

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная

Кафедра бухгалтерского учета

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)
утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954

Рабочую программу дисциплины составил(ли):

Доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н., доцент
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Н. Н. Шестакова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-
разработчика, кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «21» апреля 2023 г. № 08


Заведующий кафедрой  М. В. Полубелова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей
кафедры, кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «21» апреля 2023 г. № 08

Заведующий кафедрой  М. В. Полубелова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-
методическим советом направления 38.03.01 «Экономика»
Протокол от «25» апреля 2023 г. № 03

Председатель НМС, к.э.н., доцент  М. В. Полубелова
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

Содержание

Введение	4
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Результаты обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств	13
6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины	18
7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
10. Приложения к рабочей программе дисциплины	19
Аннотация рабочей программы	24

Введение

Ведение учета в бюджетных организациях имеет ряд особенностей, отличных от процедуры учета на производственных и коммерческих предприятиях. К ним относят учет исполнения бюджета и Плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) бюджетных учреждений. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Инструкцией по бюджетному учету.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях» является формирование представления об особенностях организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях (бюджетного учета).

В ходе освоения материала студенты должны получить знания о нормативном регулировании бюджетного учета; об особенностях учетной политики бюджетных организаций; о правилах ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях; об особенностях Плана счетов бюджетных организаций и его применения; о назначении Плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) государственной организации; об особенностях системе внутреннего контроля и инвентаризации бюджетных организаций.

Задачи освоения дисциплины:

- базируясь на знаниях студентами основ бухгалтерского учета, раскрыть отличительные черты бюджетного учета.

закрепить полученные знания в области бюджетного учета практическими навыками и умениями

2. Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице:

Наименование категории (группы) компетенций	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
	ПК-1 способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.2. Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	знать: – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; – порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; уметь:

			<ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни.
	ПК-2 способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-2.1. Разрабатывает план аудиторской проверки ПК-2.2. Осуществляет проведение аудиторской проверки ПК-2.3. Осуществляет документирование результатов аудиторской проверки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок планирования и проведения аудита; порядок документирования результатов выполнения аудиторских процедур; порядок оценки эффективности системы внутреннего контроля; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта; – планировать аудиторскую проверку; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта; – навыками планирования и проведения аудита.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, предусмотренной учебным планом по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, очной, очно-заочной форм обучения. Дисциплина реализуется на кафедре бухгалтерского учета на 3 курсе в 6 семестре – очная форма обучения, на 4 курсе в 7 семестре – очная-заочная форма обучения.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях» относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению.

Главной целью дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях» в реализации воспитательной программы в институте является развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии бухгалтера.

Задачи дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях» в реализации воспитательной программы:

- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание - сущности и методов бухгалтерского учета, основных направлений экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;

умение - отражать хозяйственные операции путем двойной записи в системе счетов, владение навыками - формирования финансовой отчетности; поиска необходимой информации в справочно-правовых системах, использования экономического анализа в процессе управления организациями.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Теория бухгалтерского учета», «Основы аудиторской деятельности», «Бухгалтерский финансовый учет» и служит основой для выполнения выпускной бакалаврской квалификационной работы.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины по видам учебной работы.

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 3
			Семестр 6 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
Контактная работа с преподавателем Всего:	1,51	54,3	54,3
В том числе аудиторные занятия:	1,50	54	54
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,50	18	18
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	1,00	36	36
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)	0,01	0,3	0,3
Самостоятельная работа. Всего:	1,50	54	54
В том числе:			
курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	1,50	54	54
Вид промежуточного контроля (экзамен):	0,99	35,7	35,7

Очная-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 7 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
Контактная работа с преподавателем Всего:	1,51	54,3	54,3
В том числе аудиторные занятия:	1,50	54	54
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,50	18	18
занятия семинарского типа/из них в			

форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	1,00	36	36
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)	0,01	0,3	0,3
Самостоятельная работа. Всего:	1,50	54	54
В том числе:			
курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	1,50	54	54
Вид промежуточного контроля (экзамен):	0,99	35,7	35,7

4.2 Общий тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 курс 6 семестр								
1.	Организационно-правовые основы бюджетного учета	Бюджетное устройство РФ и бюджетный процесс	ПК-1	9	1	2		6
		Сектор государственного управления: структура и операции		13	2	4		7
		Правовые основы деятельности и общая характеристика бухгалтерского учета бюджетных организаций		13	2	4		7
2.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Субъекты бюджетного учета	ПК-1	13	2	5		6
		Документирование хозяйственных операций в бюджетных организациях		12	2	5		5
		Бюджетная классификация РФ, ее взаимосвязь со счетами бюджетного учета		10	2	3		5
3.	Учет и аудит в бюджетных организациях	План счетов бюджетного учета	ПК-1	9	2	3		4
		Учет движения денежных средств в	ПК-2	13	2	4		7

	х	бюджетных организациях						
		Аудит бюджетных организаций		16	3	6		7
Итого часов:				108	18	36		54

