

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 1С: бухгалтерия

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Кафедра бухгалтерского учета

г. Красноярск

2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)
утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954

Рабочую программу дисциплины составил(ли):

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, к.э.н., доцент
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика, кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «18» мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры бухгалтерского учета

Протокол о расчетов с персоналом по оплате труда Т «18» мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.01 «Экономика»
Протокол от «25» мая 2021 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Содержание

Введение _____	Ошибка! Закладка не определена.
1. Цели и задачи освоения дисциплины _____	Ошибка! Закладка не определена.
2. Результаты обучения по дисциплине _____	Ошибка! Закладка не определена.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы _____	Ошибка! Закладка не определена.
4. Структура и содержание дисциплины _____	Ошибка! Закладка не определена.
5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств _____	14
6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины _____	18
7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья _____	18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины _____	19
10. Приложения к рабочей программе дисциплины _____	19
Аннотация рабочей программы _____	Ошибка! Закладка не определена.

ВВЕДЕНИЕ

«1С:Бухгалтерия» — это самая популярная бухгалтерская программа, способная вывести автоматизацию учета на качественно новый уровень. Удобный продукт и подключаемые к нему сервисы позволяют эффективно решать задачи бухгалтерской службы любого бизнеса.

«1С:Бухгалтерия» — это профессиональный инструмент бухгалтера, с помощью которого можно вести бухгалтерский и налоговый учет, готовить и сдавать обязательную отчетность. Программа объединила в себе все достижения предыдущих версий и новые решения, основанные на опыте практической работы бухгалтеров сотен тысяч предприятий и организаций.

Понятный учет в соответствии с законодательством и потребностями бизнеса, экономия времени при расчетах налогов, оформлении документов и хозяйственных операций, эффективная поддержка пользователей в сочетании с высоким комфортом работы — лишь некоторые ключевые особенности «1С:Бухгалтерии».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - освоение студентами необходимых компетенций бакалавра в области прикладной информатики; а также, формирование у студентов знаний и умений, необходимых для конфигурирования и кодирования программных приложений в экономике.

Задачи:

- формирование знаний по методологии и организации финансового бухгалтерского учета деятельности организаций, его принципах с применением программы «1С: Бухгалтерия»;
- формирование знаний принципов функционирования и сервисных возможностей программы «1С: Бухгалтерия», основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью освоения дисциплины является формирования компетенций в результате достижения следующих результатов образования (РО):

Наименование категории (группы) компетенций	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-1	ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.7. Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности	знать: — современные технологии автоматизированной обработки информации; — компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; — алгоритмы использования профессиональной программы для обработки данных бухгалтерского учета; уметь: — пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; — пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

			владеть: – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета;
--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дисциплина «1С: бухгалтерия» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, предусмотренной учебным планом по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Дисциплина реализуется на кафедре бухгалтерского учета на четвертом курсе в седьмом семестре – очная форма обучения, на четвертом курсе в восьмом семестре – очная-заочная форма обучения, на четвертом курсе в седьмом семестре – заочная форма обучения.

Дисциплина «1С: бухгалтерия» относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению.

Главной целью дисциплины «1С: бухгалтерия» в реализации воспитательной программы в институте является - освоение студентами необходимых компетенций бакалавра в области прикладной информатики; а также, формирование у студентов знаний и умений, необходимых для конфигурирования и кодирования программных приложений в экономике.

Задачи дисциплины «1С: бухгалтерия» в реализации воспитательной программы:

- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание сущности и методов бухгалтерского учета;
- умение отражать хозяйственные операции путем двойной записи в системе счетов,
- владение навыками формирования финансовой отчетности; поиска необходимой информации в справочно-правовых системах.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоговый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы на материалах малых предприятий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины по видам учебной работы.

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 7 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем Всего:	0,67	24,2	24,2
В том числе аудиторные занятия:	0,66	24	24
занятия лекционного типа/из них в	0,44	16	16

форме практической подготовки			
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,22	8	8
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)	0,01	0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:	2,33	83,8	83,8
В том числе: курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	2,33	83,8	83,8
Вид промежуточного контроля (зачет):			

Очная-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 8 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем Всего:	0,67	24,2	24,2
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,66 0,44	24 16	24 16
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,22	8	8
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)	0,01	0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:	2,33	83,8	83,8
В том числе: курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	2,33	83,8	83,8
Вид промежуточного контроля (зачет):			

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 7 (з.е./час.)
1	2	3	5
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем Всего:	0,34	12,2	12,2
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,33 0,27	12 10	12 10

занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,06	2	2
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)	0,01	0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:	2,55	92	92
В том числе:			
курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	2,55	92	92
Вид промежуточного контроля (зачет):	0,11	3,8	3,8

4.2 Общий тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименован ие раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компет енций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоя тельная работа, час.
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 7 семестр								
2.	Программа «1С: Бухгалтерия »	Характеристика программа «1С: Бухгалтерия»	ПК-1	16,8	2	1		13,8
		Объекты, приемы работы, настройка		17	2	1		14
		Справочники, константы		17	2	1		14
	Организаци я и ведение учета	Подготовка к работе. Ввод начальных остатков		17	2	1		14
		Ввод хозяйственных операций в разных режимах		20	4	2		14
		Ведение бухгалтерского автоматизированного учета		20	4	2		14
Итого часов:				107,8	16	8		83,8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекц	прак	лабор	

