



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. И. 17 – 2022

стр. 1 из 33

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Ф. Забуга
2022 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП**

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК. И. 17-2022
Версия 2

Экз. _____

г. Красноярск



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. И. 17 – 2022

стр. 2 из 33

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Начальник ИТО

М.А. Смелянский

Согласовано
Первый проректор

Е.В. Забуга

Проректор по УМР

С.Ш. Забуга

Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Специалист по УК

О.А. Гопак

Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева

	ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП	Шифр документа: СК. И. 17 – 2022
		стр. 3 из 33

Оглавление

Введение	4
1. Руководство пользователя «Кабинет деканата»	4
2. Руководство пользователя «Кабинет студента»	13
3. Руководство пользователя «Кабинет преподавателя»	21
4. Руководство пользователя «Профиль преподавателя»	24
5. Руководство пользователя Электронно-библиотечной системы	28
6. Руководство администратора	30
Лист ознакомления	32
Лист внесения изменений	33



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. И. 17 – 2022

стр. 4 из 33

Введение

Электронная информационно-образовательная среда (далее по тексту – ЭИОС) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт, АНО ВО СИБУП) представляет собой совокупность информационно-коммуникационных технологий и электронных информационно-образовательных ресурсов с элементами электронно-библиотечной системы.

ЭИОС обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне его.

ЭИОС АНО ВО СИБУП обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основных профессиональных образовательных программ;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, включая выпускную квалификационную работу (далее по тексту – ВКР), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

1. Руководство пользователя «Кабинет деканата»

Кабинет деканата включает в себя пять вкладок: «Направления подготовки», «Группы», «Студенты, имеющие академическую задолженность», «Портфолио студентов», «ВКР студентов».

1.1. Вкладка «Направления подготовки»

Направления подготовки	Группы	Студенты имеющие академ. задолженность	Портфолио студентов	ВКР студентов
Статистика посещений				
Создание нового направления подготовки				
Введенные направления подготовки				
+ Квалификация - бакалавр				
+ Квалификация - магистр				
+ Квалификация - специалист				
Архив направлений подготовки				



Данная вкладка включает в себя три области.

1.1.1. Создание нового направления подготовки

Создание нового направления подготовки

Квалификация:

Направление:

Год начала обучения:

☐ Ускоренная

Шифр:

Профиль:

Форма обучения:

Для создания нового направления подготовки необходимо заполнить несколько полей:

1. Первым шагом необходимо выбрать квалификацию в выпадающем списке поля «Квалификация».
2. Далее в поле «Шифр» выбираем шифр направления подготовки, которого хотим добавить.
3. После выбора шифра становится активным поле «Направление», аналогичным образом выбираем один из предложенных вариантов в этом поле.
4. Необходимо заполнить поле «Профиль» самостоятельно.
5. Указать год начала обучения.
6. Выбрать форму обучения в поле «Форма обучения».
7. Если направление относится к ускоренному обучению, то необходимо поставить галочку «Ускоренная».
8. Для сохранения нажимаем на кнопку «Сохранить».

Создание нового направления подготовки

Квалификация: ← 1

Направление: ← 3

Год начала обучения: ← 5

☐ Ускоренная ← 7

Шифр: ← 2

Профиль: ← 4

Форма обучения: ← 6

После добавления направлений подготовки их можно просмотреть в области «Введенные направления подготовки».



1.1.2. Введенные направления подготовки

Введенные направления подготовки

- + Квалификация - бакалавр
- + Квалификация - магистр
- + Квалификация - специалист

Данная область содержит все добавленные пользователем направления подготовки. Каждый пункт имеет несколько уровней вложенности. При нажатии на один уровень открывается следующий. После добавления направлений подготовки необходимо прикрепить к ним учебные планы выбрав из списка, а также в формате pdf, для этого необходимо сделать следующее:

1. Нажимая на каждый уровень, развернуть структуру до уровня «Форма обучения». После нажатия на этот уровень открывается область с добавлением учебных планов в двух форматах. Для добавления необходимо выбрать название плана из выпадающего списка, а в окне ниже выбрать группы, к которым нужно привязать план. В списке с группами можно выбрать сразу несколько групп, зажимая клавишу ctrl + левый щелчок мыши. Далее необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Выберите план из списка относящийся к этому направлению подготовки

37.03.01 Психология2020_21 пу 3+.plx

Выберите группы относящиеся к этому направлению подготовки (зажимая клавишу ctrl и нажатием левой кнопки мыши можно выбрать сразу несколько групп)

259/1
256-юп
259-у/1
259-у/2
259-у/3
259-у/4
259/2
158-пу
у258-пу
у258-юп

Сохранить

Для загрузки плана в формате pdf в соответствующем разделе нажимаем кнопку «Обзор» и выбираем файл с компьютера, далее нажимаем кнопку «Загрузить».

Загрузка сканированного учебного плана в формате pdf

Обзор... Файл не выбран.

Загрузить



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. И. 17 – 2022

стр. 7 из 33

После загрузки плана, на уровне «Дисциплины» можно просмотреть каждую дисциплину, форму отчёта, компетенции.

1	Б1.Б.01	История 37.03.01 (з)	Экзамен	ОК-2
1	Б1.В.ДВ.02.01	Иностранный язык для психологов 37.03.01 (з) (пу)	Зачет	ОК-5,ПК-12
1	Б1.В.ДВ.04.01	Концепции современного естествознания 37.03.01 (з) (пу)	Зачет	ОК-9,ПК-6
1	Б1.В.ДВ.02.02	Русский язык и культура речи 37.03.01 (з) (пу)	Зачет	ОК-5,ПК-12
1	Б1.В.ДВ.04.02	Экология 37.03.01 (з) (пу)	Зачет	ОК-9,ПК-6
1	Б1.Б.03	Иностранный язык 37.03.01 (з)	Зачет	ОК-5
1	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности 37.03.01 (з)	Зачет	ОК-9
1	Б1.Б.06	Экономика 37.03.01 (з)	Зачет	ОК-3
1	Б1.Б.11	Политология 37.03.01 (з)	Зачет	ОК-2,ОК-4
1	Б1.Б.13	Введение в профессию 37.03.01 (з)	Зачет	ОК-1,ОК-7,ПК-12
1	Б1.Б.14	Информатика 37.03.01 (з)	Зачет	ОПК-1
1	Б1.Б.15	Логика 37.03.01 (з)	Экзамен	ОК-5,ОК-7
1	Б1.Б.16	Математика 37.03.01 (з)	Экзамен	ОК-3,ОПК-1
1	Б1.Б.19	Анатомия центральной нервной системы 37.03.01 (з)	Экзамен	ОК-9,ПК-9
1	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	Зачет	ОК-5,ПК-12
1	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	Зачет	ОК-9,ПК-6
1	Б1.Б.07	Социология 37.03.01 (з)	Зачет	ОК-1,ОК-5
1	Б1.Б.09	Педагогика 37.03.01 (з)	Экзамен	ОК-7,ОПК-1,ПК-10
1	Б1.В.10	Этика современного человека 37.03.01 (з)	Зачет	ОК-1,ОК-2,ПК-6
1	Б1.В.13	Нейрофизиология 37.03.01 (з)	Зачет	ОК-9,ПК-9
1	Б1.Б.20	Общая психология 37.03.01 (з)	Экзамен	ОК-6,ОПК-1,ПК-6,ПК-9
2	Б1.Б.01	История 37.03.01 (з)	Экзамен	ОК-2
2	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности 37.03.01 (з)	Зачет	ОК-9

1.1.3. Архив направлений подготовки

Данная область содержит информацию о направлениях подготовки, которые были перенесены в архив. Перенесенные направления подготовки не будут показаны в области «Введенные направления подготовки». Для того чтобы перенести направление в архив, необходимо развернуть направление до уровня «Форма обучения» и нажать на ссылку «В архив», как показано на рисунке:

- Год начала подготовки по учебному плану - 2020

+ Форма обучения - очная

➡ В архив

+ Форма обучения - заочная

В архив

+ Форма обучения - заочная (ускоренная)

В архив



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. И. 17 – 2022

стр. 8 из 33

После нажатия на эту ссылку появится сообщение о том, что направление подготовки перенесено в архив. Теперь его можно просмотреть в области «Архив направлений подготовки».

Архив направлений подготовки

Направление	Квалификация	Шифр	Профиль	Год начала обучения
Психология	бакалавр	37.03.01	Психология управления	2014
Психология	бакалавр	37.03.01	Психология управления	2014
Психология	бакалавр	37.03.01	Юридическая психология	2015
Психология	бакалавр	37.03.01	Юридическая психология	2015
Психология	бакалавр	37.03.01	Психология управления	2015
Психология	бакалавр	37.03.01	Психология управления	2015
Психология	бакалавр	37.03.01	Юридическая психология	2012
Психология	бакалавр	37.03.01	Психология управления	2014
Психология	бакалавр	37.03.01	Психология управления	2013
Психология	бакалавр	37.03.01	Общий	2017
Психология	бакалавр	37.03.01	Юридическая психология	2014
Психология	бакалавр	37.03.01	Психология управления	2013
Психология	бакалавр	37.03.01	Юридическая психология	2016
Психология	бакалавр	37.03.01	Психология управления	2015
Психология	бакалавр	37.03.01		2018
Психология	бакалавр	37.03.01	Психология управления	2017
Психология	бакалавр	37.03.01	Юридическая психология	2017

2. Вкладка «Группы»

Это вкладка по аналогии с предыдущей позволяет добавлять, просматривать, редактировать и переносить в архив группы.

2.1. Учебные группы студентов

В этой области отображаются все группы, импортированные из программы «Деканат».

+Курс - Есть группы с не прикрепленными направлениями подготовки

+Курс - 1 Есть группы с не прикрепленными направлениями подготовки

+Курс - 2 Есть группы с не прикрепленными направлениями подготовки

+Курс - 3

+Группа - 159 [Меню](#)

+Шифр: 37.03.01 Направление: Психология Профиль: Общий Форма обучения: очная

+Группа - 259-У/1 [Меню](#)

+Группа - 259-У/2 [Меню](#)

+Группа - 259-У/3 [Меню](#)

+Группа - 259-У/4 [Меню](#)

+Группа - 259/1 [Меню](#)

+Группа - 259/2 [Меню](#)

Если на уровне «Курс» стоит надпись «Есть группы с не прикрепленными направлениями подготовки», необходимо вернуться к пункту 1.1.2.



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. И. 17 – 2022

стр. 9 из 33

Имеется возможность перенести группу в архив по аналогии с направлениями подготовки:

+Курс - 1

+Группа - 154

+Шифр: 37.03.01 Направление: Психология Профиль: Психология управления Курс: 1

Перенесенные дисциплины:

Дисциплина: Профессиональная этика из семестра: 3 в семестр: 2 на основание: причина

Дисциплина: Общепсихологический практикум из семестра: 3 в семестр: 4 на основание: причина

Дисциплина: Иностранный язык из семестра: 1 в семестр: 5 на основание: причина

По нажатию на ссылку «В архив», группа переносится в область «Архив групп».

Архив групп

Название группы	Направление подготовки	Год набора
152-н	Психология	2012
153-н	Психология	2013
154-н	Психология	2014
250-н		2010
251-н	Психология	2011
251-ун	Психология	2011
Б-152-н	Психология	2012
153-юп	Психология	2013
152-уп	Психология	2012
152-юп	Психология	2012
255-у	Психология	2015
ПО	Психология	2015
ПЗ	Психология	2015
253-у		2012
258-у		2016

3. Студенты, имеющие академическую задолженность

Данная вкладка отображает студентов факультета, у которых имеются задолженности по дисциплинам, представленным в таблице.

Специальность / Направление Группы Студенты имеющие академ. задолженность Достижения студента

152-н Группа

Студент - 125047

Студент - 42184

Семестр	Дисциплина	Формы отчета	Операции
1	История	Экзамен	Редигировать
1	Иностранный язык	Зачет	Редигировать
1	Экономика	Зачет	Редигировать
1	Психология	Зачет	Редигировать
1	Аматёрная компьютерная графика	Зачет	Редигировать
1	Информатика	Зачет	Редигировать
1	Математика	Зачет	Редигировать
1	Специальные вопросы естественнонаучного (по выбору)	Зачет	Редигировать
1	Экономика (по выбору)	Зачет	Редигировать
1	Гражданство и профессию	Зачет	Редигировать
1	Обществоведение	Экзамен	Редигировать
1	Безопасность жизнедеятельности	Зачет	Редигировать
2	Философия	Экзамен	Редигировать
2	Иностранный язык	Зачет	Редигировать
2	Религиоведение	Зачет	Редигировать



Имеется возможность проставить обучающемуся оценку по конкретной дисциплине. Для этого необходимо напротив нужной дисциплины в столбце «Операции» перейти по ссылке «Редактировать». Откроется окно:

Здесь необходимо указать «Перезачтена» дисциплина или «Сдана по индивидуальному плану», а также указать итоговую оценку. После чего нажать кнопку «Сохранить».

4. Портфолио студентов

Данная вкладка служит для добавления, просмотра, подтверждения достижений студентов. Это могут быть грамоты, дипломы, медали и т.д.

Вкладка разделяется на три области: добавление достижений, подтверждение загруженных обучающимися достижений, загруженные достижения.

направления подготовки Группы Студенты имеющие академ. задолженность **Портфолио студентов** ВКР студентов
Статистика посещений

Добавление новых достижений

Подтверждение загруженных студентами достижений

Портфолио студентов

4.1. Добавление новых достижений

Для добавления нового достижения необходимо щелкнуть на область «Добавление новых достижений». Откроется окно с формой, которую необходимо заполнить.

