

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО СИБУП



В.Ф. Забуга

20 20 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной подготовки
Финансовый менеджмент

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Срок освоения программы
(4 года / 5 лет)

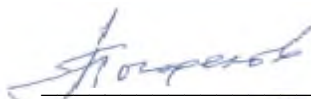

Форма обучения
(очная / заочная)

г. Красноярск 2020

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент образование уровень бакалавриата, утверждённого приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)»

Разработчик основной профессиональной образовательной программы:

к.э.н., доцент
кафедра Менеджмент
заведующий кафедрой
к.э.н., доцент

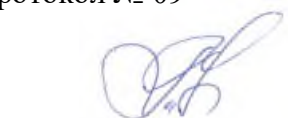



И.З.Погорелов

Т.В. Дубровская

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры Менеджмент «11» мая 2020 г. Протокол № 09

Заведующий кафедрой Менеджмент



Т.В. Дубровская

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании совета экономического факультета «22» мая 2020 г. Протокол № 09.

Председатель совета факультета

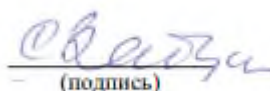

(подпись)

Л.Н. Ридель

Основная профессиональная образовательная программа принята на Учёном совете АНО ВО СИБУП «27» мая 2020 г. № 11.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР


(подпись)

С.Ш. Забуга

«27» мая 2020 г.

Начальник УМУ


(подпись)

С.М. Шидловская

«27» мая 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы: «Финансовый менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Общество с ограниченной ответственностью «ТехноЦентр»

Директор ООО «ТехноЦентр»



Д. В. Ермаков

СОГЛАСОВАНО

Союз «Центрально-Сибирской торгово-промышленная палата»

Вице-президент Союз «Центрально-Сибирской торгово-промышленная палата»



Е.Л. Лужбин

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования, реализуемая институтом по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент».
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
 - 1.3. Общая характеристика ОПОП.
 - 1.4. Требования к абитуриенту на обучение в институт для освоения ОПОП
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
- 3. Компетенции выпускника формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы**
- 4. Структура основной профессиональной образовательной программы в соответствии с учебным планом**
- 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**
 - 5.1. Учебный план
 - 5.2. Календарный учебный график
 - 5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и их аннотации, включая фонды оценочных средств.
 - 5.4. Практическая подготовка обучающихся, программы практик.
- 6. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы**
 - 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы.
 - 6.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы.
 - 6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы.
 - 6.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы.
- 7. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие компетенций (общекультурных компетенций) выпускников направленных на социально-культурное развитие в институте.**
- 8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы**
 - 8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств).
 - 8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы (включая фонд оценочных средств, методические материалы по подготовке к сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы, примерный перечень тем выпускных квалификационных работ).
- 9. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**
- 11. Заключение**

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент» представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных институтом с учетом требований рынка труда, материально-технических, учебно-методических и кадровых ресурсов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» уровня бакалавриата, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г № 7 и иных локальных нормативных актов.

Образовательная программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, матрицу компетенций, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, оценочные материалы к ним, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также методические материалы, формы аттестации.

1.2. Образовательная программа разработана и реализуются в институте в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами с дополнениями и изменениями к ним:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмом Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов».

А также с:

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- профессиональными стандартами «Специалист по управлению рисками» (08.018), «Специалист по работе с инвестиционными проектами»

(08.036), «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства» (08.041);

– Уставом института;

– иными локальными нормативными актами института.

1.3. Общая характеристика образовательной программы

Целью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент», а также развития личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриата осуществляется в очной и заочной форме.

Срок получения образования в очной форме обучения, включая каникулы, представляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования в заочной форме обучения, включая каникулы, представляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости о формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем образовательной программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Трудоемкость освоения программы:

- общая с факультативами – 242 зачетных единиц, 9040 часов;
- общая без факультативов – 240 зачетных единиц, 8968 часов;
- дисциплины (модули) – 219 зачетных единиц, 8212 часов;
- базовая часть – 110 зачетных единиц, 3960 часов;
- вариативная часть – 109 зачетных единиц, 3924 часов;
- аудиторная работа 3310,5 часа;
- самостоятельная работа 3580,6 часа;
- контроль 1320,9 часа;
- практики – 12 зачетных единиц, 8 недель;
- государственная итоговая аттестация – 9 зачетных единиц, 6 недель.

1.4. Требования к абитуриенту на обучение в институт для освоения образовательной программы

К освоению программы бакалавриата допускаются лица имеющие уровень не ниже среднего общего образования. Абитуриент при поступлении в институт для освоения образовательной программы должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент» содержит следующие сведения:

2.1. Область профессиональной деятельности обучающегося

Область профессиональной деятельности обучающегося, освоившего программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, в том числе службы, занимающиеся риск-менеджментом;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- структуры, в которых их выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу бакалавриата, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, анализ их затрат и результатов;
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- информационно-аналитическая;
- предпринимательская;
- организационно-управленческая.

Данные виды профессиональной деятельности определены стандартом и выбраны вузом совместно с заинтересованными работодателями.

2.4. Задачи профессиональной деятельности, которые указываются для каждого вида профессиональной деятельности в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом для данной образовательной программы.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая, деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью

применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица №1 – Формируемые компетенции в результате обучения в соответствии с ФГОС

Коды формируемых компетенций	Описание компетенций
Общекультурные компетенции	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	Способность использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Владеет навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	Владеет методами принятия решений в управлении

	операционной (производственной) деятельностью организации
ОПК-7	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции	
ПК-1	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также

	анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	Уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	Уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта
ПК-15	Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Таблица №2 – Результаты обучения в соответствии с профессиональными стандартами

Результаты обучения в соответствии с ПС	Описание трудовых функций
---	---------------------------

<i>Профессиональный Стандарт «Специалист по управлению рисками»</i>	
<i>Обобщенные трудовые функции (ОТФ)</i>	<i>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками В</i>
<i>Трудовые функции (ТФ)</i>	<p>Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки</p> <p>Документирование процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p> <p>Оказание методической помощи и поддержки процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска</p> <p>Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>
<i>Профессиональный стандарт " Специалист по работе с инвестиционными проектами"</i>	
<i>Обобщенные трудовые функции (ОТФ)</i>	Подготовка инвестиционного проекта
<i>Трудовые функции (ТФ)</i>	<p>Разработка инвестиционного проекта</p> <p>Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта</p> <p>Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта</p>

Таблица №3 – Результаты освоения формируемых компетенций выпускника с его способностью применять знания, умения и владеть навыками в соответствии с задачами профессиональной деятельности образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплин/ дисциплины в соответствии с учебным планом	Код компетенции/ описание компетенции	Характеристика результата освоения обучения (знать/уметь/владеть)
1	История	ОК-2. Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><u>Знать:</u> предмет истории, основные принципы развития истории и цивилизации, исторические процессы, присущие России в рамках всемирной истории,</p> <p><u>Уметь:</u> ориентироваться в системе исторического знания как целостного представления об основах и перспективах развития общества.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала для формирования гражданской</p>

			позиции
		ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> методы и средства самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории.</p> <p><u>Уметь:</u> находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения.</p> <p><u>Владеть:</u> методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</p>
2	Философия	ОК-1. Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><u>Знать:</u> основы философских знаний с целью формирования мировоззренческой позиции.</p> <p><u>Уметь:</u> ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума, понимать характерные особенности современного этапа развития философии.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками философского анализа различных типов мировоззрения.</p>
		ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> методику поиска, сбора и обработки информации для решения поставленных задач.</p>

			<p><u>Уметь:</u> применять методики поиска, сбора и обработки информации для решения поставленных задач.</p> <p><u>Владеть:</u> простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p>
3	Иностранный язык	ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u> базовую лексику иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности; правила чтения на иностранном языке; основные грамматические структуры; орфографию и синтаксис простых предложений;</p> <p><u>Уметь:</u> читать и переводить несложные тексты бытовой и страноведческой тематики; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию;</p> <p><u>Владеть:</u> первичными навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; первичными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; первичными навыками письма для ведения бытовой переписки.</p>
		ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> методику поиска, сбора и обработки информации для решения поставленных задач.</p> <p><u>Уметь:</u> применять методики поиска, сбора и обработки информации для решения поставленных</p>

			<p>задач.</p> <p><u>Владеть:</u> простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p>
4	Правоведение	ОК-2. Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><u>Знать:</u> основные исторические этапы и закономерности исторического развития общества;</p> <p><u>Уметь:</u> ориентироваться в происходящих в обществе процессах и явлениях и иметь собственную гражданскую позицию;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выявления закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p>
		ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> основы правовых знаний в сфере мировой политики и международных отношений</p> <p><u>Уметь:</u> находить правовые решения возникающих правоотношений в ходе и результате познавательной практической деятельности;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками научно-исследовательского подхода к правовым коллизиям в сфере мировой политики и международных отношений</p>
		ОПК-7. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной	<p><u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Уметь:</u></p>

	<p>безопасности</p>	<p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно- исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>
	<p>ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно- исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>
	<p>ПК-20 владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых</p>	<p><u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых</p>

		предпринимательских структур	предпринимательских структур <u>Уметь:</u> разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Владеть:</u> навыками подготовки проектов организационных и распорядительных документов;
5	Институциональная экономика	ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<u>Знать:</u> основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах. <u>Уметь:</u> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты. <u>Владеть:</u> навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности
		ПК-9 Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания	<u>Знать:</u> - основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. - <u>Уметь:</u> - анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организацию в системе менеджмента <u>Владеть:</u> - навыками принятия

		экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	рациональных управленческих решений на уровне предприятия; - методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
		ПК-10. Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	<u>Знать:</u> -основные экономические, финансовые и организационные управленческие модели. <u>Уметь:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений. <u>Владеть:</u> -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
		ПК-17 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<u>Знать:</u> -методы и методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности <u>Уметь:</u> -выявлять новые рыночные возможности; формировать новые бизнес-модели <u>Владеть:</u> -навыками оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
6	Математика	ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <u>Уметь:</u> решать стандартные задачи

7			<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно- исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>
		ОПК-5. Владеет навыками составления финансовой отчетности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p><u>Знать:</u> -современные методы обработки деловой информации; корпоративные информационные системы</p> <p><u>Уметь:</u> -составлять документы финансовой отчетности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками составления финансовой отчетности</p>
		ПК-10. Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	<p><u>Знать:</u> -основные экономические, финансовые и организационные управленческие модели.</p> <p><u>Уметь:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений.</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>
	Статистика	ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	<p><u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>

	<p>информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно- исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>
	<p>ОПК-5. Владеет навыками составления финансовой отчетности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><u>Знать:</u> -современные методы обработки деловой информации; корпоративные информационные системы</p> <p><u>Уметь:</u> -составлять документы финансовой отчетности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками составления финансовой отчетности</p>
	<p>ПК-10. Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p><u>Знать:</u> -основные экономические, финансовые и организационные управленческие модели.</p> <p><u>Уметь:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений.</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>
	<p>ПК-11. Владеть навыками</p>	<p><u>Знать:</u></p>

8		<p>анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Возможности применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.</p>
	Методы принятия управленческих решений	<p>ОПК-5. Владеет навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>-современные методы обработки деловой информации; корпоративные информационные системы</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>-составлять документы финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>-навыками составления финансовой отчётности</p>
		<p>ОПК-7. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>

9	Информационные технологии в менеджменте		и с учетом основных требований информационной безопасности. <u>Владеть:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно- исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
		ПК-8. Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<u>Знать:</u> Нормативные документы и правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений <u>Уметь:</u> Разрабатывать документы в управлении операционной (производственной) деятельности организации <u>Владеть:</u> Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности
		ПК-10. Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	<u>Знать:</u> -основные экономические, финансовые и организационные управленческие модели. <u>Уметь:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений. <u>Владеть:</u> -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
		ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	<u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

	<p>информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно- исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>
	<p>ОПК-5. Владеет навыками составления финансовой отчетности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных</p>	<p><u>Знать:</u> -современные методы обработки деловой информации; корпоративные информационные системы</p> <p><u>Уметь:</u> -составлять документы финансовой отчетности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками составления финансовой отчетности</p>
	<p>ОПК-7. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p><u>Знать:</u> Основы информационной и библиографической культуры; основные требования информационной безопасности</p> <p><u>Уметь:</u> Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками решения</p>

			стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
		ПК-11. Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p><u>Знать:</u> Возможности применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p> <p><u>Уметь:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p><u>Владеть:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.</p>
10	Теория менеджмента	ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы нахождения организационно-управленческих решений</p> <p><u>Уметь:</u> -уметь находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиции их социальной значимости</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками нахождения организационно-управленческих решений</p>
		ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><u>Знать:</u> теоретические основы управления человеческими ресурсами.</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности.</p> <p><u>Владеть:</u> применения методов управления человеческими ресурсами; способностью</p>

		распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
	ОПК-6. Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
	ПК-9. Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. <p>- <u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организацию в системе менеджмента <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; - методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
	ПК-10. Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-	<p><u>Знания:</u></p> <p>Особенности и принципы проведения финансово-торговых операций на фондовом, денежном и срочном рынках через специализированные программы;</p>

		управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	<u>Умения и навыки:</u> Проведение финансово-торговых операций на фондовом, валютном и срочном рынках; <u>Владеть навыками:</u> Проведение финансово-торговых операций на фондовом, валютном и срочном рынках
11	Маркетинг	ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<u>Знать:</u> теоретические основы маркетинговых исследований; систему маркетинговой информации; совокупность методов сбора и оценки маркетинговой информации <u>Уметь:</u> осуществлять сбор, анализ и обработку маркетинговых данных; анализировать причинно-следственные связи маркетинговой среды экономических субъектов; <u>Владеть:</u> навыками сбора, анализа и обработки маркетинговых данных; - анализа причинно-следственных связей маркетинговой среды экономических субъектов.
		ОПК-6. Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	<u>Знать:</u> -теоретические основы и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации <u>Уметь:</u> -принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации <u>Владеть:</u> -навыками принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
		ПК-9. Способность оценивать воздействие	<u>Знать:</u> - основные концепции и методы

		<p>макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p><u>- Уметь:</u></p> <p>- анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организацию в системе менеджмента</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия;</p> <p>- методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
12	Учёт и анализ	<p>ОПК-5. Владеет навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>правила и принципы организации документооборота и оформления платёжных документов, бухгалтерских проводок;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, составлять и оформлять платёжные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>

		<p>ПК-14. Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта</p>	<p><u>Знать:</u> формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий и организаций различных форм собственности; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; <u>Уметь:</u> анализировать интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет; <u>Владеть:</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</p>
13	Финансовый менеджмент	<p>ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах. <u>Уметь:</u> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуации на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты.</p>

			<p><u>Владеть:</u> навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности</p>
		<p>ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> систему нормативных и правовых документов в области управления экономикой страны, региона и муниципалитета.</p> <p><u>Уметь:</u> Находить, использовать основные существующие системы автоматизированного поиска нормативных документов и анализировать содержание этих документов.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области управления экономикой</p>
		<p>ОПК-5 Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><u>Знать:</u> современные методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных способов финансового учета на финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p><u>Уметь:</u> применять различные методы составления финансовой отчетности с учетом влияния разнообразных способов финансового учета на финансовые результаты деятельности предприятия; оценивать последствия использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками составления финансовой отчетности с учетом влияния разнообразных способов финансового учета на финансовые результаты деятельности предприятия; навыками использования</p>

		современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать: сущность и виды управленческих решений в операционной деятельности организации; порядок принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>Уметь: обосновывать принятие управленческого решения в операционной деятельности организации.</p> <p>Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>
	ПК-4. Уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>Знать: Методы оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений .</p> <p>Уметь: основные методы финансового менеджмента принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p> <p>Владеть: Навыками принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
	ПК-15. Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p>Знать: инструменты и методы анализа рыночных и специфических рисков.</p> <p>Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков.</p> <p>Владеть:</p>

			навыками принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании финансировании
		ПК-16. Владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов	<p><u>Знать:</u> методы оценки инвестиционных проектов.</p> <p><u>Уметь:</u> Разрабатывать финансовые планы и инвестиционные проекты.</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов</p>
14	Управление человеческими ресурсами	ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><u>Знать:</u> теоретические основы управления человеческими ресурсами.</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности.</p> <p><u>Владеть:</u> применения методов управления человеческими ресурсами; способностью распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
		ОПК-4. Способность находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p><u>Знать:</u> методы, применяемые в процессе принятия организационно-управленческого решения, в том числе в условиях неопределённости и риска; методы и критерии оценки экономической эффективности вариантов организационно-управленческих решений</p> <p><u>Уметь:</u> определять приоритетные альтернативы организационно-</p>

		<p>управленческих решений; оценивать результаты реализации управленческих решений и эффективность принятых решений;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками реализации анализа причин появления риска, неопределенности в процессе принятия управленческих решений; навыками обоснования выбора вариантов организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности</p>
	<p>ПК-1. Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>основные теории мотивации; основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать различные формы власти; развивать навыки лидерства для организации командной работы.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p>
	<p>ПК-2. Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>Стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе и в межкультурной среде</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>диагностировать конфликтную ситуацию</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационных уровней; навыками проектирования групповых и</p>

			<p>организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе и в межкультурной среде.</p>
15	Стратегический менеджмент	<p>ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><u>Знать:</u> теоретические основы управления человеческими ресурсами. <u>Уметь:</u> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности. <u>Владеть:</u> применения методов управления человеческими ресурсами; способностью распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
		<p>ПК-3. Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; <u>Уметь:</u> -проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации. <u>Владеть:</u> -навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p>
		<p>ПК-6. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы и действующие стандарты управления проектом; программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений <u>Уметь:</u></p>

			<p>-участвовать в управлении проектом, реализации программ внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>-навыками по использованию стандартов управления проектами, программами внедрения инноваций и организационных изменений</p>
16	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><u>Знать:</u></p> <p>теоретические основы маркетинговых исследований; систему маркетинговой информации; совокупность методов сбора и оценки маркетинговой информации</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>осуществлять сбор, анализ и обработку маркетинговых данных;</p> <p>анализировать причинно-следственные связи маркетинговой среды экономических субъектов;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками сбора, анализа и обработки маркетинговых данных;</p> <p>-анализа причинно-следственных связей маркетинговой среды экономических субъектов.</p>
		ПК-5. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p><u>Знать:</u></p> <p>- теоретические основы взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; сбалансированности управленческих решений</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>-готовить сбалансированные управленческие решения</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>-навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями; подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
		ПК-9. Способность оценивать воздействие	<p><u>Знать:</u></p> <p>- основные концепции и методы</p>

		<p>макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p><u>- Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организацию в системе менеджмента <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; - методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
		<p>ПК-12. Уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы организации связей с деловыми партнёрами; существующие системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и поддерживать связи с деловыми партнёрами <p><u>Владеть:</u></p> <p>Навыками организации и поддержания связи с деловыми партнёрами; использования систем сбора информации, необходимой для расширения внешних связей и обменом опыта при реализации подобных проектов</p>
17	Безопасность жизнедеятельности	<p>ОК-5. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования,</p>

			<p>лидерства и управления конфликтами;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
		ОК-8. Способность использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><u>Знать:</u></p> <p>современное состояние и негативные факторы среды обитания; принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>прогнозировать развития негативных воздействий на человека и окружающую среду,</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>методами идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.</p>
18	Деловые коммуникации	ОПК-4. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><u>Знать:</u></p> <p>особенности современного делового общения; технологию базовых мероприятий по управлению поведения и оценки результатов делового общения; специфику деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>применять различные техники и приёмы, используемые для решения проблем в межличностном пространстве; использовать профессиональные приёмы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения, выполнять анализ процессов коммуникации и выявлять возможности их улучшения; устанавливать и</p>

			<p>поддерживать деловые и межличностные отношения.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Приёмами и навыками деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом; приёмами делового общения и контроля деловых коммуникаций; методиками налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации</p>
		<p>ПК-1. Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>основные теории мотивации; основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать различные формы власти; развивать навыки лидерства для организации командной работы.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p>
		<p>ПК-2. Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>Стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе и в межкультурной среде</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>диагностировать конфликтную ситуацию</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационных уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления</p>

