



Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.Ф. Забуга
«27» 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«27» 05 2022 г. № 109
г. Красноярск

О порядке разработки и реализации основных
профессиональных образовательных программ
высшего образования – программ бакалавриата
в АНО ВО СИБУП (ФГОС ВО 3++)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП (ФГОС ВО 3++)» (далее по тексту – положение) определяет правила разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее по тексту – образовательные программы), структуру и порядок ее утверждения для реализации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт, АНО ВО СИБУП).

1.2. Образовательные программы разрабатываются и реализуются в институте в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами с дополнениями и изменениями к ним:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;
- письмом Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов».

А также с:



- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- профессиональными стандартами;
- Уставом института;
- иными локальными нормативными актами института.

1.3. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.4. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Допускается сочетание различных форм обучения в соответствии с частью 4 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Программы бакалавриата реализуются в институте по направлениям подготовки высшего образования – программам бакалавриата. Перечни направлений подготовки высшего образования утверждаются Минобрнауки России.

Институт вправе реализовывать:

- по направлению подготовки одну программу бакалавриата;
- по направлению подготовки соответственно несколько программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата.

1.7. Образовательная программа представляет собой систематизированный и взаимосвязанный комплекс учебно-методических материалов, разработанный и утвержденный в институте по конкретному направлению подготовки, направленности (профилю); подтверждающий достижение целей и решение поставленных задач; обеспечивающий реализацию, обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, непрерывности повышения качества подготовки обучающихся; направленный на создание инструментария при планировании и организации работы по совершенствованию образовательного процесса, научной деятельности, содержанию, формы, условия, технологии организации образовательного процесса, самостоятельную работу обучающихся, воспитательную работу, достижение высокого уровня сформированности обязательных результатов образования и всех компетенций у обучающихся на всех этапах их обучения в институте, оценку качества подготовки выпускников.

При разработке и реализации образовательной программы необходимо ориентироваться на области и сферы профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов. Разработанная образовательная программа должна полностью соответствовать высокому уровню подготовки обучающихся, подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, современным запросам и требованиям работодателей на рынке труда, в том числе с учетом региональных особенностей.



1.8. Действие настоящего положения распространяется на образовательную деятельность института по всем формам обучения.

1.9. Требования положения являются обязательными для всех работников института, участвующих в разработке, организации и реализации образовательных программ и для обучающихся института.

2. Организация разработки и реализация образовательных программ

2.1. Образовательные программы и отдельные материалы к ним самостоятельно разрабатываются кафедрами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами и иными локальными нормативными актами и утверждаются институтом.

Кафедра, разрабатывающая образовательную программу и материалы к ней, является ответственной за их качественную подготовку, соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, настоящего положения и иным локальным нормативным актам института.

Разрабатываемые методические материалы, включаемые в образовательную программу, должны соответствовать всем установленным требованиям, отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическое и последовательное изложение содержания дисциплин (модулей), включенных в учебный план и отвечать современным запросам общества, используя современные методы, технические средства интенсификации образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике и соответствовать требованиям работодателей и быть востребованными на рынке труда.

Разработка образовательной программы и материалов к ней осуществляется коллективом разработчиков, формируемым заведующим выпускающей кафедрой. В коллектив разработчиков необходимо включать представителей работодателей. Ответственными за разработку является заведующий выпускающей кафедрой и декан факультета, реализующего образовательную программу.

Образовательная программа обязательно согласовывается не менее чем с одним работодателем.

На уровне факультета разрабатываются: характеристика образовательной программы; компетентностно-квалификационная характеристика выпускника; учебный план с календарным учебным графиком; матрица соотношения дисциплин; ресурсное обеспечение; характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускника; документы по государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников.

На уровне кафедры разрабатываются: рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям); нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля



успеваемости и промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации).

2.2. Образовательная программа включает в себя: титульный лист, лист согласования образовательной программы с работодателем, рецензию на образовательную программу от работодателя, лист внесения изменений (дополнений) в образовательную программу.

2.2.1 Титульный лист включает в себя: полное наименование института, направление подготовки (код и наименование направления подготовки), направленность (профиль) образовательной программы (название образовательной программы), уровень высшего образования, программу подготовки, квалификацию, срок освоения программы, форму обучения.

Разработанная образовательная программа обсуждается на заседании выпускающей кафедры, о чем делается отметка в протоколе. Эта информация вносится в оборотную сторону титульного листа. После обсуждения на заседании выпускающей кафедры образовательная программа должна быть одобрена на заседании совета факультета. Указанная информация также вносится в оборотную сторону титульного листа. Далее согласовывается с начальником учебно-методического управления и проректором по учебно-методической работе. После согласования проректор по учебно-методической работе представляет образовательную программу на заседании Ученого совета института, где данная программа принимается/не принимается. Принятая на Ученом совете института образовательная программа, утверждается ректором и заверяется печатью. Образец титульного листа представлен в Приложении № 1.

2.2.2. Лист согласования образовательной программы с работодателем должен содержать не менее одного согласования данной образовательной программы с обязательным наличием подписи руководителя (представителя руководителя) организации-работодателя, заверенной печатью. Образец листа согласования с работодателем представлен в Приложении № 2.

2.2.3. Рецензия на образовательную программу от работодателя, включающая в себя сведения, соответствующие требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, характеризующая уровень подготовки обучающихся, оценку качества подготовки обучающихся, достижения уровня сформированности компетенций выпускников, позволяющих полностью соответствовать профессиональной области и требованиям работодателей. Образец рецензии представлен в Приложение № 3.

