

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника Бакалавр

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Форма обучения Очная, заочная

Кафедра Мировой экономики

Красноярск 2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от «16» 01 2016 г. № 7

Рабочую программу составил:

Доцент кафедры мировой экономики, к.э.н., доцент

(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

И.Н.Белых
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика Мировой экономики

Протокол от 14 мая 2018 г. № 9

И.о. заведующий кафедрой Мировой экономики



И.В. Молодан
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры Менеджмента

Протокол от 18 мая 2018 г. № 9

Заведующий кафедрой Менеджмента



(подпись)

Т.В. Дубровская
инициалы, фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления (факультета) 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 16 июня 2018 г. № 4

Председатель НМС к.э.н., доцент



(подпись)

Т.В. Дубровская
инициалы, фамилия

Введение

В современном информационном обществе эффективность трудовой деятельности связана с умением общаться. Поэтому данная дисциплина направлена на формирование у будущих экономистов необходимых компетенций для использования неограниченных возможностей устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности, овладение навыками эффективного общения с людьми.

Рабочая программа дисциплины является обязательной составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Финансовый менеджмент). Программа разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), соответствует утвержденному учебному плану по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Финансовый менеджмент) и учитывает специфику профилей подготовки.

Рабочая программа устанавливает совокупность знаний, умений, навыков и компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате изучения данной дисциплины, раскрывает структуру и содержания учебного материала, определяет объем часов (зачетных единиц) учебной нагрузки по видам аудиторной и внеаудиторной работы; устанавливает процедуру оценивания.

Рабочая программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся, участвующих в процессе изучения дисциплины.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: повышение уровня практического владения современным русским языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной разновидностях.

Задачи:

- знакомство с теоретическими основами культуры речи;
- обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей;
- знакомство с основными нормами современного русского литературного языка;
- приобретение студентами навыков делового письма;
- обучение основам ораторского искусства.

2. Результаты обучения по дисциплине

В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата, определенными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции (ОК-4, ОК-5, ПК-1):

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общекультурные компетенции		
ОК-4	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u> теоретических основ культуры речи;</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять эффективную коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками успешной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач</p>

		межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><u>Знать:</u> закономерности функционирования социума, этапы его исторического развития, способы управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать, межкультурные и межэтнические отношения.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.</p>

Профессиональные компетенции

ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><u>Знать:</u> роль управленческой власти специалистов для достижения максимальных результатов на предприятии</p> <p><u>Уметь:</u> постоянно осуществлять контактного взаимодействия с подчиненными для решения актуальных проблем повышения производительности труда, получения максимальной прибыли</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки вклада каждого подчиненного в общие результаты деятельности, использовать систему стимулирования, вводить корректиры её совершенствования в зависимости от социально-производственных ситуаций</p>
------	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам вариативной части по выбору студентов.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к реализации программы воспитания по патриотическому направлению.

Главной целью дисциплины «Русский язык и культура речи» в реализации воспитательной программы в институте является развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии экономиста.

Задачи дисциплины «Русский язык и культура речи» в реализации воспитательной программы:

- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание – школьного курса русского языка;

умение – свободно выражать свои мысли на русском языке в устной и письменной формах,

владение навыками – анализа научно-учебных источников.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Этика современного человека», «Иностранный язык» и служит основой для выполнения выпускной бакалаврской квалификационной работы.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 2 зачётных единицы, 72 академических часов.

4.1 Объем дисциплины по видам учебной работы (очная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 2	
			Семестр 3 (з.е./час.)	
1	2	3	4	
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	72	
Контактная работа с преподавателем Всего:	0,95	34,2	34,2	
В том числе аудиторные занятия:				
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,94	34	34	
	0,44	16	16	
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки				
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,5	18	18	
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки				
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)	0,01	0,2	0,2	
Самостоятельная работа. Всего:	1,05	37,8	37,8	
В том числе: курсовая работа				
Другие виды самостоятельной работы	1,05	37,8	37,8	
Вид промежуточного контроля (зачет):				

Объем дисциплины по видам учебной работы (заочная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 1	
			Семестр 1(з.е./час.)	Семестр 2(з.е./час.)
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	6	66
Контактная работа с преподавателем Всего:	0,28	10,2	6	4,2
В том числе аудиторные занятия:				
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,28	10	6	4
	0,17	6	4	2
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки				
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,11	4	2	2
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки				

лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки				
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)	0,01	0,2	0	0,2
Самостоятельная работа. Всего:	1,61	58	0	58
В том числе: курсовая работа				
Другие виды самостоятельной работы	1,61	58	0	58
Вид промежуточного контроля (зачет):	0,11	3,8		3,8

4.2 Тематический план изучения дисциплины (очная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс 3 семестр								
1.	Понятие о культуре речи и языке	Понятие о языке	ОК-4 ОК-5 ПК-1	12,8	2	3		7,8
2.	Языковая норма и ее типы: орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы. Трудные случаи орфографии и пунктуации	Норма в современном русском языке	ОК-4 ОК-5 ПК-1	13	4	3		6
3.	Национальный язык, литературный язык и нелитературные формы существования языка. Стили современного русского литературного языка	Стили современного русского литературного языка	ОК-4 ОК-5 ПК-1	12	3	3		6

4.	Доказательность и убедительность речи. Структура и правила ораторской речи	Организационные принципы речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи.	OK-4 OK-5 ПК-1	11	2	3		6
5.	Деловое письмо	Деловое письмо	OK-4 OK-5 ПК-1	12	3	3		6
6.	Служебно-деловое общение	Служебно-деловое общение.	OK-4 OK-5 ПК-1	11	2	3		6
Итого часов				71,8	16	18		37,8

Тематический план изучения дисциплины (заочная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс 1 семестр								
1.	Понятие о культуре речи и языке	Понятие о языке	OK-4 OK-5 ПК-1	2	1	1		0
2.	Языковая норма и ее типы: орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы. Трудные случаи орфографии и пунктуации	Норма в современном русском языке	OK-4 OK-5 ПК-1	2	1	1		0

3.	Национальный язык, литературный язык и нелитературные формы существования языка. Стили современного русского литературного языка	Стили современного русского литературного языка	ОК-4 ОК-5 ПК-1	2	2	0		0
Итого часов за 1 семестр				6	4	2		0
1 курс 2 семестр								
4.	Доказательность и убедительность речи. Структура и правила ораторской речи	Организационные принципы речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи.	ОК-4 ОК-5 ПК-1	21	1	1		19
5.	Деловое письмо	Деловое письмо	ОК-4 ОК-5 ПК-1	22	1	1		20
6.	Служебно-деловое общение	Служебно-деловое общение.	ОК-4 ОК-5 ПК-1	19	0	0		19
Итого часов за 2 семестр				62	2	2		58
Итого часов				68	6	4		58

4.2.1 Тематический план лекций представлен в таблице:

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 1. Понятие о культуре речи и языке			
1	Понятие о языке. Язык и речь. Книжная и разговорная речь, устная и письменная речь, их соотношение.	Экспресс-опрос	Лекция-визуализация
Раздел 2. Основные грамматические явления русского языка			
2	Норма в современном русском языке. Орфоэпические нормы. Правила словесного ударения.	Экспресс-опрос	Лекция-визуализация

	<p>Акцентологический минимум. Лексические нормы. Умение использовать и различать синонимы, антонимы, омонимы и паронимы. Лексическая сочетаемость. Лексические ошибки: использование слова без учета его значения, плеоназм, тавтология. Морфологические нормы имен существительных: род сложносокращенных слов, род несклоняемых имен существительных иноязычного происхождения, колебания в падежных окончаниях. Морфологические нормы имен числительных: склонение количественных и собирательных числительных, сочетаемость собирательных числительных с разными частями речи. Морфологические нормы имен прилагательных и глаголов. Синтаксические нормы: управление при однородных членах предложения, избегание нанизывания падежей, выбор правильного предлога. Синтаксические нормы: употребление деепричастных оборотов, согласование подлежащего и сказуемого в роде, сложных слов с определениями и сказуемыми.</p>		я
Раздел 3. Национальный язык, литературный язык и нелитературные формы существования языка. Стили современного русского литературного языка			
3	<p>Стили современного русского литературного языка. Книжный, нейтральный и разговорный стиль. Функциональные стили языка. Функции, характерные черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого стиля. Выразительные средства языка: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства.</p>	Экспресс-опрос	Лекция-визуализация
Раздел 4. Доказательность и убедительность речи. Структура и правила ораторской речи			
4	<p>Организационные принципы речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Организационные принципы речевой коммуникации. Психологические принципы общения. Умение слушать. Виды слушания. Условия и принципы эффективного слушания. Доказательность и убедительность речи. Тезис, аргументы, демонстрация. Прямое и косвенное доказательство. Логические законы речи. Логические ошибки в доказательстве. Виды аргументов.</p>	Экспресс-опрос	Лекция-визуализация
Раздел 5. Деловое письмо			
5	<p>Деловое письмо. Классификации типов документов по разных основаниям. Официальные письма. Типы записи для деловых документов. Основы делового этикета, его правила. Нормы делового письма. Языковые требования к деловому письму. Правила сокращений и список общепринятых сокращений. Реклама в деловой речи. Виды рекламы с учетом использования языка. Структура рекламного текста. Языковые средства, использующиеся для привлечения внимания в рекламе: каламбур, окказионализмы, персонификация, дефразеологизация и другие. Резюме и его содержание</p>	Экспресс-опрос	Лекция-визуализация

