

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы
Финансовый менеджмент
Квалификация выпускника бакалавр
Программа подготовки Прикладной бакалавриат
Форма обучения очная, заочная
Кафедра менеджмента

Красноярск 2018

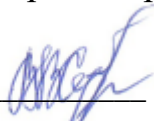
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 г № 7

Рабочую программу дисциплины составил(ли):

Старший преподаватель кафедры Менеджмента

(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)


(подпись)


В.В. Сербинович

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры,
кафедры менеджмента

Протокол от 18 мая 2018 г. № 09

Заведующий кафедрой


(подпись)

Т. В. Дубровская

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-
методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 16 июня 2018 г. № 04

Председатель НМС , к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Т. В. Дубровская

(инициалы, фамилия)

Введение

Дисциплина «Экономика предприятия» призвана сформировать у студентов представление о предприятии как о целостной бизнес-системе с изучением входящей в неё подсистем и отдельных взаимосвязанных элементов. В качестве таких подсистем рассматриваются: имущество, кадры, производство, склад, маркетинг и пр. Студенты приобретают навыки анализа показателей эффективности использования различного рода ресурсов, находящихся в распоряжении предприятия (организации).

В результате изучения дисциплины Экономика предприятия студенты овладевают системой теоретических знаний и практических навыков по организации и функционированию экономики предприятия (организации); особенностями функционирования предприятий различных организационно-правовых форм; критериям выбора оптимального варианта его жизнедеятельности.

В процессе обучения рассматривается круг вопросов, посвящённых изучению закономерностей и правового регулирования ресурсов, затрат и результатов функционирования предприятия и отбора наилучших доступных технологий.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: получение студентами необходимых компетенций (овладение базовым уровнем знаний, получение практических навыков) в области аудиторской деятельности в международной практике, а также приобретение навыков в работе с нормативно-законодательной документацией и умения использовать различные методы аудиторской проверки.

Задачи:

- освоение теоретических основ международных стандартов аудита;
- изучение принципов использования международных стандартов аудита в аудиторской практике;
- ознакомление с методами и средствами использования международной практики аудита применительно к национальным особенностям аудиторской деятельности;
- приобретение навыков использования международных стандартов аудита при определении особенностей осуществления аудиторской деятельности в РФ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями проведения аудиторской деятельности и требованиям стандартов по проведению аудиторских проверок.

Целью освоения дисциплины "Экономика предприятия" является получение необходимых компетенций (в том числе овладение базовым уровнем знаний и получение практических навыков) в области функционирования экономики предприятия (организации), а также приобретения навыков работы с нормативно-правовой документацией и умения рассчитывать показатели эффективности использования ресурсов, находящихся в его распоряжении.

Задачи:

- освоение теоретических основ функционирования экономики предприятия (организации);
- изучение правовых основ использования различного рода ресурсов; системы показателей эффективности их использования;
- приобретение навыков разработки оптимальных вариантов функционирования предприятия.

Знания: структуры национальной экономики; типов предприятий; структуру, показатели и пути улучшения использования основного и оборотного капитала фирм; методы формирования затрат на производство и цен на продукцию.

Умения: рассчитать экономические показатели производства продукции, показатели экономической эффективности, использования основных производственных фондов и оборотных средств; пользоваться нормативными документами; творчески применять в будущей практической деятельности специальные экономические знания.

Навыки: оценивать ситуацию для принятия решения, оценивать и определять научную основу для выбора эффективного управленческого решения.

2. Результаты обучения по дисциплине

В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата, определенными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в результате освоения дисциплины «Экономика предприятия» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (ОК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13):

| Код компетенции | Наименование компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|-------------------------------------|---|--|
| Общекультурные компетенции | | |
| ОК-3 | способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теоретические положения и ключевые концепции экономики предприятия; – основы экономики, технологии, организации производства и управления на предприятии; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на предприятии, предлагать способы их решения и оценивать результаты; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения экономических знаний в практической деятельности |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |
| ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; |

| | | |
|-------|---|---|
| | финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | – использовать источники экономической и управленческой информации; владеть: – современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных. |
| ПК-11 | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | знать: – оптимизационные методы моделирования применяемые в экономике; уметь: – применять методы математического анализа и моделирования, которые могут быть использованы при составлении экономических разделов планов; владеть: – методикой построения, анализа и применения математических моделей для формирования параметров экономических разделов планов; |
| ПК-13 | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | знать: – современные методы принятия решений в условиях неопределенности и риска; – современные методы принятия управленческих решений при многих критериях; – методы экономического моделирования; уметь: – строить экономические модели; – выбирать метод оценки параметров модели; интерпретировать результаты; владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика предприятия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент очной и заочной форм обучения программы бакалавриата. Индекс дисциплины «Экономика предприятия» Б1.В.ДВ.08.01.

Дисциплина реализуется на кафедре Менеджмент на первом курсе во втором семестре – очная форма обучения, на втором курсе в четвертом семестре – заочная форма обучения.

Дисциплина «Экономика предприятия» относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению.

Главной целью дисциплины в реализации воспитательной программы в институте является развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

Задачи дисциплины «Экономика предприятия» в реализации воспитательной программы:

- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

– осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: основные методы экономического анализа, специфику развития предприятий в современных условиях, экономические характеристики структуры предприятия, показатели деятельности предприятия, общие вопросы организации производственной и коммерческой деятельности предприятия, направления инвестиционной и инновационной деятельности предприятия, тенденции развития предприятия.

умения: производить статистическую выборку и использовать статистические показатели в анализе деятельности предприятия; составлять элементарные балансы предприятия; давать оценку уровня социально - экономического развития предприятия; анализировать современное социальное и экономическое состояние предприятия, проводить сравнительный анализ.

владение навыками: экономического мышления, сочетающего государственные и производственные интересы; оценки состояния экономического развития предприятия; разработки концепции и стратегии экономического развития предприятия.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Экономика предприятия» составляет 3 зачётных единицы, 108 академических часов.

4.1. Объем дисциплины по видам учебной работы (очная форма обучения).

| Виды учебной работы | Всего з.е. | Всего часов | Курс 1 |
|---|---------------|----------------|-----------------------|
| | | | Семестр 2 (з.е./час.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 | 144 | 144 |
| Контактная работа с преподавателем Всего: | 0,81 | 48,3 | 48,3 |
| В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки | 0,44 | 16/- | 16/- |
| занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки | - | - | - |
| занятия практического типа/из них в форме практической подготовки | 0,94 | 32- | 32/- |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен) | 0,01 | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа. Всего: | 1,66 | 60 | 60 |
| другие виды самостоятельной работы | 1,66 | 60 | 60 |
| Вид промежуточного контроля (экзамен): | 0,99 | 35,7 | 35,7 |

Объем дисциплины по видам учебной работы (заочная форма обучения).

| Виды учебной работы | Всего з.е. | Всего часов | Курс 2 |
|---|---------------|----------------|-----------------------|
| | | | Семестр 4 (з.е./час.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 | 144 | 144 |
| Контактная работа с преподавателем Всего: | 0,34 | 12,3 | 12,3 |
| В том числе аудиторные занятия: | | | |
| занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки | 0,11 | 4/- | 4/- |
| занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки | - | - | - |
| занятия практического типа/из них в | 0,22 | 8/- | 8/- |

| | | | |
|---|------|-----|-----|
| форме практической подготовки | | | |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен) | 0,01 | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа. Всего: | 3,41 | 123 | 123 |
| другие виды самостоятельной работы | 3,41 | 123 | 123 |
| Вид промежуточного контроля (экзамен): | 0,24 | 8,7 | 8,7 |

4.2. Тематический план изучения дисциплины (очная форма обучения):

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (краткое описание) | Тема раздела дисциплины (краткое содержание) | Коды компетенций | Всего часов | Контактная работа с преподавателем, час. | | | Самостоятельная работа, час. |
|------------------|--|---|------------------|-------------|--|--------------|--------------|------------------------------|
| | | | | | лекции | практическое | лабораторные | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 курс 2 семестр | | | | | | | | |
| 1. | Организация как субъект рыночного хозяйства | 1. Состав и структура национальной экономики | ОК-3 | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| | | 2. Предприятие и предпринимательство. Типы предприятий | | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| | | 3. Производственная и организационная структура предприятия | | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| | | 4. Типы производства | | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| 2 | Производственные ресурсы предприятия и показатели их использования | 5. Основные фонды предприятия | ПК-3 | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| | | 6. Оборотные средства | | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| | | 7. Трудовые ресурсы, оплата труда | | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| 3 | Экономический механизм управления предприятием | 8. Планирование деятельности предприятия | ПК-9 | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| | | 9. Производственная программа предприятия | ПК-10 | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| | | 10. Издержки производства | | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| | | 11. Цена и ценообразование на предприятии | ПК-11 | 8 | 1 | 3 | - | 4 |
| | | 12. Доходы, прибыль и рентабельность | ПК-9 ПК-10 | 8 | 1 | 3 | - | 4 |
| | | 13. Финансы предприятия | ПК-13 | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| | | 14. Капитальные вложения и их эффективность | ПК-11 | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| | | 15. Инновационная политика организации | ПК-11 | 7 | 1 | 2 | - | 4 |
| | | Промежуточный контроль (экзамен) | | 0,3 35,7 | - | - | - | - |
| Итого часов: | | | | 144 | 16 | 32 | - | 60 |