2.2.4. Изменения (дополнения) в образовательную программу оформляются листом внесения изменений (дополнений) (Приложение № 4). Внесение изменений (дополнений) в образовательную программу воспроизводится в том же порядке, что и утверждение.

2.3. Срок разработки образовательной программы и материалов к ней, устанавливается советом факультета и фиксируется в протоколе заседания. Подготовка разделов образовательной программы включается в планы работы кафедр и индивидуальные планы работы преподавателей.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП (ФГОС ВО 3++)	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 5 из 46

Оформление методических материалов необходимо выполнять в соответствии с утвержденными формами.

При решении вопросов оформления материалов образовательной программы, которые не регламентированы настоящим положением и другими локальными нормативными актами, следует руководствоваться действующими нормативными документами по вопросам делопроизводства в институте.

Апробация материалов образовательной программы проводится на первом наборе обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу. Основная задача апробации – оценить усвоение обучающимися содержания образовательной программы, соответствие плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качество подготовки и логической последовательности изложения учебного материала.

По результатам апробации материалов образовательной программы разработчики оценивают качество освоения образовательной программы и вносят необходимые изменения, дополнения в ее содержание.

При дальнейшей реализации образовательной программы кафедра-разработчик в установленном порядке вносит изменения, дополнения в материалы образовательной программы с целью улучшения качества преподавания и более полного отражения современного знания в рамках образовательного процесса.

Образовательная программа и соответствующие материалы к ней после утверждения ректором выставляются заведующим кафедрой на официальный сайт института <http://www.sibup.ru> в электронном виде в формате pdf в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами института. В бумажном варианте хранится на выпускающих кафедрах в соответствии с номенклатурой дел института.

2.4. Контроль разработки и качества содержания образовательной программы и материалов к ней возлагается на выпускающие кафедры, советы факультетов, факультеты. С этой целью на этапе подготовки образовательной программы разрабатывается и утверждается план подготовки образовательной программы, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку учебно-методических материалов. Подготовка разделов образовательной программы отражается в планах работы кафедр-разработчиков и в индивидуальных планах работы преподавателей в разделе «Учебно-методическая работа», участвующих в разработке. Выполнение индивидуальных планов преподавателей контролируют заведующие кафедрами, деканы факультетов, а также право осуществлять контроль имеет учебно-методическое управление, учебная часть в части нагрузки.

В части обновления, использования учебной, учебно-методической, научной литературы в библиотеке контроль возлагается на заведующего библиотекой и проректора по учебно-методической работе в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами института. Контроль за своевременностью заказов необходимого своевременного специализированного и лабораторного оборудования для реализации образовательной программы возлагается на работников, ответственных за материально-техническое обеспечение в соответствии

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП (ФГОС ВО 3++)	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 6 из 46

с утвержденными локальными нормативными актами института. Ответственность за заключения договоров с учреждениями, организациями о практической подготовке обучающихся возлагается на работников, отвечающих за практическую подготовку в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами института.

На заседаниях выпускающих кафедр и советов факультетов обсуждаются итоги реализации образовательной программы, согласно учебному плану с целью оценки соответствия федеральному государственному образовательному стандарту и результатов освоения обучающимися образовательной программы.

Председатель совета факультета осуществляет ежегодный контроль соответствия образовательной программы современному уровню развития науки, нормативным требованиям, методики и технологии осуществления образовательного процесса. В случае необходимости внесения изменений соответствующая информация передается кафедрам-разработчикам образовательной программы для внесения изменений в порядке, установленным настоящим положением.

2.5. Актуализация образовательной программы и входящих в нее материалов происходит по мере необходимости с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, развития науки, техники, экономики, социальной сферы, запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности; запросов профессорско-преподавательского состава института, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление образовательных программ; запросов обучающихся, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей, а также с учетом других заинтересованных сторон. Для этого ежегодно на заседаниях кафедр проводятся обсуждения предложений по внесению изменений, дополнений в содержание образовательной программы и документов, затем рассматриваются на заседаниях советов факультетов. После рассмотрения и утверждения все изменения, дополнения, вносимые в образовательную программу, согласовываются с учебно-методическим управлением и предоставляются деканом факультета для рассмотрения на заседании Ученого совета не позднее десяти дней до начала заседания Ученого совета института и сопровождаются следующими документами: выписка из решения заседания кафедры с согласованием совета факультета института о внесении изменений, дополнений с их обоснованием; измененные или дополненные документы. Решение об обновлении и корректировке образовательной программы принимается Ученым советом и утверждается ректором института.

3. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы представлена в Приложении № 5.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки), направленность (профиль) образовательной программы (название образовательной программы) представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных



институтом с учетом требований рынка труда, материально-технических, учебно-методических и кадровых ресурсов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки) уровня бакалавриата, утвержденного Приказом Минобрнауки России (название, дата и номер приказа) и иных локальных нормативных актов.

Образовательная программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, матрицу компетенций, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, оценочные материалы к ним, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также методические материалы, форм аттестации.

1.2. Перечень нормативных документов для разработки образовательной программы, представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, включающий в себя нормативные документы, указанные в п. 1.2. настоящего положения.

1.3. Общая характеристика образовательной программы должна отражать:

– цели образовательной программы, как в области обучения, так и в области воспитания, направленные на развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, планируемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и соответствие требованиям работодателей по данному направлению подготовки, направленности (профиля) образовательной программы;

– форму обучения;

– срок обучения по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной);

– общий объем программы;

– трудоемкость освоения программы (в зачетных единицах, в часах без факультативов; в зачетных единицах, в часах с факультативами), аудиторную и самостоятельную работу (в часах), практики (в зачетных единицах, в неделях), государственную итоговую аттестацию в зачетных единицах, в неделях) включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся образовательной программы (в часах).