Раздел 6. Служебно-деловое общение				
6	Служебно-деловое общение. Деловое совещание. Типы совещаний: инструктивные, оперативные, проблемные. Телефонный разговор. Телефонный этикет в ситуации, когда звоните Вы и когда звонят Вам. Начало, основной момент и завершение разговора.	Экспресс-опрос	Лекция-визуализация	

4.2.2. Тематический план практических занятий представлен в таблице:

№ п/п	Тема практического занятия, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствую- щие формировани- ю и развитию компетенций	Формы образовател- ьных технологий, применяемы- х на занятиях*
Раздел 1. Понятие о культуре речи и языке			
1	Понятие о языке. Язык и речь. Книжная и разговорная речь, устная и письменная речь, их соотношение.	тестовые задания	Семинар- беседа
Раздел 2. Основные грамматические явления русского языка			
2	Норма в современном русском языке . Орфоэпические нормы. Правила словесного ударения. Акцентологический минимум. Лексические нормы. Умение использовать и различать синонимы, антонимы, омонимы и паронимы. Лексическая сочетаемость. Лексические ошибки: использование слова без учета его значения, плеоназм, тавтология. Морфологические нормы имен существительных: род сложносокращенных слов, род несклоняемых имен существительных иноязычного происхождения, колебания в падежных окончаниях. Морфологические нормы имен числительных: склонение количественных и собирательных числительных, сочетаемость собирательных числительных с разными частями речи. Морфологические нормы имен прилагательных и глаголов. Синтаксические нормы: управление при однородных членах предложения, избегание нанизывания падежей, выбор правильного предлога. Синтаксические нормы: употребление деепричастных оборотов, согласование подлежащего и сказуемого в роде, сложных слов с определениями и сказуемыми.	Контр. работы, тестовые задания	Семинар- беседа
Раздел 3. Национальный язык, литературный язык и нелитературные формы существования языка. Стили современного русского литературного языка			
3	Стили современного русского литературного языка. Книжный, нейтральный и разговорный стиль. Функциональные стили языка. Функции, характерные черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого стиля. Выразительные средства языка: тропы, стилистические	Контр. работы, тестовые задания	Семинар- беседа

	фигуры, звуковые средства.		
Раздел 4. Доказательность и убедительность речи. Структура и правила ораторской речи			
4	Организационные принципы речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи Организационные принципы речевой коммуникации. Психологические принципы общения. Умение слушать. Виды слушания. Условия и принципы эффективного слушания Доказательность и убедительность речи. Тезис, аргументы, демонстрация. Прямое и косвенное доказательство. Логические законы речи. Логические ошибки в доказательстве. Виды аргументов.	Контр. работы, тестовые задания	Семинар-беседа
Раздел 5. Деловое письмо			
5	Деловое письмо. Классификации типов документов по разных основаниям. Официальные письма. Типы записи для деловых документов. Основы делового этикета, его правила. Нормы делового письма. Языковые требования к деловому письму. Правила сокращений и список общепринятых сокращений. Реклама в деловой речи. Виды рекламы с учетом использования языка. Структура рекламного текста. Языковые средства, использующиеся для привлечения внимания в рекламе: каламбур, окказионализмы, персонификация, дефразеологизация и другие. Резюме и его содержание	Контр. работы, тестовые задания	Семинар-беседа
Раздел 6. Служебно-деловое общение			
6	СЛУЖЕБНО-ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ. Деловое совещание. Типы совещаний: инструктивные, оперативные, проблемные. Телефонный разговор. Телефонный этикет в ситуации, когда звоните Вы и когда звонят Вам. Начало, основной момент и завершение разговора.	Контр. работы, тестовые задания	Семинар-беседа

4.2.3. Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не предусмотрены.