			конфликтами, в том числе и в межкультурной среде.
19	Управленческий учёт	ОПК-6. Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	<p><u>Знать:</u></p> <p>-теоретические основы и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>-принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>-навыками принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>
		ПК-10. Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	<p><u>Знать:</u></p> <p>-основные экономические, финансовые и организационные управленческие модели.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>-анализировать информацию при принятии управленческих решений.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>-навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>
		ПК-14. Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта	<p><u>Знать:</u></p> <p>формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий и организаций различных форм собственности; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений;</p> <p>правила и принципы организации документооборота и оформления платежных документов, бухгалтерских проводок;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для</p>

			<p>принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, составлять и оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>
20	Бизнес-планирование	ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <p>основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах.</p> <p><u>Уметь:</u></p>

			<p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности</p>
		<p>ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> стандартные пакеты математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Уметь:</u> использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</p>
		<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><u>Знать:</u> - понятия «статистический показатель», «признак», знать основные признаки, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - экономическое содержание показателей результатов социально-экономической</p>

	<p>деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - формировать систему статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; - навыками сбора и обработки статистической информации о социально-экономических процессах (в том числе с помощью современных программных средств), экономической интерпретации статистических величин и выявленных закономерностей
<p>ПК-7. Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы бизнес-планирования, системы поэтапного контроля их реализации и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и

			условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
		ПК-18. Владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать новые бизнес-планы создания и развития новых организаций</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
		ПК-19. Владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p><u>Знать:</u> Теоретическое основы и методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p><u>Уметь:</u> -координировать совместную деятельность всех участников при реализации бизнес-плана</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
21	Физическая культура и спорт	ОК-7. Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> роль физической культуры и спорта в жизни человека; знать основы физической культуры и здорового образа жизни.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей для достижения личных жизненных и профессиональных целей.</p> <p><u>Владеть:</u> системой практических умений</p>

			и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке).
22	История Сибири	ОК-2. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><u>Знать:</u> предмет истории, основные принципы развития истории и цивилизации, исторические процессы, присущие России в рамках всемирной истории,</p> <p><u>Уметь:</u> ориентироваться в системе исторического знания как целостного представления об основах и перспективах развития общества.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала для формирования гражданской позиции</p>
		ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию.	<p><u>Знать:</u> методы и средства самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории.</p> <p><u>Уметь:</u> находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения.</p> <p><u>Владеть:</u> методами и приемами самоорганизации в</p>

			индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.
23	Информационные системы в управлении	ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> стандартные пакеты математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Уметь:</u> использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономикостатистических и эконометрических задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</p>
		ОПК-5. Владеет навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p><u>Знать:</u> правила и принципы организации документооборота и оформления платёжных документов, бухгалтерских проводок;</p> <p><u>Уметь:</u> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, составлять и оформлять платёжные документы и формировать</p>

			<p>бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>
		<p>ОПК-7. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>
		<p>ПК-11. Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>Возможности применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p> <p><u>Уметь:</u></p>

		показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p>Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.</p>
24	Экономика недвижимости	ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <p>основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности</p>
		ПК-9. Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ	<p><u>Знать:</u></p> <p>- основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p>- <u>Уметь:</u></p> <p>- анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организацию в системе менеджмента</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками принятия рациональных управленческих</p>

		поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	решений на уровне предприятия; - методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
		ПК-10. Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	<u>Знать:</u> -основные экономические, финансовые и организационные управленческие модели. <u>Уметь:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений. <u>Владеть:</u> -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
		ПК-11. Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<u>Знать:</u> Возможности применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <u>Уметь:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <u>Владеть:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.
25	Экономика труда	ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<u>Знать:</u> основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах.

			<p><u>Уметь:</u> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуации на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности</p>
		<p>ОК-5. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><u>Знать:</u> социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами;</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
		<p>ПК-1. Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><u>Знать:</u> основные теории мотивации; основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать различные формы власти; развивать навыки лидерства для организации командной работы.</p> <p><u>Владеть:</u> инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p>

26	Психология управления	ОК-5. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><u>Знать:</u> социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами;</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
		ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> методы и средства самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории.</p> <p><u>Уметь:</u> находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения.</p> <p><u>Владеть:</u> методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</p>
		ОПК-4. Способность осуществлять деловое общение и публичные	<p><u>Знать:</u> методы, применяемые в процессе принятия</p>

		<p>выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>организационно-управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска; методы и критерии оценки экономической эффективности вариантов организационно-управленческих решений</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>определять приоритетные альтернативы организационно-управленческих решений; оценивать результаты реализации управленческих решений и эффективность принятых решений;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками реализации анализа причин появления риска, неопределенности в процессе принятия управленческих решений; навыками обоснования выбора вариантов организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности</p>
		<p>ПК-2. Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>Стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе и в межкультурной среде</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>диагностировать конфликтную ситуацию</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационных уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе и в межкультурной среде.</p>
27	Экономическая география и регионалистика	ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в	<p><u>Знать:</u></p> <p>основные теоретические положения и ключевые</p>

		различных сферах деятельности	<p>концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;</p> <p>основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности</p>
		ПК-9. Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. <p>- <u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организацию в системе менеджмента <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; - методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
	28	Мировая экономика и международные экономические отношения	<p>ОК-2. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -экономические основы мирового хозяйства, его законы и тенденции; формы проявления международных экономических отношений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -применять основные

			<p>положения и методы экономической теории для понимания основных закономерностей и взаимосвязей развития мирового хозяйства;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - умением аналитического восприятия экономической информации для отстаивания собственного мнения, касающегося мирохозяйственных проблем.
		<p>ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;</p> <p>основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности</p>
		<p>ПК-9. Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. <p>- <u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организацию в системе менеджмента <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия

		экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	рациональных управленческих решений на уровне предприятия; - методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
29	История государственного управления в России	ОК-2. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<u>Знать:</u> предмет истории, основные принципы развития истории и цивилизации, исторические процессы, присущие России в рамках всемирной истории, <u>Уметь:</u> ориентироваться в системе исторического знания как целостного представления об основах и перспективах развития общества. <u>Владеть:</u> навыками анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала для формирования гражданской позиции
		ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию	<u>Знать:</u> методы и средства самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории. <u>Уметь:</u> находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения. <u>Владеть:</u> методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом

			общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.
30	Культурология	ОК-1. Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><u>Знать:</u> основы философских знаний с целью формирования мировоззренческой позиции.</p> <p><u>Уметь:</u> ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума, понимать характерные особенности современного этапа развития философии.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками философского анализа различных типов мировоззрения.</p>
		ОК-4. Способность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u> базовую лексику иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности; правила чтения на иностранном языке; основные грамматические структуры; орфографию и синтаксис простых предложений;</p> <p><u>Уметь:</u> читать и переводить несложные тексты бытовой и страноведческой тематики; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию;</p> <p><u>Владеть:</u> первичными навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; первичными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; первичными навыками письма</p>

			для ведения бытовой переписки.
		ОК-5. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><u>Знать:</u> социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами;</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
		ПК-12. Уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы организации связей с деловыми партнёрами; существующие системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p> <p><u>Уметь:</u> -организовывать и поддерживать связи с деловыми партнёрами</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками организации и поддержания связи с деловыми партнёрами; использования систем сбора информации, необходимой для расширения внешних связей и обменом опыта при реализации подобных проектов</p>
31	Социология управления	ОК-1. Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><u>Знать:</u> основы философских знаний с целью формирования мировоззренческой позиции.</p> <p><u>Уметь:</u> ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и</p>

			<p>перспективах развития планетарного социума, понимать характерные особенности современного этапа развития философии.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками философского анализа различных типов мировоззрения.</p>
		<p>ОК-2. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>предмет истории, основные принципы развития истории и цивилизации, исторические процессы, присущие России в рамках всемирной истории,</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>ориентироваться в системе исторического знания как целостного представления об основах и перспективах развития общества.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала для формирования гражданской позиции</p>
		<p>ОК-5. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
		<p>ПК-1. Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>-основные теории мотивации; основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию</p>

		<p>оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>организационной культуры. <u>Уметь:</u> -использовать различные формы власти; развивать навыки лидерства для организации командной работы. <u>Владеть:</u> -инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p>
32	Экономическая информатика	<p>ОПК-7. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p><u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <u>Владеть:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>
		<p>ПК-11. Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным</p>	<p><u>Знать:</u> -возможности применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <u>Уметь:</u></p>

		показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	<p>-владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>-методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.</p>
33	Основы финансовых вычислений	ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <p>стандартные пакеты математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</p>
		ОПК-5. Владеет навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые	<p><u>Знать:</u></p> <p>правила и принципы организации документооборота и оформления платёжных документов, бухгалтерских проводок;</p> <p><u>Уметь:</u></p>

		<p>результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, составлять и оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <u>Владеть:</u> навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>
		<p>ПК-11. Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><u>Знать:</u> -возможности применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <u>Уметь:</u> -владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <u>Владеть:</u> -методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.</p>
	<p>34 Исследование систем управления</p>	<p>ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> стандартные пакеты математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-</p>

			<p>статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Уметь:</u> использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</p>
		<p>ОПК-7. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p><u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований</p>

		<p>ПК-11. Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>информационной безопасности.</p> <p><u>Знать:</u> Возможности применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p> <p><u>Уметь:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p><u>Владеть:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.</p>
35	Инвестиции	<p>ПК-4. Уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><u>Знать:</u> Методы оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений .</p> <p><u>Уметь:</u> основные методы финансового менеджмента принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
		<p>ПК-7. Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой</p>	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы бизнес-планирования, системы поэтапного контроля их реализации и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p> <p><u>Уметь:</u> -координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой</p>

		согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	согласованности при выполнении конкретных проектов и работ <u>Владеть:</u> -навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
		ПК-15. Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<u>Знать:</u> инструменты и методы анализа рыночных и специфических рисков. <u>Уметь:</u> проводить анализ рыночных и специфических рисков. <u>Владеть:</u> навыками принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		ПК-16. Владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов	<u>Знать:</u> методы оценки инвестиционных проектов. <u>Уметь:</u> Разрабатывать финансовые планы и инвестиционные проекты. <u>Владеть:</u> Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов
36	Финансовые рынки и институты	ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<u>Знать:</u> основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах. <u>Уметь:</u> выявлять проблемы экономического характера при

			<p>анализе конкретных ситуации на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности</p>
		<p>ПК-4. Уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><u>Знать:</u> Методы оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений .</p> <p><u>Уметь:</u> основные методы финансового менеджмента принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
		<p>ПК-9. Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p><u>Знать:</u> -основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p><u>Уметь:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
		<p>ПК-16. Владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и</p>	<p><u>Знать:</u> методы оценки инвестиционных проектов.</p> <p><u>Уметь:</u></p>

		прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов	Разрабатывать финансовые планы и инвестиционные проекты. <u>Владеть:</u> Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов
37	Стратегическое планирование	ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<u>Знать:</u> основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах. <u>Уметь:</u> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты. <u>Владеть:</u> навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности
		ПК-3. Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<u>Знать:</u> -теоретические основы проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; <u>Уметь:</u> -проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации. <u>Владеть:</u> -навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
		ПК-6. Способен	<u>Знать:</u>

		<p>участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>-теоретические основы и действующие стандарты управления проектом; программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>-участвовать в управлении проектом, реализации программ внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>-навыками по использованию стандартов управления проектами, программами внедрения инноваций и организационных изменений</p>
38	Финансовое право	<p>ОК-2. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>-экономические основы мирового хозяйства, его законы и тенденции; формы проявления международных экономических отношений.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>-применять основные положения и методы экономической теории для понимания основных закономерностей и взаимосвязей развития мирового хозяйства;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- умением аналитического восприятия экономической информации для отстаивания собственного мнения, касающегося мирохозяйственных проблем.</p>
		<p>ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>методы и средства самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>находить историческую информацию в печатных и</p>

			<p>электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</p>
		ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <p>стандартные пакеты математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</p>
		ОПК-7. Способен решать стандартные задачи	<p><u>Знать:</u></p> <p>принципы, методы и средства</p>

		<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p>решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>
		<p>ПК-11. Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><u>Знать:</u> Возможности применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p> <p><u>Уметь:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p><u>Владеть:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.</p>
39	Антикризисное управление	<p>ПК-3. Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение</p>	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на</p>

		конкурентоспособности	<p>обеспечение конкурентоспособности; <u>Уметь:</u> -проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации. <u>Владеть:</u> -навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p>
		ПК-6. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы и действующие стандарты управления проектом; программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений <u>Уметь:</u> -участвовать в управлении проектом, реализации программ внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений <u>Владеть:</u> -навыками по использованию стандартов управления проектами, программами внедрения инноваций и организационных изменений</p>
		ПК-8. Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p><u>Знать:</u> Нормативные документы и правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений <u>Уметь:</u> Разрабатывать документы в управлении операционной (производственной) деятельности организации <u>Владеть:</u> Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности</p>

		<p>ПК-13. Уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p><u>Знать:</u> основные бизнес-процессы в организации.</p> <p><u>Уметь:</u> Применять методы и модели при разработке бизнес-плана, формирующего показатели способствующие использованию методов реорганизации бизнес-процессов.</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками применения методов и моделей при разработке бизнес-плана, формирующего показатели способствующие использованию методов реорганизации бизнес-процессов.</p>
40	Корпоративное управление	<p>ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><u>Знать:</u> теоретические основы маркетинговых исследований; систему маркетинговой информации; совокупность методов сбора и оценки маркетинговой информации</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять сбор, анализ и обработку маркетинговых данных; анализировать причинно-следственные связи маркетинговой среды экономических субъектов;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками сбора, анализа и обработки маркетинговых данных; - анализа причинно-следственных связей маркетинговой среды экономических субъектов.</p>
		<p>ОПК-5. Владеет навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе</p>	<p><u>Знать:</u> правила и принципы организации документооборота и оформления платёжных документов, бухгалтерских проводок;</p> <p><u>Уметь:</u> ориентироваться в системе законодательства и</p>

		<p>использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, составлять и оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <u>Владеть:</u> навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>
		<p>ПК-9. Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p><u>Знать:</u> -основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. <u>Уметь:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента. <u>Владеть:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
		<p>ПК-12. Уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом</p>	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы организации связей с деловыми партнёрами; существующие системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации</p>

		при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	проектов, направленных на развитие организации <u>Уметь:</u> -организовывать и поддерживать связи с деловыми партнёрами <u>Владеть:</u> Навыками организации и поддержания связи с деловыми партнёрами; использования систем сбора информации, необходимой для расширения внешних связей и обменом опыта при реализации подобных проектов
41	Разработка управленческих решений	ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<u>Знать:</u> теоретические основы маркетинговых исследований; систему маркетинговой информации; совокупность методов сбора и оценки маркетинговой информации <u>Уметь:</u> осуществлять сбор, анализ и обработку маркетинговых данных; анализировать причинно-следственные связи маркетинговой среды экономических субъектов; <u>Владеть:</u> навыками сбора, анализа и обработки маркетинговых данных; - анализа причинно-следственных связей маркетинговой среды экономических субъектов.
		ОПК-4. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<u>Знать:</u> особенности современного делового общения; технологию базовых мероприятий по управлению поведения и оценки результатов делового общения; специфику деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности. <u>Уметь:</u> применять различные техники и

			<p>приёмы, используемые для решения проблем в межличностном пространстве; использовать профессиональные приёмы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения, выполнять анализ процессов коммуникации и выявлять возможности их улучшения; устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения.</p> <p><u>Владеть:</u> Приёмами и навыками деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом; приёмами делового общения и контроля деловых коммуникаций; методиками налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации</p>
		<p>ПК-6. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы и действующие стандарты управления проектом; программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений</p> <p><u>Уметь:</u> -участвовать в управлении проектом, реализации программ внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками по использованию стандартов управления проектами, программами внедрения инноваций и организационных изменений</p>
		<p>ПК-7. Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей</p>	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы бизнес-планирования, системы поэтапного контроля их реализации и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p> <p><u>Уметь:</u></p>

		с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	-координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ <u>Владеть:</u> -навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
		ПК-10. Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	<u>Знать:</u> -основные экономические, финансовые и организационные управленческие модели. <u>Уметь:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений. <u>Владеть:</u> -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
42	Логистика	ПК-5. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<u>Знать:</u> - теоретические основы взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; сбалансированности управленческих решений <u>Уметь:</u> -готовить сбалансированные управленческие решения <u>Владеть:</u> -навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями; подготовки сбалансированных управленческих решений.
		ПК-6. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	<u>Знать:</u> -теоретические основы и действующие стандарты управления проектом; программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений

		изменений	<p><u>Уметь:</u> -участвовать в управлении проектом, реализации программ внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками по использованию стандартов управления проектами, программами внедрения инноваций и организационных изменений</p>
		<p>ПК-9. Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p><u>Знать:</u> -основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p><u>Уметь:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
43	Инновационный менеджмент	<p>ПК-6. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы и действующие стандарты управления проектом; программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений</p> <p><u>Уметь:</u> -участвовать в управлении проектом, реализации программ внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками по использованию стандартов управления</p>

			проектами, программами внедрения инноваций и организационных изменений
		ПК-8. Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p><u>Знать:</u> Нормативные документы и правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p><u>Уметь:</u> Разрабатывать документы в управлении операционной (производственной) деятельности организации</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности</p>
		ПК-13. Уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p><u>Знать:</u> основные бизнес-процессы в организации.</p> <p><u>Уметь:</u> Применять методы и модели при разработке бизнес-плана, формирующего показатели способствующие использованию методов реорганизации бизнес-процессов.</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками применения методов и моделей при разработке бизнес-плана, формирующего показатели способствующие использованию методов реорганизации бизнес-процессов.</p>
		ПК-18. Владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать новые бизнес-планы создания и развития</p>

			<p>новых организаций</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>-навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
44	Финансы и кредит	<p>ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности</p>
		<p>ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>стандартные пакеты математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками работы в офисных</p>

	<p>приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</p>
<p>ОПК-5. Владеет навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><u>Знать:</u> правила и принципы организации документооборота и оформления платёжных документов, бухгалтерских проводок; <u>Уметь:</u> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, составлять и оформлять платёжные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <u>Владеть:</u> навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>
<p>ПК-4. Уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию</p>	<p><u>Знать:</u> Методы оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений . <u>Уметь:</u> основные методы финансового менеджмента принятия решений по финансированию, формированию дивидендной</p>

		<p>дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>политики и структуры капитала</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Навыками принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
45	Управление качеством	<p>ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>стандартные пакеты математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</p>
		<p>ПК-5. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- теоретические основы взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; сбалансированности управленческих решений</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>-готовить сбалансированные управленческие решения</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>-навыками анализа взаимосвязей между</p>

			функциональными стратегиями; подготовки сбалансированных управленческих решений.
		ПК-8. Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p><u>Знать:</u> Нормативные документы и правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p><u>Уметь:</u> Разрабатывать документы в управлении операционной (производственной) деятельности организации</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности</p>
		ПК-10. Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	<p><u>Знать:</u> -основные экономические, финансовые и организационные управленческие модели.</p> <p><u>Уметь:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений.</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>
46	Русский язык и культура речи	ОК-4. Способность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u> базовую лексику иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности; правила чтения на иностранном языке; основные грамматические структуры; орфографию и синтаксис простых предложений;</p> <p><u>Уметь:</u> читать и переводить несложные тексты бытовой и</p>

			<p>страноведческой тематики; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>первичными навыками выражения своих мыслей на иностранном языке;</p> <p>первичными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p> <p>первичными навыками письма для ведения бытовой переписки.</p>
		<p>ОК-5. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
		<p>ПК-1. Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>основные теории мотивации; основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать различные формы власти; развивать навыки лидерства для организации командной работы.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования</p>

		осуществлять диагностику организационной культуры	программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.
47	История мировой культуры	ОК-2. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><u>Знать:</u> -экономические основы мирового хозяйства, его законы и тенденции; формы проявления международных экономических отношений.</p> <p><u>Уметь:</u> -применять основные положения и методы экономической теории для понимания основных закономерностей и взаимосвязей развития мирового хозяйства;</p> <p><u>Владеть:</u> - умением аналитического восприятия экономической информации для отстаивания собственного мнения, касающегося мирохозяйственных проблем.</p>
		ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> методы и средства самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории.</p> <p><u>Уметь:</u> находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения.</p> <p><u>Владеть:</u> методами и приемами самоорганизации в</p>

			индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.
		ПК-1. Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><u>Знать:</u> основные теории мотивации; основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать различные формы власти; развивать навыки лидерства для организации командной работы.</p> <p><u>Владеть:</u> инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p>
48	Сравнительная эффективность функционирования организационных систем	ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> стандартные пакеты математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Уметь:</u> использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического</p>