1.4. Требования к поступающему на обучение в институт. При поступлении в институт для освоения образовательной программы абитуриент должен иметь документ об образовании (о среднем (полном) общем образовании) или документ об образовании и о квалификации (о среднем профессиональном образовании) или документ об образовании и о квалификации (соответствующему уровню высшего



образования) образца, установленного порядками, определяемыми Минобрнауки России, Минпросвещения России и в соответствии с требованиями, определяемыми правилами приема в институт, утвержденными ректором института.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки), направленность (профиль) образовательной программы (название образовательной программы) содержит следующие сведения:

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника и сферы профессиональной деятельности выпускника, включающие в себя характеристику, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с описанием специфики профессиональной деятельности, сферы профессиональной деятельности и указанием учреждений, организаций, в которых может осуществляться профессиональная деятельность выпускника.

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника, которые указываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника, которые указываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом для данной образовательной программы.

2.1.4. При необходимости – объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области) знания.

3. Компетенции выпускников и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Профессиональные компетенции определяются институтом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), из числа указанных в приложении к федеральному государственному образовательному стандарту и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции



определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Из каждого выбранного профессионального стандарта необходимо выделить одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее по тексту – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению», ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Институт самостоятельно устанавливает в образовательной программе индикаторы достижения компетенций и планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции. Индикаторы могут быть представлены в виде обобщенных результатов обучения или в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускников всех компетенций, установленных образовательной программой.

4. Структура основной профессиональной образовательной программы в соответствии с учебным планом

Структура образовательной программы, которая состоит из блоков и включает в себя сведения в соответствии с учебным планом и перечнем входящих в них компонентов (дисциплин, практик и т.д.), с указанием объема образовательной программы в зачетных единицах, согласно федеральному государственному образовательному стандарту, в рамках которой выделяются обязательная часть и часть формируемая участниками образовательных отношений. (Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе элективные



дисциплины. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики, относящиеся как к обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», в который входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Факультативные дисциплины.).

При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательной программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части образовательной программы, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направления (профиля) образовательной программы, которую обучающийся осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части образовательной программы, институт определяет самостоятельно в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом. (Указать перечень обязательных дисциплин).

Дисциплины(модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для дальнейшего профессионального образования.

Практики, входящие в Блок 2 согласно федеральному государственному образовательному стандарту, содержат типы практик, которые должны соответствовать направлению подготовки, направленности (профилю) образовательной программы.



5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план включает перечень модулей, дисциплин обязательной части (обязательной для освоения в рамках направления подготовки), части, формируемой участниками образовательных отношений (направленной на расширение и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности в соответствующей профессиональной области и (или) для продолжения профессионального образования в соответствии с профилем образовательной программы), элективных дисциплин, факультативных дисциплин (не обязательных для изучения при освоении образовательной программы), которые устанавливаются дополнительно к образовательной программе с учетом профиля подготовки образовательной программы, а также различных видов и типов практик, государственной итоговой (итоговой) аттестации, состоящей из подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена и выполнение и защита выпускной квалификационной работы. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин и практик в зачетных единицах, а также общая аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план определяет трудоемкость, распределение по семестрам, форму промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик в соответствии с установленными требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, которым необходимо руководствоваться при составлении учебного плана. Форма учебного плана представлена в Приложении № 6.



В течение учебного года при промежуточных аттестациях устанавливается не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным курсам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

Учебный план составляется деканом факультета или совместно с заведующим выпускающей кафедрой на основе действующего федерального государственного образовательного стандарта с учетом мнения работодателей и других заинтересованных лиц.

5.2. Календарный учебный график является неотъемлемой частью учебного плана, который составляется на каждый год обучения, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Форма календарного учебного графика представлена в Приложении № 7.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Календарный учебный график, составляется деканом факультета в соответствии с учебным планом на каждый год обучения и согласовывается с начальником учебной части.

5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее по тексту – РПД), практики представляют собой совокупность взаимосвязанных организационно-методических документов и дидактических материалов, определяющих цели, содержание каждой РПД, практики соответствующей образовательной программы. Каждая из разрабатываемых РПД, практики включает в себя перечень образовательных ресурсов, необходимых для самостоятельной работы по соответствующей учебной дисциплине, практике при консультационной поддержке института. Обязательным элементом РПД, практики является фонд оценочных средств (далее по тексту – ФОС), формируемый в соответствии с локальными нормативными актами института.

РПД, практики разрабатываются в соответствии с утвержденными формами РПД, практик в институте и включают в себя: наименование дисциплины, практики; указание места в структуре образовательной программы; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на



самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, практике, перечень основной, дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, практики; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, практики; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, практике.

В рабочих программах определены планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.4. Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом раздел образовательной программы Блок «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют



знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Структура и содержание практик включает в себя цели и задачи практик в структуре образовательной программы, место и время проведения, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практик, структуру и содержание практик, образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике, формы аттестации по итогам практик, информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение.

