

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

(указывается тип практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная,очно-заочная,заочная

Кафедра бухгалтерского учета

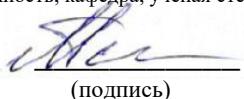
г. Красноярск

2021 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)
утверженного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954

Рабочую программу практики составил(ли):

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, к.э.н., доцент
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры-разработчика, кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «18» мая 2021 г. № 09

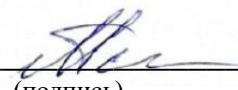
Заведующий кафедрой 
(подпись) М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры бухгалтерского учета

Протокол о расчетах с персоналом по оплате труда т «18» мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой 
(подпись) М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.01 «Экономика»
Протокол от «25» мая 2021 г. № 04

Председатель НМС , к.э.н., доцент 
(ученая степень, ученое звание) М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Содержание

Введение	4
1. Цели и задачи освоения практики	4
2. Результаты обучения по практике	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	9
4. Структура и содержание практики	10
5. Формы контроля, оценка результатов освоения практики и фонд оценочных средств	21
6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины	29
7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	30
10. Приложения к рабочей программе практики	30

Введение

Вид практики – производственная практика.

Тип практики Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Производственная практика – практическая часть образовательного процесса подготовки обучающихся, проходящая в организациях, деятельность которых соответствует профильным компетенциям в рамках ОПОП ВО.

Раздел ОПОП бакалавриата Блок 2. Практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильных организациях), в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

База учебной практики может выбираться студентом самостоятельно, или же студент направляется заведующим выпускающей кафедры в одну из организаций, имеющих договор о предоставлении баз практик. Студенты направляются на практику в соответствии с направлением АНО ВО СИБУП.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение производственной практики направлено на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1. Цели и задачи освоения практики

Целью производственной практики является непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе по направлению, сбор материалов для выпускной квалификационной работы, углубление и закрепление теоретических знаний.

Для эффективного достижения вышеперечисленных целей, студенты, находящиеся на практике, должны решить следующие задачи:

- изучить деятельность организации, ее экономику и вопросы управления организацией;
- дать характеристику организации и провести анализ ее деятельности.

2. Результаты обучения по практике

Целью освоения практики является формирования компетенций в результате достижения следующих результатов образования (РО):

Наименование категории	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с
------------------------	------------------------	-----------------------------------	---

(группы) компетенций	и		установленными в программе индикаторами достижения компетенции
Системное критическое мышление	и	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Осуществляет поиск информации необходимой для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.2 Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного;</p> <p>УК-1.3 Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленных задач;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – методики поиска, сбора и обработки информации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; – формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; – навыками систематизации информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа и синтеза информации необходимой для решения поставленных задач.
Разработка реализация проектов	и	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Анализирует виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач</p> <p>УК-2.2 Использует основные методы оценки разных способов решения задач</p> <p>УК-2.3 Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научно-техническую документацию в соответствующей области знаний; – виды ресурсов и ограничений (экономических, экологических, социальных, технических и др.) для решения задач профессиональной деятельности; – основные методы оценки разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; – формировать алгоритм решения задачи профессиональной деятельности; – сравнивать и выбирать

			<p>методы (методики) решения поставленной задачи профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить поиск правовых и нормативных документов; – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; <p>владеТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде;</p> <p>УК-3.2 Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды;</p> <p>УК-3.3 Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде;</p>	<p>знатЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарные методы и приемы социального взаимодействия; – технологии межличностной и групповой коммуникации в команде; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; <p>владеТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов;</p> <p>УК-4.2 Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках;</p> <p>УК-4.3 Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении;</p>	<p>знатЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по соответствующему направлению подготовки с целью извлечения необходимой информации; – выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении; <p>владеТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.

<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>знать: – основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте; – действующую нормативно-правовую базу деятельности фирмы; – типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность фирмы;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения и оценивать результаты; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - применять нормативно-правовую базу деятельности фирмы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения знаний о микроэкономике в различных сферах деятельности; – навыками применения типовых методик расчета экономических показателей, характеризующих
	<p>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического</p>	<p>ПК-1.1 Применяет методы бухгалтерского учета; ПК-1.2 Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; ПК-1.3 Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-1.4 Применяет методы финансового анализа для контроля финансового состояния экономического; ПК-1.5 Использует методы управленческого учета и бюджетирования; ПК-1.6 Разрабатывает рекомендации по организации бухгалтерского учета</p>	<p>знать: – основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; – методы бухгалтерского учета; – план и корреспонденцию счетов; – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизн.;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизн.; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизн.; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов

		экономического субъекта; ПК-1.7 Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности	хозяйственных жизни.
	ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-2.1 Разрабатывает план аудиторской проверки ПК-2.2 Осуществляет проведение аудиторской проверки ПК-2.3 Осуществляет документирование результатов аудиторской проверки ПК-2.4 Применяет процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности; – нормативные и организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность; – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для выполнения конкретного аудиторского задания; – способы планирования аудиторской проверки; – методы проведения аудиторской проверки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и систематизировать различные виды информации для выполнения конкретного аудиторского задания; – планировать аудиторскую проверку; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; – навыками планирования аудиторской проверки
	ПК-3 Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование	ПК-3.1 Осуществляет налоговые расчеты и составление налоговых деклараций ПК-3.2 Применяет способы организации налогового учета	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие налогообложение юридических и физических лиц; – порядок налогообложения юридических и физических лиц; – порядок расчета основных налогов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить расчет налогов; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчета налогов; – навыками использования

			профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета
	<p>ПК-4 Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических их данных в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет расчет экономических показателей результатов деятельности организации ПК-4.2 Использует различные инструментальные средства для обработки экономических показателей результатов деятельности организации ПК-4.3 Осуществляет анализ экономических показателей результатов деятельности организации ПК-4.4 Определяет экономическую эффективность деятельности организации и резервы ее повышения</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок расчета экономических показателей результатов деятельности организации; – различные инструментальные средства, используемые для обработки экономических показателей результатов деятельности организации; – порядок анализа экономических показателей результатов деятельности организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – осуществлять расчет экономических показателей результатов деятельности организации; – использовать различные инструментальные средства для обработки экономических показателей результатов деятельности организации; – осуществлять анализ экономических показателей результатов деятельности организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета; – навыками расчет экономических показателей результатов деятельности организации; <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа экономических показателей результатов деятельности организации;

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) (Б2.В.01.01(П)) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б2 «Практики», предусмотренной учебным планом по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Практика реализуется на

кафедре бухгалтерского учета на 4 курсе в 8 семестре – очная форма обучения, на 4 курсе в 8 семестре – очная-заочная форма обучения, на 4 курсе в 8 семестре – заочная форма обучения.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению.

Главной целью производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в реализации воспитательной программы в институте является - освоение студентами необходимых компетенций бакалавра в области прикладной информатики; а также, формирование у студентов знаний и умений, необходимых для конфигурирования и кодирования программных приложений в экономике.

Задачи практики производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в реализации воспитательной программы:

- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Правоведение», «Теория бухгалтерского учета», «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Информационные технологии в цифровой экономике», «Экономика предприятия» и др..

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для выполнения научных исследований при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Структура и содержание практики

4.1 Объем практики по видам учебной работы.

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 8 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем	0,06	2,2	2,2
Всего:			
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,05	2	2
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,05	2 / 2	2 / 2
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	0,01	0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:	2,94	105,8	105,8
В том числе:			

курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	2,94	105,8	105,8
Вид промежуточного контроля (зачет с оценкой):			

Очная-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 8 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем	0,17	6,2	6,2
Всего:			
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,16	6	6
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,16	6 / 6	6 / 6
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	0,01	0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:	2,83	101,8	101,8
В том числе: курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	2,83	101,8	101,8
Вид промежуточного контроля (зачет с оценкой):			

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 8 (з.е./час.)
1	2	3	5
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем	0,23	8,2	8,2
Всего:			
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,22	8	8
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,22	8 / 8	8 / 8
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	0,01	0,2	0,2

Самостоятельная работа. Всего:	2,67	96	96
В том числе:			
курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	2,67	96	96
Вид промежуточного контроля (зачет с оценкой):	0,11	3,8	3,8

4.2 Общий тематический план практики

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Коды компетен- ций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самосто- тельная работа, час.
					лекц- ии	прак- тиче- ские	лабор- аторн- ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 8 семестр								
1.	Организаци- я практики, подготовите- льный этап»	Консультация по организации практики	УК-1.1; УК-1.2;	2				2
		Знакомство с местом проведения практики	УК-1.3; УК-2.1;	2				2
		Инструктаж по технике безопасности	УК-2.2; УК-2.3;	2				2
2.	Основной этап	Изучение теоретического и нормативного материала	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1;	15				15
		Описание объекта исследования (организации)	УК-4.2; УК-4.3; УК-10.1;	25				25
		Проведение анализа деятельности объекта исследования	УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2;	30				30
3.	Оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по практике	ПК-1.3; ПК-1.4;	30		2		28
		Подготовка к защите результатов прохождения практики	ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК -4.1; ПК -4.2; ПК -4.3; ПК -4.4	1,8				1,8
Итого часов:				107,8		2		105,8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Коды компетен- ций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самосто- тельная работа, час.
					лекц- ии	прак- тиче- ские	лабор- аторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 8 семестр								
1.	Организаци- я практики, подготовите- льный этап»	Консультация по организации практики	УК-1.1; УК-1.2;	2				2
		Знакомство с местом проведения практики	УК-1.3; УК-2.1;	2				2
		Инструктаж по технике безопасности ы	УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1;	2				2
2.	Основной этап	Изучение теоретического и нормативного материала	УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2;	15				15
		Описание объекта исследования (организации)	УК-4.3; УК-10.1; УК-10.2;	25				25
		Проведение анализа деятельности объекта исследования	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3;	30	6			24
3.	Оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по практике	ПК-1.4; ПК-1.5;	30				30
		Подготовка к защите результатов прохождения практики	ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК -4.1; ПК -4.2; ПК -4.3; ПК -4.4	1,8				1,8
Итого часов:				107,8		6		101,8

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Коды компетен- ций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самосто- тельная работа, час.
					лекц- ии	прак- тиче- ские	лабор- аторн- ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.	Организация практики, подготовительный этап»	Консультация по организации практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3;	2				2
		Знакомство с местом проведения практики	УК-2.1; УК-2.2;	2				2
		Инструктаж по технике безопасности	УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2;	2				2
2.	Основной этап	Изучение теоретического и нормативного материала	УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2;	15				15
		Описание объекта исследования (организации)	УК-4.3; УК-10.1; УК-10.2;	25				25
		Проведение анализа деятельности объекта исследования	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4;	30	8			22
3.	Оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по практике	ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК -4.1; ПК -4.2; ПК -4.3; ПК -4.4	26				26
		Подготовка к защите результатов прохождения практики		2				2
Итого часов:				104		8		96

4.2.1 Тематический план лекций

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

4.2.2. Тематический план практических занятий

№ п/п	Разделы (этапы) практики / Виды работ на практике	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 2. Основной этап			
1	Проведение анализа деятельности объекта исследования При выполнении анализа финансового	Форма – самостоятельная работа	Информационно-коммуника

