

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022 стр. 1 из 50
--	--	--

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.Ф. Забуга
«29» 12 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«29» 12 2022 г. № 125
г. Красноярск

О государственной итоговой/итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования – программам
подготовки специалистов среднего звена в АНО ВО СИБУП

1. Общие положения

1.1. Положение «О государственной итоговой/итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНО ВО СИБУП» (далее по тексту – положение) устанавливает правила организации и проведения Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт, АНО ВО СИБУП) по образовательным программам среднего профессионального образования государственной итоговой/итоговой аттестации обучающихся (далее по тексту – обучающиеся, студенты, выпускники), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, включая формы государственной итоговой/итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой/итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой/итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой/итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Государственная итоговая/итоговая аттестация в институте осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 2 из 49

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами специальностей, реализуемых в АНО ВО СИБУП;

– Уставом института, настоящим положением и иными локальными нормативными актами института.

1.3. Государственная итоговая/итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся в порядке и в форме, установленными настоящим положением, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Целью государственной итоговой/итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

1.5. Государственная итоговая/итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

1.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации, является итоговой аттестацией.

1.7. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в соответствии с настоящим положением.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим положением.

1.9. Обучающемуся в институте, успешно прошедшему все установленные институтом государственные/итоговые аттестационные испытания (далее по тексту–

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 3 из 49

ГИА), входящие в государственную итоговую аттестацию по конкретной образовательной программе, выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

Обучающемуся в институте, успешно прошедшему все установленные институтом итоговые аттестационные испытания (далее – ИА), входящие в итоговую аттестацию по конкретной образовательной программе, выдается документ об образовании и о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается институтом.

Ответственность за своевременную подготовку документов об образовании и о квалификации и их дубликатов (заказ, хранение и выдачу бланков) несет начальник учебной части института.

Ответственность за своевременную подготовку, актуальность, достоверность информации и правильность заполнения документов об образовании и о квалификации и их дубликатов несет директор колледжа.

1.10. Лицам, привлекаемым к государственной итоговой/итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.11. Обеспечение проведения государственной итоговой/итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется институтом.

Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой/итоговой аттестации.

1.12. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных итоговых/итоговых аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных итоговых/итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами института. При проведении государственных итоговых/итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2. Формы государственной итоговой/итоговой аттестации

2.1. Формой государственной итоговой/итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются: защита дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 4 из 49

2.2. Подготовка и защита дипломного проекта (работы) способствует систематизации, расширению освоенных во время получения знаний по специальности, а так же выявлению уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предусматривает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний в рамках выбранной темы, а так же сформированность его умений и навыков.

Примерная тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией в программе ИГА/ИА. Выпускнику предлагается право выбора темы, в том числе предложения своей темы при обосновании выпускником ее практического значения.

При определении тематики дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если курсовая работа выполнялась в рамках одного из соответствующих профессиональных модулей; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Тематику дипломного проекта (работы) студент выбирает после ознакомления с программой государственной итоговой/итоговой аттестации.

Требования к дипломному проекту (работе), порядок выполнения и критерии оценки устанавливаются программой ГИА/ИА по специальности. Условия выполнения и требования к оформлению дипломного проекта (работы) устанавливаются в методических рекомендациях, разрабатываемых колледжем и утверждаемых учебно-методическим советом колледжа на основании: программы государственной итоговой/итоговой аттестации, требований федерального государственного образовательного стандарта, действующего законодательства Российской Федерации для выпускников соответствующей специальности.

2.3. Программа ГИА/ИА разрабатывается рабочей группой в составе преподавателей междисциплинарных дисциплин, имеющих опыт профессиональной деятельности, согласовывается с заведующим соответствующей выпускающей кафедры института, рассматривается на заседании учебно-методического совета колледжа, ежегодно актуализируется в части тематики дипломных проектов (работ) и заданий демонстрационного экзамена, согласовывается с председателем ГЭК/ЭК.

При актуализации программы ГИА/ИА учитывается мнение представителей от работодателей.

Программа государственной итоговой/итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования, включающая примерную тематику дипломных проектов (работ), требования к данным работам, фонды оценочных средств и критерии оценки утверждается ректором института.

2.4. Для подготовки дипломного проекта (работы), за каждым студентом предварительно закрепляется распоряжением директора колледжа примерная тема

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 5 из 49

дипломной работы и руководитель.

Руководителем дипломного проекта (работы) является, как правило, преподаватель междисциплинарных учебных дисциплин профессионального модуля. Руководство дипломным проектом (работой) одним руководителем может осуществляться, как правило, не более чем у 8 (восьми) студентов.

В обязанности руководителя входит: разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы); консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы); оказание помощи в подборе необходимых источников; контроль хода выполнения работы; проведение консультаций по подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы); подготовка письменного отзыва на работу; содействие в получении письменной рецензии на дипломный проект (работу).

Руководитель дипломного проекта (работы) является непосредственным руководителем производственной (преддипломной) практики обучающегося.

Задание на производственную (преддипломную) практику выдает руководитель непосредственно перед началом производственной (преддипломной) практики, учитывая, что дипломный проект (работа), должна содержать практическую составляющую, иметь результаты проведенных исследований и их осмысление.

Руководитель, при необходимости, может получить консультацию заведующего соответствующей выпускающей кафедры института по формированию задания на производственную (преддипломную) практику.

