

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент
Квалификация выпускника Бакалавр
Программа подготовки Прикладной бакалавриат
Форма обучения Очная, заочная
Кафедра Уголовного права и процесса

Красноярск 2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7.

Рабочую программу составила:

К.ю.н., доцент кафедры уголовного права и процесса

(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)

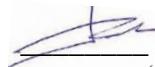

(подпись)

M.B. Грамматчиков
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика Уголовного права и процесса

Протокол № 09 от 02 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой Уголовного права и процесса



O.X. Галимов

(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента

Протокол от 18 мая 2018 г. № 09

Заведующий кафедрой Менеджмента


(подпись)

T.B. Дубровская

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол № 04 от 16 июня 2018 г.

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

T.B. Дубровская
(инициалы, фамилия)

Введение

Предмет изучения дисциплины составляют правовые институты, отрасли и нормы, регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе осуществления финансовой деятельности публичных образований, используемые в ходе формирования, распределения и использования централизованных фондов денежных средств государства.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов комплекса теоретических знаний о коррупционной преступности, способах и методах профилактики данного вида преступности, определение направлений использования полученных знаний при осуществлении своей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- формирование способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- формирование навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов;
- усвоение навыков принимать оптимальные решения с учетом антикоррупционного законодательства.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «История», «Культурология» и служит основой для освоения дисциплин «Финансовое право», «Финансы и кредит», «Корпоративные финансы», «Банковское дело» и др.

2. Результаты обучения по дисциплине

В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата, определенными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент, в результате освоения дисциплины «Обеспечение противодействия коррупции» у обучающихся должны быть сформированы следующие универсальные компетенции ОК-2; ПК-11:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общекультурные компетенции		
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: предмет истории, основные принципы развития истории и цивилизации, исторические процессы, присущие России в рамках всемирной истории. Уметь: ориентироваться в системе исторического знания как целостного представления об основах и перспективах развития общества. Владеть: навыками анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала для формирования гражданской позиции.
Профессиональные компетенции		
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирование	Знать: оптимизационные методы моделирования применяемые в экономике; Уметь: применять методы математического анализа и моделирования, которые могут быть использованы при составлении экономических разделов планов; Владеть: методикой построения, анализа и применения математических моделей для формирования параметров экономических разделов планов;

	информационного обеспечения участников организационных проектов	
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Обеспечение противодействия коррупции» относится к вариативной части «Факультативные дисциплины» структуры основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент очной и заочной форм обучения. Индекс дисциплины ФТД.В.02.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Обеспечение противодействия коррупции» составляет 1 зачётную единицу, 36 академических часов.

4.1. Объем дисциплины по видам учебной работы (очная форма обучения):

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 1
			Семестр 2 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	1	36	36
Контактная работа с преподавателем Всего:		4,2	4,2
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки		4	4
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		-	-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет):		0.2	0.2
Самостоятельная работа. Всего:		31.8	31.8
другие виды самостоятельной работы		31.8	31.8
Вид промежуточного контроля (зачет):		-	-

Объем дисциплины по видам учебной работы (заочная форма обучения):

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 2
			Семестр 4 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	1	36	36
Контактная работа с преподавателем Всего:		6,2	6,2
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки		4	4
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		2	2
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет):		0.2	0.2

Самостоятельная работа. Всего:		26	26
другие виды самостоятельной работы		26	26
Вид промежуточного контроля (зачет):		3.8	3.8

4.2. Тематический план изучения дисциплины (очная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс 2 семестр								
1	-	Понятие и основные характеристики коррупции.	ОК-2 ПК-11	8.8	1	-	-	7.8
2		Условия, причины и последствия коррупции	ОК-2 ПК-11	9	1	-	-	8

3		Стратегия противодействия коррупции.	ОК-2 ПК-11	9	1	-	-	8
4		Антикоррупционная политика и ее основные направления	ОК-2 ПК-11	9	1	-	-	8
Итого часов:				0.2	4	-	-	31.8

Тематический план изучения дисциплины (заочная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс 4 семестр								
1	-	Понятие и основные характеристики коррупции.	ОК-2 ПК-11	8.8	1	-	-	6

2		Условия, причины и последствия коррупции	ОК-2 ПК-11	9	1	-	-	6
3		Стратегия противодействия коррупции.	ОК-2 ПК-11	9	1	1	-	6
4		Антикоррупционная политика и ее основные направления	ОК-2 ПК-11	9	1	1	-	8
Итого часов:				4	4	2	-	26

4.2.1. Тематический план лекций представлен в таблице (очная, заочная форма обучения):

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема лекции (краткое содержание)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4	5

