

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Юридический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.13 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовой, Гражданско-правовой

Квалификация выпускника Бакалавр

Программа подготовки Академический бакалавриат

Форма обучения Очная, заочная, очно-заочная

Кафедра гражданского права и процесса

Красноярск, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011.

Рабочую программу составил:

доцент кафедры гражданского права и процесса

(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Е.В. Василенко
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика гражданского права и процесса

Протокол № 08 от «19» 04 2023 г.

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса


(подпись)

Т.В. Мельникова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры гражданского права и процесса

Протокол от «19» 04 2023 г. № 08

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса


(подпись)

Т.В. Мельникова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры уголовного права и процесса

Протокол от «19» 04 2023 г. № 08

Заведующий кафедрой


(подпись)

О.Х. Галимов
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления (факультета) 40.03.01 Юриспруденция

Протокол № 04 от «19» 04 2023 г.

Председатель НМС

к.ю.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

О.Х. Галимов
(инициалы, фамилия)

ВВЕДЕНИЕ

В рыночных условиях хозяйствования значительно обновляется содержание социально-трудовых отношений и их правовое регулирование. В связи с этим существенно повышается роль юриста, обеспечивающего эффективное применение норм трудового права в организации, следовательно, возрастают требования к уровню его подготовки. Юрисконсульт становится заметным, незаменимым специалистом в правовом обеспечении нормальной жизнедеятельности любого предприятия.

Дисциплина «Трудовое право» является учебной дисциплиной, относящейся к циклу профессиональных дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Программа разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), соответствует утвержденному учебному плану по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и учитывает специфику профилей подготовки.

Рабочая программа устанавливает совокупность знаний, умений, навыков и компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате изучения данной дисциплины, раскрывает структуру и содержания учебного материала, определяет объем часов (зачетных единиц) учебной нагрузки по видам аудиторной и внеаудиторной работы; устанавливает процедуру оценивания.

Рабочая программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся, участвующих в процессе изучения дисциплины.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является:

- изучение студентами сущности и содержания основных теоретических понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов трудового права, позиции существующих научных школ трудового права, тенденции развития науки трудового права; международных стандартов о труде и т.д.

- развитие юридического мышления и навыков аргументации;
- определение направлений использования полученных знаний при осуществлении профессиональной деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины «Трудовое право» являются:

- 1) базовая теоретическая подготовка будущих юристов в области применения знаний, полученных при изучении дисциплины

- 2) приобретение практических навыков юридической работы

- 3) формирование у студентов ясного представления об особенностях трудовых отношений

- 4) знание норм трудового права и относящихся к ним разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного суда РФ.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате изучения разделов дисциплины бакалавр должен

Знать:

- теорию трудового права, сущность и содержание основных теоретических понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов трудового права, позиции существующих научных школ трудового права, тенденции развития науки трудового права;

- международные стандарты о труде;

- государственные минимальные, пороговые, процедурные и процессуальные стандарты в сфере труда, установленные федеральным законодательством;
- законодательство о труде Красноярского края;
- основы взаимодействия работников (их представителей), работодателей (их представителей), органов государственной власти и местного самоуправления в сфере труда на различных уровнях социального партнерства;
- основы коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования социально-трудовых отношений в организации;
- порядок принятия локальных нормативных правовых актов организации;
- практику применения и толкования судами трудового законодательства;
- практику государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства Государственной инспекции труда в Красноярском крае.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- свободно ориентироваться и правильно применять нормы трудового законодательства;
- осуществлять толкование норм трудового права в контексте международных стандартов труда и позиций Конституционного суда РФ;
- разрешать правовые проблемы и коллизии;
- обосновывать и отстаивать свою точку зрения по спорным вопросам в сфере регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Владеть навыками:

- принятия и обоснования решений, а также совершения действий, связанных с реализацией норм трудового права;
- участия в разработке и принятии коллективного договора, иных локальных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- взаимодействия с работниками и их представителями (профсоюзами) по вопросам локального нормотворчества, применения трудового законодательства, коллективного договора и иных локальных нормативных правовых актов организации, а также контроля за соблюдением трудового законодательства, в том числе в области охраны труда;
- проведения правовой экспертизы условий коллективного договора, локальных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, индивидуальных договоров о труде, кадровых документов и иных правоприменительных актов работодателя в сфере труда;
- разработки договоров о труде, кадровой документации, ведения трудовых книжек;
- проведения консультационной работы в производственном коллективе, правовой агитации и пропаганды основ трудового законодательства;
- представления интересов работодателя при проведении проверок органами государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства, при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- осуществления подготовки документов к судебному разбирательству по трудовым спорам;
- научно-исследовательской работы в данной области правовых знаний.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, предопределяющих наличие следующих результатов образования (РО): знаний, теоретических и практических умений и навыков.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: УК-1.3.1. - сущность и основные принципы системного подхода к решению задач профессиональной деятельности, основные формы мышления, мыслительные операции, способы поиска информации. Уметь: УК-1.у.1. - осуществлять поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности; выделять главную информацию; подвергать сомнению достоверность информации; УК-1.у.2. - сопоставлять предметы и явления с целью нахождения общих и частных характеристик; разделять объект (процесс) на составные части в целях выявления различных его сторон, свойств и отношений; соединять выделенные в процессе анализа части, признаки, свойства и отношения объекта (процесса); УК-1.у.3. - выявлять закономерности и взаимосвязи; устанавливать объективную истину; обосновывать выбранные пути решения задач профессиональной деятельности. Владеть: УК-1.в.1. - способностью применять системный подход при решении проблемных ситуаций и выработке стратегии действий в профессиональной деятельности.

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: УК-9.з.1. - этические и психологические основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: УК-9.у.1. - осуществлять коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья в целях решения задач профессиональной деятельности; соблюдать этические нормы и учитывать психологические особенности данной категории лиц. Владеть: УК-9.в.1. - навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья в целях решения задач профессиональной деятельности с соблюдением этических норм и учетом психологических особенностей данной категории лиц.
-----------------------------------	--	--

Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: ОПК-2.з.1. - положения действующего (национального) законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права; ОПК-2.з.2. - особенности и стадии применения права, понятие и способы реализации норм права, механизм правового регулирувания; ОПК-2.з.3. - характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.з.4. - способы установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.з.5. - социальное назначение и ценность современного права, роль и значение нормативных правовых актов в правоприменительной деятельности. Уметь: ОПК-2.у.1. - определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права; ОПК-2.у.2. - устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.у.3. - использовать основные подходы к применению норм материального и процессуального права на различных этапах правоприменительного процесса; ОПК-2.у.4. - правильно применять полученные знания о государственно- правовых явлениях, толковать и квалифицированно применять положения нормативных правовых актов. Владеть: ОПК-2.в.1. - навыками применения норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности; ОПК-2.в.2. - способностью принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; ОПК-2.в.3. - способностью предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
--	--	---

Правоприменительная деятельность	ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать: ПК-3.з.1. - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; ПК-3.з.2. - способы защиты прав и законных интересов субъектов. Уметь: ПК-3.у.1. - обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; ПК-3.у.2. - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; ПК-3.у.3. - защищать нарушенные права и законные интересы субъектов. Владеть: ПК-3.в.1. - навыками принятия обоснованных решений, их процедурного и процессуального оформления; ПК-3.в.2. - навыками проведения проверок по контролю (надзору) за соблюдением действующего законодательства, а также представления интересов субъектов при проведении проверок органами государственного контроля (надзора); ПК-3.в.3. - навыками осуществления подготовки документов к судебному разбирательству; ПК-3.в.4. - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
---	---	--

	ПК-7. Способен владеть навыками подготовки юридических документов	Знать: ПК-7.з.1. - теоретические вопросы подготовки и составления юридических документов, структуру, содержание и форму юридических документов, основные требования к ним, основы юридической техники; ПК-7.з.2. - компетенцию уполномоченных субъектов и правила подготовки юридических документов. Уметь: ПК-7.у.1. - разрабатывать юридические документы; ПК-7.у.2. - применять правила, средства и приемы юридической техники; ПК-7.у.3. - уяснять содержание юридических документов и давать им правовую оценку. Владеть: ПК-7.в.1. - навыками разработки юридических документов с учетом средств и приемов юридической техники; ПК-7.в.2. - навыками взаимодействия с участниками процесса подготовки юридических документов.
--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания таких дисциплин, как: теория государства и права; конституционное право; административное право; гражданское право; уголовное право; гражданское процессуальное право и международное право.