	<p>состояния следует произвести расчет основных групп финансовых коэффициентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сравнительный анализ состава и динамики баланса; – анализ финансовой устойчивости; – анализ ликвидности баланса; – анализ платежеспособности (финансовой состоятельности) предприятия; – анализ финансовых результатов; <p>анализ деловой активности.</p>	Методы практического обучения, поисковые	тивная
--	---	--	--------

4.2.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки

Очноая форма обучения

Разделы (этапы) практики / Виды работ на практике	Вид занятий	Трудоемкость, часов
1	2	3
Раздел 2. Основной этап		
Проведение анализа деятельности объекта исследования	Практические занятия, в процессе которых обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – расчет показателей характеризующих имущество предприятия, финансовую устойчивость, платежеспособность, ликвидность, рентабельность, деловую активность.	2
Итого:		2

Очно-заочная форма обучения

Разделы (этапы) практики / Виды работ на практике	Вид занятий	Трудоемкость, часов
1	2	3
Раздел 2. Основной этап		
Проведение анализа деятельности объекта исследования	Практические занятия, в процессе которых обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – расчет показателей характеризующих имущество предприятия, финансовую устойчивость, платежеспособность, ликвидность, рентабельность, деловую активность.	6
Итого:		6

Заочная форма обучения

Разделы (этапы) практики / Виды работ на практике	Вид занятий	Трудоемкость, часов	
1	2	3	
Раздел 2. Основной этап			
Проведение деятельности исследования	анализа объекта	Практические занятия, в процессе которых обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – расчет показателей характеризующих имущество предприятия, финансовую устойчивость, платежеспособность, ликвидность, рентабельность, деловую активность.	4
Итого:			4

4.2.5 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Очная форма

Виды работ на практике	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Консультация по организации практики	Подготовка к прохождению практик	2
Знакомство с местом проведения практики	Вводное собеседование с руководителем практики от предприятия. Знакомство организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями	2
Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	2
Изучение теоретического и нормативного материала	Изучение научной и специальной профессиональной литературы, законодательных и нормативных документов, необходимых для выполнения учебной практики	15
Описание объекта исследования (организации)	Краткое и полное название объекта исследования, дать характеристику основным видам деятельности (если их несколько, привести график, демонстрирующий долю каждого из них), дать характеристику основным видам продукции (услуг, работ), которые производит	25

	(выполняет) объект исследований (если их несколько, можно привести график, демонстрирующий долю каждого из них), коротко охарактеризовать порядок работы (технологию производства), при необходимости показать сезонность производства и реализации на предприятии; привести структуру подразделений объекта исследований (схему), можно дать краткую характеристику каждого из них; охарактеризовать основных поставщиков, подрядчиков, покупателей, заказчиков, схему взаимоотношений с ними; привести основные экономические показатели деятельности объекта исследования	
Проведение анализа деятельности объекта исследования	<p>При выполнении анализа финансового состояния следует произвести расчет основных групп финансовых коэффициентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сравнительный анализ состава и динамики баланса; – анализ финансовой устойчивости; – анализ ликвидности баланса; – анализ платежеспособности (финансовой состоятельности) предприятия; – анализ финансовых результатов; <p>анализ деловой активности.</p>	30
Составление отчета по практике	Составление отчета и оформление по практике	28
Подготовка к защите результатов прохождения практики	Повторение материала, составление доклада о результатах прохождения практики	1,8
Итого		105,8

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема выполняемых работ по каждому разделу (этапу) практики через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по практике, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы практики.

Очно-заочная форма

Виды работ на практике	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹

Консультация по организации практики	Подготовка к прохождению практик	2
Знакомство с местом проведения практики	Вводное собеседование с руководителем практики от предприятия. Знакомство организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями	2
Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	2
Изучение теоретического и нормативного материала	Изучение научной и специальной профессиональной литературы, законодательных и нормативных документов, необходимых для выполнения учебной практики	15
Описание объекта исследования (организации)	Краткое и полное название объекта исследования, дать характеристику основным видам деятельности (если их несколько, привести график, демонстрирующий долю каждого из них), дать характеристику основным видам продукции (услуг, работ), которые производит (выполняет) объект исследований (если их несколько, можно привести график, демонстрирующий долю каждого из них), коротко охарактеризовать порядок работы (технологию производства), при необходимости показать сезонность производства и реализации на предприятии; привести структуру подразделений объекта исследований (схему), можно дать краткую характеристику каждого из них; охарактеризовать основных поставщиков, подрядчиков, покупателей, заказчиков, схему взаимоотношений с ними; привести основные экономические показатели деятельности объекта исследования	25
Проведение анализа деятельности объекта исследования	При выполнении анализа финансового состояния следует	24

	<p>произвести расчет основных групп финансовых коэффициентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сравнительный анализ состава и динамики баланса; – анализ финансовой устойчивости; – анализ ликвидности баланса; – анализ платежеспособности (финансовой состоятельности) предприятия; – анализ финансовых результатов; <p>анализ деловой активности.</p>	
Составление отчета по практике	Составление отчета и оформление по практике	30
Подготовка к защите результатов прохождения практики	Повторение материала, составление доклада о результатах прохождения практики	1,8
Итого		101,8

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема выполняемых работ по каждому разделу (этапу) практики через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по практике, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы практики.

Заочная форма

Виды работ на практике	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Консультация по организации практики	Подготовка к прохождению практик	2
Знакомство с местом проведения практики	Вводное собеседование с руководителем практики от предприятия. Знакомство организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями	2
Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	2
Изучение теоретического и нормативного материала	Изучение научной и специальной профессиональной литературы, законодательных и нормативных документов, необходимых для выполнения учебной практики	15

Описание объекта исследования (организации)	Краткое и полное название объекта исследования, дать характеристику основным видам деятельности (если их несколько, привести график, демонстрирующий долю каждого из них), дать характеристику основным видам продукции (услуг, работ), которые производит (выполняет) объект исследований (если их несколько, можно привести график, демонстрирующий долю каждого из них), коротко охарактеризовать порядок работы (технологию производства), при необходимости показать сезонность производства и реализации на предприятии; привести структуру подразделений объекта исследований (схему), можно дать краткую характеристику каждого из них; охарактеризовать основных поставщиков, подрядчиков, покупателей, заказчиков, схему взаимоотношений с ними; привести основные экономические показатели деятельности объекта исследования	25
Проведение анализа деятельности объекта исследования	При выполнении анализа финансового состояния следует произвести расчет основных групп финансовых коэффициентов: <ul style="list-style-type: none"> – сравнительный анализ состава и динамики баланса; – анализ финансовой устойчивости; – анализ ликвидности баланса; – анализ платежеспособности (финансовой состоятельности) предприятия; – анализ финансовых результатов; анализ деловой активности.	22
Составление отчета по практике	Составление отчета и оформление по практике	26
Подготовка к защите результатов прохождения практики	Повторение материала, составление доклада о результатах прохождения практики	2
Итого		96

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема выполняемых работ по каждому разделу (этапу) практики

через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по практике, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы практики.

При прохождении производственной практики студент самостоятельно изучает имеющуюся в организации нормативную, бухгалтерскую документацию по тематике практики, а также знакомится со способами и методами ее выполнения.

По итогам практики студент составляет письменный отчет, в котором, присутствует отзыв руководителя практики от организации. На основании отчета проводится аттестация по итогам практики с выставлением оценки.

4.2.6. Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7. Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com.

оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационнобразовательной среде АНО ВО СИБУП с использование таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п..

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru/course/view.php?id=1262>.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения практики и фонд оценочных средств

Для проверки качества практической подготовки при проведении практики и оценки результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация по результатам освоения практики проходит:

1. Очная форма обучения:

- в 8 семестре в форме зачёта с оценкой;

2. Очно-заочная форма обучения:

- в 8 семестре в форме зачёта с оценкой;

3. Заочная форма обучения:

- в 8 семестре в форме зачёта с оценкой.

Аттестация обучающихся происходит по итогам защиты результатов прохождения практики.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции / описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирования*	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации необходимой для решения поставленных задач; УК-1.2 Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного; УК-1.3 Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленных задач;	промежуточный	Линейная алгебра, Теория вероятностей и математическая статистика, Основы финансовых вычислений, Эконометрика, Экономическая статистика, Мировая экономика и международные экономические отношения, Основы искусственного интеллекта и профессиональные компьютерные системы, Информационные технологии в цифровой экономике, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Учебная практика Ознакомительная практика, Производственная практика (Технологическая технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач УК-2.2 Использует основные методы оценки разных способов решения задач УК-2.3 Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели	промежуточный	Правоведение, Математический анализ, Производственная практика (Технологическая технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы
УК-3 Способен осуществлять социальное	УК-3.1 Устанавливает и поддерживает	промежуточный	Менеджмент, Политология, Учебная практика Ознакомительная

	<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде; УК-3.2</p> <p>Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды; УК-3.3</p> <p>Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде;</p>		<p><i>практика, практика (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Тайм-менеджмент</i></p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1</p> <p>Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов; УК-4.2</p> <p>Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках; УК-4.3</p> <p>Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении;</p>	промежуточный	<p><i>Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Учебная практика Ознакомительная практика, Производственная практика (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>промежуточный</p>	<p><i>Экономическая теория, Эконометрика, Финансы, Маркетинг, Деньги, кредит, банки, Экономика предприятия, Стратегическое планирование, Рынок ценных бумаг, Корпоративные финансы, Управление запасами. Экономика труда, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
<p>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического</p>	<p>ПК-1.1 Применяет методы бухгалтерского учета; ПК-1.2 Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; ПК-1.3 Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-1.4 Применяет методы финансового анализа для контроля финансового состояния экономического; ПК-1.5 Использует методы управленческого</p>	<p>промежуточный</p>	<p><i>Теория бухгалтерского учета, Теория экономического анализа, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Международные стандарты финансовой отчетности, Бухгалтерское дело, Анализ финансовой отчетности, Управление затратами, 1С: бухгалтерия, Автоматизированное рабочее место бухгалтера, Бухгалтерский учет и аудит в торговле, Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях, Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса, Бухгалтерский учет и налогообложение ВЭД, Бухгалтерский учет в строительстве, Бухгалтерский учет в промышленности, Учебная практика (Ознакомительная практика), Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и</i></p>

	учета и бюджетирования; ПК-1.6 Разрабатывает рекомендации по организации бухгалтерского учета экономического субъекта; ПК-1.7 Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности		<i>сдача государственного экзамена</i>
ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-2.1 Разрабатывает план аудиторской проверки ПК-2.2 Осуществляет проведение аудиторской проверки ПК-2.3 Осуществляет документирование результатов аудиторской проверки ПК-2.4 Применяет процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля	промежуточный	<i>Основы аудиторской деятельности, Аудит, Бухгалтерский учет и аудит в торговле, Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
ПК-3 Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование	ПК-3.1 Осуществляет налоговые расчеты и составление налоговых деклараций ПК-3.2 Применяет способы организации налогового учета		<i>Бухгалтерский финансовый учет, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Налоги и налогообложение, Налоговый учет, Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса, Бухгалтерский учет и налогообложение ВЭД, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы</i>

ПК-4 Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ПК-4.1 Осуществляет расчет экономических показателей результатов деятельности организации ПК-4.2 Использует различные инструментальные средства для обработки экономических показателей результатов деятельности организации ПК-4.3 Осуществляет анализ экономических показателей результатов деятельности организации ПК-4.4 Определяет экономическую эффективность деятельности организации и резервы ее повышения		Корпоративные финансы, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Финансовый менеджмент, Управление запасами, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Экономика труда. Производственная практика (Технологическая технологическая практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы
---	---	--	--

Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации): аттестация обучающихся происходит по итогам защиты результатов прохождения практики.

Фонд оценочных средств, включающий практические задания, описание: процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов и средств оценивания уровня подготовки по дисциплине, критериев оценивания, а также вопросы к экзамену по дисциплине, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций

№ п\\ п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенции	Критерии оценивания*	Шкала переводов баллов в оценки
---------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---	----------------------	---------------------------------

	ций	ий			(количество баллов)**
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Практика в установленные сроки не проидена. Отчет о практике не представлен. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций не достигнуты.	менее 50
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Программа практики завершена. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран, но не полностью, и обработан материал для отчёта о практике. Имелись замечания руководителей практики от Института и Организации. Обучающийся в основном усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о практике представлен с опозданием. Отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами	51-63

				достижения компетенций в целом, достигнуты.	
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта о практике. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о практике представлен своевременно. Отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе достижения компетенций, достигнуты.	64-87
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции	Оценка «отлично»/ зачтено	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено с высоким качеством. Подобран и обработан исчерпывающий материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от Института и	От 88 до 100

				Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о практике представлен своевременно. Отчет о практике успешно защищён. По материалам практики подготовлен презентационный материал или доклад. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.	
--	--	--	--	---	--

6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению практики

Методические материалы по освоению производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)) направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы для обучающихся по освоению данной дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса - <https://sibup.ru/sveden/education>.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в приложении 1.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);
- электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);
- электронная библиотечная система Znaniум.com (ZNANIUM.COM);
- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики отражено в справке литературного обеспечения дисциплины включая электронные ресурсы (Приложение 1).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox , Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение практики представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе практики

В приложениях к рабочей программе практики размещаются:

- справка о литературном обеспечении по практике (приложение 1);
- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы практики (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе практики

В рабочую программу производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)

образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в установленном порядке внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.
2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 1.
3. Материально-техническое обеспечение практики, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.
4. Фонд оценочных средств практики Приложение 4.

Приложение №1

Справка о литературном обеспечении по производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/ п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Кл-во экземпляров / точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Игошина, И. А. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 391 с.	ЭБС ZNANIUM.COM http://znanium.com/catalog/product/1003449 режим доступа: по подписке	-
2.	Шихова, О. Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе : монография / О.Н. Шихова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 126 с.	ЭБС ZNANIUM.CO http://znanium.com/catalog/product/917811 режим доступа: по подписке	
3.	Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/496767 режим доступа: по подписке	
Перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы			
4.	Полубелова М. .В. Учебная практика: электронный ресурс для студентов направления 38.03.01 «Экономика» / М.В. Полубелова; АНО ВО СИБУП – Красноярск :2021. – ЭИОС – URL:	ЭИОС АНО ВО СИБУП http://do.sibup.ru/course/view.php?id=485 Режим доступа: для зарегистрир. пользователей	
5.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 438 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/468842 режим доступа: по подписке	
6.	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 471 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/469108 режим доступа: по подписке	
7.	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 610 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/468070 режим доступа: по подписке	
8.	Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских	ЭБС ZNANIUM.COM https://znanium.com/cat	

	проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 559 с.	alog/product/1007973 режим доступа: по подписке	
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
9.	Электронная библиотечная система Znaniум.com	https://znanium.com	
10.	Образовательная платформа юрайт	https://urait.ru	
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/	
12.	Электронная информационно-образовательная среда	http://do.sibup.ru/	
13.	КонсультантПлюс: справочно правовая система	http://www.consultant.ru/ локальная сеть института	

Заведующий кафедрой

М. В. Полубелова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Л. П. Силина

Приложение №2

Справка о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса по производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика))	<p>301 (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций) 31 посадочных мест.</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска меловая -1шт., экран -1шт., проектор - 1шт., стол ученический -16шт., стул ученический -31шт., витрина с наглядными пособиями- 2шт., ноутбук- 1шт.</p> <p>Беспроводной доступ сети.</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 107.03.2019г., приложение к договору от 09.03.2021 г. (срок действия ключа до 10.04.2022 г.)) (ключ обновляется ежегодно).</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))</p>	<p>Красноярский края, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»</p>

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1104-2236 от 14 мая 2013 г. главное управление МЧС России по Красноярскому краю, управление надзорной деятельности 14.05.2013 г. бессрочное.

Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парковая, 8 ООО Группа Предприятий Безопасности «КОДЕКС» договор № 2021/24 от 01.09.2021 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

М. В. Полубелова_
(инициалы, фамилия)

Согласовано

Проректор по АХЧ и ОВ

(подпись)

Г. Ф. Субботина
(инициалы, фамилия)

Начальник ИТО

Т. А. Попов
(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к программе практики
«Производственная практика»

**Аннотация рабочей программы производственной практики
технологической (проектно-технологической) практики**

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ аудит.

дисциплина реализуется на кафедре Бухгалтерского учета

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) (Б2.В.01.01(П)) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б2 «Практики».,

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Правоведение», «Теория бухгалтерского учета», «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Информационные технологии в цифровой экономике», «Экономика предприятия» и др..

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для выполнения научных исследований при подготовке выпускной квалификационной работы.

Целью производственной практики является непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе по направлению, сбор материалов для выпускной квалификационной работы, углубление и закрепление теоретических знаний.

Для эффективного достижения вышеперечисленных целей, студенты, находящиеся на практике, должны решить следующие задачи:

- изучить деятельность организации, ее экономику и вопросы управления организацией;
- дать характеристику организации и провести анализ ее деятельности.

