



ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ»

Шифр документа
СК. П. 03/2 - 2020

стр. 1 из 9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.Ф. Забуга
«18» ноября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

« 18 » ноября 2020 г. № 65
г. Красноярск

О факультете Автономной некоммерческой
организации высшего образования «Сибирский
институт бизнеса, управления и психологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О факультете Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»» (далее по тексту – положение) определяет правовой статус факультета, его задачи, устанавливает права, обязанности и ответственность, а также порядок организации деятельности и взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями и сторонними организациями.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт), локальными нормативными актами института.

1.3. Факультет является учебно-научным структурным подразделением института, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего и дополнительного образования, а также подготовку и повышение квалификации специалистов.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института на основании решения Ученого совета института.

1.5. В состав факультета входят: деканат, кафедры, учебные лаборатории и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

1.5.1. Структура и штатная численность деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором института.

1.5.2. На факультете, по решению совета факультета, могут быть созданы советы факультета по направлениям деятельности.

1.6. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебно-методической работе.



1.6.2. Коллегиальным органом управления факультетом является совет факультета, возглавляемый деканом по должности.

1.6.3. Декан избирается Ученым советом института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников института соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора в соответствии с локальными нормативными актами института.

1.6.4. Декан относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя факультета.

1.7. Факультет в своей деятельности руководствуется:

1.7.1. Действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.7.2. Нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.7.3. Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7.4. Уставом института.

1.7.5. Решениями Ученого совета института.

1.7.6. Приказами ректора, распоряжениями проректоров института.

1.7.7. Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7.8. Настоящим положением.

1.7.9. Иными локальными нормативными актами института.

1.8. Факультет реализует определяемые институтом виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией института на образовательную деятельность по соответствующим направлениям подготовки и уровням обучения.

1.9. С целью обеспечения кодовой идентификации факультетов и направленности (профиля) основной профессиональной образовательной программы и учебных групп используется трехзначная нумерация учебных групп обучающихся со следующим значением позиций цифр: 1 – форма обучения, 2 – код факультета, 3 – год поступления (последняя цифра года). При наличии нескольких групп в потоке – номер учебной группы указывается через «/».

Идентификационный признак для формы обучения обозначается: 1 – очная форма обучения, 2 – заочная форма обучения, 3 – очно-заочная форма обучения.

Идентификационный код факультета обозначается: 1 – юридический факультет, 2 – экономический факультет, 5 – факультет психологии.

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы имеют следующие буквенные значения:

– для юридического факультета: гражданско-правовой – гп, уголовно-правовой – уп;

– для экономического факультета: бухгалтерский учет, анализ и аудит – б, мировая экономика – э, финансовый менеджмент – м;

– для факультета психологии: психология управления – пу, юридическая психология – юп.

Для групп, обучающихся по индивидуальным планам ускоренно, перед нумерацией группы использовать букву «У».



1.10. Факультет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

1.11. Содержание и регламентацию работы факультета определяют годовые и перспективные планы работы факультета.

2. Основные задачи

Основными задачами факультета являются:

2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и дополнительного профессионального образования на основе неразрывного единства процесса обучения и научных исследований.

2.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных, конкурентоспособных кадрах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.4. Комплектация контингента обучающихся и слушателей факультета.

2.5. Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников и других специалистов.

2.6. Обеспечение выполнения аккредитационных показателей при организации образовательного процесса.

2.7. Интеграция образования и науки путем использования результатов научных исследований в учебном процессе.

2.8. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований.

2.9. Сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.10. Осуществление деятельности в условиях противодействия коррупции, экстремизму и терроризму.

3. Функции

Факультет выполняет следующие функции:

3.1. Планирование и организация учебной деятельности обучающихся на факультете в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее по тексту – ФГОС) и рабочими учебными планами.

3.2. Разработка и реализация рабочих учебных планов направлений подготовки, графиков учебного процесса.

3.3. Координация деятельности всех кафедр и структурных подразделений, входящих в состав факультета.

3.4. Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ, учебно-методического обеспечения учебного процесса.

3.5. Координация и контроль методической работы кафедр факультета с целью совершенствования подготовки выпускников по направлениям подготовки.



3.6. Организация и проведение промежуточной аттестации, контроль за самостоятельной работой обучающихся в течение семестра.