					ии	тиче ские	аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 8 семестр								
2.	Программа «1С: Бухгалтерия »	Характеристика программа «1С: Бухгалтерия»	ПК-1	16,8	2	1		13,8
		Объекты, приемы работы, настройка		17	2	1		14
		Справочники, константы		17	2	1		14
	Организаци я и ведение учета	Подготовка к работе. Ввод начальных остатков		17	2	1		14
		Ввод хозяйственных операций в разных режимах		20	4	2		14
		Ведение бухгалтерского автоматизированного учета		20	4	2		14
	Итого часов:				107,8	16	8	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименован ие раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компет енций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоя тельная работа, час.
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 7 семестр								
2.	Программа «1С: Бухгалтерия »	Характеристика программа «1С: Бухгалтерия»	ПК-1	17	1	1		15
		Объекты, приемы работы, настройка		17	1	1		15
		Справочники, константы		17		2		15
	Организаци я и ведение учета	Подготовка к работе. Ввод начальных остатков		17		2		15
		Ввод хозяйственных операций в разных режимах		18		2		16
		Ведение бухгалтерского автоматизированного учета		18		2		16
Итого часов:				104	2	10		92

4.2.1 Тематический план лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 1. Программа «1С: Бухгалтерия»			
1	Характеристика программа «1С: Бухгалтерия» Состав АРМ бухгалтера «1С: Предприятие», в том числе «1С: Бухгалтерия». Общая схема работы программы. Выбор конфигурации. Характеристик составляющих программ: Конфигуратор, Отладчик, Монитор.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
2	Объекты, приемы работы, настройка Порядок загрузки «1С: Бухгалтерия». Главное меню Характеристик объектов. Настройка параметров работы программы Приемы работы с списками.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
3	Справочники, константы Константы и периодические реквизиты. Настройка плана счетов. Справочники История значений. Особенности ведения справочников. Ввод данных и справочники. Заполнение объектов субконто.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
Раздел 2. Организация и ведение учета			
4	Подготовка к работе. Ввод начальных остатков Установка рабочего периода. Организация синтетического и аналитического учета. Ввод входящих остатков. Проверка правильности ввода. Управление итогами. Сохранение информационной базы.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
5	Ввод хозяйственных операций в разных режимах Переход на новый период. Ручной ввод операций по схеме бухгалтерских проводок. Использование справочника корректных проводок. Создание шаблонов типовой операции. Использование типовых операций.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций

6	Ведение бухгалтерского автоматизированного учета Учет операций по расчетному счету. Учет кассовых операций. Расчеты с подотчетными лицами. Учет основных средств. Учет ТМЦ. Выпуск и реализация продукции. Оказание услуг. Начисления и выплаты по заработной плате. Выполнение работ. Услуги сторонних организаций. Обработка регламентных документов. Формирование финансовых результатов. Перечисление налогов и отчислений.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
---	--	-------------------------------	---------------------------------------

4.2.2. Тематический план практических занятий

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 1. Программа «1С: Бухгалтерия»			
1	Характеристика программа «1С: Бухгалтерия» Опрос.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
2	Объекты, приемы работы, настройка Выполнение практических заданий, опрос.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
3	Справочники, константы Выполнение практических заданий, опрос.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
Раздел 2. Организация и ведение учета			
4	Подготовка к работе. Ввод начальных остатков Выполнение практических заданий, опрос.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
5	Ввод хозяйственных операций в разных режимах Выполнение практических заданий, опрос.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
6	Ведение бухгалтерского автоматизированного учета Выполнение практических заданий, опрос.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
Раздел 3.			

4.2.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки

Очная форма обучения

Раздел/тема дисциплины	Вид занятий	Трудоемкость, часов
1	2	3
Раздел 1. Программа «1С: Бухгалтерия»		
Характеристика программа «1С: Бухгалтерия»	Практические занятия	1
Объекты, приемы работы, настройка	Практические занятия	1
Справочники, константы	Практические занятия	1
Раздел 2. Организация и ведение учета		
Подготовка к работе. Ввод начальных остатков	Практические занятия	1
Ввод хозяйственных операций в разных режимах	Практические занятия	2
Ведение бухгалтерского автоматизированного учета	Практические занятия	2
Итого:		8

Очно-заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины	Вид занятий	Трудоемкость, часов
1	2	3
Раздел 1. Программа «1С: Бухгалтерия»		
Характеристика программа «1С: Бухгалтерия»	Практические занятия	1
Объекты, приемы работы, настройка	Практические занятия	1
Справочники, константы	Практические занятия	1
Раздел 2. Организация и ведение учета		
Подготовка к работе. Ввод начальных остатков	Практические занятия	1
Ввод хозяйственных операций в разных режимах	Практические занятия	2
Ведение бухгалтерского автоматизированного учета	Практические занятия	2
Итого:		8

Заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины	Вид занятий	Трудоемкость, часов
1	2	3
Раздел 1. Программа «1С: Бухгалтерия»		

Характеристика программа «1С: Бухгалтерия»	Практические занятия	1
Объекты, приемы работы, настройка	Практические занятия	1
Справочники, константы	Практические занятия	1
Раздел 2. Организация и ведение учета		
Подготовка к работе. Ввод начальных остатков	Практические занятия	1
Ввод хозяйственных операций в разных режимах	Практические занятия	1
Ведение бухгалтерского автоматизированного учета	Практические занятия	1
Итого:		6

4.2.5 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Очная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
ТЕМА 1. Характеристика программа «1С: Бухгалтерия»	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	13,8
ТЕМА 2. Объекты, приемы работы, настройка	Подготовка к практическим занятиям.	14
ТЕМА 3. Справочники, константы	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	14
ТЕМА 4. Подготовка к работе. Ввод начальных остатков	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	14
ТЕМА 5. Ввод хозяйственных операций в разных режимах	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	14
ТЕМА 6. Ведение бухгалтерского автоматизированного учета	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	14
Итого		83,8