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименовани е раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компете нций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самост оительн ая работа, час.
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 7 семестр								
4.	Организацио нно-правовые основы бюджетного учета	Бюджетное устройство рф и бюджетный процесс	ПК-1	11	2	2		7
		Сектор государственного управления: структура и операции		11	2	2		7
		Правовые основы деятельности и общая характеристика бухгалтерского учета бюджетных организаций		12	2	2		8
5.	Организация бухгалтерск ого учета в бюджетных организация х	Субъекты бюджетного учета	ПК-1	14	3	3		8
		Документирование хозяйственных операций в бюджетных организациях		14	3	3		8
		Бюджетная классификация РФ, ее взаимосвязь со счетами бюджетного учета		12	2	2		8
6.	Учет и аудит в бюджетных организация х	План счетов бюджетного учета	ПК-1 ПК-2	12	2	2		8
		Учет движения денежных средств в бюджетных организациях		11	2	2		7
		Аудит бюджетных организаций		11	2	2		7
Итого часов:				108	20	20		68

4.2.1 Тематический план лекций

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствую щие формирован ию и развитию компетенции	Формы образовате льных технологий, применяем ых на занятиях*
Раздел 1. Организационно-правовые основы бюджетного учета			
1.	ТЕМА 1. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО РФ И БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС 1. Структура бюджетной системы РФ 2. Бюджетный процесс и организация исполнения бюджета	формировани е конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
2.	ТЕМА 2. СЕКТОР ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ: СТРУКТУРА И ОПЕРАЦИИ 1. Понятие сектора государственного управления 2. Структура сектора государственного управления 3. Институциональные единицы сектора государственного управления	формировани е конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
3.	ТЕМА 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРССКОГО УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ 1. Структура бюджетного законодательства 2. Понятие бюджетной организации и характеристика бюджетного учета 3. Особенности отдельных объектов бюджетного учета	формировани е конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях			
4.	ТЕМА 4. СУБЪЕКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА 1. Общая характеристика субъектов бюджетного учета 2. Главный распорядитель (распорядитель), получатель бюджетных средств 3. Органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета 4. Органы, организующие исполнение бюджета.	формировани е конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
5.	ТЕМА 5. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ 1. Бухгалтерские документы в бюджетном учете Первичные документы 2. Учетные регистры	формировани е конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
6.	ТЕМА 6. БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ РФ, ЕЕ ВЗАИМОСВЯЗЬ СО СЧЕТАМИ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА 1. Общая характеристика бюджетной классификации РФ 2. Классификация расходов бюджетов 3. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов 4. Классификация операций сектора государственного управления, ее взаимосвязь с бюджетной классификацией	формировани е конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
Раздел 3. Учет и аудит в бюджетных организациях			

7.	ТЕМА 7. ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА 1. Общая характеристика Плана счетов и его разделов 2. Структура номера счета в Плане счетов Порядок применения Плана счетов субъектами бюджетного учета	формировани е конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
8.	ТЕМА 8. УЧЕТ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ 1. Краткая характеристика табличной части Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 2. Пояснительная записка организации	формировани е конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
9.	ТЕМА 9. АУДИТ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ 1. Особенности аудиторской проверки бюджетной организации 2. Организация аудиторской проверки в бюджетной организации	формировани е конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций

4.2.2. Тематический план практических занятий

№ п/п	Тема практических занятий, краткое содержание	Формы и методы обучения, способству ющие формирова нию и развитию компетенци и	Формы образовате льных технологий, применяе мых на занятиях*
Раздел 1. Организационно-правовые основы бюджетного учета			
1.	ТЕМА 1. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО РФ И БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС ТЕМА 2. СЕКТОР ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ: СТРУКТУРА И ОПЕРАЦИИ Разбор и обсуждение на примерах: Структуры бюджетной системы РФ Бюджетного процесс и организация исполнения бюджета	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
2.	ТЕМА 2. СЕКТОР ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ: СТРУКТУРА И ОПЕРАЦИИ Разбор и обсуждение на примерах: Понятие сектора государственного управления Структура сектора государственного управления Институциональные единицы сектора государственного управления	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
3.	ТЕМА 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРССКОГО УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ Структура бюджетного законодательства Понятие бюджетной организации и характеристика бюджетного учета Особенности отдельных объектов бюджетного учета	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
Раздел 2. Учет товаров			

4.	ТЕМА 4. СУБЪЕКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА Решение задач с обсуждением	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
5.	ТЕМА 5. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ Решение задач с обсуждением		
6.	ТЕМА 6. БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ РФ, ЕЕ ВЗАИМОСВЯЗЬ СО СЧЕТАМИ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА Решение задач с обсуждением	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
Раздел 3. Учет и аудит в бюджетных организациях			
7.	ТЕМА 7. ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА Решение задач с обсуждением	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
8.	ТЕМА 8. УЧЕТ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ Решение задач с обсуждением	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
9.	ТЕМА 9. АУДИТ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ Решение задач с обсуждением	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг

4.2.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки учебным планом не предусмотрены.

4.2.5 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Очная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Бюджетное устройство рф и бюджетный процесс	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	6
Сектор государственного управления: структура и операции	Подготовка к практическим занятиям.	7
Правовые основы деятельности и общая характеристика бухгалтерского учета бюджетных организаций	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	7
Субъекты бюджетного учета	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	6
Документирование хозяйственных операций в бюджетных организациях	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	5
Бюджетная классификация рф, ее взаимосвязь со счетами бюджетного учета	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	5
План счетов бюджетного учета	Подготовка к практическим занятиям.	4

Учет движения денежных средств в бюджетных организациях	Подготовка к контролю	7
Аудит бюджетных организаций	Подготовка к практическим занятиям.	7
Итого		54

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.*

Очно-заочная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Бюджетное устройство рф и бюджетный процесс	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	7
Сектор государственного управления: структура и операции	Подготовка к практическим занятиям.	7
Правовые основы деятельности и общая характеристика бухгалтерского учета бюджетных организаций	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8
Субъекты бюджетного учета	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8
Документирование хозяйственных операций в бюджетных организациях	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8
Бюджетная классификация рф, ее взаимосвязь со счетами бюджетного учета	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8
План счетов бюджетного учета	Подготовка к практическим занятиям.	8
Учет движения денежных средств в бюджетных организациях	Подготовка к контролю	7
Аудит бюджетных организаций	Подготовка к практическим занятиям.	7
Итого		68

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.*

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания. Усвоение теоретических вопросов аудита не является самоцелью. Главное – научиться применять изученные способы и методы на практике.

Задачи самостоятельной работы:

- освоить теоретический материал;
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практическим путем (выполнение контрольных заданий, решение задач, тестов для для самопроверки и т. д.);
- применить полученные знания и умения для формирования профессиональных умений.

Подготовка к практическим занятиям заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций, подготовка докладов. Форма контроля – опрос.

Подготовка к контролю заключается в изучении лекционного материала, решенных задач, рассмотренных примеров. контроль осуществляется после изучения каждой темы в виде тестирования.

Самостоятельное изучение темы заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций. Форма контроля – опрос, выполнение контрольных заданий.

Контрольная работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического исследования. Форма контроля – проверка.

4.2.6. Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7. Курсовые работы не предусмотрены

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com.

офлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационнообразовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п..

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru/course/view.php?id=132>.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств

Обучение по дисциплине «Анализ финансовой отчетности» предусматривает следующие формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

1. Очная и очно-заочная форма обучения:

- опроса;

- тестирования;

Промежуточная аттестации по результатам изучения дисциплины проходит:

1. Очная форма обучения:

- в 6 семестре в форме экзамена.

2. Очно-заочная форма обучения:

- в 7 семестре в форме экзамена.

Оценка по дисциплине складывается из результатов текущего контроля в течение семестра и оценки сформированности компетенций на экзамене.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирования*	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.2. Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	промежуточный	Теория бухгалтерского учета, Теория экономического анализа, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Международные стандарты финансовой отчетности, Бухгалтерское дело, Анализ финансовой отчетности, Управление затратами, ИС: бухгалтерия, Автоматизированное рабочее место бухгалтера, Бухгалтерский учет и аудит в торговле, Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях, Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса, Бухгалтерский учет и налогообложение ВЭД, Бухгалтерский учет в строительстве, Бухгалтерский учет в промышленности, Учебная практика (Ознакомительная практика), Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2. Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-2.1. Разрабатывает план аудиторской проверки ПК-2.2. Осуществляет проведение аудиторской проверки ПК-2.3.	промежуточный	Основы аудиторской деятельности, Аудит, Бухгалтерский учет и аудит в торговле, Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача

	Осуществляет документирование результатов аудиторской проверки		государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	---

Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации):

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы для самоконтроля;
- задания для выполнения курсовой работы;
- вопросы к экзамену по дисциплине.

Фонд оценочных средств, включающий практические задания, тесты, вопросы, описание: процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов и средств оценивания уровня подготовки по дисциплине, критериев оценивания, а также вопросы к экзамену по дисциплине, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля), практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенции	Критерии оценивания*	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)**
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Фрагментарные: знания особенностей организации бухгалтерского учета и формирования отчетности в бюджетных организациях; порядок планирования и проведения аудита в бюджетных организациях; умения организовать документооборот и осуществлять контроль, за исполнением; формировать бухгалтерские проводки по учету в бюджетных организациях; планировать аудиторскую проверку в бюджетных организациях; владение навыками ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности;	менее 50

				<p>навыками отражения на счетах бухгалтерского учета в бюджетных организациях;</p> <p>– навыками оценки эффективности системы внутреннего контроля в бюджетных организациях;</p> <p>– навыками планирования и проведения аудита в бюджетных организациях.</p>	
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»	<p>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня.</p> <p>Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания особенностей организации бухгалтерского учета и формирования отчетности в бюджетных организациях;</p> <p>порядок планирования и проведения аудита в бюджетных организациях;</p> <p>умения организовать документооборот и осуществлять контроль, за исполнением; формировать бухгалтерские проводки по учету в бюджетных организациях;</p> <p>планировать аудиторскую проверку в бюджетных организациях;</p> <p>владение навыками ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности; навыками отражения на счетах бухгалтерского учета в бюджетных организациях;</p> <p>– навыками оценки эффективности системы внутреннего контроля в бюджетных организациях;</p> <p>– навыками планирования и проведения аудита в бюджетных организациях.</p>	51-63
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»	<p>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня.</p> <p>Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания особенностей организации бухгалтерского учета и формирования отчетности в бюджетных организациях;</p> <p>порядок планирования и проведения аудита в</p>	64-87