3.7. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся.

3.8. Осуществление перевода обучающихся с курса на курс, а также допуск их к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.9. Формирование учебных групп.

3.10. Выдача студенческих билетов, зачетных книжек, справок об обучении, справок о периоде обучения, характеристик и др.

3.11. Осуществление консультационной помощи обучающимся по всем вопросам их обучения в институте.

3.12. Организация контроля и планирования научно-исследовательской деятельности на факультете.

3.13. Организация и проведение конференций, олимпиад, семинаров, выставок и других мероприятий учебного, научного и методического характера.

3.14. Подготовка документов для выпускников факультета.

3.15. Организация воспитательной работы среди работников и обучающихся факультета, в том числе во внеучебное время.

3.16. Оказание содействия в развитии студенческого самоуправления, организации быта и отдыха работников и обучающихся.

3.17. Реализация дополнительных услуг и дополнительных образовательных услуг на факультете.

3.18. Организация повышения квалификации и переподготовки специалистов.

3.19. Внедрение новых технологий обучения, в том числе электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и контроля знаний обучающихся.

3.20. Профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения обучающихся на первый курс.

3.21. Координация работы кафедр по установлению творческих, деловых связей с предприятиями и организациями на договорной основе по подготовке кадров, организации практической подготовки и проведению научно-исследовательских работ.

3.22. Проведение работы по содействию в трудоустройстве выпускников, организация связи с окончившими факультет и изучению качества их практической работы, разработка мероприятий, направленных на улучшение подготовки обучающихся.

3.23. Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки факультета.

3.24. Наполнение электронной информационно-образовательной среды института, в соответствии с локальными нормативными актами института, а также контроль за кафедрами факультета в данном направлении деятельности.



3.25. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

3.26. Выполнение приказов ректора, решений Ученого совета института, научно-методического совета и собственных решений.

3.27. Укрепление материально-технической базы.

3.28. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ФГОС, Уставом института, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами института.

4. Права

Факультет имеет право:

4.1. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися факультета.

4.2. Представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся.

4.3. Устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные планы обучения.

4.4. Организовывать использование помещений, закрепленных за факультетом.

4.5. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию факультета.

4.6. Требовать и получать от других структурных подразделений института необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию факультета.

4.7. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию факультета, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством института.

4.8. Представлять от имени института по вопросам, относящимся к компетенции, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также предприятиями, организациями, учреждениями.

4.9. Представлять интересы коллектива руководству института.

4.10. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию факультета.

4.11. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства института, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений института.

4.12. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию факультета.



5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение факультетом требований, предусмотренных настоящим положением, несет декан факультета.

5.2. На декана факультета возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Организацию учебного процесса, научно-методическую, научно-исследовательскую деятельность на факультете.

5.2.2. Качество подготовки выпускников.

5.2.3. Методическое обеспечение учебного процесса.

5.2.4. Подбор руководителей подразделений факультета.

5.2.5. Квалификацию работающих и привлекаемых преподавателей и работников факультета.

5.2.6. Сохранность имущества факультета, состояние и развитие материальной базы факультета.

5.2.7. Соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка работниками факультета, профессорско-преподавательским составом, обучающимися.

5.2.8. Создание нормальных условий труда в служебных и учебных помещениях факультета, соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности и т.д.

5.2.9. Соответствие действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам института издаваемых факультетом и подписываемых руководителем документов.

5.2.10. Организацию деятельности декана, состояние и качество работы по делопроизводству на факультете, своевременность подготовки факультетской плановой, отчетной документации, а также использование информации работниками строго в служебных целях.

5.2.11. Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства.

5.3. Ответственность работников факультета устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

Факультет взаимодействует:

6.1. Со всеми структурными подразделениями института по вопросам, отнесенным к сфере деятельности факультета.

6.2. Со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на факультет.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Специалист по УК

О.А. Гопак

Согласовано
Проректор по учебно-методической работе,
и.о. декана юридического факультета

С.И. Забуга

И.о. декана экономического факультета

Н.В. Лалетин

Декан факультета психологии

Н.В. Суворова

Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Начальник отдела кадров

Ю.Ц. Малакаева

Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева

