

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Юридический факультет



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовой

Квалификация выпускника Бакалавр

Программа подготовки Академический бакалавриат

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная

Кафедра Государственно – правовых дисциплин

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011.

Рабочую программу составил:  
к.соц.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин  
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.)

  
(подпись)

С.Ш. Забуга  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика государственно-правовых дисциплин

Протокол от «05» 04 2024 г. № 03

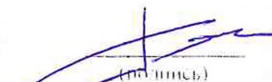
Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин

 С.Ш. Забуга  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры уголовного права и процесса

Протокол от «17» 04 2024 г. № 08

Заведующий кафедрой уголовного права и процесса

 О.Х. Галимов  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена научно-методическим советом юридического факультета

Протокол от «17» 04 2024 г. № 04

Председатель НМС к.ю.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

 О.Х. Галимов  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## **Введение**

Рабочая программа дисциплины является обязательной составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Программа разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС 3++), соответствует утвержденному учебному плану по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и учитывает специфику профилей подготовки.

Рабочая программа устанавливает совокупность знаний, умений, навыков и компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате изучения данной дисциплины, раскрывает структуру и содержание учебного материала, определяет объем часов (зачетных единиц) учебной нагрузки по видам аудиторной и внеаудиторной работы, устанавливает процедуру оценивания.

По результату изучения дисциплины «Введение в специальность» студенты осваивают:

- общие понятия об юриспруденции, юристе, юридическом сообществе;
- виды и формы юридической деятельности;
- отрасли правовых работ;
- динамику профессии юриста и технику юридического труда.

В рамках формирования правового мышления студент приобретает навык работы с правовыми проблемами посредством выявления проблемной правовой ситуации для её осознания и последующего решения.

Рабочая программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся, участвующих в процессе изучения дисциплины.

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов универсальных и профессиональных компетенций, предопределяющих наличие следующих результатов образования: знаний, теоретических и практических умений и навыков посредством приобретения общего представления о реалиях и проблемах профессии юриста, осуществляемой юристами деятельности, о возможной карьере юриста в различных сферах государственной власти и управления, в правоохранительных органах, народном хозяйстве, других сферах; подготовка студента к более успешному освоению дисциплин, преподаваемых в юридических вузах; выработка интеллектуальных и волевых качеств, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности.

Задачи освоения дисциплины определяются готовностью выпускника в соответствии с видом профессиональной деятельности решать следующие профессиональные задачи:

- быть способным управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- владеть способами совершенствования уровня профессионального развития. Методами самообразования;
- владеть способами противодействия негативным эмоциональным состояниям, основными методами психической саморегуляции, навыками управления эмоционально-волевой сферой;
- быть способным уважать честь и достоинство личности. Соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- владеть навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм, в точном соответствии с законом;
- владеть навыками принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов человека и гражданина;
- владеть навыками рационального распределения рабочего времени.

Предметом дисциплины являются:

- сложившаяся в стране и постоянно развивающаяся деятельность специально подготовленных людей по созданию и реализации права; она рассматривается как реально

- формирование знаний о юридическом образовании и уровнях образования

В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата, определенными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в результате освоения дисциплины «Введение в специальность» у обучающихся должны быть сформированы следующие универсальные и профессиональные компетенции (УК-6, ПК-2):

			<p>Уметь: УК-6.у.2. - выявлять причины возникновения негативных эмоциональных состояний; применять основные методы саморегуляции.</p> <p>Владеть: УК-6.в.2. - способами противодействия негативным эмоциональным состояниям; основными методами психической саморегуляции, навыками управления эмоционально-волевой сферой.</p>
Профессиональные компетенции			
Правоохранительная деятельность	ПК–2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>ПК–2.1. Способен защищать права и законные интересы субъектов права.</p> <p>ПК–2.2. Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК – 2.3. Проводит проверки по контролю (надзору) за соблюдением действующего законодательства, а также представляет интересы субъектов при проведении проверки органами государственного контроля (надзора).</p>	<p>Знать: ПК-2.3.1. - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.</p> <p>Уметь: ПК-2.у.1. - обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.</p> <p>Владеть: ПК-2.в.1. - навыками принятия обоснованных решений, их процедурного и процессуального оформления.</p> <p>Знать: ПК-2.3.2. - способы защиты прав и законных интересов субъектов.</p> <p>Уметь: ПК-2.у.2. - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>Владеть: ПК-2.в.2. - навыками проведения проверок по контролю (надзору) за соблюдением действующего законодательства, а также представления интересов субъектов при проведении проверок органами государственного контроля (надзора).</p> <p>Уметь: ПК-2.у.3. - защищать нарушенные права и законные интересы субъектов.</p> <p>Владеть: ПК-2.в.3. - навыками осуществления подготовки документов к судебному разбирательству; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» структуры основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая, Гражданско-правовая очной, очно-заочной и

заочной форм обучения программы бакалавриата.

Индекс дисциплины «Введение в специальность» Б1.В.13.

Дисциплина реализуется на кафедре государственно-правовых дисциплин на первом курсе в первом семестре очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Дисциплина «Введение в специальность» относится к реализации программы воспитания по направлению научно-образовательное направление.

Главной целью дисциплины в реализации воспитательной программы в институте является формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, предопределяющих способность к самоорганизации и обеспечению соблюдения законодательства субъектами права.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание русского языка, истории, основ обществознания и иных общеобразовательных дисциплин, реализуемых на уровне среднего общего образования.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения:

- умение самостоятельно мыслить, критически относиться к высказываниям других;
- способность выражать и отстаивать свое мнение.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Конституционное право», «Риторика» и служит продолжением для освоения дисциплин: «Профессиональная этика юристов», «Адвокатура» и основой для изучения дисциплин «Нотариат» и «Прокурорский надзор».

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в специальность» составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа.

4.1. Объем дисциплины по видам учебной работы (очная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 1
			Семестр 1 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	72
Контактная работа с преподавателем Всего:		36,2	36,2
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки		18/-	18/-
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		18/-	18/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)		0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:		35,8	35,8
другие виды самостоятельной работы		35,8	35,8
Вид промежуточного контроля (зачет):		-	-

Объем дисциплины по видам учебной работы (очно-заочная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего	Всего	Курс 1
---------------------	-------	-------	--------



	з.е.	часов	Семестр 1 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	72
Контактная работа с преподавателем Всего:		28,2	28,2
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	-	14/-	14/-
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		14/-	14/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)		0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:		43,8	43,8
другие виды самостоятельной работы		43,8	43,8
Вид промежуточного контроля (зачет):		-	-

Объем дисциплины по видам учебной работы (заочная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 1
			Семестр 1 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	72
Контактная работа с преподавателем Всего:		10,2	10,2
В том числе аудиторные занятия:			
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки		2/-	2/-
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		8/-	8/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)		0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:		58	58
другие виды самостоятельной работы		-	-
Вид промежуточного контроля (зачет):		3,8	3,8

4.2. Тематический план изучения дисциплины (очная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компете ний	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самос- тоятель ная работа, час.
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс 1 семестр								

1.	Общие понятия о юриспруденции, юристе. юридическом сообществе	Общая характеристика специальности и направления подготовки «Юриспруденция». Понятие права и отрасли российского права. Юридические сообщества: коллегия адвокатов, нотариальные конторы, следственный комитет, общественная организация – Ассоциация юристов и т.д.	УК-6 ПК-2	12,0	4,0	2,0	6,0
2.	Виды и формы юридической деятельности	Количественная характеристика юриста. Формы юридической деятельности. Регламентация законодательством форм юридической деятельности	УК-6 ПК-2	16,0	4,0	4,0	8,0
3.	Отрасль правовых работ. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов.	Основные характеристики юридической профессиональной деятельности. Содержание профессиональной деятельности юриста.	УК-6 ПК-2	18,0	4,0	4,0	10,0
4.	Динамика профессии юриста. Техника юридического труда.	Осуществление профессии юриста. Профессиональные обязанности юриста. Технология изучения и подготовки документов.	УК-6 ПК-2	6,0	2,0	2,0	2,0
5.	Правовое мышление	Понятие и содержание правового мышления. Работа с правовыми проблемными ситуациями.					
6.	Юридическое образование	Формы получения юридического образования. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01	УК-6 ПК-2	10,0	2,0	2,0	6,0



		Юриспруденция.						
7.	Профессиональная карьера юриста	Понятие карьеры юриста. Суды и судьи. Юристы в экономике. Адвокаты. Прокуратура.	УК-6 ПК-2	10,0	2,0	4,2		3,8
		Юристы в органах внутренних дел. Следственная деятельность	УК-6 ПК-2					
Итого часов:				72,0	18	18,2	-	35,8

Тематический план изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс 1 семестр								
1.	Общие понятия о юриспруденции, юристе. юридическом сообществе	Общая характеристика специальности и направления подготовки «Юриспруденция». Понятие права и отрасли российского права. Юридические сообщества: коллегия адвокатов, нотариальные конторы, следственный комитет, общественная организация – Ассоциация юристов и т.д.	УК-6 ПК-2	10,0	2,0	2,0		6
2.	Виды и формы юридической деятельности	Количественная характеристика юриста. Формы юридической деятельности. Регламентация законодательством форм юридической деятельности	УК-6 ПК-2	14,0	2,0	2,0		10,0
3.	Отрасль правовых работ. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов.	Основные характеристики юридической профессиональной деятельности. Содержание профессиональной деятельности юриста.	УК-6 ПК-2	12,0	2,0	2,0		8,0
4.	Динамика	Осуществление	УК-6	12,0	4,0	4,0		4,0

