2.17. Вносит предложения на рассмотрение ректора о создании и/или закрытии кафедр, лабораторий, факультетов и иных структурных подразделений, непосредственно участвующих в осуществлении образовательного процесса (за исключением случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок образования и упразднения).

3.2.18. Определяет порядок взаимоотношений между структурными подразделениями института как единого учебно-научного комплекса.

3.2.19. Определяет и вносит предложения на рассмотрение ректора по основным направлениям развития института в социальной, научной, образовательной, инновационной, культурной, воспитательной и иной деятельности.

3.2.20. Предлагает на рассмотрение и утверждение Собранию Учредителей комплексную программу развития института в целом.

3.2.21. Рассматривает перспективы подготовки научно-педагогических и научных кадров для подразделений института.

3.2.22. Рассматривает представления кандидатур для избрания в Академии наук, международных академии и общественные организации.

3.2.23. Решает вопросы о направлении обучающихся, работников института на обучение в магистратуру, аспирантуру и т.д.

3.2.24. Рассматривает и утверждает отчеты о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.2.25. Рассматривает представления соискателей из числа профессорско-преподавательского состава на ученые звания (ВАК): доцент, профессор.

3.2.26. Утверждает план приема в институт.

3.2.27. Контролирует качество обучения.

3.2.28. Разрабатывает и утверждает мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

3.2.29. Рассматривает и утверждает тематику и результаты научных исследований факультетов.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ»**

Шифр документа
СК. П. 36 - 2020

стр. 5 из 12

3.2.30. Присуждает премии за лучшие научные, учебные и методические работы за счет средств фонда премий, выделенного Собранием учредителей.

3.2.31. Принимает решения о выдвижении выполненных в институте работ и их авторов на соискание государственных и других почетных премий в области научных исследований, рассматривает соответствующие ходатайства внешних организаций.

3.2.32. Рассматривает и утверждает итоги учебной, научно-методической, научной, воспитательной, инновационной, международной и культурной деятельности института в целом и отдельных его подразделений.

3.2.33. Утверждает на учебный год перечень реализуемых образовательных программ по направлениям и специальностям.

3.2.34. Утверждает состав Попечительского совета.

3.2.35. Рассматривает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом института и иными нормативными локальными актами института.

3.3. Учёный совет вправе делегировать часть своих полномочий другим советам института, структурным подразделениям.

4. Права и обязанности членов Учёного совета

4.1. Председатель Учёного совета (ректор):

4.1.1. Руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим положением.

4.1.2. Предоставляет слово для выступления членам Учёного совета и приглашенным лицам в порядке очередности.

4.1.3. Организует работу Учёного совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим положением и иными локальными нормативными актами института.

4.1.4. Оглашает результаты открытого голосования и суть принятого Учёным советом решения.

4.1.5. Осуществляет контроль за ведением протокола и подписывает его.

4.1.6. Организует работу по выполнению решений Учёного совета.

4.1.7. Определяет даты очередных и внеочередных заседаний Учёного совета.

4.1.8. Вносит в повестку заседания Учёного совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.1.9. Осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Учёного совета законодательством Российской Федерации, Уставом института, настоящим положением, решениями Учёного совета и иными локальными нормативными актами института.

4.2. Учёный секретарь:

4.2.1. Обеспечивает подготовку и проведения заседаний Учёного совета, явку на заседание членов Учёного совета и приглашенных лиц.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ»

Шифр документа
СК. П. 36 - 2020

стр. 6 из 12

4.2.2. Формирует повестки заседаний Учёного совета.

4.2.3. Контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Учёного совета, обеспечивает своевременное доведение документов до членов Учёного совета.

4.2.4. Обеспечивает подготовку протоколов заседаний Учёного совета и выписок из протоколов.

4.2.5. Организует своевременное доведение решений Учёного совета до исполнителей.

4.2.6. Подготавливает и выдает выписки из протоколов Учёного совета.

4.2.7. Контролирует выполнение плана работы Учёного совета и принятых Учёным советом решений.

4.2.8. Докладывает Учёному совету о выполнении плана работы Учёного совета и принятых им решений.

4.2.9. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями института в соответствии с полномочиями Учёного совета.

4.2.10. Организует подготовку необходимых документов для представления на получение ученых званий и проведения конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института порядке.

4.2.11. Подготавливает и оформляет личные дела по присвоению ученых званий.

4.2.12. Выполняет другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом института, настоящим положением, решениями Учёного совета и поручениями председателя Ученого совета.

4.2.13. Для выполнения своих функций Учёный секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Учёного совета в структурных подразделениях института.

4.3. Члены Учёного совета имеют право:

4.3.1. Вносить на обсуждение Учёного совета вопросы и предложения.

4.3.2. Высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц.

4.3.3. Участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых на заседании Учёного совета вопросов.

4.3.4. Знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Учёного совета.

4.3.5. Запрашивать любую информацию от структурных подразделений для подготовки вопроса на заседании Учёного совета.

4.3.6. Члены Учёного совета могут принимать решение о приостановке (в случае несогласия) действий приказов и распоряжений ректора и других руководителей института, а также вносить предложения об их корректировке.

4.4. Члены Учёного совета обязаны:



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ»**

Шифр документа
СК. П. 36 - 2020

стр. 7 из 12

4.4.1. Присутствовать на заседаниях Учёного совета.

4.4.2. Нести персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины.

4.4.3. Готовить и представлять Учёному секретарю необходимые материалы для проведения заседаний.

4.4.4. Принимать участие в голосовании (открытом или тайном).