6. Фактическое ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение образовательной программы включает в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки и действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей реализации образовательной программы, связанной направленностью (профилем) образовательной программы. Материально-техническая база должна соответствовать действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

6.1. Требования к условиям реализации образовательной программы включает в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

Учебно-методическое, программное и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации конкретной образовательной программы, содержит ряд характеристик определяющих условия: библиотечно-информационного обслуживания в институте обучающихся и преподавателей; информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса. При разработке образовательной программы должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы (включая учебно-методические материалы по дисциплинам и/или модулям), необходимые для реализации данной образовательной программы: состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной образовательной программе; комплекс основных учебников, учебно-

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП (ФГОС ВО 3++)	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 15 из 46

методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательским работам и др., включенным в учебный план образовательной программы; комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава, ответственного за реализацию конкретной образовательной программы. Институт должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в РПД и подлежит ежегодному обновлению).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда института должна обеспечивать: доступ к учебным планам, РПД, программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, каждого обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы должно полностью соответствовать требованиям к кадровым условиям реализации



образовательной программы. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников института должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Процент численности педагогических работников, установленный федеральным государственным образовательным стандартом конкретного направления подготовки, реализуемого в институте, участвующий в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых институтом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Процент численности педагогических работников, установленный федеральным государственным образовательным стандартом конкретного направления подготовки, реализуемого в институте, участвующий в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых институтом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имея стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Процент численности педагогических работников, установленный федеральным государственным образовательным стандартом конкретного направления подготовки, реализуемого в институте, участвующий в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых институтом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Образец оформления справки о кадровом обеспечении представлен в Приложении № 8.

6.3. Материально-технические условия полностью должны соответствовать установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки для реализации образовательной программы в институте. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть



укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие РПД.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации образовательной программы включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. Возможно также наличие в институте по дисциплинам (модулям, курсам) образовательной программы стендов, полигонов, бизнес-инкубатора(ов), студии(ий) и т.п. в соответствии с профилем образовательной программы для формирования у обучающихся профессиональных компетенций. А также в институте могут быть использованы иные материально-технические ресурсы, позволяющие формировать у обучающихся умения и навыки в соответствии с профилем образовательной программы.

Образец оформления справки о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса представлен в Приложении № 9.

6.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие компетенций (универсальных компетенций) выпускников направленных на социально-культурное развитие в институте

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся в институте созданы социально-культурная среда и условия, необходимые для социализации личности, которые направлены для формирования универсальных компетенций выпускников. Основными принципами воспитательной работы являются: системный подход – обеспечение единства учебной, научной и воспитательной работы с обучающимися; единство требований; сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм и методов воспитательной работы; активность и самостоятельность обучающихся, студенческих групп, органов студенческого самоуправления. В институте реализуются следующие



направления: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, физическое, экологическое, профессионально-трудовое, культурно-просветительское, научно-образовательное. В институте ведется работа по вовлечению обучающихся в научно-исследовательскую работу. Обучающиеся активно участвуют во всероссийских, региональных, международных научно-практических конференциях, в научных семинарах.

Характеристика социокультурной среды института, порядок организации, содержание и оценка результатов воспитательной работы по образовательной программе, регламентируется следующими документами: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; информация относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы; данные о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; описание социально-бытовых условий и др. Воспитательная работа осуществляется в соответствии с планом мероприятий воспитательной и внеучебной работы с обучающимися (календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют цели и задачи воспитательной работы, содержание и условия ее реализации, процедуру мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной работы.

Форма рабочей программы воспитания и форма календарного плана воспитательной работы утверждаются локальным нормативным актом института.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы

Для оценки качества освоения обучающимися образовательной программы разработаны оценочные материалы – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины, направленные на измерение степени сформированности компетенций как в целом, так и отдельных ее компонентов, которые наглядно могут продемонстрировать степень знаний и умений обучающегося, которые представлены в виде ФОС, в соответствии с утвержденными формами в институте по промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации, которые включают разные уровни оценивания, позволяющие оценить степень формирования компетенций.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую (итоговую) аттестацию обучающихся.

8.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами института.



Для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой (итоговой) аттестации в институте создаются ФОС. Эти ФОС могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются преподавателями кафедр. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой образовательной программы, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения. При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться матрицей соответствия компетенций, составных частей образовательной программы и оценочных средств. На основе требований федерального государственного образовательного стандарта по выбранному направлению подготовки разрабатываются методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения: текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) образовательной программы (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.); промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ/проектов и т.п.) и практикам. Институтом должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, и другие. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

8.2. Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускников по образовательной программе (включает в себя общую характеристику, цели и задачи, место в структуре образовательной программы, ФОС, методические материалы по подготовке к сдаче государственного (итогового) экзамена и защите выпускной квалификационной работы, требования к содержанию, объему и структуре государственной итоговой (итоговой) аттестации студентов-выпускников, связь с предшествующими дисциплинами, перечень планируемых результатов обучения, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение). Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится в форме: государственного (итогового) экзамена; защиты выпускной квалификационной



работы. Конкретные формы проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации устанавливаются на основании решения Ученого совета института в соответствии с требованиями установленными федеральным государственным образовательным стандартом. На основе положения «О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП», требований федерального государственного образовательного стандарта и федеральных нормативных актов по соответствующему направлению подготовки выпускающей кафедрой разрабатывается и утверждается программа государственной итоговой (итоговой) аттестации по конкретному направлению подготовки, включающая в себя требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного (итогового) экзамена (в случае решения Ученого совета института о его проведении) и фондов оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника. Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

8.3. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при освоении обучающимися основной профессиональной образовательной программы

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программ бакалавриата к проведению регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся (далее по тексту – внутренняя оценка качества) институтом привлекаются работодатели соответствующей отрасли и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательным программам обучающимся ежегодно предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках анкетирования обучающихся на предмет удовлетворенности условиями реализации образовательных программ.

Внутренняя оценка качества проводится в институте, как правило, с целью обеспечения выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта, государственных требований и действующего законодательства в области высшего образования, достижения запланированных показателей (индикаторов) и исключения возможных факторов способствующих и препятствующих достижению желаемого качества планируемых образовательных результатов при реализации образовательных программ.