В процессе совместной работы по подготовке дипломного проекта (работы), выполнения студентом задания в период производственной (преддипломной практики), примерная тема работы может быть скорректирована.

2.5. По заявлению студента (Приложение № 1), приказом ректора окончательно закрепляется тема дипломного проекта (работы) и руководитель, не позднее срока начала подготовки к государственной итоговой/итоговой аттестации согласно календарных графиков учебного процесса учебных планов каждой из соответствующих специальностей.

После закрепления темы приказом ректора, изменить ее нельзя.

Задание на дипломный проект (работу) по теме, закрепленной приказом ректора, подписывает руководитель дипломного проекта (работы), студент и утверждает заместитель директора колледжа по учебно-методической работе.

2.6. Выполненный дипломный проект (работа) должна включать: анализ источников по теме с обобщениями и выводами, желательно сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; соответствовать заданию; продемонстрировать требуемый уровень теоретической подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с федеральным государственным

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 6 из 49

образовательным стандартом соответствующей специальности.

2.7. По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество выполнения. В письменном отзыве руководитель указывает характерные особенности данной работы: актуальность и значимость темы; логическую последовательность в изложении материала; положительные стороны работы; аргументированность и конкретность выводов и предложений; полноту проработки литературных источников; уровень самостоятельности при выполнении работы; недостатки работы.

2.8. Завершенный дипломный проект (работу) обучающемуся необходимо представить к внешнему рецензированию. Рецензия включает: заключение о соответствии заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела работы; оценку практической значимости работы.

Рецензенты определяются администрацией колледжа не позднее, чем за месяц до защиты дипломного проекта (работы). Рецензентами являются специалисты по тематике работы: ведущие специалисты организаций (предприятий) профессионального сообщества, как правило, на базе которых студент проходил производственную (преддипломную) практику; преподаватели других образовательных учреждений, реализующих аналогичную образовательную программу.

2.8.1. Администрация колледжа проводит до защиты дипломного проекта (работы) предварительные защиты работ. На предварительную защиту представляются: готовый текст дипломного проекта (работы), отзыв руководителя.

Процедура предзащиты проходит на заседании учебно-методического совета колледжа не позднее трех рабочих дней до процедуры защиты с обязательным приглашением руководителя дипломного проекта (работы) и студента. Допускается приглашение заведующих выпускающими кафедрами института, ведущих преподавателей колледжа и института, осуществляющих образовательную деятельность по дисциплинам профессионального модуля.

Содержание рецензии доводится до обучающегося на процедуре предзащиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в работу после рецензирования не допускается.

Студенту необходимо разместить текст работы в электронно-библиотечной системе электронной информационно-образовательной среды (далее по тексту – ЭИОС) до процедуры проведения предзащиты дипломного проекта (работы).

Выявление несвоевременного предоставления работы в ЭИОС, наличие отрицательного отзыва руководителя дипломного проекта (работы) может являться основанием для отказа в допуске обучающегося к защите работы.

2.8.2. По результатам предварительной защиты на заседании учебно-методического совета колледжа в присутствии руководителя и обучающегося

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 7 из 49

решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания.

2.9. Администрация колледжа передает работу, отзыв руководителя и рецензию секретарю ГЭК/ЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты дипломного проекта (работы).

2.10. Дипломный проект (работа) после защиты хранится в администрации колледжа в течение срока, согласно номенклатуре дел института.

2.11. Контроль за размещением текста дипломного проекта (работы) возлагается на руководителя. Контроль за размещением отзыва, рецензии осуществляет заместитель директора колледжа по УМР. Ответственность за размещение дипломного проекта (работы), отзыва и рецензии возлагается на обучающегося, выполнившего данный дипломный проект (работу). Отзыв и рецензия на дипломный проект (работу) необходимо разместить в ЭИОС до процедуры защиты.

2.12. Консультант по проведению нормоконтроля дипломных проектов (работ) по каждой специальности закрепляется локальным распорядительным актом по институту (распоряжением директора колледжа) на каждый учебный год.

2.13. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных оператором. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.14. Сроки выполнения дипломных проектов (работ), сроки подготовки к демонстрационному экзамену устанавливаются в календарных графиках учебного процесса учебных планов, принимаемых к утверждению Ученым советом института и утверждаемых ректором института.

2.15. Государственная итоговая/итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой их уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Подготовка проведения государственной итоговой/итоговой аттестации

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация (далее по тексту – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее по тексту – ГЭК), которые создаются институтом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой институтом.

3.2. Итоговая аттестация (далее по тексту – ИА), завершающая освоение

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 8 из 49

образовательных программ среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее по тексту – ИЭК) в соответствии с настоящим положением.

3.3. Основные функции государственных/итоговых экзаменационных комиссий:

3.3.1. Комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.3.2. Решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной /итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании).

3.3.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной/итоговой экзаменационной комиссии.

3.4. Государственные /итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой институтом на основе федеральных государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям.

3.5. Государственные /итоговые экзаменационные комиссии формируются из педагогических работников института и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций - партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты Агентства (далее – экспертная группа).

3.6. Состав государственных/итоговых экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора института, не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой/итоговой аттестации и действует в течение одного календарного года.

В состав государственной/итоговой экзаменационной комиссии входят: председатель ГЭК/ИЭК, заместитель председателя и члены ГЭК/ИЭК.