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Очно-заочная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
ТЕМА 1. Характеристика программа «1С: Бухгалтерия»	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	13,8
ТЕМА 2. Объекты, приемы работы, настройка	Подготовка к практическим занятиям.	14
ТЕМА 3. Справочники, константы	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	14
ТЕМА 4. Подготовка к работе. Ввод начальных остатков	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	14
ТЕМА 5. Ввод хозяйственных операций в разных режимах	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	14

ТЕМА 6. Ведение бухгалтерского автоматизированного учета	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	14
Итого		83,8

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.*

Заочная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
ТЕМА 1. Характеристика программа «1С: Бухгалтерия»	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	15
ТЕМА 2. Объекты, приемы работы, настройка	Подготовка к практическим занятиям.	15
ТЕМА 3. Справочники, константы	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	15
ТЕМА 4. Подготовка к работе. Ввод начальных остатков	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	15
ТЕМА 5. Ввод хозяйственных операций в разных режимах	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	16
ТЕМА 6. Ведение бухгалтерского автоматизированного учета	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	16
Итого		92

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.*

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания. Усвоение теоретических вопросов аудита не является самоцелью. Главное – научиться применять изученные способы и методы на практике.

Задачи самостоятельной работы:

- освоить теоретический материал;
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практическим путем (выполнение контрольных заданий, решение задач, тестов для для самопроверки и т. д.);
- применить полученные знания и умения для формирования профессиональных умений.

Подготовка к практическим занятиям заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций, подготовка докладов. Форма контроля – опрос.

Подготовка к контролю заключается в изучении лекционного материала, решенных задач, рассмотренных примеров. Контроль осуществляется после изучения каждой темы в виде тестирования.

Самостоятельное изучение темы заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций. Форма контроля – опрос, выполнение контрольных заданий.

Контрольная работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического исследования. Форма контроля – проверка.

4.2.6. Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7. Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействуют в образовательном процессе в следующих формах:

онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com.

оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационнообразовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п..

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru/course/view.php?id=138>.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств

Обучение по дисциплине «1С:Бухгалтерия» предусматривает следующие формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

1. Очная форма обучения:

- опроса;

2. Заочная форма обучения:

- проверка контрольной работы (контрольная работа для проверки хранения загружается в ЭИОС);

- опрос;

3. Очно-заочная форма:

- опрос;

Промежуточная аттестации по результатам изучения дисциплины проходит:

1. Очная форма обучения:

- в седьмом семестре в форме зачёта;

2. Заочная форма обучения:

- в седьмом семестре в форме зачёта;

3. Очно-заочная форма:

- в восьмом семестре в форме зачёта.

Оценка по дисциплине складывается из результатов текущего контроля в течение семестра оценки уровней сформированности компетенций на зачете.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции / описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирования*	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
ПК-1.Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.7. Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности	промежуточный	<i>Теория бухгалтерского учета, Теория экономического анализа, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Международные стандарты финансовой отчетности, Бухгалтерское дело, Анализ финансовой отчетности, Управление затратами, ИС: бухгалтерия, Автоматизированное рабочее место бухгалтера, Бухгалтерский учет и аудит в торговле, Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях, Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса, Бухгалтерский учет и налогообложение ВЭД, Бухгалтерский учет в строительстве, Бухгалтерский учет в промышленности, Учебная практика (Ознакомительная практика), Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации):

- практические задания;
- вопросы;
- вопросы к зачету по дисциплине.

Фонд оценочных средств, включающий практические задания, описание: процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов и средств оценивания уровня подготовки по дисциплине, критериев оценивания, а также вопросы

к экзамену по дисциплине, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля), практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций

№ п\п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенции	Критерии оценивания*	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)**
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Фрагментарные: знания: – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – алгоритмы использования профессиональной программы для обработки данных бухгалтерского учета; умения: – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; владения: – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета;	менее 50
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения	В целом сформированные, но не систематические: знать: – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения	51-63

			профессиональных задач в области профессиональной деятельности	бухгалтерского учета; – алгоритмы использования профессиональной программы для обработки данных бухгалтерского учета; уметь: – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; владеть: – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета;	
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы: знать: – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – алгоритмы использования профессиональной программы для обработки данных бухгалтерского учета; уметь: – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; владеть: – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета;	64-87
4.	Повышенный	Оценка «отлично»/	Сформированность компетенции полностью	Сформированы в полном объеме:	От 88 до 100

	(высокий) уровень сформированности компетенции	зачтено	соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	знать: – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – алгоритмы использования профессиональной программы для обработки данных бухгалтерского учета; уметь: – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; владеть: – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета;.	
--	--	---------	--	---	--

6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «**ИС: бухгалтерия**» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы для обучающихся по освоению данной дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса - <https://sibup.ru/sveden/education>.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в приложении 1.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

– электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);

– электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);

– электронная библиотечная система Znanium.com (ZNANIUM.COM);

– eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины отражено в справке литературного обеспечения дисциплины включая электронные ресурсы (Приложении 1).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox, Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

– справка о литературном обеспечении по дисциплине (приложение 1);

– справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);

– аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);

– фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «*ИС: бухгалтерия*» основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в установленном порядке внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.
2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 1.
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.
4. Фонд оценочных средств дисциплины Приложение 4.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Справка о литературном обеспечении по дисциплине «1С: бухгалтерия» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	1. Голубева, О. Л. 1с: бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 158 с.	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/bcode/479049 – Режим доступа: по подписке.	-
2.	Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 402 с.	ЭБС Znanium https://urait.ru/bcode/450774 – Режим доступа: по подписке.	-
Перечень дополнительной литературы			
1.	Рязанцева, Н. А. 1С: Бухгалтерия 8.0. Секреты работы : практическое руководство / Н. А. Рязанцева, Д. Н. Рязанцев. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2006. - 528 с.	ЭБС Znanium https://znanium.com/catalog/product/1818431 – Режим доступа: по подписке.	-
2.	Хомичевская, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.0. Бухгалтеру от бухгалтера : самоучитель / В. Н. Хомичевская. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2006. - 480 с.	ЭБС Znanium https://znanium.com/catalog/product/1818438 – Режим доступа: по подписке.	-
3.	Михайлов, С. Е. 1С:Бухгалтерия 7.7. Решение типичных проблем пользователя : практическое руководство / С. Е. Михайлов, А. А. Черков, И. В. Цветков. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2005. - 272 с.	ЭБС Znanium https://znanium.com/catalog/product/1818436 – Режим доступа: по подписке.	-
Ресурсы сети интернет			
1.	СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ [Электронный ресурс]: Официальный сайт	http://www.szrf.ru/	свободный
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Znanium.com: Электронно-библиотечная система	http://znanium.com/	Внешняя сеть
2.	Юрайт: Образовательная платформа	https://urait.ru/	Внешняя сеть

3.	Elibrary.ru: Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	Внешняя сеть
4.	КиберЛенинка: научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Внешняя сеть
5.	КонсультантПлюс: справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	Локальная сеть института

Заведующий кафедрой


(подпись)

М.В.Полубелова

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
библиотекой


(подпись)

Л.П. Силина

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине «1С: бухгалтерия» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	1С: бухгалтерия	Кабинет № 201. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций. 17 посадочных мест. Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия : экран -1шт, проектор -1шт, доска маркерная -1шт., компьютерные столы - 17шт., стул -17шт, витрина с методическими материалами -1шт., компьютер системный блок-17шт., монитор- 17шт., телевизор LG - 1шт.,кодоскоп- 1шт.,стенды-3шт,плакаты- 2шт.,баннеры-4-шт.Проводной доступ сети. Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (OEM версия распространяется вместе с комплектующими). Система программ «1С: Предприятия 8 (Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях)» (Сублицензионный договор № 08-0101- 001 от 11.01.2009 г., Договор от 15.04.2009 г. (бессрочно)). Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

		05.10.2007 г. (бессрочно). Программное обеспечение для распознавания текста ABBYY FineReader (Лицензионный договор № 6/30- 08 от 27 августа 2008 г., приложение № 3 от 27 ноября 2008 г.; Лицензионный сертификат от 02.12.2008 г, код позиции AF90-3U1P05-102 (бессрочно) (ключ обновляется ежегодно). Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г., приложение к договору от 28.04.2020г (срок действия ключа до 10.04.2021г.))(ключ обновляется ежегодно). Справочная Правовая Система КонсультантПлюс)Договор №20516701203 от 01.01.2014 г., доп. Соглашение № 2016/33 от 09.02.2016 г. (бессрочно), Договор № 26016200201 от 09.02.2016 г.,(бессрочно). Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно). Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)). Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).	
--	--	--	--

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1104-2236 от 14 мая 2013 г. Главное управление МЧС России по Красноярскому краю, управление надзорной деятельности 14.05.2013 г. бессрочное.

Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парковая, 8 ООО Группа Предприятий Безопасности «КОДЕКС» договор №2021/24 от 01.09.21 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

М.В.Полубелова
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по АХЧ и ОВ


(подпись)

Г. Ф. Субботина
инициалы, фамилия

Начальник ИТО


(подпись)

Т.А. Попов
инициалы, фамилия

Аннотация рабочей программы
По дисциплине «1С: бухгалтерия»

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ аудит.

дисциплина реализуется на кафедре Бухгалтерского учета

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Дисциплина «1С: бухгалтерия» относится к элективным дисциплинам, части формируемой участниками образовательных отношений учебно-образовательного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоговый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы на материалах малых предприятий.

Цель - освоение студентами необходимых компетенций бакалавра в области прикладной информатики; а также, формирование у студентов знаний и умений, необходимых для конфигурирования и кодирования программных приложений в экономике.

Задачи:

- формирование знаний по методологии и организации финансового бухгалтерского учета деятельности организаций, его принципах с применением программы «1С: Бухгалтерия»;
- формирование знаний принципов функционирования и сервисных возможностей программы «1С: Бухгалтерия», основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с характеристикой программы «1С: Бухгалтерия», организацией и ведением учета.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1 выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического
совета направления 38.03.01

Экономика

Протокол № «25 » мая 2021 г.

 М. В. Полубелова
(подпись) И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

– (указывается шифр и наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным
планом)

Б1.В.ДВ.03.01 1С: бухгалтерия

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет,
анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Кафедра бухгалтерского учета

Разработчик(и) М. В. Полубелова, к.э.н., доцент

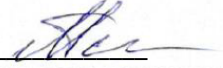
(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета

Протокол № 09 от «18» мая 2021_ г.

Зав. кафедрой Полубелова М. В.

(Ф.И.О.)


(подпись)


подпись

Красноярск 2021

1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине «1С:Бухгалтерия»:

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по дисциплине путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-1.Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1		2	3
ПК-1.Способен составлять и представлять бухгалтерскую	ПК-1.7. Использует компьютерные программы в профессиональной	знать: – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения	выполнение практических заданий; выполнение тестовых

(финансовой) отчетность экономического субъекта	деятельности	бухгалтерского учета; – алгоритмы использования профессиональной программы для обработки данных бухгалтерского учета; <i>уметь:</i> – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; <i>владеть:</i> – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета;	заданий; опрос; зачет по дисциплине.
---	--------------	---	--------------------------------------

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы для самоконтроля;
- вопросы к зачету по дисциплине.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - опрос.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. В структуре и стиле ответа есть недостатки.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть ответа или весь ответ неправильный. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Студент не знает материал и не умеет делать выводы.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Контрольные вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите основные особенности программы «1С: Бухгалтерия 8».
2. Перечислите программные продукты, с которыми может интегрироваться программа «1С: Бухгалтерия 8».
3. Что такое целостность базы данных?
4. Что представляет собой ввод на основании?
5. Для чего используется дата запрета редактирования данных?
6. Что такое версионирование данных?