				<p>бюджетных организациях; умения организовать документооборот и осуществлять контроль, за исполнением; формировать бухгалтерские проводки по учету в бюджетных организациях; планировать аудиторскую проверку в бюджетных организациях; владение навыками ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности; навыками отражения на счетах бухгалтерского учета в бюджетных организациях; – навыками оценки эффективности системы внутреннего контроля в бюджетных организациях; – навыками планирования и проведения аудита в бюджетных организациях.</p>	
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции	Оценка «отлично»/зачтено	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p>Сформированы в полном объеме: знания особенностей организации бухгалтерского учета и формирования отчетности в бюджетных организациях; порядок планирования и проведения аудита в бюджетных организациях; умения организовать документооборот и осуществлять контроль, за исполнением; формировать бухгалтерские проводки по учету в бюджетных организациях; планировать аудиторскую проверку в бюджетных организациях; владение навыками ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности; навыками отражения на счетах бухгалтерского учета в бюджетных организациях; – навыками оценки эффективности системы</p>	От 88 до 100

				внутреннего контроля в бюджетных организациях; – навыками планирования и проведения аудита в бюджетных организациях.	
--	--	--	--	---	--

6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы для обучающихся по освоению данной дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса – <https://sibup.ru/sveden/education>.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в приложении 1.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);
- электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);
- электронная библиотечная система Znanium.com (ZNANIUM.COM);
- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины отражено в справке литературного обеспечения дисциплины включая электронные ресурсы (Приложении 1).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mo-zilla Firefox, Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- справка о литературном обеспечении по дисциплине (приложение 1);
- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях» основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в установленном порядке внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.
2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 1.
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.
4. Фонд оценочных средств дисциплины Приложение 4.


ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Справка о литературном обеспечении по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование	Место хранения/электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с.	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/bcode/516416 – Режим доступа: по подписке.	-
2.	Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 138 с.	ЭБС ZNANIUM https://znanium.com/catalog/product/1065813 –режим доступа: по подписке	-
3.	Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / Т. С. Маслова. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. – 480 с.	ЭБС ZNANIUM https://znanium.com/catalog/product/1863149 –режим доступа: по подписке	-
Перечень дополнительной литературы			
1.	Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. – 281 с.	ЭБС ZNANIUM https://znanium.com/catalog/product/17094347 –режим доступа: по подписке	-
2.	Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с.	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/bcode/511129 –режим доступа: по подписке	-
3.	Шестакова Н. Н.. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: электронный ресурс для студентов направления 38.03.01 «Экономика» / Н. Н. Шестакова ; АНО ВО СИБУП – Красноярск :2020. – ЭИОС	http://do.sibup.ru/course/view.php?id=132	Для зарегистрированных пользователей
Ресурсы сети интернет			
1.	СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: Официальный сайт	http://www.szrf.ru/	Свободный
2.	МИНФИН РОССИИ: Официальный сайт	https://minfin.gov.r	Свободный

		<u>u/ru/</u>	
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Znaniium.com: Электронно-библиотечная система	http://znaniium.com/	Внешняя сеть
2.	Юрайт: Образовательная платформа	https://urait.ru/	Внешняя сеть
3.	Elibrary.ru: Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	Внешняя сеть
4.	КиберЛенинка: научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Внешняя сеть
5.	КонсультантПлюс: справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	Внешняя сеть

Заведующий кафедрой

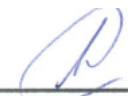


 (подпись)

М.В.Полубелова
 инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой



 (подпись)

Л.П. Силина
 инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях	<p style="text-align: center;">301</p> <p>кабинет бухгалтерского учета налогообложения и аудита кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности кабинет финансов, денежного обращения и кредита аудитория бухгалтерского учета, налогообложения и анализа финансово-хозяйственной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска меловая -1шт., экран -1шт., проектор -1шт., стол ученический -16шт., стул ученический -31шт., витрина с наглядными пособиями- 2шт., ноутбук- 1шт. Беспроводной доступ сети.</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)). Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г., (ключ обновляется ежегодно). Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)). Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)). Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))</p>	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1104-2236 от 14 мая 2013 г. Главное управление МЧС России по Красноярскому краю, управление надзорной деятельности 14.05.2013 г. бессрочное.

Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парковая, 8 ООО Группа Предприятий Безопасности «КОДЕКС» договор №2021/24 от 01.09.21 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

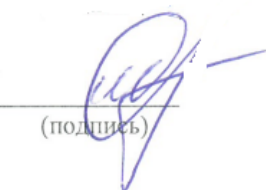
М. В. Полубелова_
(инициалы, фамилия)

Согласовано
Проректор по АХЧ и О


(подпись)

Г. Ф. Субботина
(инициалы, фамилия)

Начальник ИТО


(подпись)

М. А. Смелянский
(инициалы, фамилия)

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность профиль образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит
дисциплина реализуется на кафедре Бухгалтерского учета

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания – основных понятий, нормативно-правовой базы и форм бюджетного учета; основ технологии составления первичных документов, учетных регистров в бюджетной сфере.