	профессии юриста. Техника юридического труда. Планирование труда.	профессии юриста. Профессиональные обязанности юриста. Технология изучения и подготовки документов.	ПК-2					
5.	Правовое мышление	Понятие и содержание правового мышления. Работа с правовыми проблемными ситуациями.						
6.	Юридическое образование	Формы получения юридического образования. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.	УК-6 ПК-2	12,0	2,0	2,0		8,0
7.	Профессиональная карьера юриста	Понятие карьеры юриста. Суды и судьи. Юристы в экономике. Адвокаты. Прокуратура.	УК-6 ПК-2	12,0	2,0	2,2		7,8
		Юристы в органах внутренних дел. Следственная деятельность	УК-6 ПК-2					
Итого часов:				72	14	14,2	-	43,8

Тематический план изучения дисциплины (заочная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс 2 семестр								
1.	Общие понятия о юриспруденции, юристе, юридическом сообществе	Общая характеристика специальности и направления подготовки «Юриспруденция». Понятие права и отрасли российского права. Юридические сообщества: коллегия адвокатов, нотариальные конторы, следственный комитет, общественная организация – Ассоциация юристов и т.д.	УК-6 ПК-2	11,5	0,5	1,0		10,0
2.	Виды и формы юридической деятельности	Количественная характеристика юриста. Формы	УК-6 ПК-2	13,5	0,5	1,0		12,0

		юридической деятельности. Регламентация законодательством форм юридической деятельности						
3.	Отрасль правовых работ. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов.	Основные характеристики юридической профессиональной деятельности. Содержание профессиональной деятельности юриста.	УК-6 ПК-2	14,0	1,0	1,0		12,0
4.	Динамика профессии юриста. Техника юридического труда. Планирование труда.	Осуществление профессии юриста. Профессиональные обязанности юриста. Технология изучения и подготовки документов.	УК-6 ПК-2	8,0		2,0		6,0
5.	Правовое мышление	Понятие и содержание правового мышления. Работа с правовыми проблемными ситуациями.						
6.	Юридическое образование	Формы получения юридического образования. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.	УК-6 ПК-2	15,0		1,0		14,0
7.	Профессиональная карьера юриста	Понятие карьеры юриста. Суды и судьи. Юристы в экономике. Адвокаты. Прокуратура.	УК-6 ПК-2	6,0		2,0		4,0
		Юристы в органах внутренних дел. Следственная деятельность	УК-6 ПК-2					
Итого часов:				68,0	2,0	8,0	-	58,0

4.2.1. Тематический план лекций представлен в таблице:

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема лекции (краткое содержание)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образователь- ных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4	5

1.	Общие понятия о юриспруденции, юристе. юридическом сообществе	Профессия юриста в обществе. Информация о знаменитом юристе в форме телепередачи	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
2.	Виды и формы юридической деятельности	Особенности профессиональной деятельности юриста на примере отдельного художественного или литературного образа. Информация в форме телепередачи с последующим анализом	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
3.	Отрасль правовых работ. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов.	Особенности труда юриста – деловая игра «интервью» с последующим обсуждением	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
4.	Динамика профессии юриста. Техника юридического труда. Планирование распределения рабочего времени	Профессиональные обязанности юристов. Понятие правового подхода к труду юриста. Информационная обеспеченность профессиональной деятельности юриста.	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
5.	Правовое мышление			
6.	Юридическое образование	Дисциплины, входящие в состав ФГОС ВО 3++. Характеристика выпускника вуза, получившего квалификацию «юрист».	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
7.	Профессиональная карьера юриста	Межличностные коммуникации юриста. Работа юриста с участниками правового оборота	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации

4.2.2. Тематический план практических занятий представлен в таблице:

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема лекции (краткое содержание)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4	5
1.	Общие понятия о юриспруденции, юристе. юридическом сообществе	Профессия юриста в обществе. Информация о знаменитом юристе в форме телепередачи	Развивающее обучение (в форме телепередачи) с использованием видеозаписи	Дискуссионная технология
2.	Виды и формы юридической деятельности	Особенности профессиональной деятельности юриста на примере отдельного художественного или литературного образа. Информация в форме телепередачи с последующим анализом	Кейс-метод, с использованием видеозаписи	Технология «дебаты»
3.	Отрасль правовых работ. Индивидуальная профессиональная деятельность	Особенности труда юриста – деловая игра «интервью» с последующим обсуждением	Проектный метод, с использованием видеозаписи	Технология развития критического мышления

	юристов.			
4.	Динамика профессии юриста. Техника юридического труда. Планирование распределения рабочего времени	Профессиональные обязанности юристов. Понятие правового подхода к труду юриста. Информационная обеспеченность профессиональной деятельности юриста.	Технология игровых методов: Деловая игра «Интервью» с последующим обсуждением	Технология исследовательского обучения
5.	Правовое мышление			
6.	Юридическое образование	Дисциплины, входящие в состав ФГОС ВО 3++. Характеристика выпускника вуза, получившего квалификацию «юрист».	Проблемное обучение	Технология «дебаты»
7.	Профессиональная карьера юриста	Межличностные коммуникации юриста. Работа юриста с участниками правового оборота	Обучение в сотрудничестве, деловая игра в группе в форме дебатов по выбранной студентами теме, с использованием видеозаписи	Технология деятельностного метода

4.2.3. Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не предусмотрены.

4.2.5. Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (очная форма обучения):

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3
Раздел 1	Работа с рекомендованной учебной и иной литературой, Федеральными законами, регламентирующими конкретные виды юридической деятельности.	4,0
	Поиск и подбор энциклопедического материала о знаменитом юристе.	2,0
Раздел 2	Работа с аудио- визуальными учебными материалами.	2,0
	Поиск и подбор материала по раскрытию любимого художественного образа юриста.	2,0
	Работа с Интернетом, работа в читальном зале, подготовка материалов к выступлению.	4,0
Раздел 3	Чтение учебной литературы об особенностях юридической деятельности, изучение ФЗ «О прокуратуре», «Об адвокатуре», «О полиции» и т.д.	6,0
	Подготовка и моделирование диспута двумя студентами по раскрытию особенности конкретной юридической профессии в форме телеинтервью «журналист – гость программы».	4,0

Раздел 4 - 5	Работа с рекомендованной учебной и иной литературой, материалами Интернета, работа в библиотеке по контрольным вопросам темы о правовом мышлении и культуре. Планирование рабочего времени.	2,0
Раздел 6	Изучение рекомендованной учебной и иной литературы. Изучение ФЗ «Об образовании».	2,0
	Изучение требований ФГОС и локальных актов института по организации учебного процесса.	4,0
Раздел 7	Изучение учебной и иной литературы по конкретным юридической деятельности (правоохранительные органы, прокурорский надзор и т.д.).	2,0
	Подготовка вопросов об особенностях деятельности и условиям трудоустройства, а также возможностям профессиональной карьеры для участия в круглом столе с представителями работодателей.	1,8
Итого		35,8

Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (очно-заочная форма обучения):

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3
Раздел 1	Работа с рекомендованной учебной и иной литературой, Федеральными законами, регламентирующими конкретные виды юридической деятельности.	2,0
	Поиск и подбор энциклопедического материала о знаменитом юристе.	4,0
Раздел 2	Работа с аудио- визуальными учебными материалами.	2,0
	Поиск и подбор материала по раскрытию любимого художественного образа юриста.	2,0
	Работа с Интернетом, работа в читальном зале, подготовка материалов к выступлению.	6,0
Раздел 3	Чтение учебной литературы об особенностях юридической деятельности, изучение ФЗ «О прокуратуре», «Об адвокатуре», «О полиции» и т.д.	6,0
	Подготовка и моделирование диспута двумя студентами по раскрытию особенности конкретной юридической профессии в форме телеинтервью «журналист – гость программы».	4,0
Раздел 4 - 5	Работа с рекомендованной учебной и иной литературой, материалами Интернета, работа в библиотеке по контрольным вопросам темы о правовом мышлении и культуре.	4,0
Раздел 6	Изучение рекомендованной учебной и иной литературы. Изучение ФЗ «Об образовании».	4,0
	Изучение требований ФГОС и локальных актов института по организации учебного процесса.	4,0
Раздел 7	Изучение учебной и иной литературы по конкретным юридической деятельности (правоохранительные органы, прокурорский надзор и т.д.).	4,0



	Подготовка вопросов об особенностях деятельности и условиям трудоустройства, а также возможностям профессиональной карьеры для участия в круглом столе с представителями работодателей.	3,8
Итого		43,8

Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (заочная форма обучения):