Для изучения дисциплины «Трудовое право» студентам необходимо знать следующие категории и институты:

в области теории государства и права — правовые нормы; правовые отношения; правовой статус; источники права; юридическая ответственность;

в области конституционного права — права и свободы человека и гражданина, гражданство и конституционно-правовое положение иностранцев, федеративное устройство, конституционная система государственной власти и местное самоуправление;

в области гражданского права — правоспособность и дееспособность физических и юридических лиц, гражданско-правовой договор;

в области гражданского процессуального права — подведомственность и подсудность гражданских дел, исковое производство, процессуальные сроки, особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде;

в области административного права — основания административной ответственности, виды административных наказаний;

в области международного права – общепризнанные принципы и нормы международного права, а также международные договоры, в которых закреплены основные начала и особенности международно-правового регулирования труда;

в области права социального обеспечения – трудовой стаж, обязательное социальное страхование, возмещение вреда, причиненного здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей.

Дисциплина «Трудовое право» служит основой для освоения дисциплины «Право социального обеспечения» и спецкурсов в рамках профиля подготовки бакалавров «Трудовое право и право социального обеспечения».

Овладение компетенциями, определенными рамками дисциплины «Трудовое право» необходимо для освоения отраслевых юридических дисциплин.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины при

-очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц 252 часа. Лекционные занятия 54 часов, из них в интерактивной форме 8 часов. Семинарские (практические) занятия 54 ч., из них 18 часа в интерактивной форме, самостоятельная работа студентов –107,8 ч., зачет - 0,2 ч и экзамен- 0,3;

-очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часа). Лекционные занятия 34 часов, из них в интерактивной форме 8 часов. Семинарские (практические) занятия 34 ч., из них 18 часа в интерактивной форме, самостоятельная работа студентов –147,8 ч., зачет – 0,2 ч, экзамен -0,3;

-при заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часов). Лекционные занятия 18 часов, из них в интерактивной форме 4 часов. Семинарские (практические) занятия 28 ч., самостоятельная работа студентов –195 ч., экзамен – 0,3.

Объем дисциплины по видам учебной работы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего (часов)	Семестр III	Семестр IV
Общая трудоемкость дисциплины	252 7 з.ед.	144ч	108ч
Аудиторные занятия: (Контактная работа с преподавателем). Всего:	108,5	72,2	36,3
В том числе: занятия лекционного типа	54	36ч	18ч
Занятия семинарского типа занятия	54	36ч	18ч
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа: всего	107,8	71,8	36
В том числе: курсовая работа	-	-	-

Другие виды самостоятельной работы	-	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		Зачет – 0,2	Экзамен 0,3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего (часов)	Семестр III	Семестр IV
Общая трудоемкость дисциплины	252 7 з.ед.	144ч	108ч
Аудиторные занятия: (Контактная работа с преподавателем). Всего:	68,5	36,2	32,3
В том числе: занятия лекционного типа	34	18ч	16ч
Занятия семинарского типа занятия	34	18ч	16ч
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа: всего	147,8	107,8	40
В том числе: курсовая работа	-	-	-
Другие виды самостоятельной работы	-	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		Зачет – 0,2	Экзамен 0,3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего (часов)	Семестр V	Семестр VI
Общая трудоемкость дисциплины	252 7 з.ед.	144ч	108ч
Аудиторные занятия: (Контактная работа с преподавателем). Всего:	44,5	20,2	24,3
В том числе: занятия лекционного типа	18	8ч	10ч
Занятия семинарского типа занятия	28	14ч	14ч
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа: всего	195	120	75

В том числе: курсовая работа	-	-	-
Другие виды самостоятельной работы	-	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		Зачет – 0,2	Экзамен 0,3

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Лекции

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем часов	Тема лекции, краткое содержание ¹	Объем часов в инновационной форме	Формы инновационных занятий
Модуль №1. Общая часть трудового права					
1	1	2	Трудовое право, как отрасль права	-	-
2	1	2	Источники трудового права	-	-
3	1	2	Субъекты трудового права	-	-
Модуль № 2. Индивидуальное трудовое право					
4	2	8	Трудовой договор	4	дискуссия (темы для дискуссий находятся в Методических рекомендациях для лекционных занятий)
5	2	2	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	-	-
6	2	6	Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда	-	-
7	2	2	Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации	-	-
8	2	6	Материальная ответственность сторон трудового договора	-	-

9	2	6	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	-	-
Модуль № 3. Коллективное трудовое право					
10	3	2	Социальное партнерство в сфере труда	-	-
11	3	2	Коллективно-договорное регулирование труда	-	-
12	3	6	Защита прав и интересов субъектов коллективного трудового права	2	дискуссия (темы для дискуссий находятся в Методических рекомендациях для лекционных занятий)
Модуль № 4. Защита трудовых прав и интересов работников					
13	4	2	Понятие и способы защиты трудовых прав и интересов работников	-	-
14	4	6	Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения	2	дискуссия (темы для дискуссий находятся в Методических рекомендациях для лекционных занятий)
Итого		54 ч		8 ч	

1. Содержание лекционных занятий содержится ниже, а также в Методических рекомендациях для лекционных занятий.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем часов	Тема лекции, краткое содержание ¹	Объем часов в инновационной форме	Формы инновационных занятий
Модуль №1. Общая часть трудового права					
1	1	2	Трудовое право, как отрасль права	-	-

2	1	2	Источники трудового права	-	-
3	1	2	Субъекты трудового права	-	-
Модуль № 2. Индивидуальное трудовое право					
4	2	4	Трудовой договор	4	дискуссия (темы для дискуссий находятся в Методически х рекомендация х для лекционных занятий)
5	2	2	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	-	-
6	2	2	Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда	-	-
7	2	2	Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации	-	-
8	2	2	Материальная ответственность сторон трудового договора	-	-
9	2	2	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	-	-
Модуль № 3. Коллективное трудовое право					
10	3	2	Социальное партнерство в сфере труда	-	-
11	3	2	Коллективно-договорное регулирование труда	-	-
12	3	4	Защита прав и интересов субъектов коллективного трудового права	2	дискуссия (темы для дискуссий находятся в Методически х рекомендация х для лекционных занятий)
Модуль № 4. Защита трудовых прав и интересов работников					
13	4	2	Понятие и способы защиты трудовых прав и интересов работников	-	-
14	4	4	Индивидуальные трудовые споры и	2	дискуссия

			порядок их разрешения		(темы для дискуссий находятся в Методических рекомендациях для лекционных занятий)
Итого		34 ч		8 ч	

^{1.} Содержание лекционных занятий содержится ниже, а также в Методических рекомендациях для лекционных занятий.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем часов	Тема лекции, краткое содержание ¹	Объем часов в инновационной форме	Формы инновационных занятий
1	1	2	Трудовое право, как отрасль права	-	-
2	2	6	Трудовой договор	2	дискуссия (темы для дискуссий находятся в Методических рекомендациях для лекционных занятий)
3	2	2	Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда	-	-
4	2	2	Материальная ответственность сторон трудового договора	-	-
5	4	2	Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения	2	дискуссия (темы для дискуссий находятся в Методических рекомендациях для лекционных занятий)
6	3	4	Защита прав и интересов субъектов		

		коллективного трудового права		
Итого	18 ч		4 ч	

1. Содержание лекционных занятий содержится ниже, а также в Методических рекомендациях для лекционных занятий.

СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Трудовое право, как отрасль права

1. Трудовое право – отрасль российского права.
2. Классификация отношений, составляющих предмет трудового права. Иные отношения, тесно примыкающие к трудовому.
3. Единство предмета российского права. Отграничение общественных отношений, регулируемых трудовым правом, от предметов смежных отраслей права.
4. Система трудового права России.
5. Понятие государственных стандартов наемного труда. Нормы трудового права как минимальные, пороговые, процедурные и процессуальные государственные стандарты регулирования социально-трудовых отношений.
6. Материальные, процессуальные и процедурные нормы трудового права.
7. Локальные нормы трудового права. Договорные правила наемного труда. Соглашения. Корпоративные нормы о труде юридических лиц.
8. Понятие принципов трудового права, их классификация. Межотраслевые, отраслевые принципы. Принципы отдельных институтов трудового права.
9. Свобода труда. Свобода распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию (ст. 37 Конституции РФ). Свобода трудового договора.

Тема 2. Источники трудового права

1. Понятие формы трудового права. Соотношение трудового права и трудового законодательства. Особенности источников трудового права.
2. Виды источников трудового права.
3. Трудовой кодекс РФ как основополагающий закон в сфере регулирования социально-трудовых отношений.
4. Законодательство о труде субъектов РФ.
5. Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды.
6. Акты высших судебных органов (Конституционного, Верховного Суда РФ) и их значение в совершенствовании трудового права, практики его применения.
7. Сочетание норм трудового права, норм морали, обычаев и традиций как необходимое условие эффективности регулирования трудовых отношений и развития законодательства о труде.
8. Международно-правовые акты о труде
9. Локальные нормативные правовые акты в организации

Тема 3. Субъекты трудового права

1. Понятие субъекта трудового права.
2. Виды субъектов трудового права. Работодатель и работник как основная пара субъектов трудового права.
3. Субъекты коллективного трудового права.
4. Работник, его правовой статус.
5. Проблема представительства в трудовом праве.