4.5. Каждый член Учёного совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Учёного совета другому запрещается. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение.

4.6. О невозможности присутствовать на заседании Учёного совета по уважительным причинам член Учёного совета должен заблаговременно информировать председателя Учёного совета или Учёного секретаря.

5. Организация деятельности Учёного совета

5.1. Учёный совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим положением, Уставом института и иными локальными нормативными актами института.

5.2. Заседания Учёного совета проводятся в установленные дни в течение всего учебного года, но не реже одного раза в месяц, за исключением летних месяцев, в соответствии с утвержденным планом работы Учёного совета. План работы Учёного совета утверждается на учебный год на первом заседании Учёного совета института. По каждому вопросу в плане заседаний Учёного совета назначается докладчик.

5.2.1. В исключительных случаях заседания Ученого совета института могут проводиться полностью дистанционно с использованием платформ видеоконференц-связи или с привлечением отдельных членов Ученого совета в дистанционном формате.

5.3. Внеочередное заседание Учёного совета может быть созвано по инициативе председателя Учёного совета или по письменному заявлению не менее 1/5 (одной пятой) членов от списочного состава Учёного совета.

5.4. Заседания Учёного совета являются открытыми для всех работников. В заседаниях Учёного совета могут принимать участие приглашенные лица, чье мнение либо присутствие представляются важным для принятия решений.

5.5. Заседание Учёного совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) от его списочного состава.

5.6. Перед началом заседания каждому члену Учёного совета выдаются необходимые информационные материалы, а его присутствие подтверждается подписью в явочном листе.

5.7. Учёный секретарь созывает Учёный совет института в соответствии с повесткой дня работы Учёного совета.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ»

Шифр документа
СК. П. 36 - 2020

стр. 8 из 12

5.8. Повестка дня заседания Учёного совета формируется Учёным секретарем в соответствии с планом работы Учёного совета. Дополнительные вопросы к повестке дня вносят ректор, проректоры института, деканы факультетов, директор колледжа, руководители структурных подразделений.

5.9. Кроме основных вопросов в повестку того же заседания Учёного совета могут включаться вопросы о представлении к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам, почетным званиям, о представлении к ученым званиям, о конкурсном отборе на должности, замещаемые на конкурсной основе, а также вопрос «Разное».

5.10. Проект повестки дня заседания Учёного совета доводится до членов Учёного совета не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты заседания Учёного совета. В повестке должны быть указаны время и место проведения, основные вопросы повестки заседания.

5.11. Докладчиками по основным вопросам могут выступать ректор, проректоры, директор колледжа, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители иных структурных подразделений института.

5.12. По вопросам представления научно-педагогических работников к ученому званию доцента или профессора докладчиком выступает председатель/член конкурсной комиссии.

5.13. По вопросам представления к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам докладчиком выступает председатель конкурсной комиссии/руководитель структурного подразделения.

5.14. Проекты решений готовит Учёный секретарь. Докладчики по вопросам повестки дня представляют материалы Учёному секретарю не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты заседания Учёного совета. За исполнение решений, указанных в повестке дня, отвечает Учёный секретарь.

5.15. Решения Учёного совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании.

5.16. Решение Учёного совета, принимаемое открытым голосованием, является правомочным, если в заседании принимает участие более 50 (пятидесяти) процентов его списочного состава, а за решение проголосовало простое большинство присутствующих членов Учёного совета.

5.17. Тайное голосование членов Учёного совета проводится по требованию не менее половины присутствующих на заседании членов Учёного совета, а также при проведении конкурсных отборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлений к присвоению ученых званий профессора и доцента – в установленном порядке.

5.18. Решение Учёного совета, принимаемое тайным голосованием, является правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 (двух третей)



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ»

Шифр документа
СК. П. 36 - 2020

стр. 9 из 12

списочного состава, а за решение проголосует простое большинство присутствующих членов Учёного совета.

5.19. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Изготовление бюллетеней для тайного голосования в количестве, соответствующем числу членов Учёного совета, обеспечивается Учёным секретарем. Всем членам Учёного совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. После голосования член Учёного совета опускает розданные ему бюллетени для тайного голосования в урну, опечатанную счетной комиссией.

5.20. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия из числа членов Учёного совета, которая избирает председателя счетной комиссии, выдает членам Учёного совета бюллетени для тайного голосования, определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Учёного совета, оформляет и подписывает по итогам голосования протокол заседания счетной комиссии. Председатель счетной комиссии оглашает протокол на заседании Учёного совета. Итоги голосования утверждаются Учёным советом и отражаются в протоколе заседания Учёного совета.

5.21. Заседание Учёного совета оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и Учёным секретарем. К протоколу прилагаются решения, принятые Учёным советом. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе заседания.

5.22. Подлинник протокола заседания Учёного совета хранится у Учёного секретаря. Протоколы заседаний Учёного совета и материалы к ним являются документами постоянного хранения.

5.23. Решения Учёного совета реализуются через приказы ректора и являются обязательными для всех работников и обучающихся в институте.

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета АНО ВО СИБУП
(протокол от 30 » 12 2020 г. № 05).



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ»

Шифр документа
СК. П. 36 - 2020

стр. 10 из 12

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Согласовано
Первый проректор, проректор
по международной деятельности

Е.В. Забуга

Проректор по учебно-методической работе

С.Ш. Забуга

Проректор по инновациям,
Научной и воспитательной работе

А.С. Третьяков

Проректор по АХЧ и ОВ

Г.Ф. Субботина

Специалист по УК

О.А. Гопак

Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева

Представитель обучающихся

Д.С. Толстихина