Раздел дисциплины	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Трудоемкость, часов
Раздел 1	Работа с рекомендованной учебной и иной литературой, Федеральными законами, регламентирующими конкретные виды юридической деятельности.	6,0
	Поиск и подбор энциклопедического материала о знаменитом юристе.	4,0
Раздел 2	Работа с аудио- визуальными учебными материалами.	4,0
	Поиск и подбор материала по раскрытию любимого художественного образа юриста.	4,0
	Работа с Интернетом, работа в читальном зале, подготовка материалов к выступлению.	4,0
Раздел 3	Чтение учебной литературы об особенностях юридической деятельности, изучение ФЗ «О прокуратуре», «Об адвокатуре», «О полиции» и т.д.	6,0
	Подготовка и моделирование диспута двумя студентами по раскрытию особенностей конкретной юридической профессии в форме телеинтервью «журналист – гость программы».	6,0
Раздел 4 - 5	Работа с рекомендованной учебной и иной литературой, материалами Интернета, работа в библиотеке по контрольным вопросам темы о правовом мышлении и культуре. Планирование рабочего времени	6,0
Раздел 6	Изучение рекомендованной учебной и иной литературы. Изучение ФЗ «Об образовании».	6,0
	Изучение требований ФГОС и локальных актов института по организации учебного процесса.	8,0
Раздел 7	Изучение учебной и иной литературы по конкретным видам юридической деятельности (правоохранительные органы, прокурорский надзор и т.д.).	2,0
	Подготовка вопросов об особенностях деятельности и условиям трудоустройства, а также возможностям профессиональной карьеры для участия в круглом столе с представителями работодателей.	2,0
Итого		58,0

- Содержание дисциплины охватывает: понятие, истоки и функции юриспруденции; понятие юриста и юридического сообщества; качественные и количественные характеристики юриста; понятие правового государства, правовой культуры и правосознания; юридическое образование в России; основные направления деятельности юриста; основы юридической техники; особенности юридической деятельности, личность юриста и юридические традиции; привлекательные стороны юридической деятельности и материальное стимулирование.

- Содержание дисциплины логически взаимосвязано с дисциплинами: Правоохранительные органы, Теория государства и права и проблемы теории, Профессиональная этика, Конституционное право, Адвокатура, Прокурорский надзор.

Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания. Усвоение теоретических вопросов не является самоцелью. Главное – научиться применять логические законы юриспруденции, приемы и операции в юридической практике в процессе работы с правовой информацией.

Задачи для самостоятельной работы:

- освоить теоретический материал;
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практическим путем (выполнение контрольных заданий, решение задач, тестов для для самопроверки и т. д.);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, диспута и т. д.);
- применить полученные знания и умения для формирования правильного правового мышления.

Обязательная самостоятельная работа обучающихся по курсу «Введение в специальность», выполняемая во внеаудиторное время по заданию преподавателя включает в себя: выполнение домашних заданий, самостоятельную работу по решению ситуационных заданий, письменные практические задания; календарное, текущее и перспективное планирование.

Выполнение индивидуальных исследовательских заданий (доклады о великих русских юристах в форме «интервью», рефераты и др.) является важной ступенью в подготовке к зачету по дисциплине «Введение в специальность» и проводится в целях:

- 1) активизации и организации самостоятельной работы обучающихся по изучению предмета в межсессионный период;
- 2) самопроверки обучающимся уровня своих знаний и умений по дисциплине и степени своей готовности к зачету;
- 3) проверки преподавателем уровня самоорганизации обучающихся.

#### 4.2.6. Тематика рефератов.

1. Особенности юридической деятельности нотариуса;
2. Особенности юридической деятельности следователя;
3. Особенности юридической деятельности прокурора;
4. Особенности юридической деятельности адвоката;
5. Особенности юридической деятельности юрисконсульта;
6. Особенности юридической деятельности судебных работников;
7. Особенности юридической деятельности работников управления юстиции.

Иная тема реферата может быть согласована с преподавателем.

4.2.7. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализации дисциплины «Введение в специальность» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов, предусмотренных учебным планом и расписанием, проводятся в браузерной видеоконференции Платформа [proficonf.com](https://proficonf.com). и ZOOM;

- оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационно - образовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п.

Страницы учебной дисциплины и учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса доступны: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института СИБУП: Электронно-библиотечная система ([sibup.ru](http://sibup.ru)), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института Электронная информационно-образовательная среда ([sibup.ru](http://sibup.ru)) и на сайте института в разделе «Образование»- Образование ([sibup.ru](http://sibup.ru)).

На указанных платформах размещены лекции, все разделы дисциплины, название тем, а также виды занятий, формы контрольных мероприятий, а также рекомендации и указания к учебно-методическим материалам для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

## **5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины и фонд оценочных средств**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточного контроля (зачета) в соответствии с положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО СИБУП».

При изучении дисциплины обязательным является выполнение следующих организационных требований:

- обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта лекций, ведение рабочей тетради практических занятий;
- активная работа во время занятий;
- регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Обучение по дисциплине «Введение в специальность» предусматривает формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:*

- анкетирование по состоянию первичных представлений о юриспруденции;
- творческие задания;

- примерная тематика докладов;
- примерная тематика рефератов;
- контрольные тесты по дисциплине (тесты Юрайт);
- доклад по самостоятельно изученной теме о великом русском юристе (возможен коллективный);
- доклад о любимом художественном образе юриста;
- тематическая телепередача в форме Шоу по выбранной студентами теме;
- деловая игра «Интервью юриста».

Также учитывается своевременность сдачи письменных работ, аккуратность их выполнения.

*Промежуточный контроль* по результатам изучения дисциплины проходит в форме зачета.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции/ описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирова- ния	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1		2	3
УК-6 – Способен управлять своим временем. Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение жизни.	УК-6.1. УК-6.2.	начальный	Информационные технологии в юридической деятельности, Право интеллектуальной собственности, Введение в специальность, Учебная практика, Ознакомительная практика, Производственная практика, Правоприменительная практика, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-2 - Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	начальный	Теория государства и права, Профессиональная этика юриста, Правоохранительные органы, Введение в специальность, Учебная практика, Ознакомительная практика, Производственная практика, Правоприменительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы теории государства и права.

*Фонд оценочных средств (далее по тексту – ФОС)*, позволяющий оценить результаты обучения по данной дисциплине, включает в себя (Приложение №4):

- творческое задание по начальной правовой осведомленности студентов;
- темы докладов о знаменитых русских юристах, любимом художественном образе в форме «Телепередачи»;
- примерную тематику рефератов;



- тестовые задания;
- деловую игру «Интервьюирование юриста»;
- вопросы для зачета.

Выполнение творческого задания, подготовка докладов в форме «телепередачи», подготовка реферата, решение тестовых заданий является обязательной формой допуска к сдаче зачета.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций представлены в таблице.

№ п\п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенции	Общая характеристика сформированности компетенции	Критерии оценивания	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Не знает категории общегражданской и профессиональной этики; основы социального партнерства. Не умеет применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими. Не владеет навыками толерантного поведения; кооперации с коллегами, работы в коллективе; предупреждения конфликтов и управления ими.	Менее 50
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»/ зачтено	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Знает положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска; имеет системные знания о структуре профессионального самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности юриста и механизмах социальной адаптации. Умеет в отдельных случаях	От 51 до 70

				<p>применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения. Осуществлять поверхностный анализ социальной действительности с позиций профессиональных знаний; вырабатывать мотивацию на дальнейшее повышение профессиональной квалификации и мастерства; оценивать уровень самоорганизации и самообразования; прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности. Владеет методикой отдельных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; способностями к самооценке уровня самоорганизации и самообразования; навыками прогнозирования последствий своей социальной и профессиональной деятельности.</p>	
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»/зачтено	<p>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных</p>	<p>Знает основные принципы права, проблему соотношения права и закона, теоретические основы правопослушного, правонарушающего поведения; знает нормативные основы государственной службы; основные процессуальные, моральные и психологические требования юридической деятельности, нарушение которых может приводить к коррупционному поведению, а также нарушению интересов</p>	От 71 до 84



			<p>профессиональных задач в области профессиональной деятельности.</p>	<p>общества и государства</p> <p>Умеет определять и выявлять отдельные факты, наносящего ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Владеет отдельными методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов причинения ущерба интересам государства, общества, физических и юридических лиц и способами его пресечения.</p>	
4.	<p>Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции</p>	<p>Оценка «отлично»/зачтено</p>	<p>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню.</p> <p>Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает основы конституционно-правового статуса личности; содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; гарантии прав и свобод человека и гражданина; механизм правового регулирования, реализации права; механизм, способы, средства правовой защиты субъектов.</p> <p>Умеет обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в точном соответствии с законом на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; защищать права и свободы человека и гражданина; консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов.</p> <p>Владеет навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм, в точном соответствии с законом; навыками принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов человека и гражданина; навыками</p>	От 85 до 100

				консультирования по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов.	
--	--	--	--	--	--

### 5.1.2 Словарь терминов, необходимый для коммуникации с обучающимися:

Адвокат – юрист, оказывающий профессиональную правовую помощь путем дачи консультаций, защиты обвиняемого в суде, составления юридических документов, представительства, а также иным способом, предусмотренным законодательством.

Адвокатская палата (субъекта РФ) – негосударственная некоммерческая организация, основанная на обязательном членстве адвокатов одного субъекта РФ.

Безопасность – состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Вина – в праве психическое отношение лица к своему противоправному поведению и его последствиям, субъективная сторона состава правонарушения. Условие юридической ответственности.

Гласность – демократический принцип судопроизводства, предусматривающий доступное для общественного ознакомления и обсуждения судебного разбирательства, публичное оглашение приговоров и решений.

Государственная власть – разновидность социальной власти, имеющая волевой характер, воплощающаяся в государственно-правовых институтах, которая реализуется непосредственно государством в лице его органов и должностных лиц, либо осуществляется от его имени.