3.7. Государственную/итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.7.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается по представлению института органом исполнительной власти

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 9 из 49

субъекта Российской Федерации, осуществляемым управление в сфере образования, на территории Красноярского края. Основанием для утверждения является решение Ученого совета института о составе кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий по всем аккредитованным программам среднего профессионального образования.

3.7.2. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Красноярского края.

3.7.3. Председатели итоговых экзаменационных комиссий для итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования, не имеющих государственной аккредитации, утверждаются приказом ректора института вместе с составом итоговых экзаменационных комиссий.

3.7.4. Председателем государственной/итоговой экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования утверждается лицо, не работающее в институте, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций - партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.8. Директор колледжа является заместителем председателя государственной/итоговой экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой/итоговой аттестации выпускников образовательных программ среднего профессионального образования. В случае создания в институте нескольких государственных/итоговых экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой/итоговой аттестации выпускников образовательных программ среднего профессионального образования назначается несколько заместителей председателя государственной/итоговой экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

3.9. Секретарем государственной/итоговой экзаменационной комиссии может быть заместитель директора колледжа по учебно-методической работе, заведующий отделением специальности или педагогический работник.

3.10. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или по виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 10 из 49

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.11. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

3.12. Комплект оценочной документации включает комплект требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.13. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатывается Агентством с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте агентства и сети Интернет, не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.14. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные институтом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте Агентства в сети Интернет единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА, утверждается ректором или проректором по учебно-методической работе, после их рассмотрения на заседании учебно-методического совета колледжа с участием председателей государственных/итоговых экзаменационных комиссий по каждой специальности.

3.15. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, когда по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии Агентства, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля, по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 11 из 49

ГИА в форме демонстрационного экзамена.

3.16. Государственные/итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

4. Порядок проведения государственной итоговой/итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой/итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания: зачеты, экзамены, курсовые работы, защитивший отчеты по практикам).

4.1.1. Распоряжением директора колледжа закрепляется расписание проведения процедуры государственной итоговой/итоговой аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала согласно календарному графику учебного процесса учебного плана соответствующей специальности. Расписание проведения государственной итоговой/итоговой аттестации включает информацию о времени и месте проведения консультаций для выпускников специальности, проведении нормоконтроля дипломных проектов (работ), предзащиты дипломных проектов (работ), демонстрационного экзамена и процедуры защиты дипломных проектов (работ). Расписание проведения процедуры государственной итоговой/итоговой аттестации согласовывается с председателем государственной итоговой/итоговой аттестации.

4.1.2. Администрация колледжа в лице директора колледжа, заместителя директора по учебно-методической работе, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, при наличии представленной дипломной работы обучающегося, решает вопрос о допуске обучающегося к защите: формирует приказ о допуске к защите и передает дипломную работу секретарю государственной итоговой/итоговой экзаменационной комиссии.

4.1.3. Приказ ректора о допуске обучающегося к прохождению государственной итоговой/итоговой аттестации выходит не позднее дня установленного, как начало прохождения государственной итоговой/итоговой аттестации в календарных графиках учебного процесса учебных планов соответствующих специальностей.

4.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

4.2.1. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 12 из 49

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.2.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.2.3. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.2.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.2.5. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.2.6. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 13 из 49

мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.2.7. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.2.8. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.2.9. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 14 из 49

4.2.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.2.11. Вышеперечисленные лица, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.2.12. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.2.13. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.2.14. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 15 из 49

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.2.15. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.2.16. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.2.17. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.2.18. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.2.19. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 16 из 49

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.2.20. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.2.21. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.2.22. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.2.23. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.2.24. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.2.25. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.2.26. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 17 из 49

4.2.27. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.2.28. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.2.29. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.2.30. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.2.31. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.2.32. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.2.33. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.2.34. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.2.35. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной/итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 (двух третей) ее состава.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 18 из 49

5. Оценивание результатов ГИА/ИА

5.1. Результаты проведения ГИА/ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК/ЭК.

Обучающийся, не прошедший один из этапов государственной итоговой/итоговой аттестации не допускается к прохождению следующего этапа.

5.2. Процедура оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы) проходит на закрытых заседаниях ГЭК/ЭК с учетом критериев оценки, предусмотренных программой ИГА/ИА.

5.3. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3.1. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена проводится в соответствии со стандартами Ворлдскиллс. Результаты демонстрационного экзамена подводят путем перевода полученного количества баллов в оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно принятой шкале, учитывая отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах):

(0 – 9,3) баллов	0,00 % - 19,99 %	«неудовлетворительно»
(9,4 – 18,7) баллов	20,00 % - 39,99 %	«удовлетворительно»
(18,8 – 32,8) баллов	40,00 % - 69,99 %	«хорошо»
(32,9 – 47) баллов	70,00 % - 100,00 %	«отлично»

5.4. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК/ЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК/ЭК для выставления оценок по итогам ГИА/ИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5.5. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 19 из 49

профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА/ИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.6. В случае досрочного завершения ГИА/ИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА/ИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК/ЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА/ИА, а такой выпускник признается ГЭК/ЭК не прошедшим ГИА/ИА по уважительной причине.

5.7. Решения ГЭК/ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК/ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК/ЭК является решающим.

5.8. Решение ГЭК/ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК/ЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК/ЭК и секретарем ГЭК/ЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.9. Выпускникам, не прошедшим ГИА/ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА/ИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА/ИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА/ИА без отчисления из образовательной организации.