			<p>моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</p>
		<p>ОПК-6. Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации <u>Уметь:</u> -принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации <u>Владеть:</u> -навыками принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>
		<p>ОПК-7. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p><u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности. <u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности. <u>Владеть:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>
		<p>ПК-9. Способность</p>	<p><u>Знать:</u></p>

		<p>оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>–основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p><u>Уметь:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
49	Компьютерные системы	<p>ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> стандартные пакеты математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Уметь:</u> использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной</p>

			интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.
		ОПК-7. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	<p><u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>
		ПК-11. Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	<p><u>Знать:</u> Возможности применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p> <p><u>Уметь:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p><u>Владеть:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.</p>
50	Эконометрика	ОПК-2. Способность	<u>Знать:</u>

		находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>теоретические основы маркетинговых исследований; систему маркетинговой информации; совокупность методов сбора и оценки маркетинговой информации</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять сбор, анализ и обработку маркетинговых данных; анализировать причинно-следственные связи маркетинговой среды экономических субъектов;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками сбора, анализа и обработки маркетинговых данных; - анализа причинно-следственных связей маркетинговой среды экономических субъектов.</p>
		ОПК-6. Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p> <p><u>Уметь:</u> -принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>
		ОПК-7. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	<p><u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Уметь:</u> решать стандартные задачи</p>

			<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно- исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>
		<p>ПК-10. Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p><u>Знать:</u> -основные экономические, финансовые и организационные управленческие модели.</p> <p><u>Уметь:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений.</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>
51	Налоговый учёт	<p>ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> стандартные пакеты математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Уметь:</u> использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в офисных приложениях, в современных</p>

			операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.
		ОПК-5. Владеет навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p><u>Знать:</u> правила и принципы организации документооборота и оформления платёжных документов, бухгалтерских проводок;</p> <p><u>Уметь:</u> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, составлять и оформлять платёжные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>
		ПК-8. Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p><u>Знать:</u> Нормативные документы и правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p><u>Уметь:</u></p>

			<p>Разрабатывать документы в управлении операционной (производственной) деятельности организации</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности</p>
52	Предпринимательство и меценатство	ОК-2. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <p>предмет истории, основные принципы развития истории и цивилизации, исторические процессы, присущие России в рамках всемирной истории,</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>ориентироваться в системе исторического знания как целостного представления об основах и перспективах развития общества.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала для формирования гражданской позиции</p>
		ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><u>Знать:</u></p> <p>теоретические основы маркетинговых исследований; систему маркетинговой информации; совокупность методов сбора и оценки маркетинговой информации</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>осуществлять сбор, анализ и обработку маркетинговых данных;</p> <p>анализировать причинно-следственные связи маркетинговой среды экономических субъектов;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками сбора, анализа и обработки маркетинговых данных;</p> <p>анализа причинно-следственных связей маркетинговой среды экономических субъектов.</p>

		<p>ПК-17. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p><u>Знать:</u> -методы и методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p><u>Уметь:</u> -выявлять новые рыночные возможности; формировать новые бизнес-модели</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p>
		<p>ПК-20. Владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p><u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p><u>Владеть:</u> навыками подготовки проектов организационных и распорядительных документов;</p>
	<p>53 Организация предпринимательской деятельности</p>	<p>ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><u>Знать:</u> теоретические основы маркетинговых исследований; систему маркетинговой информации; совокупность методов сбора и оценки маркетинговой информации</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять сбор, анализ и обработку маркетинговых данных; анализировать причинно-следственные связи маркетинговой среды экономических субъектов;</p> <p><u>Владеть:</u></p>

			<p>навыками сбора, анализа и обработки маркетинговых данных;</p> <p>анализа причинно-следственных связей маркетинговой среды экономических субъектов.</p>
		<p>ПК-3. Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>-теоретические основы проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>-проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>-навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p>
		<p>ПК-17. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>-методы и методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>-выявлять новые рыночные возможности; формировать новые бизнес-модели</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>-навыками оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p>
		<p>ПК-19. Владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>Теоретическое основы и методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>-координировать совместную деятельность всех участников при реализации бизнес-плана</p>

			<p><u>Владеть:</u> -навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
		<p>ПК-20. Владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p><u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p><u>Владеть:</u> навыками подготовки проектов организационных и распорядительных документов;</p>
54	Основы научных исследований	<p>ОК-1. Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p><u>Знать:</u> основы философских знаний с целью формирования мировоззренческой позиции.</p> <p><u>Уметь:</u> ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума, понимать характерные особенности современного этапа развития философии.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками философского анализа различных типов мировоззрения.</p>
		<p>ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><u>Знать:</u> базовую лексику иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности;</p> <p>правила чтения на иностранном языке;</p>

		<p>основные грамматические структуры; орфографию и синтаксис простых предложений; <u>Уметь:</u> читать и переводить несложные тексты бытовой и страноведческой тематики; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию; <u>Владеть:</u> первичными навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; первичными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; первичными навыками письма для ведения бытовой переписки.</p>
	ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> основы правовых знаний в сфере мировой политики и международных отношений <u>Уметь:</u> находить правовые решения возникающих правоотношений в ходе и результате познавательной практической деятельности; <u>Владеть:</u> навыками научно-исследовательского подхода к правовым коллизиям в сфере мировой политики и международных отношений</p>
	ПК-2. Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p><u>Знать:</u> Стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе и в межкультурной среде <u>Уметь:</u> диагностировать конфликтную ситуацию <u>Владеть:</u> Методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационных уровней; навыками</p>

			проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе и в межкультурной среде.
55	Наукоеведение	ОК-1. Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><u>Знать:</u> основы философских знаний с целью формирования мировоззренческой позиции.</p> <p><u>Уметь:</u> ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума, понимать характерные особенности современного этапа развития философии.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками философского анализа различных типов мировоззрения.</p>
		ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u> базовую лексику иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности; правила чтения на иностранном языке; основные грамматические структуры; орфографию и синтаксис простых предложений;</p> <p><u>Уметь:</u> читать и переводить несложные тексты бытовой и страноведческой тематики; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию;</p> <p><u>Владеть:</u> первичными навыками выражения своих мыслей на</p>

			иностранном языке; первичными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; первичными навыками письма для ведения бытовой переписки.
		ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию	<u>Знать:</u> основы правовых знаний в сфере мировой политики и международных отношений <u>Уметь:</u> находить правовые решения возникающих правоотношений в ходе и результате познавательной практической деятельности; <u>Владеть:</u> навыками научно-исследовательского подхода к правовым коллизиям в сфере мировой политики и международных отношений
		ПК-2. Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<u>Знать:</u> Стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе и в межкультурной среде <u>Уметь:</u> диагностировать конфликтную ситуацию <u>Владеть:</u> Методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационных уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе и в межкультурной среде.
56	Биржевое дело	ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<u>Знать:</u> основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основы экономики, технологии,

			<p>организации производства и управления в экономических субъектах.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности</p>
		<p>ПК-4. Уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>Методы оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений .</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>основные методы финансового менеджмента принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Навыками принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
		<p>ПК-15. Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>инструменты и методы анализа рыночных и специфических рисков.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>проводить анализ рыночных и специфических рисков.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
57	Рынок ценных бумаг	<p>ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного</p>

			<p>хозяйства; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах.</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности</p>
		<p>ПК-4. Уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><u>Знать:</u> Методы оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений .</p> <p><u>Уметь:</u> основные методы финансового менеджмента принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
		<p>ПК-15. Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p><u>Знать:</u> инструменты и методы анализа рыночных и специфических рисков.</p> <p><u>Уметь:</u> проводить анализ рыночных и специфических рисков.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
		<p>ПК-16. Владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и</p>	<p><u>Знать:</u> методы оценки инвестиционных проектов.</p> <p><u>Уметь:</u> Разрабатывать финансовые планы и инвестиционные</p>

		институтов	проекты. <u>Владеть:</u> Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов
58	Рынок труда	ОК-2. Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<u>Знать:</u> предмет истории, основные принципы развития истории и цивилизации, исторические процессы, присущие России в рамках всемирной истории, <u>Уметь:</u> ориентироваться в системе исторического знания как целостного представления об основах и перспективах развития общества. <u>Владеть:</u> навыками анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала для формирования гражданской позиции
		ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<u>Знать:</u> основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах. <u>Уметь:</u> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты. <u>Владеть:</u> навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности
		ПК-9. Способность оценивать воздействие	<u>Знать:</u> основные концепции и методы

		макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. <u>Уметь:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента. <u>Владеть:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
59	Деньги, кредит, банки	ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<u>Знать:</u> основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах. <u>Уметь:</u> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуации на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты. <u>Владеть:</u> навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности
		ПК-4. Уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений,	<u>Знать:</u> Методы оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений . <u>Уметь:</u> основные методы финансового

		<p>решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>менеджмента принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Навыками принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
		<p>ПК-9. Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>–основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
60	Экономика предприятия	<p>ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения</p>

			и оценивать результаты. <u>Владеть:</u> навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности
		ПК-9. Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<u>Знать:</u> -основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. <u>Уметь:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента. <u>Владеть:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
		ПК-10. Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	<u>Знать:</u> -основные экономические, финансовые и организационные управленческие модели. <u>Уметь:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений. <u>Владеть:</u> -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.
		ПК-11. Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников	<u>Знать:</u> Возможности применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <u>Уметь:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем

		организационных проектов	управления. <u>Владеть:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.
		ПК-13. Уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<u>Знать:</u> основные бизнес-процессы в организации. <u>Уметь:</u> Применять методы и модели при разработке бизнес-плана, формирующего показатели способствующие использованию методов реорганизации бизнес-процессов. <u>Владеть:</u> Навыками применения методов и моделей при разработке бизнес-плана, формирующего показатели способствующие использованию методов реорганизации бизнес-процессов.
61	Развитие адаптационного потенциала личности	ОК-5. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<u>Знать:</u> социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; <u>Уметь:</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; <u>Владеть:</u> навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
		ОК-7. Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и	<u>Знать:</u> роль физической культуры и спорта в жизни человека; знать основы физической культуры и здорового образа жизни.

		<p>профессиональной деятельности</p>	<p><u>Уметь:</u> использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей для достижения личных жизненных и профессиональных целей. <u>Владеть:</u> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке).</p>
		<p>ОПК-4. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><u>Знать:</u> методы, применяемые в процессе принятия организационно-управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска; методы и критерии оценки экономической эффективности вариантов организационно-управленческих решений <u>Уметь:</u> определять приоритетные альтернативы организационно-управленческих решений; оценивать результаты реализации управленческих решений и эффективность принятых решений; <u>Владеть:</u> навыками реализации анализа причин появления риска, неопределенности в процессе принятия управленческих решений; навыками обоснования выбора вариантов организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности</p>
		<p>ПК-1. Владеть навыками</p>	<p><u>Знать:</u></p>

		<p>использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>основные теории мотивации; основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать различные формы власти; развивать навыки лидерства для организации командной работы.</p> <p><u>Владеть:</u> инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p>
62	Страхование	<p>ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> стандартные пакеты математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Уметь:</u> использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки</p>

			практических рекомендаций.
		<p>ПК-9. Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p><u>Знать:</u> -основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p><u>Уметь:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
		<p>ПК-10. Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p><u>Знать:</u> -основные экономические, финансовые и организационные управленческие модели.</p> <p><u>Уметь:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений.</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.</p>
63	Риски в менеджменте	<p>ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><u>Знать:</u> теоретические основы маркетинговых исследований; систему маркетинговой информации; совокупность методов сбора и оценки маркетинговой информации</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять сбор, анализ и обработку маркетинговых данных; анализировать причинно-следственные связи маркетинговой среды</p>

			экономических субъектов; <u>Владеть:</u> навыками сбора, анализа и обработки маркетинговых данных; анализа причинно-следственных связей маркетинговой среды экономических субъектов.
		ПК-9. Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<u>Знать:</u> -основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. <u>Уметь:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента. <u>Владеть:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
		ПК-11. Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<u>Знать:</u> Возможности применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <u>Уметь:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <u>Владеть:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.
		ПК-15. Уметь проводить	<u>Знать:</u>

		анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	инструменты и методы анализа рыночных и специфических рисков. <u>Уметь:</u> проводить анализ рыночных и специфических рисков. <u>Владеть:</u> навыками принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании финансировании
64	Международные стандарты финансовой отчетности	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<u>Знания:</u> порядка составления и форм финансовой отчетности; <u>умения:</u> определение качественных характеристик, определяющих полезность отчетной информации; <u>владеть навыками:</u> чтения, анализа и использования финансовой отчетности предприятия;
		ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<u>Знания:</u> основных международных стандартов финансовой отчетности; <u>умения:</u> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих применение МСФО; <u>владеть навыками:</u> анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
		ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<u>Знания:</u> принципов подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО); <u>умения:</u> формировать финансовую отчетность в соответствии с требованиями МСФО; <u>владеть навыками:</u> практическими навыками проведения трансформации российской отчетности в формат МСФО.

		ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<u>Знания:</u> порядка признания и измерения элементов финансовой отчетности; <u>умения:</u> определение целей финансовой отчетности; <u>владеть навыками:</u> чтения, анализа и использования финансовой отчетности предприятия;
65	Международные стандарты аудита	ПК-11. Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<u>Знать:</u> Возможности применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <u>Уметь:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <u>Владеть:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.
		ПК-12. Уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<u>Знать:</u> -теоретические основы организации связей с деловыми партнёрами; существующие системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации <u>Уметь:</u> -организовывать и поддерживать связи с деловыми партнёрами <u>Владеть:</u> Навыками организации и поддержания связи с деловыми партнёрами; использования систем сбора информации, необходимой для расширения внешних связей и обменом опыта при реализации подобных проектов

		<p>ПК-14. Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта</p>	<p><u>Знать:</u> формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий и организаций различных форм собственности; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; <u>Уметь:</u> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет; <u>Владеть:</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</p>
66	<p>Элективные дисциплины по спортивным играм</p>	<p>ОК-7. Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> роль физической культуры и спорта в жизни человека; знать основы физической культуры и здорового образа жизни. <u>Уметь:</u> использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей для достижения личных жизненных и профессиональных целей. <u>Владеть:</u> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей</p>

			и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке).
67	Элективные дисциплины по циклическим видам спорта	ОК-7. Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> роль физической культуры и спорта в жизни человека; знать основы физической культуры и здорового образа жизни.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей для достижения личных жизненных и профессиональных целей.</p> <p><u>Владеть:</u> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке).</p>
68	Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов	ОК-7. Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> роль физической культуры и спорта в жизни человека; знать основы физической культуры и здорового образа жизни.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей для достижения личных жизненных и профессиональных целей.</p> <p><u>Владеть:</u> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке).</p>

69	Тайм-менеджмент	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><u>Знать:</u> инструменты тайм-менеджмента; корпоративные стандарты тайм-менеджмента;</p> <p><u>Уметь:</u> оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать; делегировать дела с низким уровнем приоритета;</p> <p><u>Владеть навыками:</u> знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени; осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента;</p>
		ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p><u>Знать:</u> цели и функции и тайм-менеджмента; исторически сложившееся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем;</p> <p><u>Уметь:</u> выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты; планировать и высвобождать время для отдыха и восстановления своих сил;</p> <p><u>Владеть навыками:</u> знаниями и определенными умениями в разработке личной системы тайм-менеджмента; знаниями и определенными навыками планирования и целеполагания;</p>
70	Обеспечение противодействия коррупции	ОК-2. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><u>Знать:</u> основные исторические этапы и закономерности исторического развития общества;</p> <p><u>Уметь:</u> ориентироваться в происходящих в обществе процессах и явлениях и иметь собственную гражданскую позицию;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выявления закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p>
		ПК-11. владением навыками анализа информации о функционировании	<p><u>Знать:</u></p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, характеризующих</p>

		<p>системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>коррупцию и ее проявления в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее законодательство в сфере профилактики коррупционной преступности; - требования ведомственных и межведомственных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законов в профессиональной деятельности; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками нахождения решений в сложившейся коррупционной ситуации при защите прав и свобод человека и гражданина, в том числе и при противодействии актам коррупционных проявлений.
--	--	---	--

4. Структура основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа состоит из блоков и включает в себя сведения в соответствии с учебным планом и перечнем входящих в них компонентов с указанием объёма образовательной программы в зачётных единицах, согласно федеральному государственному образовательному стандарту.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает в себя дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины по выбору. Дисциплины (блоки), относящиеся к базовой части образовательной программы бакалавриата являются обязательными для изучения обучающимися. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы, СИБУП определяет самостоятельно в объёме, установленном в

действующем федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС ВО). Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплин (модулей)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяется СИБУП самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией самостоятельно. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе и преддипломная практика, относящиеся к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», в который входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача экзамена, относящегося к базовой части.

Трудоёмкость образовательной программы в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины.

Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура программы	бакалавриата	Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	
Блок 2	Практики	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
	Объем программы бакалавриата	240
ФТД	Факультативные дисциплины	2

Структура основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент представлена в табл. 4.

Таблица № 4. Структура и содержание образовательной программы в соответствии с учебным планом для очной формы обучения

Наименование дисциплины (модуля)/практики	Количество зачетных единиц/часов	Форма контроля (экзамен/зачет/зачет с оценкой/контрольная работа (для заочной формы обучения) /курсовая работа)	Компетенции
Наименование блока учебного плана			
Блок 1 «Дисциплины (модули)»			
Базовая часть			
<i>История</i>	<i>4/144</i>	<i>Экзамен</i>	<i>ОК- 2; ОК-6</i>
<i>Философия</i>	<i>4/144</i>	<i>Экзамен</i>	<i>ОК-1; ОК-6</i>
<i>Иностранный язык</i>	<i>10/360</i>	<i>Экзамен, зачет</i>	<i>ОК-4, ОК-6</i>
<i>Правоведение</i>	<i>3/108</i>	<i>Экзамен</i>	<i>ОК-2; ОК-6; ОПК-7; ОПК-1, ПК-20</i>
<i>Математика</i>	<i>10/360</i>	<i>Экзамен</i>	<i>ОПК-1; ОПК-5; ПК-10</i>
<i>Институциональная экономика</i>	<i>9/324</i>	<i>Экзамен, зачёт; курсовая работа</i>	<i>ОК-3; ПК-9, ПК-10, ПК-17</i>
<i>Теория менеджмента</i>	<i>12/432</i>	<i>Экзамен, зачёт; курсовая работа</i>	<i>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6, ПК-9, ПК-10</i>
<i>Методы принятия управленческих решений</i>	<i>3/108</i>	<i>Экзамен,</i>	<i>ОПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10</i>
<i>Информационные технологии в менеджменте</i>	<i>4/144</i>	<i>Экзамен</i>	<i>ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-11</i>
<i>Маркетинг</i>	<i>4/144</i>	<i>Экзамен, курсовая работа</i>	<i>ОПК-2; ОПК-6; ПК-9</i>
<i>Статистика</i>	<i>4/144</i>	<i>Экзамен</i>	<i>ОПК-1; ОПК-5; ПК-10; ПК-11</i>
<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	<i>3/108</i>	<i>Зачёт</i>	<i>ОК-5; ОК-8</i>
<i>Финансовый менеджмент</i>	<i>5/180</i>	<i>Экзамен, курсовая работа</i>	<i>ОК-3; ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6; ПК-4, ПК-15, ПК-16</i>
<i>Учет и анализ</i>	<i>6/216</i>	<i>Экзамен</i>	<i>ОПК-5; ПК-14</i>
<i>Управление человеческими ресурсами</i>	<i>4/144</i>	<i>Экзамен</i>	<i>ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2;</i>
<i>Стратегический менеджмент</i>	<i>6/216</i>	<i>Экзамен, зачёт; курсовая работа</i>	<i>ОПК-3; ПК-3; ПК-6</i>
<i>Мировая экономика и международные экономические отношения</i>	<i>3/108</i>	<i>Зачет</i>	<i>ОК-2, ОК-3; ПК-9</i>
<i>Деловые коммуникации</i>	<i>3/108</i>	<i>Зачет</i>	<i>ОПК-4; ПК-1; ПК-2</i>
<i>Корпоративная</i>	<i>3/108</i>	<i>Зачёт</i>	<i>ОПК-2, ПК-5, ПК-9; ПК-12</i>