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) направлено на получение универсальных компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10; профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Проведение производственной практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия (в том числе в форме практической подготовки), самостоятельную работу студента, консультации, формирование отчета по практике, защита отчета.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: защита отчета по практике.

Программой практики предусмотрены следующий вид контроля – зачет с оценкой.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

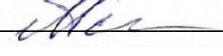
УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического

совета направления 38.03.01

Экономика

Протокол № «25 » мая 2021 г.

 М. В. Полубелова
(подпись) И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Б2.О.01.01(У) Производственная практика

Проектно-технологическая практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет,
анализ и ауди

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная,очно-заочная,заочная

Кафедра бухгалтерского учета

Разработчик(и) М. В. Полубелова, к.э.н., доцент

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета

Протокол № 09 от «18» мая 2021_ г.

Зав. кафедрой Полубелова М. В.


(Ф.И.О.) (подпись)


подпись

Красноярск 2021

1. Описание назначения и состава ФОС по практике

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по производственной практике (проектно-технологической практике):

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по практике путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по практике обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по практике разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического.

ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью;

ПК-3 Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование;

ПК-4 Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Код наименование индикатора достижения компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации необходимой для решения поставленных задач; УК-1.2 Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного; УК-1.3 Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленных задач;	знать: – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – методики поиска, сбора и обработки информации; уметь: – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; – формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы; владеть: – навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; – навыками систематизации информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа и синтеза информации необходимой для решения поставленных задач.	– задания на практику; – контрольные вопросы при защите отчета.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1 Анализирует виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач УК-2.2 Использует основные методы оценки разных способов решения	знать: – научно-техническую документацию в соответствующей области знаний; – виды ресурсов и ограничений (экономических, экологических, социальных, технических и др.) для решения задач профессиональной деятельности; – основные методы оценки	– задания на практику; контрольные вопросы при защите отчета.

	<p>ресурсов ограничений и задач УК-2.3</p> <p>Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели</p>	<p>разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; – формировать алгоритм решения задачи профессиональной деятельности; – сравнивать и выбирать методы (методики) решения поставленной задачи профессиональной деятельности; – проводить поиск правовых и нормативных документов; – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативно-правовой документацией. 	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде;</p> <p>УК-3.2 Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды;</p> <p>УК-3.3 Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде;</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарные методы и приемы социального взаимодействия; – технологии межличностной и групповой коммуникации в команде; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде. 	– задания на практику; – контрольные вопросы при защите отчета.
УК-4 Способен осуществлять деловую	УК-4.1 Использует справочную литературу,	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы современного русского языка и систему 	– задания на практику; – контрольные

<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов;</p> <p>УК-4.2 Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках;</p> <p>УК-4.3 Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении;</p>	<p>функциональных стилей русского языка;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по соответствующему направлению подготовки с целью извлечения необходимой информации; – выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов. 	<p>вопросы при защите отчета.</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролирует собственные экономические и</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте; – действующую нормативно-правовую базу деятельности фирмы; – типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность фирмы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения и оценивать результаты; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных 	<p>– задания на практику;</p> <p>– контрольные вопросы при защите отчета</p>

	финансовые риски	<p>правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативно-правовую базу деятельности фирмы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний о микроэкономике в различных сферах деятельности; - навыками применения типовых методик расчета экономических показателей, характеризующих 	
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического	<p>ПК-1.1 Применяет методы бухгалтерского учета;</p> <p>ПК-1.2 Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПК-1.4 Применяет методы финансового анализа для контроля финансового состояния экономического;</p> <p>ПК-1.5 Использует методы управленческого учета и бюджетирования;</p> <p>ПК-1.6 Разрабатывает рекомендации по организации бухгалтерского</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; - методы бухгалтерского учета; - план и корреспонденцию счетов; - порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; - формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни. 	<ul style="list-style-type: none"> - задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.

	учета экономического субъекта; ПК-1.7 Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности		
ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-2.1 Разрабатывает план аудиторской проверки ПК-2.2 Осуществляет проведение аудиторской проверки ПК-2.3 Осуществляет документирование результатов аудиторской проверки ПК-2.4 Применяет процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности; – законодательные, нормативные и организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность; – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для выполнения конкретного аудиторского задания; – способы планирования аудиторской проверки; – методы проведения аудиторской проверки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и систематизировать различные виды информации для выполнения конкретного аудиторского задания; – планировать аудиторскую проверку; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; – навыками планирования аудиторской проверки 	– задания на практику; контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-3 Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование	ПК-3.1 Осуществляет налоговые расчеты и составление налоговых деклараций ПК-3.2 Применяет способы организаций налогового учета	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие налогообложение юридических и физических лиц; – порядок налогообложения юридических и физических лиц; – порядок расчета основных налогов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить расчет налогов; – пользоваться информационными 	– задания на практику; – контрольные вопросы при защите отчета.

		<p>и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчета налогов; – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета 	
ПК-4 Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии поставленной задачей	<p>ПК-4.1 Осуществляет расчет экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>ПК-4.2 Использует различные инструментальные средства для обработки экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>ПК-4.3 Осуществляет анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>ПК-4.4 Определяет экономическую эффективность деятельности организации и резервы ее повышения</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок расчета экономических показателей результатов деятельности организации; – различные инструментальные средства, используемые для обработки экономических показателей результатов деятельности организации; – порядок анализа экономических показателей результатов деятельности организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – осуществлять расчет экономических показателей результатов деятельности организации; – использовать различные инструментальные средства для обработки экономических показателей результатов деятельности организации; – осуществлять анализ экономических показателей результатов деятельности организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета; – навыками расчет экономических показателей результатов деятельности организации; – навыками анализа экономических показателей результатов деятельности организации; 	– задания на практику; – контрольные вопросы при защите отчета.