По результатам проведения внутренней оценки качества проводится анализ и в случае выявления недостаточной степени достижения планируемых результатов образовательной программы, институтом применяются корректирующие мероприятия по совершенствованию и улучшению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, которые должны соответствовать результатам проведенной внутренней оценки качества, а также целям и задачам образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами института.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

9. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Организация обучения по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами. Работу по организационно-педагогическому сопровождению образовательного процесса обучающихся из числа лиц инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в институте осуществляют факультеты и психологический центр «Сфера».

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии и необходимости), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.



9.2. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья в институте созданы специальные условия.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при необходимости.

9.3. Специальные условия, обеспечивающие возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья включают в себя введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в образовательные программы предназначенных для индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации в процессе освоения образовательной программы. Набор этих специфических дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В программах адаптационных дисциплин, вводимых в рамках образовательных программ для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями может быть предусмотрена подготовка выпускников к трудоустройству, к следующему этапу социализации, связанным непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных знаний, умений, навыков, сформированных компетенций.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут разрабатываться индивидуальные учебные планы. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для таких лиц может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения для обучающихся по образовательным программам.

При составлении индивидуального плана обучения возможны сочетания различных форм проведения занятий. В форме аудиторных занятий, в форме занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных



технологий, с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах, в форме самостоятельной работы с индивидуальным консультированием.

9.4. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном институтом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

9.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая (итоговая) аттестация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с действующими положениями «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам среднего профессионального образования в АНО ВО СИБУП» и «О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП», с учетом состояния здоровья таких лиц.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой (итоговой) аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9.7. При создании безбарьерной среды в институте учитываются потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обеспечена доступность входа в институт. На входных воротах установлена тактильная полноцветная табличка со шрифтом Брайля, антивандальная кнопка вызова персонала. Установлен пандус с поручнем с резиновым противоскользящим покрытием, ступеньки крыльца покрыты алюминиевыми полосами с резиновыми вставками и расширенными дверными проемами. Имеются специальные места для парковки автотранспортных средств для инвалидов и (или) сопровождающих их лиц перед корпусом института. На входной двери в институт установлена тактильная табличка со шрифтом Брайля, с указанием наименования института, режима работы. На первом этаже изображена мнемосхема тактильная, в которой отображена информация о помещениях 1 этажа, оборудована специализированная аудитория,



санитарно-гигиеническое помещение для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Для информационно-библиотечного обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- образовательная платформа «Юрайт» (urait.ru);
- электронная библиотечная система Znanium.com (ZNANIUM.COM);
- электронная библиотека «Гребенников» (grebennikon.ru);
- базы данных «East View» (EAST VIEW);
- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);
- электронная библиотечная система Издательства «ЛАНЬ» (ЛАНЬ);
- КиберЛенинка «КИБЕРЛЕНИНКА».

Сайт библиотеки снабжен версией для слабовидящих пользователей, все издания в электронной библиотечной системе «Электронная библиотека СИБУП», на образовательной платформе «Юрайт», электронной библиотечной системе Znanium.com, электронной библиотеке «Гребенников» масштабируются до размера, комфортного пользователям.

В библиотеке созданы комфортные условия для работников и обучающихся института. Предоставлен доступ для работы с переносными электронными устройствами.

В библиотеке установлено специальное оборудование: индукционная система для слабослышащих посетителей библиотеки, клавиатура со шрифтом Брайля, электронный видеоувеличитель, программа для преобразования текста в речь NonVisual Desktop Access (NVDA).

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах образовательной программы: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации образовательной программы (учета и анализа мнений работодателей, выпускников института и других субъектов образовательного процесса); положения о модульно-рейтинговой системе оценивания при наличии; локальные нормативные акты института, регламентирующие образовательный процесс; соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательной программы и мобильности обучающихся и преподавателей и др.

11. Заключение

Образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и полностью соответствует



высокому качеству и уровню подготовки выпускников, отвечающему требованиям профессиональных стандартов, современным запросам и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Процедура обновления образовательной программы в целом и составляющих ее документов указана в п.2.5. настоящего положения.

Комплекс учебно-методических материалов, входящих в состав образовательной программы согласовывается с работодателями, и оформляется заключение (рецензия) от работодателя.

12. Приложения

(Учебно-методические материалы и др.).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения ректором института.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение производится в установленном порядке и утверждаются ректором института.

Рассмотрено на заседании Ученого совета АНО ВО СИБУП
(протокол от «25» 05 2022 № 10).



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению «О порядке разработки и реализации
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования – программ бакалавриата
в АНО ВО СИБУП (ФГОС ВО 3++)»

Образец титульного листа образовательной программы

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Утверждаю
Ректор АНО ВО СИБУП
_____ В.Ф. Забуга
« ____ » _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) образовательной программы (название образовательной программы)

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
(.....)

Срок освоения программы
(4 года/4 года и 10 месяцев/4 года и 6 месяцев)

Форма обучения
(очная, заочная, очно-заочная)

г. Красноярск 20__

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП (ФГОС ВО 3++)	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 27 из 46

(оборотная сторона титульного листа)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки) образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Минобрнауки России от «___» _____ 20___ г № _____ (Приказ Минобрнауки России от «___» _____ 20___ № _____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____ (код и наименование направления подготовки) (уровень бакалавриата)»

Разработчик(и) основной профессиональной образовательной программы:
(ученая степень, ученое звание, должность) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Кафедра (название кафедры)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры (название кафедры) «___» _____ 20___ г. Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(инициалы фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании совета факультета (название факультета) «___» _____ 20___ г. Протокол № _____

Председатель совета факультета _____

(подпись)

(инициалы фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа принята на Ученом совете АНО ВО СИБУП «___» _____ 20___ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР _____

(подпись)

(инициалы фамилия)

«___» _____ 20___ г.