6. Работодатель как субъект трудового права. Проблемы трудовой правосубъектности работодателя. Делегирование полномочий работодателем.
7. Коллектив работников организации. Производственный и трудовой коллектив работников. Правовое положение трудового коллектива работников.
8. Правовое положение профсоюзов, их основные функции в сфере труда.

Тема 4. Трудовой договор

1. Понятие и виды трудового договора. Соотношение понятий «трудовой договор», «трудовая сделка», «ученический договор».
2. Трудовой договор, ученический договор и трудовое правоотношение. Место трудового договора, ученического договора, соглашения о переквалификации и трудового правоотношения в механизме правового регулирования наемного труда.
3. Содержание трудового договора. Классификация условий трудового договора.
4. Гарантии при заключении трудового договора. Деловые качества работника.
5. Порядок оформления приема работника на работу. Документы, необходимые для заключения трудового договора. Форма трудового договора. Приказ о приеме на работу. Трудовая книжка.
6. Понятие и виды изменения трудового договора.
7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора (ст. 72 ТК РФ).
8. Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода от перемещения.
9. Виды переводов на другую работу. Постоянные и временные переводы на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
10. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.
11. Основания прекращения трудового договора: понятие и классификация. Соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора» и «увольнение работника».
12. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Соотношение оснований увольнения по п. 1 ч. 1 ст. 77 и п. 3 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ.
13. Прекращение трудового договора по основаниям, связанным с отказом работника от продолжения трудовых отношений.
14. Правовое регулирование прекращения трудового договора по инициативе работодателя. Юридические гарантии, предоставляемые законом работнику при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.
15. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
16. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.
17. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации

1. Понятие рабочего времени по российскому трудовому праву.
2. Правовые нормативы рабочего времени: понятие, виды, особенности установления, изменения. Роль правовых нормативов рабочего времени в определении внутреннего трудового распорядка организации.
3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Порядок разрешения, учета сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день.

4. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
5. Работа в ночное время.
6. Режим рабочего времени. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.
7. Учет рабочего времени. Ежедневный, еженедельный и суммированный учет рабочего времени.
8. Понятие времени отдыха по российскому трудовому праву.
9. Ежегодные отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления и отзыва работника из отпуска.

Тема 6. Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда

1. Определение внутреннего трудового распорядка как юридического оформления хозяйской власти работодателя. Содержание внутреннего трудового распорядка.
2. Понятие дисциплины труда по российскому трудовому праву.
3. Виды дисциплины труда. Технологическая, производственная, трудовая дисциплина, особенности их правового опосредования.
4. Способы обеспечения дисциплины труда.
5. Дисциплинарная ответственность наемных работников: понятие, виды, основание, меры дисциплинарной ответственности, порядок их применения. Особенности договорного характера дисциплинарной ответственности по трудовому праву.
6. Понятие охраны труда по российскому трудовому праву. Роль трудового права по сохранению жизни и здоровья работников в процессе наемного труда.
7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
8. Ответственность работодателя за нарушение законодательства об охране труда.

Тема 7. Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников.

Гарантии и компенсации

1. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда.
2. Понятие оплаты труда и заработной платы по российскому трудовому праву.
3. Заработная плата как экономическая и правовая категория. Структура заработной платы.
4. Формы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.
5. Системы оплаты труда. Повременная, сдельная и премиальная оплата труда, их роль в обеспечении работниками своих обязанностей по трудовому правоотношению.
6. Средний заработок и порядок его исчисления.
7. Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда
8. Понятие гарантий и компенсаций, случаи их предоставления.

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Понятие материальной ответственности работодателя и работника по российскому трудовому праву, ее договорный характер.
2. Условия привлечения к материальной ответственности.
3. Основания и условия, пределы привлечения наемного работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности за ущерб, причиненный имуществу работодателя.
4. Ограниченная материальная ответственность работника.

5. Полная материальная ответственность наемных работников. Виды полной материальной ответственности.

6. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником.

7. Материальная ответственность работодателя

Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

3. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

4. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

5. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

6. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

Тема 10. Социальное партнерство в сфере труда

1. Понятие и роль социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства.

2. Стороны социального партнерства.

3. Система социального партнерства: федеральный уровень, региональный уровень, отраслевой (межотраслевой) уровень, территориальный уровень, уровень организации.

4. Ответственность сторон социального партнерства.

5. Понятие и виды форм социального партнерства.

6. Коллективные переговоры по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и заключению коллективных договоров, соглашений.

7. Понятие и юридическая природа коллективного договора.

8. Порядок разработки и заключения коллективного договора, его регистрация. Порядок внесения изменений в коллективный договор. Действие коллективного договора.

9. Соглашения: понятие и виды.

Тема 12. Защита прав и интересов субъектов коллективного трудового права

1. Понятие защиты прав и интересов субъектов коллективного трудового права.

2. Примирительные процедуры как способ защиты прав и интересов субъектов коллективного трудового права. Органы по разрешению коллективных трудовых споров, их виды.

3. Порядок создания и деятельности примирительной комиссии. Ее компетенция.

4. Особенности рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника.

5. Порядок организации, компетенция и деятельность трудового арбитража по разрешению коллективного трудового спора. Особенности выполнения решений трудового арбитража сторонами трудового конфликта.

6. Забастовка и локауты

7. Запрещение локаута.

Тема 13. Понятие и способы защиты трудовых прав и интересов работников

1. Понятие защиты трудовых прав и свобод. Формы и способы защиты трудовых прав и интересов работников.

2. Понятие самозащиты трудовых прав. Основные способы (формы) самозащиты трудовых прав. Основные права и обязанности работников при осуществлении самозащиты трудовых прав.

3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

4. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Судебная защита трудовых прав и свобод.

6. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Тема 14. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения

1. Понятие и виды трудового спора.

2. Причины возникновения трудового спора: определение, формы проявления, классификация. Особенности возникновения споров в рыночных условиях хозяйствования.

3. Профилактика индивидуальных трудовых споров в организации. Роль социальных исследований, правового обучения, правовой культуры в выявлении социальной напряженности в трудовом коллективе наемных работников и в предупреждении индивидуальных трудовых конфликтов.

4. Органы, рассматривающие иски о трудовых спорах.

5. Комиссия по трудовым спорам: порядок организации, деятельности. Компетенция КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам.

6. Суды. Компетенция судов по рассмотрению трудовых споров. Роль Верховного Суда Российской Федерации в разрешении трудовых споров о применении законодательства о труде.

7. Перспективы создания трудовых судов Российской Федерации. Их задачи, значение в качественном рассмотрении и профилактике трудовых споров.

8. Альтернативные формы рассмотрения индивидуальных трудовых споров с участием посредника (медиатора).

4.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ (СЕМИНАРСКИЕ) ЗАНЯТИЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема практического (семинарского) занятия, краткое содержание¹	Объем часов в инновационной форме	Формы инновационного занятия²
1.	1	2	Предмет, метод и система трудового права	-	-
2	1	2	Основные принципы трудового права России	-	-
3	2	2	Понятие, особенности и виды источников трудового права	-	-
4	2	2	Локальные нормативные правовые акты в организации	2	Работа в малых группах, ролевая игра
5	3	2	Субъекты индивидуального трудового права	-	-

6	3	2	Субъекты коллективного трудового права	-	-
7	4	2	Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения, содержание трудового договора	-	-
8	4	2	Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.	-	-
9	4	2	Прекращение трудового договора	4	Работа в малых группах, ролевая игра, творческое задание
10	5	2	Правовое регулирование рабочего времени	-	-
11	5	2	Правовое регулирование времени отдыха	-	-
12	6	2	Внутренний трудовой распорядок организации	-	-
13	6	2	Дисциплина труда, правовые способы обеспечения дисциплины труда	4	Работа в малых группах, ролевая игра, творческое задание
14	6	2	Правовое регулирование охраны труда	-	-
15	7	2	Правовое регулирование заработной платы	-	-
16	7	2	Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации	-	-
17	8	2	Понятие и функции материальной ответственности	-	-
18	8	2	Материальная ответственность работника	4	Работа в малых группах, ролевая игра, творческое задание
19	8	2	Материальная ответственность работодателя	-	-
20	9	2	Социальное партнерство в РФ: понятие, стороны, принципы. Уровни социального партнерства. Формы	-	-

			социального партнерства		
21	10	2	Коллективные договоры и соглашения Коллективные переговоры	-	-
22	11	2	Понятие и способы защиты прав и интересов субъектов коллективного трудового права	-	-
23	11	2	Забастовка и локауты	-	-
24	12	2	Способы защиты трудовых прав и свобод	-	-
25	12	2	Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	-	-
26	13	2	Правовые основы разрешения индивидуальных трудовых споров	-	-
27	13	2	Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	4	Работа в малых группах, ролевая игра, творческое задание
		54 ч		18	

¹. Содержание практических (семинарских) занятий содержится в Методических указаниях для практических (семинарских) занятий.

² Формы инновационного (интерактивного) занятия и порядок проведения содержится в Методических указаниях для практических (семинарских) занятий.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема практического (семинарского) занятия, краткое содержание ¹	Объем часов в инновационной форме	Формы инновационного занятия ²
1.	1	2	Предмет, метод и система трудового права	-	-
2	1	2	Основные принципы трудового права России. Понятие, особенности и виды источников трудового права	-	-
3	2	2	Локальные нормативные правовые акты в организации	2	Работа в малых группах, ролевая

					игра
4	3	2	Субъекты индивидуального трудового права. Субъекты коллективного трудового права	-	-
5	4	2	Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения, содержание трудового договора	-	-
6	4	2	Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.	-	-
7	4	2	Прекращение трудового договора	4	Работа в малых группах, ролевая игра, творческое задание
8	5	2	Правовое регулирование рабочего времени	-	-
9	5	2	Правовое регулирование времени отдыха	-	-
10	6	2	Внутренний трудовой распорядок организации. Дисциплина труда, правовые способы обеспечения дисциплины труда	4	Работа в малых группах, ролевая игра, творческое задание
11	6	2	Правовое регулирование охраны труда	-	-
12	7	2	Правовое регулирование заработной платы	-	-
13	7	2	Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации	-	-
14	8	2	Понятие и функции материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника	4	Работа в малых группах, ролевая игра, творческое задание
16	9	2	Социальное партнерство в РФ: понятие, стороны, принципы. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства	-	-
17	11	2	Понятие и способы защиты прав и интересов субъектов коллективного трудового права. Порядок разрешения	4	Работа в малых группах,

			индивидуальных трудовых споров		ролевая игра, творческое задание
		34 ч		18	

1. Содержание практических (семинарских) занятий содержится в Методических указаниях для практических (семинарских) занятий.

2. Формы инновационного (интерактивного) занятия и порядок проведения содержится в Методических указаниях для практических (семинарских) занятий

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема практического (семинарского) занятия, краткое содержание ¹	Объем часов в инновационной форме	Формы инновационного занятия ²
1.	1	2	Предмет, метод и система трудового права	-	-
2	4	6	Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения, содержание трудового договора	-	-
3	4	4	Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Прекращение трудового договора	2	Работа в малых группах, ролевая игра, творческое задание
4	6	2	Дисциплина труда, правовые способы обеспечения дисциплины труда	2	Работа в малых группах, ролевая игра, творческое задание
5	8	4	Понятие и функции материальной ответственности. Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя.	-	-
6	11	4	Понятие и способы защиты прав и интересов субъектов коллективного трудового права	-	-
7	13	4	Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров		
8	14	2	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников и в	-	-

			отдельных отраслях народного хозяйства		
		28 ч		4	

1. *Содержание семинарских (практических) занятий содержится в Методических указаниях для семинарских (практических) занятий.*

2. *Формы инновационного (интерактивного) занятия и порядок проведения содержится в Методических указаниях для практических (семинарских) занятий.*

Инновационные занятия по дисциплине.

Технологии и формы преподавания.

В рамках учебного процесса по дисциплине «Трудовое право» используются инновационные (интерактивные) формы проведения занятий. На лекционных занятиях используется такая форма как дискуссии, на семинарских (практических) занятиях образовательный процесс строится в виде работы в малых группах, ролевые игры, творческое задание.

Дискуссия - смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников.

Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.

Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода. Творческое задание (особенно практическое и близкое к жизни обучающегося) придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Выбор творческого задания сам по себе является творческим заданием для педагога, поскольку требуется найти такое задание, которое отвечало бы следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

В рамках эксперимента, реализуемого в институте, для обучающихся очной формы может использоваться модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов.

4.3.Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.4 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Очная форма обучения

№	Тема	№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость ¹ , часов
1	Предмет, метод и система трудового права	1	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 1)	2
2	Основные принципы трудового права России	1	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 2) 3.Написание эссе	2
3	Понятие, особенности и виды источников трудового права	2	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 3) 3.Подготовка докладов	2
4	Локальные нормативные правовые акты в организации	3	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 4) 3 Подготовка к деловой игре	2
5	Субъекты индивидуального трудового права	3	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 5) 3.Анализ судебных решений	2
6	Субъекты коллективного трудового права	4	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	2

			2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 6) 3.Выполнить конспект ФЗ РФ от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях» 4.Подготовка к контрольной работе	
7	Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения, содержание трудового договора	4	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 7) 3.Конспект Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 г. №2 «О применении судами Российской Федерации Трудового Кодекса Российской Федерации»; Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. №1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних» 4.Написать эссе	2
8	Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.	4	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 8)	2
9	Прекращение трудового договора	4	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2. Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 9) 3.Подготовка к деловой игре	2

			4.Анализ судебных решений 5.Подготовка к коллоквиуму	
10	Правовое регулирование рабочего времени	5	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 10)	2
11	Правовое регулирование времени отдыха	5	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 11) 3.Подготовка к коллоквиуму	2
12	Внутренний трудоустройство распорядок организации	6	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 12)	2
13	Дисциплина труда, правовые способы обеспечения дисциплины труда	6	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 13) 3.Подготовка к деловой игре	2
14	Правовое регулирование охраны труда	7	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 14) 3.Анализ судебных решений	2
15	Правовое регулирование заработной платы	7	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 15) 3.Анализ судебных	2

			решений	
16	Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда	7	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 16)	2
17	Гарантии и компенсации	8	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 17)	2
18	Понятие и функции материальной ответственности	9	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 18)	2
19	Материальная ответственность работника	9	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Подготовка к деловой игре	2
20	Материальная ответственность работодателя	10	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач 3.Подготовка к контрольной работе	2
21	Социальное партнерство в РФ: понятие, стороны, принципы. Уровни социального партнерства	11	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 21) 3Конспект доклада	2
22	Формы социального партнерства	12	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	2
23	Коллективные договоры и соглашения	13	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару.	2

			занятиям тема 23)	
24	Коллективные переговоры	14	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 24)	2
25	Понятие и способы защиты прав и интересов субъектов коллективного трудового права		1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Анализ судебных решений	2
26	Забастовка и локауты		1.Изучение теоретического материала по теме занятия	2
27	Способы защиты трудовых прав и свобод		1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Анализ судебных решений	2
28	Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права		1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Подготовка докладов	2
29	Правовые основы разрешения индивидуальных трудовых споров		1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 29)	2
30	Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров		1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема30) 3.Подготовка к деловой игре 4.Подготовка к коллоквиуму	2

31	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников и в отдельных отраслях народного хозяйства		1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 31) 3.Подготовка к тестированию	2
Подготовка к зачету и экзамену				9,8
				71,8

Очно-заочная форма обучения

№	Тема	№ п/п	Вид СРС	Трудовое мощность ¹ , часов
1	Предмет, метод и система трудового права	1	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 1)	4
2	Основные принципы трудового права России	1	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 2) 3.Написание эссе	4
3	Понятие, особенности и виды источников трудового права	2	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 3) 3.Подготовка докладов	4
4	Локальные нормативные правовые акты в организации	3	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 4) 3 Подготовка к деловой игре	4
5	Субъекты индивидуального трудового права	3	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	4

			2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 5) 3.Анализ судебных решений	
6	Субъекты коллективного трудового права	4	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 6) 3.Выполнить конспект ФЗ РФ от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях» 4.Подготовка к контрольной работе	4
7	Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения, содержание трудового договора	4	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 7) 3.Конспект Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 г. №2 «О применении судами Российской Федерации Трудового Кодекса Российской Федерации»; Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. №1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних» 4.Написать эссе	4
8	Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.	4	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 8)	4

9	Прекращение трудового договора	4	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2. Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 9) 3.Подготовка к деловая игра 4.Анализ судебных решений 5.Подготовка к коллоквиуму	4
10	Правовое регулирование рабочего времени	5	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 10)	4
11	Правовое регулирование времени отдыха	5	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 11) 3.Подготовка к коллоквиуму	4
12	Внутренний трудовой распорядок организации	6	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 12)	4
13	Дисциплина труда, правовые способы обеспечения дисциплины труда	6	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 13) 3.Подготовка к деловой игре	4
14	Правовое регулирование охраны труда	7	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 14) 3.Анализ судебных	4