1.		<p>Тема 1. Понятие и основные характеристики коррупции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие коррупции как социального явления. Феноменология коррупции на различных уровнях власти (социальной организации), ее ветвях и органах. 2. Понятие коррупционного поведения и его мотивация. 3. Криминальная коррупция и ее виды. Уровень коррумпированности как один из индикаторов неэффективности социального порядка. 4. Статистика коррупционной преступности: структура, состояние, динамика, учет коррупционных преступлений, проблема латентности. 5. Связь коррупции с организованной преступностью. 	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентаций
2		<p>Тема 2. Условия, причины и последствия коррупции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Причины коррупции в России. 2. Социально-психологические условия коррупции. 3. Социально-экономические последствия коррупции. 4. Политические последствия коррупции: распад национально-государственной политики. 	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентаций
			Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентаций
3		<p>Тема 3. Стратегия противодействия коррупции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая типология противодействия коррупции. 2. Стратегия устранения причин: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки. 3. Виды стратегий противодействия коррупции. 	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентаций
4		<p>Тема 4. Антикоррупционная политика и ее основные направления.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антикоррупционная политика как функция государства. 2. Классификация антикоррупционных мер. 3. Реализация антикоррупционных программ. 	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентаций

4.2.2. Тематический план практических занятий представлен в таблице (заочная форма обучения):

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема лекции (краткое содержание)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4	5
1		Тема 3. Стратегия противодействия коррупции. 4. Общая типология противодействия коррупции. 5. Стратегия устранения причин: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки. 6. Виды стратегии противодействия коррупции.	Опрос по вопросам занятия, контр. задания	Дискуссия, работа в малых группах
2		Тема 4. Антикоррупционная политика и ее основные направления. 4. Антикоррупционная политика как функция государства. 5. Классификация антикоррупционных мер. 6. Реализация антикоррупционных программ.	Опрос по вопросам занятия, контр. задания	Дискуссия, работа в малых группах

4.2.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки учебным планом не предусмотрены.

4.2.5. Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (очная форма обучения):

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3

<p>Тема 1. Понятие и основные характеристики коррупции.</p> <p>1. Понятие коррупции как социального явления. Феноменология коррупции на различных уровнях власти (социальной организации), ее ветвях и органах.</p> <p>2. Понятие коррупционного поведения и его мотивация.</p> <p>3. Криминальная коррупция и ее виды. Уровень коррумпированности как один из индикаторов неэффективности социального порядка.</p> <p>4. Статистика коррупционной преступности: структура, состояние, динамика, учет коррупционных преступлений, проблема латентности.</p> <p>Связь коррупции с организованной преступностью.</p>	Изучение теоретического материала	7,8
<p>Тема 2. Условия, причины и последствия коррупции.</p> <p>1. Причины коррупции в России.</p> <p>2. Социально-психологические условия коррупции.</p> <p>3. Социально-экономические последствия коррупции.</p> <p>4. Политические последствия коррупции: распад национально-государственной политики.</p>	Изучение теоретического материала	8
<p>Тема 3. Стратегия противодействия коррупции.</p> <p>1. Общая типология противодействия коррупции.</p> <p>2. Стратегия устранения причин: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки.</p> <p>3. Виды стратегии противодействия коррупции.</p>	Изучение теоретического материала	8
<p>Тема 4. Антикоррупционная политика и ее основные направления.</p> <p>1. Антикоррупционная политика как функция государства.</p> <p>2. Классификация антикоррупционных мер.</p> <p>3. Реализация антикоррупционных программ.</p>	Изучение теоретического материала	8
Итого:	31,8	

Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (заочная форма обучения):

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3

<p>Тема 1. Понятие и основные характеристики коррупции.</p> <p>5. Понятие коррупции как социального явления. Феноменология коррупции на различных уровнях власти (социальной организации), ее ветвях и органах.</p> <p>6. Понятие коррупционного поведения и его мотивация.</p> <p>7. Криминальная коррупция и ее виды. Уровень коррумпированности как один из индикаторов неэффективности социального порядка.</p> <p>8. Статистика коррупционной преступности: структура, состояние, динамика, учет коррупционных преступлений, проблема латентности.</p> <p>Связь коррупции с организованной преступностью.</p>	Изучение теоретического материала	6
<p>Тема 2. Условия, причины и последствия коррупции.</p> <p>5. Причины коррупции в России.</p> <p>6. Социально-психологические условия коррупции.</p> <p>7. Социально-экономические последствия коррупции.</p> <p>8. Политические последствия коррупции: распад национально-государственной политики.</p>	Изучение теоретического материала	6
<p>Тема 3. Стратегия противодействия коррупции.</p> <p>4. Общая типология противодействия коррупции.</p> <p>5. Стратегия устранения причин: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки.</p> <p>6. Виды стратегии противодействия коррупции.</p>	Изучение теоретического материала	6
<p>Тема 4. Антикоррупционная политика и ее основные направления.</p> <p>4. Антикоррупционная политика как функция государства.</p> <p>5. Классификация антикоррупционных мер.</p> <p>6. Реализация антикоррупционных программ.</p>	Изучение теоретического материала	8
Итого:	26	

Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания.