5.10. Выпускники, не прошедшие ГИА/ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА/ИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА/ИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА/ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА/ИА не более двух раз.

5.11. Дополнительные заседания ГЭК/ЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА/ИА по уважительной причине.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации.

5.12. Выпускники, не прошедшие ГИА/ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА/ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА/ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА/ИА впервые.

Для прохождения ГИА/ИА выпускники, не прошедшие ГИА/ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА/ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 20 из 49

для прохождения ГИА/ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.13. Для выпускников прошедших процедуру ГИА/ИА в форме защиты дипломного проекта (работы) и проведения демонстрационного экзамена, ГИА/ИА считается пройденной на «отлично», в случае защиты дипломного проекта (работы) на «отлично» и сдачи демонстрационного экзамена на «отлично» или «хорошо». ГИА/ИА считается пройденной в том случае, когда ни один из этапов не сдан на «неудовлетворительно».

5.14. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче документа об образовании и о квалификации, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, принимает ГЭК/ЭК после защиты выпускником дипломного проекта (работы), сдаче демонстрационного экзамена, по положительным результатам ГИА/ИА, оформленным протоколом заседания ГЭК/ЭК.

5.15. Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 (семидесяти пяти) процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую/итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

5.15.1. Обучающемуся, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена выдается диплом с отличием при выполнении следующих условий:

- получение всех оценок «отлично» по результатам государственной итоговой/(итоговой аттестации);
- получение в приложении к диплому оценок только «отлично» и «хорошо» по всем дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (за исключением оценок «зачтено»);
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой/итоговой аттестации, составляет не менее 75 процентов от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»);
- при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому, учитываются оценки по всем дисциплинам (модулям).

При наличии нескольких экзаменов по одной дисциплине в приложение к диплому вносится итоговая оценка, которая определяется как среднее арифметическое оценок, полученных по данной дисциплине по результатам

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 21 из 49

промежуточных аттестаций, округленное до целого значения в соответствии с математическими правилами округления.

5.15.2. С целью получения диплома с отличием обучающемуся по его личному заявлению предоставляется возможность пересдать один экзамен или зачет с оценкой (кроме курсовой работы и всех видов практик) по одной дисциплине за весь период обучения и только один раз. Такая пересдача может быть разрешена обучающемуся после успешного выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана (до начала проведения государственной итоговой/итоговой аттестации для повышения оценки «хорошо» до оценки «отлично» или оценки «удовлетворительно» до оценки «хорошо» или «отлично».

Заявление подлежит рассмотрению ректором института или проректором по учебно-методической работе при соблюдении следующих условий:

- пересмотр оценки на основании повторной аттестации обучающегося возможен только по одной образовательной дисциплине, не входящей в программу государственной итоговой/итоговой аттестации;
- наличие на заявлении визы директора колледжа.

5.16. Студент, не прошедший ГИА/ИА, отчисляется из института и ему выдается справка об обучении в установленные сроки.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной итоговой/итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой/итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения государственной итоговой/итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА/ИА (далее по тексту – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института по заявлению (Приложение № 6).

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой/итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой/итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой/итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой/итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора института одновременно с утверждением состава государственной/итоговой экзаменационной комиссии.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 22 из 49

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников института, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК/ИЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК/ИЭК.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной/итоговой экзаменационной комиссии, а так же главный эксперт при проведении ГИА/ИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА/ИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть так же привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой/итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой/итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

6.8.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка проведения государственной итоговой/итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой/итоговой аттестации.

6.8.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 23 из 49

допущенных нарушениях Порядка проведения государственной итоговой/итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой/итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой/итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную /итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую/итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные институтом без отчисления такого выпускника из института в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой/итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА/ИА при защите дипломного проекта (работы), секретарь государственной/итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания государственной/итоговой экзаменационной комиссии.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой/итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой/итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой/итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную/итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой/итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии (Приложение № 7).

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 24 из 49

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института согласно номенклатуре дел.

7. Порядок проведения государственной итоговой/итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалида проводится государственная итоговая/итоговая аттестация с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой/итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

7.2.1. Проведение государственной итоговой/итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой/итоговой аттестации.

7.2.2. Присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной/итоговой экзаменационной комиссии, экспертной группы).

7.2.3. Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой/итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

7.2.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.2.5. Все локальные нормативные акты института по вопросам проведения государственной итоговой/итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.2.6. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 25 из 49

может быть увеличена по отношению к установленной в программе государственной итоговой/итоговой аттестации продолжительности прохождения:

– продолжительность выступления обучающегося при защите дипломного проекта (работы) – не более чем на 15 минут.

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой/итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов, инвалидов:

7.3.1. Для слепых:

а) задания для выполнения выпускной квалификационной работы, а также настоящее положение и методические материалы по подготовке дипломного проекта (работы) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

в) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля. Компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

7.3.2. Для слабовидящих:

а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

б) выпускникам при выполнении задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) задания для выполнения, а так же инструкция о порядке проведения ГИА/ИА, настоящее положение и методические материалы по подготовке дипломного проекта (работы) оформляются увеличенным шрифтом⁴

7.3.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

7.3.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей):

а) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) так же для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА/ИА в соответствии с рекомендациями

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 26 из 49

психолого-медико-педагогической (далее – ПМПК) комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой (итоговой) аттестации, подают в институт письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Отчетность

8.1. Результаты работы государственных/итоговых экзаменационных комиссий по программам среднего профессионального образования оформляются отдельным протоколом на каждого обучающегося: по проведению демонстрационного экзамена (Приложение № 2); по защите дипломного проекта (работы) (Приложение № 3); о присвоении квалификации (Приложение № 4).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем. В случае отсутствия председателя протоколы подписывает заместитель председателя ГЭК/ИЭК.

