

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»



КОЛЛЕДЖ

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве**

для специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Среднего профессионального образования  
очная форма обучения  
(базовый уровень)

Красноярск  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта

## Базовый уровень среднего профессионального образования

Рабочую программу составил (а, и)  
Ст. преподаватель колледжа АНО ВО СИБУП  
Сербинович В.В.

(подпись)

Рабочая программа согласована с кафедрой общественных наук  
Заведующий кафедрой Козловская В.А. доцент, к.фил.наук

(подпись)

«17» мая 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на учебно-методическом совете колледжа  
«17» мая 2023 г. Протокол № 09

Председатель учебно - методического совета колледжа Рыгина Е.А. / /.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | стр.<br>4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6         |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ           | 9         |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10        |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Менеджмент в туризме и гостеприимстве**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении программам профессиональной подготовки кадров.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» относится к общепрофессиональному циклу.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** формирование системы знаний в области организационной деятельности, необходимых для успешной практической профессиональной деятельности; изучение теоретических, методических, информационных и организационных основ менеджмента в сфере туризма и гостеприимства на современном этапе развития экономики; приобретение практических навыков в решении ситуационных задач и совершенствовании направлений деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства; изучение методов управления в сфере туризма и гостеприимства, и возможностей применения их в реальных условиях функционирования предприятий; изучение современных тенденций развития индустрии гостеприимства и туризма и их влияние на основные подходы к управлению данной деятельностью.

В результате освоения дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» обучающийся должен

#### **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве;

#### **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

Изучение дисциплины способствует освоению **общих** компетенций:

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------------------|---|
| ОК 01                  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02                  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04                  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05                  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста       |
| ОК 09                  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:*

*обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;*

*самостоятельной работы обучающегося 10 часов.*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>52</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>42</b>   |
| в том числе:  |             |
| лекции, уроки   | 20          |
| практические занятия  | 22          |
| <i>из них в форме практической подготовки</i>   | -           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  | <b>10</b>   |
| Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного зачета с оценкой</i> совместно с ОПЦ.06<br>Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела. |             |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|--|-------------|-------------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                       |
| <b>Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления</b>       | <b>Содержания учебного материала</b>   | <b>6</b>    | ОК 01, 05, 09           |
|  | Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории. Туризм и гостеприимство как объект управления.   |             |                         |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>    |                         |
|  | Круглый стол «Развитие туризма и сферы гостеприимства в России»<br>Доклады на тему «История развития менеджмента»  |             |                         |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Подготовка докладов по теме «История развития менеджмента»   | <b>5</b>    |                         |
| <b>Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством</b>         | <b>Содержания учебного материала</b>   | <b>6</b>    | ОК 01, 02, 05, 09       |
|  | Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции. Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства. Основные задачи турагента и туроператора.   |             |                         |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>    |                         |
|  | Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг.<br>Решение кейса «Предпринимательство и менеджмент»  |             |                         |
| <b>Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве</b> | <b>Содержания учебного материала</b>   | <b>6</b>    | ОК 01, 04, 09           |
|  | Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи. Функции и принципы управления. Классификация принципов управления. Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления. Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства. |             |                         |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b>    |                         |
|  | Решение ситуационных профессиональных задач по оценке систем мотивации труда. Построение дерева целей организации на примере конкретной ситуации. Анализ конфликтных ситуаций с применением методов разрешения конфликтов.   |             |                         |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Разработка системы мотивации персонала предприятия туризма (предприятия  | <b>5</b>    |                         |

|  |           |  |           |                   |
|--|-----------|--|-----------|-------------------|
|  |           | гостеприимства).   |           |                   |
| <b>Тема</b><br><b>Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства</b> | <b>4.</b> | <b>Содержания учебного материала</b>   | <b>2</b>  | ОК 01, 04, 05, 09 |
|  |           | Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве.<br>Экономическая эффективность.  |           |                   |
|  |           | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b>  |                   |
|  |           | Эффективность управленческих решений в туристском предприятии.<br>Разработка чек-листов для оценки качества работы персонала различных департаментов предприятий туризма и гостеприимства. |           |                   |
| <b>Зачет с оценкой</b>   |           |  | <b>2</b>  |                   |
| <b>ИТОГО</b>   |           |  | <b>52</b> |                   |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места - стол -15 шт.; стул -30 шт.; информационные стенды -4 шт.
- рабочее место преподавателя.

Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия:

- ноутбук-1шт., экран -1шт., проектор -1шт., доска меловая -1шт.;
- беспроводной доступ сети.

Технические средства обучения:

- Программное обеспечение, Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox , Dr.Web, 7-Zip.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 366 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/517930>.– Режим доступа: по подписке.

2. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 282 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/517198>. – Режим доступа: по подписке.

##### **Дополнительные источники:**

1. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 442 с. –URL: <https://urait.ru/bcode/517932>.– Режим доступа: по подписке.

2. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 280 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/518916>.– Режим доступа: по подписке.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Интернет-журнал для для отельеров, топ-менеджеров гостиничной индустрии и работников сферы horeca[https:// hotelier.pro](https://hotelier.pro)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</li> <li>- особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.</li> </ul> | <p>Знание:</p> <p>Основных черт современного менеджмента;</p> <p>Внешней и внутренней среды организации;</p> <p>Функций менеджмента;</p> <p>Системы методов управления;</p> <p>Особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>               | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> </ul> <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/ устных ответов,</li> <li>- тестирования.</li> </ul> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.</li> </ul>   | <p>Умение:</p> <p>Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;</p> <p>Формировать организационные структуры управления;</p> <p>Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p> |   |