Задачи самостоятельной работы:

1) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

2) углубление и расширение теоретических знаний;

3) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

4) развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

5) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

6) развитие исследовательских умений;

7) использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

2) написание рефератов;

3) подготовка к семинарским и практическим занятиям, их оформление;

4) составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (юридических и др.);

5) выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

6) текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием ППС являются:

1) текущие консультации;

2) коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин (в часы консультаций);

3) прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

4) выполнение контрольных работ (руководство, консультирование и защита контрольных работ (только для студентов заочного обучения, в часы, предусмотренные учебным планом);

5) выполнение и защита рефератов в часы семинарских занятий;

6) выполнение научно-исследовательской работы (руководство, консультирование и выступление на конференциях);

7) подготовка к участию в интерактивных занятиях.

4.2.6. Тематика рефератов.

Реферативные работы не предусмотрены.

Примерная тематика эссе по дисциплине «Обеспечение противодействия коррупции»

1. Влияние коррупции на развитие общества.

2. Возможности использования в России зарубежного опыта в борьбе с коррупцией.
3. Социальные последствия коррупции.
4. Экономические последствия коррупции.
5. Коррупция и лоббизм.
6. Корпоративная культура как барьер коррупции в организации.
7. Стандарты антикоррупционного поведения персонала организации.
8. Стандарты антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих.
9. Понятие коррупционной пирамиды.
10. Контроль контрагентов при совершении конкурсных процедур.
11. Институт политически значимых лиц.
12. Требования к подбору кадров на работу в подразделения противодействия коррупции государственных и муниципальных органов.
13. Организация системы ПОД/ФТ на уровне государства.
14. Коммерческий подкуп как состав уголовно наказуемого деяния. Социологическое исследование в антикоррупционной сфере: сущность, цели, задачи, примеры.
15. Какая из предусмотренных в российском законодательстве мер профилактики коррупции кажется Вам особенно важной.
16. Правовая культура общества как профилактика коррупции.
17. Политические последствия коррупции.
18. Факторы роста коррупции и теневой экономики, их взаимосвязь.
19. Гражданское общество как инструмент противодействия коррупции.

По согласованию с преподавателем студент может написать эссе по новой теме

4.2.7. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация дисциплины «Обеспечение противодействия коррупции» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов, предусмотренных учебным планом и расписанием, проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com. и ZOOM;

- оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационно-образовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п.

Страницы учебной дисциплины и учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса доступны: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](#), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](#) и на сайте института в разделе «Образование» - [Образование \(sibup.ru\)](#).

На указанных платформах размещены лекции, все разделы дисциплины, название тем, а также виды занятий и формы контрольных мероприятий для обучающихся очной,очно-заочной и заочной форм обучения.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины и фонд оценочных средств

При изучении дисциплины обязательным является выполнение следующих организационных требований:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта лекций, практических занятий;
- активная работа во время занятий;
- регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Обучение по дисциплине «Обеспечение противодействия коррупции» предусматривает формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

- задания для текущего контроля;
- выполнение тестовых заданий по всему курсу;
- выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения).

Также учитывается своевременность сдачи письменных работ, аккуратность их выполнения.

Промежуточный контроль по результатам изучения дисциплины проходит в форме зачета.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Код компетенции/ наименование компетенции	Этап формирования	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	2	3
ОК -2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	промежуточный	История, Правоведение, История Сибири, Мировая экономика и международные экономические отношения, История государственного управления в России, Социология управления, Финансовое право, История мировой культуры, Предпринимательство и меценатство, Рынок труда, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, <i>Обеспечение противодействия коррупции</i>
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	промежуточный	Статистика Информационные технологии в менеджменте Информационные системы в управлении Экономика недвижимости Экономическая информатика Основы финансовых вычислений Исследование систем управления Финансовое право Компьютерные системы Экономика предприятия Риски в менеджменте Международные стандарты аудита Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: Преддипломная

		практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты <i>Обеспечение противодействия коррупции</i>
--	--	--

Фонд оценочных средств (далее по тексту – ФОС), позволяющих оценить результаты обучения по данной дисциплине, включает в себя (Приложение 4):

- комплект тестовых заданий по всему курсу;
- контрольная работа (для студентов заочной формы обучения);
- вопросы для промежуточного контроля.