8.2. Председатель государственной/итоговой экзаменационной комиссии готовит итоговый письменный отчет о работе экзаменационной комиссии (Приложение № 5) в течение 10 календарных дней после окончания заседаний.

8.3. В отчете председателя государственной/итоговой экзаменационной комиссии должна содержаться следующая информация:

8.3.1. Компетенции, выносимые на государственную итоговую/итоговую аттестацию.

8.3.2. Состав государственной /итоговой экзаменационной комиссии.

8.3.3. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой/итоговой аттестации студентов по конкретной профессиональной образовательной программе.

8.3.4. Характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности и форме обучения.

8.3.5. Анализ результатов проведения государственной итоговой/итоговой аттестации.

8.3.6. Общие выводы по результатам проведения ГИА/ИА. Недостатки (при наличии) в подготовке студентов по данной специальности. Рекомендации по дальнейшему повышению качества подготовки выпускников.

8.4. Секретарь комиссии предоставляет отчет о работе экзаменационной комиссии в администрацию колледжа в трех экземплярах для обсуждения

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 27 из 49

результатов проведения государственной итоговой/итоговой аттестации на совете колледжа.

Директор колледжа предоставляет отчет о работе экзаменационной комиссии для заслушивания и утверждения на ближайшем после окончания государственной итоговой/итоговой аттестации заседании Ученого совета.

После рассмотрения на заседании Ученого совета один экземпляр оформленного и подписанного председателем отчета о работе государственной/итоговой экзаменационной комиссии по специальности передается в учебно-методическое управление, второй экземпляр остается в администрации колледжа, третий хранится в материалах заседаний Ученого совета.

Протоколы государственных/итоговых экзаменационных комиссий прошиваются и хранятся в архиве института согласно номенклатуре дел.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 28 из 49

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению «О государственной итоговой/итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНО ВО СИБУП»

Образец формы заявления о закреплении темы ВКР

Ректору АНО ВО СИБУП
В.Ф. Забуге
Студента(ки) специальности _____

(кол, название специальности)
курс _____ группа _____

(Ф.И.О.)

Заявление
о закреплении темы выпускной квалификационной работы

Прошу закрепить тему дипломного проекта (работы):

(указать полное название темы)
Руководитель темы дипломного проекта (работы) _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись студента(ки))

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель работы

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Зам. директора колледжа по УМР

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Директор колледжа

(подпись)

(И.О.Фамилия)

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 29 из 49

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению «О государственной итоговой/итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНО ВО СИБУП»

**Образец формы протокола заседания ГИА (ИА)
по проведению демонстрационного экзамена**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии
«__» _____ 20__ г.
По проведению демонстрационного экзамена студента _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
Специальности _____
(код, наименование специальности)

Код, наименование компетенции _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью)

Члены государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии:

_____ (Ф.И.О. заместителя председателя государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии, полностью)

_____ (Ф.И.О. членов государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии, полностью)

Главный эксперт _____
(Ф.И.О. полностью)

Экспертная группа: _____

_____ (Ф.И.О. членов экспертной группы, полностью)

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 30 из 49

Секретарь государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии

(Ф.И.О., полностью)

Результат демонстрационного экзамена

Полученное количество баллов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс	Максимальное количество возможных баллов	Процент выполнения заданий в ходе ДЭ	Оценка

Государственная экзаменационная/экзаменационная комиссия решила:

Обучающийся сдал (а) демонстрационный экзамен с оценкой _____

Заключение главного эксперта о соблюдении процедурных вопросов

Председатель ГЭК /ЭК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК/ЭК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 31 из 49

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
**к положению «О государственной итоговой/итоговой аттестации по образовательным
 программам среднего профессионального образования – программам подготовки
 специалистов среднего звена в АНО ВО СИБУП»**

**Образец формы протокола заседания ГИА/ИА
 по защите дипломного проекта (работы)**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии
 «__» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин.
 до _____ час. _____ мин.

По защите дипломного проекта (работы)
 студента _____

(Ф.И.О. полностью)

Специальности _____

(код, наименование специальности)

На тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии

(Ф.И.О. .полностью)

Члены государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии:

 (Ф.И.О. заместителя председателя государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии, полностью)

 (Ф.И.О. членов государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии, полностью)

Секретарь государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии

(Ф.И.О., полностью)

Работа выполнена под руководством

 (фамилия, инициалы, звание, степень, должность, место работы)

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 32 из 49

В государственную экзаменационную/экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

Текст дипломного проекта (работы) на _____ страницах.

Приложение к дипломному проекту (работе) на _____ страницах.