социальная ответственность			
Физическая культура и спорт	2/72	Зачет	ОК-7
Управленческий учёт	4/144	Зачёт	ОПК-6; ПК-10; ПК-14
Бизнес-планирование	3/108	Экзамен	ОК-3; ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-13; ПК-18; ПК-19
История Сибири	3/108	Экзамен	ОК-2; ОК-6
Информационные системы в управлении	3/108	Экзамен	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-4
Экономика недвижимости	3/108	Зачёт	ОК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Экономика труда	3/108	Зачёт	ОК-3; ОК-5; ПК-1
Психология управления	3/108	Зачёт	ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ПК-2
Экономическая география и регионалистика	3/108	Зачёт	ОК-3; ПК-9
История государственного управления в России	2/72	Зачёт	ОК-2; ОК-6
Объем программы бакалавриата в з.е.:	110		
Вариативная часть			
Культурология	3/108	Экзамен	ОК-1; ОК-4; ОК-5; ПК-12
Социология управления	3/108	Зачет	ОК-1; ОК-2; ОК-3, ПК-1
Исследование систем управления	4/144	Экзамен	ОПК-1; ОПК-7; ПК-11
Экономическая информатика	3/108	Экзамен	ОПК-7; ПК-11
Основы финансовых вычислений	3/108	Зачёт	ОПК-1; ОПК-5; ПК-11
Инвестиции	4/144	Экзамен	ПК-4; ПК-7; ПК-15; ПК-16
Финансовые рынки и институты	4/144	Экзамен	ОК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-16
Финансовое право	4/144	Экзамен	ОК-2; ОК-6; ОПК-1; ОПК-7; ПК-11
Антикризисное управление	6/216	Зачет, экзамен, курсовая работа	ПК-3; ПК-6; ПК-8; ПК-13
Корпоративное управление	2/72	зачёт	ОПК-2; ОПК-5; ПК-9; ПК-12
Разработка управленческих решений	4/144	Экзамен	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-10
Логистика	3/108	Экзамен	ПК-5; ПК-6; ПК-9
Инновационный менеджмент	4/144	Экзамен	ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-18
Управление качеством	5/180	Экзамен; зачёт	ОПК-1; ПК-5; ПК-8; ПК-10
Финансы и кредит	4/144	Экзамен	ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-4
Стратегическое	3/108	Зачет	ОПК-3; ПК-3; ПК-6

<i>планирование</i>			
Дисциплины по выбору			
<i>Компьютерные системы</i>	<i>3/108</i>	<i>Зачёт</i>	<i>ОПК-1; ОПК-7; ПК-11</i>
<i>Эконометрика</i>	<i>4/144</i>	<i>Зачет</i>	<i>ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-10</i>
<i>Русский язык и культура речи</i>	<i>2/72</i>	<i>Зачет,</i>	<i>ОК-4; ОК-5; ПК-1</i>
<i>История мировой культуры</i>	<i>2/72</i>	<i>Зачет,</i>	<i>ОК-2; ОК-6; ПК-1</i>
<i>Налоговый учёт</i>	<i>4/144</i>	<i>Зачёт</i>	<i>ОПК-1; ОПК-5; ПК-8</i>
<i>Предпринимательство и меценатство</i>	<i>3/108</i>	<i>Зачёт</i>	<i>ОК-2; ОПК-2; ПК-17; ПК-20</i>
<i>Сравнительная эффективность функционирования организационных систем</i>	<i>3/108</i>	<i>Зачет</i>	<i>ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ПК-9</i>
<i>Организация предпринимательской деятельности</i>	<i>3/108</i>	<i>Зачёт</i>	<i>ОПК-2; ПК-3; ПК-17; ПК-19; ПК-20</i>
<i>Экономика предприятия</i>	<i>4/144</i>	<i>Экзамен,</i>	<i>ОК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13</i>
<i>Развитие адаптационного потенциала личности</i>	<i>4/144</i>	<i>Экзамен,</i>	<i>ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПК-1</i>
<i>Рынок труда</i>	<i>3/108</i>	<i>Зачет</i>	<i>ОК-2; ОК-3; ПК-9</i>
<i>Страхование</i>	<i>4/144</i>	<i>Экзамен</i>	<i>ОПК-1; ПК-9; ПК-10</i>
<i>Рынок ценных бумаг</i>	<i>2/72</i>	<i>Зачёт</i>	<i>ОК-3; ПК-4; ПК-15, ПК-16</i>
<i>Деньги, кредит, банки</i>	<i>3/108</i>	<i>Зачёт</i>	<i>ОК-3; ПК-4; ПК-9</i>
<i>Биржевое дело</i>	<i>2/72</i>	<i>Зачёт</i>	<i>ОК-3; ПК-4; ПК-15</i>
<i>Основы научных исследований</i>	<i>2/72</i>	<i>Зачёт</i>	<i>ОК-1; ОК-4; ОК-6; ПК-2</i>
<i>Науковедение</i>	<i>2/72</i>	<i>Зачёт</i>	<i>ОК-1; ОК-4; ОК-6; ПК-2</i>
<i>Международные стандарты аудита</i>	<i>4/144</i>	<i>Экзамен</i>	<i>ПК-11, ПК-12, ПК-14</i>
<i>Риски в менеджменте</i>	<i>4/144</i>	<i>Экзамен</i>	<i>ОПК-2; ПК-9; ПК-11; ПК-15</i>
<i>Элективные дисциплины по спортивным играм</i>	<i>328</i>	<i>Зачёт</i>	<i>ОК-7</i>
<i>Элективные дисциплины по циклическим видам спорта</i>	<i>328</i>	<i>Зачёт</i>	<i>ОК-7</i>
<i>Международные стандарты финансовой отчётности</i>	<i>4/144</i>	<i>Экзамен</i>	<i>ОК-3; ОПК-5; ПК-12; ПК-14</i>
<i>Элективная</i>	<i>328</i>	<i>Зачёт</i>	<i>ОК-7</i>

дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов			
Объем программы бакалавриата в з.е.:	109		
Блок 2 «Практики»			
Вариативная часть			
Учебная практика			
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3/108	Зачет с оценкой	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-7 ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-20
Производственная практика			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3/108	Экзамен	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8;ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Преддипломная практика	6/216	Экзамен	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8;ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Объем программы бакалавриата в з.е.:	12		
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»			
Базовая часть			
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3/108	Экзамен	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-18
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6/216	Экзамен	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2;ОПК-3; ОПК-4;ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Объем программы бакалавриата в з.е.:	9		
ФТД Факультативы			
Тайм-менеджмент	1/36	Зачёт	ОПК-4, ПК-7
Обеспечение	1/36	Зачет	ОК-2; ОПК-11

<i>противодействие коррупции</i>			
Объем программы бакалавриата в з.е.:	242		
Общий объем программы без факультативов:	240		

Таблица №4 – Структура и содержание образовательной программы в соответствии с учебным планом для заочной формы обучения

Наименование дисциплины (модуля)/практики	Количество зачетных единиц/часов	Форма контроля (экзамен/зачет/зачет с оценкой/контрольная работа (для заочной формы обучения) /курсовая работа)	Компетенции
Наименование блока учебного плана			
Блок 1 «Дисциплины (модули)»			
Базовая часть			
<i>История</i>	<i>4/144</i>	<i>Экзамен; контрольная работа</i>	<i>ОК- 2; ОК-6</i>
<i>Философия</i>	<i>4/144</i>	<i>Экзамен; контрольная работа</i>	<i>ОК-1; ОК-6</i>
<i>Иностранный язык</i>	<i>10/360</i>	<i>Экзамен, зачет; контрольная работа</i>	<i>ОК-4, ОК-6</i>
<i>Правоведение</i>	<i>3/108</i>	<i>Экзамен; контрольная работа</i>	<i>ОК-2; ОК-6; ОПК-7; ОПК-1, ПК-20</i>
<i>Институциональная экономика</i>	<i>9/324</i>	<i>Экзамен, зачёт; контрольная работа, курсовая работа</i>	<i>ОК-3; ПК-9, ПК-10, ПК-17</i>
<i>Математика</i>	<i>10/360</i>	<i>Экзамен, контрольная работа</i>	<i>ОПК-1; ОПК-5; ПК-10</i>
<i>Статистика</i>	<i>4/144</i>	<i>Экзамен, контрольная работа</i>	<i>ОПК-1; ОПК-5; ПК-10; ПК-11</i>
<i>Методы принятия управленческих решений</i>	<i>3/108</i>	<i>Экзамен, контрольная работа</i>	<i>ОПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10</i>
<i>Информационные технологии в менеджменте</i>	<i>8/288</i>	<i>Экзамен, контрольная работа</i>	<i>ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-11</i>
<i>Теория менеджмента</i>	<i>12/432</i>	<i>Экзамен, зачет,</i>	<i>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6, ПК-9, ПК-10</i>

		курсовая работа; контрольная работа	
Маркетинг	4/144	Экзамен, курсовая работа	ОПК-2; ОПК-6; ПК-9
Учет и анализ	6/216	Экзамен; контрольная работа	ОПК-5; ПК-14
Финансовый менеджмент	5/180	Экзамен, курсовая работа	ОК-3; ОПК-1. ОПК-5, ОПК-6; ПК-4, ПК-15, ПК-16
Управление человеческими ресурсами	4/144	Экзамен, контрольная работа	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2;
Стратегический менеджмент	6/216	Экзамен, зачет, курсовая работа; контрольная работа	ОПК-3; ПК-3; ПК-6
Корпоративная социальная ответственность	3/108	Зачет, контрольная работа	ОПК-2, ПК-5, ПК-9; ПК-12
Безопасность жизнедеятельности	3/108	Зачет, контрольная работа	ОК-5; ОК-8
Деловые коммуникации	3/108	Зачет, контрольная работа	ОПК-4; ПК-1; ПК-2
Управленческий учёт	4/144	Зачёт, контрольная работа	ОПК-6; ПК-10; ПК-14
Бизнес-планирование	3/108	Экзамен; контрольная работа	ОК-3; ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-13; ПК-18; ПК-19
Физическая культура и спорт	2/72	Зачет	ОК-7
История Сибири	3/108	Экзамен; контрольная работа	ОК-2; ОК-6
Информационные системы в управлении	3/108	Экзамен; контрольная работа	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-4
Экономика недвижимости	3/108	Зачёт; контрольная работа	ОК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Экономика труда	3/108	Зачёт; контрольная работа	ОК-3; ОК-5; ПК-1
Психология управления	3/108	Зачёт; контрольная работа	ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ПК-2
Экономическая география и	3/108	Зачёт; контрольная	ОК-3; ПК-9

регионалистика		работа	
Мировая экономика и международные экономические отношения	3/108	Зачет, контрольная работа	ОК-2, ОК-3; ПК-9
История государственного управления в России	2/72	Зачёт; контрольная работа	ОК-2; ОК-6
Объем программы бакалавриата в з.е.:	110		
Вариативная часть			
Культурология	3/108	Экзамен, контрольная работа	ОК-1; ОК-4; ОК-5; ПК-12
Социология управления	3/108	Зачет; контрольная работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3, ПК-1
Экономическая информатика	3/108	Экзамен, контрольная работа	ОПК-7; ПК-11
Основы финансовых вычислений	3/108	Зачёт, контрольная работа	ОПК-1; ОПК-5; ПК-11
Исследование систем управления	4/144	Экзамен, контрольная работа	ОПК-1; ОПК-7; ПК11
Инвестиции	4/144	Экзамен, контрольная работа	ПК-4; ПК-7; ПК-15; ПК-16
Финансовые рынки и институты	4/144	Экзамен, контрольная работа	ОК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-16
Стратегическое планирование	3/108	Зачёт, контрольная работа	ОПК-3; ПК-3; ПК-6
Финансовое право	4/144	Экзамен, контрольная работа	ОК-2; ОК-6; ОПК-1; ОПК-7; ПК-11
Антикризисное управление	6/216	Зачет, экзамен, курсовая работа, контрольная работа	ПК-3; ПК-6; ПК-8; ПК-13
Корпоративное управление	2/72	Зачёт, контрольная работа	ОПК-2; ОПК-5; ПК-9; ПК-12
Разработка управленческих решений	4/144	Экзамен, контрольная работа	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-10
Логистика	3/108	Экзамен, контрольная работа	ПК-5; ПК-6; ПК-9
Инновационный	4/144	Экзамен,	ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-18

<i>менеджмент</i>		<i>контрольная работа</i>	
<i>Финансы и кредит</i>	<i>4/144</i>	<i>Экзамен, контрольная работа</i>	<i>ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-4</i>
<i>Управление качеством</i>	<i>5/180</i>	<i>Экзамен, зачёт; контрольная работа</i>	<i>ОПК-1; ПК-5; ПК-8; ПК-10</i>
Дисциплины по выбору			
<i>Русский язык и культура речи</i>	<i>2/72</i>	<i>Зачет, контрольная работа</i>	<i>ОК-4; ОК-5; ПК-1</i>
<i>История мировой культуры</i>	<i>2/72</i>	<i>Зачет, контрольная работа</i>	<i>ОК-2; ОК-6; ПК-1</i>
<i>Сравнительная эффективность функционирования организационных систем</i>	<i>3/108</i>	<i>Зачет, контрольная работа</i>	<i>ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ПК-9</i>
<i>Компьютерные системы</i>	<i>3/108</i>	<i>Зачёт, контрольная работа</i>	<i>ОПК-1; ОПК-7; ПК-11</i>
<i>Эконометрика</i>	<i>4/144</i>	<i>Зачет, контрольная работа</i>	<i>ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-10</i>
<i>Налоговый учёт</i>	<i>4/144</i>	<i>Зачет, контрольная работа</i>	<i>ОПК-1; ОПК-5; ПК-8</i>
<i>Предпринимательст во и меценатство</i>	<i>3/108</i>	<i>Зачет, контрольная работа</i>	<i>ОК-2; ОПК-2; ПК-17; ПК-20</i>
<i>Организация предпринимательско й деятельности</i>	<i>3/108</i>	<i>Зачет, контрольная работа</i>	<i>ОПК-2; ПК-3; ПК-17; ПК-19; ПК-20</i>
<i>Основы научных исследований</i>	<i>2/72</i>	<i>Зачет, контрольная работа</i>	<i>ОК-1; ОК-4; ОК-6; ПК-2</i>
<i>Науковедение</i>	<i>2/72</i>	<i>Зачет, контрольная работа</i>	<i>ОК-1; ОК-4; ОК-6; ПК-2</i>
<i>Биржевое дело</i>	<i>2/72</i>	<i>Зачет, контрольная работа</i>	<i>ОК-3; ПК-4; ПК-15</i>
<i>Рынок ценных бумаг</i>	<i>2/72</i>	<i>Зачёт, контрольная работа</i>	<i>ОК-3; ПК-4; ПК-15, ПК-16</i>
<i>Рынок труда</i>	<i>3/108</i>	<i>Зачёт; контрольная работа</i>	<i>ОК-2; ОК-3; ПК-9</i>
<i>Деньги, кредит, банки</i>	<i>3/108</i>	<i>Зачёт, контрольная</i>	<i>ОК-3; ПК-4; ПК-9</i>

		работа	
Экономика предприятия	4/144	Экзамен, контрольная работа	ОК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13
Развитие адаптационного потенциала личности	4/144	Экзамен, контрольная работа	ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПК-1
Страхование	4/144	Экзамен, контрольная работа	ОПК-1; ПК-9; ПК-10
Риски в менеджменте	4/144	Экзамен, контрольная работа	ОПК-2; ПК-9; ПК-11; ПК-15
Международные стандарты финансовой отчётности	4/144	Экзамен, контрольная работа	ОК-3;ОПК-5; ПК-12; ПК-14
Международные стандарты аудита	4/144	Экзамен, контрольная работа	ПК-11, ПК-12, ПК-14
Элективные дисциплины по спортивным играм	328	Зачёт	ОК-7
Элективные дисциплины по циклическим видам спорта	328	Зачёт	ОК-7
Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов	328	Зачет	ОК-7
Объем программы бакалавриата в з.е.:	109		
Блок 2 «Практики»			
Вариативная часть			
Учебная практика			
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3/108	Зачет с оценкой	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-7 ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-20
Производственная практика			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3/108	Экзамен	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8;ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Преддипломная практика	3/108	Экзамен	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-

			1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Объем программы бакалавриата в з.е.:	12		
Блок 3 « Государственная итоговая аттестация»			
Базовая часть			
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3/108	Экзамен	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-18
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6/216	Экзамен	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Объем программы бакалавриата в з.е.:	9		
ФТД Факультативы			
Тайм-менеджмент	1/36	Зачёт; контрольная работа	ОПК-4, ПК-7
Обеспечение противодействие коррупции	1/36	Зачет, контрольная работа	ОК-2; ОПК-11
Объем программы бакалавриата в з.е.:	242		
Общий объем программы без факультативов:	240		

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы: Финансовый менеджмент, регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин и практик в зачетных единицах, а также общая аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план определяет трудоемкость, распределение по семестрам, форму промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик в соответствии с установленными требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, которым необходимо руководствоваться при составлении учебного плана. Учебный план представлен в Приложении

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» все дисциплины учебных планов разбиты на блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули).

Блок 2. Практики.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

ФТД. Факультативные дисциплины (модули).

5.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график является неотъемлемой частью учебного плана, который составляется на каждый год обучения, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график представлен в Приложении № 7.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности календарного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

5.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и их аннотации, включая фонды оценочных средств.

Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее по тексту РПД), практик представляют собой совокупность взаимосвязанных организационно-методических документов и дидактических материалов, определяющих цели, содержание каждой РПД, практики соответствующей образовательной программы. Каждая из РПД, практик, включает в себя перечень образовательных ресурсов, необходимых для самостоятельной работы по соответствующей учебной дисциплины, при консультационной поддержке института. Обязательным элементом РПД, практики является фонд оценочных средств (далее по тексту – ФОС), формируемый в соответствие с локальными актами института. РПД, практики представлены в Приложении.

5.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении основной профессиональной образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, практики, иных компонентов основной профессиональной образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин организуется путём проведения практических занятий, иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практики и способы её проведения определены основной профессиональной образовательной программой.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы – Финансовый менеджмент предусмотрены следующие виды практики:

Учебная практика:

- Тип практики - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в предпринимательской деятельности. Способы проведения – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения. Практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующему основной профессиональной образовательной программе (профильных организациях), в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. Проводится практика в 6-м семестре для студентов очной формы обучения и в 8-м семестре – для студентов заочной формы обучения в течение 2-х недель. По итогам практики студент составляет письменный отчёт, в котором должен быть отзыв руководителя практики от профильной

организации с оценкой. На основании защиты отчёта проводится аттестация по итогам практики. Форма контроля – зачёт с оценкой.

Производственная практика:

- Тип практики - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения. Эту практику тоже проводят в профильных организациях, в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки на основе договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. Проводится в 8-м семестре для студентов очной формы обучения и в 10-м – для студентов заочной формы обучения в течение 2-х недель. По итогам практики студент составляет письменный отчёт, в котором должен быть отзыв руководителя практики от профильной организации. На основании защиты отчёта проводится аттестация студента по итогам практики. Форма контроля – экзамен.

- Тип практики – Преддипломная практика. Способы проведения – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения. Эту практику тоже проводят в профильных организациях, в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки на основе договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. Проводится в 8-м семестре для студентов очной формы обучения и в 10-м – для студентов заочной формы обучения в течение 4-х недель. По итогам практики студент составляет письменный отчёт, в котором должен быть отзыв руководителя практики от профильной организации. На основании защиты отчёта проводится аттестация студента по итогам практики. Форма контроля – экзамен.

Для обеспечения прохождения различных видов практик заключены договоры со следующими организациями:

- КГАУ «РЦСС»;
- ООО «Регион - Сибирь»;
- ООО ЛПЗ «Сегал»;
- ООО ТС «Командор»;
- ООО ТД «Форэст»;
- Финансово-экономическое управление администрации Шарыповского муниципального округа;
- ООО «ВторЭнергоРесурс»;
- ООО «Остин»;
- ООО «Метро Кэш Энд Керри»;
- ООО «Меридиан-Транспорт».

Структура и содержание практик включает в себя цели и задачи практик в структуре основной профессиональной образовательной программы, место и время проведения, компетенции обучаемого, формируемые в результате прохождения практик, структуру и содержание практик, образовательные и научно-производственные технологии, используемые на практике, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике, формы аттестации по итогам практик, информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение.

6. Фактическое ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент включает в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работе обучающихся, предусмотренных учебным планом.

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе 38.03.02. «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно - библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронно-информационной образовательной среде (далее по тексту - ЭИОС) института.