4.2.5. Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (очная форма обучения):

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Тема 1. Единицы, разделы и уровни языка	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	7,8
Тема 2. Трудные случаи орфографии и пунктуации	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	6
Тема 3. Функционально-смысловые типы речи	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	6
Тема 4. Речевое общение, его основные единицы и их составляющие	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	6
Тема 5. Невербальные средства	Подготовка к практическим занятиям.	6

общения. Типы жестов. Типы связи в тексте	Подготовка к текущему контролю	
Тема 6 Речевой этикет в документе. Деловые переговоры, их структура	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	6
Итого		37,8

Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (заочная форма обучения):

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Тема 1. Единицы, разделы и уровни языка	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	0
Тема 2. Трудные случаи орфографии и пунктуации	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	0
Тема 3. Функционально-смысловые типы речи	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	0
Тема 4. Речевое общение, его основные единицы и их составляющие	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	19
Тема 5. Невербальные средства общения. Типы жестов. Типы связи в тексте	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	20
Тема 6 Речевой этикет в документе. Деловые переговоры, их структура	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	19
Итого		58

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций, подготовка докладов. Форма контроля – опрос.

Подготовка к текущему контролю заключается в изучении лекционного материала, решенных задач, рассмотренных примеров. Текущий контроль осуществляется после изучения каждой темы в виде тестирования.

Самостоятельное изучение темы заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций. Форма контроля – опрос, выполнение контрольных заданий.

4.2.6. Тематика реферативных работ.

Реферативные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4.2.7. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com.

оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационнобразовательной среде СИБУП с использование таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п..

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru/course/view.php?id=202>

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств

Обучение по дисциплине «Русский язык и культура речи» предусматривает следующие формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

- опроса;
- тестирования.

Промежуточная аттестации по результатам изучения дисциплины проходит:

- для очной формы обучения в третьем семестре в форме зачёта.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции/ наименование компетенции	Этап формирования*	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
ОК-4 способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	промежуточный	Культурология, Иностранный язык, Русский язык и культура речи , Основы научных исследований, Науковедение, Учебная практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Производственная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные	промежуточный	Безопасность жизнедеятельности, Экономика труда, Психология управления, Культурология, Социология управления, Русский язык и культура речи , Развитие адаптационного потенциала личности, Учебная практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Производственная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной

различия		работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	промежуточный	Управление человеческими ресурсами, Деловые коммуникации, Экономика труда, Социология управления, Русский язык и культура речи , История мировой культуры, Развитие адаптационного потенциала личности, Производственная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации):

- практические задания для очной формы обучения;
- тесты;
- вопросы к зачету по дисциплине.

Фонд оценочных средств, включающий практические задания, описание: процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов и средств оценивания уровня подготовки по дисциплине, критериев оценивания, а также вопросы к зачету по дисциплине, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, приведены в Приложении 4 к рабочей программе.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля), практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций

№ п\п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенций	Критерии оценивания*	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)**
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не	Оценка «неудовлетв	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся	Фрагментарные: Знать:	менее 50

	сформирована	орительно»	<p>знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>теоретических основ культуры речи;</p> <p>Уметь: осуществлять эффективную коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Владеть: навыками успешной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Знать: закономерности функционирования социума, этапы его исторического развития, способы управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами.</p> <p>Уметь: анализировать, межкультурные и межэтнические отношения.</p> <p>Владеть: навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>Знать: роль управленческой власти специалистов для достижения максимальных результатов на предприятии</p> <p>Уметь: постоянно осуществлять контактного взаимодействия с</p>
--	--------------	------------	---	--

				<p>подчиненными для решения актуальных проблем повышения производительности труда, получения максимальной прибыли</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки вклада каждого подчиненного в общие результаты деятельности, использовать систему стимулирования, вводить корректизы её совершенствования в зависимости от социально-производственных ситуаций</p>	
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированных компетенций	Оценка «удовлетворительно»	<p>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня.</p> <p>Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>Знать:</p> <p>теоретических основ культуры речи;</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять эффективную коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками успешной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Знать:</p> <p>закономерности функционирования социума, этапы его исторического развития, способы управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами.</p> <p>Уметь:</p>	51-63