Отзыв руководителя

Рецензия

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

(фамилия, инициалы, задавшего вопрос; содержание вопроса)

Общая характеристика ответа студента на заданные вопросы _____

Государственная экзаменационная/экзаменационная комиссия решила:

Обучающийся выполнил (а) и защитил(а) дипломный проект (работу) с оценкой _____

Признать, что степень сформированности общих и профессиональных компетенций, отработанных обучающимся при выполнении дипломного проекта (работы), подготовка обучающегося к решению профессиональных задач: средняя (выше средней, высокая)

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель ГЭК/ЭК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК/ЭК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 33 из 49

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к положению «О государственной итоговой/итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНО ВО СИБУП»

**Образец формы протокола заседания ГИА/ИА
о присвоении квалификации студентам, прошедшим ГИА/ИА**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии
« _____ » _____ 20__ г.

О присвоении квалификации студентам,
прошедшим государственную итоговую/итоговую аттестацию

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии:

(Ф.И.О., полностью)

Члены государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии:

(Ф.И.О. зам. председателя государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии, полностью)

(Ф.И.О. членов государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии, полностью)

Секретарь государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии:

(Ф.И.О., полностью)

Студент _____
(Ф.И.О., полностью)

Сдал государственную итоговую/итоговую аттестацию с оценками:

1. Защитил выпускную квалификационную работу (дипломную работу) с оценкой
_____ дата сдачи ВКР « _____ » _____ 20__ г.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022 стр. 34 из 49
---	--	--

2. Сдал (а) демонстрационный экзамен с оценкой _____ дата сдачи
(заполняется при наличии в ФГОС СПО)
экзамена «_____» _____ 20__ г.

1. Признать, что студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

все предусмотренные учебным планом/индивидуальным учебным планом
государственные (итоговые) испытания и требования федерального
государственного стандарта среднего профессионального образования
выполнил (ла) по специальности _____

(код, наименование специальности)

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____
по специальности _____

(код, наименование специальности)

3. Выдать документ об образовании и о квалификации образца, установленного
Министерством просвещения Российской Федерации/установленного АНО ВО
СИБУП _____
(диплом специалиста/ диплом специалиста с отличием)

Председатель ГЭК/ЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК/ЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 35 из 49

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к положению «О государственной итоговой/итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНО ВО СИБУП»

Образец формы отчета председателя ГЭК (ЭК) о проведении ГИА/ИА

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

протокол от «__» _____ 20__ г. № __

ОТЧЕТ

председателя государственной экзаменационной (итоговой) комиссии
о проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации

выпускников _____ учебного года
по специальности _____
(код, наименование специальности)

Красноярск 20__

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 36 из 49

Содержание

1. Общие положения.....	
2. Состав государственной (итоговой) экзаменационной комиссии.....	
3. Перечень государственных итоговых (итоговых) испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой (итоговой) аттестации.....	
4. Характеристика подготовки выпускников.....	
5. Общие выводы.....	

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 37 из 49

1. Общие положения

1.1. Организационно-правовое обеспечение государственной итоговой (итоговой) аттестации.*

Положение «О порядке проведения государственной итоговой/итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНО ВО СИБУП», утвержденное приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____ (указать номер и дату приказа об утверждении).

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее по тексту – ГИА (ИА)), включающая в себя:

- методические материалы, определяющие порядок подготовки и процедуру проведения государственного экзамена, итогового экзамена;
- методические материалы, определяющие структуру, требования к оформлению, процедуру подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- фонды оценочных средств, одобренные на заседании УМС колледжа от «__» _____, 20__ г. протокол № _____ (указать номер протокола и дату).

1.2. Подготовительная работа, проведенная администрацией колледжа включала в себя:

- составление и утверждение расписания заседаний государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту – ГЭК), итоговой экзаменационной комиссии (далее по тексту – ИЭК) по защите дипломного проекта (работы) (далее по тексту – дипломная работа) и приему демонстрационного экзамена (далее по тексту – ДЭ), итогового экзамена (далее по тексту – ИЭ);
- подготовку документов о допуске обучающихся к ГИА, сводных зачетных, экзаменационных ведомостей, протоколов и др.

1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий образовательную программу:

1. _____
2. _____
3. _____

(Перечислить виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и согласно учебному плану).

1.4. Компетенции, выносимые на государственную итоговую/итоговую аттестацию

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022 стр. 38 из 49
--	--	---

Компетенции	
Государственный экзамен (итоговый экзамен)	Защита ВКР

1.5. Анализ качества фонда оценочных средств ГИА:

Соответствие фонда оценочных средств программе ГИА, ФГОС СПО по специальности.

2. Состав государственной экзаменационной /итоговой экзаменационной комиссии

2.1. Состав государственной экзаменационной/итоговой экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора СИБУП от «___» _____ 20__ г. № _____.

2.2. Общее число членов ГЭК, ИЭК _____ человек, в том числе:
 – _____ работодателей – _____ человек;
 – _____ лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (с учеными званиями и (или) степенями), – _____ человек.

Организации-работодатели: _____
(полное наименование)

3. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру ГИА (ИА)

Государственные итоговые аттестационные испытания выпускников проходили в виде:

- 1) демонстрационного экзамена;
- 2) защиты дипломного проекта (работы).