Электронно-библиотечные системы и ЭИОС института обеспечивают возможность доступа обучающегося к требуемым ресурсам из любой точки, в которой есть доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне её. ЭИОС института обеспечивает доступ к учебным планам, РПД, практик, к изданиям электронно-библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД, практик; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и

результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между этими участниками, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При отсутствии в электронно-библиотечных системах материалов имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в РПД, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обеспечен доступ каждого обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам в соответствии с профилем подготовки. Для обучающихся на старших курсах обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Электронно - библиотечные системы и ЭИОС института обеспечивают одновременный доступ (удалённый доступ) , в том числе и при использовании дистанционного обучения соответствующих дистанционных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным систем, состав которых определяется в РПД, практик.

6.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Кадровое обеспечение реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент» полностью соответствует требованиям к кадровым условиям реализации образовательной программы. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии) и федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 78,47% от общего количества научно-педагогических работников, в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом должна составлять не менее 50 процентов.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 100% в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), составляет 77,74% в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом должна составлять не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) составляет 11,58% в общем числе работников, реализующих образовательную программу, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом должна составлять не менее 10 процентов.

Справка о кадровом обеспечении представлена в Приложении.

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы.

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса представлена в Приложении.

6.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент» осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнаукой России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с Методикой нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

7. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие компетенций (общекультурных компетенций) выпускников направленных на социально-культурное развитие в институте.

Для всестороннего развития личности и регулирования социальнокультурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся в институте созданы социально-культурная среда и условия, необходимые для социализации личности, которые направлены для формирования общекультурных компетенций выпускников. Основными принципами воспитательной работы являются: системный подход - обеспечение единства учебной, научной и воспитательной работы с обучающимися; единство требований; сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм и методов воспитательной работы; активность и самостоятельность обучающихся, студенческих групп, органов студенческого самоуправления. В институте реализуются следующие направления: гражданское, патриотическое, духовнонравственное, физическое, экологическое,

профессионально-трудовое, культурнопросветительское, научно-образовательное.

Формы реализации направлений:

Внеучебные формы: участие в выполнении НИР; участие в работе конференций, семинаров и круглых столов; подготовка публикаций в научные журналы и сборники докладов, материалов и тезисов конференций; участие в конкурсах различного уровня и т.п.

Учебные формы: лекции, семинары, научно-исследовательская деятельность, практика и т.д. Дисциплины (модули) реализующие воспитательную работу по направлениям:

№ п/п	Направления воспитательной работы	Дисциплины
Приоритетные направления		
1.	Гражданское	История, история Сибири
2.	Патриотическое	Правоведение, социология управление, русский язык и культура речи
3.	Духовно-нравственное	Философия
Вариативные направления		
4.	Физическое	Физическая культура и спорт, элективная дисциплина по спортивным играм, элективная дисциплина по циклическим видам спорта, элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов
5.	Экологическое	Безопасность жизнедеятельности
6.	Профессионально-трудовое	Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Корпоративная социальная ответственность, Бизнес-планирование, Антикризисное управление, Корпоративное управление и другие профессиональные дисциплины и практики
7.	Культурно-просветительское	Культурология, история мировой культуры
8.	Научно-образовательное	Развитие адаптационного потенциала личности

Сотрудниками кафедры менеджмента ведется работа по вовлечению обучающихся в научно-исследовательскую работу. Обучающиеся активно участвуют во всероссийских, региональных, международных научно-практических конференциях, в научных семинарах.

Способы контроля воспитательной работы.

Входной контроль – диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).

Текущий контроль – педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, формирование и анализ портфолио студента; исполнение текущей отчетности.

Итоговый контроль – анализ деятельности. Воспитательная работа осуществляется в соответствии с планом мероприятий воспитательной и

внеучебной работы с обучающимися (календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания).

Целью воспитания в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Финансовый менеджмент» - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют цели и задачи воспитательной работы, содержание и условия ее реализации, процедуру мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной работы.

Форма рабочей программы воспитания и форма календарного плана воспитательной работы утверждены решением Ученого совета института (протокол от 31.03.2021 г. №08).

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Для оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент» разработаны оценочные материалы - контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины, направленные на измерение степени сформированности компетенций как в целом, так и отдельных ее компонентов, которые наглядно могут продемонстрировать степень знаний и умений студента, которые представлены в виде ФОС, в соответствии с утвержденными формами в институте по промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации, которые включают разные уровни оценивания, позволяющие оценить степень формирования компетенций.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе - Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам

бакалавриата и по образовательным программам - программам среднего профессионального образования в АНО ВО СИБУП» №46 от 20.04.2020 г.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой (итоговой) аттестации в институте создаются ФОС. Эти ФОС могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения. При разработке оценочных средств использовалась матрица соответствия компетенций, составных частей образовательной программы и оценочных средств.

Институтом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, и другие. Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников:

- Положение «О порядке организации и проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНО ВО СИБУП» №47 от 27.05.2020 г.

- Положение «О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП» №54/1 от 30.09.2020 г.

Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательной программе включая ФОС, методические материалы по подготовке к сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы включает требования к содержанию, объему и структуре государственной итоговой аттестации студентов-выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускника по образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Формы проведения государственной итоговой аттестации установлены на основании решения Ученого совета института в соответствии с требованиями установленными федеральным государственным образовательным стандартом. Государственная итоговая аттестация выпускника по образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент» проходит в виде сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

На основе положения «О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП», требований федерального государственного образовательного стандарта и федеральных нормативных актов по соответствующему направлению подготовки выпускающей кафедрой разработана и утверждена программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», включающая в себя требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и фондов оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении.

9. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.1. Организация обучения по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами. Работу по организационно-педагогическому сопровождению образовательного процесса обучающихся из числа лиц инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в институте осуществляют факультеты и психологический центр «Сфера».

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Содержание высшего образования по ОПОП и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии и необходимости), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе ОПОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

9.2. В целях доступности получения высшего образования по ОПОП лицам с ограниченными возможностями здоровья в институте созданы специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по ОПОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при необходимости.

9.3. Специальные условия, обеспечивающие возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья включают в себя введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в ОПОП предназначенных для индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации в процессе освоения образовательной программы. Набор этих специфических дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В вводимых программах адаптационных дисциплин для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями может быть предусмотрена подготовка выпускников к трудоустройству, к следующему этапу социализации, связанным непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных знаний, умений, навыков, сформированных компетенций.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут разрабатываться индивидуальные учебные планы. Срок получения высшего образования при обучении по

индивидуальному учебному плану для таких лиц может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения для обучающихся по образовательным программам.

При составлении индивидуального плана обучения возможны сочетания различных форм проведения занятий. В форме аудиторных занятий, в форме занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах, в форме самостоятельной работы с индивидуальным консультированием.

9.4. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном институтом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

9.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с действующим положениями «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП» и «О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП», с учетом состояния здоровья таких лиц.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9.7. При создании безбарьерной среды в институте учитываются потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обеспечена доступность входа в институт. На входных воротах установлена тактильная полноцветная табличка со шрифтом Брайля,

антивандальная кнопка вызова персонала. Установлен пандус с поручнем с резиновым покрытием, ступеньки крыльца покрыты алюминиевыми полосами с резиновыми вставками и расширенными дверными проемами. Имеются специальные места для парковки автотранспортных средств для инвалидов и (или) сопровождающих их лиц перед корпусом института. На входной двери в институт установлена тактильная табличка со шрифтом Брайля, с указанием наименования института, режима работы, приемник сигналов системы вызова помощи ТИФЛОВЫЗОВ. На первом этаже изображена мнемосхема тактильная, в которой отображена информация о помещениях 1 этажа, оборудована специализированная аудитория, санитарно - гигиеническое помещение для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Для информационно-библиотечного обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);
- электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);
- электронная библиотечная система Znanium.com (ZNANIUM.COM);
- электронная библиотека «Гребенников» (grebennikon.ru); – базы данных «East View» (EAST VIEW);
- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);
- электронная библиотечная система Издательства «ЛАНЬ» (ЛАНЬ);
- КиберЛенинка «КИБЕРЛЕНИНКА».

Сайт библиотеки снабжен версией для слабовидящих пользователей, все издания в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», электронной библиотечной системе Издательства «Юрайт», электронной библиотечной системе Znanium.com, электронной библиотеке «Гребенников» масштабируются до размера, комфортного пользователям.

В библиотеке созданы комфортные условия для работников и обучающихся института. Предоставлен доступ для работы с переносными электронными устройствами. В библиотеке установлено специальное оборудование: индукционная система для слабослышащих посетителей библиотеки, клавиатура со шрифтом Брайля, электронный видеоувеличитель, программа для преобразования текста в речь NonVisual Desktop Access (NVDA).

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

С целью обеспечения качества подготовки обучающихся осуществляется:

- ежегодная актуализация основной профессиональной образовательной программы с учетом изменяющихся требований

представителей работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- регулярное повышение квалификации руководящих и научнопедагогических работников института;

- обмен информацией о новых методах работы, обмен опытом с другими образовательными учреждениями;

- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

- информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях;

- реализация стратегии обеспечения гарантии качества образования.

Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

1. Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата на иных условиях, в АНО ВО СИБУП» №55/1 от 02.10.2020 г.

2. Положение «О контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата на иных условиях, в АНО ВО СИБУП» №56/1 от 12.10.2020 г.

3. Положение «Об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата на иных условиях, в АНО ВО СИБУП» № 86/1 от 26.02.2021 г.

4. Положение «О порядке разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП» №91 от 25.08.2021 г.

11. Заключение

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и полностью соответствует высокому качеству и уровню подготовки выпускников, требованиям профессиональных стандартов отвечает современным запросам и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Комплекс учебно-методических материалов, входящих в состав образовательной программы согласован с работодателями, и оформлена рецензия от работодателя.

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
 программы бакалавриата
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый
 менеджмент

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренны х учебным планом образовательной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогическог о (научно- педагогическог о) работника, участвующего в реализации образовательно й программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего /внешнего совместител ьства; на условиях гражданско- правового договора	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов Объем учебной нагрузки	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно- педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
1	История	О-Ун-Дар Константин Ундарович	Основное место работы	Доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование, Учитель истории и обществоведче ских дисциплин	2018 Педагогика профессионального образования- Педагог профессионального образования; 2020 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	48,3	0,060	30	0
	История Сибири						48,3	0,060		
2	Философия	Козловская	Основное	Зав.кафедр	Высшее	2017 Профессиональная переподготовка Сибирский	50,3	0,067	41	0

	Основы научных исследований	Валентина Анатольевна.	место работы	ой, к.фил.н., доцент	образование-специалитет, Системы автоматического управления, завод ВТУЗ Красноярского политехнического института (1979), Инженер-электро механик	государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, Философия, 252 часа; 2018 Профессиональная переподготовка Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Педагогика профессионального образования, 1008 часов; 2019 Повышение квалификации Институт дополнительного образования СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Этика и религиоведение, 72 часа; 2020 Повышение квалификации Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий., 72 часа; 2020 Повышение квалификации Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, Оказание первой помощи при состояниях, угрожающих жизни и здоровью в образовательных организациях, 24 часа; Повышение квалификации 2020 ФГАОУ ВО "Тюменский государственный университет" Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования 72 часа; Повышение квалификации 2020 Требования охраны труда, ООО "Байон", 40 часов; Повышение квалификации 2021 Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии", Профилактика экстремизма и терроризма в учебном заведении, 16 часов; Повышение квалификации 2021, "Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования", 24 часа, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии"; 2022 Повышение квалификации, АНО ВО "СИБУП" "Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в вузе" 72 часа	34,2	0,046		
	Науковедение						32,2	0,043		
3	Иностранный язык	Мракова Диляра Радиковна	По внутреннему совместительству	Старший преподаватель	Филология (иностранные языки), Красноярский государственный педагогический университет (по 13.06.2000),	2018 Переподготовка Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Педагогика профессионального образования, 1008 часов; 2018 Повышение квалификации Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Инклюзивное образование: от теории к практике, 36 часов; 2020 Переподготовка Институт дополнительного образования СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Переводчик в сфере профессиональной коммуникации,	112,9	0,132	22	0

					Учитель немецкого и английского языков	Квалификация Переводчик, 1388 часов; 2020 Повышение квалификации Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 72 часа; 2020 Повышение квалификации Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, Оказание первой помощи при состояниях, угрожающих жизни и здоровью в образовательных организациях, 24 часа; Повышение квалификации 2020 Требования охраны труда, ООО "Байон", 40 часов; Повышение квалификации 2021 Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии", Профилактика экстремизма и терроризма в учебном заведении, 16 часов; 2021 Повышение квалификации, Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования, АНО ВО СИБУП, 24ч; 2023 Повышение квалификации, Современные методики обучения английскому языку в организациях среднего образования с учетом требований ФГОС СПО, АНО "Институт современного образования", 72 часа				
4	Правоведение	Фарафонтова Екатерина Львовна	По внешнему совместительству	Старший преподаватель	Высшее образование-специалитет, Юрист, Правоведение, Красноярский государственный университет	2020 Повышение квалификации Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 72 часа; 2019 Повышение квалификации, Интернет-маркетолог, Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 72 часа; 2019 Повышение квалификации Правоведение и правовое регулирование по отраслям и сферам деятельности 74 часа Ленинский районный суд г. Красноярска; 2019 Повышение квалификации Преподавание исторических, социологических, культурологических и правовых дисциплин в вузе в соответствии с ФГОС 3++, Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 72 часа; Повышение квалификации 2020, «Оказание первой помощи», Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 16 часов; Повышение квалификации 2020, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева", Охрана труда, 40	48,3	0,057	22	0

						<p>часов; Повышение квалификации 2021, "Цифровизация и медиакоммуникации", 16 часов, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный аэрокосмический университет им. академика М. Ф. Решетнева"; Повышение квалификации 2021, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии", Профилактика терроризма и экстремизма в образовательной организации, 16 часов; Повышение квалификации 2021 "Правоведение и правовое регулирование по отраслям и сферам деятельности (в форме стажировки в Ленинском районном суде г. Красноярск)", 74 часа, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный аэрокосмический университет им. академика М. Ф. Решетнева";</p> <p>Повышение квалификации 2021, "Информационно-коммуникационные технологии для обеспечения функционирования электронной информационно-образовательной среды вуза", 16 часов, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный аэрокосмический университет им. академика М. Ф. Решетнева";</p> <p>Повышение квалификации 2021, "Педагогика и методика в образовании", 16 часов, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный аэрокосмический университет им. академика М. Ф. Решетнева";</p> <p>Повышение квалификации 2021, "Проектирование и разработка дистанционного курса в среде LMS Moodle", 72 часа, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный аэрокосмический университет им. академика М. Ф. Решетнева";</p> <p>Повышение квалификации 2021, "Государственная политика в области противодействия терроризму и экстремизму, 16 часов, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный аэрокосмический университет им. академика М. Ф. Решетнева".</p>				
5	Институциональная экономика	Молодан Ирина Владимировна	На условиях внешнего совместительства	Заведующая кафедрой, кандидат экономических наук, доцент	<p><i>Высшее образование-специалитет, магистратура</i></p> <p><i>Высшее образование-специалитет, Экономика, Сибирский государственный аэрокосмический</i></p>	<p>2018 Профессиональная переподготовка Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Педагог профессионального образования, 1008 часов; 2019 Повышение квалификации Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Теоретико-методологическое обеспечение реализации национальных целей и стратегических задач развития России , 70 часов; 2020 Повышение квалификации, Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 72 часа; 2020 Повышение квалификации Сибирский</p>	128,9	0,198	34	0

					<p>университет им. академика М. Ф. Решетнева (2015) Электродвигатель и автоматизация промышленных установок, Красноярский политехнический институт (1986), Магистр экономики, Инженер-электрик</p>	<p>государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, Оказание первой помощи, 16 часов; 2020 Повышение квалификации Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, Охрана труда, 40 часов; Переподготовка 2020, Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, переводчик в сфере профессиональной коммуникации, 1388 часов; 2020 Повышение квалификации, ООО "Современные Технологии Безопасности", "Технология проектирования и управление проектами", 72 ч; Повышение квалификации 2021, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии", Профилактика экстремизма и терроризма в учебном заведении, 16 часов; Повышение квалификации 2021, "Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования", 24 часа, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии"; Повышение квалификации 2021, "Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента", 80 часов, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф.Решетнева"; Повышение квалификации, 2021, Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, "Организация противодействия терроризму и экстремизму в образовательных организациях", 16 ч, ; 2021 Повышение квалификации, Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, "Информационные технологии статического анализа и прогноза", 72 ; 2022 Повышение квалификации, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева", Противодействие коррупции в системе образовательных учреждений, 16 ч 2022 Повышение квалификации, АНО ВО "СИБУП" "Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в вузе" 72 часа, 2022 Повышение квалификации, ФГБОУ ВО Московский гос. университет им. М. В. Ломоносова, Разработка и реализация рабочих программ дисциплин (модулей) для формирования универсальной компетенции в области экономической культуры, в том числе</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						финансовой грамотности ", 108 ч; Повышение 2023 АНО ВО СИБУП "Организация экономической деятельности на предприятии" 72 ч.				
6	Математика	Коренюгина Людмила Михайловна	Основное место работы	Старший преподаватель	<p>Высшее образование-магистратура</p> <p>Высшее образование-специалитет, Системный анализ и управление, Сибирский государственный аэрокосмический университет им. академика М. Ф. Решетнева (2012)</p> <p>Математика, информатика и вычислительная техника, Красноярский государственный педагогический университет (1994), Магистр техники и технологии , Преподаватель высшей школы</p> <p>Учитель математики, информатики и ВТ</p>	2009 Профессиональная переподготовка, "Преподавание в высшей школе", 1080 часов, Сибирский государственный аэрокосмический университет им. академика М. Ф. Решетнева; 2020 Повышение квалификации, "Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий", 72 часа, Сибирский институт бизнеса, управления и психологии; 2020 Повышение квалификации, "Оказание первой помощи при состояниях, угрожающих жизни и здоровью в образовательных организациях", 24 часа, Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования; Повышение квалификации 2020, "Требования охраны труда", ООО "Байон", 40 часов; Повышение квалификации 2021, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии", Профилактика экстремизма и терроризма в учебном заведении, 16 часов; Повышение квалификации 2021, "Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования", 24 часа, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии"; 2021 Повышение квалификации, "Обучение информатике в старшей школе в соответствии с требованиями ФГОС СОО", 80 часов, Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования; Повышение квалификации 2021, "Язык программирования Python в школе (базовый уровень)", 40 часов, КГАУ ДПО "Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования"; Повышение квалификации 2022, "Методики и тренды математического и ИТ образования", 24 часа, ООО "Юрайт-Академия";Повышение квалификации 2022 Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности по различным категориям обучающихся"72 часа.; 2022 Повышение квалификации, АНО ВО "СИБУП"	112,9	0,133	25	0
	Методы принятия управленческих решений					32,3	0,038			
	Основы финансовых вычислений					50,2	0,059			

						образовательные технологии в вузе" 72 часа; Повышение 2023 "Современные направления развития города" 16 ч ФГА ОУ СФУ, Повышение квалификации 2023 "Формирование образовательных результатов по информатике с учетом требований государственной образовательной итоговой аттестации" (очно) 72 часа Красноярский институт повышение квалификации.				
7	Статистика	Шестакова Нина Николаевна	На условиях внешнего совместите льства	Доцент, кандидат экономиче ских наук, доцент	Высшее образование- специалитет, Экономист по бухгалтерском у учету и финансам в АПК Экономист- организатор	2018 Профессиональная переподготовка Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Педагогика профессионального образования, 1008 часов; 2019 Повышение квалификации в форме стажировки ООО ТД "Мясничий", Бухгалтер; 2019 Повышение квалификации Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики, Организация профессиональной деятельности преподавателя при реализации образовательных программ высшего образования в соответствии с ФГОС с применением технологий инклюзивного обучения, 72 часа; 2020 Повышение квалификации, Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 72 часа; 2020 Переподготовка, Государственное и муниципальное управление, Сибирский федеральный университет, 820 часов; Повышение квалификации 2020 Требования охраны труда, ООО "Байон", 40 часов; Повышение квалификации 2020, Оказание первой помощи, Центр переподготовки кадров агропромышленного комплекса ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, 36 часов; Повышение квалификации 2021, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии", Профилактика экстремизма и терроризма в учебном заведении, 16 часов; Повышение квалификации 2021, "Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования", 24 часа, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии"; 2022 Профессиональная переподготовка, ПрФГБОУ "Государственный университет по землеустройству", Воспитательная работа в образовательной организации высшего образования, 300 ч; 2022 Повышение квалификации, "Специфика работы службы бухгалтерского учета и экономического отдела в коммерческой организации" (в форме стажировки в ООО "ВЕСТ"),	48,3	0,060	14	