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- задания на практику;
- контрольные вопросы при защите отчета.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - задания на практику.

Критерии оценивания задания на практику.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено с высоким качеством. Подобран и обработан исчерпывающий материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта о практике. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации.	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено. Подобран, но не полностью, и обработан материал для отчёта о практике. Имелись замечания руководителей практики от Института и Организации.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Отчет о практике не представлен. Задание не выполнено.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Задание на практику:

По итогам практики студент составляет письменный отчет, который должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- отзыв;
- план-график;
- содержание;
- текст отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета 20-25 страниц.

Отчет должен содержать введение и заключение, а также два раздела:

1. Краткая характеристика объекта исследования (организации).
2. Анализ деятельности объекта исследования.

В введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы и отразить цели и задачи практики, объект и предмет исследования.

Отчет необходимо начать с краткой характеристики объекта исследования, описания особенностей его деятельности. При описании объекта исследования следует придерживаться следующей схемы:

- 1) обозначить краткое и полное название объекта исследования;
- 2) дать характеристику основным видам деятельности (если их несколько, привести график, демонстрирующий долю каждого из них);
- 3) дать характеристику основным видам продукции (услуг, работ), которые производит (выполняет) объект исследований (если их несколько, можно привести график, демонстрирующий долю каждого из них);
- 4) кратко охарактеризовать порядок работы (технологию производства), при необходимости показать сезонность производства и реализации на предприятии;
- 5) привести структуру подразделений объекта исследований (схему), можно дать краткую характеристику каждого из них;
- 6) охарактеризовать основных поставщиков, подрядчиков, покупателей, заказчиков, схему взаимоотношений с ними;
- 7) привести основные экономические показатели деятельности объекта исследования.

Здесь необходимо отметить следующие моменты: рассматриваемые показатели должны быть минимум за 3 года. К основным показателям, которые необходимо указать в обязательном порядке, относятся:

- выручка от реализации продукции (работ, услуг);
- себестоимость реализованной продукции (работ, услуг);
- стоимость основных производственных фондов;
- численность персонала;
- производительность труда;
- система налогообложения.

Студент на свое усмотрение может добавить и другие показатели, если считает, что они дополнительно охарактеризуют объект исследования и особенности его деятельности;

8) в заключение описания объекта исследования – общий вывод об объекте исследования и выявленные особенности его деятельности.

Анализ деятельности объекта исследования следует проводить по следующей схеме:

- 1) цель исследования;
- 2) привести данные и результаты анализа в 1 или 2 таблицах;
- 3) привести описание результатов анализа;
- 4) привести график, иллюстрирующий результаты анализа;
- 5) привести описание графика;
- 6) привести вывод по результатам проведенного анализа.

При выполнении анализа финансового состояния следует произвести расчет основных групп финансовых коэффициентов:

- сравнительный анализ состава и динамики баланса;
- анализ финансовой устойчивости;
- анализ ликвидности баланса;
- анализ платежеспособности (финансовой состоятельности) предприятия;
- анализ финансовых результатов;
- анализ деловой активности.

При проведении общего анализа в первую очередь необходимо обращать внимание на тенденции изменения показателей и дать соответствующую характеристику.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам выполненного исследования; обобщенное изложение основных проблем. Примерный объем заключения 1–2 страницы.

После заключения приводится список использованных источников. Список включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие

материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: контрольные вопросы при защите отчета.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (контрольные вопросы при защите отчета).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы при защите отчета.

Уровни сформированности компетенций			
Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно» / зачтено, 3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо» / зачтено, 4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции (оценка «отлично» / зачтено, 5 баллов)
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 Осуществляет поиск информации необходимой для решения поставленных задач; УК-1.2 Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного; УК-1.3 Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленных задач;	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – методики поиска, сбора и обработки информации; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; – формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; – навыками систематизации информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа и синтеза информации необходимой 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – методики поиска, сбора и обработки информации; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; – формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; – навыками систематизации информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа и синтеза информации необходимой 	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – методики поиска, сбора и обработки информации; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; – формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; – навыками систематизации информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа и синтеза информации необходимой

	информации необходимой для решения поставленных задач.	для решения поставленных задач.	необходимой для решения поставленных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1 Анализирует виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач УК-2.2 Использует основные методы оценки разных способов решения задач УК-2.3 Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научно-техническую документацию в соответствующей области знаний; – виды ресурсов и ограничений (экономических, экологических, социальных, технических и др.) для решения задач профессиональной деятельности; – основные методы оценки разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; – формировать алгоритм решения задачи профессиональной деятельности; – сравнивать и выбирать методы (методики) решения поставленной задачи профессиональной деятельности; – проводить поиск правовых и нормативных документов; – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативно-правовой документацией в команде. 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научно-техническую документацию в соответствующей области знаний; – виды ресурсов и ограничений (экономических, экологических, социальных, технических и др.) для решения задач профессиональной деятельности; – основные методы оценки разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; – формировать алгоритм решения задачи профессиональной деятельности; – сравнивать и выбирать методы (методики) решения поставленной задачи профессиональной деятельности; – проводить поиск правовых и нормативных документов; – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативно-правовой документацией в команде. 	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научно-техническую документацию в соответствующей области знаний; – виды ресурсов и ограничений (экономических, экологических, социальных, технических и др.) для решения задач профессиональной деятельности; – основные методы оценки разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; – формировать алгоритм решения задачи профессиональной деятельности; – сравнивать и выбирать методы (методики) решения поставленной задачи профессиональной деятельности; – проводить поиск правовых и нормативных документов; – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативно-правовой документацией в команде.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарные методы и приемы социального взаимодействия; – технологии межличностной и групповой коммуникации в команде; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; <p>владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде. 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарные методы и приемы социального взаимодействия; – технологии межличностной и групповой коммуникации в команде; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; <p>владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде. 	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарные методы и приемы социального взаимодействия; – технологии межличностной и групповой коммуникации в команде; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; <p>владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.
УК-3.1 Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде; УК-3.2 Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды; УК-3.3 Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде;			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по соответствующему направлению подготовки с целью извлечения необходимой информации; – выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по соответствующему направлению подготовки с целью извлечения необходимой информации; – выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом 	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по соответствующему направлению подготовки с целью извлечения необходимой информации; – выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом
УК-4.1 Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и			