4. Характеристика подготовки выпускников

4.1. Анализ содержания и результатов защиты дипломного проекта (работы)

4.1.1. Результаты защит дипломных работ выпускников на базе основного общего образования

№ п/п	Показатели	Количество	%
1.	Всего выпускников		
2.	Допущено к защите ВКР		
3.	Защищено всего ВКР		
4.	Количество выпускных квалификационных работ:		
4.1.	по темам, предложенным выпускниками		
4.2.	по темам, предложенным АНО ВО СИБУП		
5.	Оценки:		

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 39 из 49

№ п/п	Показатели	Количество	%
5.1	на «отлично»		
5.2	на «хорошо»		
5.3	на «удовлетворительно»		
5.4	на «неудовлетворительно»		
6.	Абсолютная успеваемость по результатам защиты ВКР		
7.	Качественная успеваемость по результатам защиты ВКР		

Средний балл по результатам защиты дипломной работы – _____ баллов

Уровень освоения дисциплин

№ п/п	Уровень освоения дисциплин	Количество	%
1	«средний»		
2	«выше среднего»		
3	«высокий»		

Степень сформированности общих и профессиональных компетенций, подготовка выпускника к профессиональной деятельности

№ п/п	Степень сформированности компетенций	Количество	%
1	«ниже средней (пороговой)»		
2	«средняя (пороговая)»		
3	«выше средней (пороговой)»		
4	«высокая»		

Соответствие тематики ВКР требованиям ФГОС СПО специальности - содержанию основных видов деятельности

Темы дипломных работ/Ф.И.О. выпускника	Виды профессиональной деятельности: (указать виды деятельности в соответствии с ФГОС специальности)

4.1.2. Результаты защит дипломных работ выпускников на базе среднего общего образования

№ п/п	Показатели	Количество	%
1.	Всего выпускников	8	100
2.	Допущено к защите		
3.	Защищено всего ВКР		
4.	Количество выпускных квалификационных работ:		
4.1.	по темам, предложенным выпускниками		
4.2.	по темам, предложенным АНО ВО СИБУП		

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 40 из 49

№ п/п	Показатели	Количество	%
5.	Оценки:		
5.1	на «отлично»		
5.2	на «хорошо»		
5.3	на «удовлетворительно»		
5.4	на «неудовлетворительно»		
6.	Абсолютная успеваемость по результатам защиты ВКР		
7.	Качественная успеваемость по результатам защиты ВКР		

Средний балл по результатам защиты дипломной работы – ____ баллов

Уровень освоения дисциплин

№ п/п	Уровень освоения дисциплин	Количество	%
1	«средний»		
2	«выше среднего»		
3	«высокий»		

Степень сформированности общих и профессиональных компетенций, подготовка выпускника к профессиональной деятельности:

№ п/п	Степень сформированности компетенций	Количество	%
1.	«ниже средней (пороговой)»		
2	«средняя (пороговая)»		
3	«выше средней (пороговой)»		
4	«высокая»		

Соответствие тематики ВКР требованиям ФГОС СПО специальности - содержанию основных видов деятельности

Темы дипломных работ/Ф.И.О. выпускника	Виды профессиональной деятельности: (указать виды деятельности в соответствии с ФГОС специальности)

4.2. Анализ результатов проведения демонстрационного экзамена

4.2.1. Результаты демонстрационного экзамена выпускников на базе основного общего образования

№ п/п	Показатели	Количество	%
1.	Всего выпускников		
2.	Допущено к экзамену		
3.	Сдали экзамен		

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 41 из 49

№ п/п	Показатели	Количество	%
3.	Оценки:		
3.1	на «отлично»		
3.2	на «хорошо»		
3.3	на «удовлетворительно»		
3.4	на «неудовлетворительно»		
4.	Абсолютная успеваемость по результатам экзамена		
5.	Качественная успеваемость по результатам экзамена		

Средний балл по результатам демонстрационного экзамена – ____ баллов
 Степень сформированности общих и профессиональных компетенций
 подготовка выпускника к профессиональной деятельности и решению практических задач

№ п/п	Степень сформированности компетенций	Количество	%
1.	«ниже средней (пороговой)»		
2	«средняя (пороговая)»		
3	«выше средней (пороговой)»		
4	«высокая»		

4.2.2. Результаты демонстрационного экзамена выпускников на базе среднего общего образования

№ п/п	Показатели	Количество	%
1.	Всего выпускников		
2.	Допущено к экзамену		
2.	Сдали экзамен		
3.	Оценки:		
3.1	на «отлично»		
3.2	на «хорошо»		
3.3	на «удовлетворительно»		
3.4	на «неудовлетворительно»		
4.	Абсолютная успеваемость по результатам экзамена		
5.	Качественная успеваемость по результатам экзамена		

Средний балл по результатам демонстрационного экзамена – ____ баллов
 Степень сформированности общих и профессиональных компетенций, подготовка
 выпускника к профессиональной деятельности и решению практических задач

№ п/п	Степень сформированности компетенций	Количество	%
1.	«ниже средней (пороговой)»		
2	«средняя (пороговая)»		
3	«выше средней (пороговой)»		

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 42 из 49

№ п/п	Степень сформированности компетенций	Количество	%
4	«ВЫСОКАЯ»		

5. Общие выводы об уровне подготовленности выпускников

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Сильные стороны подготовленности выпускников:

1. _____.
2. _____.

