



Автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Сибирский институт  
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор В. Ф. Забуга  
«27» 05 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

«27» 05 2020 г. № 47/1  
г. Красноярск

об академической мобильности  
обучающихся, педагогических, научных  
и иных работников в АНО ВО СИБУП

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об академической мобильности обучающихся, педагогических, научных и иных работников в АНО ВО СИБУП» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», международными договорами, Декларацией о создании общеевропейского пространства высшего образования, а так же с Уставом, иными нормативными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт) и определяет порядок организации различных программ академической мобильности обучающихся, педагогических и научных работников (далее по тексту – обучающиеся и работники) института, реализуемых как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.2. Под академической мобильностью обучающихся и работников понимается перемещение обучающихся и работников на установленный период времени в другую образовательную, научную или иную организацию, расположенную на территории Российской Федерации или за рубежом для обучения и (или) осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности с последующим возвращением в институт, обладающую ресурсами, необходимыми для реализации академической мобильности.

1.3. В случае если в соглашениях, заключенных институтом с другими организациями и учреждениями, предусмотрен иной порядок организации академической мобильности, то порядок организации академической мобильности, предусмотренный настоящим положением, применяется в части, не противоречащей порядку организации академической мобильности, предусмотренному соглашениями.

### 2. Основные понятия и определения

2.1. Академическая мобильность осуществляется в рамках нескольких направлений деятельности:



2.1.1. Внешняя (международная) академическая мобильность обучающихся – обучение, учебная и производственная практика, иные виды учебной деятельности обучающихся в зарубежных образовательных организациях, без увеличения нормативного срока обучения с последующим признанием обучения.

2.1.2. Внутренняя (внутрироссийская) академическая мобильность обучающихся – обучение, учебная и производственная практика, иные виды учебной деятельности обучающихся в российских образовательных организациях, без увеличения нормативного срока обучения с последующим признанием обучения.

2.1.3. Индивидуальная академическая мобильность обучающихся – перемещение обучающихся на определенный период в другие образовательные организации в России или за рубежом для обучения, учебной и производственной практики, иных видов учебной деятельности, реализуемое в форме частной поездки во время каникул или академического отпуска.

2.1.4. Внешняя (международная) академическая мобильность педагогических и научных работников – научно-исследовательская и учебно-образовательная деятельность педагогических и научных работников института в зарубежных образовательных организациях, обладающих ресурсами, необходимыми для реализации академической мобильности.

2.1.5. Внутренняя (внутрироссийская) академическая мобильность педагогических и научных работников – научно-исследовательская и учебно-образовательная деятельность педагогических и научных работников института в российских образовательных организациях, обладающих ресурсами, необходимыми для реализации академической мобильности.

2.1.6. Индивидуальная академическая мобильность педагогических и научных работников – перемещение педагогических и научных работников на определенный период в другие образовательные организации в России или за рубежом для научно-исследовательской и учебно-образовательной деятельности, реализуемое в форме частной поездки во время каникул или академического отпуска.

2.2. Программа академической мобильности – совокупность мероприятий, реализуемых институтом совместно с другими научно-образовательными организациями в установленные сроки и направленных на достижение целей академической мобильности обучающихся и работников института.

2.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (далее по тексту – ИУП).

### **3. Общий порядок организации академической мобильности**

3.1. Академическая мобильность обучающихся и работников института организуется в целях:

3.1.1. Повышения качества образования.



3.1.2. Повышения эффективности научных исследований.

3.1.3. Совершенствования перечня профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих российских и зарубежных организаций.

3.1.4. Установления и развития внутренних и внешних связей.

3.1.5. Повышения конкурентоспособности выпускников института на российском и зарубежном рынках образовательных услуг и труда.

3.1.6. Развития института в приоритетных направлениях.