<p>иностранных языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов;</p> <p>УК-4.2 Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках;</p> <p>УК-4.3 Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении;</p>	<p>отношение в межличностном и деловом общении;</p> <p>владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов. 	<p>общении;</p> <p>владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов. 	<p>межличностном и деловом общении;</p> <p>владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте; – действующую нормативно-правовую базу деятельности фирмы; – типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность фирмы; – характеризующая деятельность фирмы; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения и оценивать результаты; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - применять нормативно-правовую базу деятельности фирмы; 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте; – действующую нормативно-правовую базу деятельности фирмы; – типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность фирмы; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения и оценивать результаты; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - применять нормативно-правовую базу деятельности фирмы; 	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическем субъекте; – действующую нормативно-правовую базу деятельности фирмы; – типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность фирмы; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения и оценивать результаты; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - применять нормативно-правовую базу деятельности

	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормативно-правовую базу деятельности фирмы; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний о микроэкономике в различных сферах деятельности; - навыками применения типовых методик расчета экономических показателей, характеризующих 	<p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний о микроэкономике в различных сферах деятельности; - навыками применения типовых методик расчета экономических показателей, характеризующих 	<p>фирмы;</p> <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний о микроэкономике в различных сферах деятельности; - навыками применения типовых методик расчета экономических показателей, характеризующих
<p>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.1 Применяет методы бухгалтерского учета;</p> <p>ПК-1.2 Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПК-1.4 Применяет методы финансового анализа для контроля финансового состояния экономического;</p> <p>ПК-1.5 Использует методы управленческого учета и бюджетирования;</p> <p>ПК-1.6</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; - методы бухгалтерского учета; - план и корреспонденцию счетов; - порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; - формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни. 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; - методы бухгалтерского учета; - план и корреспонденцию счетов; - порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; - формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни. 	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; - методы бухгалтерского учета; - план и корреспонденцию счетов; - порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; - формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни.

Разрабатывает рекомендации по организации бухгалтерского учета экономического субъекта; ПК-1.7 Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности			
ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью ПК-2.1 Разрабатывает план аудиторской проверки ПК-2.2 Осуществляет проведение аудиторской проверки ПК-2.3 Осуществляет документирование результатов аудиторской проверки ПК-2.4 Применяет процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности; – законодательные, нормативные и организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность; – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для выполнения конкретного аудиторского задания; – способы планирования аудиторской проверки; – методы проведения аудиторской проверки; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и систематизировать различные виды информации для выполнения конкретного аудиторского задания; – планировать аудиторскую проверку; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; – навыками планирования аудиторской проверки 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности; – законодательные, нормативные и организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность; – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для выполнения конкретного аудиторского задания; – способы планирования аудиторской проверки; – методы проведения аудиторской проверки; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и систематизировать различные виды информации для выполнения конкретного аудиторского задания; – планировать аудиторскую проверку; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; – навыками планирования аудиторской проверки 	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности; – законодательные, нормативные и организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность; – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для выполнения конкретного аудиторского задания; – способы планирования аудиторской проверки; – методы проведения аудиторской проверки; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и систематизировать различные виды информации для выполнения конкретного аудиторского задания; – планировать аудиторскую проверку; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; – навыками планирования аудиторской проверки
ПК-3 Способен вести налоговый	В целом сформированные, но не	Сформированы, но содержащие отдельные	Сформированы в полном объеме:

Перечень контрольных вопросов:

1. Охарактеризуйте деятельность предприятия, на котором вы проходили производственную практику.
 2. Какими методами вы проводили анализ финансового состояния организации?
 3. Какими документами и формами отчетности вы пользовались при формировании информационной базы для проведения анализа финансового состояния? Каковы причины произошедших изменений?
 4. Как можно охарактеризовать финансовую устойчивость предприятия, на котором вы проходили практику? Каковы причины произошедших изменений?
 5. Как можно охарактеризовать ликвидность и платежеспособность предприятия, на котором вы проходили практику? Каковы причины произошедших изменений?
 6. Какие показатели вы рассчитывали при проведении анализа финансовых результатов организации, что они показывают. Дайте их характеристику.
 7. Дайте характеристику деловой активности предприятия, на котором вы проходили практику. Каковы причины произошедших изменений?

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» внесены следующие изменения:

1. Уточнен перечень индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной;
2. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
3. Обновлена структура и актуализирован справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №1).
4. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра разработчик) бухгалтерского учета.

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учета.

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.01 Экономика.

Протокол от 26 апреля 2022 г. № 3

Председатель научно-методического совета по
направлению 38.03.01 Экономика,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

по направлению подготовки 38.03.01. Экономика

направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

форма обучения очная, очно-заочная, заочная

экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 38.03.01 Экономика образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Включая в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе определены цели и задачи практики, общая характеристика практики, ее место в плане учебного процесса, а также результаты основания. Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Фонды оценочных средств, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачета с оценкой.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), составленная к.э.н., доцентом Полубеловой М. В. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Директор
ООО «Империя вкуса»

Селль
(подпись)

Вакунов С. А.
(инициалы, фамилия)