						72 ч. АНО ВО СИБУП ; Повышение 2023, АНО ВО СИБУП, "Организация экономической деятельности на предприятии" 72 ч.				
8	Информационные технологии в менеджменте	Пономарёв Сергей Иванович	Основное место работы	Старший преподаватель	<i>Высшее образование-специалитет, Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты, завод ВТУЗ Красноярского политехнического института (1985), Инженер-механик</i>	Сертификат Практического преподавателя 1995, (Информационная технология, Обработка текста, Машинопись и оформление документов, Бухгалтерский Учет и Отчетность, Офисная и секретарская практика), 250 часов, Центр Джей-Эйч-Пи в АТСО г.Москвы; Диплом 1996, "Общие принципы обучения машинописи и созданию документов", Красноярский ГТУ, ЦМОП; 2019 Повышение квалификации Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, Современные технологии производства ракетно-космической техники, 72 часа.; Повышение квалификации 2020, Охрана труда, 40 часов, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева"; Повышение квалификации 2020, "Информационно-коммуникационные технологии для обеспечения функционирования электронной информационно-образовательной среды ВУЗа", 72 часа, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева"; Повышение квалификации 2020, "Оказание первой помощи", 16 часов, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева"; Повышение квалификации 2021, "Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования", 24 часа, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии"; Повышение квалификации 2021, "Разработка рабочих программ дисциплин (модулей), практик ОПОП ВО, формируемой в соответствии с актуализированным ФГОС ВО", 18 часов, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева"; 2021 Повышение квалификации, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии", Профилактика экстремизма и терроризма в образовательной организации, 16 часов; Повышение квалификации 2021, ФГБОУ ВО "Московский авиационный институт", "Нормоконтроль ЕСТД", 16 часов; Повышение квалификации 2021, ФГБОУ ВО "Московский	48,3	0,057	37	0
	Компьютерные системы						34,2	0,040		
	Информационные системы в управлении						34,3	0,040		

						авиационный институт", Основы организации машиностроительного (авиационного или ракетно-космического производства), 16 часов; Повышение квалификации 2021, ФГБОУ ВО "Московский авиационный институт", Компьютерные технологии автоматизированного проектирования, 16 часов; Повышение квалификации, 2021 Разработка рабочих программ дисциплин (модулей), практик ОПОП ВО, формируемой в соответствии с актуализированным ФГОС ВО, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева", 18 часов ; Повышение квалификации 2022, "Методики и тренды математического и ИТ образования", 24 часа, ООО "Юрайт-академия"				
9	Теория менеджмента ч.1	Лобков Константин Юрьевич	Основное место работы	Доцент, кандидат экономических наук, доцент	Экономика и управление на предприятии машиностроения, Сибирская аэрокосмическая академия им. академика М.Ф. Решетнева (1998) Технология машиностроения, Сибирская аэрокосмическая академия им. академика М.Ф. Решетнева (1998), Инженер-экономист	2017 Повышение квалификации Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, Развитие коммуникативной компетентности субъектов образовательного процесса, 72 часа; 2017 Повышение квалификации Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, Инновационное развитие промышленного комплекса Красноярского края, 72 часа; 2018 Переподготовка Сибирский институт бизнеса, управления и психологии Квалификация: Педагог профессионального образования, 1008 часов; 2020 Повышение квалификации МЦДО ООО "Бакалавр-магистр", Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: гарантии, компенсации, льготы, 144 часа; 2020 Повышение квалификации Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, Информационно-коммуникационные технологии для обеспечения функционирования электронной информационно-образовательной среды вуза, 72 часа; 2020 Повышение квалификации Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, Оказание первой помощи, 16 часов; Повышение квалификации 2020 Требования охраны труда, ООО "Байон", 40 часов. 2021 Повышение квалификации, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии", Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования, 24 часа	132,6	0,147	28	24
10	Теория менеджмента	Потехина Елена	По договору	Доцент	Высшее образование ,	Повышение квалификации 2019, "Психолого-дидактические основания образовательного процесса	50,2	0,063	41	0

ч.2	Васильевна	ГПХ		Экономика и организация лесной промышленности и лесного хозяйства, Инженер-экономист	в высшей школе", 72 часа, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева"; Повышение квалификации 2019, "Основы предпринимательской деятельности", 72 часа, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева"; Повышение квалификации 2020, "Информационно-коммуникационные технологии для обеспечения функционирования электронной информационно-образовательной среды вуза", 72 часа, "Сибирский государственный аэрокосмический университет им. академика М. Ф. Решетнева"; Повышение квалификации 2020, "Экономика и управление предприятиями, отраслями, комплексами (в форме стажировки в Ассоциации лесопромышленников Емельяновского района)", 72 часа, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева"; Повышение квалификации 2020, "Организация управления, планирования, учета и анализа на предприятии", 70 часов, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии"; Повышение квалификации 2020, "Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий", 72 часа, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии"; Повышение квалификации 2020, "Оказание первой помощи", 16 часов, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева"; Повышение квалификации 2021, "Государственная политика в области противодействия терроризму и экстремизму", 16 часов, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева"; Повышение квалификации 2021, "Педагогика и методика в образовании", 16 часов, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева"; Повышение квалификации 2021, "Информационно-коммуникационные технологии для обеспечения функционирования электронной информационно-образовательной среды вуза", 16 часов, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева"; Повышение квалификации 2021, "Цифровизация и	48,3	0,060		
-----	------------	-----	--	--	--	------	-------	--	--

						<p>медиакommunikации", 16 часов, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева"; Повышение квалификации 2021, "Проектирование и реализация ОПОП ВО в соответствии с актуализированным ФГОС ВО", 24 часа, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева"; Повышение 2022 год "Разработка и реализация рабочих программ дисциплин (модулей) для формирования универсальной компетенции в области экономической культуры, в том числе финансовой грамотности "108 ч. МГУ им. М.В. Ломоносова; Повышение 2022 г. "Организация противодействия терроризму и экстремизму в образовательных организациях" 16 ч. ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева; Повышение 2022г. "Противодействие коррупции в системе образовательных учреждений" 16 ч. ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева. Повышение 2023 АНО ВО СИБУП "Организация экономической деятельности на предприятии" 72 ч.</p>				
11	Учёт и анализ	Ивакина Ираида Ивановна	На условиях внешнего совместительства	Доцент, кандидат педагогических наук, доцент	<p><i>Экономика и организация сельского хозяйства, Красноярский сельскохозяйственный институт (1989), Экономист организатор сельскохозяйственного производства</i></p>	<p>2019 Повышение квалификации Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, Особенности бухгалтерского учета коммерческого предприятия, 72 часа; 2020 Повышение квалификации, ООО "Юрайт-Академия" Зимняя школа преподавателя - 2020. Цифровизация образования: основные тренды и оценивание образовательных достижений, 36 часов; 2020 Повышение квалификации Информационно-коммуникационные технологии для обеспечения функционирования электронной информационно-образовательной среды вуза Институт дополнительного образования СибГУ им. М.Ф. Решетнева 72 часа; 2020 Повышение квалификации Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 72 часа; 2020 Повышение квалификации Оказание первой помощи Институт дополнительного образования СибГУ им. М.Ф. Решетнева 16 часов; Повышение квалификации 2021, "Создание электронных учебных курсов: продвинутого уровня", 72 часа, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева"; 2022 Повышение квалификации "Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин" 144 часа АНО ВО "Университет Иннополис"; Институт дополнительного образования СибГУ им. М.Ф.</p>	80,3	0,100	30	0

						Решетнева 16 часов "Организация противодействия терроризму в образовательных организациях"; Институт дополнительного образования СибГУ им. М.Ф. Решетнева 16 часов "Противодействие коррупции в системе образовательных учреждений"; 2022 Повышение квалификации, "Специфика работы службы бухгалтерского учета и экономического отдела в коммерческой организации" (в форме стажировки в ООО "ВЕСТ") 72 ч. АНО ВО СИБУП; Повышение 2023 АНО ВО СИБУП, "Организация экономической деятельности на предприятии" 72 ч.				
12	Финансовый менеджмент	Прохоров Виктор Владимирович	Основное место работы	Доцент, кандидат экономических наук, доцент	Высшее образование-специалитет Высшее образование-специалитет Высшее образование-специалитет Обработка металлов давлением, Красноярский институт	2019 Повышение квалификации Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, Разработка бизнес-планов, технико-экономических обоснований, концепций, инвестиционных меморандумов инвестиционных проектов, 72 часа; 2019 Повышение квалификации Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, Государственно-частное партнерство, 72 часа; 2020 Повышение квалификации, Федеральный институт промышленной собственности Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до внедрения, 24 часа; 2020 Повышение квалификации,	60,3	0,075	8	25
	Бизнес-планирование						48,3	0,060		
	Экономика недвижимости						48,2	0,060		
	Управление качеством						64,5	0,080		
	Инвестиции						50,3	0,063		
	Финансы и кредит						68,3	0,085		

	Рынок ценных бумаг				цветных металлов им.М.И. Калинина, (1983) Финансы и кредит, Красноярский государственный университет, (1993) Юриспруденция, Красноярский государственный университет, (1999), Инженер-металлург, Экономист, Юрист	Оказание первой помощи, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева", 16 часов; Повышение квалификации 2020, "Информационно-коммуникационные технологии для обеспечения функционирования электронной информационно-образовательной среды ВУЗа", 72 часа, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева"; Повышение квалификации 2020, "Управление интеллектуальной собственностью в условиях цифровизации экономики, направленность "Коммерциализация интеллектуальной собственности"", 16 часов, Автономная некоммерческая организация "Университет Национальной технологической инициативы 2035"; Повышение квалификации 2021, "Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования", 24 часа, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии"; Удостоверение о повышении квалификации №782415700420 от 30.12.2021, "Инновационный менеджмент (управление проектами)", 16 часов, ФГАОУ ВО "Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"; 2021 Повышение квалификации, Профилактика экстремизма и терроризма в образовательной организации, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии", 16 часов; 2022 Повышения квалификации, ООО "Юрайт-Академия", Инструменты дистанционного обучения, 36 часов; 2022 Повышение квалификации, "Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного образования" 72 часа, ТЮМГУ	34,2	0,043		
13	Управление человеческими ресурсами	Сербинович Вера Владимировна	Основное место работы	Доцент	Высшее образование-специалитет, магистратура Высшее образование-специалитет, магистратура Высшее образование-специалитет, бакалавриат, Управление персоналом, Сибирский	2018 Профессиональная переподготовка Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Педагогика профессионального образования, 1008 часов; 2020 Повышение квалификации Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Организация управления, планирования, учета и анализа на предприятиях, 70 часов; 2020 Повышение квалификации Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 72 часа; 2020 Повышение квалификации Оказание первой помощи	48,3	0,060	15	0
	Деловые коммуникации						32,2	0,040		
	Теория менеджмента ч.3						48,3	0,060		
	Психология управления						50,2	0,063		

					<p>федеральный университет (2013) Менеджмент организации, Сибирский институт бизнеса, управления и психологии (2007) Менеджмент, Сибирский институт бизнеса, управление и психологии (2006), Магистр, Менеджер, Бакалавр менеджмента</p>	<p>при состояниях, угрожающих жизни и здоровью в образовательных организациях, Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, 24 часа; Повышение квалификации 2020 ФГАОУ ВО "Тюменский государственный университет" Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования 72 часа; Повышение квалификации 2020 Требования охраны труда, ООО "Байон", 40 часов; Повышение квалификации 2021, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии", Профилактика экстремизма и терроризма в учебном заведении, 16 часов; Повышение квалификации 2021, "Государственное и муниципальное управление в сфере образования", 16 часов, АНО ВО СИБУП; Повышение квалификации 2021, "Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования", 24 часа, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии"; АНО ВО "СИБУП" "Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в вузе" 72 часа; 2022 Повышение квалификации, "Специфика работы службы бухгалтерского учета и экономического отдела в коммерческой организации" (в форме стажировки в ООО "ВЕСТ"), 72 ч. АНО ВО СИБУП, Повышение 2023 АНО ВО СИБУП "Организация экономической деятельности на предприятии", 72 ч.</p>				
14	Стратегический менеджмент	Мельникова Елена Викторовна	Основное место работы	Доцент, кандидат экономических наук, доцент	Планирование промышленности, Ростовский-на-Дону институт народного хозяйства (1990), экономист	<p>2016 Профессиональная переподготовка Сибирский государственный технологический университет, Управление персоналом, 396 часов; 2020 Повышение квалификации Организация управления, планирования, учета и анализа на предприятии. 70 часов; 2020 Повышение квалификации Оказание первой помощи Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 16 часов; Повышение квалификации 2020 Требования охраны труда, ООО «Байон», 40 часов; Повышение квалификации 2021, Автономная некоммерческая организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии», Профилактика экстремизма и терроризма в учебном заведении, 16 часов; Повышение квалификации 2021, «Управление проектами», 74 часа, ФГБОУ ВО «Сибирский государственный автомобильно-дорожный</p>	80,5	0,100	14	0
	Корпоративная социальная ответственность						64,2	0,080		
	Инновационный менеджмент						64,3	0,080		
	Разработка управленческих решений						48,3	0,060		

						университет (СибАДИ)»; Повышение квалификации 2020, «Цифровая грамотность педагога», 16 часов, АНО ВО «Университет Иннополис»; Повышение квалификации 2021, «Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования», 24 часа ;Повышение 2022 год «Разработка и реализация рабочих программ дисциплин (модулей) для формирования универсальной компетенции в области экономической культуры, в том числе финансовой грамотности «108 ч. МГУ им. М.В. Ломоносова; Повышение 2022 г. «Организация противодействия терроризму и экстремизму в образовательных организациях» 16 ч. ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Повышение 2022 г. «Противодействие коррупции в системе образовательных учреждений « 16 ч. ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Повышение 2023 АНО ВО СИБУП «Организация экономической деятельности на предприятии» , 72 ч.				
15	Безопасность жизнедеятельности	Струков Николай Николаевич	По основному месту работы	Старший преподаватель	Высшее образование-специалитет, Преподаватель начальной военной подготовки и физического воспитания	2019 Повышение квалификации Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Оказание первой помощи при состояниях угрожающих жизни и здоровью в образовательных организациях 40 часов; 2020 Повышение квалификации Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Аспекты преподавания физической культуры в образовательных организациях в условиях реализации предметной концепции 40 часов; 2020 Повышение квалификации Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 72 часа; 2020 Повышение квалификации Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, Федеральный государственный образовательный стандарт: аспекты организации и преподавания физической культуры в образовательной организации 72 часа; Повышение квалификации 2020 ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования 72 часа; Повышение квалификации 2020, Требования охраны труда, ООО «Байон», 40 часов; Повышение квалификации 2021,	32,2	0,038	5	0
	Физическая культура и спорт						36,2	0,043		
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту						328	0,39		

						<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии», Профилактика экстремизма и терроризма в учебном заведении, 16 часов; Повышение квалификации 2021, «Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования», 24 часа, Автономная некоммерческая организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»; Повышение квалификации 2021, «Оказание первой помощи при состояниях, угрожающих жизни и здоровью в образовательных организациях», 40 часов, КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации работников образования»; Повышение квалификации 2022, КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», «ФГОС: аспекты организации и преподавания физической культуры в образовательной организации», 72 часа</p>				
16	Управленческий учет	Полубелова Мария Владимировна	Основное место работы	Заведующая кафедрой, кандидат экономических наук, доцент	<p>Высшее образование-специалитет, Экономика и управление на предприятии машиностроения, Сибирская аэрокосмическая академия им. академика М.Ф. Решетнева (1999), Экономист-менеджер</p>	<p>2018 Повышение квалификации Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Инклюзивное образование: от теории к практике, 36 часов; 2019 Повышение квалификации Сибирский государственный аэрокосмический университет им. академика М. Ф. Решетнева, Особенности бухгалтерского учета коммерческого предприятия, 72 часа; 2020 Повышение квалификации Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Организация управления, планирования, учета и анализа на предприятии, 70 часов; 2020 Повышение квалификации Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 72 часа; 2020 Повышение квалификации Информационно-коммуникационные технологии для обеспечения функционирования электронной информационно-образовательной среды ВУЗа, Институт дополнительного образования СибГУ им. М.Ф. Решетнева, 72 часа; 2020 Повышение квалификации Институт дополнительного образования СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Оказание первой помощи, 16 часов; Повышение квалификации 2020 Требования охраны труда, ООО «Байон», 40 часов; Повышение квалификации 2020 Сибирский государственный аэрокосмический университет им. академика М. Ф. Решетнева. Финансовый анализ и аудит</p>	64,2	0,071	15	0

						<p>отчетности экономического субъекта (в форме стажировки в ООО «Траст-аудит»), 72 часа; Повышение квалификации 2020, ООО «Байон», Требования охраны труда, 40 часов; Повышение квалификации 2021, Автономная некоммерческая организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии», Профилактика экстремизма и терроризма в учебном заведении, 16 часов; Повышение квалификации 2021, «Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования», 24 часа, Автономная некоммерческая организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»; 2021 Повышение квалификации, Организация работы отдела экономической безопасности и противодействия коррупции (в форме стажировки), ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева», 72 часа; Повышение квалификации 2021, «Комплексный экономический анализ: современные подходы к управлению финансовыми ресурсами предприятия», 72 часа, ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»; Повышение квалификации 2021, «Статистическое наблюдение социально-экономических явлений», 72 часа, ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» Повышение квалификации 2022 «Организация противодействия терроризму и экстремизму в образовательных организациях» 16 часов ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» ;»Противодействие коррупции в системе образовательных учреждений» 16 часов ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» ; 2022 Повышение квалификации, «Электронное обучение и дистанционные технологии в вузе» 72 ч АНО ВО СИБУП; «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного образования» 72 часа ТЮМГУ; 2022 Повышение квалификации, «Специфика работы службы бухгалтерского учета и экономического отдела в коммерческой организации» (в форме стажировки в ООО «ВЕСТ») 72 ч. АНО ВО СИБУП</p>				
17	История Мировой	Мясоутов Олег	Основное место	Доцент, кандидат	Высшее образование-	<p>2019 Повышение квалификации, Современное государственное и муниципальное управление:</p>	34,2	0,043	9	0

	культуры	Валерьевич	работы	культурологи	специалист-магистратура - Политолог; Магистр, Политология; Педагогическое образование	<p>эффективные технологии и практика нововведения, ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», 72 часа; 2020 Повышение квалификации, Должностные лица и специалисты ОУ ГО и РСЧС, МКУ «ЦОМ ГО, ЧС И ПБ»; 2020 Повышение квалификации, Современные подходы к организации воспитательной работы в образовательной организации высшего образования, ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет», 72 часа; Повышение квалификации 2021, «Профилактика экстремизма и терроризма в образовательной организации», 16 часов, АНО ВО СИБУП; Повышение квалификации 2021, «Оказание первой помощи в образовательных организациях», 24 часа, КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»; 2022 Повышение квалификации, ООО «Юрайт-Академия», Контроль и аттестация в дистанционном образовании, 28 часов; 2022 Повышение квалификации, Охрана труда в образовательных организациях, НОУ ДПО «Экспертно-методический центр», 40 часов; 2022 Повышение квалификации, АНО ДПО «Институт современных технологий и менеджмента», Управление проектами, 36 часов; 2022 Профессиональная переподготовка, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», Руководитель образовательной организации часов ; 2022 Повышение квалификации, АНО ДПО «Институт современных технологий и менеджмента», Управление персоналом, 36 часов; 2022 Повышение квалификации, «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного образования» 72 часа ТЮМГУ; 2022 Профессиональная переподготовка, «Преподаватель экономики в СПО» 250ч. ООО «Институт новых технологий»; Повышение квалификации 2023 «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 36 ч. КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»</p>				
--	----------	------------	--------	--------------	---	---	--	--	--	--