Выполнение контрольных задач, тестовых заданий, письменных (устных) ответов на контрольные вопросы, доклады, контрольной работы на положительную оценку является обязательной формой контроля, условием аттестации и зачета.

5.1. Описание показателей, критерииев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций представлены в таблице.

№ п\п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенции	Критерии оценивания	Шкала перевода баллов в оценки (количество баллов)
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»/ не зачтено	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Студент демонстрирует незнание теоретических основ права, не владеет терминологией, допускает ошибки в решении задач, не может исправить даже при коррекции преподавателем	Менее 50
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»/ зачтено	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, слабо владеет терминологией, допускает ошибки в решении задач, которые может исправить только при коррекции преподавателем	От 51 до 70

3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»/зачтено	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.	От 71 до 84
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции	Оценка «отлично»/Зачтено	Компетенции полностью соответствуют требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией.	От 85 до 100

6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Обеспечение противодействия коррупции» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

6.1. Методические указания (рекомендации) для самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методические материалы (методические указания для самостоятельной работы обучающихся, методические указания к практическим (семинарским) занятиям, методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения и др.) и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса размещены в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](#), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](#) и на сайте института в разделе «Образование» - [Образование \(sibup.ru\)](#).

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Обеспечение противодействия коррупции» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей

таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Электронная библиотека СИБУП» (<http://irbis.sibup.ru>);
- образовательная платформа «Юрайт» (urait.ru);
- электронно-библиотечная система Znaniум.com (Znanium.com);

- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации ([НЭБ eLIBRARY.RU](#));

- CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать следующие электронные источники информации: электронная библиотечная система «Электронная библиотека СИБУП» (<http://irbis.sibup.ru>), образовательная платформа Юрайт (urait.ru), электронно-библиотечная система Znaniум.com, eLIBRARY.RU – электронная библиотека научных публикаций, CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) института.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в Приложении 1.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного: Windows, Microsoft Office, антивирус Dr.Web и свободно распространяемого программного обеспечения: PDF Sumatra PDf, браузер Mozilla Firefox, архиватор 7-zip.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);
- учебно-методическое обеспечение по дисциплине (Обеспечение противодействия коррупции: методические указания для самостоятельной работы студентов очной, заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2018 г. – 20 с.; Обеспечение противодействия коррупции: методические указания для выполнения контрольных работ для студентов заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2018 г. – 20 с.).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Обеспечение противодействия коррупции» ОПОП для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент очной,очно-заочной, заочной форм обучения программы бакалавриата. Индекс дисциплины «Обеспечение противодействия коррупции» ФТД.В.02, в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.
2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 1.
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.
4. Фонд оценочных средств дисциплины (Приложение 4).

Приложение № 1

Справка
о литературном обеспечении по дисциплине «Обеспечение противодействия коррупции» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляро в/ точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Годунов, И. В. Противодействие коррупции : учебник / И. В. Годунов. - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Институт автоматизации проектирования РАН, 2020. - 729 с. - ISBN 978-5-394-03741-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081835 (дата обращения: 29.05.2020) https://znanium.com/read?id=353617	https://znanium.com/read?id=353617	-
2.	Противодействие коррупции. Правовые основы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10806-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456056	https://urait.ru/bcode/456056	-
Перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы			
1.	Правовые средства противодействия коррупции : научно-практическое пособие / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Н.А. Власенко. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. - II, 342 с. - ISBN 978-5-16-103756-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995529 https://znanium.com/catalog/document?id=339413	https://znanium.com/catalog/document?id=339413	-
2.	Корреляция мер по противодействию коррупции с причинами и условиями ее возникновения : науч.-метод. пособие / Е.И. Добролюбова, А.В. Павлушкин, Э.Л. Сидоренко [и др.] ; под ред. В.Н. Южакова, А.М. Цирина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 156 с. — www.dx.doi.org/10.12737/18664 . - ISBN 978-5-16-104820-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/988532 (дата обращения: 29.05.2020) https://znanium.com/read?id=326275	https://znanium.com/read?id=326275	-
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы			
1.	Грамматчиков М.В. Обеспечение противодействия коррупции: методические указания для самостоятельной работы студентов очной, заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2018 г. – 20 с.	ЭБС АНО ВО СИБУП https://ibs.sibup.ru/ - доступ неограниченный	-
2	Грамматчиков М.В. Обеспечение противодействия коррупции: методические указания для выполнения контрольных работ для студентов заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2018 г. – 20 с.	ЭБС АНО ВО СИБУП https://ibs.sibup.ru/ - доступ неограниченный	-
Ресурсы сети интернет			