(указать, какие именно компетенции сформированы на продвинутом уровне)

4.3. Государственной (итоговой) экзаменационной комиссией отмечены следующие работы:

(ФИО обучающегося, тема работы, почему данная работа отмечена)

(ФИО обучающегося, тема работы, почему данная работа отмечена)

(ФИО обучающегося, тема работы, почему данная работа отмечена)

5. Общие выводы по результатам ГИА (ИА)

5.1. Сколько было подано апелляций: _____

5.2. Количество выпускников по решению ГЭК признано выдать диплом об образовании и о квалификации: _____

5.3. Количество дипломов с «отличием»: _____

5.4. Всего окончили обучение: _____

5.5. Замечания по проведению процедуры ГИА/ИА: _____

5.6. Место проведения демонстрационного экзамена: _____

5.7. Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки: _____

(Дать рекомендации по улучшению организации и методического обеспечения процесса подготовки выпускников, в т.ч. по содержанию основной профессиональной образовательной программы; повышения уровня готовности к видам профессиональной деятельности)

Председатель ГЭК (ИЭК)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 43 из 49

Рассмотрен на заседании совета

колледжа _____

Протокол от «___» _____ 20___ г. № _____

Директор колледжа _____
(наименование факультета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 44 из 49

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к положению «О государственной итоговой/итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНО ВО СИБУП»

Образец заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
АНО ВО СИБУП

(Ф.И.О.)

Студента(ки) специальности _____

(код, название специальности)

курс _____ группа _____

(Ф.И.О.)

Апелляция

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 45 из 49

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к положению «О государственной итоговой/итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНО ВО СИБУП»

Образец формы протокола заседания апелляционной комиссии

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

ПРОТОКОЛ

___ . ___ . 20__ г.

№ ___

г. Красноярск

заседания апелляционной комиссии

Состав комиссии:

Председатель – _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Секретарь – _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Члены комиссии:

Присутствовали: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Приглашенные: председатель ГЭК (ЭК) (Ф.И.О.), обучающийся (Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

_____ (указать: о рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного экзамена (итогового экзамена) либо защиты выпускной квалификационной работы или несогласия с результатами государственного экзамена (итогового экзамена))

СЛУШАЛИ:

Председателя государственной (итоговой) экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

_____ (указать: о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/итогового экзамена/ защиты ВКР или о несогласии с результатами государственного экзамена/итогового экзамена))

Студента _____
(Ф.И.О., код и наименование специальности)

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 46 из 49

(указать: о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/итогового экзамена/ защиты ВКР или о несогласии с результатами государственного экзамена/итогового экзамена)

В апелляционную комиссию были представлены следующие документы:

РЕШИЛИ:¹ _____

Председатель

подпись

И.О.Фамилия

Секретарь

подпись

И.О.Фамилия

С протоколом заседания апелляционной комиссии ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия обучающегося)

¹1. Апелляцию отклонить, так как сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/итогового экзамена/защиты ВКР) не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/итогового экзамена/защиты ВКР). Окончательным результатом государственной итоговой аттестации (сдача государственного экзамена/итогового экзамена/защиты ВКР) является оценка _____

(прописью)

Или:

Апелляцию удовлетворить, так как сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/итогового экзамена/защиты ВКР) подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. Результат проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/итогового экзамена/защиты ВКР) аннулируется.

Обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

направляется в государственную экзаменационную (экзаменационную) комиссию для повторной сдачи (государственного экзамена/итогового экзамена /защиты ВКР);

2. Что оценка _____ выставлена правильно. Апелляцию отклонить и сохранить результаты _____

(прописью)

(государственного экзамена/итогового экзамена). Окончательным результатом сдачи является (государственного экзамена/итогового экзамена) оценка _____

(прописью)

Или:

Что оценка _____ выставлена ошибочно. Апелляцию удовлетворить. Окончательным результатом _____

(прописью)

(государственного экзамена/итогового экзамена) является оценка _____

(прописью)

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ/ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 23 – 2022
		стр. 47 из 49

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано
Директор колледжа

 Э.В. Кармацкая

Согласовано
Проректор по УМР

 С.Ш. Забуга

Начальник УМУ

 С.М. Шидловская

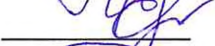
Директор ЮКМЦ

 Р.Р. Григорьев

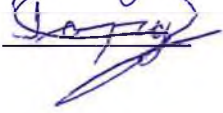
Ведущий специалист по УК

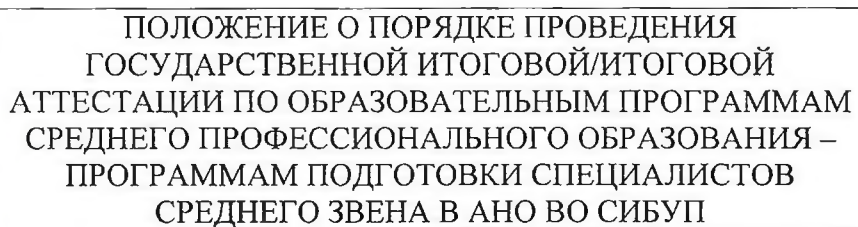
 О.А. Гопак

Начальник общего отдела

 Е.В. Чеботарева

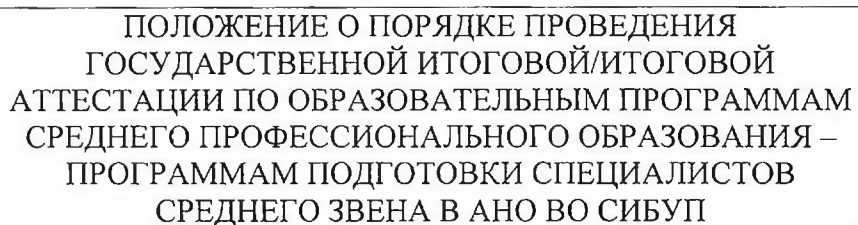
Представитель обучающихся

 И.А. Гордеев



стр. 48 из 49

[illegible]



стр. 49 из 49

[illegible]