			решений	
15	Правовое регулирование заработной платы	7	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 15) 3.Анализ судебных решений	4
16	Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда	7	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 16)	4
17	Гарантии и компенсации	8	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 17)	4
18	Понятие и функции материальной ответственности	9	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 18)	4
19	Материальная ответственность работника	9	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Подготовка к деловой игре	4
20	Материальная ответственность работодателя	10	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач 3.Подготовка к контрольной работе	4
21	Социальное партнерство в РФ: понятие, стороны, принципы. Уровни социального партнерства	11	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 21) 3.Конспект доклада	4
22	Формы	12	1.Изучение	4

	социального партнерства		теоретического материала по теме занятия	
23	Коллективные договоры и соглашения	13	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 23)	4
24	Коллективные переговоры	14	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 24)	4
25	Понятие и способы защиты прав и интересов субъектов коллективного трудового права		1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Анализ судебных решений	4
26	Забастовка и локауты		1.Изучение теоретического материала по теме занятия	4
27	Способы защиты трудовых прав и свобод		1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Анализ судебных решений	4
28	Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права		1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Подготовка докладов	4
29	Правовые основы разрешения индивидуальных трудовых споров		1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 29)	4
30	Порядок разрешения индивидуальных		1.Изучение теоретического материала	4

	трудовых споров		по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 30) 3.Подготовка к деловой игре 4.Подготовка к коллоквиуму	
31	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников и в отдельных отраслях народного хозяйства		1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 31) 3.Подготовка к тестированию	4
Подготовка к зачету и экзамену				23,8
				147,8

Заочная форма обучения

Тема	№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость ¹ , часов
Общетеоретические основы трудового права	1	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6
Принципы трудового права	1	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6
Источники трудового права	2	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6
Субъекты индивидуального трудового права	3	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6
Субъекты коллективного трудового права	3	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6
Трудовой договор как основание возникновения	4	1.Изучение теоретического	6

трудового правоотношения, содержание трудового договора		материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 3) 3.Анализ судебных решений 4.Подготовка к деловой игре	
Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.	4	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6
Изменение трудового договора	4	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6
Прекращение трудового договора	4	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6
Правовое регулирование рабочего времени	5	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6
Правовое регулирование времени отдыха	5	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6
Внутренний трудовой распорядок организации и дисциплина труда, правовые способы обеспечения дисциплины труда	6	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям тема 3) 3.Подготовка к деловой игре	6
Правовое регулирование охраны труда	6	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6

Правовое регулирование заработной платы	7	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6
Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда	7	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6
Гарантии и компенсации	7	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6
Материальная ответственность сторон трудового договора	8	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач	6
Социальное партнерство в РФ: понятие, стороны, принципы. Уровни социального партнерства	9	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6
Формы социального партнерства	9	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6
Коллективные договоры и соглашения	10	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6
Защита прав и интересов субъектов коллективного трудового права	11	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6
Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод	12	1.Изучение теоретического материала по теме занятия 2.Решение задач (Метод реком. к семинару. занятиям)	6

		тема 3)	
Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения	13	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6
Особенности регулирования труда отдельных категорий работников и в отдельных отраслях народного хозяйства	14	1.Изучение теоретического материала по теме занятия	6
Подготовка к экзамену и зачету			9
Всего			195

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.*

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

-Методические рекомендации для самостоятельных работы студентов очной, заочной форм обучения по дисциплине «Трудовое право», в которых указано как студент должен самостоятельно выполнять задания, готовить к зачету, экзамену;

-Методические указания по подготовке к практическим (семинарским) занятиям дисциплины для студентов очной и заочной формы обучения по направлению 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Трудовое право», в которых приведены задания для самостоятельной работы;

-Методические рекомендации для лекционных занятий по дисциплине «Трудовое право», в которых приведен перечень лекций, а также указаны примерные темы дискуссий;

-Методические указания по выполнению контрольных работ для заочной формы обучения по дисциплине «Трудовое право», в которых указаны задания для контрольной работы, которые выполняет студент самостоятельно;

-Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право», в котором содержится перечень вопросов для подготовки к зачету и экзамену, а также варианты тестов.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов обеспечена наличием библиотечного фонда, предоставлением студентам квалифицированной помощи в подборе и выдаче необходимой учебной, методической и научной литературы, периодических изданий, доступом к ЭБС «Znanium.com», «East View», «eLIBRARY.RU», «CYBERLENINKA» индивидуальным консультированием преподавателями, предоставлением криминалистической лаборатории по дополнительному графику, а также специализированного класса с компьютерной и множительной техникой.

Объем внеаудиторной (самостоятельной) работы по дисциплине, определенный учебным планом и отображенный в рабочей программы дисциплины в целом по ООП является

достаточным для подготовки к семинарским занятиям и выполнения контрольных работ, а также при формировании компетенций выпускника в результате их освоения.

4.5 РЕФЕРАТЫ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ.

4.6. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Обучение по дисциплине «Трудовое право» предусматривает следующие формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

- письменные домашние работы решение задач, которые указаны в Методических указаниях для практических (семинарских) занятий;
- проведение коллоквиума, вопросы указаны в Методических указаниях для практических (семинарских) занятий;
- контрольной работы, которые указаны в Методических указаниях для практических (семинарских) занятий,
- тестирование.

Промежуточный контроль по результатам изучения дисциплины проходит в форме зачета и экзамена.

В рамках эксперимента, реализуемого в институте, для текущей аттестации обучающихся очной формы может использоваться модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов в дискретные временные интервалы.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этап формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	промежуточный
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	промежуточный
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	промежуточный
ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	промежуточный
ПК-7 Владеть навыками подготовки юридических документов	промежуточный

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить РО по данной дисциплине, включают в себя:

1. Вопросы к зачету и экзамену размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Трудовое право».

2. Тесты

Уровень подготовки студента к итоговой аттестации (зачету, экзамену), а также устный ответ студента по данным вопросам позволяют оценить формирование у студентов следующих компетенций: УК-1, УК-9, ОПК-2, ПК-5, ПК-7.

Выполнение типовых заданий позволяет выявить наличие у студентов следующих компетенций: УК-1, УК-9, ОПК-2, ПК-5, ПК-7.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Нормативные правовые акты и акты судебных органов

1. Всеобщая Декларация прав человека [Текст] : [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.] // Права человека. Основные международные документы: сб. документов. М., 1990. – С. 5-25.

2. Европейская социальная хартия (пересмотренная) [Текст] : [принята в г. Страсбурге 03.05.1996 г.] // Бюллетень международных договоров. – 2010. - № 4 (апр.). - С. 17 — 67.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. [Текст] // Действующее международное право. В 3 т. Т. 2 [Текст] / сост. Ю. М. Колосов, Э. С. Кривчикова. - М. : Изд-во Московского независимого ин-та международного права, 1997. - С. 5-25.

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 19 декабря 1966 г. [Текст] // Права человека. Основные международные документы : сб. документов. - М. : Международные отношения, 1989. - С. 5-25.

5. О безопасности и гигиене труда в производственной среде [Текст] : конвенция МОТ № 155 : [принята в г. Женева 22.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ] // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 50 (10 дек.). - ст. 4652.

6. О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда [Текст] : конвенция МОТ № 182 : [принята в г. Женева 17.06.1999 на 87-ой сессии Генеральной конференции МОТ] // Собрание законодательства РФ. – 2000. - № 20 (17 мая). - Ст. 1924.

7. О защите требований трудящихся в случае неплатежеспособности предпринимателя [Текст] : конвенция МОТ № 173 : [принята в г. Женева 23.06.1992 на 79-ой сессии Генеральной конференции МОТ] // Документ опубликован не был.

8. Для трудящихся мужчин и женщин : трудящиеся с семейными обязанностями [Текст] : конвенция МОТ № 156 : [принята в г. Женева 23.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ] // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 32 (09 авг.). - Ст. 3284.

9. О содействии коллективным переговорам [Текст] : конвенция МОТ № 154 [принята в г. Женева 19.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ] // Собрание законодательства РФ. – 2011. - № 51 (19 дек.). - Ст. 7450.

10. Об инспекции труда в промышленности и торговле [Текст] : конвенция МОТ № 81 : [принята в г. Женева 11.07.1947 на 30-ой сессии Генеральной конференции МОТ] // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 50 (10 дек.). - ст. 4650.

