

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная

Кафедра бухгалтерского учета

г. Красноярск

2023 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)
утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954

Рабочую программу дисциплины составил(ли):

Доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н., доцент
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Н. Н. Шестакова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика, кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «21» апреля 2023 г. № 08

Заведующий кафедрой


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «21» апреля 2023 г. № 08


Заведующий кафедрой


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.01 «Экономика»
Протокол от «25» апреля 2023 г. № 03

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Содержание

Введение	4
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Результаты обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств	13
6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины	17
7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
10. Приложения к рабочей программе дисциплины	18

Введение

В современной экономике важное место занимает малый бизнес, который позволяет решать многие экономические проблемы, начиная от занятости населения до серьезных прорывов в области научно-технического прогресса. Понимая всю значимость данного сегмента, государство традиционно предоставляет малому бизнесу массу преимуществ по сравнению с крупным капиталом, в том числе и в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

Дисциплина «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса» объединяет вопросы изучения теоретических основ учета малого предприятия и его методологии, раскрывает многогранность его функционирования, определяет подходы к организации и ведению учета во всех возможных вариантах, обобщая, таким образом, существующую практику малого бизнеса.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся организационно-правовых и экономических основ деятельности субъектов малого бизнеса;
- освоение основных элементов организации бухгалтерского учета и формирования учетной политики;
- изучение порядка построения учета при различных системах налогообложения;
- изучение учета основных объектов бухгалтерского наблюдения;
- выявление особенностей ведения учета и формирования отчетности предприятий малого бизнеса.

Таким образом, основная задача в процессе изучения данной дисциплины – помочь студенту осмыслить и понять организацию бухгалтерского дела в сфере малого и среднего предпринимательства.

2. Результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины является формирования компетенций в результате достижения следующих результатов образования (РО):

Наименование категории (группы) компетенций	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-1	ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.2. Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	знать: <ul style="list-style-type: none">– порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни;– порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; уметь: <ul style="list-style-type: none">– отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни;– отражать на счетах бухгалтерского

			<p>учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни.</p>
ПК-3	ПК-3. Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование	<p>ПК-3.1 Осуществляет налоговые расчеты и составление налоговых деклараций</p> <p>ПК-3.2. Применяет способы организации налогового учета</p>	<p>знать:</p> <p>– порядок начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>– порядок оформления платежных документов и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>– порядок составления налоговых деклараций;</p> <p>– порядок ведения налогового учета;</p> <p>уметь:</p> <p>– осуществлять налоговые расчеты и составлять налоговые декларации;</p> <p>– оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>– навыками по составлению налоговых деклараций.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, предусмотренной учебным планом по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, очной, очно-заочной форм обучения. Дисциплина реализуется на кафедре бухгалтерского учета на четвертом курсе в седьмом семестре – очная форма обучения, на пятом курсе в девятом семестре – очная-заочная форма обучения.

Дисциплина «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса» относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению.

Главной целью дисциплины «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса» в реализации воспитательной программы в институте является - освоение студентами необходимых компетенций бакалавра в области прикладной информатики; а также, формирование у студентов знаний и умений, необходимых для конфигурирования и кодирования программных приложений в экономике.

Задачи дисциплины «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса» в реализации воспитательной программы:

- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание сущности и методов бухгалтерского учета;
- умение отражать хозяйственные операции путем двойной записи в системе счетов,
- владение навыками формирования финансовой отчетности; поиска необходимой информации в справочно-правовых системах.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоговый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы на материалах малых предприятий.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины по видам учебной работы.

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 7 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем Всего:	1,51	54,2	54,2
В том числе аудиторные занятия:	1,50	54	54
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,50	18	18
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	1,00	36	36
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)	0,01	0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:	1,49	53,8	53,8
В том числе:			
курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	1,49	53,8	53,8
Вид промежуточного контроля (зачет):			

Очная-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 5
			Семестр 9 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем	1,28	46,2	46,2

Всего:			
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	1,27 0,39	46 14	46 14
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,88	32	32
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)	0,01	0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:	1,72	61,8	61,8
В том числе: курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	1,72	61,8	61,8
Вид промежуточного контроля (зачет):			

4.2 Общий тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименован ие раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компет енций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоя тельная работа, час.
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 7 семестр								
1.	Роль и значение малого предприним ательства в экономике	Правовые основы функционирования малых предприятий	ПК-1	15,8	2	4		9,8
		Государственное регулирование деятельности субъектов малого бизнеса	ПК-1	16	2	4		10
2.	Организация бухгалтерск ого учета на предприяти ях малого бизнеса	Формы бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса	ПК-1 ПК-3	19	3	7		9
		Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях, применяющих упрощенные формы учетных регистров	ПК-1	19	3	7		9
		Организация бухгалтерского учета на малых	ПК-1 ПК-3	19	4	7		8

		предприятиях при применении упрощенной системы налогообложения						
		Бухгалтерская отчетность малых предприятий	ПК-1	19	4	7		8
Итого часов:				107,8	18	36		53,8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименован ие раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компет енций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоя тельная работа, час.
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 курс 9 семестр								
1.	Роль и значение малого предприним ательства в экономике	Правовые основы функционирования малых предприятий	ПК-1	15,8	2	3		10,8
		Государственное регулирование деятельности субъектов малого бизнеса	ПК-1	16	2	3		11
2.	Организация бухгалтерск ого учета на предприяти ях малого бизнеса	Формы бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса	ПК-1 ПК-3	19	2	6		11
		Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях, применяющих упрощенные формы учетных регистров	ПК-1	19	2	6		11
		Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях при применении упрощенной системы налогообложения	ПК-1 ПК-3	19	3	7		9
		Бухгалтерская отчетность малых предприятий	ПК-1	19	3	7		9
Итого часов:				107,8	14	32		61,8