Умения – использовать нормативные правовые акты в своей деятельности, осуществлять поиск и анализ данных.

Владение навыками – самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет» и служит основой для выполнения выпускной бакалаврской квалификационной работы.

Цель – изучение особенностей организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Задачи- базируясь на знаниях студентами основ бухгалтерского учета, раскрыть отличительные черты бюджетного учета; закрепить полученные знания в области бюджетного учета практическими навыками и умениями.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с:

1. Организационно-правовыми основами бюджетного учета.
2. Организацией бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
3. Учетом и аудитом в бюджетных организациях.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2 выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

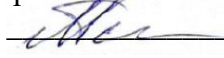
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического
совета направления 38.03.01

Экономика

Протокол № «25 » апреля 2023 г.

 М. В. Полубелова
(подпись) И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

(указывается шифр и наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом)

Б1.В.ДВ.04.02 Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет,
анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная


Кафедра бухгалтерского учета

Разработчик(и) Н. Н. Шестакова, к.э.н., доцент
(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)


подпись

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета

Протокол № 08 от «21» апреля 2023_ г.

Зав. кафедрой Полубелова М. В. 
(Ф.И.О.) (подпись)

Красноярск 2023

1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях»:

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по дисциплине путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-1 способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;

ПК-2. Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью;

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1		2	3
ПК-1 способность	ПК-1.2 применяет корреспонденцию	знать:	выполнение практических

составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; – порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни. 	заданий; выполнение тестовых заданий; опрос; экзамен по дисциплине.
ПК-2 способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	<p>ПК-2.1. Разрабатывает план аудиторской проверки</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет проведение аудиторской проверки</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет документирование результатов аудиторской проверки</p>	<p>знать:</p> <p>порядок планирования и проведения аудита; порядок документирования результатов выполнения аудиторских процедур; порядок оценки эффективности системы внутреннего контроля;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта; – планировать аудиторскую проверку; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта; – навыками планирования и проведения аудита 	выполнение практических заданий; выполнение тестовых заданий; опрос; экзамен по дисциплине.

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы для самоконтроля;
- вопросы к экзамену по дисциплине.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - опрос.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов

ошибок	
Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. В структуре и стиле ответа есть недостатки.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть ответа или весь ответ неправильный. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Студент не знает материал и не умеет делать выводы.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Контрольные вопросы для самоконтроля:

1. Бюджетное законодательство.
2. Принципы функционирования бюджетной системы РФ;
3. Характеристика бюджетного учреждения.
4. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
5. Учетная политика бюджетного учреждения.
6. Субъекты бюджетного учета.
7. План счетов бюджетного учета.
8. Бюджетная классификация
9. Понятие сектора государственного управления.
10. Классификация операций сектора государственного управления.
11. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения.
12. Понятие, классификация и оценка основных средств;
13. Документальное оформление поступления и выбытия денежных средств.
14. Учет амортизации основных средств.
15. Синтетический и аналитический учет основных средств.
16. Отличительные черты бюджетного учета.
17. Учет поступления средств от распорядителей бюджетных ассигнований.
18. Учет поступления средств от предпринимательской и коммерческой деятельности
19. Учет расчетов с подотчетными лицами
20. Учет кассовых операций.
21. Принципы функционирования бюджетной системы РФ;
22. Материальные запасы, их классификация, оценка;
23. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.
24. Учет бюджетных средств;
25. Учет расчетов по недостачам;
26. Учет расчетов с депонентами;
27. Учет расчетов с внебюджетными фондами;
28. Учет расчетов по оплате труда;
29. Особенности оплаты труда работников бюджетной сферы.
30. Учет капитальных вложений;
31. Учет ценностей на забалансовых счетах.
32. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
33. Учет денежных средств учреждения на банковских и лицевых счетах.
34. Учет расчетов по выданным авансам.
35. Учет расчетов по платежам в бюджеты.
36. Учет расчетов по удержаниям из заработной платы.
37. Учет доходов учреждения.
38. Учет расходов учреждения.
39. Учет изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг).
40. Санкционирование расходов бюджета.
41. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств;