Начальник УМУ _____

(подпись)

(инициалы фамилия)

«___» _____ 20___ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению «О порядке разработки и реализации
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования – программ бакалавриата
в АНО ВО СИБУП (ФГОС ВО 3++)»

Образец листа согласования с работодателем

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа
по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы

(наименование образовательной программы)

СОГЛАСОВАНО

(указать наименование организации, учреждения, предприятия)

Должность работодателя
(представителя работодателя)

«_____» _____ 20__ г.
(МП)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(указать наименование организации, учреждения, предприятия)

Должность работодателя
(представителя работодателя)

«_____» _____ 20__ г.
(МП)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению «О порядке разработки и реализации
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования – программ бакалавриата
в АНО ВО СИБУП (ФГОС ВО 3++)»

Образец рецензии от работодателя (пример)

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы _____,

(наименование образовательной программы)

факультета _____ Автономной некоммерческой организации высшего

(указать наименование факультета)

образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Представленная на экспертизу основная профессиональная образовательная программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки) образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____ которая представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде системы учебно-методических документов, включающих в себя: общую характеристику образовательной программы; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин, практик; программу государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств, которые включены в рабочие программы дисциплин, практик, рабочую программу воспитания, календарного плана воспитательной работы, методические материалы.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

1. **Общая характеристика** основной профессиональной образовательной программы содержит полную информацию, включающую в себя срок получения образования, форму обучения, объем программы, перечень необходимых федеральных, локальных нормативных актов. Программа подготовки полностью соответствует выбранной области профессиональной деятельности и видам профессиональной деятельности, к которым готовят выпускников. Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся в институте созданы социально-культурная среда и условия, необходимые для социализации личности, которые направлены для формирования универсальных компетенций выпускников.



2. **Структура образовательной программы** отражена в учебном плане и включает в себя учебные дисциплины, относящиеся к базовой части и к вариативной, практики, государственную итоговую аттестацию. Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Дисциплины, практики полностью содержат весь необходимый перечень компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом в процессе освоения выпускниками образовательной программы. Государственная итоговая аттестация включает в себя весь перечень формируемых компетенций за весь период обучения. Содержание программы практик свидетельствует об их направленности и способности сформировать практические навыки у выпускников. При реализации образовательной программы предусмотрена образовательная деятельность в форме практической подготовки, которая организована путем проведения практических занятий по дисциплинам и практикам, направленные на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. **Фонды оценочных средств**, включенные в рабочие программы дисциплин, практик, позволяют полностью проверить, установить и оценить качество сформированности компетенций обучающихся и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. Для этого используются разные формы оценочных материалов: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольные работы, курсовые работы, тесты, представлены примерные темы курсовых, выпускных квалификационных работ. Необходимо отметить, что при формировании перечня дисциплин профессионального цикла в учебном плане учитываются требования работодателей.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательным программам обучающимся ежегодно предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках анкетирования обучающихся на предмет удовлетворенности условиями реализации образовательных программ.

4. Основная профессиональная образовательная программа предусматривает обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с утвержденными требованиями.

5. Основная профессиональная образовательная программа в соответствии с локальными нормативными актами при подготовки обучающихся предусматривает изучение дисциплин с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. **Материально техническое и учебно-методическое обеспечение** позволяет полностью обеспечить качественную подготовку выпускников.

7. Комплект лицензионного программного обеспечения полностью соответствует рабочим программам дисциплин и ежегодно обновляется.



8. **Кадровое обеспечение** полностью соответствует заявленной образовательной программе. Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлечено не менее _____% преподавателей, имеющих ученые степени и ученые звания. Практико-ориентированность данной образовательной программы обеспечивается привлечением к учебному процессу научно-педагогических работников из числа руководителей и работников профильных организаций.

9. **Литературное обеспечение дисциплин.** Образовательная программа полностью обеспечена учебной литературой, дополнительной литературой, методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

10. Разработанная основная профессиональная образовательная программа полностью соответствует подготовке высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов современным запросам и требованиям работодателей на рынке труда, в том числе с учетом региональных особенностей.

Заключение. Таким образом, структура и условия реализации образовательной программы, материально-техническое обеспечение учебного процесса, учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, электронная информационно-образовательная среда института, электронно-библиотечная система, финансовое обеспечение реализации образовательной программы полностью соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Минобрнауки России от «___» _____ 20__ № ___, требованиям работодателями к квалификации выпускников и может быть использована в образовательном процессе, проводить все виды учебной и воспитательной работы и формировать необходимые компетенции обучающихся АНО ВО СИБУП.

Рецензент:

Должность работодателя
(представителя работодателя,
указать название организации,
учреждения, предприятия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

(МП)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению «О порядке разработки и реализации
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования – программ бакалавриата
в АНО ВО СИБУП (ФГОС ВО 3++)»

Образец листа внесения изменений (дополнений)
в основную профессиональную образовательную программу

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО СИБУП
_____ В.Ф. Забуга
« ____ » _____ 20__ г.

В основную профессиональную образовательную программу по направлению
подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)

в связи с _____
вносятся следующие изменения (дополнения): _____

Рассмотрено на заседании кафедры (название кафедры)

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании совета факультета

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Председатель совета факультета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Принято на заседании Ученого совета института

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**к положению «О порядке разработки и реализации
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования – программ бакалавриата
в АНО ВО СИБУП (ФГОС ВО 3++)»**

Образец структуры основной профессиональной образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая институтом по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки), направленность (профиль) образовательной программы (наименование образовательной программы).