7. Перечислите наиболее популярные сервисы, интегрированные с программой «1С: Бухгалтерия 8»."
8. Какая информация содержится в карточке поставщика?
9. Какая информация содержится в инвентарной карточке основного средства?
10. Перечислите основные операции по управлению закупками, представленные в программе «1С: Бухгалтерия 8».
11. Перечислите основные операции по управлению продажами, представленные в программе «1С: Бухгалтерия 8».
12. Ведение каких документов по учету кадров возможно в программе «1С: Бухгалтерия 8»?"
13. Перечислите способы создания пустой информационной базы в программе «1С: Бухгалтерия 8».
14. В чем состоит отличие между выгрузкой информационной базы и выгрузкой конфигурации?
15. Как добавить в список существующую информационную базу?
16. В чем состоит отличие между полным, сокращенным наименованиями и наименованием в программе?
17. Какие сведения об организации хранятся в программе?
18. Какая информация хранится в справочнике Номенклатура?
19. Какие существуют способы учета материально-производственных запасов в программе?
20. Каким образом происходит учет по плановой себестоимости?
21. В чем состоит отличие между поступлением оборудования и поступлением материалов?
22. Что представляет собой операция создания на основании?
23. Какую функцию выполняет платежное поручение?
24. Какие реквизиты необходимо заполнить при принятии оборудования к бухгалтерскому учету?
25. В чем состоит отличие между справочниками Сотрудники и Физические лица?
26. Какие сведения необходимо заполнить при приеме сотрудника на работу?
27. Перечислите этапы выплаты заработной платы в организации.
28. Какую функцию выполняет акт сверки расчетов?
29. Какие операции выполняются при закрытии месяца?
30. Какие счета должны закрыться при проведении операции закрытия месяца?

3.2.2. Оценочное средство - выполнение практических заданий.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Правильная формулировка понятий и определений. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Несущественные ошибки в формулировке понятий и решении. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
В решении задач присутствуют нескольких несущественных или одной-двух существенных ошибок. Обучающийся не может пояснить ход решения задачи. Низкое качество подачи материала.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов

Обучающийся не понимает содержания учебного материала. Не способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Большое количество существенных ошибок в решении задач. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Примерные практических заданий

Задание 1

Ввод основных сведений

Перед началом работы необходимо ввести сведения об организации, по которой планируется вести учет. Для этого: в окне программы выбираем кнопку «начать ведение учета».

В диалоговом окне «Общие сведения об организации заносим данные:

- Краткое наименование: ООО Строительство
- Сокращенное наименование - подтверждаем щелчком левой кнопки мыши
- Полное наименование – Общество с ограниченной ответственностью «Строительство»

Тип организации – выбираем с помощью пиктограммы выбора «...» значение «Юр. лицо». (Если заполняются данные об индивидуальном предпринимателе, то выбирают значение «Физ. лицо»).

ИНН 2464071929 КПП 246401001. Префикс СТР. - Далее.

Окно «Банковский счет организации»

Номер счета: 40702810600000000215

БИК 044525593

Корр. счет: 30101810200000000593

Банк ОАО «АЛЬФА- БАНК»

После того как будут заполнены данные о № счета, БИК. Устанавливаем курсор мыши на поле Корр. счет и щелкаем. Программа автоматически проставляет Наименование банка и его счет. Нажимаем кнопку «Далее»

В окне «Контактная информация» вводим данные об адресе организации. В пункте «Юридический Адрес» открываем пиктограмму выбора «.....». Откроется форма документа «Юридический адрес». Заполняем данные:

Индекс: 660009

Г.Красноярск

Улица: Большая Никитская

Дом-12. Данные сохранить - «ОК». На вопрос программы об изменении адреса - ответить «ДА».

Номер телефона вносим вручную в пункте «Телефон».

В окне «Ответственные лица» вносим информацию о руководителе, гл. бухгалтере, кассире.

Руководитель

Ф.И.О. Русских Роман Васильевич

Должность- директор

Главный бухгалтер

Ф.И.О. Полоскина Полина Петровна

Должность- гл. бухгалтер

Кассир

Ф.И.О. Семенова Светлана Сергеевна

Должность- кассир.

После занесения информации об ответственных лицах организации - нажимаем кнопку «Готово»

Для того чтобы ввести более точную информацию о предприятии необходимо:

1. В меню программы «Предприятие» Выбираем пункт «Организация». На панели инструментов справочника организаций нажимаем на кнопку «Изменить текущий элемент» (зеленый карандаш).

2. В закладке «Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе» вручную вносим данные:

Дата постановки: 10.02.2010г. 25

Свидетельство: серия 39 № 0002309

Налоговая: ИФНС по г. Красноярску №4.

Код налоговой 2464. Информацию «Записать».

3. Переходим в закладку «Коды».

ОКПО 777222333

ОКОПФ – 16 Наименование: Общество с ограниченной ответственностью

ОКФС – 49 Наименование: Частная

ОКВЭД- 51.65 Наименование: Производство

Переходим в закладку «Фонды»:

Регистрационный номер в ПФР- 015-456-56-999

Наименование территориального ПФР – Главное управление ПФР №3.

Регистрационный номер в ФСС – 78996541232

Задание 2

Настройка параметров учета

На рабочем столе программы нажимаем на значок «Настройка параметров учета». По очереди выбираем закладки:

1. Вид деятельности:

Ставим флажок на значении «Производство продукции, выполнение работ, оказание услуг».

2. Система налогообложения

Подтверждаем значение, выбранное программой.