42. Составление годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетным учреждениям.
43. Порядок ведения кассовых операций в бюджетных организациях. Ответственность за нарушение порядка ведения кассовых операций и условий работы с денежной наличностью.
44. Документальное оформление движения денежных средств в кассе (первичные документы, кассовая книга, отчет кассира).
45. Бюджетная классификация.
46. Учет средств, полученных от рыночных продаж товаров, работ, услуг.
47. Инвентаризация денежных средств, денежных документов, бланков, документов строгой отчетности, финансовых вложений.
48. Задачи, классификация и оценка основных средств.
49. Аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств.
50. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
51. Инвентаризация основных средств.
52. План счетов бюджетного учета. Единый план счетов
53. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.
54. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.
55. Учет расчетов по платежам в бюджеты.
56. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
57. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Синтетический учет выплат по договорам гражданско-правового характера.
58. Синтетический учет расчетов по оплате труда и стипендиям.
59. Учет удержаний из заработной платы.
60. Учет расходов учреждения.
61. Принципы исполнения бюджета.
62. Готовая продукция и ее оценка. Учет изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг).
63. Взаимосвязь классификации операций сектора государственного управления и бюджетной классификации.
64. Порядок регулирования результатов инвентаризации. Учет расчетов по недостачам
65. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги.
66. Учет расчетов с подотчетными лицами.
67. Учет расчетов по централизованному снабжению материальными ценностями.
68. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
69. Учет денежных средств на банковских счетах. Учет денежных средств при казначейском обслуживании бюджетного учреждения.
70. Санкционирование расходов бюджета.
71. Учет финансовых результатов бюджетного учреждения.
72. Виды и формы бухгалтерской отчетности, порядок составления и предоставления отчетности.
73. Раскройте полномочия органов, осуществляющих государственный аудит.
74. Назовите функции аудита эффективности.
75. Перечислите типичные нарушения, связанные с учетом бюджетных средств.
76. Перечислите методы и порядок проведения аудита эффективности.
77. Назовите этапы программы проведения аудита эффективности.
78. Перечислите основные нарушения действующего законодательства.
79. В чем может проявляться неэффективное (неэкономное и нерезультативное) использование бюджетных средств и материальных ценностей?"

3.2.2. Оценочное средство - выполнение практических заданий.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Правильная формулировка понятий и определений. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Несущественные ошибки в формулировке понятий и решении. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
В решении задач присутствуют нескольких несущественных или одной-двух существенных ошибок. Обучающийся не может пояснить ход решения задачи. Низкое качество подачи материала.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Обучающийся не понимает содержания учебного материала. Не способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Большое количество существенных ошибок в решении задач. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Примерные практических заданий

Задача 1. Составить бухгалтерские проводки по учету расходов бюджетных организаций.

№ п./п. Хозяйственные операции Сумма, руб.

1. Списаны прочие материальные запасы, израсходованные на бюджетную деятельность 3000

2. Начислены расходы на оплату транспортных услуг, приобретенных для ведения предпринимательской деятельности, всего 5900 руб., в т.ч.

- стоимость услуг ?

- НДС ?

3. Начислена амортизация по основным средствам, используемым в предпринимательской деятельности 1000

4. Принят авансовый отчет по командировке от подотчетного лица, в том числе:

- суточные 400

- оплата проезда 900

- проживание в гостинице 700

Задача 2. Отобразить бухгалтерскими проводками поступление и расходование материальных запасов по следующим данным.

В апреле 20xx года школой № 181 за счет бюджетных средств были приобретены следующие материальные запасы:

- лекарства и бинты в мед. кабинет – 500 руб.

- продукты питания для школьной столовой – 27 000 руб.

- канцелярские принадлежности – 2 500 руб.

Задача 3. Необходимо принять компьютер к учету, ввести в эксплуатацию, рассчитать сумму амортизации за февраль месяц, отразить данные операции бухгалтерскими проводками.

В январе 200_ года за счет целевых средств детским учреждением был приобретен компьютер стоимостью 24 850 руб. Приобретенный объект ОС – компьютер относится к 3-й амортизационной группе со сроком полезного использования – 5 лет.

Задача 4. При проведении инвентаризации в бюджетном учреждении федерального подчинения больнице № 8 выявлена недостача медикаментов на сумму 3 200 руб., приобретенных для ведения платной предпринимательской деятельности; недостача строительных материалов, приобретенных в рамках бюджетного финансирования на сумму 820 руб.; излишек оборудования, приобретенного в рамках бюджетного финансирования на сумму 1215 руб.; излишек тары, приобретенной для ведения бюджетной деятельности на сумму 640 руб. Рыночная стоимость на дату обнаружения недостачи: медикаментов – 3 400 руб., строительных материалов – 900 руб.

В результате проведенного расследования недостача отнесена на виновное лицо. Недостача по рыночной стоимости внесена в кассу.

Составить журнал учета хозяйственных операций, отражающих данную ситуацию.

Задача 5. С 6 октября 200_ года по приказу руководителя за счет бюджетного финансирования гл. бухгалтер ветеринарной службы А.М. Петрова была направлена в служебную командировку в Москву для сдачи бюджетной отчетности сроком на 5 дней.

3 октября 200_ года в ОФК была передана заявка на получение денежных средств на командировочные расходы:

- суточные – 600 руб.
- оплата проезда и постельных принадлежностей – 1 400 руб.
- проживание в гостинице – 2 750 руб.
- оплата телефонных переговоров – 300 руб.

4 октября 200_ года по расходному кассовому ордеру средства на командировочные расходы были выданы А.М. Петровой. Требуется составить полный перечень хозяйственных операций по данной ситуации с указанием бухгалтерских проводок.

Задача 6. Составить необходимые проводки и выполнить расчеты по следующим хозяйственным операциям бюджетного учреждения:

№ п./п. Хозяйственные операции Сумма, руб.

1. Начислена оплата труда работникам 189600
2. Начислены страх. взносы ?
3. Начислены отчисления по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (тариф 0,2%) ?
4. Произведены удержания из заработной платы:
 - а) НДФЛ 21448
 - б) алименты 5490
 - в) профсоюзные взносы 1680
5. Получено в кассу с лицевого счета на выплату заработной платы ?
6. Произведены перечисления:
 - а) НДФЛ ?
 - б) алименты ?
 - в) профсоюзные взносы ?