4.2.1 Тематический план лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствую щие формирован ию и развитию компетенции	Формы образовате льных технологий, применяем ых на занятиях*
Раздел 1. Роль и значение малого предпринимательства в экономике			
1	ТЕМА 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ 1. Понятие малого и среднего предпринимательства и предпринимательской деятельности 2. Физические и юридические лица как субъекты малого предпринимательства. 3. Учетная политика малого предприятия 4. Документирование операций малыми предприятиями	формирован ие конспекта лекций	Лекция с разбором конкретны х ситуаций
2	ТЕМА 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО БИЗНЕСА 1. Государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации 2. Государственная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса 3. Налогообложение малого бизнеса	формирован ие конспекта лекций	Лекция с разбором конкретны х ситуаций
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса			
3	ТЕМА 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ 1. Задачи бухгалтерского учета в малом предпринимательстве 2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету 3. Взаимосвязь системы налогообложения и организации бухгалтерского учета 4. Организация бухгалтерского учета при использовании различных систем налогообложения	формирован ие конспекта лекций	Лекция с разбором конкретны х ситуаций
4	ТЕМА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПРИМЕНЯЮЩИХ УПРОЩЕННЫЕ ФОРМЫ УЧЕТНЫХ РЕГИСТРОВ 1. Простая форма бухгалтерского учета 2. Книга (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности (ф.К-1): порядок заполнения 3. Применение регистров бухгалтерского учета имущества малых предприятий 4. Порядок заполнения учетных регистров	формирован ие конспекта лекций	Лекция с разбором конкретны х ситуаций

5	<p>ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ УПРОЩЕННОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (УСН)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Традиционная форма бухгалтерского учета 2. Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения 3. Книга Учета доходов и расходов и хозяйственных операций Индивидуального предпринимателя 	формирован ие конспекта лекций	Лекция с разбором конкретны х ситуаций
6	<p>ТЕМА 6. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс малого предприятия 2. Отчет о финансовых результатах 3. Льготы малых предприятий 	формирован ие конспекта лекций	Лекция с разбором конкретны х ситуаций

4.2.2. Тематический план практических занятий

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способству ющие формирова нию и развитию компетенци и	Формы образовате льных технологи й, применяе мых на занятиях*
Раздел 1. Роль и значение малого предпринимательства в экономике			
1	<p>ТЕМА 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ (СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ)</p> <p>Обсуждение вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие малого и среднего предпринимательства и предпринимательской деятельности 2. Физические и юридические лица как субъекты малого предпринимательства. 3. Учетная политика малого предприятия 4. Документирование операций малыми предприятиями 	Контр. работы, тестовые задания	Дискуссия
2	<p>ТЕМА 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО БИЗНЕСА (СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ)</p> <p>Обсуждение вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации 2. Государственная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса 	Контр. работы, тестовые задания	Дискуссия

	3. Налогообложение малого бизнеса		
Раздел 2. Организация и ведение учета			
3	ТЕМА 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ Решение задач	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
4	ТЕМА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПРИМЕНЯЮЩИХ УПРОЩЕННЫЕ ФОРМЫ УЧЕТНЫХ РЕГИСТРОВ Решение задачи с заполнением Книги (журнала) учета фактов хозяйственной деятельности (ф.К-1). Решение задачи с заполнением регистров бухгалтерского учета имущества.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
5	ТЕМА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ УПРОЩЕННОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (УСН) Решение задачи с заполнением Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения Решение задачи с заполнением Книги Учета доходов и расходов и хозяйственных операций Индивидуального предпринимателя	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
6	ТЕМА 7. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ (ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ) Решение задачи с заполнением Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах малого предприятия	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг

4.2.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки учебным планом не предусмотрены.

4.2.5 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Очная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Правовые основы функционирования малых предприятий	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	9,8
Государственное регулирование деятельности субъектов малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям.	10
Формы бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	9
Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях, применяющих	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	9

упрощенные формы учетных регистров		
Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях при применении упрощенной системы налогообложения	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8
Бухгалтерская отчетность малых предприятий	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8
Итого		53,8

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Очно-заочная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Правовые основы функционирования малых предприятий	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	10,8
Государственное регулирование деятельности субъектов малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям.	11
Формы бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	11
Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях, применяющих упрощенные формы учетных регистров	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	11
Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях при применении упрощенной системы налогообложения	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	9
Бухгалтерская отчетность малых предприятий	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	9
Итого		61,8

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания. Усвоение теоретических вопросов аудита не является самоцелью. Главное – научиться применять изученные способы и методы на практике.

Задачи самостоятельной работы:

– освоить теоретический материал;

– закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем (выполнение контрольных заданий, решение задач, тестов для для самопроверки и т. д.);

– применить полученные знания и умения для формирования профессиональных умений.

Подготовка к практическим занятиям заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций, подготовка докладов. Форма контроля – опрос.