11. Об оплачиваемых отпусках [Текст] : конвенция МОТ № 132 : [принята в г. Женева 24.06.1970 на 54-ой сессии Генеральной конференции МОТ : пересмотрена в 1970 году] // Собрание законодательства РФ. – 2011. - № 51 (19 дек.). - ст. 7451.
12. Об основополагающих принципах и правах в сфере труда [Текст] : декларация Международной организации труда : [принята в г. Женева 18.06.1998] // Российская газета. – 1998. - № 238 (16 дек.). - С. 5-25.
13. Об упразднении принудительного труда [Текст]: конвенция МОТ № 105 : [принята в г. Женева, 25 июня 1957 г.] // Документ опубликован не был Относительно дискриминации в области труда и занятий [Текст] : конвенция МОТ № 111 // Ведомости ВС СССР. – 1961. - № 44 (01 нояб.). - Ст. 448.
14. Относительно защиты заработной платы [Текст] : конвенция МОТ 1949 г. № 95 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1995. - № 5. - С. 5-25.
15. Относительно принудительного или обязательного труда [Текст] : конвенция № 29 // Ведомости ВС СССР. – 1956. - № 13 (02 июл.). - Ст. 279.
16. Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров [Текст] : конвенция МОТ № 98 : [принята в г. Женева 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ] // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. - М., 1960. - Вып. XIX. - С. 292-297.
17. Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию [Текст] : конвенция МОТ № 87 : [принята в г. Сан-Франциско 09.07.1948 на 31-ой сессии Генеральной конференции МОТ] // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. – М., 1960. - Вып. XIX. - С. 278 — 284.
18. Конституция Российской Федерации [Текст] : [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.] - М., 1993. – 50 с.
19. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : в ред. 28.06.2008 г. // СЗ РФ. – 2008. – № 46. – Ст. 4532.
20. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : Ч. 2 : в ред. от 27.12.2009 г. // СЗ РФ. – 2009. – № 32. – Ст. 3340.
21. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : фед. зак. : [принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г. : одобрен Сов. Федерации 26 декабря 2001 г. : по состоянию на 1 апреля 2012 г.]. - М. : Рид Групп, 2012. - 256 с.
22. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : фед. зак. : [принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г. : одобрен Сов. Федерации 26 декабря 2001 г. : текст с изм. и доп. на 20 января 2013 г.]. - М. : Эксмо, 2013. - 272 с.
23. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : фед. зак. : [принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г. : одобрен Сов. Федерации 26 декабря 2001 г. : текст с изм. и доп. на 15 января 2014 г.]. - М. : Эксмо, 2014. - 224 с. - (Законы и кодексы).
24. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Текст] : Закон Рос. Федерации : [принят 19.02.1993 № 4520-1].
25. О занятости населения в Российской Федерации [Текст] : Закон Рос. Федерации : [принят 19.04.1991 г. : в ред. от 27.12.2009 г.] // СЗ РФ. – 2009. – № 17. – Ст. 1915.
26. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля [Текст]: Федеральный закон Рос. Федерации : [принят 26.12.2008 № 294-ФЗ] // Собрание законодательства РФ. - 2008. - № 52 (I) - Ст. 6249.
27. О минимальном размере оплаты труда [Текст] : Федеральный закон Рос. Федерации : [принят 19.06.2000 г.] // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 26. - Ст. 2729.

28. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Текст] : Федеральный закон Рос. Федерации : [принят 12.01.1996 г. : в ред. от 01.07.2010 г.] // СЗ РФ. – 2010. – № 3. – Ст. 148.
29. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Текст] : Федеральный закон Рос. Федерации : [принят 01.05.1999 г.] // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2218.
30. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) [Текст] : Федеральный закон Рос. Федерации : [принят 27.07.2010 № 193-ФЗ].
31. Об объединениях работодателей [Текст] : Федеральный закон Рос. Федерации : [принят 27.11.2002 № 156-ФЗ] // Российская газета. – 2002. - № 228 (30 нояб.). - С. 5-25.
32. ГОСТ 12.0.004-90. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения [Текст] : утв. постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 № 2797.
33. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации : [принято 22.07.2008 г.] // СЗ РФ. – 2008. – № 30 (II). – Ст. 3640.
34. О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе [Текст] : постановление Верховного Совета РСФСР : [принято 01.11.1990 г. № 298/3-1] // СЗ РФ. – 1990. – № 20 (II). – Ст. 2444.
35. О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации от 06.02.1993 № 105 // Собрание актов Президента и Правительства Рос. Федерации. - 1993. - № 7 (15 февр.). - Ст. 566.
36. О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации от 13.03.2008 № 168 // Российская газета. – 2008. - № 58 (19 марта). - С. 5-25.
37. О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации от 14.11.2002 г. // СЗ РФ. – 2002. – № 47. – Ст. 4678.
38. О применении судами законодательства об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Текст] : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.03.2011 № 2 // Российская газета. – 2011. - № 57 (18 марта). - С. 5-25.
39. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю [Текст] : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2007. – № 1. - С. 5-25.
40. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации [Текст] : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 г. : в ред. от 28.12.2006 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2004. – № 6. - . - С. 5-25.
41. О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации от 14.02.2003 № 101 : ред. от 01.02.2005 // Российская газета. – 2003. - № 33 (20 февр.). - С. 5-25.

42. О размерах возмещения организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, расходов работникам в связи с их переездом на работу в другую местность [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации от 2 апреля 2003 г.
43. О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации от 02.10.2002 № 729 // Российская газета. – 2002. - №189 (05 окт.). - С. 5-25.
44. О трудовых книжках [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации от 16.04.2003 г. : в ред. от 19.05.2008 г. // СЗ РФ. – 2003. – № 16. – Ст. 1539.
45. Об особенностях направления работников в служебные командировки [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации от 13.10.2008 № 749 // Собрание законодательства РФ. – 2008. - № 42 (20 окт.). - ст. 4821.
46. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации от 24.12.2007 г. : в ред. от 11.11.2009 г. // СЗ РФ. – 2009. – № 53. – Ст. 6618.
47. Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации : [принято 20.11.2008 г. № 870] // СЗ РФ. – 2008. – № 48. – Ст. 5618.
48. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации от 25.02.2000 № 162 // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 10 (06 марта). - Ст. 1130.
49. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации от 25.02.2000 № 163 : ред. от 20.06.2001 // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 10 (06 марта). - Ст. 1131.
50. Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации : [принято 27.12.2010 № 1160].
51. Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации от 11.12.2002 № 884 // Российская газета. – 2002. - № 237 (18 дек.). - С. 5-25.
52. Положение об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений [Текст] : постановление Правительства Рос. Федерации : [принято 05.08.2008 г. № 583 : ред. от 16.05.2012] // СЗ РФ. – 2012. – № 33. – Ст. 3852.
53. Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную [Текст] : постановление Минтруда РФ от 07.04.1999 № 7 // Российская газета. – 1999. - № 147 (30 июл.). - С. 5-25.
54. Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности [Текст] : постановление Минтруда Рос. Федерации от 31.12.2002 № 85 // Российская газета. – 2003. - № 25 (08 февр.). - С. 5-25.
55. Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже [Текст] : постановление Минтруда Рос. Федерации от 14.08.2002 № 59 // Бюллетень Минтруда РФ. - 2002. - № 8. - С. 5-25.

56. Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией [Текст] : постановление Минтруда РФ от 14.08.2002 № 57 // Бюллетень Минтруда РФ. - 2002. - № 8. - С. 5-25.
57. Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника [Текст] : постановление Минтруда Рос. Федерации от 14.08.2002 № 58 // Бюллетень Минтруда РФ. - 2002. - № 8. - С. 5-25.
58. Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива [Текст] : постановлением Минтруда РФ от 08.04.1994 № 30.
59. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты [Текст] : постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. // Бюллетень Минтруда РФ. – 2004. – № 5. - С. 5-25.
60. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда работников организаций [Текст] : утв. постановлением Минтруда Рос. Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29.
61. О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников [Текст] : приказ Минобрнауки РФ от 24.12.2010 № 2075
62. Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты [Текст] : приказ Минздравсоцразвития Рос. Федерации от 01.06.2009 № 290н : ред. от 27.01.2010.
63. Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов [Текст] : приказ Минздравсоцразвития Рос. Федерации от 16.02.2009 № 45н // Российская газета. – 2009. - № 92 (22 мая). - С. 5-25.
64. Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда [Текст] : приказ Минздравсоцразвития Рос. Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.
65. Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях [Текст] : приказ Минздравсоцразвития Рос. Федерации от 29.12.2007 № 822 : ред. от 17.09.2010.
66. Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях [Текст] : приказ Минздравсоцразвития Рос. Федерации от 29.12.2007 № 818 : ред. от 17.09.2010.
67. Об утверждении перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания [Текст] : приказ Минздравсоцразвития Рос. Федерации от 16.02.2009 № 46н // Российская газета. – 2009. - № 92 (22 мая). - С. 5-25.

68. Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю [Текст] : приказ Минздравсоцразвития Рос. Федерации от 13.08.2009 г. № 588-н // Российская газета. – 2009. - № 188 (07 окт.). - С. 5-25.
69. Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда [Текст] : приказ Минздравсоцразвития Рос. Федерации от 26.04.2011 № 342н // Российская газета. – 2011. - № 135 (24 июн.). - С. 5-25.
70. Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков [Текст] : приказ Минздравсоцразвития Рос. Федерации от 01.03.2012 № 181н.
71. Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» [Текст] : приказ Минздравсоцразвития Рос. Федерации от 17.12.2010 № 1122н.
72. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей [Текст] : утв. приказом Министерства транспорта РФ от 20.08.2004 г. № 15.
73. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда [Текст] : утв. приказом Минздравсоцразвития Рос. Федерации от 29 мая 2006 г. № 413
74. О социальном партнерстве [Текст] : закон Красноярского края от 31.03.2011 № 12-5724.
75. Об охране труда в Красноярском крае [Текст] : закон Красноярского края от 29.06.1999 № 7-419 : ред. от 08.07.1999 // Красноярский рабочий. – 1999. - № 139 (28 июл.). - С. 5-25.
76. Об утверждении Положения о краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Текст] : указ губернатора Красноярского края от 20.04.2005 № 35-уг : ред. от 23.11.2007.
77. Об утверждении Положения о порядке уведомительной регистрации и контроля за выполнением коллективных договоров, заключаемых в г. Красноярске [Текст] : постановление администрации г. Красноярска от 21.12.2005 № 640 :ред. от 20.11.2009.

6.2. Основная литература

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/485442> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке.
2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/486336> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке.
3. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/467795> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке.
4. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/467241> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке.
5. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 542 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/467240> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке.

6. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/477155> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке.

6.3. Дополнительная литература

1. Агафонова, Г. А. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работника [Текст] : монография / Г. А. Агафонова. — М. : Проспект, 2011. - 128 с.

2. Анзорова С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих[Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.

3. Александров, Н. Г. Трудовое правоотношение [Текст]: монография / Н. Г. Александров. — М. : Проспект, 2009. — 120 с.

4. Архипов, В. В. Обретение и изменение стандартами о труде статуса источника права российской правовой системы [Текст] / В. В. Архипов // Законодательство и экономика. — 2009. - № 3. — С.8-10.

5. Архипов, В. В. Процесс имплементации норм международных трудовых стандартов в российское трудовое законодательство [Текст] / В. В. Архипов // Законодательство и экономика. — 2009. - № 2. — С.5-34.

6. Бондаренко, Э. Н. Трудовой договор как основание возникновения правоотношения. [Текст] / Э. Н. Бондаренко. - СПб., 2004. . - 561 с.

7. Бугров, Л. Ю. История и общие современные правила переводов на другую работу [Текст] / Л. Ю. Бугров // Трудовое право в России и за рубежом. - 2011. - № 4. - С. 2-16.

8. Буянова, М. О. Трудовые споры [Текст] / М. О. Буянова. - М. : Проспект, 2010. - 467 с. Буянова, М. О. Трудовое право России [Текст] / М. О. Буянова. - М. : Проспект, 2011. — 320 с.

9. Городилина И. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А.

10. Воробьев В. В. Трудовое право: Курс лекций [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. — URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=502366>

11. Городилина; Под ред. В.Е. Чеканова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 254 с.— URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=361487>

12. Головина, С. Ю. Трудовое право России [Текст] / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина. - М. : Юрайт, 2012. - 320 с.

13. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба [Текст] : учебник для бакалавров ; рекомендовано методсоветом по направлению / В. Д. Граждан. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 641 с.

14. Гейхман, В. Л. Трудовое право [Текст] : учебник для бакалавров ; рекомендовано методсоветом по направлению / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева ; Росс. правовая акад-я мин-ва юстиции РФ. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2012. - 520 с.

15. Герасимова, Е. Изменен порядок разрешения коллективных трудовых споров и организации забастовок. Достигнута ли цель? [Текст] / Е. Герасимова // Трудовое право. - 2012. - № 1. - С. 51-68.

16. Гладков, Н. Г. Актуальные вопросы повышения эффективности разрешения коллективных трудовых споров как способа защиты коллективных прав работников [Текст] / Н. Г. Гладков // Трудовое право в России и за рубежом. - 2011. - № 4. - С. 17-20.

17. Гусов, К. Н. Международное трудовое право [Текст] : учебник для вузов / К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М. : Проспект, 2013. - 592 с.

18. Драчук, М. А. Субъекты трудового права [Текст] / М. А. Драчук. - Омск, 2009. – 986 с.
19. Комков, С. В. Сроки в трудовом праве Российской Федерации [Текст] / С. В. Комков. – Иркутск, 2006. - 986 с.
20. Костян, И. А. Восстановление на работе: вопросы исполнения решения суда [Текст] / И. А. Костян // Трудовое право в России и за рубежом. - 2011. - № 4. С. 42-46. Настольная книга судьи по трудовым спорам [Текст] : учебно-практическое пособие / Г. А. Жилин [и др.] ; под ред. С. П. Маврина. - М. : Проспект, 2011. - 296 с.
21. Нуртдинова, А. Ф. Значение решений Конституционного Суда РФ для совершенствования трудового законодательства [Текст] / А. Ф. Нуртдинова // Журнал российского права. - 2011. - № 10. - С. 68-79.
22. Нуртдинова, А. Ф. К вопросу о профсоюзном иммунитете [Текст] / А. Ф. Нуртдинова // Журнал российского права. - 2010. - № 2. - С. 41-53.
23. Лебедев, В. М. Внутренний трудовой распорядок организации [Текст] / В. М. Лебедев, Т. М. Фахрутдинова, И. В. Чернышова. - М. : Статут, 2008. - 255 с. Лебедев В. М. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Лебедев, Д.В. Агашев, А.А. Белинин, А.В. Дворецкий; Под ред. В.М. Лебедева. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013.– URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=369649>
24. Лушников, А. М. Права работника на защиту трудовой чести и достоинства и обеспечение равенства возможностей на продвижение по работе (теоретико-прикладной анализ ст. 2 Трудового кодекса РФ) [Текст] / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. // Трудовое право. – 2009. - № 2. – С.27-40.
25. Лушникова, М. В. Минимальный размер оплаты труда как государственная гарантия трудовых прав [Текст] / М. В. Лушникова // Трудовое право в России и за рубежом. - 2010. - № 4. - С. 36-43.
26. Лютов, Н. Л. Дискриминация в области труда и занятий: проблемы определения [Текст] / Н. Л. Лютов // Трудовое право в России и за рубежом. - 2011. - № 4. - С. 20-24.
27. Лютов, Н. Л. Рабочее время и время отдыха [Текст] / Н. Л. Лютов // Вопросы трудового права. – 2011. - №1. – С.3-15.
28. Мачульская, Е. Е. Европейская социальная хартия 1961 г.: 50 лет в действии - достижения и новые задачи [Текст] / Е. Е. Мачульская // Трудовое право в России и за рубежом. - 2011. - № 4. - С. 53-55.
29. Магницкая Е. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.– URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=499267>
30. Лебедев, В. М. Современное трудовое право (опыт трудового компаративизма) [Текст]. В 2 кн. Кн. 1. / В. М. Лебедев, Е. Р. Воронкова, В. Г. Мельникова. – М.: Статут, 2007. - 980 с.
31. Лебедев, В. М. Современное трудовое право (опыт трудового компаративизма) [Текст]. В 2 кн. Кн. 2. / В. М. Лебедев, Е. Р. Воронкова, В. Г. Мельникова. – М.: Статут, 2009. - 354 с.
32. Лушникова, М. В. Курс трудового права [Текст]. В 2 т. Т. 1. Сущность трудового права и история его развития. Трудовые права в системе прав человека. Общая часть / М. В. Лушникова, А. М. Лушников. - М. : Статут, 2009. - 320 с.
33. Лушникова, М. В. Курс трудового права [Текст]. В 2 т. Т. 2. Коллективное трудовое право. Индивидуальное трудовое право. Процессуальное трудовое право / М. В. Лушникова, А. М. Лушников. - М. : Статут, 2009. - 320 с.
34. Миронов, В. И. Трудовое право [Текст] : учебник / В. И. Миронов. - М. : Питер, 2009. - 120 с.