Тематический план изучения дисциплины (заочная форма обучения):

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (краткое описание) | Тема раздела дисциплины (краткое содержание) | Коды компетенций | Всего часов | Контактная работа с преподавателем, час. | | | Самостоятельная работа, час. |
|-------|--|--|------------------|-------------|--|--------------|--------------|------------------------------|
| | | | | | лекции | практическое | лабораторные | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| 2 курс 4 семестр | | | | | | | | |
|------------------|--|---|---------------|------------|------|-----|---|-----|
| 1. | Организация как субъект рыночного хозяйства | 1. Состав и структура национальной экономики | ОК-3 | 8,75 | 0,25 | 0,5 | - | 8 |
| | | 2. Предприятие и предпринимательство. Типы предприятий | | 8,75 | 0,25 | 0,5 | - | 8 |
| | | 3. Производственная и организационная структура предприятия | | 8,75 | 0,25 | 0,5 | - | 8 |
| | | 4. Типы производства | | 8,75 | 0,25 | 0,5 | - | 8 |
| 2 | Производственные ресурсы предприятия и показатели их использования | 5. Основные фонды предприятия | ПК-3 | 10,25 | 0,25 | 1 | - | 9 |
| | | 6. Оборотные средства | | 8,75 | 0,25 | 0,5 | - | 8 |
| | | 7. Трудовые ресурсы, оплата труда | | 8,75 | 0,25 | 0,5 | - | 8 |
| 3 | Экономический механизм управления предприятием | 8. Планирование деятельности предприятия | ПК-9 | 9,75 | 0,25 | 0,5 | - | 9 |
| | | 9. Производственная программа предприятия | ПК-10 | 8,75 | 0,25 | 0,5 | - | 8 |
| | | 10. Издержки производства | | 8,75 | 0,25 | 0,5 | - | 8 |
| | | 11. Цена и ценообразование на предприятии | ПК-11 | 9 | 0,5 | 0,5 | - | 8 |
| | | 12. Доходы, прибыль и рентабельность | ПК-9 ПК-10 | 8,75 | 0,25 | 0,5 | - | 8 |
| | | 13. Финансы предприятия | ПК-13 | 8,75 | 0,25 | 0,5 | - | 8 |
| | | 14. Капитальные вложения и их эффективность | ПК-11 | 8,75 | 0,25 | 0,5 | - | 8 |
| | | 15. Инновационная политика организации | ПК-11 | 9,75 | 0,25 | 0,5 | | 9 |
| | | Промежуточный контроль (экзамен) | | 0,3 8,7 | - | - | - | - |
| Итого часов: | | | | 144 | 4 | 8 | - | 123 |

4.2.1. Тематический план лекций представлен в таблице:

| № п/п | Раздел дисциплины | Тема лекции (краткое содержание) | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции | Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Раздел 1. Организация как субъект рыночного хозяйства | Лекция 1. Состав и структура национальной экономики Сферы (материальная и нематериальная), отрасли (тяжелой, легкой и пищевой промышленности), комплексы (межотраслевые и одноотраслевые, территориально-производственные, научно-технические), сектора (сектор нефинансовых предприятий, сектор финансовых предприятий, сектор государственных учреждений, сектор домашних хозяйств, внешний сектор). | Формирование конспекта лекций | Лекция с элементами презентации |
| 2 | | Лекция 2. Предприятие и предпринимательство. Типы предприятий Цели и задачи предприятия. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Классификация по виду и характеру деятельности, по формам собственности, по характеру | Формирование конспекта лекций | Лекция с элементами презентации |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|--|
| | | функционирования, по уровню специализации, по размерам предприятия, по принадлежности капитала, по организационно-правовым формам. | | |
| 3 | | Лекция 3. Производственная и организационная структура предприятия Элементы производственной структуры. Специализация цехов. Функциональные подразделения предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру. Виды организационной структуры. Принципы построения организационной структуры. | Формирование конспекта лекций | Лекция с элементами презентации Построение организационной структуры управления |
| 4 | | Лекция 4. Типы производства. Организация производственного процесса. Управление качеством, стандартизация и сертификация продукции. Основы логистики организации (предприятия) Массовое, серийное и единичное производство. Принципы и методы организации производства. Содержание производственного процесса. Производственный цикл. Вспомогательные и побочные производства предприятия. Понятие качества продукции. Показатели качества продукции. Понятие конкурентоспособности. Показатели конкурентоспособности. Понятие стандартов и стандартизации. Система стандартов в Российской Федерации. Международные стандарты и системы качества. | Формирование конспекта лекций | Лекция с элементами презентации Игра на конвейерное производство |
| 5 | Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия и показатели их использования | Лекция 5. Основные фонды предприятия Основные производственные фонды предприятия: понятие, классификация, структура, виды оценки, износ (моральный, физический), амортизация (норма амортизации, 4 способа: линейный, уменьшаемого остатка, по сумме числа лет полезного использования, пропорционально объему производства). Показатели использования ОПФ. Пути улучшения использования ОПФ. | Формирование конспекта лекций | Лекция с элементами презентации Решение задач |
| 6 | | Лекция 6. Оборотные средства Оборотные средства, их состав, классификация, показатели оборачиваемости. Формирование и использование оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств (нормативы производственных запасов, незавершенного производства, расходов будущих периодов, готовая продукция на складе предприятия). Показатели эффективности использования. Пути улучшения использования оборотных средств. | Формирование конспекта лекций | Лекция с элементами презентации Решение задач |
| 7 | | Лекция 7. Трудовые ресурсы, оплата труда Категории производственного персонала. Профессионально - квалификационная структура персонала. Планирование численности и состава персонала. Производительность труда. Нормирование и тарификация труда. Формы заработной платы. Системы повременной заработной платы. Системы сдельной заработной платы. Надбавки и доплаты. Должностные оклады. Управление кадрами (кадровая политика предприятия, мотивация труда). | Формирование конспекта лекций | Лекция с элементами презентации Решение задач |
| 8 | Раздел 3. Экономический механизм управления предприятием | Лекция 8. Планирование деятельности предприятия Планирование как основа рационального функционирования организации. Этапы планирования. Классификация видов планирования. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: | Формирование конспекта лекций | Лекция с элементами презентации Решение задач |

| | | | | |
|----|--|---|-------------------------------|--|
| | | характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования. | | |
| 9 | | Лекция 9. Производственная программа предприятия Теория оптимального объема выпуска продукции. Производственная программа и мощность предприятий. Роль маркетинговых исследований при составлении производственной программы. Качественные (номенклатура, ассортимент) и количественные (выпуск товаров (товарная продукция), объем продаж (реализованная продукция), валовая продукция, чистая продукция). Мощность: виды, факторы, влияющие на мощность, ее использование. | Формирование конспекта лекций | Лекция с элементами презентации Решение задач |
| 10 | | Лекция 10. Издержки производства Издержки производства: понятие, состав и их классификация. Себестоимость продукции. Смета и калькуляция затрат. (Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Группировка затрат по экономическим элементам (смета затрат на производство). Группировка затрат по статьям калькуляции. Определение себестоимости продукции) | Формирование конспекта лекций | Лекция с элементами презентации Решение задач |
| 11 | | Лекция 11. Цена и ценообразование на предприятии Виды цен (Классификация цен по степени регулируемости. Классификация цен по характеру обслуживаемого оборота. Другие классификации цен). Задачи и механизм разработки ценовой политики. Постановка целей ценовой политики. Ценовая стратегия предприятия. Выбор метода ценообразования. Модификации цен. Этапы ценообразования. Ценовая политика на различных рынках. (Цены рынка свободной конкуренции. Ценообразование в условиях монополистической конкуренции. Ценообразование в условиях олигополии. Цены в условиях чистой монополии) | Формирование конспекта лекций | Лекция с элементами презентации Решение задач |
| 12 | | Лекция 12. Доходы, прибыль и рентабельность Экономическое содержание дохода и прибыли. Виды прибыли. Формирование и распределение прибыли предприятия (Методы планирования прибыли. Принципы распределения прибыли. Распределение прибыли на предприятиях различных организационных форм). Рентабельность. | Формирование конспекта лекций | Лекция с элементами презентации Решение задач |
| 13 | | Лекция 13. Финансы предприятия Сущность, функции, принципы и организация финансов предприятия. Финансовые ресурсы предприятия (Источники финансовых ресурсов. Направления использования денежных средств. Финансовая служба предприятия). | Формирование конспекта лекций | Лекция с элементами презентации Решение задач |
| 14 | | Лекция 14. Капитальные вложения и их эффективность. Инвестиции Капитальные вложения. Структура капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета. Понятие и принципы инвестиционной деятельности. Приемы и методы проектного анализа. (Виды анализа. Методы анализа. Метод дисконтирования. Показатели доходности проекта). | Формирование конспекта лекций | Лекция с элементами презентации Решение задач |

| | | | | |
|----|--|--|-------------------------------|--|
| 15 | | Лекция 15. Инновационная политика организации Понятие и виды инноваций (Виды инноваций. Жизненный цикл инноваций. Содержание инновационной деятельности. Показатели потенциала предприятия). Подготовка нового производства. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии (Показатели технического уровня новшества. Показатели технического уровня производства. Технологический уровень производства. Экономическая оценка инноваций). Сравнительная экономическая эффективность новой техники и технологии (Выбор базы сравнения. Затраты на внедрение новой техники. Эффект от внедрения новой техники. Инновационный проект). | Формирование конспекта лекций | Лекция с элементами презентации Решение задач |
|----|--|--|-------------------------------|--|