Государство – политическая организация общества, живущего на определенной территории и обладающего политической, экономической и общественной суверенностью; источником суверенности является совместная воля большинства членов общества, переданная государственным органам, которые реализуют ее правовыми методами.

Дисциплина – 1) определенный строгий и точный порядок поведения и деятельности; 2) самостоятельная отрасль научного права.

Дознаватель – в РФ должностное лицо органа дознания правомочное или уполномоченное начальником органа дознания осуществлять предварительные расследования в форме дознания.

Закон – нормативно-правовой акт, принятый высшим законодательным органом государственной власти, либо в результате непосредственного волеизъявления населения (референдума), регулирующий наиболее важные общественные отношения и обладающий наибольшей (после Конституции) юридической силой.

Законность – принцип точного и повсеместного исполнения всеми органами государства, должностными лицами и гражданами требований Конституции, законов и других правовых актов.

Коллегия адвокатов – одна из форм адвокатских образований, является некоммерческой организацией, основанной на членстве, действует на основе Устава, является юридическим лицом.

Криминалист – специалист в области криминалистики, осуществляющий поиск, обнаружение, фиксацию, исследование объектов, следов, получение, анализ, передача и использование содержащихся в них информации о событиях, обстоятельствах.

Мировой судья – низшее должностное лицо судебной системы, как правило, назначаемое центральными органами государственной власти, единолично рассматривающий дела по подсудности мирового суда.

Наказание – мера государственного принуждения, назначаемая по приговору суда или исполнительными органами государственной власти лицам, признанными виновными в совершении преступления или проступка.

Норма права – правило поведения, обеспеченное санкцией государственного принуждения, являющееся составной частью правовой системы.

Нотариус – лицо, наделенное публичным доверием, уполномоченное составлять нотариальные документы, удостоверять подлинность подписи, опротестовывать векселя и чеки.

Отрасль права – элемент системы права, обособленная группа правовых норм и институтов, объединенных однородностью регулируемых общественных отношений.

Полиция – система особых государственных органов, обеспечивающих поддержание правопорядка, борьбу с преступностью, безопасность населения и внутреннюю безопасность государства, защиту общественного и государственного строя, политических учреждений и должностных лиц, а также расследование подследственных преступлений.

Право – система норм поведения, установленных или признанных государством, выполнение которых обеспечено угрозой государственного принуждения в случае их нарушения; собрание норм, действующих в государстве, создает правовую систему, охватывающую следующие отрасли: конституционное, административное, финансовое, уголовное, гражданское, семейное, трудовое, гражданско-процессуальное и уголовно-процессуальное права.

Правовая культура – часть человеческой культуры, совокупность норм, ценностей, юридических институтов, процессов и форм, выполняющих функцию социальной и правовой ориентации людей в конкретном обществе.

Правовое воспитание – целенаправленное систематическое воздействие на сознание и поведение человека со стороны государства, общественных организаций, отдельных граждан в целях формирования позитивных представлений, взглядов, установок, обеспечивающих соблюдение, исполнение и использование юридических норм.

Прокуратура – единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени РФ надзор за соблюдением Конституции и законности; соблюдением прав и свобод человека; соблюдением законности за деятельностью ОРД, дознания и следствия, расследованием подследственных преступлений; законностью нахождения лиц в местах содержания задержанных, арестованных, осужденных и т.д.

Права человека – комплекс фундаментальных, всеобщих прав человека вне зависимости от времени, места, вероисповедания, цвета кожи, происхождения, национальной принадлежности.

Следователь – в уголовном судопроизводстве РФ должностное лицо, уполномоченное осуществлять предварительное следствие по уголовному делу.

Юрисдикция – наделение государственного органа правом решать спорные вопросы; круг дел, подлежащих ведению данного учреждения.

Юриспруденция – наука о праве; определение, появляющееся в дефинициях областей теории права, напр. Аналитическая юриспруденция.

Юридическая наука – специальная общественная наука, изучающая право как особую систему социальных норм; сложилась в качестве отрасли знаний не только права, правовой системы, но и государства.

Юрисконсульт – лицо, выполняющее обязанности в составе юридической службы государственного органа, коммерческой или некоммерческой организации, правового сопровождения, представительства в других организациях и защиты интересов в суде.

## **6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические материалы по освоению дисциплины «Введение в специальность» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

6.1. Методические указания (рекомендации) для самостоятельной работы обучающихся.

6.1.1. Учебно-методические материалы (методические указания) для самостоятельной работы обучающихся, представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающему оптимальным образом выстроить и реализовать траекторию самообразования в целях овладения знаниями и навыками с учетом круга своих интересов и предпочтений в реализации своих профессиональных интересов в будущей профессиональной деятельности.

6.1.2. К основным формам самостоятельной работы, организуемой с обучающимися относятся:

- подготовка рефератов по примерно установленным темам, с возможной корректировкой последних с учетом интересов обучающегося;
- подготовка докладов о выдающихся юристах России, внесших значимый вклад в становление и развитие юридической науки;
- решение творческих заданий, с последующим анализом собственных личностных возможностей (виртуальная возможность реформирования действующего законодательства в роли президента Российской Федерации).

6.1.3. Содержание методических указаний включает:

- структуру и содержание дисциплины «Введение в специальность»;
- содержание контрольных заданий для самостоятельной подготовки;
- контрольные вопросы к зачету;
- словарь основных юридических терминов, необходимых для коммуникации в юридической среде.

6.1.4. Содержание материалов проведения инновационных (интерактивных) занятий включает:

- задание 1 (5-7 минут): порядок подготовки материала о деятельности выдающегося в России или за рубежом юристе, подтверждающей государственную или общественную значимость юридической профессии (оценивание 0-10 баллов);

- задание 2 (5-7 минут): пояснения к подготовке материала о художественном герое, чья профессия связана с юридической деятельностью (адвокат, следователь и т.д.) с последующим публичным представлением его заслуг в форме телепередачи с акцентированием внимания на его положительных профессиональных и личностных качествах (оценивание 0-15 баллов);

- задание 3: пояснения к подготовке материала о любимом художественном образе, чья профессия связана с юридической деятельностью (адвокат, следователь и т.д.) с последующим публичным представлением его заслуг в форме телепередачи с акцентированием внимания на его положительных профессиональных и личностных качествах (оценивание 0-15 баллов);

- задание 4: инструкция по проведению деловой игры «Интервью», с дальнейшим коллективным обсуждением по технологии «дебаты».

Методические указания к практическим занятиям, методические материалы для проведения инновационных (интерактивных) занятий для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения и иные учебно-методические материалы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность», размещены в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института СИБУП: Электронно-библиотечная система (sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института Электронная информационно-образовательная среда (sibup.ru), и на сайте института в разделе «Образование»- Образование (sibup.ru).

## **7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в специальность» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- образовательная платформа Юрайт ([urait.ru](http://urait.ru));
- электронно-библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com) ([znanium.com](http://znanium.com));
- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации ([НЭБ eLIBRARY.RU](http://НЭБ_eLIBRARY.RU));
- CYBERLENINKA – научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать следующие электронные источники информации: образовательная платформа Юрайт ([urait.ru](http://urait.ru)), электронно-библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com) ([znanium.com](http://znanium.com)), eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации ([НЭБ eLIBRARY.RU](http://НЭБ_eLIBRARY.RU)), CYBERLENINKA – научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), ЭИОС института.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в Приложении 1.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного: Windows, Microsoft Office, антивирус Dr.Web и свободно распространяемого программного обеспечения: PDF Sumatra PDF, браузер Mozilla Firefox,



архиватор 7-zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

## **10. Приложения к рабочей программы дисциплины**

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

– Аннотация рабочей программы дисциплины «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая, Гражданско-правовая, дисциплина реализуется на кафедре Государственно-правовых дисциплин (Приложение 3).

– учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Введение в специальность»:

1. Введение в специальность: Методические указания к самостоятельной работе и практическим занятиям для студентов очной формы обучения, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовой, гражданско-правовой / АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2024 г. – 16 с.
2. Введение в специальность: материалы проведения инновационных (интерактивных) занятий по дисциплине «Введение в специальность по направлению 40.03.01» / АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2024 г. – 6 с.

## **11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины**

В рабочую программу дисциплины «Введение в специальность» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая и Гражданско-правовая очной, очно-заочной и заочной форм обучения программы бакалавриата, индекс дисциплины «Введение в специальность» Б1.В.13 в установленном порядке были внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

Актуализация рабочей программы и входящих в нее материалов происходит ежегодно в случае изменений требований ФГОС ВО, запросов профессорско-преподавательского состава института, запросов обучающихся, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей, а также с учетом других заинтересованных сторон; с принятием новых локальных нормативных актов или внесение в них изменений и дополнений, происшедшие с момента составления рабочей программы дисциплины (модуля) практики, а также по результатам внутренней и внешней проверки по образовательной деятельности; в материально-техническом и методическом обеспечении дисциплины и обеспеченности ими учебно-воспитательного процесса; с изданием и приобретением библиотекой новых учебных пособий, монографий и т.д. Для этого ежегодно на заседаниях кафедр проводятся обсуждения предложений по внесению изменений, дополнений в содержание рабочих программ и документов, затем рассматриваются на заседаниях научно-методических советов факультетов.