Задача 7. Бюджетное учреждение оплатило и приобрело за счет бюджетного финансирования оборудование стоимостью 236000 руб. (из них 36000 руб. НДС) Расходы на доставку осуществленные транспортной организацией составили 11800 руб. (НДС – 1800 руб.). Оборудование введено в эксплуатацию.

Составить необходимые проводки и выполнить расчеты по хозяйственным операциям бюджетного учреждения.

Задача 8. Между бюджетным учреждением «Больница» и ООО «Магнит» заключен договор на поставку материалов на сумму 64 000 руб., НДС 9 762 руб. Договором предусмотрена предоплата — 20% от стоимости товара, которая и была уплачена «Больницей»

(12 800 руб.). Оставшаяся часть (51 200 руб.) была перечислена в пользу ООО «Славутич» по факту поставки товара.

Отразить в учете бюджетного учреждения «Больница» данные операции.

Задача 9. Бюджетное учреждение «Университет» и ООО «Статус» заключили договор аренды, согласно которому арендатор ООО «Статус» ежемесячно оплачивает арендную плату 74 000 руб., НДС 11 288 руб., а также возмещает стоимость коммунальных услуг. В мае 20XX года на счет «Университета» поступили средства за аренду, а также возмещение коммунальных услуг в размере 26 000 руб., НДС 3966 руб. Поставщиком коммунальных услуг был выставлен общий счет на сумму 115 00 руб., НДС 17 542 руб. «Университет» осуществляет распределение входного НДС по коммунальным услугам в соответствии с удельным весом сдаваемой в аренду площади. Удельный вес — 10%.

Требуется составить проводки, которые должны быть сделаны в учете у «Университета».

Задача 10. Бюджетная организация «Школа» приобрела мебель на сумму 127 000 руб., НДС 19 373 руб. Доставка мебели обошлась «Школе» 6 200 руб., НДС 946 руб.

Как должны быть отражены операции в учете бюджетной организации?

3.2.3. Оценочное средство - выполнение тестовых заданий.

Критерии оценивания тестовых заданий.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
90-100% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
80-89% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
60-79% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
мене 60% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Примеры тестовых заданий

- Единицей бюджетного учета является:
 - конструктивно – сочлененный предмет
 - инвентарный объект
 - самостоятельный объект
 - смонтированный объект
- Основные средства принимаются к бюджетному учету по стоимости:
 - остаточной
 - восстановительной
 - текущей рыночной
 - первоначальной
- Основным средствам присваиваются номера:
 - отдельные
 - инвентарные
 - хозяйственные

Г. уникальные

4. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных безвозмездно, признается стоимость:

- А. остаточная
- Б. восстановительная
- В. текущая рыночная
- Г. первоначальная

5. Драгоценные металлы и драгоценные камни, содержащиеся в объектах основных средств, учитываются в порядке, установленном:

- А. Президентом РФ
- Б. Премьер Министром
- В. Минфином РФ
- Г. Росстатом

6. Основные средства учитываются на синтетическом счете:

- А. 102 00 000
- Б. 103 00 000
- В. 104 00 000
- Г. 101 00 000

7. Код увеличения стоимости основных средств счета 101 00 000 «Основные средства»

- А. 310
- Б. 410
- В. 420
- Г. 320

8. Код уменьшения стоимости основных средств счета 101 00 000 «Основные средства»

- А. 310
- Б. 410
- В. 420
- Г. 320

9. Бюджетный кодекс РФ устанавливает:

- А. бюджетные права органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- Б. принципы бюджетной системы РФ;
- В. состав федеральных, региональных и местных налогов и сборов;
- Г. ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- Д. перечень высокодотационных субъектов РФ.

10. Федеральный закон о федеральном бюджете устанавливает:

- А. порядок рассмотрения и утверждения закона о федеральном бюджете;
- Б. состав федеральных целевых программ, финансируемых за счет средств федерального бюджета;
- В. состав расходов, финансируемых исключительно из бюджетов субъектов РФ;
- Г. источники покрытия дефицита местных бюджетов;
- Д. нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов в бюджеты субъектов РФ.

– 11. Денежные документы должны храниться:

- А. в кассе
- Б. у главного бухгалтера
- В. у руководителя

– 12. План счетов бюджетного учета утверждается:

- А. Бюджетным кодексом
- Б. Законом о бухгалтерском учёте
- В. Инструкцией по бюджетному учету

– 13. Начисление сумм стипендий:

- А. Д. 030218830 – Кт 020134610

Б. Дт 040101290 – т К030218730

В. Дт 040101290 – Кт 030201830

– 14. Перечисление сумм поставщикам со счета бюджета, согласно предъявленным счетам за материальные ценности отражается проводкой:

А. Дт 030234830 – Кт 030405340

Б. Дт 030405000 – Кт 020634660

В. Дт 030234830 – Кт 030405320

15. Расходный кассовый ордер на выдачу денег из кассы подписывает:

А. руководитель

Б. главный бухгалтер

В. руководитель и главный бухгалтер

– 16. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам не ведется:

А. Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам

Б. Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками

В. Карточке учета средств и расчетов

17. Укажите нормативные акты, регулирующие ответственность за нарушение бюджетного законодательства:

А. Бюджетный кодекс РФ;

Б. Гражданский кодекс РФ;

В. Гражданско-процессуальный кодекс РФ;

Г. Кодекс РФ об административных правонарушениях;

Д. Уголовный кодекс РФ.

