

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ ОТДЕЛЕ	Шифр документа: СК-Р-01-2020 стр. 1 из 1
---	----------------------------------	---

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.Ф. Забуга
«12» 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«12» 10 2020 г. № 56
г. Красноярск

Об общем отделе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего отдела Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт), обеспечивающего установление единой системы делопроизводства в институте: оформление, утверждение, контроль исполнения, учет, хранение, печатание, копирование и тиражирование служебных документов.

1.2. Общий отдел является структурным подразделением института, подчиненным первому проректору института.

1.3. Общий отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора института.

1.4. В состав общего отдела входят: начальник отдела, заместитель начальника, архивариус.

1.5. Руководство общим отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора института по представлению первого проректора.

1.6. В своей деятельности общий отдел руководствуется:

1.6.1. Действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Уставом института.

1.6.3. Приказами ректора, распоряжениями проректоров института.

1.6.4. Настоящим положением.

1.6.5. Документацией в области системы качества института.

1.6.6. Иными локальными нормативными актами института.

2. Основные задачи

Общий отдел решает следующие задачи:

2.1. Обеспечение единого порядка документирования и организации работы с документами.

2.2. Формирование законченных делопроизводством документов, образовавшихся в деятельности структурных подразделений института, и их подготовка к передаче в архив.

2.3. Обеспечение хранения документов постоянного срока хранения.

2.4. Осуществление деятельности в условиях противодействия коррупции, экстремизму и терроризму.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ ОТДЕЛЕ	Шифр документа: СК П. 01 – 2020
		стр. 2 из 7

3. Функции

3.1. Общий отдел осуществляет документирование управленческой деятельности института:

3.1.1. Оформление документов, их согласование, печатание, тиражирование.
3.1.2. Составление проектов документов по поручению руководства института.

3.1.3. Документирование работы ректората.

3.1.4. Контроль оформления документов, представляемых на подпись руководству, и документов, предназначенных к отправке.

3.2. Общий отдел осуществляет работу с документами:

3.2.1. Прием и отправка документов по почте, факсу, электронной почте.

3.2.2. Первичная обработка и регистрация документов.

3.2.3. Отбор документов и их подготовка на рассмотрение руководству.

3.2.4. Обеспечение и контроль доставки документов исполнителям.

3.2.5. Контроль сроков исполнения документов.

3.2.6. Информационно-справочное обслуживание.

3.2.7. Подготовка номенклатуры дел и обеспечение единого порядка хранения документов.

3.2.8. Формирование дел.

3.2.9. Учет, обеспечение сохранности, использование документов, хранящихся в архиве института.

3.2.10. Экспертиза ценности документов, хранящихся в архиве, участие в работе экспертной комиссии института.

3.3. Общий отдел осуществляет организационные виды работ:

3.3.1. Организация работы ректората.

3.3.2. Прием посетителей.

3.3.3. Телефонные переговоры.

3.3.4. Методическое руководство постановкой делопроизводства в структурных подразделениях института.

4. Права

Работники общего отдела имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений института необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию общего отдела.

4.2. Готовить проекты приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию общего отдела.

4.3. Разрабатывать проекты нормативных документов по вопросам, входящим в компетенцию общего отдела.

4.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию общего отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством института.

4.5. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию общего отдела.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ ОТДЕЛЕ	Шифр документа: СК П. 01 – 2020
		стр. 3 из 7

4.6. Вносить руководству института предложения по совершенствованию работы общего отдела.

4.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию общего отдела.

4.8. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства института, привлекать к совместной работе работников других подразделений института.

4.9. Представительствовать от имени института по вопросам, относящимся к компетенции общего отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с предприятиями, организациями, учреждениями.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций общего отдела, определенных настоящим положением, несет начальник общего отдела.

5.2. Начальник общего отдела несет ответственность за:

5.2.1. Соответствие действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам института издаваемых общим отделом и подписываемых руководителями института документов.

5.2.2. Организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с локальными нормативными актами института.

5.2.3. Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства института.

5.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности и т.д.

5.2.5. Невыполнение обязанностей и неисполнение прав, предусмотренных локальными нормативными актами института и настоящим положением.

5.2.6. Соблюдение работниками общего отдела трудовой и исполнительской дисциплины.

5.3. Степень ответственности других работников общего отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

6.1. Общий отдел взаимодействует с администрацией института и структурными подразделениями института по вопросам, отнесенным к сфере деятельности подразделения.

6.2. Со сторонними организациями по вопросам предоставления и запроса справочной информации в рамках своей компетенции и действующего законодательства.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ ОТДЕЛЕ	Шифр документа: СК П. 01 – 2020
		стр. 4 из 7

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Начальник общего отдела



Е.В. Чеботарева

Согласовано
Первый проректор



Е.В. Забуга

Начальник отдела кадров



Ю.И. Малакаева

Специалист по УК



О.А. Гопак

Директор ЮКМЦ



Р.Р. Григорьев

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

[illegible]