## Справка

о литературном обеспечении по дисциплине «Введение в специальность» основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая, Гражданско-правовая


№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. —	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	-
2.	Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2023. — 176 с.	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	-
3.	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	-
Перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы			
1.	Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537276">https://urait.ru/bcode/537276</a> (дата обращения: 12.02.2024). — Режим доступа: по подписке.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
2.	Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536694">https://urait.ru/bcode/536694</a> (дата обращения: 12.02.2024). — Режим доступа: по подписке.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
3.	Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535949">https://urait.ru/bcode/535949</a> (дата обращения: 12.02.2024). — Режим доступа: по подписке.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
4.	Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров ; рекомендовано методсоветом по направлению / ред. Т. Н. Радько ; Мин-во обр-я и	-	9 Библиотека АНО ВО


	науки РФ, Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - Москва : Проспект, 2013. - 352 с.		СИБУП
5.	Ведение в специальность "Юриспруденция" : учеб. пособие для вузов ; рекомендовано Мин.образования / ред. В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2011. - 283 с.	-	5 Библиотека АНО ВО СИБУП
6.	Введение в юридическую специальность : учеб. пособие для вузов /ред. А. П. Коренев, В. К. Бобров. - 2-е изд., с изм. и доп. - Москва : Московский ун-т МВД России : Щит-М, 2003. - 150 с.	-	9 Библиотека АНО ВО СИБУП
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы			
1.	Забуга С.Ш. Методические указания к самостоятельной работе и практическим занятиям для студентов очной формы обучения, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая, Гражданско-правовая, 2024. - 16 с.	ЭБС АНО ВО СИБУП <a href="https://ibs.sibup.ru/">https://ibs.sibup.ru/</a> - доступ неограниченный	-
2.	Забуга С.Ш. Материалы проведения инновационных (интерактивных) занятий по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая, Гражданско-правовая, 2024. - 6 с.	ЭБС АНО ВО СИБУП <a href="https://ibs.sibup.ru/">https://ibs.sibup.ru/</a> - доступ неограниченный	-
Ресурсы сети интернет			
1.	Минобрнауки России : Официальный сайт	<u>Министерство науки и высшего образования РФ</u> ( <a href="http://minobrnauki.gov.ru">minobrnauki.gov.ru</a> )	-
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Консультант Плюс : справочная правовая система. - Москва : Консультант Плюс, 1992	доступ из локальной сети института	-
2.	Электронно-библиотечная система Znanium.com	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	-
3.	Образовательная платформа Юрайт	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	-
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	-
5.	CYBERLENINKA	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	-
6.	Электронная информационно-образовательная среда	<a href="http://do.sibup.ru/login/index.php">http://do.sibup.ru/login/index.php</a>	-

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

  
(подпись)

  
(подпись)

С.Ш. Забуга  
(инициалы, фамилия)

Л.П. Силина  
(инициалы, фамилия)

Справка

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность» основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы

Уголовно-правовая, Гражданско-правовая.


№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Введение в специальность	<p>308 кабинет гражданского права и процесса кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска меловая -1шт., экран - 1шт., проектор -1шт., ноутбук -1шт., стол -15шт., стул -30шт., кафедра-1шт., информационные стенды - 6шт. Беспроводной доступ сети.</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)). Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019 г., приложение к договору от 28.04.2020г (срок действия ключа до 10.04.2022 г.))</p>	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

		<p>(ключ обновляется ежегодно).</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно)</p> <p>Сведения о помещениях самостоятельной работы студентов</p> <p>110 Библиотека. Читальный зал          Стол компьютерный – 11 шт., стул - 11 шт., компьютер системный блок -11 шт., монитор – 11 шт., принтер - 1 шт. стеллажи с учебной литературой – 26 шт., газетница - 1шт.</p> <p>Учебное место для инвалидов: стол -1 шт., стул -1 шт., настольная лупа -1 шт., 1 – клавиатура с системой «Брайля» -1 шт., колонки D i ALOQW -203 -2 шт.</p> <p>Электронные учебники, словари, энциклопедии, тренинговые и другие программы на DVD -дисках; электронные библиотеки ЭБС Znanium и Юрайт; электронный каталог.</p> <p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (ОЕМ версия распространяется вместе с комплектующими).</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))</p> <p>Система автоматизации библиотек ИРБИС64 (Договор № 49 от 28.12.2019 г.) (подписка обновляется ежегодно) (подписка обновлена 28.02.2023г.)</p>	
--	--	--	--

		Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019 г., приложение к договору от 28.04.2020 г. (срок действия ключа до 10.04.2022 г.)) (ключ обновляется ежегодно)	
--	--	--	--

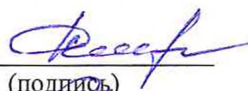
Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 14 мая 2013 г. № 1104-2236, выданное главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности от 14 мая 2013 г., бессрочное.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

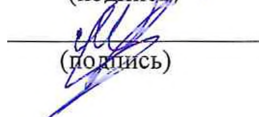
С.И. Забуга  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по АХЧ и ОВ

  
(подпись)

Г. Ф. Субботина  
(инициалы, фамилия)

Начальник ИТО

  
(подпись)

М.А. Смелянский  
(инициалы, фамилия)

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Введение в специальность»**  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая, Гражданско-правовая, дисциплина реализуется на кафедре Государственно-правовых дисциплин.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет:

очная форма обучения: (общее количество зачетных единиц/часов - 2/72, на контактную работу предусмотрено – 36,2 часа, на самостоятельную работу - 35,8 часа;

очно-заочная форма обучения: (общее количество зачетных единиц/часов - 2/72, на контактную работу предусмотрено – 28,2 часа, на самостоятельную работу – 43,8 часа;

заочная форма обучения: общее количество зачетных единиц/часов - 2/72, на контактную работу предусмотрено – 10,2 часов, на самостоятельную работу – 58,0 часа; форма контроля-3,8.).

Место дисциплины в ОПОП:

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» структуры ОПОП. Индекс дисциплины «Введение в специальность» Б1.В.13.

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предопределяющих наличие следующих результатов образования: знаний, теоретических и практических умений и навыков посредством приобретения общего представления о реалиях и проблемах профессии юриста, осуществляемой юристами деятельности, о возможной карьере юриста в различных сферах государственной власти и управления, в правоохранительных органах, народном хозяйстве, других сферах; подготовка студента к более успешному освоению дисциплин, преподаваемых в юридических вузах; выработка интеллектуальных и волевых качеств, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности.

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов универсальных и профессиональных компетенций, предопределяющих наличие следующих результатов образования: знаний, теоретических и практических умений и навыков посредством приобретения общего представления о реалиях и проблемах профессии юриста, осуществляемой юристами деятельности, о возможной карьере юриста в различных сферах государственной власти и управления, в правоохранительных органах, народном хозяйстве, других сферах; подготовка студента к более успешному освоению дисциплин, преподаваемых в юридических вузах; выработка интеллектуальных и волевых качеств, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности.

Задачи освоения дисциплины определяются готовностью выпускника в соответствии с видом профессиональной деятельности решать следующие профессиональные задачи:

- быть способным управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

- владеть способами совершенствования уровня профессионального развития. Методами самообразования;

- владеть способами противодействия негативным эмоциональным состояниям, основными методами психической саморегуляции, навыками управления эмоционально-волевой сферой;

- быть способным уважать честь и достоинство личности. Соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- владеть навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм, в точном соответствии с законом;

- владеть навыками принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов человека и гражданина.



Предметом дисциплины являются:

- сложившаяся в стране и постоянно развивающаяся деятельность специально подготовленных людей по созданию и реализации права; она рассматривается как реально существующий социальный феномен, включающий в себя профессиональный юридический труд и профессиональное юридическое поведение на социальном и индивидуальном уровнях;
- сообщество юристов как группа людей, выполняющих определенные функции в структуре общественного разделения труда, и личность юриста;
- социальные условия и внутренняя инфраструктура профессиональной деятельности юриста;
- закономерности и методики осуществления юридической деятельности по созданию и реализации права;
- особенности осуществления профессиональной юридической деятельности в отдельных социальных сферах и в рамках различных профессиональных карьер;
- формирование знаний о юридическом образовании и уровнях образования.

Общая характеристика дисциплины (основные разделы дисциплины):

- 1) Общие понятия о юриспруденции, юристе, юридическом сообществе;
- 2) Виды и формы юридической деятельности;
- 3) Отрасль правовых работ. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов;
- 4) Динамика профессии юриста. Техника юридического труда. Планирование рабочего дня;
- 5) Правовое мышление;
- 6) Юридическое образование;
- 7) Профессиональная карьера юриста.