3.Запасы

Ставим флажок на значении « Вести по количеству и сумме»

4.Производство

В пункте «Тип плановых цен» - выбираем значение «Основная плановая цена».

5.Денежные средства

Ставим флажок на значении « по статьям движения денежных средств».

6.Расчеты с контрагентами

Устанавливаем для каждого вида контрагента срок расчетов- 5 дней.

7. Расчеты с персоналом

Подтверждаем значение, выбранное программой.

8. Налог на прибыль

9. Расчеты с персоналом

Подтверждаем значение, выбранное программой.

После заполнения всех закладок - Информацию сохранить «ОК».

Оформление документа «Учетная политика организации»

С рабочего стола программы открываем журнал документов «Учетная политика организации» - Добавить . Установим период с 01...20... по 31.12 20...г. – ОК.

Задание 3

Ввод остатков

В меню программы «Предприятие» выбираем пункт «Ввод начальных остатков». В открытом окне документа «Ввод начальных остатков» справа нажимаем на ссылку «Изменить дату ввода начальных остатков». Открывается форма документа «Установка даты ввода

начальных остатков». Устанавливаем дату: последнее число предыдущего месяца- 31 марта 201-г. Кнопку - Установить 30

Остатки по балансовым счетам вводятся корреспонденциями со вспомогательным счетом «000», который используется только один раз для ввода начальных остатков.

Дебетовые остатки вводятся по дебету данного счета и кредиту счета 000.

Кредитовые остатки вводятся по кредиту данного счета и дебету счета 000.

При регистрации документов по вводу остатков корреспонденция по счету «000», устанавливается автоматически. Введем первый остаток: на складе организации остались материалы.

На закладке «Основные счета плана счетов выберем строку со счетом 10 «Материалы». Нажмем на кнопку «Ввести остатки по счету».

В открытом окне документа на закладке «Материалы на складе» нажмем кнопку «+Добавить». В табличной части документа в графе Счет учета с помощью пиктограммы выбора из плана счетов выбираем счет 10.01 «Сырье и материалы». В графе «Номенклатура» с помощью пиктограммы выбора «...» из справочника «Номенклатура». Из группы «Материалы» выбираем наименование материала «Цемент». В графе количество вручную заносим кол-во материала 200 кг. В графе стоимость проставляем стоимость остатка- 50000руб. Информацию «Записать» и сохранить с помощью кнопки «ОК»

Задание 4

Формирование отчетов

Для формирования документа «Обороты счета». В меню программы «Отчеты» выбираем данный вид документа. Устанавливаем период: с 01.04.201-г. по 30.04.201-г. выбираем из плана счетов счет 20 «Основное производство». Нажимаем кнопку сформировать. Аналогично оформляются документы по другим счетам.

Документ «Оборотно - сальдовая ведомость».

Отчеты – Оборотно - сальдовая ведомость. Период с 01.04.201-г. по 30.04.201-г. Кнопка - «Сформировать».

Задание 5

Операции по расчетному счету.

В типовой конфигурации программы 1С «Бухгалтерия 8» для отражения операций по движению денежных средств на расчетном счете организации применяется активный счет 51 «Расчетный счет». Для того чтобы оформить операции по поступлению денежных средств на расчетный счет необходимо:

В меню программы «Банк» выбираем справочник «Банковские документы». Устанавливаем дату выписки 13.04.202-г. Составляем новый документ. Нажимаем кнопку «+ Добавить». Выбираем вид документа: «Списание с расчетного счета». Вид операции -оплата поставщику.

Организация: ООО Строительство

Банк: банк организации

Получатель: выбираем из справочника «Контрагенты» из группы «Поставщики» - ООО Оптовая база.

Счет получателя: банк получателя

Сумма – 300000 руб.

Ставка НДС- 20%.

Статья движения денежных средств- выбираем «Оплата за товары, работы ,услуги».

Назначение платежа: оплата по счет- фактуре №155 от 13.04.202-г.

Ситуация №2. Оформим поступление денежных средств от покупателя. В справочнике «Банковские выписки» устанавливаем новую дату документа 14.04.202-г. Нажимаем кнопку «+ Добавить». Выбираем вид документа - «Поступление на расчетный счет». Выбираем вид операции - «Поступление от покупателей».

Вх. Номер- 1. Дат: 14.04.202-г.

Платательщик - выбираем из справочника «Контрагенты» из группы «Покупатели» - ООО «Араб».

Счет плательщика: автоматически заполняется программой исходя из справочника контрагента.

Сумма- 206000 руб. Ставка НДС – 20%.

Статья движения денежных средств- выбираем из справочника «Оплата товаров, работ, услуг»

Назначение платежа: Оплата за материалы по счет- фактуре №1 от 14.04.201-г.

Документ Записываем и проводим с помощью кнопки «ОК».

Задание 6

Операции по расчетному счету.

Ситуация №3. Организация получила в банке краткосрочный кредит на пополнение оборотных средств (назначение платежа). Согласно условиям кредитного договора сумма кредита составляет 2000000 руб. Платательщик платежа - наша организация. В справочнике 39 «Контрагенты» отдельно без групп оформите данные на нашу организацию «ООО Строительство». Данные возьмите на стр.2 задания. Счет расчетов- 66.01. Краткосрочные кредиты банка».

Статья движения денежных средств - вводим новое значение в справочник денежных средств «Краткосрочный кредит» и выбираем его. Документ провести – «ОК»

Задание 7

Авансовый отчет.