35. Орловский, Ю. П. Трудовое право России [Текст] / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. – М. : Контракт, 2012. - 670 с.
36. Сенников, Н. М. Свобода объединения в профсоюзы как юридическая категория [Текст] / Н. М. Сенников // Трудовое право в России и за рубежом. - 2010. - № 4. - С. 14-20.
37. Сошникова, Т. А. Контроль профсоюзов за соблюдением законодательства о труде и охране труда как одна из форм защиты трудовых прав работников [Текст] / Т. А. Сошникова // Трудовое право в России и за рубежом. - 2010. - № 4. С. 8-14.
38. Таль, Л. С. Трудовой договор: цивилистическое исследование [Текст] / Л. С. Таль. – М., 2006. Трудовое процедурно-процессуальное право [Текст]: учеб. пособие / В.Н. Скобелкин [и др.]. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2002. - 656 с.
39. Трудовое право России [Электронный ресурс] : рекомендовано методсоветом по направлению / ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт, 2013. - эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Углубленный курс).
40. Черняева, Д. В. Международные стандарты труда (международное публичное трудовое право) [Текст] : учеб. пособие для вузов ; рекомендовано методсоветом по направлению / Д. В. Черняева. - М. : КНОРУС, 2013. - 230 с.
41. Трудовое право [Текст] / под ред. В. М. Лебедева. - М. : Проспект, 2011. - 350 с.
42. Трудовое право [Текст]: учебник / под ред. М. В. Лушниковой. - М. : Эксмо, 2011. - 608 с.
43. Трудовое право [Текст]: учебник / под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой. - М. : Проспект, 2011. - 624 с.
44. Трудовое право России [Электронный ресурс] : рекомендовано методсоветом по направлению / ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт, 2013. - эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Углубленный курс)
45. Черняева, Д. В. Международные стандарты труда (международное публичное трудовое право) [Текст] : учеб. пособие для вузов ; рекомендовано методсоветом по направлению / Д. В. Черняева. - М. : КНОРУС, 2013. - 230 с.
46. Хохлов, Е. Б. Трудовое право России [Текст] / Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов – М. : Юрайт, 2012. - 423 с
47. Хныкин, Г. В. Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа [Текст] / Г. В. Хныкин // Трудовое право в России и за рубежом. - 2011. - № 3. - С. 48-53.
48. Шебанова, А. И. Достойный труд: признаки, содержание и гарантии его обеспечения [Текст] / А. И. Шебанова // Трудовое право в России и за рубежом. - 2011. - № 3. - С. 2-6.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) – оснащены все аудитории.

7.2 Практические занятия:

- компьютерный класс;
- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук) – оснащены все аудитории;
- специализированное ПО: ауд. 3-05, ауд. 2-05, ауд. 4-03
- справочная правовая система КонсультантПлюс;
- справочная правовая система ГАРАНТ.

7.3 Самостоятельная работа:

Класс самостоятельной работы, читальный зал библиотеки и т.п. – рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде института.

7.4 Прочее

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет (ауд. 3-06- 2 места);

-рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (ауд. 2-01, 1-05).

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 1);

- Фонд оценочных средств (Приложение 2);

-Методические рекомендации для лекционных занятий для очной и заочной формы обучения (Приложение 3);

-Методические указания по подготовке к практическим (семинарским) занятиям для очной и заочной формы обучения (приложение 4);

-Методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов очной и заочной формы обучения (Приложение 5);

-Методические рекомендации для контрольных работ для заочной формы обучения (Приложение 6)

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Трудовое право»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Трудовое право» является базовой (обязательной) частью профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется на юридическом факультете АНО ВО «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» кафедрой трудового и административного права.

Цель изучения курса заключается в подготовке высококвалифицированного юриста, знающего не только действующее федеральное и региональное законодательство о труде, но и умеющего грамотно и эффективно применять нормы трудового права с учетом тенденций судебной и правоприменительной практики, участвовать в локальном нормотворческом процессе, совершенствовать практику применения норм трудового права с учетом местных особенностей, условий труда и быта наемных работников в конкретной организации.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов компетенций, предопределяющих наличие следующих результатов образования (РО): знаний, теоретических и практических умений и навыков.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальной компетенции
--	--	--

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: УК-1.з.1. - сущность и основные принципы системного подхода к решению задач профессиональной деятельности, основные формы мышления, мыслительные операции, способы поиска информации. Уметь: УК-1.у.1. - осуществлять поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности; выделять главную информацию; подвергать сомнению достоверность информации; УК-1.у.2. - сопоставлять предметы и явления с целью нахождения общих и частных характеристик; разделять объект (процесс) на составные части в целях выявления различных его сторон, свойств и отношений; соединять выделенные в процессе анализа части, признаки, свойства и отношения объекта (процесса); УК-1.у.3. - выявлять закономерности и взаимосвязи; устанавливать объективную истину; обосновывать выбранные пути решения задач профессиональной деятельности. Владеть: УК-1.в.1. - способностью применять системный подход при решении проблемных ситуаций и выработке стратегии действий в профессиональной деятельности.
---	---	--

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: УК-9.з.1. - этические и психологические основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: УК-9.у.1. - осуществлять коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья в целях решения задач профессиональной деятельности; соблюдать этические нормы и учитывать психологические особенности данной категории лиц. Владеть: УК-9.в.1. - навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья в целях решения задач профессиональной деятельности с соблюдением этических норм и учетом психологических особенностей данной категории лиц.
-----------------------------------	--	--

Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: ОПК-2.з.1. - положения действующего (национального) законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права; ОПК-2.з.2. - особенности и стадии применения права, понятие и способы реализации норм права, механизм правового регулирувания; ОПК-2.з.3. - характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.з.4. - способы установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.з.5. - социальное назначение и ценность современного права, роль и значение нормативных правовых актов в правоприменительной деятельности. Уметь: ОПК-2.у.1. - определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права; ОПК-2.у.2. - устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.у.3. - использовать основные подходы к применению норм материального и процессуального права на различных этапах правоприменительного процесса; ОПК-2.у.4. - правильно применять полученные знания о государственно- правовых явлениях, толковать и квалифицированно применять положения нормативных правовых актов. Владеть: ОПК-2.в.1. - навыками применения норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности; ОПК-2.в.2. - способностью принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; ОПК-2.в.3. - способностью предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
--	--	---

Правоприменительная деятельность	ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать: ПК-3.з.1. - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; ПК-3.з.2. - способы защиты прав и законных интересов субъектов. Уметь: ПК-3.у.1. - обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; ПК-3.у.2. - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; ПК-3.у.3. - защищать нарушенные права и законные интересы субъектов. Владеть: ПК-3.в.1. - навыками принятия обоснованных решений, их процедурного и процессуального оформления; ПК-3.в.2. - навыками проведения проверок по контролю (надзору) за соблюдением действующего законодательства, а также представления интересов субъектов при проведении проверок органами государственного контроля (надзора); ПК-3.в.3. - навыками осуществления подготовки документов к судебному разбирательству; ПК-3.в.4. - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
---	---	--

	ПК-7. Способен владеть навыками подготовки юридических документов	Знать: ПК-7.з.1. - теоретические вопросы подготовки и составления юридических документов, структуру, содержание и форму юридических документов, основные требования к ним, основы юридической техники; ПК-7.з.2. - компетенцию уполномоченных субъектов и правила подготовки юридических документов. Уметь: ПК-7.у.1. - разрабатывать юридические документы; ПК-7.у.2. - применять правила, средства и приемы юридической техники; ПК-7.у.3. - уяснять содержание юридических документов и давать им правовую оценку. Владеть: ПК-7.в.1. - навыками разработки юридических документов с учетом средств и приемов юридической техники; ПК-7.в.2. - навыками взаимодействия с участниками процесса подготовки юридических документов.
--	--	--

Структура дисциплины «Трудовое право» представляет пять модулей: «Общая часть трудового права», «Индивидуальное трудовое право», «Коллективное трудовое право», «Защита трудовых прав и интересов работников», «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников». Дисциплина состоит из 14 разделов, включающих в себя 36 тем.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение аудиторных занятий в виде лекций различного типа и практических семинаров, а также активных форм обучения студентов посредством проведения деловых игр, круглых столов с приглашением практикующих юристов: представителей Государственной инспекции труда в Красноярском крае, Службы занятости населения, судей, прокурорских работников, профсоюзных лидеров Краевой Федерации профсоюзов и др. Большое значение для изучения дисциплины имеет способность студентов самостоятельной подготовки к занятиям с помощью учебной и специальной литературы, справочно-информационных систем «Консультант Плюс», «Гарант», Интернет-ресурсов.

Контроль освоения дисциплины студентами осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы. Итоговая оценка за семестр по дисциплине складывается из баллов, полученных по результатам текущей успеваемости в семестре, и баллов, полученных на экзамене (зачете).

Общая трудоемкость дисциплины

-очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц 252 часа. Лекционные занятия 54 часов, из них в интерактивной форме 8 часов. Семинарские (практические) занятия 54 ч., из них 18 часа в интерактивной форме, самостоятельная работа студентов –107,8 ч., зачет - 0,2 ч и экзамен- 0,3;

-очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часа). Лекционные занятия 34 часов, из них в интерактивной форме 8 часов. Семинарские (практические) занятия 34 ч., из них 18 часа в интерактивной форме, самостоятельная работа студентов –147,8 ч., зачет – 0,2 ч, экзамен - 0,3;

-при заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часов). Лекционные занятия 18 часов, из них в интерактивной форме 4 часов. Семинарские (практические) занятия 28 ч., самостоятельная работа студентов –195 ч., экзамен – 0,3.