1.	Минобрнауки России Официальный сайт	Министерство науки и высшего образования РФ (minobrnauki.gov.ru)	-
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Консультант Плюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992.	доступ из локальной сети института	-
2.	Электронно-библиотечная система Znaniум.com	https://znanium.com/	-
3.	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	-
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.	https://www.elibrary.ru/default.aspx	-
5.	CYBERLENINKA	https://cyberleninka.ru/	-
6.	Электронная информационно-образовательная среда	http://do.sibup.ru/login/index.php	-

Заведующий кафедрой

O.X. Галимов

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Л.П. Силина

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

Справка

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Обеспечение противодействия коррупции	<p>312 кабинет конституционного и административного права (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций (36 посадочных мест))</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска маркерная - 1шт., экран - 1шт., проектор - 1шт., стол ученический – 18 шт., стул ученический – 36 шт., кафедра – 1 шт., ноутбук – 1 шт., информационные стенды – 7 шт.</p> <p>Беспроводной доступ сети.</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019 г., (ключ обновляется ежегодно).</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно)).</p> <p>Сведения о помещениях самостоятельной работы студентов</p> <p>110 Библиотека. Читальный зал (11 посадочных мест)</p> <p>Стол компьютерный - 11шт., стул -11шт., компьютер системный блок -11шт., монитор -</p>	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

	<p>11шт., принтер -1шт. стеллажи с учебной литературой – 26шт., газетница -1шт.</p> <p>Учебное место для инвалидов: стол -1шт., стул -1шт., настольная лупа -1шт., 1 – клавиатура с системой «Брайля» -1шт., колонки D i ALOQW -203 -2 шт.</p> <p>Электронные учебники, словари, энциклопедии, тренинговые и другие программы на DVD-дисках; электронные библиотеки ЭБС Znanium и Юрайт; электронный каталог.</p> <p>Электронные журналы:</p> <p>Кадровое дело;</p> <p>Э.Б. Гребенников.</p> <p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (OEM версия распространяется вместе с комплектующими).</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Система автоматизации библиотек ИРБИС64 - (Договор № С-06/02-2022 от 24.02.2022 г.) (подписка обновляется ежегодно).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019 г., (ключ обновляется ежегодно).</p>	
--	--	--

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 14 мая 2013 г. № 1104-2236, выданное главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности от 14 мая 2013 г., бессрочное.

Заведующий кафедрой



(подпись)

О.Х. Галимов
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХЧ и ОВ



(подпись)

Г.Ф. Субботина
(инициалы, фамилия)

Начальник ИТО



Т.А. Попов
(инициалы, фамилия)

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Обеспечение противодействия коррупции»**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент,
дисциплина реализуется на кафедре Уголовного права и процесса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет:

очная форма обучения: (общее количество зачетных единиц/часов - 1/36, на контактную работу предусмотрено – 4,2 часа, на самостоятельную работу - 31.8 часа, форма контроля – зачет);

заочная форма обучения: (общее количество зачетных единиц/часов - 1/36, на контактную работу предусмотрено – 6,2 часа, на самостоятельную работу - 26 часов, форма контроля – 3.8 часов).

Место дисциплины в ОПОП

Дисциплина «Обеспечение противодействия коррупции» относится к Факультативным дисциплинам «Факультативные дисциплины» структуры ОПОП. Индекс дисциплины ФТД.В.02.

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов комплекса теоретических знаний о коррупционной преступности, способах и методах профилактики данного вида преступности, определение направлений использования полученных знаний при осуществлении своей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- формирование способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- формирование навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов;
- усвоение навыков принимать оптимальные решения с учетом антикоррупционного законодательства.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «История», «Культурология» и служит основой для освоения дисциплин «Финансовое право», «Финансы и кредит», «Корпоративные финансы», «Банковское дело» и др.

Дисциплина «Обеспечение противодействия коррупции» нацелена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций:

ОК-2. Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

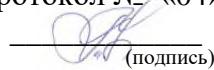
ПК -11. Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического
совета факультета/направления
Протокол № «04» 16.06.2018 г.


(подпись)

Т.В. Дубровская
И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине

ФТД.В.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника Бакалавр

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Форма обучения Очная, заочная

Кафедра Уголовного права и процесса

Разработчик (и) Грамматчиков М.В., к.ю.н., доцент кафедры УПП
(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)


подпись

Рассмотрено на заседании кафедры Уголовного права и процесса

Протокол № 09 от 02 мая 2018 г.

Зав. кафедрой Галимов О.Х.