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы.

1.3. Общая характеристика образовательной программы.

1.4. Требования к абитуриенту на обучение в институт для освоения образовательной программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. Компетенции выпускников и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица № 1 – Формируемые компетенции выпускников в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом
и индикаторы их достижения в результате обучения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
		УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки;



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ
БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП (ФГОС ВО 3++)

Шифр документа
СК. П. 30 – 2022

стр. 34 из 46

		обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости
.....		
Общепрофессиональные компетенции		
Научное исследование и оценка	ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	.....
	ОПК-2 .....	....
.....		

Таблица № 2 – Формируемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в результате обучения*

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания (при необходимости)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (на основе: ПС**, анализа и опыта)
Профессиональные компетенции					
Тип задач профессиональной деятельности:					
			ПК-1 ....	.....	...
			ПК-2 ...		

*Профессиональные компетенции определяются в соответствии с установленными требованиями федерального государственного образовательного стандарта

**Указывается код и наименование профессионального стандарта (из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций, которые могут быть выделены полностью или частично)

Таблица № 3 – Матрица формирования компетенций у выпускника

№ п/п	Наименование дисциплин/ дисциплины в соответствии с учебным планом	Код компетенции/описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основные оценочные средства*
1.	Философия История (история России, всеобщая история	УК-1 –	УК 1.1.	Контрольная работа, тестирование, доклад, конспект, реферат и т.д.
		УК-5 –.....	УК 5.1.	Контрольная работа, тестирование, доклад, конспект, реферат и т.д.
2.	.....	.....	.....	.....
...				

*Сведения заполняются из рабочих программ соответствующих учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП (ФГОС ВО 3++)	Шифр документа СК. П. 30 – 2022 стр. 35 из 46
---	--	--

4. Структура основной профессиональной образовательной программы в соответствии с учебным планом

Таблица № 4 – Структура и содержание образовательной программы в соответствии с учебным планом

Наименование дисциплины (модуля)/практики	Количество зачетных единиц/часов	Форма контроля (экзамен/зачет/зачет с оценкой/контрольная работа/курсовая работа)	Компетенции
Наименование блока учебного плана			
Блок 1 «Дисциплины (модули)»			
Обязательная часть			
История	4/144	экзамен	УК- 2; УК-6
.....			
.....			
Объем программы бакалавриата в з.е.:			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
.....			
.....			
Элективные дисциплины			
.....			
.....			
Объем программы бакалавриата в з.е.:			
Блок 2 «Практики»			
Обязательная часть			
Учебная практика			
.....			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Производственная практика			
.....			
Объем программы бакалавриата в з.е.:			
Блок 3 « Государственная итоговая аттестация»			
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3/108		
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6/216		
Объем программы бакалавриата в з.е.:	9/324		
ФТД Факультативы			
.....			
.....			
Итого:			
Общий объем программы без факультативов:	240/8640		

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

5.1. Учебный план.

5.2. Календарный учебный график.



5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и их аннотации, включая фонды оценочных средств.

5.4. Практическая подготовка обучающихся, программы практик.

6. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы.

6.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы.

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы.

6.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы.

7. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие компетенций (универсальных компетенций) выпускников направленных на социально-культурное развитие в институте

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств).

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы (включая фонд оценочных средств, методические материалы по подготовке к сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы, примерный перечень тем выпускных квалификационных работ).

8.3. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при освоении обучающимися основной профессиональной образовательной программы

9. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

11. Заключение

(Места прохождения обучающимися практической подготовки, места работы (трудоустройства) выпускников).

12. Приложения



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к положению «О порядке разработки и реализации
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования – программ бакалавриата
в АНО ВО СИБУП (ФГОС ВО 3++)»

Образец для заполнения учебного плана
(очная, очно-заочная*, заочная формы* обучения)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ Ф.И.О.

Протокол № _____ «__» _____ 20__

по программе бакалавриата

«__» _____ 20__

Направление подготовки

Направленность _____
(профиль)
образовательной
программы:

Кафедра _____

Факультет _____

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: Очная/очно-заочная/заочная*
Срок получения образования: __/__/__

Год начала подготовки _____
(По учебному плану)

Образовательный стандарт _____
(ФГОС) № __ от _____

Код	Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты

СОГЛАСОВАНО

+	Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	+	организационно-управленческая
+	-	информационно-аналитическая
+	-	предпринимательская

Проректор по УМР _____ /Ф.И.О./
Начальник УМУ _____ /Ф.И.О./
Декан _____ /Ф.И.О./
Зав. кафедрой _____ /Ф.И.О./

* При заполнении учебного плана по необходимо указать нужное



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ
БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП (ФГОС ВО 3++)**

Шифр документа
СК. П. 30 – 2022

стр. 38 из 46

План Учебный план бакалавриата

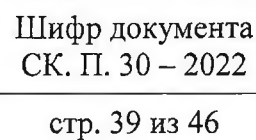
Формы контроля			з.е.	Итого экз. часов	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4				Защитная комиссия	Примечания	Компетенции	
Формы	Контрольные	Экз.	з.е.	Итого экз. часов	Семестр 1				Семестр 2				Семестр 3				Семестр 4				Семестр 5			Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
Блок 1. Дисциплины (модули)																								
Обязательная часть																								
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																								
	Элективные дисциплины																							
Блок 2. Практики																								
	Обязательная часть																							
	Учебная практика																							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																								
	Учебная практика																							
	Производственная практика																							
	Преддипломная практика																							
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																								
Базовая часть																								
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																							
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																							
ФТД. Факультативные дисциплины (модули)																								
	Итого з.е./Акад. часов (без факультативов)																							
	Недельная нагрузка в период обучения (акад. часов)																							
	Контактная работа (без элек. дисц. по ф.к. и спорту) (акад. часов)																							
	з.е. на курсах (без факультативов)																							