4.2.2. Тематический план практических занятий представлен в таблице:

| № п/п | Раздел дисциплины | Тема практического занятия (краткое содержание) | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции | Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях |
|-------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Раздел 1. Организация как субъект рыночного хозяйства | 1. Состав и структура национальной экономики Обсуждение теоретических вопросов | Тестовые задания | Семинар-беседа |
| 2 | | 2. Предприятие и предпринимательство. Типы предприятий Обсуждение теоретических вопросов | Тестовые задания | Доклады, работа в малых группах |
| 3 | | 3. Производственная и организационная структура предприятия Выбор типа организационной структуры. | Тестовые задания, проектирование организационной структуры предприятия. | Деловая игра «Стратегия фирмы» |
| 4 | | 4. Типы производства Разбор практических примеров и обсуждение теоретических вопросов | Тестовые задания | Игра на конвейерное производство (оригами) |
| 5 | Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия и показатели их использования | 5. Основные фонды предприятия Решение задач, обсуждение теоретических вопросов | Контр. работы, тестовые задания | Тренинг |
| 6 | | 6. Оборотные средства Решение задач, обсуждение теоретических вопросов | Контр. работы, тестовые задания | Тренинг |
| 7 | | 7. Трудовые ресурсы, оплата труда Решение задач, обсуждение теоретических вопросов | Контр. работы, тестовые задания | Тренинг |
| 8 | Раздел 3. Экономический механизм управления предприятием | 8. Планирование деятельности предприятия Решение задач, обсуждение теоретических вопросов | Контр. работы, тестовые задания | Тренинг |
| 9 | | 9. Производственная программа предприятия Решение задач, обсуждение теоретических вопросов | Контр. работы, тестовые задания | Тренинг |
| 10 | | 10. Издержки производства Решение задач, обсуждение теоретических вопросов | Контр. работы, тестовые задания | Тренинг |
| 11 | | 11. Цена и ценообразование на предприятии Решение задач, обсуждение теоретических вопросов | Контр. работы, тестовые задания | Тренинг |
| 12 | | 12. Доходы, прибыль и рентабельность Решение задач, обсуждение теоретических | Контр. работы, тестовые задания | Тренинг |

| | | | | |
|----|--|---|---------------------------------|---------|
| | | вопросов | | |
| 13 | | 13. Финансы предприятия Решение задач, обсуждение теоретических вопросов | Контр. работы, тестовые задания | Тренинг |
| 14 | | 14. Капитальные вложения и их эффективность Решение задач, обсуждение теоретических вопросов | Контр. работы, тестовые задания | Тренинг |
| 15 | | 15. Инновационная политика организации Решение задач, обсуждение теоретических вопросов | Контр. работы, тестовые задания | Тренинг |

4.2.3. Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не предусмотрены.

4.2.5 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Очная форма

| Раздел/тема дисциплины | Вид самостоятельной работы | Трудоемкость, часов ¹ |
|---|---|----------------------------------|
| 1. Состав и структура национальной экономики | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 4 |
| 2. Предприятие и предпринимательство. Типы предприятий | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 4 |
| 3. Производственная и организационная структура предприятия | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю. | 4 |
| 4. Типы производства | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 4 |
| 5. Основные фонды предприятия | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 4 |
| 6. Оборотные средства | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю. | 4 |
| 7. Трудовые ресурсы, оплата труда | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 4 |
| 8. Планирование деятельности предприятия | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 4 |
| 9. Производственная программа предприятия | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 4 |
| 10. Издержки производства | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 4 |
| 11. Цена и ценообразование на предприятии | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 4 |
| 12. Доходы, прибыль и рентабельность | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 4 |
| 13. Финансы предприятия | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 4 |
| 14. Капитальные вложения и их эффективность | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 4 |
| 15. Инновационная политика организации | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 4 |
| Итого | | 60 |

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении

(актуализации) рабочей программы дисциплины.

Заочная форма

| Раздел/тема дисциплины | Вид самостоятельной работы | Трудоемкость, часов ¹ |
|---|---|----------------------------------|
| 1. Состав и структура национальной экономики | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 8 |
| 2. Предприятие и предпринимательство. Типы предприятий | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 8 |
| 3. Производственная и организационная структура предприятия | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю. | 8 |
| 4. Типы производства | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 8 |
| 5. Основные фонды предприятия | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 9 |
| 6. Оборотные средства | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю. | 8 |
| 7. Трудовые ресурсы, оплата труда | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 8 |
| 8. Планирование деятельности предприятия | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 9 |
| 9. Производственная программа предприятия | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 8 |
| 10. Издержки производства | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 8 |
| 11. Цена и ценообразование на предприятии | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 8 |
| 12. Доходы, прибыль и рентабельность | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 8 |
| 13. Финансы предприятия | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 8 |
| 14. Капитальные вложения и их эффективность | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 8 |
| 15. Инновационная политика организации | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю | 9 |
| Итого | | 123 |

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания. Усвоение теоретических вопросов менеджмента не является самоцелью. Главное – научиться применять изученные способы и методы на практике.

Задачи самостоятельной работы:

- освоить теоретический материал;
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем (выполнение контрольных заданий, решение задач, тестов для самопроверки и т.д.);
- применить полученные знания и умения для формирования профессиональных умений.

Подготовка к практическим занятиям заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях, подготовке докладов. Форма контроля – опрос.

4.2.6. Тематика рефератов.

Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализации дисциплины «Экономика предприятия» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов, предусмотренных учебным планом и расписанием, проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com. и ZOOM;

- оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационно - образовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п.

Страницы учебной дисциплины и учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса доступны: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru) и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

На указанных платформах размещены лекции, все разделы дисциплины, название тем, а также виды занятий, формы контрольных мероприятий, а также рекомендации и указания к учебно- методическим материалам для обучающихся очной и заочной форм обучения.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины и фонд оценочных средств

При изучении дисциплины обязательным является выполнение следующих организационных требований:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта лекций, практических занятий;
- активная работа во время занятий;
- регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Обучение по дисциплине «Экономика предприятия» предусматривает формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

Подготовка к контролю заключается в изучении лекционного материала, решенных задач, рассмотренных примеров. Контроль осуществляется после изучения каждой темы в виде тестирования.

Контрольная работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического исследования и выполнения практического задания. Форма контроля – проверка.

Также учитывается своевременность сдачи письменных работ, аккуратность их выполнения.

Промежуточный контроль по результатам изучения дисциплины проходит в форме экзамена.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции/ наименование компетенции | Этап формирования* | Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции |
|--|--------------------|--|
| ОК-3 способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | промежуточный | Институциональная экономика Финансовый менеджмент Бизнес-планирование Экономика недвижимости Экономика труда Экономическая география и регионалистика Мировая экономика и международные экономические отношения Финансовые рынки и институты Стратегическое планирование Финансы и кредит Биржевое дело Рынок ценных бумаг Рынок труда Деньги, кредит, банки Экономика предприятия Международные стандарты финансовой отчетности Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ПК - 9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды | промежуточный | Институциональная экономика Теория менеджмента Маркетинг Корпоративная социальная ответственность Экономика недвижимости Экономическая география и регионалистика Мировая экономика и международные экономические отношения Финансовые рынки и институты Корпоративное управление Логистика Сравнительная эффективность функционирования организационных систем Рынок труда Деньги, кредит, банки Экономика предприятия Страхование Риски в менеджменте Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| отрасли | | |
|--|---------------|--|
| ПК - 10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | промежуточный | Институциональная экономика Математика Статистика Методы принятия управленческих решений Теория менеджмента Управленческий учет Экономика недвижимости Разработка управленческих решений Управление качеством Эконометрика Экономика предприятия Страхование Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ПК - 11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов | промежуточный | Статистика Информационные технологии в менеджменте Информационные системы в управлении Экономика недвижимости Экономическая информатика Основы финансовых вычислений Исследование систем управления Финансовое право Компьютерные системы Экономика предприятия Риски в менеджменте Международные стандарты аудита Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Обеспечение противодействия коррупции |
| ПК - 13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | промежуточный | Бизнес-планирование Антикризисное управление Инновационный менеджмент Экономика предприятия Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации):

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы по темам;
- задания для выполнения курсовой работы;
- вопросы к экзамену по дисциплине.

Фонд оценочных средств, включает практические задания, тесты, вопросы, описание: процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов и средств оценивания уровня подготовки по дисциплине, критериев оценивания, а также вопросы к экзамену по дисциплине, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля), практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций

| № п/п | Уровни сформированности компетенций | Оценки сформированности компетенций | Общая характеристика сформированности компетенции | Критерии оценивания* | Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)** |
|-------|---|-------------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Компетенция не сформирована | Оценка «неудовлетворительно» | Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности | Студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не владеет терминологией экономики предприятия, не умеет анализировать результаты расчетов; не умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; не умеет применять методы экономики, осуществлять учет хозяйственных операций в различных системах организации; не умеет планировать затраты и результаты деятельности, анализировать отклонения фактических показателей от запланированных. | менее 50 |
| 2. | Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции | Оценка «удовлетворительно»/зачтено | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности | Студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, слабо владеет терминологией экономики предприятия, умеет анализировать результаты расчетов, но иногда допускает ошибки; умеет частично собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять частично учет хозяйственных операций в различных системах управленческого учета; осуществлять планирование затрат и результатов деятельности, анализировать отклонения фактических показателей от запланированных. | 51-63 |
| 3. | Базовый (средний) уровень сформированности | Оценка «хорошо»/зачтено | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. | Студент демонстрирует теоретические знания, владеет терминологией экономики предприятия, | 64-87 |

| | | | | | |
|----|--|--------------------------|---|--|--------------|
| | ности компетенции | | Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности | умеет анализировать результаты расчетов; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять учет хозяйственных операций в различных системах учета; осуществлять планирование затрат и результатов деятельности, анализировать отклонения фактических показателей от запланированных. | |
| 4. | Повышенны й (высокий) уровень сформированности компетенции | Оценка «отлично»/зачтено | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности | Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией экономики предприятия, умеет анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять учет хозяйственных операций в различных системах управленческого учета; осуществлять планирование затрат и результатов деятельности, анализировать отклонения фактических показателей от запланированных.. | От 88 до 100 |

6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Экономика предприятия» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы для обучающихся по освоению данной дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса - <https://sibup.ru/sveden/education>.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в приложении 1.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);
- электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);
- электронная библиотечная система Znanium.com (ZNANIUM.COM);
- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mo-zilla Firefox, Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

910. Приложения к рабочей программе дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- справка о литературном обеспечении по дисциплине (приложение 1);

- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Экономика предприятия» основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в установленном порядке внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.

2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 2.

3. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.

Фонд оценочных средств дисциплины Приложение 4.

Справка

о литературном обеспечении по дисциплине «Экономика предприятия» основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

| № п/п | Наименование | Место хранения/ электронный адрес | Кол-во экземпляров/ точек доступа |
|--|---|--|--------------------------------------|
| Перечень основной литературы | | | |
| 1. | Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 264 с. | ЭБС znanium.com https://znanium.com/catalog/product/1901312 режим доступа: по подписке | - |
| 2. | Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. – 2-е изд. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. – 296 с. | ЭБС znanium.com https://znanium.com/catalog/product/1834665 режим доступа: по подписке | - |
| 3. | Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. | ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/511735 режим доступа: по подписке | - |
| 4. | Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 299 с. | ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/512881 режим доступа: по подписке | - |
| 5. | Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 347 с. | ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/510697 режим доступа: по подписке | - |
| Перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы | | | |
| 1. | Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 297 с. | ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/510682 режим доступа: по подписке | - |
| 2. | Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 123 с. | ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/516101 режим доступа: по подписке | - |
| 3. | Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Ч.1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 187 с. | ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/511745 режим доступа: по подписке | - |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 4. | Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Ч. 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. | ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/513066 режим доступа: по подписке | |
| 5. | Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. | ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/492866 режим доступа: по подписке | |
| Ресурсы сети интернет | | | |
| 1. | Минобрнауки России : Официальный сайт | http s :// минобрнауки.рф | - |
| Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | | | |
| 1. | Консультант Плюс : справочная правовая система. — Москва : Консультант Плюс, 1992 | доступ из локальной сети института | - |
| 2. | Электронно-библиотечная система Znanium.com | https://znanium.com/ | - |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | https://urait.ru/ | - |
| 4. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | https://www.elibrary.ru/defaultx.asp | - |
| 5. | CYBERLENINKA | https://cyberleninka.ru/ | - |
| 6. | Электронная информационно-образовательная среда | http://do.sibup.ru/login/index.php | - |

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой


(подпись)

И.И. Погорелов
(Инициалы, Фамилия)


(подпись)

Л.П. Силина
(Инициалы, Фамилия)

Справка

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине «Экономика предприятия» основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Экономика предприятия | <p>302</p> <p>кабинет менеджмента и экономики организации</p> <p>кабинет предпринимательской деятельности</p> <p>аудитория менеджмента</p> <p>(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска маркерная -1шт., экран -1шт., проектор -1шт., стол -15шт., стул -30шт., кафедра-1шт., ноутбук 1шт., информационные стенды -4шт., витрина навесная учебной литературой.</p> <p>Беспроводной доступ сети</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г., (ключ обновляется ежегодно)</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> | Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А» |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))</p> <p>Сведения о помещениях самостоятельной работы студентов</p> <p>110 Библиотека. Читальный зал</p> <p>Стол компьютерный -11шт., стул-11шт., компьютер системный блок-11шт., монитор-11шт., принтер-1шт. стелож с учебной литературой – 26шт., газетница -1шт. Учебное место для инвалидов: стол -1шт., стул -1шт., настольная лупа -1шт., ; 1 – клавиатура с системой «Брайля» -1шт., колонки DiALOQW -203 -2 шт.</p> <p>Электронные учебники, словари, энциклопедии, тренинговые и другие программы на DVD-дисках; электронные библиотеки ЭБС Znanium и Юрайт; электронный каталог.</p> <p>Электронные журналы: Кадровое дело; Э.Б. Гребенников.</p> <p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (ОЕМ версия распространяется вместе с комплектующими). Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))</p> <p>Система автоматизации библиотек ИРБИС64 – (Договор № С-06/02-2022 от 24.02.2022г.) (подписка обновляется ежегодно).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г., (ключ обновляется ежегодно).</p> | |
|--|--|--|--|

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 14 мая 2013 г. № 1104-2236, выданное главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности от 14 мая 2013 г., бессрочное.

Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парковая, 8 ООО Группа Предприятий Безопасности «КОДЕКС» договор №2021/24 от 01.09.21 г.

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХЧ и ОБ

Начальник ИТО


(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)


(подпись)

Г. Ф. Субботина
(инициалы, фамилия)


(подпись)

М.А. Смелянский
(инициалы, фамилия)

**Аннотация
рабочей программы
по дисциплине «Экономика предприятия»**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность профиль образовательной программы Финансовый менеджмент
дисциплина реализуется на кафедре Менеджмента.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа, на контактную работу для очной формы обучения предусмотрено 48,3 часов, для заочной формы обучения предусмотрено 12,3 часа. На самостоятельную работу для очной формы обучения предусмотрено 60 часа, для заочной формы обучения предусмотрено 123 часа. Форма контроля - экзамен.

Место в структуре ОПОП. Дисциплина «Экономика предприятия» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина «Экономика предприятия» тесно взаимосвязана с дисциплинами Институциональная экономика и служит основой для овладения дисциплинами: Бизнес-планирование, Экономика труда и т.д.

Цель изучения дисциплины «Экономика предприятия» – формирование у студентов целостного представления о предприятии как о бизнес-системе и его функционировании.

Задачи дисциплины - освоение теоретических основ функционирования экономики предприятия (организации); изучение правовых основ использования различного рода ресурсов; системы показателей эффективности их использования; приобретение навыков разработки оптимальных вариантов функционирования предприятия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением структуры национальной экономики; типов предприятий; производственной и организационной структуры предприятия; инфраструктуры предприятия; основного капитала и его оценки; оборотных средств, их состава, управления; оплаты труда; производственной программы и мощности; издержек производства и себестоимости продукции; сметы и калькуляции затрат; ценовой политики; качества и конкурентоспособности; инновационной и инвестиционной политики; производственного планирования; оценки эффективности хозяйственной деятельности.

Основные разделы дисциплины:

- Организация как субъект рыночного хозяйства;
- Производственные ресурсы предприятия и показатели их использования;
- Экономический механизм управления предприятием.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

ОК-3 способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК - 9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды;

ПК - 10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК - 11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК - 13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Председатель научно-методического
совета направления
Протокол № 04 от 16 июня 2018 г.



(подпись)

Т.В. Дубровская
(И.О. Фамилия)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Б1.В.ДВ.06.01 ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы: Финансовый менеджмент
Квалификация выпускника: бакалавр
Программа подготовки: Прикладной бакалавриат
Форма обучения: очная, заочная
Кафедра: Менеджмента

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры Менеджмент



В.В. Сербинович

Рассмотрено на заседании кафедры Менеджмента.