18. Бюджетная политика РФ на очередной финансовый год определяется:

А. законом о бюджете;

Б. бюджетным посланием Президента РФ Федеральному Собранию РФ;

В. постановлением министерства финансов;

Г. финансовым планом предприятия.

19. Полномочия, осуществляемые Федеральным казначейством в области финансового контроля:

Выберите один или несколько правильных ответов

А. контроль за использованием средств федерального бюджета, средств государственного внебюджетного фонда, а также материальных ценностей, находящихся в федеральной собственности;

Б. производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством РФ;

В. установление порядка и оснований привлечения к ответственности за нарушения бюджетного законодательства;

Г. ведение учета организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, в сфере деятельности которых отсутствуют контрольные органы.

20. Кто осуществляет контроль за соблюдением федеральными бюджетными и федеральными автономными учреждениями требований и условий, установленных для них государственными заданиями?

А. главные распорядители средств федерального бюджета;

Б. Счетная палата РФ;

В. орган федерального казначейства;

Г. органы исполнительной власти (государственные органы).

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: вопросу к зачету.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (вопросы к экзамену).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к экзамену.

Формируемые компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/ 3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/ 4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций (оценка «отлично»/ 5 баллов)
1	2	3	4
<p>ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p> <p>ПК-1.2 Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; – порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни. 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; – порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни. 	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; – порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни.
<p>ПК-2 способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-2.1.</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядка планирования и проведения аудита; – порядка документирования результатов выполнения аудиторских процедур; 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядка планирования и проведения аудита; – порядка документирования результатов выполнения аудиторских процедур; 	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядка планирования и проведения аудита; – порядка документирования результатов выполнения аудиторских процедур; – порядка оценки

<p>Разрабатывает план аудиторской проверки ПК-2.2.</p> <p>Осуществляет проведение аудиторской проверки ПК-2.3.</p> <p>Осуществляет документирование результатов аудиторской проверки</p>	<p>– порядка оценки эффективности системы внутреннего контроля;</p> <p>умения:</p> <p>– проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта;</p> <p>– планировать аудиторскую проверку;</p> <p>владение:</p> <p>– навыками оценки эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта;</p> <p>– навыками планирования и проведения аудита.</p>	<p>– порядка оценки эффективности системы внутреннего контроля;</p> <p>умения:</p> <p>– проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта;</p> <p>– планировать аудиторскую проверку;</p> <p>владение:</p> <p>– навыками оценки эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта;</p> <p>– навыками планирования и проведения аудита</p>	<p>эффективности системы внутреннего контроля;</p> <p>умения:</p> <p>– проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта;</p> <p>– планировать аудиторскую проверку;</p> <p>владение:</p> <p>– навыками оценки эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта;</p> <p>– навыками планирования и проведения аудита</p>
--	---	--	---

Вопросы к экзамену

1. Бюджетное законодательство.
2. Характеристика бюджетного учреждения.
3. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
4. Учетная политика бюджетного учреждения.
5. План счетов бюджетного учета.
6. Бюджетная классификация
7. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения.
8. Понятие, классификация и оценка основных средств;
9. Документальное оформление поступления и выбытия денежных средств.
10. Отличительные черты бюджетного учета.
11. Учет поступления средств от распорядителей бюджетных ассигнований.
12. Учет поступления средств от предпринимательской и коммерческой деятельности
13. Учет бюджетных средств;
14. Особенности оплаты труда работников бюджетной сферы.
15. Учет доходов учреждения.
16. Учет расходов учреждения.
17. Санкционирование расходов бюджета.
18. Составление годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетным учреждениям.
19. Принципы исполнения бюджета.
20. Взаимосвязь классификации операций сектора государственного управления и бюджетной классификации.
21. Учет расчетов по централизованному снабжению материальными ценностями.
22. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
23. Учет денежных средств на банковских счетах. Учет денежных средств при казначейском обслуживании бюджетного учреждения.
24. Учет финансовых результатов бюджетного учреждения.
25. Виды и формы бухгалтерской отчетности, порядок составления и предоставления отчетности.
26. Особенности аудиторской проверки бюджетной организации.
27. Организация аудиторской проверки в бюджетной организации.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях по направлению подготовки 38.03.01. Экономика направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит форма обучения очная, очно-заочная, заочная экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 38.03.01 Экономика образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Включая в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, общая характеристика дисциплины, ее место в плане учебного процесса, а также результаты основания дисциплины. Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

•Фонды оценочных средств, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме экзаменов.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях», составленная кандидатом экономических наук, доцентом Шестаковой Н. Н. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Начальник планово-экономического отдела
КГБУЗ «Красноярская городская
детская поликлиника №2»



И. В. Лукьянов
(инициалы, фамилия)