СПЕЦ. Учебный план бакалавриата

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен		
	1. _____		
	2. _____		
	3. _____		

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата

Индекс	Содержание	Тип
УК-1		УК
УК-2		УК
ОПК-1		ОПК
ОПК-2		ОПК
ПК-1		ПК



	Баз. %	Вар. %	ДВ (от Вар.)	Итого			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
				З.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)																		
Итого по ОП (без факультативов)																		
Дисциплины (модули)																		
Обязательная часть																		
Часть, формируемая участниками образовательных																		
Практика																		
Обязательная часть																		
Часть, формируемая участниками образовательных																		
Государственная итоговая аттестация																		
Факультативные дисциплины																		
Учебная нагрузка (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)																	
	ОП, факультативы (в период экз. се																	
Контактная работа в период ТО (акад. час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.																	
	элективные дисциплины по физ.к.																	
	Блок Б1																	
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.																	
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б2																	
	Блок Б3																	
	Блок ФТД																	
	Итого по всем блокам																	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (ЭК)																	
	ЗАЧЕТ (За)																	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)																	
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)																	
Процент ... занятий от аудиторны	лекционных																отношение суммы часов занятий лек. типа по Б1 к сумме ауд. часов по Б1 (без элект. дисц. по физ. к. и спорту)	
Объем обязательной части от общего объема программы (%)																	отношение суммы з.е. по дисциплинам и практикам обязательной части к общему объему программы	
Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)																	отношение суммы часов конт. работы по дисциплинам к общему объему V52 отводимому на реализацию дисциплин (с учетом элект. дисц. по физ. к. и спорту)	



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к положению «О порядке разработки и реализации
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования – программ бакалавриата
в АНО ВО СИБУП (ФГОС ВО 3++)»

Образец для заполнения календарного учебного
плана (очная, очно-заочная*, заочная формы* обучения)

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Ф.И.О.

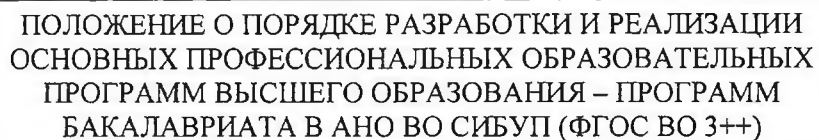
_____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Факультет _____. Форма обучения _____

Начало учебного года: 01.09.2021

Окончание учебного года: 31.08.2022



стр. 41 из 46

[illegible]



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к положению «О порядке разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП (ФГОС ВО 3++)»

Образец справки о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной
программы высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки),
направленность (профиль) образовательной программы (наименование
образовательной программы)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотрен ых учебным планом образовательн ой программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического (научно- педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего /внешнего совместител ьства; на условиях гражданско- правового договора	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительн ом профессионал ьном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количес тво часов Объем учебно й нагрузк и	доля ставки	стаж работы в организаци ях, осуществл яющих образоват ельную деятельнос ть, на должност ях педагогич еских (научно- педагогич еских) работнико в	стаж работы в иных организац иях, осуществл яющих деятельнос ть в професси ональной сфере, соответст вующей професси ональной деятельно сти, к которой готовится выпускни к
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Психология	Иванов И.И.	Штатный	Доцент, кандидат психологич еских наук, доцент	(указать в соответствии с дипломом об образовании)	Удостоверени е о повышении квалификации №, дата, назначение, количество часов	450	0,5 (расчет ведется в соответст вии с приказом о нормах учебной нагрузки)	10	10

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано

Начальник отдела кадров

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к положению «О порядке разработки и реализации
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования – программ бакалавриата
в АНО ВО СИБУП (ФГОС ВО 3++)»

Образец оформления справки о материально-техническом обеспечении и
оснащенности образовательного процесса по основной профессиональной
образовательной программе

Справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного
процесса по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата

по направлению подготовки (код, наименование направления подготовки),
направленность (профиль) образовательной программы (наименование
образовательной программы)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы /наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	<i>Международные стандарты финансовой отчетности</i>	<i>Номер аудитории, вид учебной деятельности, посадочных мест, оборудование, программное обеспечение (реквизиты подтверждающего документа (лицензионный договор номер, дата; бесплатно распространяемое программное обеспечение; прочее)</i>	.....
2.	....	.....	.....

Закключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации требованиям. Реквизиты подтверждающего документа (наименование документа, № документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия).

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано

Проректор по АХЧ и ОВ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник ИТО

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Начальник УМУ

С.М. Шидловская

Согласовано
Проректор по УМР

С.Ш. Забуга

И.о. декана экономического факультета

Н.В. Лалетин

И.о. декана юридического факультета

О.Х. Галимов

Декан факультета психологии

Н.В. Суворова

Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Специалист по УК

О.А. Гопак

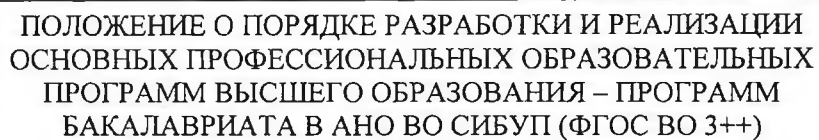
Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева

Представитель совета обучающихся

И.А. Гордеев

[illegible]



стр. 46 из 46

[illegible]