Протокол от 18 мая 2018 г. № 09

Заведующий кафедрой Менеджмента
канд. эконом. наук, доцент



Т.В. Дубровская

1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине «Экономика предприятия»:

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по дисциплине путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмента (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОК-3 способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК - 9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды;

ПК - 10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК - 11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК - 13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

| Код и наименование компетенции | Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания | Оценочные средства |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК-3 способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <i>знать</i> : основные теоретические положения и ключевые концепции экономики предприятия; основы экономики, технологии, организации производства и управления на предприятии; <i>уметь</i> : выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на предприятии, предлагать способы их решения и оценивать результаты; <i>владеть</i> : навыками применения экономических знаний в практической деятельности | выполнение практических заданий; выполнение тестовых заданий; опрос; экзамен по дисциплине. |
| ПК - 9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | <i>знать</i> : систему исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>уметь</i> : собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>владеть</i> : методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. | выполнение практических заданий; выполнение тестовых заданий; опрос; экзамен по дисциплине. |
| ПК - 10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | <i>знать</i> : основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>уметь</i> : рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; использовать источники экономической и управленческой информации; <i>владеть</i> : современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных. | выполнение практических заданий; выполнение тестовых заданий; опрос; экзамен по дисциплине. |
| ПК - 11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников | <i>знать</i> : оптимизационные методы моделирования применяемые в экономике; <i>уметь</i> : применять методы математического анализа и моделирования, которые могут быть использованы при составлении экономических разделов планов; <i>владеть</i> : методикой построения, анализа и применения математических моделей для формирования параметров экономических разделов планов. | выполнение практических заданий; выполнение тестовых заданий; опрос; экзамен по дисциплине. |

| | | |
|---|--|---|
| организационных проектов | | |
| ПК - 13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | <p><i>знать</i>: современные методы принятия решений в условиях неопределенности и риска; современные методы принятия управленческих решений при многих критериях; методы экономического моделирования;</p> <p><i>уметь</i>: строить экономические модели; выбирать метод оценки параметров модели; интерпретировать результаты;</p> <p><i>владеть</i>: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.</p> | <p>выполнение практических заданий;</p> <p>выполнение тестовых заданий;</p> <p>опрос;</p> <p>экзамен по дисциплине.</p> |

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы для самоконтроля;
- вопросы к экзамену по дисциплине.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - опрос.

Критерии оценивания опроса.

| Критерии оценивания | Количество баллов |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. | «5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов |
| Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок | «4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов |
| Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. В структуре и стиле ответа есть недостатки. | «3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов |
| Часть ответа или весь ответ неправильный. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Студент не знает материал и не умеет делать выводы. | «2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов |
| Итоговый балл | 100 |

Примерные тестовые задания текущего контроля знаний студентов

Тест по теме: Предприятие и предпринимательство. Типы предприятий

| № вопроса | Вопрос | Ответы |
|-----------|--------|--------|
|-----------|--------|--------|

| | | |
|----|--|--|
| 11 | Экономика фирмы изучает... | <ul style="list-style-type: none"> - экономический потенциал фирмы и эффективность его использования; - макро- и микроэкономические процессы фирмы; - макроэкономическую среду фирмы |
| 22 | Экономический потенциал фирмы – это... | <ul style="list-style-type: none"> - совокупность ресурсов + способность персонала эффективно их использовать; - совокупность основного и оборотного капитала; - активы фирмы + ее положение на рынке |
| 23 | Полный перечень ресурсов фирмы... | <ul style="list-style-type: none"> - основной капитал; оборотный капитал; трудовые и финансовые ресурсы; - средства производства; трудовые и финансовые ресурсы; поставщики ресурсов; информация, финансовые ресурсы; - средства производства; персонал фирмы |
| 24 | Уставный капитал акционерного общества в момент его образования должен быть оплачен в размере... | <ul style="list-style-type: none"> - не менее 50 %; - полностью; - не менее 75%; - не менее 35 % |
| 25 | Высшим органом управления акционерным обществом является... | <ul style="list-style-type: none"> - общее собрание акционеров; - совет директоров; - правление; - наблюдательный совет |
| 26 | По обязательствам акционерного общества отвечает... | <ul style="list-style-type: none"> - само акционерное общество; - полностью отвечает каждый акционер; - государство; - руководство общества |
| 77 | Для акционерного общества (АО) главным является признак... | <ul style="list-style-type: none"> - АО имеет разделенный на определенное число акций уставной капитал; - наличие в собственности обособленного имущества; - АО является юридическим лицом; - АО может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; - АО является лицом и ответчиком в суде |
| 88 | Акционерному обществу заниматься лицензированными видами деятельности правомочно разрешать... | <ul style="list-style-type: none"> - государство; - собрание акционеров; - руководство акционерного общества; |

Тест по теме "Основные фонды предприятия"

1). Что такое основные фонды предприятия?

1. Предметы труда, используемые в производстве, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле;
2. Средства труда, участвующие во многих производственных процессах, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие свою стоимость на изготавливаемую продукцию частями по мере износа;
3. Материальные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности;
4. Средства труда, участвующие только в одном производственном цикле, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие свою стоимость на изготавливаемый продукт по частям.

2). Что такое срок полезного использования основных фондов?

1. Период времени, когда основные фонды служат для выполнения целей организации;

2. Период времени, когда используются основные фонды;

3. Период времени физического износа основных фондов;

4. Период времени, определенный нормой амортизации.

3). Из какой стоимости определяется сумма начисленной амортизации при линейном методе?

1. Исходя из первоначальной стоимости;

2. Исходя из остаточной стоимости;

3. Исходя из рыночной стоимости;

4. Исходя из восстановительной стоимости.

4). Из какой стоимости определяется сумма начисленной амортизации при нелинейном методе?

1. Исходя из первоначальной стоимости;

2. Исходя из остаточной стоимости;

3. Исходя из рыночной стоимости;

4. Исходя из восстановительной стоимости.

5). Что является погашением затрат на амортизацию?

1. Себестоимость;

2. Балансовая прибыль;

3. Чистая прибыль;

4. Коммерческие расходы.

6). Основные производственные фонды переносят свою стоимость на:

1. Реализованную продукцию;

2. Валовую продукцию;

3. Чистую продукцию;

4. Товарную продукцию.

7). Какие виды износа основных производственных фондов официально учитываются в экономических процессах:

1. Физический, моральный, социальный;

2. Физический;

3. Физический и моральный;

4. Моральный.

8). Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к:

1. Среднегодовой стоимости основных производственных фондов;

2. Первоначальной стоимости;

3. Восстановительной;

4. Остаточной.

9). Среднегодовая стоимость основных производственных фондов отражает их стоимость:

1. На начало года;

2. На конец года;

3. На начало года, включая стоимость введенных в течение года фондов;

4. На начало года, включая среднегодовую стоимость введенных и ликвидированных основных производственных фондов в течение года.

10). Коэффициент сменности определяется как отношение:

1. Количества отработанных машиночеловеков за сутки к среднегодовой стоимости оборудования;

2. Количества отработанных машиночеловеков за сутки к количеству установленного оборудования;

3. Количества работающего оборудования к количеству установленного оборудования;

4. Количества отработанных машиномен за сутки к максимальному количеству работающего оборудования в одной из смен.

11). Коэффициент загрузки оборудования определяется как отношение:

1. Количества произведенной продукции к количеству установленного оборудования;
2. Количества произведенной продукции к годовому эффективному фонду времени работы оборудования;
3. Трудоемкости изготовления всех изделий на данном виде оборудования к полезному фонду времени работы оборудования при принятом режиме использования.
4. Трудоемкости годовой программы к количеству оборудования.

12). Коэффициент обновления основных фондов определяется как:

1. Отношение стоимости введенных основных фондов к общей их стоимости на начало года;
2. Отношение стоимости выбывших основных фондов к общей их стоимости на начало года;
3. Отношение стоимости введенных основных фондов к общей их стоимости на конец года;
4. Отношение стоимости выбывших основных фондов к общей их стоимости на конец года.

13). Коэффициент выбытия основных фондов определяется как:

1. Отношение стоимости выбывших основных фондов к общей их стоимости на начало года;
2. Отношение стоимости введенных основных фондов к общей их стоимости на начало года;
3. Отношение стоимости выбывших основных фондов к их среднегодовой стоимости;
4. Отношение стоимости выбывших основных фондов к общей их стоимости на конец года.

14). Амортизация основных фондов - это:

1. Износ основных фондов;
2. Процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
3. Восстановление основных фондов;
4. Расходы на содержание основных фондов.

15). Показатель фондоотдачи характеризует:

1. Уровень технической оснащенности труда;
2. Размер объема изготовленной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов;
3. Удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
4. Количество оборотов оборотных средств.

16). Какая из перечисленных ниже стоимостей основных фондов используется для расчета показателя фондоемкости:

1. Стоимость основных производственных фондов на начало года;
2. Стоимость основных производственных фондов на конец года;
3. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов.

17). Какой показатель характеризует отношение стоимости основных фондов к объему продукции?

1. Фондоотдача;
2. Фондоемкость;
3. Фондовооруженность;
4. Производительность оборудования.

18). Что понимают под восстановительной стоимостью основных фондов?

1. Первоначальная стоимость за вычетом износа;

2. Стоимость вновь введенных основных фондов;
3. Стоимость капитального ремонта;
4. Стоимость воспроизводства основных фондов в современных условиях на момент переоценки.