Дисциплина «Введение в специальность» нацелена на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций:

УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-2 – способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме заданий для тестирования, письменного домашнего задания, защиты реферата, контрольных работ, участие в работе круглого стола и промежуточный контроль в форме зачета.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического  
совета юридического факультета

Протокол от «17» 04 2024 г. № 04

О.Х. Галимов  
И.О. Фамилия

(подпись)

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине

### Б1.В.13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовой

Квалификация выпускника Бакалавр

Программа подготовки Академический бакалавриат

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная

Кафедра Государственно – правовых дисциплин

Разработчик(и) С.Ш. Забуга к.социол.н., доцент кафедры  
(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

С.Ш. Забуга  
подпись

Рассмотрено на заседании кафедры Государственно-правовых дисциплин

Протокол от 05.04 20 24 г. № 08

№ Зав. кафедрой С.Ш. Забуга  
(Ф.И.О.) (подпись)

Красноярск 2024

## **1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине**

### **1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине «Введение в специальность»:**

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по дисциплине путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

### **1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:**

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая, Государственно-правовая;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

## **2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-2 – способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

### **2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.**

Код и наименование компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1	2	3
УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	Обучающийся знает понятия самоорганизации и саморазвития; принципы непрерывного образования в течение всей жизни, их философские и этические основы; основные формы и методы самостоятельной учебно-познавательной деятельности; методы управления временем; - особенности	Контрольные вопросы к разделам, задания для текущего контроля, примерная тематика рефератов, варианты составления доклада в

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	протекания психических процессов, психических состояний и свойств личности; основные методы саморегуляции. Обучающийся умеет оценивать свои ресурсы и возможности; составлять и реализовывать планы индивидуального и профессионального саморазвития; применять основные формы и методы самостоятельной учебно-познавательной деятельности; применять методы управления временем; выявлять причины возникновения негативных эмоциональных состояний; применять основные методы саморегуляции. Обучающийся владеет способами совершенствования уровня профессионального развития, методами самообразования; способами противодействия негативным эмоциональным состояниям; основными методами психической саморегуляции, навыками управления эмоционально-волевой сферой.	форме «интервью», вопросы для промежуточного контроля (зачета).
ПК-2 – способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Обучающийся знает механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; способы защиты прав и законных интересов субъектов Обучающийся умеет обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; защищать нарушенные права и законные интересы субъектов Обучающийся владеет навыками принятия обоснованных решений, их процедурного и процессуального оформления; навыками проведения проверок по контролю (надзору) за соблюдением действующего законодательства, а также представления интересов субъектов при проведении проверок органами государственного контроля (надзора); навыками осуществления подготовки документов к судебному разбирательству; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.	Контрольные вопросы к разделам, задания для текущего контроля, примерная тематика рефератов, варианты составления докладов ф форме «телепередачи», вопросы для промежуточного контроля (зачета).

### 3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- творческие задания учебно-познавательного характера;
- примерную тематику докладов;
- примерную тематику контрольных работ для заочной формы обучения;
- контрольные тесты по дисциплине.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство (контрольные вопросы к разделам).

3.2.2. Критерии оценивания творческих заданий:

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант и пояснить ход выполнения задания. Правильная формулировка понятий и категорий. Самостоятельность ответа, умение использовать классификацию, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемому вопросу.	5 (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Обучающийся знает материал работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения задания. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок.	4 (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. Обучающийся на удовлетворительном уровне знает представленный материал, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы. В оформлении, структуре и стиле ответа есть недостатки; работа выполнена самостоятельно.	3 (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть ответа или весь ответ выполнен с нарушением логики изложения, носит несамостоятельный характер. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Обучающийся не знает материал, не умеет анализировать полученные результаты и делать выводы.	2 (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

### **Творческое задание по начальной правовой осведомленности студентов:**

3.2.3. Анкетирование студентов по вопросу, «Какие изменения я внес бы в законодательство России, если бы я стал президентом Российской Федерации».

Цель творческого задания – определение правовой осведомленности в регулировании общественных отношений на начальном этапе обучения. Уровень правовой осведомленности оценивается по пяти бальной шкале.

3.2.4. – Темы докладов о знаменитых русских юристах в форме «телепередачи»:

Примерные темы докладов:

- История профессиональной деятельности Сперанского Михаила Михайловича (1772-1839 гг.);
- История профессиональной деятельности Плевако Федора Никифоровича (1843-1908 гг.);
- История профессиональной деятельности Кони Анатолия Федоровича (1844-1927 гг.);
- История профессиональной деятельности Лебедева Вячеслава Михайловича (14.08.1943 г.р.)
- История профессиональной деятельности Путина Владимира Владимировича (07.10.1952 г.р.);
- История профессиональной деятельности Астахова Павла Алексеевича (08.09.1966 г.р.).

Иная тема доклада может быть согласована с преподавателем.

Оценочное средство (составление рефератов).

Критерии оценивания составления рефератов.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Тема реферата раскрыта в полном объеме. Раскрыты все необходимые структурные элементы. Правильная формулировка понятий и определений. Обучающийся имеет собственное видение траектории обозначенных проблем. Высокое качество (осмысленность структурных элементов материала, наглядность, доступность изложения) подачи материала (презентация). Работа выполнена в срок и самостоятельно.	5 (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Тема реферата раскрыта в полном объеме, но с замечаниями. Раскрыты в основном все необходимые структурные элементы. Правильная формулировка понятий и определений. Обучающийся имеет собственное видение траектории обозначенных проблем. Высокое качество (осмысленность структурных элементов материала, наглядность, доступность изложения) подачи материала (презентация). Работа выполнена в срок и самостоятельно.	4 (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Тема реферата раскрыта не в полном объеме. Раскрыты все необходимые структурные элементы. Правильная формулировка понятий и определений. Обучающийся имеет собственное видение траектории решения обозначенных проблем в отдельных случаях. Средний уровень качества (осмысленность структурных элементов материала, наглядность, доступность изложения) подачи материала (презентация). Работа выполнена в срок и самостоятельно.	3 (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Тема реферата не раскрыта в полном объеме. Не раскрыты все необходимые структурные элементы. Формулировки понятий и определений не поняты. Обучающийся не имеет собственное видение траектории решения обозначенных проблем. Высокое качество (осмысленность структурных элементов материала, наглядность, доступность изложения) подачи материала (презентация). Работа не выполнена в срок и самостоятельно.	2 (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

#### Темы рефератов:

1. Особенности юридической деятельности нотариуса;
2. Особенности юридической деятельности следователя;
3. Особенности юридической деятельности прокурора;
4. Особенности юридической деятельности адвоката;
5. Особенности юридической деятельности юрисконсульта;
6. Особенности юридической деятельности судебных работников;
7. Особенности юридической деятельности работников управления юстиции.

Иная тема реферата может быть согласована с преподавателем.

Реферат оформляется на бумажном носителе в форме доклада, заслушивается на учебном занятии и обсуждается обучающимися в форме дебатов.

#### 3.2.5. Оценочное средство (тестовое задание).

Критерии оценивания выполнения теста.

Критерии оценивания	Количество баллов
Тестовых заданий выполнено правильно 85-100%	5 (отлично, зачтено)
Тестовых заданий выполнено правильно 71-84%	4



	(хорошо, зачтено)
Тестовых заданий выполнено правильно 60-70%	3 (удовлетворительно, зачтено)
Тестовых заданий выполнено менее 60%	2 (неудовлетворительно, не зачтено)

Вопросы к тесту (примерный перечень) по дисциплине  
«Введение в специальность»

Вопросы теста нацелены на контроль освоения компетенций: УК-6, ПК-2.

Студентам предлагается 51 вопрос теста, по результату решения которых выбирается верный ответ.

1. По юриспруденции учебные дисциплины делятся на циклы, которые по трудоемкости занимают следующие места. Дисциплина «Теория государства и права» относится к циклу:

- а) гуманитарный, социальный и экономический;
- б) информационно-правовой;
- в) профессиональный.

2. К какому циклу относится дисциплина «Конституционное право России?»:

- а) гуманитарный, социальный и экономический;
- б) информационно-правовой;
- в) профессиональный.

3. Итоговая государственная аттестация выпускников включает два экзамена, один из которых:

- а) «Теория государства и права»;
- б) «Конституционное право России»;
- в) «Философия».

4. К юридической деятельности относится:

- а) хозяйственная;
- б) законодательная;
- в) партийная.

5. В Советской России основоположения юридической науки обнаруживали в трудах:

- а) римских юристов;
- б) Маркса, Энгельса, Ленина;
- в) Сперанского, Чичерина, Шершеневича.

6. Основополагающими для студентов и преподавателей в вузе РФ являются конституционные права и свободы:

- а) экономические;
- б) политические;
- в) культурные.

7. Общие требования к содержанию высшего образования и его задачи в РФ изложены в:

- а) Уставе вуза;
- б) Законе «Об образовании»;
- в) Гражданском кодексе РФ.

8. В Российской Федерации получить юридическое образование можно:
- а) в общеобразовательном учреждении;
  - б) на рабочем месте;
  - в) в учреждении профессионального образования.
9. В Российской Федерации «магистр юриспруденции» это:
- а) ученое звание;
  - б) профессия;
  - в) уровень юридического образования.
10. К циклу общекультурных дисциплин относится:
- а) «Политология»;
  - б) «Концепции современного естествознания»;
  - в) «Теория государства и права».
11. К ученым званиям в современной России относятся:
- а) аспирант;
  - б) доктор наук;
  - в) профессор.
12. Носителями какого вида правосознания являются юристы?
- а) обыденного;
  - б) профессионального;
  - в) доктринального.
13. Адвокатом является лицо...
- а) получившее в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность;
  - б) получившее высшее юридическое образование и проработавшее в адвокатуре не менее трех лет.
14. Признание общественным мнением и осознание самими сотрудниками правоохранительных органов высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга. Это определение:
- а) профессионального долга;
  - б) справедливости;
  - в) профессиональной чести.
15. Образовательная программа бакалавра по юриспруденции в АНО ВО СИБУП рассчитана на ...
- а) два года обучения;
  - б) четыре года обучения;
  - в) пять лет обучения.
16. Обладание комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для качественного осуществления соответствующей трудовой деятельности человека. Это определение:
- а) моральной устойчивости;
  - б) профессиональной компетентности;
  - в) служебного этикета.

17. Какими нравственными качествами должен обладать следователь:

- а) честность, гуманность;
- б) повышенное чувство долга в его нравственном аспекте;
- в) развитое чувство совести.

18. Права и обязанности студента вуза РФ наиболее подробно устанавливаются в Законе:

- а) «Об образовании»;
- б) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- в) «О науке и государственной научно-технической политике».

19. Какой способ управления своим временем эффективен?:

- а) планирование;
- б) использование контрольных стикеров с записью на холодильнике;
- в) звонок будильника;
- г) напоминание родителей.

20. Какое из перечисленных видов планирования является стратегическим?:

- а) текущее;
- б) перспективное;
- в) календарное.

21. Что обеспечивает юристу самоконтроль над своим поведением?:

- а) отсутствие правонарушений;
- б) соответствие статусу;
- в) своевременность явки на мероприятие.

22. Что влияет на профессиональное саморазвитие юриста?:

- а) просмотр детективов;
- б) повышение квалификации через курсы;
- в) изучение текущего изменения законодательства и судебной практики;
- г) обмен мнением среди юристов.

23. Какие дополнительные знания нужны юристу для избежания конфликтов?:

- а) психология;
- б) элементы защиты и самообороны;
- в) физическая подготовка.

24. Что главное в работе команды юристов?:

- а) достижение единой цели;
- б) слежка друг за другом;
- в) доверие и поддержка;
- г) умение убеждать в выполнении принципов законности;
- д) толерантность к мнению других.

25. В чем выражается качественная характеристика юриста?:

- а) в спортивном телосложении;
- б) в положительной характеристике;
- в) в наличии юридического образования, специализации.

26. В чем выражается количественная характеристика юриста?:

- а) стажем работы;

- б) количеством поощрений или наказаний;
- в) возрастом.

27. Какие сообщества являются юридически профессиональными?:

- а) Совет министров;
- б) Законодательное собрание;
- в) Ассоциация юристов;
- г) коллегия адвокатов.

28. Какой закон в России является главенствующим для гражданина?:

- а) Семейный кодекс;
- б) Конституция Российской Федерации;
- в) Указы президента Российской Федерации о национальных проектах развития страны.

29. Укажите отличие физического и юридического лица:

- а) по внешности;
- б) по уровню образования;
- в) по правовому статусу.

30. Является ли человек гражданином при рождении в России?:

- а) да;
- б) нет;
- в) при определенных условиях.

31. Какое право закреплено в Конституции Российской Федерации для человека и гражданина в области труда?:

- а) право любить;
- б) право жить;
- в) право на труд;
- г) право на собственность.

32. Какая обязанность закреплена в Конституции Российской Федерации для юристов?:

- а) соблюдение законности на основе уважения чести и достоинства участников процесса;
- б) борьба за профессиональную честь;
- в) применение всех доступных средств для удовлетворения потребностей граждан.

33. Юристы призваны защищать:

- а) охраняемые законом интересы гражданина и человека;
- б) корпоративные интересы сотрудников;
- в) семейный авторитет главы семьи.

34. Является ли формой юридической деятельности?:

- а) прослушивание переговоров;
- б) консультирование по вопросам защиты прав и интересов человека и гражданина;
- в) конвоирование арестованных;
- г) профилактика и тушение пожаров.

35. Какие средства защиты могут быть использованы юристом в профессиональной деятельности в пределах необходимой обороны?:

- а) рыболовная сеть;

- б) веревка;
- в) пистолет;
- г) кирпич;
- д) только закрепленные за ним спецсредства;
- е) любой предмет;
- ж) крики о помощи;
- з) бегство.

36. Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов:  
Выберите один или несколько вариантов

- а) осуществляет проверку явки лиц, вызванных в суд, и отметку на повестках времени их нахождения в суде;
- б) проверяет подготовку судебных помещений к заседанию, обеспечивает по поручению судьи доставку к месту проведения судебного процесса уголовного дела и вещественных доказательств и их сохранность;
- в) Выполняет распоряжения председателя суда, а также судьи или председательствующего в судебном заседании, связанные с соблюдением порядка в суде.

37. \_\_\_\_\_ деятельность юриста – это общение юриста с людьми в рамках правового поля:

38. Должности судебных приставов предусмотрены:

Выберите один или несколько вариантов

- а) в Министерстве обороны РФ;
- б) в органах Федеральной службы охраны;
- в) в Министерстве юстиции;
- г) в прокуратуре РФ.

39. В ходе частной сыскной деятельности допускаются:

Выберите один или несколько вариантов

- а) наведение справок;
- б) устный опрос граждан и должностных лиц (с их согласия);
- в) внешний осмотр строений, помещений и других объектов;
- г) наблюдение для получения необходимой информации.

40. В сравнении с федеральными судьями, мировой судья разбирает:

Выберите один правильный ответ

- а) только гражданские и административные дела;
- б) дела в упрощенном виде;
- в) только дела частного обвинения;
- г) менее сложные дела.

41. В процессе построения своей карьеры юристу следует соблюдать следующие принципы:

Выберите один или несколько вариантов

- а) самофинансирование;
- б) непрерывность;
- в) поступательность;
- г) этапность.

42. Кандидат на присвоение статуса адвоката должен иметь не менее \_\_\_\_\_ лет

стажа ( выбрать из перечисленного: 3-х, 6-ти, 2-х, 5-ти)  
работы по юридической специальности.

43. Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии:

Выберите один правильный ответ

- а) при заочном и очно-заочном обучении;
- б) при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования;
- в) только при получении образования в форме экстерната;
- г) только при заочном обучении.

44. Секретарь судебного заседания по уголовным делам осуществляет:

Выберите один или несколько вариантов

- а) оформление документов на оплату проезда вызванным свидетелям и потерпевшим;
- б) участие в приеме населения судьей;
- в) вызов присяжных заседателей;
- г) извещение участников процесса и других лиц о времени и месте судебного разбирательства.

45. Специалисты могут быть:

Выберите один или несколько вариантов

- а) высшими;
- б) старшими;
- в) ведущими;
- г) основными;
- д) главными.

46. Оказывая юридическую помощь, адвокат:

Выберите один или несколько вариантов

- а) дает консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме;
- б) представляет интересы доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;
- в) участвует в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях.

47. Если отставной судья претендует на получение пожизненного содержания, он может:

Выберите один правильный ответ

- а) занимается предпринимательской деятельностью только в сфере производства;
- б) трудится только на должностях государственной службы, входящих в специальный перечень, утверждаемый Минюстом России;
- в) трудится только на преподавательских либо иных творческих должностях.

48. Деятельность, связанная с юридической наукой, осуществляется:

Выберите один или несколько вариантов

- а) исследователями (научными работниками);
- б) аттестованные работники научной экспертизы;
- в) работники сферы научного обслуживания;
- г) специалистами научной организации.

49. Следственные должности предусмотрены:

Выберите один или несколько вариантов



- а) в органах Федеральной службы безопасности России;
- б) в органах прокуратуры;
- в) в органах внутренних дел;
- г) в Следственном комитете РФ.

50. К федеральным судам относятся:

Выберите один или несколько вариантов

- а) верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов;
- б) арбитражные суды субъектов РФ;
- в) мировые судьи;
- г) районные суды.

51. Основными нормативными документами для оперуполномоченного являются:

Выберите один или несколько вариантов

- а) Уголовный кодекс РФ;
- б) Уголовно-процессуальный кодекс РФ;
- в) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- г) Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности».

**Методические указания к выполнению контрольных заданий для студентов заочной формы обучения размещены в ЭИОС.**

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформах дистанционного обучения: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института СИБУП: Электронно-библиотечная система (sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института Электронная информационно-образовательная среда (sibup.ru), и на сайте института в разделе «Образование»- Образование (sibup.ru).

#### **4. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля (зачета) успеваемости**

4.1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя оценочные средства: вопросу к зачету.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (вопросы к зачету).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к зачету.