Красноярск 2018

1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов комплекса теоретических знаний о коррупционной преступности, способах и методах профилактики данного вида преступности, определение направлений использования полученных знаний при осуществлении своей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- формирование способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- формирование навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов;
- усвоение навыков принимать оптимальные решения с учетом антикоррупционного законодательства.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «История», «Культурология» и служит основой для освоения дисциплин «Финансовое право», «Финансы и кредит», «Корпоративные финансы», «Банковское дело» и др.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент;
- положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;
- положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОК-2. Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ПК -11. Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код компетенции/ наименование компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1	2	3
ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: предмет истории, основные принципы развития истории и цивилизации, исторические процессы, присущие России в рамках всемирной истории. Уметь: ориентироваться в системе исторического знания как целостного представления об основах и перспективах развития общества. Владеть: навыками анализа фактов и явлений	вопросы для промежуточного контроля, тестовые задания

	общественной жизни на основе исторического материала для формирования гражданской позиции.	
ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: оптимизационные методы моделирования применяемые в экономике; Уметь: применять методы математического анализа и моделирования, которые могут быть использованы при составлении экономических разделов планов; Владеть: методикой построения, анализа и применения математических моделей для формирования параметров экономических разделов планов;	вопросы для промежуточного контроля, тестовые задания

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- комплект тестовых заданий по всему курсу;
- методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения
- вопросы для промежуточного контроля (экзамен).

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство (контрольные вопросы к разделам).

3.2.2. Критерии оценивания контрольных вопросов к разделам.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант и пояснить ход выполнения задания. Правильная формулировка понятий и категорий. Самостоятельность ответа, умение использовать классификацию, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемому вопросу.	5 (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Обучающийся знает материал работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения задания. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок.	4 (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответа имеет значительные замечания, устранные во время контактной работы с преподавателем. Обучающийся на удовлетворительном уровне знает представленный материал, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы. В оформлении, структуре и стиле ответа есть недостатки; работа выполнена самостоятельно.	3 (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть ответа или весь ответ выполнен с нарушением логики изложения, носит несамостоятельный характер. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Обучающийся не знает материал, не умеет анализировать полученные результаты и делать выводы.	2 (неудовлетворительно, не засчитано) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Примерная шкала оценивания при наличии использования модульно-рейтинговой системы

Оценка	Общее количество набранных баллов
2 (неудовлетворительно), не зачтено	Менее 50
3 (удовлетворительно), зачтено	51–70
4 (хорошо), зачтено	71–85
5 (отлично), зачтено	85–100

Контрольные вопросы к разделам:

Контрольные вопросы

1. Понятие и основные характеристики коррупции.
2. Феноменология коррупции на различных уровнях власти (социальной организации), ее ветвях и органах.
3. Модель «принципал-агент-клиентских отношений» и понятие «коррупционного поведения».
4. Мотивация коррупционного поведения: компенсация дефектов государственного регулирования; уклонение от обязанностей и обременений; установление теневого контроля за принятием властных решений («захват государства», «захват бизнеса»).
5. Статистика коррупционной преступности: структура, состояние, динамика.
6. Государственное регулирование экономики и вовлечение госслужбы в систему рыночных отношений.
7. Социально-психологические условия коррупции.
8. Социально-экономические последствия коррупции.
9. Политические последствия коррупции: распад национально-государственной политики; отчуждение власти; разложение демократических институтов.
10. Субъекты коррупционных правонарушений и преступлений.
11. Основные факторы, влияющие на коррупционную готовность (к даче - получению взятки) - заработка плата, риск изобличения, субъективная оценка ответственности, степень корпоративной солидарности, обычаи среды и др.
12. Стратегии противодействия коррупции: устранения причин; стратегия борьбы; стратегия сознательной пассивности.
13. Ведомственные стратегии противодействия коррупции.
14. Антикоррупционная политика и ее основные направления.
15. Понятие «коррупциогенность правовых норм». Критерии оценки нормы как коррупциогенной.
16. Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство.
17. Основные направления борьбы с коррупцией.
18. Комплексный подход к предупреждению коррупции.
19. Проектирование противодействия коррупции в федеральном законодательстве.

Характеристика Национального плана противодействия коррупции.

Оценочное средство (тестовое задание).

Критерии оценивания выполнения теста.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Тестовых заданий выполнено правильно 85-100%	5 (отлично, зачтено).
Тестовых заданий выполнено правильно 71-84%	4 (хорошо, зачтено).

Тестовых заданий выполнено правильно 60-70%	3 (удовлетворительно, зачтено).
Тестовых заданий выполнено менее 60%	2 (неудовлетворительно, не зачтено).

Вопросы к тесту (примерный перечень):

1. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе»
- всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

2. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

- при избрании единоличным исполнительным органом;
- в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале
- при вхождении в коллегиальный орган управления.

3. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
- если подарок вручен на официальном мероприятии.

4. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

- Да, имеет право;
- Нет, не имеет права;
- Имеет право только с разрешения представителя нанимателя

тест 5. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:

- Нет, не имеет;
 - Да, имеет право;
- + Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

6. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:

- Нет, не может ни при каких обстоятельствах;

Да может, но тайно;

- Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.

7. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

- Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
- Имеет, только с согласия специальной комиссии;
- Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

8. В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

- по истечении 3-х лет;
- при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;

-по окончания срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

9. Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

- Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;
- Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
- Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу; тест_10.

Имеет ли права государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

- Да, имеет право;
- Нет, не имеет права;
- Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.

11. Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении?

- Нет, не имеет права;
- Да, имеет право;
- Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.

12. Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах:

- Да, обязан;
- Нет, не обязан;
- Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечнем.

13. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

- конфликтная ситуация с коллегой по работе;
- личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;
- соподчиненность с родственниками.

14. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:

- за получение взятки в крупных размерах;
- наличие личной заинтересованности;
- во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.

15. Примером коррупционных действий можно назвать:

- преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
- получение любого подарка;

+ использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников

16. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть:

- все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;
- все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;

-+ обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.

17. Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

- Обязан;
- Не обязан
- Может отказаться, при определенных обстоятельствах

18. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается:

- тайным голосованием;

- открытым голосованием;
- единолично председателем комиссии.

19. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:

- совместная работа близких родственников;
- публичные высказывания;
- участие в управлении некоммерческой организацией.

20. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:

- обо всех случаях совершенных коррупционных действий;
- только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;
- о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

21. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:

- дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения;
- понижение в должности либо же снижение чина, классности;
- отмене выплаты премии.

22. Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:

- всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев;
- на всех родственников и по свойству, в том числе тещу, тестя;
- на супругу и детей.

23. Государственному служащему не запрещено:

- занимать оплачиваемую должность в Профсоюзной организации при государственном аппарате;
- быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе;
- быть членом ревизионной комиссии в организации, при условии, что часть уставного капитала принадлежит РФ.

24. Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий не может занимать государственные должности впоследствии:

- только по решению суда;
- на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению; после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

25. При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:

- представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор;
 - комиссию по соблюдению требований к служебному поведению;
- подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Подробное описание контрольных вопросов, контрольных задач, тестов приводятся в учебно-практическом пособии и методических указаниях, которые размещены: в ЭБС института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](#), в ЭИОС института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](#) и на сайте института в разделе «Образование» - [Образование \(sibup.ru\)](#).

Оценочное средство (выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)).

Критерии оценивания выполнения контрольной работы

Критерии оценивания	Количество балов
1	2

Содержание ответов соответствует заданным вопросам. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Решены все задачи, правильно сформулированы понятия и определения. Высокое качество подачи материала.	5 (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Содержание ответов соответствует заданным вопросам. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Неполное решение задач, несущественные ошибки в определении понятий и т .п., кардинально не меняющие суть изложения. Хорошее качество подачи материала.	4 (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответов соответствует заданным вопросам. В ответе отражены не все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Неполное решение задач, существенные ошибки в определении понятий. Низкое качество подачи материала.	3 (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Содержание ответа не соответствует заданным вопросам. В ответе не отражены дидактические единицы, предусмотренные заданием. Вопросы не раскрыты, большое количество существенных ошибок при решении задач. Низкое качество подачи материала.	2 (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Методические указания к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения размещены в ЭИОС.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформах дистанционного обучения: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](#), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](#) и на сайте института в разделе «Образование» - [Образование \(sibup.ru\)](#).

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: вопросы к зачету, экзамену.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (вопросы к экзамену).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к экзамену.

Уровни сформированности компетенций			
Формируемые компетенции	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/ 3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/ 4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций (оценка «отлично»/ 5 баллов)
1	2	3	4
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Недостаточно знает предмет истории, основные принципы развития истории и цивилизации, исторические процессы, присущие России в рамках всемирной истории. Уметь: ориентироваться в системе исторического знания как целостного представления об основах и перспективах развития общества.	Хорошо знает предмет истории, основные принципы развития истории и цивилизации, исторические процессы, присущие России в рамках всемирной истории. Уметь: ориентироваться в системе исторического знания как целостного представления об основах и перспективах развития общества.	Знает предмет истории, основные принципы развития истории и цивилизации, исторические процессы, присущие России в рамках всемирной истории. Уметь: ориентироваться в системе исторического знания как целостного представления об основах и