Подготовка к контролю заключается в изучении лекционного материала, решенных задач, рассмотренных примеров. Контроль осуществляется после изучения каждой темы в виде тестирования.

4.2.6. Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7. Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com.

оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационнообразовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п..

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru/course/view.php?id=913>.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств

Обучение по дисциплине «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса» предусматривает следующие формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

1. Очная форма обучения:

- опроса;
- тестирования.

2.

Очно-заочная форма:

- опрос;
- тестирования.

Промежуточная аттестации по результатам изучения дисциплины проходит:

1. Очная форма обучения:

- в седьмом семестре в форме зачёта;

2. Очно-заочная форма:

- в девятом семестре в форме зачёта.

Оценка по дисциплине складывается из результатов текущего контроля в течение семестра оценки уровней сформированности компетенций на зачете.

контроля в течение семестра оценки уровней сформированности компетенций на зачете.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции / описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирования*	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
ПК-1.Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.2. Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	промежуточный	<i>Теория бухгалтерского учета, Теория экономического анализа, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Международные стандарты финансовой отчетности, Бухгалтерское дело, Анализ финансовой отчетности, Управление затратами, ИС: бухгалтерия, Автоматизированное рабочее место бухгалтера, Бухгалтерский учет и аудит в торговле, Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях, Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса, Бухгалтерский учет и налогообложение ВЭД, Бухгалтерский учет в строительстве, Бухгалтерский учет в промышленности, Учебная практика (Ознакомительная практика), Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
ПК-3. Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование	ПК-3.1 Осуществляет налоговые расчеты и составление налоговых деклараций		<i>Бухгалтерский финансовый учет, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Налоги и налогообложение, Налоговый учет,</i>

	ПК-3.2. Применяет способы организации налогового учета		<i>Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса, Бухгалтерский учет и налогообложение ВЭД, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты квалификационной работы</i>
--	--	--	---

Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации):

- практические задания;
- вопросы;
- вопросы к зачету по дисциплине.

Фонд оценочных средств, включающий практические задания, описание: процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов и средств оценивания уровня подготовки по дисциплине, критериев оценивания, а также вопросы к экзамену по дисциплине, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля), практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций

№ п\п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенции	Критерии оценивания*	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)**
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Фрагментарные: знания особенностей организации бухгалтерского учета, налогообложения и формирования отчетности на предприятиях малого бизнеса; умения организовать документооборот и осуществлять контроль, за исполнением; формировать бухгалтерские проводки по учету на предприятиях малого бизнеса; владение навыками ведения бухгалтерского	менее 50

				учета, составления бухгалтерской отчетности, налогообложения; навыками отражения на счетах бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;	
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	В целом сформированные, но не систематические: знания особенностей организации бухгалтерского учета, налогообложения и формирования отчетности на предприятиях малого бизнеса; умения организовать документооборот и осуществлять контроль, за исполнением; формировать бухгалтерские проводки по учету на предприятиях малого бизнеса; владение навыками ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, налогообложения; навыками отражения на счетах бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;	51-63
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы: знания особенностей организации бухгалтерского учета, налогообложения и формирования отчетности на предприятиях малого бизнеса; умения организовать документооборот и осуществлять контроль, за исполнением; формировать бухгалтерские проводки по учету на предприятиях малого бизнеса; владение навыками ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, налогообложения; навыками отражения на счетах бухгалтерского учета на предприятиях	64-87

				малого бизнеса; ях малого бизнеса;	
4.	Повышен ный (высокий) уровень сформиро ванности компетен ции	Оценка «отлично»/ зачтено	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Сформированы: знания особенностей организации бухгалтерского учета, налогообложения и формирования отчетности на предприятиях малого бизнеса; умения организовать документооборот и осуществлять контроль, за исполнением; формировать бухгалтерские проводки по учету на предприятиях малого бизнеса; владение навыками ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, налогообложения; навыками отражения на счетах бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;	От 88 до 100

6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы для обучающихся по освоению данной дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса - <https://sibup.ru/sveden/education>.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в приложении 1.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);
- электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);
- электронная библиотечная система Znanium.com (ZNANIUM.COM);
- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины отражено в справке литературного обеспечения дисциплины включая электронные ресурсы (Приложение 1).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox, Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- справка о литературном обеспечении по дисциплине (приложение 1);
- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса» основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по

направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в установленном порядке внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.

2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 1.

3. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.

4. Фонд оценочных средств дисциплины Приложение 4.


ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Справка о литературном обеспечении по дисциплине «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование	Место хранения/электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/519679 – Режим доступа: по подписке.	-
2.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 229 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/490192 - режим доступа: по подписке	-
Перечень дополнительной литературы			
1.	Иванова, О. Е. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебник / О.Е. Иванова. – Москва : РИОР: ИНФРА-М. 2018. – 172с.	ЭБС Znanium https://znanium.com/catalog/product/947682 - режим доступа: по подписке	-
2.	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. – 584 с.	ЭБС Znanium https://znanium.com/catalog/product/1694064 - режим доступа: по подписке	-
3.	Шестакова Н. Н.. Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса: электронный ресурс для студентов направления 38.03.01 «Экономика» / Н. Н. Шестакова ; АНО ВО СИБУП – Красноярск :2020.	http://do.sibup.ru/course/view.php?id=913	Для зарегистрированных людей
Ресурсы сети интернет			
1.	СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: Официальный сайт	http://www.szrf.ru/	свободный

Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Znanium.com: Электронно-библиотечная система	http://znanium.com/	Внешняя сеть
2.	Юрайт: Образовательная платформа	https://urait.ru/	Внешняя сеть
3.	Elibrary.ru: Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	Внешняя сеть
4.	КиберЛенинка: научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Внешняя сеть
5.	КонсультантПлюс: справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	Локальная сеть института

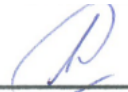
Заведующий кафедрой


(подпись)

М.В.Полубелова
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


(подпись)

Л.П. Силина
инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса	<p style="text-align: center;">301</p> <p>кабинет бухгалтерского учета налогообложения и аудита кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности кабинет финансов, денежного обращения и кредита аудитория бухгалтерского учета, налогообложения и анализа финансово-хозяйственной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска меловая -1шт., экран -1шт., проектор - 1шт., стол ученический -16шт., стул ученический -31шт., витрина с наглядными пособиями- 2шт., ноутбук- 1шт. Беспроводной доступ сети.</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)). Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., (ключ обновляется ежегодно). Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)). Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)). Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))</p>	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1104-2236 от 14 мая 2013 г. Главное управление МЧС России по Красноярскому краю, управление надзорной деятельности 14.05.2013 г. бессрочное.

Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парковая, 8 ООО Группа Предприятий Безопасности «КОДЕКС» договор №2021/24 от 01.09.21 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

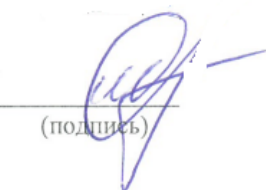
М. В. Полубелова_
(инициалы, фамилия)

Согласовано
Проректор по АХЧ и О


(подпись)

Г. Ф. Субботина
(инициалы, фамилия)

Начальник ИТО


(подпись)

М. А. Смелянский
(инициалы, фамилия)

Аннотация рабочей программы

По дисциплине «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса»

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ аудит.

дисциплина реализуется на кафедре Бухгалтерского учета

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Дисциплина «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса» относится к элективным дисциплинам, части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание сущности и методов бухгалтерского учета;

умение отражать хозяйственные операции путем двойной записи в системе счетов,

владение навыками формирования финансовой отчетности; поиска необходимой информации в справочно-правовых системах.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоговый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы на материалах малых предприятий.

Цель - сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по ведению бухгалтерского учета с начала образования малого предприятия по момент составления бухгалтерской отчетности.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке студентов, установленными Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования, а также профессиональными требованиями к знаниям и умениям, которыми студент должен обладать.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-3 выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

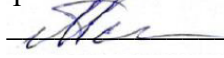
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического
совета направления 38.03.01

Экономика

Протокол № «25 » апреля 2023 г.

 М. В. Полубелова
(подпись) И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

(указывается шифр и наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом)

Б1.В.ДВ.05.01 Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет,
анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Кафедра бухгалтерского учета


Разработчик(и) Н. Н. Шестакова, к.э.н., доцент

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)


подпись

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета

Протокол № 08 от «21» апреля 2023_ г.

Зав. кафедрой Полубелова М. В. 
(Ф.И.О.) (подпись)

Красноярск 2021

1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса»:

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по дисциплине путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-1 способность составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;

ПК-3 способность вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование.

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1		2	3
ПК-1 способность составлять и	ПК-1.2 применяет корреспонденцию счетов	знать: – порядок документального оформления, организации документооборота и	выполнение практических заданий;

представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; – порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; уметь: – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; владеть: – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни.	выполнение тестовых заданий; опрос; зачет по дисциплине.
ПК-3 пособность вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование	ПК-3.1 Осуществляет налоговые расчеты и составление налоговых деклараций ПК-3.2. Применяет способы организации налогового учета	знать: – порядок начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – порядок оформления платежных документов и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – порядок составления налоговых деклараций; – порядок ведения налогового учета; уметь: – осуществлять налоговые расчеты и составлять налоговые декларации; – оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; владеть: – навыками по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – навыками по составлению налоговых деклараций.	выполнение практических заданий; выполнение тестовых заданий; опрос; зачет по дисциплине.

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы для самоконтроля;
- вопросы к зачету по дисциплине.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - опрос.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. В структуре и стиле ответа есть недостатки.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть ответа или весь ответ неправильный. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Студент не знает материал и не умеет делать выводы.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Контрольные вопросы для самоконтроля:

1. Понятие малого предпринимательства.
2. Понятие предпринимательской деятельности.
3. Правовые вопросы предпринимательской деятельности.
4. Физические и юридические лица в предпринимательской деятельности.
5. Учредительные документы. Учредители.
6. Место нахождения юридического лица.
7. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – субъектов малого бизнеса.
8. Организационно-правовые формы субъектов малого бизнеса
9. Лицензирование предпринимательской деятельности
10. Налоговый контроль деятельности предпринимателя.
11. Выбор системы налогообложения и учета малого предприятия.
12. Организация бухгалтерского учета при общем режиме налогообложения.
13. Бухгалтерская отчетность малого предприятия при общем режиме налогообложения.
14. Статистическая отчетность малого предприятия.
15. Учетная политика малого предприятия.
16. План счетов малого предприятия.
17. Налоговые режимы для малого и среднего предпринимательства
18. Особенности перехода на упрощенную систему налогообложения.
19. Налоги, подлежащие и не подлежащие замене при уплате единого налога предприятиями, перешедшими на УСН.
20. Ведение налогового учета деятельности предпринимателя.
21. Порядок ведения Книги учета доходов и расходов организации и индивидуальных предпринимателей, перешедших на упрощенную систему налогообложения.
22. Простая форма бухгалтерского учета.
23. Порядок ведения Книги учета фактов хозяйственной деятельности (ф.К-1).
24. Порядок ведения Ведомости учета оплаты труда (ф.В-8).
25. Форма бухгалтерского учета с применением регистров бухгалтерского учета имущества.
26. Шахматная ведомость.
27. Оборотная ведомость.