18	Экономическая информатика	Лалетин Николай Викторович	Основное место работы	Заведующий кафедрой, кандидат технических наук, доцент	Высшее образование-специалитет, Физика, Красноярский государственный университет (1997), Физик, преподаватель	2009 Профессиональная переподготовка Менеджмент, Сибирский федеральный университет, 550 часов; 2019 Профессиональная переподготовка Алтайский государственный университет, Преподавание информатики, вычислительной техники и компьютерных технологий в образовательных организациях высшего профессионального образования; 2019 Профессиональная переподготовка Институт дополнительного образования и повышения квалификации, Обучение математике и информатике в образовательных организациях по направлению «Образование и педагогика» Квалификация Учитель, преподаватель математики и информатики, 612 часов; 2020 Повышение квалификации Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 72 часа; 2020 Повышение квалификации Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, Оказание первой помощи при состояниях, угрожающих жизни и здоровью в образовательных организациях, 24 часа; 2020 Повышение квалификации Московский физико-технический институт, Интенсивное программирование, 47 часов; Повышение квалификации 2020 Требования охраны труда, ООО «Байон», 40 часов; Повышение квалификации 2021, Автономная некоммерческая организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии», Профилактика экстремизма и терроризма в учебном заведении, 16 часов; Повышение квалификации 2021, «Государственное и муниципальное управление в сфере образования», 16 часов, АНО ВО СИБУП; Повышение квалификации 2021, Образовательный фонд «Талант и успех», Особенности работы с одаренными в области информатики школьниками. Проведение олимпиад по информатике, 96 часов; Повышение квалификации 2021, «Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования», 24 часа, Автономная некоммерческая организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»; 2022 Повышение квалификации, АНО ВО «СИБУП» Электронное обучение и дистанционные образовательные	34,3	0,046	28	11
----	---------------------------	----------------------------	-----------------------	--	---	---	------	-------	----	----

						технологии в вузе» 72 часа; 2022 Повышение квалификации, ТюмГУ» Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования» 72 часа., Повышение 2023 АНО ВО СИБУП «Организация экономической деятельности на предприятии» 72 ч.				
19	Экономика труда	Лобанова Елена Эдуардовна	Основное место работы	Профессор, кандидат экономических наук, доцент	Высшее образование-специалитет, Экономика и организация деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности, Сибирский технологический институт (1981), Инженер-экономист	2018 Профессиональная переподготовка Сибирский институт бизнеса, управления и психологии Квалификация: Педагог профессионального образования, 1008 часов; 2020 Повышение квалификации МЦДО ООО «Бакалавр-магистр», Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: гарантии, компенсации, льготы, 144 часа; 2020 Повышение квалификации Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, Информационно-коммуникационные технологии для обеспечения функционирования электронной информационно-образовательной среды вуза, 72 часа; 2020 Повышение квалификации Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, Оказание первой помощи, 16 часов; Повышение квалификации 2020 Требования охраны труда, ООО «Байон», 40 часов; Повышение квалификации 2021, «Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования», 24 часа, Автономная некоммерческая организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»; 2021 Повышение квалификации, Автономная некоммерческая организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии», Профилактика экстремизма и терроризма в образовательной организации, 16 часов.; Повышение квалификации 2022 «Разработка и реализация рабочих программ дисциплин (модулей) для формирования универсальной компетенции в области экономической культуры, в том числе финансовой грамотности» МГУ 108 ч.	50,2	0,067	26	0
	Рынок труда						46,2	0,062		
	Страхование						50,3	0,067		
20	Экономическая география и регионалистика	Писанкова Мария Михайловна	По внутреннему совместительству	Старший преподаватель	Высшее образование-специалитет - экономист	2018 Профессиональная переподготовка Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Педагогика профессионального образования. 1008 часов; 2019 Повышение квалификации Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Теоретико-методологическое обеспечение реализации национальных целей и стратегических задач развития России, 70 часов; 2020 Повышение квалификации Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Реализация	50,2	0,063	13	0

						<p>образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 72 часа; 2020 Повышение квалификации Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, Оказание первой помощи при состояниях, угрожающих жизни и здоровью в образовательных организациях, 24 часа; Повышение квалификации 2020, ФГАОУ ВО "Тюменский государственный университет", Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования, 72 часа; Повышение квалификации 2020, ООО "Байон", Требования охраны труда, 40 часов; Повышение квалификации 2021, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии", Профилактика экстремизма и терроризма в учебном заведении, 16 часов; Повышение квалификации 2021, "Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования", 24 часа; 2022 Повышение квалификации, АНО ВО "СИБУП" "Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в вузе" 72 часа, 2022 Повышение квалификации, ФГБ ОУ ВО Московский гос. университет им. М. В. Ломоносова, "Разработка и реализация рабочих программ дисциплин (модулей) для формирования универсальной компетенции в области экономической культуры, в том числе финансовой грамотности ", 108 ч.; Повышение 2023 АНО ВО СИБУП "Организация экономической деятельности на предприятии" 72 ч.</p>				
21	Финансовые рынки и институты	Радаев Юрий Александрович	Основное место работы	Старший преподаватель	<p>Высшее образование-специалитет, Финансы и кредит, Сибирский государственный аэрокосмический университет им. академика М. Ф. Решетнева(2009) География, биология и</p>	<p>2019 Повышение квалификации Сибирский институт бизнеса, управления и психологии Теоретико-методологическое обеспечение реализации национальных целей и стратегических задач развития России, 70 часов; 2020 Повышение квалификации Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 72 часа; Повышение квалификации 2020 ФГАОУ ВО "Тюменский государственный университет" Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования 72 часа; Повышение квалификации 2020 Требования охраны труда, ООО "Байон", 40 часов; Повышение квалификации 2021,</p>	64,3	0,076	22	7

					экскурсоведение, Красноярский государственный педагогический институт(1997)	Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии", Профилактика экстремизма и терроризма в учебном заведении , 16 часов; Повышение квалификации 2021, "Оказание первой помощи при состояниях, угрожающих жизни и здоровью в образовательных организациях", 40 часов, КГАУ ДПО "Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования"; Повышение квалификации 2021, "Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования", 24 часа, Автономная некоммерческая организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»; 2023 Повышение квалификации, АО "Финам", квалифицированный инвестор(как практик)				
23	Мировая экономика и международные экономические отношения	Зырянова Ирина Игоревна	По договору ГПХ	Доцент, кандидат экономических наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Экономика и организация энергетики, Инженер-экономист со специализацией по математическому обеспечению ЛСУ и ЭВМ	2014 Удостоверение о повышении квалификации №242401363337 от 12.11.2014 "Новые экономические вызовы и вопросы дополнительного профессионального образования", 16 часов, 2018 ФГАОУ ВПО "Сибирский федеральный университет" Удостоверение о повышении квалификации №15323 от 17 декабря 2018 года «Обучение руководителей и специалистов по охране труда», 40 часов, 2019 ФГАОУ ВПО "Сибирский федеральный университет" Удостоверение о повышении квалификации с 18 ноября 2019 по 16 декабря 2019 по дополнительной программе «Развитие коммуникативной компетентности современного специалиста», 72 часов, ФГАОУ ВПО "Сибирский федеральный университет" Сертификат о прохождении обучения №26-1/18-Э 1522 «Педагогическое проектирование электронного учебного курса по смешанной модели обучения», 36 часов, факультет повышения квалификации преподавателей «Сибирский федеральный институт»	50,2	0,063	42	0
24	История государственного управления в России	Ляшенко Юрий Алексеевич	По договору ГПХ	Доцент	Красноярский государственный педагогический институт , по специальности «История и обществоведение», присвоена квалификация «Учитель истории и обществоведения	2016 дополнительная профессиональная образовательная программа «Управление персоналом», диплом о профессиональной переподготовке; 2018 Повышение квалификации «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» по программе «Организация профессиональной деятельности педагога при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с	34,2	0,038	43	0

					средней школы»	ФГОС с применением технологий инклюзивного обучения», 72 часа; Повышение квалификации «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» по программе «Профессиональные компетенции педагога образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 36 часов; 2019 Повышение квалификации АНО ВО СИБУП по программе «Теоретико-методологическое обеспечение реализации национальных целей и стратегических задач развития России», 70 часов.				
25	Культурология	Фомина Наталья Валерьевна	Основное место работы	Доцент, к.фил.н., доцент	Байкирский государственный университет им. 40-летия Октября, история, историк, преподаватель истории и обществознания, 1971	«Современные образовательные технологии в высшей школе», 72 часов, НОУ ВПО СИБУП, 2015	50,3	0,063	15	0
26	Социология управления	Коваль Иван Васильевич	Основное место работы	Профессор, доктор социологических наук, доцент	Высшее образование-специалитет Высшее образование-специалитет, Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты, Красноярский политехнический институт (1968) Физическое воспитание, анатомия и физиология, Красноярский государственный педагогический институт (1962),	2019 Повышение квалификации Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Теоретико-методологическое обеспечение реализации национальных целей и стратегических задач развития России, 70 часов; Повышение квалификации 2020 Требования охраны труда, ООО "Байон", 40 часов; Повышение квалификации 2021, КГАУ ДПО "Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования", Оказание первой помощи в образовательных организациях, 24 часа; Повышение квалификации 2021, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии", Профилактика экстремизма и терроризма в учебном заведении, 16 часов; Повышение квалификации 2021, "Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования", 24 часа, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии"; Повышение квалификации 2022, "Инструменты дистанционного обучения", 36 часов, ООО "Юрайт-Академия"	50,2	0,067	41	0

					<i>Инженер-механик, Учитель средней школы</i>					
27	Исследование систем управления	Моргунова Ольга Николаевна	Основное место работы	Доцент, кандидат технических наук, доцент	Высшее образование-специалитет, Горные машины и комплексы, Красноярский институт цветных металлов и золота (1987), Горный инженер-механик	2018 Профессиональная переподготовка Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, Информационные системы, автоматизированное управление и математические методы, 252 часа; 2020 Повышение квалификации Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, Оказание первой помощи, 16 часов; 2020 Повышение квалификации Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, Информационно-коммуникационные технологии для обеспечения функционирования электронной информационно-образовательной среды вуза, 72 час; Повышение квалификации 2020 Требования охраны труда, ООО "Байон", 40 часов; Повышение квалификации 2021, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии", Профилактика экстремизма и терроризма в учебном заведении, 16 часов; Повышение квалификации 2021, "Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования", 24 часа, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии", Повышение квалификации 2022 "Анализ данных и искусственный интеллект" МГТУ им. Н.Э. Баумана	50,3	0,063	17	0
28	Стратегическое планирование	Погорелов Илья Зиновьевич	Основное место работы	Заведующий кафедрой, кандидат экономических наук, доцент	Высшее образование-специалитет, Экономика и организация металлургической промышленности, Красноярский институт цветных металлов и золота (1975), Инженер-экономист	2020 Повышение квалификации Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Организация управления, планирования, учета и анализа на предприятии 70 часов; 2020 Повышение квалификации Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, Оказание первой помощи при состояниях, угрожающих жизни и здоровью в образовательных организациях, 24 часа; Повышение квалификации 2020 Требования охраны труда, ООО "Байон", 40 часов. Повышение квалификации 2021, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии", Профилактика экстремизма и терроризма в учебном заведении, 16 часов; Повышение квалификации 2020,	48,2	0,074	40	0
	Антикризисное управление						83,5	0,129		
	Корпоративное управление						32,2	0,050		
	Организация предпринимательской деятельности						48,2	0,054		
	Предпринимательство и меценатство						48,2	0,054		
	Тайм-менеджмент						4,2	0,006		

	Экономика предприятия					"Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий", 72 часа, АНО ВО СИБУП; Повышение квалификации 2021, "Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования", 24 часа, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии" 2022 Повышение квалификации, АНО ВО "СИБУП""Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в вузе"72 часа; 2022 Повышение квалификации, ТЮМГУ"Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования"72 часа.;	48,3	0,074		
	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)						2,2	0,003		
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и навыков)						2,3	0,003		
	Производственная практика (преддипломная практика)						2,3	0,003		
	Государственная итоговая аттестация						5	0,008		
29	Финансовое право	Василенко Светлана Ивановна	По внутреннему совместительству	Старший преподаватель	Высшее образование - специалитет, Правоведение, Мариупольский гуманитарный институт Донецкого национального университета, юрист	Профессиональная переподготовка 2018, "Педагогика профессионального образования", 1008 часов, АНО ВО СИБУП; Повышение квалификации 2020, "Оказание первой помощи при состояниях, угрожающих жизни и здоровью в образовательных организациях", 24 часа, Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования; Повышение квалификации 2020, "Требования охраны труда", 40 часов, ООО "Байон"; Повышение квалификации 2021, "Профилактика экстремизма и терроризма в учебном заведении", 16 часов, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии"; Повышение квалификации 2020, "Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий", 72 часа, АНО ВО "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии"; Повышение квалификации 2021, "Профилактика экстремизма и терроризма в учебном заведении", 16 часов, АНО ВО СИБУП; Повышение квалификации 2021, "Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования", 24 часа; Повышение квалификации 2021, "Актуальные	48,3	0,057	5	0

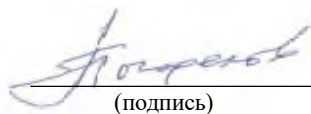
						проблемы правоприменения", 16 часов, АНО ВО СИБУП; Повышение квалификации 2022, "Мотивация и воспитание в смешанной модели образования", 24 часа, ООО "Юрайт-Академия"; Повышение квалификации 2022, "Контроль и аттестация в дистанционном образовании", 28 часов, ООО "Юрайт-Академия"; Повышение квалификации 2022, "Методики и тренды юридического образования", 24 часа, ООО "Юрайт-Академия"; 2022 Повышение квалификации, "Организационные и психолого- педагогические основы инклюзивного образования" 72 часа ТЮМГУ				
30	Логистика	Белякова Елена Владимировна	На условиях внешнего совместительства	Профессор, доктор экономических наук, доцент	Высшее образование-специалитет, Экономика и управление в машиностроении, Сибирский государственный аэрокосмический университет им. академика М. Ф. Решетнева (1996) Обработка металлов давлением, Красноярский институт цветных металлов им.М.И. Калинина (1989), Экономика и управление в машиностроении Обработка металлов давлением	2019 Повышение квалификации Актуальные вопросы разработки основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО 3++ Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 16 часов; Повышение квалификации 2020 Оказание первой помощи, Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 16 часов; 2021 Повышение квалификации, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева", Охрана труда, 40 часов; 2021 Повышение квалификации, ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева", Создание электронных учебных курсов: продвинутый уровень, 72 часа; 2021 Повышение квалификации, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии", Профилактика экстремизма и терроризма в образовательной организации, 16 часов; 2022 Повышение квалификации "Организация противодействия терроризму и экстремизму в образовательных организациях" 16 часов СибГУ им. М.Ф. Решетнева; "Актуальные экономико-математические методы и модели в задачах управления проектами" 18 часов ФГБОУ ВО Московский авиационный институт; "Основы управления проектами" 18 часов ФГБОУ ВО Московский авиационный институт; "Технологии бережливого производства на предприятиях несырьевых отраслей" 30 часов СибГУ им. М.Ф. Решетнева; 2022 Повышение квалификации, "Актуальные экономико- математические методы и модели в задачах управления проектами", ФГБОУ ВО "Московский авиационный институт", 18 ч; "Основы управления проектами", ФГБОУ ВО "Московский авиационный институт", 18 ч ; 2022	48,3	0,064	27	0

						Повышение квалификации, "Организация противодействия терроризму и экстремизму в образовательных организациях", Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 16 часов;				
31	Сравнительная эффективность функционирования организационных систем	Ступина Алена Александровна	Основное место работы	Профессор, доктор технических наук, профессор	Высшее образование-специалитет, Системы автоматического управления летательных аппаратов, Сибирская аэрокосмическая академия (1996), Инженер-электромеханик	2018 Переподготовка Южный Федеральный Университет, Государственное и муниципальное управление, 256 часов; 2019 Повышение квалификации АНО Сибирский центр профессионального развития, Проектирование современных программ магистратуры в области менеджмента, экономики и финансов, 78 часов; 2019 Повышение квалификации, ФГАОУ ВО Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, Интерактивные методы обучения в условиях цифровой трансформации образования, 40 часов; 2020 Повышение квалификации Оказание первой помощи, Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 16 часов; Повышение квалификации 2020 Требования охраны труда, ООО "Байон", 40 часов; Профессиональная переподготовка 2020, "Прикладная информатика", 270 часов, ФГАОУ ВО "Южный федеральный университет"; 2021 Повышение квалификации, Профилактика экстремизма и терроризма в образовательной организации, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии", 16 часов; 2022 Повышение квалификации "Аналитика данных в открытой интеграционной платформе ВАУМ AI" 96 часов МГТУ им. Н.Э. Баумана, ; Повышение 2023, АНО ВО СИБУП, "Организация экономической деятельности на предприятии" 72 ч.	34,2	0,038	22	0
	Эконометрика						50,2	0,056		
32	Международные стандарты финансовой отчетности	Кочелорова Галина Валентиновна	Основное место работы	Доцент, кандидат экономических наук, доцент	Высшее образование-специалитет, Экономика и организация сельского хозяйства, Красноярский сельскохозяйственный институт (1987), Экономист-организатор	2018 Профессиональная переподготовка Сибирский институт бизнеса, управления и психологии, Педагогика профессионального образования, 1008 часов; 2019 Повышение квалификации в форме стажировки ООО "АгроЭлита" ; 2019 Повышение квалификации Институт дополнительного образования и повышения квалификации КГПУ им В.П. Астафьева, Проектирование программ непрерывного образования для инвалидов различных нозологических групп, 72 часа; 2019 Повышение квалификации Институт дополнительного образования и повышения квалификации КГПУ им В.П. Астафьева, Цифровые технологии в корпоративном обучении 72 часа; 2020 Повышение квалификации Сибирский институт бизнеса,	50,3	0,063	14	0

					<p>управления и психологии, Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 72 часа; Повышение квалификации 2020 Требования охраны труда, ООО "Байон", 40 часов; Повышение квалификации 2020, Оказание первой помощи, Центр переподготовки кадров агропромышленного комплекса ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, 36 часов; 2020 Повышение квалификации Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога ФГБОУ ВО "Красноярский государственный аграрный университет", 16 часов; Повышение квалификации 2021, "Современные технологии организации воспитательной работы в системе профессионального образования", 24 часа, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии"; 2021 Повышение квалификации, Автономная некоммерческая организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса, управления и психологии", Профилактика экстремизма и терроризма в образовательной организации, 16 часов; 2022 Повышение квалификации, "Специфика работы службы бухгалтерского учета и экономического отдела в коммерческой организации" (в форме стажировки в ООО "ВЕСТ"), 72 ч., АНО ВО СИБУП, Повышение 2023 АНО ВО СИБУП "Организация экономической деятельности на предприятии" 72 ч. Повышение 2023 "Современные технологии в педагогике" 72 часа ОУП ВО Академия труда и социальных отношений</p>					
33	Русский язык и культура речи	Белых Игорь Николаевич	По основному месту работы	Доцент, к.пед.н.	<p>Высшее. Специалитет; Филология(русский язык и литература), учитель русского языка и литературы</p>	<p>2019 Повышение квалификации, ФГАОУ ВО "Сибирский федеральный университет", Использование открытых образовательных ресурсов и онлайн-курсов в преподавании дисциплины, 36 часа; 2020 Повышение квалификации, Судебная лингвистическая экспертиза в практической деятельности филолога, ФГАОУ ВО "Сибирский федеральный университет", 144 часа; 2020 Повышение квалификации, Особенности обучения русскому языку как иностранному на начальном этапе и в условиях билингвального образования, ФГБОУ ВО "Государственный институт русского языка им. А.С.Пушкина", 72 часа; 2020 Повышение квалификации, ФГАОУ ВО "Сибирский федеральный университет", Судебная лингвистическая экспертиза в практической деятельности филолога, 144 часа; 2021 Повышение квалификации,</p>	34,2	0,043	8	0

						Красноярский институт железнодорожного транспорта, Охрана труда для преподавателей, ответственных за ведение практики у студентов, 20 часов, Удостоверение о повышении квалификации 2021 №242413403001 от 25.10.2021, "Профилактика терроризма и экстремизма в образовательной организации", 16 часов, АНО ВО СИБУП, Повышение квалификации 2022 "Комплексное сопровождение обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в инклюзивной образовательной среде" 24ч. КриЖТИрГУПС				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заведующий кафедрой Менеджмент


(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

Согласовано
Начальник отдела кадров


(подпись)

Ю.И. Малакаева
(инициалы, фамилия)

Справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности
образовательного процесса по основной профессиональной программе высшего
образования - программе бакалавриата

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль)
образовательной программы Финансовый менеджмент

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<p>Экономическая информатика</p> <p>Исследование систем управления</p> <p>Информационные технологии в менеджменте</p> <p>Информационные системы в управлении</p> <p>Компьютерные системы</p>	<p>201 специализированная аудитория для проведения занятий по информационным технологиям</p> <p>лаборатория учебная бухгалтерия</p> <p>лаборатория технических средств обучения</p> <p>лаборатория информатики</p> <p>лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>учебный (тренинговый) офис</p> <p>(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия : экран -1шт, проектор -1шт, доска маркерная -1шт., компьютерные столы -17шт., стул -17шт, витрина с методическими материалами -1шт., компьютер системный блок-17шт., монитор-17шт., телевизор LG - 1шт.,кодоскоп-1шт.,стенды- 3шт,плакаты-2шт.,баннеры-4-шт.</p> <p>Проводной доступ сети.</p> <p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian</p>	<p>Красноярский края, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»</p>