				<p>анализировать, межкультурные и межэтнические отношения.</p> <p>Владеть: навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>Знать: роль управленческой власти специалистов для достижения максимальных результатов на предприятии</p> <p>Уметь: постоянно осуществлять контактного взаимодействия с подчиненными для решения актуальных проблем повышения производительности труда, получения максимальной прибыли</p> <p>Владеть: навыками оценки вклада каждого подчиненного в общие результаты деятельности, использовать систему стимулирования, вводить корректиды её совершенствования в зависимости от социально-производственных ситуаций</p>	
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций	Оценка «хорошо»	<p>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня.</p> <p>Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>Знать: теоретических основ культуры речи;</p> <p>Уметь: осуществлять эффективную коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач</p>	64-87

			<p>межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками успешной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Знать:</p> <p>закономерности функционирования социума, этапы его исторического развития, способы управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать, межкультурные и межэтнические отношения.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>Знать:</p> <p>роль управленческой власти специалистов для достижения максимальных результатов на предприятии</p> <p>Уметь:</p> <p>постоянно осуществлять контактного взаимодействия с подчиненными для решения актуальных проблем повышения производительности труда, получения максимальной прибыли</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки вклада</p>	
--	--	--	---	--

				каждого подчиненного в общие результаты деятельности, использовать систему стимулирования, вводить корректизы её совершенствования в зависимости от социально-производственных ситуаций	
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции	Оценка «отлично»/зачтено	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>Знать: теоретических основ культуры речи;</p> <p>Уметь: осуществлять эффективную коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Владеть: навыками успешной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Знать: закономерности функционирования социума, этапы его исторического развития, способы управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами.</p> <p>Уметь: анализировать, межкультурные и межэтнические отношения.</p> <p>Владеть: навыками использования иностранного языка в устной и письменной</p>	От 88 до 100

			<p>форме в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>Знать: роль управленческой власти специалистов для достижения максимальных результатов на предприятии</p> <p>Уметь: постоянно осуществлять контактного взаимодействия с подчиненными для решения актуальных проблем повышения производительности труда, получения максимальной прибыли</p> <p>Владеть: навыками оценки вклада каждого подчиненного в общие результаты деятельности, использовать систему стимулирования, вводить коррективы её совершенствования в зависимости от социально-производственных ситуаций</p>	
--	--	--	---	--

6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы (методические указания для самостоятельной работы обучающихся, методические указания к практическим (семинарским) занятиям, методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения и др.) и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса размещены в электронно-библиотечной системе института в электронно-библиотечной системе института <https://ibs.sibup.ru/>, в электронной информационно-образовательной среде института <http://do.sibup.ru/> и на сайте института в разделе «Образование».

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по философии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);
 - электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);
 - электронная библиотечная система Znanium.com ([ZNANIUM.COM](http://Znanium.COM));
 - eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать следующие электронные источники информации: образовательная платформа Юрайт (urait.ru), электронно-библиотечная система Znanium.com (Znanium.com), eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации ([НЭБ eLIBRARY.RU](http://eLIBRARY.RU)), CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), ЭИОС института.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в Приложении 1.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox, Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- справка о литературном обеспечении по дисциплине (приложение 1);
- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Русский язык и культура речи» основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент, в установленном порядке внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.
2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 1.
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.
4. Фонд оценочных средств дисциплины Приложение 4.

Приложение №1

Справка

о литературном обеспечении по дисциплине «Русский язык и культура речи» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент»

п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 278 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/452304 - режим доступа: по подписке	-
2.	Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров ; рекомендовано Мин. образования / ред. В. И. Максимов, А. В. Голубева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 382 с.	-	12 Библиотека АНО ВО СИБУП
3.	Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 240 с.	ЭБС ZNANIUM.COM https://new.znanium.com/catalog/product/1043836 - режим доступа: по подписке	-
4.	Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. Ю. Машина. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 168 с.	ЭБС ZNANIUM.COM https://new.znanium.com/catalog/product/1002703 - режим доступа: по подписке	-
Перечень дополнительной литературы			
1.	Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 56 с.	ЭБС ZNANIUM.COM https://new.znanium.com/catalog/product/988542 - режим доступа: по подписке	-
2.	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 363 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/449970 - режим доступа: по подписке	-
3.	Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 256 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/450441 - режим доступа: по подписке	-
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Znanius.com: Электронно-библиотечная система	http://znanius.com/	Внешняя сеть
2.	Юрайт: Образовательная платформа	https://urait.ru/	Внешняя сеть