19). К пассивной части основных фондов относятся:

1. Оборудование;
2. Здания;
3. Транспортные средства;
4. Инвентарь.

20). К активной части основных фондов относятся:

1. Здания;
2. Сооружения;
3. Передаточные устройства;
4. Оборудование.

21). При нелинейном методе начисления амортизации по сравнению с линейным:

1. Повысится себестоимость продукции;
2. Замедлится процесс перенесения стоимости основных фондов на продукт;
3. Понизится себестоимость продукции;
4. Увеличатся поступления в бюджет.

22). От какого показателя зависит норма амортизации?

1. Период эксплуатации основных фондов;
2. Срок полезного использования основных фондов;
3. Период времени физического износа основных фондов;
4. Период времени морального износа основных фондов.

23). На каком предприятии лучше используются основные фонды?

тыс.руб.

| Предприятие | Среднегодовая стоимость основных фондов | Годовой объем продукции |
|-------------|---|-------------------------|
| 1 | 175000 | 525000 |
| 2 | 70000 | 280000 |
| 3 | 260000 | 750000 |
| 4 | 95000 | 320000 |

24). Чему равна месячная норма амортизации при применении линейного метода, если срок полезного использования основных фондов равен 5 годам.

1. 3,33 %;
2. 2,56 %;
3. 1,67 %;
4. 4,25 %.

25). Чему равна месячная норма амортизации при применении нелинейного метода, если срок полезного использования основных фондов равен 6 годам.

1. 2,78 %;
2. 5,56 %;
3. 4,82 %;
4. 3,35 %.

Тест по теме "Оборотные средства предприятия"

1). Оборотные средства включают:

1. Транспортные средства;
2. Оборотные фонды и фонды обращения;
3. Оборотные фонды и готовую продукцию;
4. Фонды обращения и производственные запасы.

2). Какие стадии проходят оборотные средства:

1. Денежную и товарную;
2. Денежную и реализационную;
3. Товарную, производственную, денежную;
4. Денежную, реализационную, товарную.

3). Понятие "оборотные фонды предприятия" включает:

1. Основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия;
2. Часть средств производства, которые участвуют в производственном процессе один раз и свою стоимость полностью переносят на готовую продукцию;
3. Средства производства, многократно участвующие в процессе производства и переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;
4. Предметы труда, необходимые для изготовления продукции.

4). Что из перечисленного относится к фондам обращения?

1. Материальные ресурсы предприятия;
2. Транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения.
3. Готовые изделия, продукция отгруженная, находящаяся в пути, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе.
4. Прибыль.

5). Какой элемент оборотных средств не нормируется:

1. Производственные запасы;
2. Незавершенное производство;
3. Дебиторская задолженность;
4. Готовая продукция.

6). Какие виды запасов не включаются в производственные запасы:

1. Текущие запасы;
2. Запасы неустановленного оборудования;
3. Страховой запас;
4. Транспортный запас.

7). Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:

1. Коэффициент сменности;
2. Количество оборотов;
3. Длительность одного оборота;
4. Стоимость высвобождения оборотных средств.

8). Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств?

1. Прибыль, рентабельность производства;
2. Фондоотдача, фондоемкость продукции;
3. Коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота;
4. Экономическое использование материалов.

9). Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризуют:

1. Размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов;
2. Средняя длительность одного оборота оборотных средств;
3. Количество оборотов оборотных средств за определенный период;
4. Затраты производственных фондов на 1 руб. товарной продукции.

10). К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся:

1. Уставный фонд;
2. Амортизационный фонд;
3. Прибыль;
4. Кредиторская задолженность.

11). Определите, какие из показателей необходимы для нормирования оборотных средств, находящихся в производственных запасах:

1. Суточный выпуск готовой продукции;
2. Суточный расход материала;
3. Норма запасов в днях;
4. Цена за единицу основного материала.

12). Определите, какие из показателей необходимы для нормирования оборотных средств, находящихся в запасах готовой продукции:

1. Суточный расход материала;
2. Норма запасов в днях;
3. Средняя цена единицы изделия;
4. Суточный выпуск готовой продукции.

13). Что из перечисленного относится к нормируемым оборотным средствам:

1. Все производственные запасы;
2. Все оборотные производственные фонды;
3. Все оборотные средства предприятия;
4. Средства в расчетах, денежные средства, товары отгруженные, но не оплаченные покупателем.

14). Что произойдет с коэффициентом оборачиваемости оборотных средств, если объем реализации и оборотные средства увеличатся на 10 %?

1. Уменьшится;
2. Увеличится;
3. Не измениться.

15). Что показывает норматив оборотных средств?

1. Определяет сумму оборотных средств для бесперебойной работы фирмы;
2. Определяет количество запасов предприятия;
3. Определяет количество дней работы предприятия на имеющихся запасах;
4. Определяет длительность одного оборота.

16). Выручка от реализации продукции составила за период 120 млн. руб., стоимость оборотных средств на начало периода 40 млн. руб., на конец - 20 млн. руб. Рассчитать коэффициент оборачиваемости и длительность оборота оборотных средств.

1. 4 оборота, 90 дней;
2. 2 оборота, 180 дней;
3. 6 оборотов, 60 дней.

17). На предприятии А коэффициент загрузки оборотных средств - 0,1; на предприятии В - 0,3. На каком из предприятий эффективность использования оборотных средств выше?

1. На предприятии А;
2. На предприятии В;
3. На основании этих данных нельзя судить об этом.

18). Каково экономическое значение ускорения оборачиваемости?

1. Высвобождение авансированных денежных средств;
2. Уменьшение дебиторской задолженности;
3. Снижение материалоемкости продукции;
4. Увеличение рентабельности производства.

19). Коэффициент загрузки оборотных средств включает:

1. Стоимость реализованной продукции;
2. Себестоимость реализованной продукции;
3. Стоимость оборотных фондов;
4. Среднегодовую стоимость оборотных средств.

20). Какой из факторов не влияет на снижение нормы производственных запасов;

1. Снижение нормы расхода материала;
2. Рост производительности труда;

3. Использование отходов;
4. Повышение качества материала.

Тест по теме "Издержки производства"

1). Что понимается под себестоимостью продукции?

1. Текущие затраты на производство;
2. Капитальные затраты;
3. Выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
4. Затраты на сырье, материалы и заработную плату;
5. Затраты на оборудование.

2). Какая цель группировки затрат по экономическим элементам?

1. Определение себестоимости продукции всего объема производства;
2. Определение стоимости живого и прошлого труда на единицу продукции;
3. Определение объема поставок материалов;
4. Определение себестоимости единицы изделия;
5. Формирование базы ценообразования.

3). Для чего служит классификация по калькуляционным статьям расходов?

1. Для исчисления прямых и косвенных расходов;
2. Для расчета себестоимости единицы конкретного вида продукции;
3. Основой для составления сметы затрат на производство;
4. Для определения цены на заготовку деталей, узлов.

4). Группировка затрат по экономическим элементам - это:

1. Калькуляция;
2. Смета затрат на производство;
3. Бухгалтерский отчет по затратам.

5). К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты на:

1. Топливо и энергия на технологические цели;
2. Основную заработную плату производственных рабочих;
3. Амортизацию основных фондов;
4. Дополнительную заработную плату производственных рабочих.

6). В группировку затрат по статьям калькуляции входят затраты на:

1. Сырье и основные материалы;
2. Оплату труда;
3. Амортизацию основных фондов;
4. Топливо и энергию на технологические цели;
5. Вспомогательные материалы.

7). Как классифицируются затраты в зависимости от объема производства:

1. Переменные и постоянные;
2. Основные и накладные;
3. Прямые и косвенные.

8). Какие затраты не относятся к прямым?

1. Сырье и материалы;
2. Возвратные отходы;
3. Заработная плата основных производственных рабочих;
4. Расходы по эксплуатации и содержанию оборудования.

9). Найдите затраты, ошибочно включенные в цеховые расходы.

1. Амортизация здания цеха;
2. Основная заработная плата производственных рабочих;
3. Заработная плата работников управления цеха;
4. Расходы на текущий ремонт здания цеха.

10). Найдите затраты, ошибочно включенные в общезаводские расходы.

1. Заработная плата аппарата управления предприятия;

2. Амортизация зданий и сооружений общезаводского назначения;
3. Топливо на технологические цели;
4. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.

11). Какие из перечисленных ниже затрат относятся к прямым?

1. Цеховые расходы;
2. Заработная плата основных производственных рабочих;
3. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
4. Топливо и энергия на технологические цели.

12). Какие из перечисленных ниже затрат относятся к косвенным?

1. Топливо на технологические цели;
2. Основная заработная плата производственных рабочих;
3. Цеховые расходы;
4. Общехозяйственные расходы.

Тест по теме "Трудовые ресурсы предприятия"

1). Какие из указанных категорий работников относятся к промышленно-производственному персоналу?

1. рабочие цеха, столовой и подсобного хозяйства;
2. рабочие инструментального цеха, склада и транспортного цеха;
3. рабочие цеха, ИТР, работники охраны;
4. работники детского сада и базы отдыха.

2). Какие из указанных работников относятся к вспомогательным рабочим?

1. водитель электрокара;
2. рабочий на сборочном конвейере;
3. токарь механического цеха;
4. дежурный слесарь цеха.

3). Что характеризует соотношение различных категорий работников в их общей численности?

1. профессиональный состав работников предприятия;
2. квалифицированный состав работников предприятия;
3. структуру трудовых кадров предприятия;
4. списочный состав работников предприятия.

4). Какие из перечисленных должностей не относятся к категории "руководитель"?

1. Директор;
2. Заместители директора;
3. Старшие инженеры;
4. Начальники цехов.

5). К какой категории руководителей следует отнести начальника отдела маркетинга?

1. высшего звена;
2. среднего звена;
3. низшего звена.

6). Включаются ли работники, работающие по совместительству, в списочную численность персонала?

1. Да;
2. Нет.

7). Что характеризует уровень производительности труда?

1. фондоотдача;
2. выработка на одного работающего;
3. трудоемкость продукции;
4. прибыль.

8). Что включает понятие "производительность труда"?

1. Затраты общественно-необходимого труда на производство единицы продукции;
2. Затраты труда на производство единицы продукции;
3. Количество произведенной продукции за единицу рабочего времени;
4. Мету количества затраченного труда.

9). Какой из показателей является стоимостным показателем производительности труда?

1. количество произведенной продукции, приходящееся на одного вспомогательного рабочего;
2. затраты времени на производство единицы продукции;
3. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на единицу оборудования;
4. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника промышленно-производственного персонала;
5. стоимость материалов, приходящаяся на одного рабочего.

10). Какой из показателей является трудовым показателем производительности труда?

1. станкосменность;
2. трудоемкость;
3. материалоемкость;
4. фондоемкость;
5. энергоемкость.

11). Какое их понятий характеризует выработку?

1. количество продукции, произведенное в среднем на одном станке;
2. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника промышленно-производственного персонала (рабочего);
3. время на производство запланированного объема продукции;
4. номенклатура выпускаемой продукции;
5. стоимость основной продукции, приходящаяся на одного рабочего.

12). В каком документе отражаются данные учета рабочего времени в человеко-днях?

1. в ведомости на заработную плату;
2. в отчетах руководителей подразделений;
3. в таблице учета рабочего времени.

13). За два года средняя годовая выработка цемента на заводе в расчете на одного работающего возросла с 48 до 56 тыс. тонн. Насколько выросла производительность труда на заводе?

1. на 16,7 %;
2. на 14,2 %;
3. на 5,6 %.

14). Какие основные формы оплаты труда Вы знаете?

1. Сдельная;
2. Повременная;
3. Окладная;
4. Аккордная.

15). Перечислите основные элементы тарифной системы оплаты труда.

1. Тарифные сетки;
2. Дополнительные инструкции;
3. Тарифные ставки;
4. Тарифно-квалификационные справочники;
5. Коэффициенты доплат.

16). В каких случаях целесообразно применять сдельную форму оплаты труда?

1. При наличии качественных показателей работы;
2. При возможности точного учета качества работы;

3. При необходимости стимулирования увеличения выработки.

17). В каких случаях целесообразно применять повременную форму оплаты труда?

1. Если отсутствуют качественные показатели работы;
2. При условии обеспечения высокого качества работы;
3. При наличии нормативов трудоемкости;
4. Когда труд работников не поддается точному нормированию;
5. При выполнении работ по обслуживанию.

18). Как определяется расценка?

1. умножением тарифной ставки на норму времени;
2. умножением тарифной ставки на норму выработки;
3. делением нормы выработки на тарифную ставку;
4. делением тарифной ставки на норму времени.

19). Какие факторы учитываются при формировании заработка работника при бестарифной системе оплаты труда?

1. квалификационный уровень работника;
2. коэффициент трудового участия;
3. фактически отработанное время;
4. фактически выработка работника.

20). Какой заработок работника за день при сдельной форме оплаты труда, если его дневная тарифная ставка - 80 руб.; дневная норма выработки - 40 изделий; фактическая выработка - 45 изделий.

1. 71 руб.;
2. 360 руб.;
3. 90 руб.;
4. 320 руб.

Тест по теме " Доходы, прибыль и рентабельность

1. Прибыль на единицу продукции образуется как ...

- а) разница между себестоимостью товара и переменными затратами
- б) разница между отпускной ценой товара и его себестоимостью
- в) разница между отпускной ценой и постоянными затратами

2. Балансовая прибыль предприятия

- а) прибыль от реализации + прибыль от внереализационных расходов
- б) разница между выручкой предприятия и переменными затратами
- в) разница между выручкой предприятия и его постоянными затратами

3. Маржинальный доход (прибыль) – это разность между выручкой от реализации

и:

- а) постоянными затратами
- б) переменными затратами
- в) издержками производства

4. Общая сумма прибыли предприятия по всем видам деятельности – это:

- а) чистая прибыль
- б) балансовая прибыль
- в) прибыль от реализации продукции

5. Прибыль от реализации продукции формируется как:

а) разность между объемом валовой продукции и себестоимостью по смете затрат на производство

- б) разность операционных доходов и расходов
- в) разность выручки от реализации и себестоимостью продукции
- г) поступления от продажи основных средств

6. Чистая прибыль – это:

- а) прибыль от продаж

- б) налогооблагаемая прибыль
- в) часть балансовой прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия после внесения налогов

7. Прибыль – это:

- а) абсолютный показатель эффективности предпринимательской деятельности
- б) относительный показатель интенсивности производства
- в) фонд накопления

8. Точка безубыточности производства и реализации продукции показывает:

- а) объем продаж, при котором предприятие имеет минимальные затраты по производству и реализации продукции
- б) объем продаж, обеспечивающий предприятию максимальную прибыль
- в) объем продаж, при котором предприятие покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыли

9. Доходы от реализации не включают:

- а) выручку от реализации основной продукции
- б) выручку от реализации излишнего оборудования
- в) проценты, полученные по кредитному договору и банковским вкладам

Тест по теме " Планирование деятельности предприятия "

1. Слово «стратегия» в переводе с греческого языка означает...

- а) искусство управляющего
- б) искусство построения войск
- в) искусство генерала

2. Подберите для каждого типа генеральной стратегии присущий ей признак:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1) Стратегия роста | а) стратегия деятельности предприятия в условиях нестабильного объема продаж и доходов |
| 2) Стратегия стабилизации | б) предприятие стремится к увеличению объема производства, прибыли, капитала |
| 3) Стратегия сокращения | в) стратегия деятельности в условиях глубокого кризиса экономической деятельности предприятия |

3. Подберите к каждому понятию соответствующие определение

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1) Функциональная стратегия | а) часть общей стратегии предприятия, предполагающая оптимизацию ассортимента производимой продукции, темпов ее обновления исходя из анализа состояния и тенденции спроса и обновления. |
| 2) Товарная стратегия | б) конкретные пути достижения специфических целей предприятия, стоящих перед его отдельными подразделениями и службами |

4. Стратегия, которая разрабатывается функциональными отделами и службами предприятия, называется...

- а) деловая
- б) функциональная
- в) управленческая

5. Показатель «производственная мощность» рассчитывается в единицах:

- а) стоимостных
- б) натуральных

в) условных

6. Товарная продукция это...

а) вся продукция, выпускаемая на предприятии

б) вся продукция, выпущенная на предприятии и предназначенная для реализации на сторону

в) вся продукция, реализованная на сторону

Величина валовой продукции отличается от товарной...

а) на величину остатков незавершенного производства

б) на величину остатков нереализованной продукции

в) на величину внутризаводского оборота

7. При анализе жизненного цикла товара (ЖЦТ) выделяют ... этапов (стадий)

а) три

б) пять

в) восемь

8. Подберите к приведенным ниже понятиям соответствующие определения

1) Прогнозирование

а) Обобщенная модель действий, необходимых для достижения поставленных целей

2) Планирование

б) Система количественных и качественных предплановых изысканий, направленных на выявление возможного состояния и результатов деятельности предприятия

3) Стратегия предприятия

в) процесс формирования целей, определение приоритетов, средств и методов их достижения

9. Какие из названных показателей относятся к стоимостным показателям производственной программы

а) реализованная продукция

б) товарная продукция

в) прибыль

г) валовая продукция

д) себестоимость продукции

10. Показатель чистой продукции рассчитывается путем вычитания из товарной продукции:

а) материальных затрат

б) оплаты труда

в) амортизации

11. Центральным разделом плана развития предприятия является:

а) план технического развития и ориентации производства

б) производственная программа

в) финансовый план

г) план по труду и кадрам

12. Продукция, отгруженная покупателю, оплата за которую поступила на расчетный счет или в кассу предприятия, - это:

а) валовая продукция

б) товарная продукция

в) реализованная продукция

13. План направленный на решение конкретных вопросов деятельности предприятия в краткосрочном периоде, является:

а) оперативным

- б) стратегическим
- в) перспективным

Подготовка и защита реферата

Объем реферата – не менее 25 стр (14 шрифт, 1,5 интервал). Обязательно использование не менее 10 литературных отечественных источников, опубликованных за последние 5 лет.

Процедура защиты реферата: *выступление с устной презентацией результатов с последующим групповым обсуждением;*

Критерии оценивания

Приводятся критерии для оценивания реферата;

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы (20 баллов);
 - соответствие целям и задачам дисциплины (20 баллов);
 - логичность и последовательность в изложении материала (10 баллов);
 - способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой (10 баллов);
 - способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса (10 баллов);
 - умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию (10 баллов);
 - обоснованность выводов (10 баллов);
 - правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.) (5 баллов);
 - соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста) (5 баллов).

Примерная контрольная работа.

Тема: Основные фонды предприятия

Укажите правильный вариант ответа.

1. В состав основных производственных фондов (ОПФ) предприятия включаются материально-вещественные элементы:

- 1) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства;
- 2) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, лабораторное оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, инструменты и приспособления, транспортные средства;
- 3) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, лабораторное оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь;
- 4) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, запасы сырья и материалов, производственный и хозяйственный инвентарь;
- 5) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь, готовая продукция на складе.

2. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цех, корпус) в результате приобретения, строительства оцениваются по ...

- 1) восстановительной стоимости;
- 2) полной первоначальной стоимости;
- 3) остаточной стоимости;
- 4) смешанной стоимости.

3. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют ...

- 1) рентабельность, прибыль;
- 2) фондоотдача, фондоемкость;
- 3) фондовооруженность труда рабочих;
- 4) коэффициент сменности;
- 5) производительность труда рабочих.

4. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют ...

- 1) фондоотдача, фондоемкость;
- 2) коэффициент сменности, коэффициент экстенсивного использования оборудования;
- 3) фондовооруженность труда;
- 4) рентабельность производства;
- 5) прибыль предприятия.

5. Интенсивное использование оборудования характеризуют ...

- 1) коэффициент сменности;
- 2) фондоотдача;
- 3) фондовооруженность труда рабочего;
- 4) производительность данного вида оборудования;
- 5) коэффициент интенсивного использования оборудования.

6. Показатель фондоотдачи характеризует ...

1) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов;

- 2) уровень технической оснащенности труда;
- 3) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
- 4) количество оборотов оборотных средств.

7. Амортизация основных фондов - это ...

1) износ основных фондов;

2) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;

3) восстановление основных фондов;

4) расходы на содержание основных фондов.

8. Из перечисленного ниже к ОФ относится:

- 1) масло смазочное;
- 2) подъездные пути;
- 3) компьютерная программа;
- 4) запасы основных материалов на складе;
- 5) ветошь для протирки станков;
- 6) готовая продукция - на складе;
- 7) запасы металла в заготовительном цехе;
- 8) специнструмент сроком службы два года;
- 9) товары отгруженные, но не оплаченные покупателями;
- 10) средства на покупку компьютера, бумаги, канцелярских товаров на расчетном счете предприятия.

9. Моральный износ второго рода характеризует:

1) постепенная утрата основными фондами своей первоначальной стоимости в результате их изнашивания в процессе эксплуатации;

2) уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска таких же, но более дешевых видов техники;

3) уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска значительно лучших по полезности машин и оборудования;

4) уменьшение стоимости основных фондов в результате их разрушения под воздействием природных условий.

Примерные задачи:

Задача 1. Первоначальная стоимость основных производственных фондов предприятия на начало года составляла 1500 тыс. руб. С 1 марта был осуществлен ввод основных фондов, первоначальная стоимость которых составила 300 тыс. руб. Годовой объем произведенной продукции на предприятии составил 6000 тыс. руб. Определить показатели, характеризующие использование основных фондов на данном предприятии.

Задача 2. Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов. Основные производственные фонды предприятия на начало года составили 2500 млн. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице:

| Месяц | Основные фонды, млн. руб. | |
|-----------|---------------------------|---------|
| | Ввод | Выбытие |
| 1 февраля | 40 | - |
| 1 августа | 50 | 10 |
| 1 ноября | 30 | 5 |

Промежуточный контроль по результатам изучения дисциплины проходит в форме экзамена.

Вопросы для экзамена

1. Классификация предприятий
2. Организационно-правовые формы предприятий. Основные характеристики и принципы функционирования
3. Производственная и организационная структура предприятия, ее элементы
4. Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Управление качеством продукции
5. Основы логистики организации: понятие, роль логистики в управлении материальными потоками, объекты логистики
6. Производственная мощность предприятия: ее сущность и виды, расчет производственной мощности, показатели использования производственной мощности
7. Состав и структура основных фондов предприятия
8. Оценка основных фондов
9. Амортизация основных фондов
10. Показатели использования основных фондов предприятия.
11. Физический и моральный износ основных фондов предприятия
12. Состав и структура оборотных средств предприятия
13. Формирование производственной программы предприятия
14. Нормирование оборотных средств
15. Показатели оборачиваемости оборотных средств предприятия
16. Капитальные вложения и их структура. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета
17. Инвестиционный процесс и его значение. Классификация инвестиций
18. Методы оценки инвестиционных проектов
19. Экономическая сущность и принципы аренды
20. Сущность лизинга
21. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов
22. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор
23. Производительность труда: понятие и значение, методы измерения, факторы роста производительности труда
24. Формы и системы оплаты труда: их разновидности, преимущества и недостатки
25. Фонд оплаты труда и его структура
26. Основные элементы и принципы премирования в организации
27. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции
28. Классификация затрат по статьям и элементам

29. Смета затрат и методика ее составления
30. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования
31. Значение себестоимости и пути ее оптимизации
32. Цена и ценообразование на предприятии
33. Формирование и распределение прибыли
34. Рентабельность: виды, показатели рентабельности, методика расчета уровня рентабельности продукции, производства
35. Состав финансовых ресурсов организации, их источники
36. Планирование деятельности фирмы
37. Финансы организации: сущность, значение, функции, принципы организации финансов

Критерии оценивания ответов на экзамене

- ***правильный ответ на не менее 90% вопросов – 5 баллов,***
- ***правильный ответ на не менее 70% вопросов – 4 балла,***
- ***правильный ответ на не менее 50% вопросов – 3 балла,***
- ***правильный ответ на не менее 20% вопросов – 2 бала.***

Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить РО по данной дисциплине, включают в себя:

- комплект тестовых и контрольных заданий
- комплект задач по разделам дисциплины
- комплект тем рефератов приведен в Методических указаниях для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономика предприятия»

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Экономика предприятия» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 21 мая 2019 г. № 09

Заведующий кафедрой



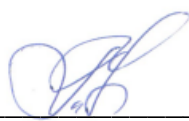
(подпись)

Т. В. Дубровская
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 15 июня 2019 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Т. В. Дубровская
(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Экономика предприятия» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам)
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам).
3. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 18 мая 2020 г. № 09

И.о. Заведующего кафедрой




(подпись)

Т. В. Дубровская
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 15 июня 2020 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Т. В. Дубровская
(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Экономика предприятия» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Дополнено материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра Менеджмента).

Протокол от 05 мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой Менеджмента,
канд. эконом. наук, доцент

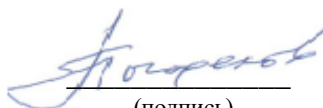


И.З. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 19 мая 2021 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Экономика предприятия» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

В связи с вступлением в силу локального нормативного акта АНО ВО СИБУП Положения от 25.08.2021 №91/3 «О порядке разработки и оформления рабочей программы дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой (итоговой) аттестации в АНО ВО СИБУП (ФГОС 3+)», структура рабочей программы дисциплины приведена в соответствие с Положением. К рабочей программе дисциплины, в качестве приложения, добавлена рецензия на программу. Кроме того:

1. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).

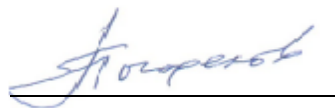
2. Обновлена структура и актуализирована справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №2).

3. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра Менеджмента).

Протокол от 02 марта 2022 г. № 07

Заведующий кафедрой Менеджмента,
канд. эконом. наук, доцент



И.З. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 16 марта 2022 г. № 03

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Экономика предприятия» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
2. Обновлена структура и актуализирована справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №2).
3. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра Менеджмента).

Протокол от 05 апреля 2023 г. № 08

Заведующий кафедрой Менеджмента,
канд. эконом. наук, доцент

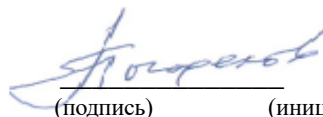


И.З. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 10 мая 2023 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)



И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Экономика предприятия»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент»;
формы обучения: очная, заочная
экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом №7 Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» 01 2016 г., которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Программа включает в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. В ходе рассмотрения представленных документов, на основании анализа результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы: В рабочей программе исчерпывающе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, приведена общая характеристика дисциплины, определено ее место в плане учебного процесса, а также результаты освоения дисциплины. Тематическое планирование полностью соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика предприятия», соответствуют специфике дисциплины, формируемым компетенциям и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачёта и экзамена. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО. Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятия», составленная доцентом Сербинович В.В. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:
Директор
ООО «АВТОТРАНСКРАСНОЯРСК»



Е.А. Давыдова