Ситуация: Сформировать авансовый . Подотчетное лицо: Русских Роман Васильевич. Сумма расхода 9830 руб. Оплачено поставщику «ООО Компьютер- Сервис» за услуги по установке программы. Договор № 17 от 01.04.202-г

Задание 8

Предприятие «КОЛИБРИ» является покупателем продукции «МАРИНЫ». Его реквизиты:

Реквизиты завода «Колибри»:

Полное наименование : Завод «Колибри»;

Юридический адрес:129117 Москва, Канарская ул. Д25/3;

Почтовый адрес: 129117 Москва, а/я 6;Телефон : 229-23-32;

ИНН:

7707333221;

Расчетный счет:40702810100000000326

Банк: отделении по №1 Московского ГТУ Банка России; БИК: 044583001 .

Адрес банка: Москва, ул. Крамольная , д.112; Корреспондентский счет:30107810600000190305;

Занести эти реквизиты в справочник КОНТРАГЕНТЫ.

Задание 9

Предприятие «КОЛИБРИ» является покупателем продукции «МАРИНЫ». Его реквизиты:

Реквизиты завода «Колибри»:

Полное наименование : Завод «Колибри»;

Юридический адрес:129117 Москва, Канарская ул. Д25/3;

Почтовый адрес: 129117 Москва, а/я 6;Телефон : 229-23-32;

ИНН:

7707333221;

Расчетный счет:40702810100000000326

Банк: отделении по №1 Московского ГТУ Банка России; БИК: 044583001 .

Адрес банка: Москва, ул. Крамольная , д.112; Корреспондентский счет:30107810600000190305;

Занести эти реквизиты в справочник КОНТРАГЕНТЫ.

Задание 10

Предприятие «МАРИНА» по счету №345/21 от (студент проставляет текущую дату), поступившему от завода «ФРЕЗЕР», произвело предоплату заводу «Фрезер» в счет поставки производственного оборудования «СТАНОК СВЕРЛИЛЬНЫЙ СДС-1» в количестве 1шт. на сумму 120000 руб., включая НДС 18%. Согласно технической документации срок службы станка – 10 лет. Выбор линейного способа амортизации производить для группы МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ- РАБОЧИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ – МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ – СТАНКИ КРУГОПИЛЬНЫЕ, СТРОГАЛЬНЫЕ ФРЕЗЕРНЫЕ, СВЕРЛИЛЬНО- ПАЗОВЫЕ и др.(44502). Ответственное лицо директор.

Выписано платежное поручение №1 и отправлено в КБ «Мегаполис». Затем станок поступил в «МАРИНУ» в сопровождении товарно – транспортной накладной и счета – фактуры № 2345/98. По «акту № 2 приемки - передачи основных средств» станок СДС – 1 передан в эксплуатацию в столярный цех. Факт предоплаты, поступления и передачи ОС необходимо отразить в бухучете.

Для оплаты выбираем Меню БАНК-ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ ИСХОДЯЩЕЕ. Оформляем на сумму 120000 руб. Далее оформляем приобретение ОС меню ПОКУПКА- ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ, Товаром является ОБОРУДОВАНИЕ(ОБЪЕКТ ОС). После проведения оформить СЧЁТ-ФАКТУРУ.

Для ввода в эксплуатацию и принятию к учёту выбираем меню ОС-ПРИНЯТИЕ К УЧЁТУ.

3.2.3. Оценочное средство - выполнение тестовых заданий.

Критерии оценивания тестовых заданий.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
90-100% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
80-89% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
60-79% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
мене 60% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Примеры тестовых заданий

1. Целостность базы данных – это:

- А. функционал программы 1С:Бухгалтерия, позволяющий ограничить ввод и изменение документов за определенный период времени;
- Б. система разрешений и запретов на доступ к различным объектам системы;
- В. соответствие имеющейся в базе данных информации ее внутренней логике, структуре и всем явно заданным правилам;
- Г. создание одного документа на основе другого с автоматическим заполнением всех соответствующих полей.

2. Если все поступившее оборудование принято к учету, сальдо счета 01 должно быть:

- А. дебетовым положительным;
- Б. дебетовым отрицательным;
- В. нулевым;
- Г. кредитовым положительным

3. Продукция списывается на склад готовой продукции по нормативной/плановой стоимости проводкой:

- А. Д20 К40;
- Б. Д43 К40;
- В. Д40 К43;
- Г. Д41 К43.

4. Плановые цены автоматически подставляются в документы:

Выберите один или несколько правильных ответов

«Поступление» (акты, накладные);

- А. «Акт сверки расчётов»;
- Б. «Отчёт производства за смену»;
- В. «Оказание производственных услуг»;
- Г. «Реализация».

5. На счёте 60 учитываются операции, отражённые в документах:

Выберите один или несколько правильных ответов

- А. «Реализация» (акт, накладная);
- Б. «Принятие к учёту»;
- В. «Выдача наличных»;
- Г. «Списание с расчётного счёта»;
- Д. «Поступление» (акт, накладная);
- Е. «Поступление дополнительных расходов».

6. Выберите верные утверждения о конфигурации:

- А. является программным продуктом для использования конечными пользователями;
- Б. предназначена для автоматизации типовых задач учета и правления предприятием;
- В. не содержит инструментарий, необходимый для разработки и администрирования;
- Г. является средой исполнения прикладных решений.

7. Выдача наличных подотчётному лицу отражается документом

- А. «Выдача наличных»;
- Б. «Выдача наличных подотчетному лицу»;
- В. «Авансовый отчет»;
- Г. «Расходный кассовый рдер».

8. Если выданная сумма оказалась больше суммы авансового отчета:

- А. необходимо сформировать документ задолженности;
- Б. необходимо оформить документ возврата денежных средств;
- В. необходимо исправить авансовый отчёт;
- Г. необходимо исправить документ выдачи.