28. Льготы по бухгалтерской и статистической отчетности.
29. История развития малого предпринимательства в РФ.
30. Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие деятельность малого предпринимательства.
31. Определение субъекта малого предпринимательства.
32. Критерии отнесения к малому предпринимательству.
33. Организация учета на малом предприятии.
34. Формы ведения бухгалтерского учета для организаций малого и среднего бизнеса.
35. Состав регистров бухгалтерского учета.
36. Состав и виды применяемых форм первичных учетных документов.
37. Бухгалтерская отчетность на малых и средних предприятиях.
38. Учетная политика на предприятиях малого бизнеса для целей бухгалтерского учета.
39. Рабочий план счетов.
40. График документооборота и технология обработки учетной информации.
41. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.
42. Методы оценки активов и обязательств.
43. Льготы малым предприятиям по налогообложению.
44. Условия, необходимые для перехода на упрощенную систему налогообложения.
45. Простая форма бухгалтерского учета для малых предприятий.
46. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
47. Назначение книги учета доходов и расходов, правила заполнения, достоинства, недостатки.
48. Анализ эффективности перехода на упрощенную систему налогообложения.
49. Сравнительный анализ зарубежной и отечественной практики применения различных критериев по отнесению предприятий к категории малых.
50. Понятие «средняя, среднесписочная численность работников».
51. Формирование налогооблагаемой базы субъекта малого предпринимательства, перешедшего на упрощенную систему налогообложения.
52. Особенности ведения книги учета доходов и расходов по первичным бухгалтерским документам при упрощенной системе налогообложения.
53. Система учета производственных услуг в малом бизнесе.
54. Организация бухгалтерского учета в малом бизнесе непроизводственных видов услуг.
55. Порядок ведения учета у предпринимателя без образования юридического лица.
56. Простая форма бухгалтерского учета (книга (журнал) учета хозяйственных операций (ф. К-1), ф. №В - 8, оборотная ведомость).
57. Форма бухгалтерского учета с использованием учетных регистров (ф. К-1, с ф. №В-1 по ф. № В-9).
58. Учет денежных средств при "простой" форме бухгалтерского учета.
59. Учет основных средств, нематериальных активов при "простой" форме бухгалтерского учета.
60. Учет производственных запасов на предприятиях малого бизнеса.
61. Учет расчетов по оплате труда на предприятиях малого бизнеса.
62. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях малого бизнеса.
63. Учет готовой продукции и ее реализации на предприятиях малого бизнеса.
64. Учет финансовых результатов, капитала, доходов будущих периодов при простой форме бухгалтерского учета.
65. Особенности налогообложения малых предприятий.
66. Бухгалтерская отчетность малых предприятий

3.2.2. Оценочное средство - выполнение практических заданий.
Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Правильная формулировка понятий и определений. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Несущественные ошибки в формулировке понятий и решении. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
В решении задач присутствуют нескольких несущественных или одной-двух существенных ошибок. Обучающийся не может пояснить ход решения задачи. Низкое качество подачи материала.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Обучающийся не понимает содержания учебного материала. Не способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Большое количество существенных ошибок в решении задач. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Примерные практических заданий

Задача 1

ООО «Рябиновый сад» применяет упрощенную систему налогообложения. Требуется рассчитать сумму авансового платежа по единому налогу для организации, применяющей УСН, за 1 квартал текущего года.

Вариант 1

Объект налогообложения – «доходы». По итогам работы за 1 квартал: – выручка от реализации товаров (работ, услуг) и внереализационные доходы составили 280000 руб.; – сумма уплаченных (в пределах исчисленных сумм) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее в примере – страховые взносы) составила 28700 руб.; – сумма выплаченных работникам пособий по временной нетрудоспособности – 6800 руб.

Вариант 2

Объект налогообложения – «доходы за минусом расходов». По итогам работы за текущий год выручка от реализации товаров (работ, услуг) и внереализационные доходы составили 14000 тыс. руб.; расходы – 11700 тыс. руб.