3.2. Академическая мобильность может быть организована:

– по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и программам Министерства образования Красноярского края;

– в рамках заключенных институтом соглашений с научно-образовательными организациями;

– на основании приглашений, поступивших от российских и зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций, симпозиумов, совещаний и т.д.;

– в связи с выполнением работником института своих должностных (трудовых) обязанностей, приказов и распоряжений ректора института (или уполномоченного им лица).

3.3. Академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках межвузовских договоров о сотрудничестве, международных и национальных грантов, проектов, стипендий и др. в следующих формах:

3.3.1. Обучение в рамках реализации совместных образовательных программ двойных дипломов (степеней).

3.3.2. Включенное образование в рамках межвузовского сотрудничества (без выдачи второго диплома).

3.3.3. Участие в научно-исследовательской деятельности.

3.3.4. Прохождение учебных и производственных практик.

3.3.5. Участие в летних школах (семестрах) и др.

3.4. Обычным сроком для реализации академической мобильности обучающихся является семестр (кроме первого и последнего семестра для обучающихся по программе бакалавриата). Продление срока академической мобильности производится приказом ректора института на основании личного заявления обучающегося и (или) мотивированного ходатайства декана факультета.

3.5. Академическая мобильность работников осуществляется в рамках межвузовских договоров о сотрудничестве, международных, национальных внутренних институтских грантов, проектов, стипендий и др. в следующих формах:

3.5.1. Руководство совместными образовательными программами.

3.5.2. Участие в научно-исследовательской деятельности.

3.5.3. Прохождение различных видов стажировок.

3.5.4. Руководство учебными и производственными практиками.

3.5.5. Организация и участие в летних школах (семестрах) и др.



3.6. Сроки реализации, основные цели и задачи академической мобильности для научно-педагогических работников определяются в рамках договоренностей с принимающей стороной.

3.7. Отчет о результатах и перспективах применения опыта обучающихся и работников, полученного в рамках программы академической мобильности, заслушивается на заседании кафедры, советах института.

3.8. Общее руководство организацией академической мобильности и контроль за ее обеспечением осуществляют:

- первый проректор;
- проректор по учебно-методической работе;
- проректор по инновациям, научной и воспитательной работе.

#### **4. Организационное обеспечение академической мобильности**

4.1. Организация участия обучающихся в программах академической мобильности устанавливается в следующем порядке:

4.1.1. Перевод обучающихся на обучение по ИУП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами института. ИУП является обязательным документом.

4.1.2. При получении официального подтверждения от принимающей стороны обучающиеся, планирующие участие в академической мобильности, согласуют с деканом факультета возможность выезда на основании заявления (Приложение № 1). К заявлению прилагается подтверждение принимающей стороны с переводом на русский язык (нотариально заверенный перевод осуществляется за счет обучающегося). Решение о направлении обучающегося принимается ректором института.

4.1.3. После завершения пребывания в принимающей образовательной организации обучающийся представляет декану факультета документ, содержащий название изученных дисциплин и других видов занятий, полученных оценок. Декан факультета организует процедуру признания программы обучения обучающегося в соответствии с положением «Об аттестационной комиссии».

4.2. Изучение дисциплин ИУП по направлению подготовки (бакалавриат), на котором обучающийся обучается в институте, может происходить:

- в принимающей образовательной организации – в этом случае на основании соответствующего документа аттестационная комиссия принимает решение о перезачете данной дисциплины;
- самостоятельно (по индивидуальному графику) в период обучения в другой образовательной организации. По возвращении в институт обучающийся сдает экзамен (зачет) по данной дисциплине в определяемый ИУП срок.

4.3. Аттестационная комиссия на основе анализа выполненных обучающимся часов принимает решение по признанию результатов обучения, устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету либо ликвидации академической задолженности. Результаты работы отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии.



#### 4.4. Организация прохождения практик обучающихся:

4.4.1. Практика за рубежом осуществляется в целях совершенствования подготовки специалистов международного уровня в рамках реализации взаимосогласованных проектов и программ.

4.4.2. Продолжительность программ практик – от двух недель до трех месяцев. По окончании программы практик участники получают справки/сертификаты, подтверждающие прохождение практики.