9. Норма расхода в спецификации показывает:

- А. суммарное количество материала, приходящееся на единицу продукции
- Б. количество единиц продукции, которое будет получено из данного материала
- В. количество каждого материала, приходящееся на единицу продукции
- Г. минимальное количество продукции в партии

10. НДС по авансам покупателей учитывается на счёте

- А. 68.01;
- Б. 68.02;
- В. 76.АВ;

- Г. 76 ВА.
11. На основании документа «Инвентаризация» можно создать документы:
Выберите один или несколько правильных ответов
- А. «Списание товаров»;
 - Б. «Оприходование товаров»;
 - В. «Сличительная ведомость»;
 - Г. «Поступление» (акт, накладная).
12. В 1С:Бухгалтерии 8 можно вести учёт деятельности организаций:
- А. только юридических лиц на основной системе налогообложения;
 - Б. юридических лиц на любой системе налогообложения и индивидуальных предпринимателей;
 - В. юридических лиц на основной системе налогообложения и индивидуальных предпринимателей;
 - Г. только индивидуальных предпринимателей;
 - Д. только юридических лиц.
13. Сумма выявленных потерь по умолчанию отражается на счёте:
- А. 20;
 - Б. 25;
 - В. 91.02;
 - Г. 94.
14. Подсистема Управление денежными средствами позволяет выполнить следующие операции:
Выберите один или несколько правильных ответов
- А. выдачу денежных документов;
 - Б. оплату товара с расчетного счёта;
 - В. выплату заработной платы сотрудникам;
 - Г. расчёт точки безубыточности;
 - Д. передачу в банк платёжного поручения;
 - Е. выдачу займа сотруднику.
15. Выберите верное утверждение о переходе между версиями Базовая и ПРОФ:
- А. переход возможен только от версии ПРОФ к Базовой;
 - Б. переход поддерживается в обе стороны;
 - В. переход возможен только от Базовой версии к ПРОФ;
 - Г. переход между версиями не поддерживается.
16. Выберите верные утверждения о справочнике «Сотрудники»:
- А. в справочнике хранится информация о ФИО, ИНН и СНИЛС сотрудника;
 - Б. в справочнике хранится информация о должностных обязанностях сотрудника;
 - В. справочник включает все элементы из справочника «Физические лица»;
 - Г. в справочнике хранится информация о действующих сотрудниках организации.
17. После закрытия месяца должен быть нулевой остаток по счетам:
Выберите один или несколько правильных ответов
- А. 41;
 - Б. 99;
 - В. 26;
 - Г. 20;
 - Д. 70.
18. Установка цен номенклатуры осуществляется:
- А. по категориям и номенклатурным позициям;
 - Б. только по номенклатурным позициям;
 - В. по поставщикам, по типам цен и номенклатурным позициям;
 - Г. по типам цен и номенклатурным позициям.

19. В разделе «Учётная политика» заполняется:

Выберите один или несколько правильных ответов

- А. способ оценки материалов;
- Б. полное наименование организации;
- В. ИНН;
- Г. основной счет учёта затрат;
- Д. способ расчёта себестоимости выпуска.

20. Выберите верные утверждения о выгрузке конфигурации:

Выберите один или несколько правильных ответов

- А. нужна для обмена данными;
- Б. нужна для создания пустой базы данных;
- В. содержит данные учета;
- Г. содержит структуру базы данных.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: вопросу к зачету.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (вопросы к зачету).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к зачету.

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/ 3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/ 4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций (оценка «отлично»/ 5 баллов)
1	2	3	4
ПК-1.Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта ПК-1.7. Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности	В целом сформированные, но не систематические: знания: – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – алгоритмы использования профессиональной программы для обработки данных бухгалтерского учета; умения: – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами,	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы: знания: – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – алгоритмы использования профессиональной программы для обработки данных бухгалтерского учета; умения: – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;	Сформированы в полном объеме: знания: – современные технологии автоматизированной обработки информации; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – алгоритмы использования профессиональной программы для обработки данных бухгалтерского учета; умения: – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

	оргтехникой; владение: – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета;	владение: – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета;	владение: – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета;
--	---	---	---

Вопросы к зачету

1. Основы работы с бухгалтерской программой
2. Основные термины и понятия компьютерного учета
3. Первоначальная настройка программы
4. Кассовые и банковские операции
5. Организация учета операций в иностранной валюте
6. Учет расчетов с покупателями
7. Учет расчетов с поставщиками
8. Учет поступления основных средств и нематериальных активов
9. Амортизация основных средств и нематериальных активов
10. Учет поступления запасов, транспортнозаготовительных расходов и расчеты по НДС
11. Списание запасов
12. Учет кадров, начисление и выплата заработной платы
13. Организация учета затрат на производство и выпуска готовой продукции
14. Организация учета выполнения работ и оказания услуг
15. Ведение налогового учета

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

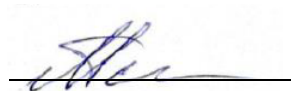
В рабочую программу дисциплины «1С: бухгалтерия» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» внесены следующие изменения:

1. Уточнен перечень индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной;
2. Обновлено структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
3. Обновлено структура и актуализирован справка о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса по дисциплине (Приложение №1).
4. Обновлено структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра разработчик) бухгалтерского учета.

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учета.

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.01 Экономика.

Протокол от 26 апреля 2022 г. № 3

Председатель научно-методического совета по
направлению 38.03.01 Экономика,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины 1С: бухгалтерия
по направлению подготовки 38.03.01. Экономика
направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит
форма обучения очная, очно-заочная, заочная
экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 38.03.01 Экономика образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Включая в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, общая характеристика дисциплины, ее место в плане учебного процесса, а также результаты освоения дисциплины. Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачета.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа учебной дисциплины «1С: бухгалтерия», составленная кандидатом экономических наук, доцентом Полубеловой М. В. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Директор
ООО Торговый дом «Форэст»



И. Н. Дымченко
(инициалы, фамилия)