

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

## КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

### ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

#### **Методические указания**

к выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения,  
обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция



**Красноярск, 2021**

Издаётся по решению научно-методического совета юридического факультета АНО ВО СИБУП.

**Василенко Е.В., доцент**

Гражданский процесс: Методические указания к выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2021 г. – 6 с.

**Аннотация:**

В методические указания включены: цели выполнения контрольной работы; правила выбора варианта контрольной работы; рекомендации по выполнению заданий контрольной работы; варианты заданий.

©АНО ВО СИБУП, 2021

© Василенко Е.В., 2021

## 1. ЦЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выполнение контрольной работы является составной частью освоения курса дисциплины «Гражданский процесс».

*Целью выполнения работы являются:*

- сформировать у студентов понимание основ правового регулирования гражданских-процессуальных отношений в Российской Федерации;
- сформировать понимание принципов правовой системы РФ;
- привить практические навыки совершения процессуальных действий (составления процессуальных документов и т.д.), поиска решения практических вопросов.

*Задачи:*

- изучить действующее гражданское процессуальное законодательство;
- сформировать у студентов специальные знания по вопросам о гражданском процессуальном праве РФ, основных его принципах;
- выработать навыки работы с источниками гражданского процессуального права, составления основных процессуальных документов;
- обеспечить возможность последующей работы студентов в любой области, связанной с применением норм гражданского процессуального права;
- побудить к творческой инициативе, к формированию независимого мышления, способностей к самосовершенствованию и самореализации;
- развить познавательные и исследовательские способности.

*В результате изучения курса студент должен знать:*

- содержание дисциплины «Гражданский процесс» и иметь представление о единстве и дифференциации правового регулирования гражданской системы Российской Федерации;
- нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере гражданско-процессуальных отношений.

По итогам изучения дисциплины студент должен приобрести теоретические и практические умения.

В результате освоения курса студент должен получить следующие навыки: - владеть понятийным и категориальным аппаратом, применяемым в гражданском процессуальном законодательстве;

- владеть навыками работы с поисковыми информационно-справочными правовыми системами «ГАРАНТ», «Консультант Плюс», «Кодекс» и т.п.

## 2. ПРАВИЛА ВЫБОРА ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа должна отвечать установленным требованиям, содержать сноски, список используемой литературы.

Обложка должна содержать: полные фамилию, имя и отчество студента, номер зачетной книжки, номер курса и группы, наименование дисциплины, номер варианта.

Задание контрольной работы состоит из двух частей: одного теоретического вопроса и трех практических – процессуальных документов. Выполняются все 4 задания. Перед каждым ответом необходимо написать название, теоретического вопроса или практического задания.

Для ответа на теоретический вопрос следует в первую очередь изучить необходимую нормативную базу, затем сделать подборку статей в юридических журналах, посвященных обсуждению проблемных вопросов, изучить необходимую монографическую литературу. Практические выводы и рекомендации обязательно сверяются с требованиями действующих нормативных актов. Необходимо внимательно проверить действует ли нормативный акт, на который ссылается студент.

При выполнении практических заданий студент должен составить текст процессуальных документов (только для суда первой инстанции по состоянию на 2021 год) в соответствие с заданием.

В конце контрольной работы дается перечень использованной при написании литературы и нормативных актов, указывается дата изготовления работы и ставится подпись студента.

Контрольная работа должна быть представлена заблаговременно, не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии. Методист кафедры фиксирует дату поступления контрольной работы в институт и дату передачи преподавателю для проверки.

Студенты, не получившие зачета по контрольной работе, а также несвоевременно предоставившие работу или сдавшие работу, несоответствующую предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению, к зачету или к экзамену не допускаются.

Не засчитывается контрольная работа, содержащая грубые юридические ошибки, не соответствующая предъявляемым требованиям (например, использование недействующих нормативных актов). В данном случае студент по указанию преподавателя выполняет другой вариант контрольной работы.

## ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Номер варианта контрольной работы соответствует последней цифре зачетной книжки (соответствует последней цифре номера студенческого билета). Пример приведен в следующей таблице

Последняя цифра зачетной книжки (студенческого билета)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 или 0
Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номера теоретических заданий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номера практических заданий	1,11,2 1	2,12, 22	3,1 3,2 3	4,1 4,2 4	5,1 5,2 5	6,1 6,2 6	7,1 7,2 7	8,1 8,2 8	9,1 9,2 9	10,20,30

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Теоретическая часть

#### Проведите сравнение:

1. Апелляционного производства до и после реформы ГПК РФ.
2. Кассационного производства до и после реформы ГПК РФ.
3. Надзорного производства до и после реформы ГПК РФ.
4. Производства по пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам до и после реформы ГПК РФ.
5. Апелляционного и кассационного производства по действующему ГПК РФ.
6. Основания к отмене заочного решения и основания пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам по действующему ГПК РФ.
7. Основания и порядок возвращения искового заявления по действующим ГПК и АПК РФ.
8. Основания и порядок прекращения производства по делу по действующим ГПК и АПК РФ.
9. Основания и порядок оставления заявления без рассмотрения по действующим ГПК и АПК РФ.
10. Основания и порядок приостановления производства по делу по действующим ГПК и АПК РФ.

## **Практическая часть – составить процессуальные документы суда первой инстанции**

1. Определение об оставлении заявления без рассмотрения.
2. Определение об утверждении мирового соглашения.
3. Определение о прекращении производства по делу.
4. Определение о приостановлении производства по делу.
5. Определение о возвращении апелляционной жалобы.
6. Определение о разъяснении решения.
7. Определение об отказе в отмене заочного решения.
8. Определение о замене должника в исполнительном производстве.
9. Определение об отказе в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
10. Определение о пересмотре решения по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
11. Заявление об отмене заочного решения.
12. Заявление об отмене судебного приказа.
13. Жалобу об отмене определения, вынесенного в порядке ст. 134 ГПК РФ.
14. Жалобу об отмене определения, вынесенного в порядке ст. 135 ГПК РФ.
15. Жалобу об отмене определения, вынесенного в порядке ст. 136 ГПК РФ.
16. Заявление о возобновлении производства по делу, приостановленному производству.
17. Заявление о возобновлении производства по делу, по которому заявление оставлено без рассмотрения.
18. Заявление об отмене определения, вынесенного в порядке ст. 220 ГПК РФ.
19. Апелляционную жалобу на решение суда о взыскании долга.
20. Кассационную жалобу на судебные акты по делу о взыскании долга.
21. Заочное решение суда.
22. Решение суда об установлении юридического факта.
23. Решение суда об усыновлении ребенка.
24. Решение суда о восстановлении утраченного судебного производства.
25. Решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.
26. Решение суда о восстановлении прав на утраченную ценную бумагу.
27. Решение суда о принудительной госпитализации гражданина.
28. Решение суда об объявлении гражданина умершим.
29. Решение суда о признании гражданина недееспособным.
30. Решение суда об ограничении дееспособности гражданина.

Указанные процессуальные документы относятся к деятельности суда первой инстанции и должны быть датированы не ранее 2021 года с указанием фактических обстоятельств дела и данных участников. Таким образом, они не должны быть скачаны с Интернета и датированы предшествующими годами, должны соответствовать требованиям действующей редакции ГПК РФ.

*Учебно-методическое издание*

**Василенко Елена Васильевна**

**ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

Методические указания к выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Составитель: *Е.В.Василенко*  
Оригинал-макет и вёрстка *Е.В.Василенко*

Подписано в печать  
Формат 14.85×21,0  
Печать трафаретная  
Изд. №  
Тираж экз. 10

Сдано в производство  
Бумага потребительская  
Усл.печ. л. 0,7  
Заказ №  
Завод-экз.

---

Редакционно-издательский центр АНО ВО СИБУП  
660037, Красноярск, ул. Московская 7 «А», т.223-33-13