Формируемые компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/ 3 балла/ зачтено)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/ 4 балла/зачтено)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций (оценка «отлично»/ 5 баллов/зачтено)
1	2	3	4
УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	Обучающийся не уверенно знает категории общегражданской и профессиональной этики; основы социального партнерства.	Обучающийся в основном знает категории общегражданской и профессиональной этики; основы социального партнерства.	Обучающийся уверенно знает категории общегражданской и профессиональной этики; основы социального партнерства

основе принципов образования в течение всей жизни;	Обучающийся затрудняется в приемах самоорганизации и саморазвития. Слабо владеет основными формами и методами самостоятельной учебно-познавательной деятельности; методами управления временем. Умеет не достаточно объективно оценивать свои ресурсы и возможности; затрудняется в планировании и реализации плана индивидуального и профессионального саморазвития, но применяет отдельные формы и методы самостоятельной учебно-познавательной деятельности. Стремится применять методы управления временем, способы совершенствования уровня профессионального развития, методы самообразования.	Обучающийся знает в основном приемы самоорганизации и саморазвития; принципы непрерывного образования в течение всей жизни, их философские и этические основы; основные формы и методы самостоятельной учебно-познавательной деятельности; методы управления временем; Умеет оценивать свои ресурсы и возможности; составлять и реализовывать планы индивидуального и профессионального саморазвития; применять основные формы и методы самостоятельной учебно-познавательной деятельности; применять методы управления временем; способами совершенствования уровня профессионального развития, методами самообразования и управления ими.	Обучающийся уверенно знает приемы самоорганизации и саморазвития; принципы непрерывного образования в течение всей жизни, их философские и этические основы; основные формы и методы самостоятельной учебно-познавательной деятельности; методы управления временем; Умеет оценивать свои ресурсы и возможности; составлять и реализовывать планы индивидуального и профессионального саморазвития; применять основные формы и методы самостоятельной учебно-познавательной деятельности; применять методы управления временем; способами совершенствования уровня профессионального развития, методами самообразования.
ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Обучающийся не уверенно знает механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; способы защиты прав и законных интересов субъектов Обучающийся умеет не уверенно обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; защищать нарушенные права и законные интересы субъектов Обучающийся владеет	Обучающийся знает механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; способы защиты прав и законных интересов субъектов Обучающийся умеет обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; защищать нарушенные права и законные интересы субъектов Обучающийся владеет навыками принятия обоснованных решений, их	Обучающийся уверенно знает механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; способы защиты прав и законных интересов субъектов Обучающийся умеет уверенно обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; защищать нарушенные права и законные интересы субъектов Обучающийся уверенно

	отдельными навыками принятия обоснованных решений, их процедурного и процессуального оформления; навыками проведения проверок по контролю (надзору) за соблюдением действующего законодательства, а также представления интересов субъектов при проведении проверок органами государственного контроля (надзора); навыками осуществления подготовки документов к судебному разбирательству; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.	процедурного и процессуального оформления; навыками проведения проверок по контролю (надзору) за соблюдением действующего законодательства, а также представления интересов субъектов при проведении проверок органами государственного контроля (надзора); навыками осуществления подготовки документов к судебному разбирательству; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.	владеет навыками принятия обоснованных решений, их процедурного и процессуального оформления; навыками проведения проверок по контролю (надзору) за соблюдением действующего законодательства, а также представления интересов субъектов при проведении проверок органами государственного контроля (надзора); навыками осуществления подготовки документов к судебному разбирательству; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
--	---	---	--

### Вопросы к промежуточному контролю (зачету)

1. Понятие «юриспруденция», ее содержание. Цели, задачи и функции юриспруденции. Предмет юридической науки и юриспруденции, их взаимосвязь.
2. Юридическая наука: история развития и современность. Понятие юриста и юридического сообщества.
3. Традиции профессиональной деятельности юриста в России. Качественная и количественная характеристики юристов.
4. Выдающиеся юристы. Выдающиеся российские судебные деятели. Российская правовая наука.
5. Международный авторитет российских ученых.
6. Право: понятие и сущность. Современные концепции правопонимания.
7. Роль и ценность права в современном обществе. Основные проявления ценности права для общества.
8. Правовая система РФ: понятие и элементы.
9. Законность и правопорядок. Понятие, сущность, гарантии и методы обеспечения законности.
10. Понятие концепции «Правовое государство». Понятие и основы правового государства.
11. Основные категории юриспруденции.
12. Современное состояние юриспруденции в России.
13. Профессиональный труд юриста: понятие, структурные элементы. Социальные требования к качеству и эффективности профессионального труда юриста.
14. Понятие и сущность юридической профессии.
15. Характерные особенности юридической деятельности как профессии.
16. Основные направления (функции) и формы профессиональной деятельности юриста.
17. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста.

18. Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности. Работа юриста с правовой информацией.
19. Проблема беспристрастности юриста.
20. Правовые задачи. Правовые предложения (рекомендации). Правовые консультации. Правовые решения.
21. Юридическая практика: понятие, структура, виды.
22. Профессиограммы юридических профессий.
23. Юрист в правоохранительных органах.
24. Особенности профессиональной деятельности следователя.
25. Особенности профессиональной деятельности адвоката.
26. Особенности профессиональной деятельности судьи.
27. Особенности профессиональной деятельности юрисконсульта.
28. Юрист в научной сфере. Научная и преподавательская деятельность.
29. Пути повышения квалификации, научного и педагогического мастерства.
30. Общественная деятельность юриста и возможности обеспечения престижа профессии.
31. Профессиональная деятельность юриста в сфере правотворчества.
32. Профессиональная деятельность юриста в сферах рыночной экономики.
33. Профессиональная деятельность юриста в сфере государственной власти, управления и борьбы с преступностью.
34. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.
35. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Образ профессионального юриста в общественном сознании.
36. Профессиональное образование в Российской Федерации: право на образование в РФ: конституционные, законодательные и социальные гарантии. Государственный контроль за качеством образования в аккредитованных образовательных учреждениях. Профессиональные образовательные программы.
37. Поступление в юридический вуз (виды ВУЗов, порядок приема в образовательные учреждения, приемная комиссия учебного заведения и ее полномочия, организация вступительных экзаменов, зачисление абитуриентов).
38. Требования федерального государственного образовательного стандарта.
39. Права и льготы студентов. Основные обязанности студента.
40. Система юридического образования в России.
41. Юридическое образование как элемент правовой культуры современного государства.
42. Проблемы юридического образования.
43. Формирование личности правоведа в вузе.
44. Формы организации учебного процесса.
45. Профессиональная этика юриста: понятие, цели и принципы.
46. Профессиональные и нравственные требования к профессиональной деятельности юриста.
47. Язык и речь в профессиональной деятельности юриста.
48. Правовая культура в профессиональной юридической деятельности.

### **5. Порядок обновления фонда оценочных средств**

Фонды оценочных средств ежегодно актуализируются. Изменения и дополнения в фондах оценочных средств отражаются в сведениях об изменениях (дополнениях) в рабочей программе дисциплины «Введение в специальность».

### **СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу дисциплины «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая, гражданско-правовая внесены следующие изменения:

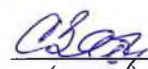
1. Обновлено список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлено перечен современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Дополнено материально-техническое обеспечение дисциплины.
4. Обновлено фонд оценочных средств дисциплины.

Актуализация и внесение изменений в рабочую программу осуществлена в соответствии с Положением «О порядке разработки и оформления рабочей программы дисциплины т(модуля), практики, государственной итоговой (итоговой аттестации в АНО ВО СИБУП (ФГОС 3++))» от 25 августа 2021 года № 91/3.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Государственно-правовых дисциплин

Протокол от «05» 04 2024г. № 08

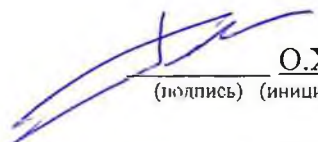
а.о. Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин

 С.И. Забуга  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры Уголовного права и процесса

Протокол от «17» 04 2024г. № 08

Заведующий кафедрой уголовного права и процесса

 О.Х. Галимов  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом юридического факультета

Протокол от «17» 04 2024г. № 04

Председатель НМС юридического факультета, к.ю.н., доцент

дш (ученая степень, ученое звание)

 О.Х. Галимов  
(подпись) (инициалы, фамилия)



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая, Гражданско-правовая по очной, очно-заочной и заочной формам обучения юридического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» 08 2020 г. № 1011, которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Включая в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, общая характеристика дисциплины, ее место в плане учебного процесса, а также результаты освоения дисциплины. Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в специальность», соответствуют специфике дисциплины, формируемым компетенциям и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачета.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме.

Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций.

Контрольные задания, тесты и иные материалы оценки результатов освоения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

Представленный фонд оценочных средств соответствует предъявляемым требованиям и может быть использован для контроля и оценки результатов подготовки обучающихся.



Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО 3++.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО 3++ направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Представленная к рецензированию рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность», составленная кандидатом социологических наук Забуга С.Ш. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и может быть использована в образовательном процессе.

Таким образом представленные материалы позволяют объективно оценить уровень знаний, умений, сформированность универсальных и профессиональных компетенций обучающихся и их соответствие требованиям ФГОС ВО 3++.

Начальник  
ОН РИО СибЮИ МВД России  
полковник полиции

«05» 04 2024 г.



(подпись)

М.А. Галимова  
(инициалы, фамилия)

(МП)

## РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая и Гражданско-правовая по очной, очно-заочной и заочной формам обучения юридического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

ФОС представляет собой совокупность разработанных кафедрой Государственно-правовых дисциплин материалов для установления уровня и качества освоения обучающимися знаний, умений и приобретенных навыков в процессе изучения дисциплины «Введение в специальность» в первом семестре обучения в объеме 72 академических часа.

ФОС включает:

- описание процедур текущего контроля успеваемости, осуществляемых в процессе проведения учебных занятий, и промежуточной аттестации в форме зачета;
- перечень компетенций с указанием этапа их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания (перечень тем рефератов, вопросы для подготовки к зачету и др.).

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая и Гражданско-правовая по очной, очно-заочной и заочной формам обучения юридического факультета.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Введение в специальность», также оценить степень сформированности заявленных компетенций:

Рецензия составлена в свободной форме, но охватывает информацию про измерительные материалы, шкалы оценивая и т. д., в конце представлен обобщенный вывод.

Начальник  
ОН РИО СибЮИ МВД России  
полковник полиции

«05» 04 20 24 г.

  
(подпись)

М.А. Галимова  
(инициалы, фамилия)

(МП)