3.	Elibrary.ru: Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	Внешняя сеть
4.	КиберЛенинка: научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Внешняя сеть
5.	КонсультантПлюс: справочная правовая система	http://www.consultant.ru /	Локальная сеть института

Заведующий кафедрой


подпись

И.В. Молодан
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


(подпись)

Л.П. Силина
инициалы, фамилия

Приложение №2**Справка**

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине «Русский язык и культура речи» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент»

п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Русский язык и культура речи	206 кабинет иностранного языка, лингафонный кабинет, аудитория для психологического тестирования, мультимедийная лаборатория иностранного языка (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций) Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска маркерная-1шт., стол компьютерный – 14шт., стол ученический -12шт., стул - 38шт., трибуна -1шт., компьютер системный блок - 15шт., монитор -15шт., мультимедиа - лингафонный комплект оборудования и программного обеспечения Rinei -Libgo SX-108 Audio - 1шт., компьютерный комплекс НС- Психотест -1шт.,наушники -12шт., шкаф навесной с печатными пособиями -1шт. Проводной доступ сети. Программное обеспечение Windows XP	Красноярский края, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

	<p>Service Pack 3 Номер лицензии 44877513 от 09.09.2008(бессрочно).</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г.) (бессрочно)).</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 (Лицензия Microsoft № 45035931 от 16.01.2009г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., (ключ обновляется ежегодно)).</p> <p>Справочная Правовая Система Консультант Плюс (Договор № 20516701203 от 01.01.2014 г., доп. соглашение № 2016/33 от 09.02.2016 г. (бессрочно),Договор № 26016200201 от 09.02.2016 г., (бессрочно)).</p> <p>Программное обеспечение для распознавания текста ABBYY FineReader (Лицензионный договор № 6/30-08 от 27 августа 2008 г., приложение № 3 от 27 ноября 2008 г.; Лицензионный сертификат от 02.12.2008 г, код позиции AF90-3U1P05-102 (бессрочно)).</p> <p>Система автоматизации библиотек ИРБИС64 – (Договор № С-06/02-2022 от 24.02.2022г.) (подписка обновляется ежегодно).(подписка обновляется ежегодно). Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно). Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)). Программное обеспечение для психофизиологического тестирования «НС Психотест.NET» (Договор № 173 от 11.10.2013 г., Лицензионное соглашение № 1201MW (бессрочно)).</p> <p>Программное обеспечение для лингафонного кабинета Rinel-Lingo (Сублицензионный договор № 301013 от 30.10.2013 г., Сертификат № 23101301 от 23.10.2013 г. (бессрочно)).</p> <p>Программное обеспечение для статистического анализа STADIA (Лицензионный паспорт № 1458 от 15.12.2013 г.; (бессрочно)). Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3(бессрочно)).</p> <p>110 Библиотека. Читальный зал Стол компьютерный - 11шт., стул -11шт., компьютер системный блок -11шт., монитор - 11шт., принтер -1шт. стелажи с учебной</p>
--	--

	<p>литературой – 26шт., газетница -1шт.</p> <p>Учебное место для инвалидов: стол -1шт., стул -1шт., настольная лупа -1шт., 1 – клавиатура с системой «Брайля» -1шт., колонки D i ALOQW -203 -2 шт.</p> <p>Электронные учебники, словари, энциклопедии, тренинговые и другие программы на DVD -дисках; электронные библиотеки ЭБС Znaniun и Юрайт; электронный каталог.</p> <p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (OEM версия распространяется вместе с комплектующими).</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))</p> <p>Система автоматизации библиотек ИРБИС64 (Договор № 49 от 28.12.2019 г.) (подписка обновляется ежегодно) (подписка обновлена 28.02.2023г.)</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019 г., приложение к договору от 28.04.2020 г. (срок действия ключа до 10.04.2022 г.)) (ключ обновляется ежегодно)</p>	
--	--	--

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 14 мая 2013 г. № 1104-2236, выданное главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности от 14 мая 2013 г., бессрочное.