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.	
		1 вариант	2 вариант
01.03	Принят счет-фактура № 19 от 01.03.20XXг. ООО «Конструктор» за водосчетчики, сумма НДС	36 ?	40 ?
11.03	Получен на расчетный счет авансовый платеж от ООО «ПромСнаб» по счету № 12 от 10.03.20XX г.	8,4	10
15.03	Перечислена на банковские карты заработная плата работникам	28	30
15.03	Уплачены страховые взносы за февраль 20XX г.	8	9
15.03	Уплачен НДФЛ в бюджет за февраль 20XXг.	3	4
15.03	Предъявлен счет-фактура № 8 от 15.03.20XX г. за выполненные работы ООО «Мираж» за выполненные работы, на сумму НДС	48 ?	50 ?
15.03	Принят счет-фактура № 37 от 15.03.20XXг. ОАО «Теле7» за услуги связи, сумма НДС	1,2 ?	2,0 ?
16.03	Получен на расчетный счет платеж от ООО «Мираж» за выполненные работы по счету-фактуре № 8 от 15.03.20XX г.	?	?
20.03	Принят счет-фактура № 64 от 20.03.20XXг. ОАО «ГорЭлектро» за электроэнергию, на сумму НДС	2,4 ?	2,6 ?
23.03	Оплачен счет-фактура № 37 от 15.03.20XXг. ОАО «Теле7» за услуги связи, в т.ч. НДС	?	?
24.03	Оплачен счет-фактура № 56 от 20.03.20XXг. ОАО «ГорЭлектро» за электроэнергию	?	?
25.03	Принят счет-фактура № 98 от 25.03.20XXг. ООО «Караван» за аренду помещения, на сумму НДС	6 ?	6 ?
26.03	Предъявлен счет-фактура № 22 от 26.03.20XX г. за выполненные работы ООО «Адвокат» за выполненные работы на сумму НДС	4,8 ?	5,0 ?
28.03	Оплачен частично счет-фактура 25.03.200 г. ООО «Конструктор» за электросчетчики, в т.ч. НДС	24 ?	30 ?
27.03	Получено в кассу от ООО «Юрист» по счету-фактуре № 10 от 26.03.200 г. за выполненные работы, в т.ч. НДС	?	?
31.03	Начислена заработная плата работникам	19,0	21,0
31.03	Удержан НДФЛ из заработной платы работников	2,0	2,7
31.03	Начислены страховые взносы о внебюджетные фонды	?	?
31.03	Списаны водосчетчики, израсходованные при выполнении работ	20,0	25,0
31.03	Начислен НДС в бюджет со стоимости выполненных работ	?	?
31.03	Списаны затраты, связанные с установкой счетчиков	?	?

31.03	Определить и списать финансовый результат от выполнения работ	?	?
31.03	Начислен НДС в бюджет с суммы полученных авансов (счет-фактура № 12 от 10.03.20XXг.)	?	?
31.03	Списан НДС, подлежащий возмещению из бюджета	?	?

Задача 2.

Исходные данные:

1. ООО «ТАМиН» применяет простую форму бухгалтерского учета (без использования регистров учета имущества малого предприятия) и традиционную систему налогообложения. Основной вид деятельности малого предприятия – установка водосчетчиков. Данный вид работ облагается НДС по ставке 20%. Выручка для целей налогообложения определяется методом начисления – по мере выполнения работ заказчиком и предъявления им расчетно-платежных документов.

Задание:

1. На основе приведенных хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки, используя рабочий план счетов для малых предприятий и зарегистрировать их в книге учета фактов хозяйственной деятельности (ф.К-1).
2. В книге учета фактов хозяйственной деятельности подсчитать обороты по счетам и остатки на 01.04.20XX г.
3. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за март 20XX г.
4. Составить бухгалтерский баланс на 01.04.20XX г.
5. Составить отчет о финансовых результатах за март 20XXг.
6. Заполнить книгу покупок и продаж за март 20XXг.

Остатки по синтетическим счетам (тыс.руб.):

Наименование счета	На 01.01.20__ г.		На 01.03.20__ г.	
	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
Материалы	100	80	120	130
НДС по приобретенным материалам	3	5	8	18
Касса	50	10	18	28
Расчетный счет	300	180	111	110
Уставный капитал	70	50	70	50
Расчеты с покупателями	150	100	120	140
Расчеты с поставщиками	170	69	158	103
Расчеты по оплате труда	60	80	80	100
Расчеты по социальному страхованию	6	6	5	8
Расчеты по налогам и сборам	32	25	30	25
Нераспределенная прибыль	265	145	34	140

Хозяйственные операции за март 20XXг.:

Задача 3.

В 20XX году ООО «Прогресс» перешло на упрощенную систему налогообложения и платит единый налог с доходов, уменьшенных на величину расходов. 3 марта 20XX года предприятие получило кредит в сумме 250 000 руб. на шесть месяцев под 18 процентов годовых.

Какую сумму процентов за пользование кредитом ООО «Прогресс» может включить в расходы за 1 квартал 20XX г.?

Задача 4.

В 20XX году ООО «Плюшкин» перешло на упрощенную систему налогообложения и платит единый налог с доходов за вычетом расходов.

В апреле 20XX году ООО «Плюшкин» приобрело кондитерское оборудование. Расходы по приобретению оборудования составили 40 000 руб. оборудование было оплачено и введено в эксплуатацию в мае 20XX года.

Можно ли включить в состав расходов стоимость оборудования? Если да то, на каких условиях?

Задача 5.

ООО «Лотос» до 1 января 20XX года применяло систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

ООО «Лотос» оказывает услуги по ремонту бытовой техники используя собственное помещение. По состоянию на 1 января 20XX года на предприятии числилось три человека. 15 января в штат предприятия было зачислено еще 2 человека.

Определить:

- 1) на какую систему налогообложения может перейти ООО «Лотос»
- 2) сумму налогов (налога) за 1 квартал 20XX г. после перехода на иной налоговый режим.

Задача 6.

ООО «Айболит» оказывает платные ветеринарные услуги, которые Общероссийским классификатором услуг населению отнесены к бытовым услугам населению и подпадало под действие главы 26 НК РФ. Какой налоговый режим вправе применять ООО «Айболит» после отмены ЕНВД и какова будет сумма налога (налогов) при возможных вариантах налогообложения?

Вариант 1

В 20XX г. число работников составило: 11 человек в январе, 14 человек в феврале, 11 человек в марте. Сумма уплаченных (в пределах исчисленных сумм) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы) оказалась равной: 16000 руб. в январе; 18500 руб. в феврале; 16000 руб. в марте. Сумма выплаченных работникам пособий по временной нетрудоспособности составила: 1200 руб. в январе; 1500 руб. в феврале; 1000 руб. в марте. Коэффициент K1 установлен (на 2015 г.) в размере 1,798. Коэффициент K2 в муниципальном образовании N установлен в размере 1,0.

Вариант 2

В 20XX г. количество работников составило: 12 человек в январе, 14 человек в феврале, 14 человек в марте.

Сумма уплаченных (в пределах исчисленных сумм) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составила: 6050 руб. в январе; 8120 руб. в феврале; 7310 руб. в марте. Сумма выплаченных работникам в январе пособий по временной нетрудоспособности – 1700 руб. Коэффициент K1 установлен (на 2015 г.) в размере 1,798. Коэффициент K2 в муниципальном образовании N установлен в размере 0,75.

3.2.3. Оценочное средство - выполнение тестовых заданий.

Критерии оценивания тестовых заданий.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
90-100% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
80-89% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
60-79% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
менее 60% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Примеры тестовых заданий

1. Являются ли субъектами малого предпринимательства индивидуальные предприниматели?

- а) да;
- б) нет.

2. Для средних предприятий средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения:

- а) от 101 до 250 человек включительно;
- б) до 100 человек включительно;
- в) до 15 человек.

3. Для малых предприятий средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения:

- а) от 101 до 250 человек включительно;
- б) до 100 человек включительно;
- в) до 15 человек.

4. Для микропредприятий средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения:

- а) от 101 до 250 человек включительно;
- б) до 100 человек включительно;
- в) до 15 человек.

5. В уставном капитале малого предприятия доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и благотворительных фондов не превышает:

- а) 25 %;
- б) 50 %;
- в) 75 %.

6. На каком счете малого предприятия ведется учет готовой продукции и товаров?

- а) 41;
- б) 44;
- в) 43.

7. На каком счете учитываются расчеты с подотчетными лицами при применении упрощенного плана счетов?

- а) 71;
- б) 73;
- в) 76.

8. На какой счет списываются расходы, связанные с выбытием основных средств, а также недоамортизированная часть основных средств?

- а) в дебет счета 90;
- б) в кредит счета 90;
- в) в дебет счета 91.

9. На каком счете учитывается амортизация нематериальных активов при применении упрощенного плана счетов?

- а) 01;
- б) 02;
- в) 04.

10. На каком счете малые предприятия учитывают производственные запасы?

- а) 43;
- б) 01;
- в) 10.

11. Информация по каким счетам объединяется в ведомости учета затрат на производство?

- а) 20;
- б) 20, 08, 70;
- в) 20, 08.

12. В какой ведомости рекомендуется вести учет затрат на производство?

- а) форма № В-1;
- б) форма № В-2;
- в) форма № В-3.

13. Исчисленный налог при УСН «по доходам» можно уменьшить на суммы:

- А. уплаченных страховых взносов;
- Б. НДФЛ;
- В. выплаченных в полной сумме пособий по временной нетрудоспособности;
- Г. убытков предыдущих периодов.

14. Какая характеристика не позволяет организации применять упрощенную систему налогообложения:

- А. численность персонала 85 чел.;
- Б. доля участников организаций в уставном капитале в совокупности 15%;
- В. наличие филиалов;
- Г. стоимость основных средств 72 000 000 руб.

15. Патентную систему налогообложения могут применять:

- А. акционерные общества;
- Б. индивидуальные предприниматели;
- В. общества с ограниченной ответственностью;
- Г. любые организации.

16. Упрощенную систему налогообложения может применять:

- А. банк;
- Б. аптека;
- В. ломбард;
- Г. инвестиционный фонд.

17. УСН освобождает организацию от уплаты:

- А. транспортного налога;
- Б. страховых взносов;
- В. налога на прибыль;
- Г. земельного налога.

18. Организация за год оказала услуг населению на 12 млн. руб. Расходы на основную деятельность (себестоимость) составили 10,5 млн. руб. Общая сумма авансовых перечислений по УСН «Доходы минус расходы» составила 127 500 руб. Сумма налога к уплате за год составит:

- А. 225 000 руб.;
- Б. 120 000 руб.;
- В. 97 500 руб.;
- Г. 0 руб.

19. Если на 15 сентября 2020 г. доход организации, применяющей УСН, составит 180 000 000 руб., то она должна:

- А. продолжать применять УСН до конца года;
- Б. перейти на ОСНО с 1 сентября;
- В. перейти на ОСНО с 1 октября;
- Г. перейти на ОСНО с 1 января.

20. Для малого бизнеса была разработана:

- А. общая система налогообложения;
- Б. система налогообложения при выполнении соглашения о разделе имущества;
- В. упрощенная система налогообложения.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: вопросу к зачету.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (вопросы к зачету).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к зачету.

Формируемые компетенции и их индикаторы достижения	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/ 3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/ 4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций (оценка «отлично»/ 5 баллов)
1	2	3	4
<p>ПК-1.Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p> <p>ПК-1.2 Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <p>– порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни;</p> <p>– порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>умения:</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета</p>	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <p>– порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни;</p> <p>– порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>умения:</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета</p>	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <p>– порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни;</p> <p>– порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>умения:</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных</p>

	<p>факты хозяйственных жизни; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>владение: – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни.</p>	<p>факты хозяйственных жизни; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>владение: – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни.</p>	<p>жизни; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>владение: – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни.</p>
<p>ПК-3 способность вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование</p> <p>ПК-3.1 Осуществляет налоговые расчеты и составление налоговых деклараций</p> <p>ПК-3.2. Применяет способы организации налогового учета</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания: – порядок начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – порядок оформления платежных документов и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – порядок составления налоговых деклараций; – порядок ведения налогового учета;</p> <p>умения: – осуществлять налоговые расчеты и составлять налоговые декларации; – оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>владение: – навыками по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней,</p>	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания: – порядок начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – порядок оформления платежных документов и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – порядок составления налоговых деклараций; – порядок ведения налогового учета;</p> <p>умения: – осуществлять налоговые расчеты и составлять налоговые декларации; – оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>владение: – навыками по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания: – порядок начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – порядок оформления платежных документов и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – порядок составления налоговых деклараций; – порядок ведения налогового учета;</p> <p>умения: – осуществлять налоговые расчеты и составлять налоговые декларации; – оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>владение: – навыками по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во</p>

	страховых взносов во внебюджетные фонды; – навыками по составлению налоговых деклараций.	– навыками по составлению налоговых деклараций.	внебюджетные фонды; – навыками по составлению налоговых деклараций.
--	--	---	---

Вопросы к зачету

1. Какова роль малого бизнеса в экономике России?
2. Перечислите критерии отнесения предприятий к малому бизнесу.
3. Какие нормативные документы регламентируют деятельность малых предприятий?
4. Как определяется среднесписочная численность работников?
5. Какие поступления включаются в доход полученный от осуществления предпринимательской деятельности?
6. В каких случаях малое предприятие меняет свой статус?
7. Назовите организационно-правовые формы малого предпринимательства в России.
8. Перечислите основные виды государственной поддержки малого предпринимательства.
9. Документальное оформление инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
10. . Какие последствия влечет за собой осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации?
11. Какие сведения необходимо определить и отразить в решении о создании организации?
12. Что такое код ОКВЭД и как он определяется?
13. Какие документы необходимо подать в налоговую инспекцию для государственной регистрации при создании организации?
14. Какие документы подтверждают факт государственной регистрации создания организации?
15. Как осуществляется постановка на учет во внебюджетных фондах?
16. Как выбрать банк и открыть счет?
17. Как формируется вступительный баланс?
18. Назовите основные этапы ликвидации юридического лица.
19. . Кто осуществляет процедуру ликвидации юридического лица?
20. Какие экономические субъекты имеют право не вести бухгалтерский учет?
21. Кто отвечает за организацию ведения бухгалтерского учета и хранение бухгалтерских документов?
22. Как может руководитель малого предприятия организовать ведение бухгалтерского учета?
23. Что включает в себя программа организации бухгалтерского учета?
24. Что такое номенклатура дел?
25. Как малые предприятия могут учитывать основные средства?
26. Как малые предприятия могут учитывать нематериальные активы?
27. Как малые предприятия могут отражать в учете выявленные ошибки?
28. Как малые предприятия могут учитывать материалы?
29. Чем отличается кассовый метод признания доходов и расходов?
30. Какие нормативные документы регламентируют применение упрощенных форм бухгалтерского учета?
31. Кто и на основании чего осуществляет выбор формы бухгалтерского учета для малого предприятия?
32. Какие регистры заполняются при использовании полной формы бухгалтерского учета?
33. Какие регистры заполняются при использовании сокращенной формы бухгалтерского учета?
34. Какие регистры заполняются при использовании простой системы бухгалтерского учета?
35. В каком объеме составляют малые предприятия бухгалтерскую отчетность?
36. Какие показатели включает в себя бухгалтерский баланс малого предприятия?

37. Как определяется значение показателей бухгалтерского баланса малого предприятия?
38. Какие показатели включает в себя отчет о финансовых результатах малого предприятия?
39. Как определяется значение показателей отчета о финансовых результатах малого предприятия?
40. Какие налоги относятся к федеральным, региональным и местным налогам?
41. Какие основные налоги уплачивает организация на ОСН?
42. Каким условиям должна соответствовать организация для применения УСН?
43. Как рассчитывается сумма налога к уплате при УСН «Доходы»?
44. Как рассчитывается сумма налога к уплате при УСН «Доходы минус расходы»?
45. Как рассчитывается сумма налога при ПСН?
46. В каких случаях ИП может потерять право применять ПСН?

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса по направлению подготовки 38.03.01. Экономика направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит форма обучения очная, очно-заочная, заочная экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 38.03.01 Экономика образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Включая в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, общая характеристика дисциплины, ее место в плане учебного процесса, а также результаты освоения дисциплины. Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачета.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа учебной дисциплины «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса», составленная кандидатом экономических наук, доцентом Шестаковой Н. Н. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Директор
ООО Торговый дом «Форэст»



И. Н. Дымченко
(инициалы, фамилия)