		<p>DSP OEI DVD (бессрочно)</p> <p>(ОЕМ версия распространяется вместе с комплектующими)</p> <p>Система программ «1С: Предприятия 8 (Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях)» (Сублицензионный договор № 08-0101-001 от 11.01.2009 г., Договор от 15.04.2009 г. (бессрочно))</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))</p> <p>Программное обеспечение для распознавания текста АBBYY FineReader (Лицензионный договор № 6/30-08 от 27 августа 2008 г., приложение № 3 от 27 ноября 2008 г.; Лицензионный сертификат от 02.12.2008 г, код позиции AF90-3U1P05-102 (бессрочно)</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г., (ключ обновляется ежегодно).</p> <p>Справочная Правовая Система Консультант Плюс)Договор №20516701203 от 01.01.2014 г., доп. Соглашение № 2016/33 от 09.02.2016 г. (бессрочно), Договор № 26016200201 от09.02.2016 г.,(бессрочно).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно)</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно))</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p>	
2	<p>Основы финансовых вычислений</p> <p>Сравнительная эффективность функционирования организационных систем</p> <p>Эконометрика</p> <p>Математика</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных</p>	<p>202 кабинет математики</p> <p>кабинет математики и статистики</p> <p>(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: проектор -1шт., экран-1шт.,ноутбук - 1шт., доска меловая -1шт., доска маркерная -1шт.,стол 16шт., стул - 31шт., кафедра -1шт., учебные</p>	<p>Красноярский края, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»</p>

	<p>умений и навыков</p> <p>Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>информационные стенды-4шт.</p> <p>Беспроводной доступ сети</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., (ключ обновляется ежегодно).</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно)</p>	
3	<p>Иностранный язык</p> <p>Русский язык и культура речи</p>	<p>206</p> <p>кабинет иностранного языка</p> <p>лингафонный кабинет</p> <p>аудитория для психологического тестирования</p> <p>мультимедийная лаборатория иностранного языка</p> <p>(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска маркерная-1шт., стол компьютерный – 15шт., стол ученический -12шт., стул -38шт., трибуна -1шт., компьютер системный блок -15шт., монитор -15шт., мультимедиа - лингафонный комплект оборудования и программного обеспечения Rinei -Libgo SX-108 Audio -1шт., компьютерный комплекс НС- Психотест -1шт., наушники -12шт., шкаф навесной с печатными пособиями -1шт.</p> <p>Проводной доступ сети</p> <p>Программное обеспечение Windows XP Service Pack 3 Номер лицензии 44877513 от 09.09.2008 (бессрочно).</p>	<p>Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»</p>

	<p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г.) (бессрочно)).</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 (Лицензия Microsoft № 45035931 от 16.01.2009 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019 г., (ключ обновляется ежегодно)).</p> <p>Справочная Правовая Система Консультант Плюс (Договор № 20516701203 от 01.01.2014 г., доп. соглашение № 2016/33 от 09.02.2016 г. (бессрочно), Договор № 26016200201 от 09.02.2016 г., (бессрочно).</p> <p>Программное обеспечение для распознавания текста ABBYY FineReader (Лицензионный договор № 6/30-08 от 27 августа 2008 г., приложение № 3 от 27 ноября 2008 г.; Лицензионный сертификат от 02.12.2008 г, код позиции AF90-3U1P05-102 (бессрочно).</p> <p>Система автоматизации библиотек ИРБИС – (Сублицензионный договор № ИТС-04/04-2023 от 03.04.2023 г.) (подписка обновляется ежегодно).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно).</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программное обеспечение для психофизиологического тестирования «НС-Психотест.NET» (Договор № 173 от 11.10.2013 г., Лицензионное соглашение № 1201MW (бессрочно)).</p> <p>Программное обеспечение для лингвистического кабинета Rinel-Lingo (Сублицензионный договор № 301013 от 30.10.2013 г., Сертификат № 23101301 от 23.10.2013 г. (бессрочно)).</p> <p>Программное обеспечение для статистического анализа STADIA (Лицензионный паспорт № 1458 от 15.12.2013 г.; (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public</p>	
--	--	--

		License v3 (бессрочно)).	
4	Развитие адаптационного потенциала личности	<p>207</p> <p>кабинет коммуникативных тренингов</p> <p>аудитория для проведения занятий биологической и психофизиологической направленности</p> <p>(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия:</p> <p>экран -1шт, проектор -1шт., доска меловая -1шт., стол-13шт., стул - 24шт., кафедра -1шт., компьютер системный блок-1шт., монитор -1шт., микропрепараты по анатомии: модель барельефной «Доли, извилины, цитоархитектонические поля мозга - 1шт., модель барельефной «Нервная система человека» -1шт., модель барельефной «Строение спинного мозга» -1шт., модель лабораторной «Глаз человека» -1шт., модель «Мозг в разрезе» -1шт., модель «Нейрон» -1шт., модель «Ухо» -1шт.</p> <p>информационные стенды -1 шт., шкаф навесной с учебной информацией –1шт.</p> <p>Проводной доступ сети.</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г., (ключ обновляется ежегодно).</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно)</p>	Красноярский края, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»
5	Безопасность жизнедеятельности	<p>210</p> <p>кабинет безопасности жизнедеятельности</p> <p>кабинет экологических основ природопользования</p> <p>стрелковый тир (электронный)</p>	Красноярский края, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

		<p>(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия:</p> <p>доска меловая -1шт., стол ученический- 18шт., стул ученический -35шт., кафедра-1шт., компьютер системный блок-1шт. монитор -1шт., шкаф навесной с учебной информацией -2шт., таблицы и плакаты – 4шт., стрелковый тир (электронный) -1шт.</p> <p>Проводной доступ сети.</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., (ключ обновляется ежегодно).</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно)</p>	
6	<p>Статистика</p> <p>Учёт и анализ</p> <p>Управленческий учёт</p> <p>Логистика</p> <p>Налоговый учёт</p> <p>Деньги, кредит, банки</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности</p> <p>Международные стандарты аудита</p> <p>Финансы и кредит</p> <p>Комплексный анализ хозяйственной деятельности</p>	<p>301</p> <p>кабинет бухгалтерского учета налогообложения и аудита</p> <p>кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>кабинет финансов, денежного обращения и кредита</p> <p>аудитория бухгалтерского учета, налогообложения и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия:</p> <p>доска меловая -1шт., экран -1шт., проектор -1шт., стол ученический -16шт., стул ученический -31шт., витрина с наглядными пособиями- 2шт.,</p>	<p>Красноярский края,</p> <p>г. Красноярск,</p> <p>ул. Московская, 7 «А»</p>

		<p>ноутбук- 1шт.</p> <p>Беспроводной доступ сети.</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., (ключ обновляется ежегодно).</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))</p>	
7	<p>Маркетинг</p> <p>Финансовый менеджмент</p> <p>Управление человеческими ресурсами</p> <p>Стратегический менеджмент</p> <p>Корпоративная социальная ответственность</p> <p>Деловые коммуникации</p> <p>Бизнес-планирование</p> <p>Экономика недвижимости</p> <p>Психология управления</p> <p>История государственного управления в России</p> <p>Социология управления</p> <p>Инвестиции</p> <p>Стратегическое планирование</p> <p>Антикризисное управление</p> <p>Корпоративное управление</p> <p>Разработка управленческих решений</p> <p>Инновационный менеджмент</p> <p>Управление качеством</p> <p>Предпринимательство и</p>	<p>302</p> <p>кабинет менеджмента и экономики организации</p> <p>кабинет предпринимательской деятельности</p> <p>аудитория менеджмента</p> <p>(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска маркерная -1шт., экран -1шт., проектор -1шт., стол -15шт., стул -30шт., кафедра-1шт., ноутбук 1шт., информационные стенды -4шт., витрина навесная учебной литературой.</p> <p>Беспроводной доступ сети</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., (ключ обновляется ежегодно)</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser</p>	<p>Красноярский края, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»</p>

	<p>меценатство</p> <p>Организация предпринимательской деятельности</p> <p>Биржевое дело</p> <p>Рынок ценных бумаг</p> <p>Экономика предприятия</p> <p>Риски в менеджменте</p> <p>Тайм– менеджмент</p>	General Public License (бессрочно)	
8	<p>Институциональная экономика</p> <p>Экономика труда</p> <p>Экономическая география и регионалистика</p> <p>Мировая экономика и международные экономические отношения</p> <p>Финансовые рынки и институты</p> <p>Рынок труда</p> <p>Страхование</p>	<p>303</p> <p>аудитория мировой экономики, экономической теории и экономики организации</p> <p>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска меловая -1шт., экран - 1шт., проектор -1шт., стол ученический -32шт., стул - ученический -64шт., кафедра-1шт., ноутбук -1шт., информационные стенды -4шт., витрина с учебной литературой, портреты ученых- 8шт.</p> <p>Проводной доступ к сети.</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., (ключ обновляется ежегодно)</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно)</p>	Красноярский края, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»
9	<p>Правоведение</p> <p>Финансовое право</p> <p>Обеспечение противодействия коррупции</p>	<p>308</p> <p>кабинет гражданского права и процесса</p> <p>кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса</p> <p>(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное</p>	Красноярский края, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

		<p>оборудование и учебные наглядные пособия: доска меловая -1шт., экран -1шт., проектор -1шт., стол -15шт., стул - 30шт., кафедра-1шт., информационные стенды -6шт.</p> <p>Беспроводной доступ сети</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., (ключ обновляется ежегодно)</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))</p>	
10	<p>История</p> <p>Философия</p> <p>История Сибири</p> <p>История мировой культуры</p> <p>Основы научных исследований</p> <p>Науковедение</p> <p>Культурология</p>	<p>312</p> <p>кабинет конституционного и административного права</p> <p>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска меловая-1шт., экран -1шт., проектор -1шт., стол -23шт., стул - 45шт., кафедра-1шт., информационные стенды -4шт., ноутбук-1шт.</p> <p>Беспроводной доступ сети</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., (ключ обновляется ежегодно).</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public</p>	<p>Красноярский края, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»</p>

		License v3 (бессрочно)). Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))	
11	Государственная итоговая аттестация	<p>403</p> <p>кабинет гуманитарных и социальных дисциплин</p> <p>кабинет социально-экономических дисциплин</p> <p>кабинет истории</p> <p>кабинет основ философии</p> <p>аудитория коммуникативных занятий и тренинговых технологий</p> <p>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебное наглядное пособия:</p> <p>доска меловая-1шт., экран - 1шт., проектор -1шт., стол - 15шт., стул - 30шт., кафедра-1шт., пюпитр для проведения тренингов по психологии -24шт., информационные стенды - 4шт.,ноутбук-1шт.</p> <p>Беспроводной доступ сети</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., (ключ обновляется ежегодно).</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))</p>	Красноярский края, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»
12	<p>Физическая культура и спорт</p> <p>Элективная дисциплина по спортивным играм</p> <p>Элективная дисциплина по циклическим видам спорта</p> <p>Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов</p>	<p>Спортзал</p> <p>Мяч баскетбольный- 2шт., мяч волейбольный-2шт., мяч футбольный-2шт., мяч для метания-16шт., палка гимнастическая деревянная-6шт., медболЗС-147-К64-2шт., каремат-1-шт., жгут спортивный резиновый-4шт., комплект для игры в дартс-3шт., Свисток спортивный-3шт., рулетка измерительная-1шт., комплект для игры в бадминтон-2шт., конус спортивный-5шт., секундомерPC3830A-2шт.,</p>	г. Красноярск, ул. академика Павлова , 21,стр.1,пом.3.

		скакалка-20шт., лестница координационная-1шт., набор воланчиков-3шт., беговая дорожка-1шт.,шведская стенка с оборудованием-1шт., многофункциональный тренажер-1шт., скамья для растяжки-3шт., гриф для штанги-2шт., гантели-4шт., гири-4шт.,велотренажер-1шт., теннисный стол-2шт.,набор для игры в шахматы-3шт.	
Сведения о помещениях самостоятельной работы студентов			
		<p>110</p> <p>Библиотека. Читальный зал</p> <p>Стол компьютерный -11шт., стул-11шт., компьютер системный блок-11шт., монитор-11шт., принтер-1шт. стеложки с учебной литературой – 26шт., газетница -1шт. Учебное место для инвалидов: стол -1шт., стул -1шт., настольная лупа -1шт., ; 1 – клавиатура с системой «Брайля» -1шт., колонки DiALOQW -203 -2 шт.</p> <p>Электронные учебники, словари, энциклопедии, тренинговые и другие программы на DVD-дисках; электронные библиотеки ЭБС Znanium и Юрайт; электронный каталог. Электронные журналы: Кадровое дело; Э.Б. Гребенников.</p> <p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (OEM версия распространяется вместе с комплектующими). Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))</p> <p>Система автоматизации библиотек ИРБИС – (Сублицензионный договор № ИТС-04/04-2023 от 03.04.2023г.) (подписка обновляется ежегодно).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., (ключ обновляется ежегодно).</p>	Красноярский края, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»
		<p>401</p> <p>класс самостоятельной работы</p> <p>помещение для самостоятельной работы и учебная аудитория курсового проектирования</p> <p>(учебная аудитория для индивидуальных консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия:</p>	Красноярский края, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

		<p>доска маркерная-1шт., стол компьютерный – 13шт., стул -21шт., трибуна -1шт., компьютер системный блок -13шт., монитор -13шт., стол ученический-4шт.</p> <p>Проводной доступ сети</p> <p>Программное обеспечение Windows XP Service Pack 3 Номер лицензии 44877513 от 09.09.2008 (бессрочно)</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г.)</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., (ключ обновляется ежегодно).</p> <p>Справочная Правовая Система Консультант Плюс (Договор № 20516701203 от 01.01.2014 г., доп. Соглашение № 2016/33 от 09.02.2016 г. (бессрочно), Договор № 26016200201 от 09.02.2016 г., (бессрочно).</p> <p>Программное обеспечение для распознавания текста ABBYY FineReader (Лицензионный договор № 6/30-08 от 27 августа 2008 г., приложение № 3 от 27 ноября 2008 г.; Лицензионный сертификат от 02.12.2008 г, код позиции AF90-3U1P05-102 (бессрочно)</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно)</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно))</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p>	
--	--	--	--

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по АХЧ и ОВ

Начальник ИТО


(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)


(подпись)

Г. Ф. Субботина
(инициалы, фамилия)


(подпись)

М.А. Смелянский
(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ



В целях повышения эффективности реализации, в образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля подготовки Финансовый менеджмент, вносятся следующие изменения:

- актуализирован перечень нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса при реализации ОПОП;
- в части сведений о профессорско-преподавательском составе, осуществляющем подготовку бакалавров;
- уточнен список учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательной программы;
- добавлены сведения по воспитательной работе в связи с внедрением рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента

Протокол от «05»мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой
менеджмента

И.З. Погорелов

Одобрено на заседании совета экономического факультета

Протокол от «19» мая 2021г. № 09

Председатель совета
факультета

Н.В. Лалетин

Принято на заседании Ученого совета института

Протокол от «26» мая 2021 г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО СИБУП

В. Ф. Забуга

2022 г.

В основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент» в связи с оптимизацией и повышением эффективности реализации основной профессиональной образовательной программы вносятся следующие изменения:

- актуализирован перечень нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса при реализации ОПОП;
- в части сведений о профессорско-преподавательском составе, осуществляющем подготовку бакалавров;
- уточнен список учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательной программы;
- добавлены сведения по воспитательной работе в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента

Протокол от «02 » марта 2022 г. № 07

Заведующий кафедрой

менеджмента

Иванов
(подпись)

И.З. Погорелов

(И.О.Фамилия)

Одобрено на заседании совета экономического факультета

Протокол от «04» мая 2022 г. № 09

Председатель совета факультета

(ПОДПИСЬ)

Н.В. Лалетин

(И.О.Фамилия)

Принято на заседании Ученого совета института

Протокол от «25» мая 2022 г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Утверждаю
Ректор АНО ВО СИБУП
В.Ф. Забуга
2023 г.



В основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент в связи с оптимизацией и повышением эффективности реализации основной профессиональной образовательной программы вносятся следующие изменения

- актуализирован перечень нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса при реализации ОПОП;

- в части сведений о профессорско-преподавательском составе, осуществляющем подготовку бакалавров;

- уточнен список учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательной программы;

- добавлены сведения по воспитательной работе в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента

Протокол от «05» апреля 2023 г. № 08

Заведующий кафедрой
менеджмента



И.И. Погорелов

Одобрено на заседании совета экономического факультета

Протокол от «10» мая 2023г. № 09

Председатель совета
факультета



Н.В. Лалетин

Принято на заседании Ученого совета института

Протокол от «31» мая 2023 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Представленная на экспертизу основная профессиональная образовательная программа, в дальнейшем именуемая ОПОП, разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент образование уровень бакалавриата, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г № 7, которая представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций.

ОПОП представлена в виде системы учебно-методических документов, включающих в себя: общую характеристику образовательной программы; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин, практик; программу государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств, которые включены в рабочие программы дисциплин практик, методические материалы.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы содержит полную информацию, включающую в себя срок получения образования, форму обучения, объем программы, перечень необходимых федеральных, локальных нормативных актов. Программа подготовки полностью соответствует выбранной области профессиональной деятельности и видам профессиональной деятельности, к которым готовят выпускников. Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся в институте созданы социально-культурная среда и условия, необходимые для социализации личности, которые направлены для формирования общекультурных компетенций выпускников.

2. Структура образовательной программы отражена в учебном плане и включает в себя учебные дисциплины, относящиеся к базовой части и к вариативной, практики, государственную итоговую аттестацию. Структура учебного плана логична и последовательна. Представленные в ОПОП теоретические дисциплины, практики полностью отражают весь необходимый перечень компетенций, предусмотренный федеральным государственным образовательным стандартом в процессе освоения выпускниками образовательной программы. Государственная итоговая аттестация позволяет оценить уровень овладения всем перечнем

формируемых компетенций за период обучения. Содержание и последовательность программ практик соответствуют требованиям федерального стандарта и свидетельствуют об их направленности и способности сформировать практические навыки у выпускников. При реализации образовательной программы предусмотрена образовательная деятельность в форме практической подготовки, которая организована путем проведения практических занятий по дисциплинам и практикам, направленные на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Фонды оценочных средств, включенные в рабочие программы дисциплин и практик, позволяют полностью проверить, установить и оценить качество сформированности компетенций обучающихся и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. Для этого используются разные формы оценочных материалов: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольные работы, курсовые работы, тесты, представлены примерные темы курсовых, выпускных квалификационных работ. Необходимо отметить, что при формировании перечня дисциплин профессионального цикла в учебном плане в достаточной мере учитываются требования работодателей.

4. Основная профессиональная образовательная программа предусматривает обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с утвержденными требованиями.

5. Основная профессиональная образовательная программа в соответствии с локальными нормативными актами ВУЗа при подготовке обучающихся предусматривает изучение дисциплин с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Материально техническое и учебно-методическое обеспечение позволяет полностью обеспечить качественную подготовку выпускников.

7. Комплект лицензионного программного обеспечения полностью соответствует представленным рабочим программам дисциплин и ежегодно обновляется.

8. Кадровое обеспечение полностью соответствует заявленной образовательной программе. Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлечено не менее 70% преподавателей, имеющих ученые степени и ученые звания. Практико-ориентированность данной образовательной программы обеспечивается привлечением к учебному процессу научно-педагогических работников из числа руководителей и работников профильных организаций.

9. Литературное обеспечение дисциплин. Образовательная программа полностью обеспечена учебной литературой, дополнительной

литературой, методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

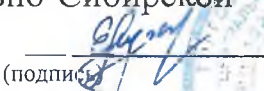
10. Разработанная основная профессиональная образовательная программа полностью соответствует требованиям, предъявляемым при подготовке высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, а также современным запросам и требованиям работодателей на рынке труда, в том числе с учетом региональных особенностей.

Заключение. Таким образом, структура и условия реализации образовательной программы, материально-техническое обеспечение учебного процесса, учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, электронная информационно-образовательная среда института, электронно-библиотечная система, финансовое обеспечение реализации образовательной программы полностью соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, требованиям работодателей к квалификации выпускников и может быть использована в образовательном процессе, она позволяет проводить все виды учебной и воспитательной работы и формировать необходимые компетенции обучающихся АНО ВО СИБУП.

Рецензент:

Вице-президент Союза «Центрально-Сибирской
Торгово-промышленной палаты»

(подпись)



Е.А. Лужбин

(инициалы, фамилия)

(МП)