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.В. Молодан
ициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХЧ и ОВ


(подпись)

Г. Ф. Субботина
ициалы, фамилия

Начальник ИТО


(подпись)

Т.А. Попов
ициалы, фамилия

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи»

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность профиль образовательной программы Финансовый менеджмент.
дисциплина реализуется на кафедре Мировая экономика.

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы, 72 часов.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к Вариативной части, дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Этика современного человека», «Иностранный язык» и служит основой для выполнения выпускной бакалаврской квалификационной работы.

Цель изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» – повышение уровня практического владения современным русским языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной разновидностях.

Задачи дисциплины:

- знакомство с теоретическими основами культуры речи;
- обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей;
- знакомство с основными нормами современного русского литературного языка;
- приобретение студентами навыков делового письма;
- обучение основам ораторского искусства.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

1. Понятие о языке
2. Норма в современном русском языке
3. Стили современного русского литературного языка
4. Организационные принципы речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи
5. Деловое письмо
6. Служебно-деловое общение

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных общекультурных компетенций ОК-4, ОК-5; и профессиональных компетенций ПК-1 выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ
В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу дисциплины «*Русский язык и культура речи*» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент» внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Мировой экономики

Протокол от 13 мая 2019 г. № 9

Заведующий кафедрой Мировой экономики,
канд. эконом. наук, доцент



И.В. Молодан

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента.

Протокол от 21 мая 2018 г. № 9

Заведующая кафедрой менеджмента,
канд. эконом. наук, доцент



Т.В. Дубровская

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Протокол от 15 июня 2019 г. № 4

Председатель научно-методического совета по
направлению 38.03.02 Менеджмент,
канд. эконом. наук, доцент



Т.В. Дубровская

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ
В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу дисциплины «*Русский язык и культура речи*» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент» внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам)

2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам)

3. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Мировой экономики

Протокол от 25 мая 2020 г. № 9

Заведующий кафедрой Мировой экономики,
канд. эконом. наук, доцент



I.V. Молодан

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента

Протокол от 18 мая 2020 г. № 9

И.о заведующий кафедрой менеджмента,
канд. эконом. наук, доцент



T.B. Дубровская

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом
направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 15 июня 2020 г. № 4

Председатель научно-методического совета
по направлению 38.03.02 Менеджмент,
канд. эконом. наук, доцент



T.B. Дубровская

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ
В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу дисциплины «*Русский язык и культура речи*» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент» внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Дополнено материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Мировой экономики

Протокол от 18 мая 2021 г. № 9

Заведующий кафедрой Мировой экономики,
канд. эконом. наук, доцент



И.В. Молодан

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента

Протокол от 05 мая 2021 г. № 9

Заведующая кафедрой менеджмента,
канд. эконом. наук, доцент

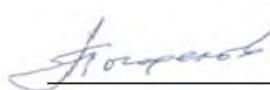


И.З. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом
направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 19 мая 2021 г. № 4

Председатель научно-методического совета по
направлению 38.03.02 Менеджмент,
канд. эконом. наук, доцент



И.З. Погорелов

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «*Русский язык и культура речи*» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент» внесены следующие изменения:

В связи с вступлением в силу локального нормативного акта АНО ВО СИБУ Положения от 25.08.2021 №91/3 «О порядке разработки и оформления рабочей программы дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой (итоговой) аттестации в АНО ВО СИБУП (ФГОС 3+)», структура рабочей программы дисциплины приведена в соответствие с Положением. К рабочей программе дисциплины, в качестве приложения, добавлена рецензия на программу. Кроме того:

1. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
2. Обновлена структура и актуализирован справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №1).
3. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Мировой экономики

Протокол от 22 апреля 2022 г. № 8

Заведующий кафедрой Мировой экономики,
канд. эконом. наук, доцент

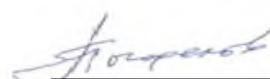


И.В. Молодан

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента

Протокол от 02 марта 2022 г. № 7

Заведующий кафедрой менеджмента,
канд. эконом. наук, доцент



И.З. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом
направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 16 марта 2022 г. № 3

Председатель научно-методического совета
по направлению 38.03.02 Менеджмент,
канд. эконом. наук, доцент



И.З. Погорелов