4.4.3. После возвращения из-за рубежа по решению декана факультета участникам программ практик на основании подтверждающих документов (свидетельств, сертификатов, справок и пр.) производится зачет практики.

#### 4.5. Организация академической мобильности работников института:

4.5.1. Международная академическая мобильность педагогических и научных работников института осуществляется в соответствии с договорами (соглашениями) о сотрудничестве с иностранными образовательными организациями и осуществляется в форме стажировок, командирования для чтения лекций.

4.5.2. Командирование работников в другие образовательные организации с академическими целями реализуется, как правило, в форме частных поездок, на основании положения «О направлении работников АНО ВО СИБУП в служебные командировки».

4.5.3. Аттестационная комиссия института на основе анализа выполненных обучающимся часов принимает решение по признанию результатов обучения, устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету либо ликвидации задолженности. Результаты работы отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии.

### 5. Финансирование академической мобильности

5.1. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов образовательных организаций и частных фондов;
- средств стипендии фондов, принимающей образовательной организации, спонсоров, грантов и пр.;
- средств направляющей стороны;
- личных средств участников академической мобильности.

5.2. Порядок возмещения расходов, связанных с командированием (направлением) за рубеж, определяются локальными нормативными актами института.

### 6. Информационное обеспечение академической мобильности

6.1. Информационное обеспечение академической мобильности включает распространение информации о различных программах академической мобильности, а также о процедурах и документах, необходимых для оформления академической мобильности.



6.2. Информационное обеспечение академической мобильности реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, рассылка информационных писем по электронной почте, проведение презентаций, информационных семинаров и т.д.

6.3. Информационное обеспечение внешней академической мобильности осуществляет ректор института.

6.4. Распространение информации о программах внутренней академической мобильности осуществляют подразделения института, обладающие соответствующей информацией.

6.5. Факультеты включают информацию о состоянии академической мобильности обучающихся, педагогических и научных работников института в отчеты по итогам учебного года.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения его ректором института на основании решения Ученого совета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в случае изменений, дополнений или отмены основных федеральных нормативных актов и утверждаются ректором на основании решения Ученого совета института.

Рассмотрено на заседании Ученого совета АНО ВО СИБУП  
(протокол от «27» мая 2020 г. № 19).



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### к положению «Об академической мобильности обучающихся, педагогических, научных и иных работников в АНО ВО СИБУП»

#### Образец заявления

Ректору АНО ВО СИБУП

В.Ф. Забуга

Студента(ки) \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) образовательной  
программы \_\_\_\_\_

(форма обучения)

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выезд в \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_

(обучения/прохождения практики/  
участия в научно-исследовательской деятельности/  
участия в летней школе/др.)

в соответствии с положением «Об академической мобильности обучающихся, педагогических,  
научных и иных работников в АНО ВО СИБУП» и на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принимающей стороны.

(официального приглашения/свидетельства/справки)

\_\_\_\_\_ осуществляется за счет средств

(обучение/прохождение практики/участие в научно-исследовательской  
деятельности/участие в летней школе/др.)

(принимающей стороны/стипендии фондов, принимающей образовательной организации, спонсоров,  
грантов и пр./направляющей стороны/личных средств)

Дата

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

Согласовано

Декан факультета

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

Начальник учебной части

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

Специалист по международной деятельности

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия



### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик  
Начальник УМУ

  
С.М. Шидловская

Согласовано  
Первый проректор

  
Е.В. Забуга

Проректор по УМР,  
и.о. декана юридического факультета

  
С.Ш. Забуга

И.о. декана экономического факультета

  
Л.Н. Ридель

Декан факультета психологии

  
Н.В. Суворова

Начальник учебной части

  
Л.В. Халипская

Директор ЮКМЦ

  
Р.Р. Григорьев

Специалист по УК

  
О.А. Гопак

Зам. начальника общего отдела

  
А.П. Колчина

Представитель Совета обучающихся

  
В.Е. Василенко