	<p>представления об основах и перспективах развития общества.</p> <p>Владеть: навыками анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала для формирования гражданской позиции.</p>	<p>Владеть: навыками анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала для формирования гражданской позиции.</p>	<p>перспективах развития общества.</p> <p>Владеть: навыками анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала для формирования гражданской позиции.</p>
ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов	<p>Недостаточно знает: принципы, методы и средства ведения баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Слабо умеет: разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов</p> <p>Не владеет: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p>	<p>Знает с пробелами: принципы, методы и средства ведения баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Умеет с ошибками: разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов</p> <p>Недостаточно владеет: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p>	<p>Знать: принципы, методы и средства ведения баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Умеет: разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов</p> <p>Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p>

Вопросы к промежуточному контролю (зачету):

1. Понятие и основные характеристики коррупции.
2. Феноменология коррупции на различных уровнях власти (социальной организации), ее ветвях и органах.
3. Модель «принципал-агент-клиентских отношений» и понятие «коррупционного поведения».
4. Мотивация коррупционного поведения: компенсация дефектов государственного регулирования; уклонение от обязанностей и обременений; установление теневого контроля за принятием властных решений («захват государства», «захват бизнеса»).
5. Статистика коррупционной преступности: структура, состояние, динамика.
6. Государственное регулирование экономики и вовлечение госслужбы в систему рыночных отношений.
7. Социально-психологические условия коррупции.
8. Социально-экономические последствия коррупции.
9. Политические последствия коррупции: распад национально-государственной политики; отчуждение власти; разложение демократических институтов.
10. Субъекты коррупционных правонарушений и преступлений.
11. Основные факторы, влияющие на коррупционную готовность (к даче - получению взятки) - заработка плата, риск изобличения, субъективная оценка ответственности, степень корпоративной солидарности, обычаи среды и др.
12. Стратегии противодействия коррупции: устранения причин; стратегия борьбы; стратегия сознательной пассивности.
13. Ведомственные стратегии противодействия коррупции.
14. Антикоррупционная политика и ее основные направления.
15. Понятие «коррупциогенность правовых норм». Критерии оценки нормы как коррупциогенной.

16. Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство.
17. Основные направления борьбы с коррупцией.
18. Комплексный подход к предупреждению коррупции.
19. Проектирование противодействия коррупции в федеральном законодательстве.
20. Характеристика Национального плана противодействия коррупции.

5. Порядок обновления фонда оценочных средств

Фонды оценочных средств ежегодно актуализируются. Изменения и дополнения в фондах оценочных средств отражаются в сведениях об изменениях (дополнениях) в рабочей программе дисциплины «Обеспечение противодействия коррупции».

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ)
В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу дисциплины «Обеспечение противодействия коррупции» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам)

2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам)

3. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика
Уголовного права и процесса

Протокол № 09 от «06» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой уголовного права и процесса

O.X. Галимов

(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента

Протокол от «21» мая 2019 г. № 09

Заведующий кафедрой Менеджмента

Т.В. Дубровская

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол № 04 от «15» июня 2019 г.

Председатель НМС

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Т.В. Дубровская

(инициалы, фамилия)

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ)
В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу дисциплины «Обеспечение противодействия коррупции» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Дополнено материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика
Уголовного права и процесса

Протокол № 09 от «06» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой уголовного права и процесса

O.X. Галимов

(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента

Протокол от 18 мая 2020 г. № 09

И.о. Заведующего кафедрой Менеджмента

(подпись)

Т.В. Дубровская

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 15 июня 2020 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Т.В. Дубровская

(инициалы, фамилия)

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ)
В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу дисциплины «Обеспечение противодействия коррупции» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

В связи с вступлением в силу локального нормативного акта АНО ВО СИБУП Положения от 25.08.2021 №91/3 «О порядке разработки и оформления рабочей программы дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой (итоговой) аттестации в АНО ВО СИБУП (ФГОС 3+)», структура рабочей программы дисциплины приведена в соответствие с Положением. К рабочей программе дисциплины, в качестве приложения, добавлена рецензия на программу. Кроме того:

1. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
2. Обновлена структура и актуализирована справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №1).
3. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика
Уголовного права и процесса

Протокол № 09 от «05» мая 2021г.

Заведующий кафедрой уголовного права и процесса

O.X. Галимов

(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента

Протокол от 05 мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой Менеджмента

И.З. Погорелов

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 19 мая 2021 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

И.З. Погорелов

(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Финансовое право» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Дополнено материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика
Уголовного права и процесса

Протокол № 09 от «04» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой уголовного права и процесса

O.X. Галимов

(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента

Протокол от 02 марта 2022 г. № 07

Заведующий кафедрой Менеджмента

И.З. Погорелов

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 16 марта 2022 г. № 03

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

И.З. Погорелов

(инициалы, фамилия)