



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК.П. 36 – 2022

стр. 1 из 10

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.Ф. Забуга
«30» 06 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«30» 06 2022 г. № 119
г. Красноярск

Об аттестационной комиссии
в АНО ВО СИБУП

1. Общие положения

1.1. Положение «Об аттестационной комиссии в АНО ВО СИБУП» (далее по тексту – положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт, АНО ВО СИБУП).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом института и иными локальными нормативными актами.

1.3. Аттестационная комиссия (далее по тексту – комиссия) создается на каждом факультете, в колледже с целью организации и проведения аттестации для:

1.3.1. Перевода обучающихся, которые имеют среднее профессиональное образование или высшее образование на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное.

1.3.2. Перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри института, а также с одной формы обучения на другую в пределах образовательной программы.

1.3.3. Перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в институт.

1.3.4. Восстановления для продолжения обучения ранее отчисленных обучающихся.

1.3.5. Зачисления для получения второго и последующего высшего образования.

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии формируется деканом факультета (директором колледжа) из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников и ежегодно утверждается приказом ректора института на учебный год.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК.П. 36 – 2022

стр. 2 из 10

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии (не менее трех).

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

2.4. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии выполняет его обязанности.

3. Полномочия и организация работы комиссии

3.1. Комиссия проводит аттестацию и принимает решение о зачете результатов предыдущего обучения в форме переаттестации или перезачета и возможности перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

3.2. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

3.3. Комиссия рассматривает представленные документы, которые сверяются с действующим учебным планом, проводит процедуру перезачета и (или) переаттестации, и принимает решение о возможности перевода обучающегося.

3.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется соответствующими протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и членами комиссии (Приложение № 1, Приложение № 2).

В протоколах указывается решение, с которым знакомится обучающийся.

3.5. На основании решения комиссии учебная часть института/колледжа готовит приказ ректора.

4. Права, обязанности и ответственность членов комиссии

4.1. Председатель и члены комиссии обязаны:

4.1.1. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

4.1.2. Соблюдать режим обработки и защиты персональных данных, а также режим конфиденциальности.

4.1.3. Соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов.

4.2. Председатель и члены комиссии имеют право:

4.2.1. Своевременно получать необходимую информацию и материалы для принятия обоснованного решения по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотребления полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК.П. 36 – 2022

стр. 3 из 10

комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения его ректором института на основании решения Ученого совета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в случае изменений, дополнений или отмены основных федеральных нормативных актов и утверждаются ректором на основании решения Ученого совета института.

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета АНО ВО СИБУП
(протокол от «27» 06 2022 г. № 12)



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК.П. 36 – 2022

стр. 4 из 10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению «Об аттестационной комиссии в АНО ВО СИБУП»

Образец протокола пересчета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ

Автономное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

ПРОТОКОЛ
пересчета дисциплин базового учебного плана

«__» _____ 20__ г.

№__

г. Красноярск

Аттестационной комиссии

Председатель – _____
(ФИО, должность)

Зам. председателя – _____
(ФИО, должность)

Секретарь – _____
(ФИО, должность)

Присутствовали: ____ чел: (указывается ФИО членов комиссии или прилагается список).

Приглашенные: чел: ____ (указывается ФИО членов комиссии или прилагается список).

ФИО аттестуемого _____

Окончил(а)/обучался(лась) _____

(наименование образовательной организации и год окончания/период обучения)

Имеется диплом _____
(уровень имеющегося образования)

по _____
(шифр (при наличии) и наименование направления подготовки/специальности)

Представлены документы (отметить):

Справка об обучении: серия _____ № _____ от _____

Диплом: серия _____ № _____ от _____

Копия зачетной книжки: № _____ от _____

Избранное направление/специальность обучения в институте _____

Аттестационная комиссия, изучив документы об имеющемся образовании и /или квалификации,
сочла возможным пересчитать _____
(ФИО полностью)

следующие дисциплины:

Шифр дисциплины (модуля) или практики по базовому учебному плану	Наименование дисциплины (модуля) или практики	Количество часов/зачетных единиц	Оценка



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК.П. 36 – 2022

стр. 5 из 10

РЕШИЛИ:

(Рекомендовать перевести аттестуемого на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки (специальности), профиль... / Рекомендовать зачислить аттестуемого в порядке перевода из ..., на ... направление подготовки (специальность), профиль... на ... курс, ... форму обучения / Рекомендовать перевести аттестуемого с ... курса обучения по направлению подготовки (специальности) на ... курс и ... форму обучения по направлению подготовки (специальности)...

Председатель комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

С решением комиссии ознакомлен(а)

ФИО

подпись

И.О. Фамилия



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК.П. 36 – 2022

стр. 6 из 10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению «Об аттестационной комиссии в АНО ВО СИБУП»

Образец протокола переаттестации результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ

Автономное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

ПРОТОКОЛ
переаттестации дисциплин базового учебного плана

«___» _____ 20___ г.

№ _____

г. Красноярск

Аттестационной комиссии

Председатель – _____
(ФИО, должность)

Зам. председателя – _____
(ФИО, должность)

Секретарь – _____
(ФИО, должность)

Присутствовали: ___ чел: (указывается ФИО членов комиссии или прилагается список).

Приглашенные: ___ чел: (указывается ФИО членов комиссии или прилагается список).

ФИО аттестуемого _____

Окончил(а)/обучался(лась) _____

(наименование образовательной организации и год окончания/период обучения)

Имеется диплом _____
(уровень имеющегося образования)

по _____
(шифр (при наличии) и наименование направления подготовки/специальности)

Представлены документы (отметить):

Справка об обучении: серия _____ № _____ от _____

Диплом: серия _____ № _____ от _____

Копия зачетной книжки: № _____ от _____

Избранное направление/специальность обучения в институте _____

Аттестационная комиссия, проведя собеседование с _____
(Ф.И.О. аттестуемого полностью)

_____ и изучив документы об имеющемся образовании и /или
квалификации, сочла возможным переаттестовать _____

_____ следующие дисциплины:
(ФИО полностью)

Шифр дисциплины (модуля) или практики по базовому учебному плану	Наименование дисциплины (модуля) или практики	Количество часов/зачетных единиц	Оценка

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ В АНО ВО СИБУП		Шифр документа: СК.П. 36 – 2022
			стр. 7 из 10

РЕШИЛИ:

(Рекомендовать перевести аттестуемого на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки (специальности), профиль... / Рекомендовать зачислить аттестуемого в порядке перевода из ..., на ... направление подготовки (специальность), профиль... на ... курс, ...форму обучения / Рекомендовать перевести аттестуемого с ... курса обучения по направлению подготовки (специальности) на ... курс и ... форму обучения по направлению подготовки (специальности)...

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

С решением комиссии ознакомлен(а)

ФИО

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК.П. 36 – 2022

стр. 8 из 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Согласовано
Проректор по УМР

С.Ш. Забуга

Начальник учебной части

Л.В. Халипская

Начальник УМУ

С.М. Шидловская

Специалист по УК

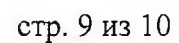
О.А. Гопак

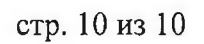
Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева

Представитель совета обучающихся

И.А. Гордеев



[illegible]