1. Вводим ФИО обучающегося.
2. Краткое описание загружаемого достижения.
3. Указываем вид достижения (грамота, диплом и т.д.).
4. Указываем номер зачетной книжки обучающегося.
5. Обязательно нужно загрузить файл о согласии на обработку персональных данных.
6. Загружаем файлы достижения (максимальное количество файлов – 3).
7. Нажать кнопку «Добавить достижение».

Последовательность заполнения формы приведена на рисунке ниже:



4.2. Подтверждение загруженных студентами достижений

После того как обучающийся добавил достижение в своем личном кабинете, деканат должен его подтвердить, только после этого его смогут увидеть другие обучающиеся. Достижения добавляются в область «Подтверждение загруженных студентами достижений». Выбирая вид достижения и студента, открывается область с редактированием полей. Необходимо проверить и, если требуется, скорректировать следующие данные: «Вид достижения», «Краткое описание», «Номер зачетной книжки студента», а также можно заменить файл самого достижения, если например он имеет плохое качество. После проверки и корректировки всех полей необходимо нажать кнопку «Подтвердить». После этого достижение будет отображаться в области «Загруженные достижения» и в кабинете студентов.

4.3. Загруженные достижения

Область предназначена для просмотра всех имеющихся достижений по факультетам.



5. ВКР студентов

Библиотека ВКР студентов	
Шифр: 37.03.01 Направление: Психология Профиль: Форма обучения: очная	
Учебный год: 2020-2021	
Шифр: 37.03.01 Направление: Психология Профиль: Общий Форма обучения: очная	
Учебный год: 2020-2021	
Шифр: 37.03.01 Направление: Психология Профиль: Психология управления Форма обучения: очная	
Учебный год: 2020-2021	
Шифр: 37.03.01 Направление: Психология Профиль: Юридическая психология Форма обучения: очная	
Учебный год: 2019-2020	
Шифр: 37.03.01 Направление: Психология Профиль: Форма обучения: заочная	

В данной вкладке можно ознакомиться с выпускными квалификационными работами студентов, которая разбита на направления подготовки и учебные года.



2. Руководство пользователя «Кабинет студента»

Процедура регистрации в ЭИОС осуществляется не позднее пяти рабочих дней с даты издания приказа о зачислении. Доступ в личный кабинет студента происходит посредством ввода **номера группы, логина и пароля**. Логин – это номер зачетной книжки, пароль – это номер паспорта обучающегося.

При возникновении проблем с авторизацией доступа в личный кабинет студента, необходимо обратиться к работникам факультета ответственным за работу в программе Деканат и (или) к работникам информационно-технического отдела, сопровождающих техническое обеспечение.

Кабинет студента имеет 7 вкладок и одну информационную таблицу.

Группа	Курс	Сем.	Направление подготовки	Профиль	Квалификация	Учебный план в pdf
y250/1	2	Осенний	Психология	Общий	бакалавр	

Составление библиографического списка литературы

Прошлый семестр	Текущий семестр	Будущий семестр	Мои работы / портфолио	Работы других студентов	Доска почёта
Компетенции					

В таблице содержится информация о том, на каком направлении учится студент и на каком курсе. Есть возможность скачать и просмотреть учебный план, по которому проходит обучение, в формате pdf, а также результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Ниже представлены вкладки, которые отражают учебный процесс. Рассмотрим на примере одного из студентов.

1. Прошлый семестр

Пусть студент на данный момент обучается на 2 курсе осеннего семестра (3 семестр). Открыв вкладку «Прошлый семестр», мы видим таблицу с дисциплинами с 1 по 2 семестр.

Ниже приведена часть таблицы.



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. И. 17 – 2022

стр. 14 из 33

Установочная сессия

Курс	Дисциплина
1	Иностранный язык 37.03.01 (э)
1	Логика 37.03.01 (э)
1	Введение в профессию 37.03.01 (э)
1	Экология 37.03.01 (э) (ту)
1	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3
1	Концепции современного естествознания 37.03.01 (э) (ту)
1	Социология 37.03.01 (э)
1	Педагогика 37.03.01 (э)
1	Этика современного человека 37.03.01 (э)
1	Нейрофизиология 37.03.01 (э)
1	Общая психология 37.03.01 (э)

Направление подготовки "Психология", Направленность (профиль) Психология управления

Сем.	Дисциплина	Форма отчёта	Итог. оценка
1	Экология	Зачет	зачтено
1	Введение в профессию	Зачет	зачтено
1	Политология	Зачет	зачтено
2	Религиоведение	Зачет	зачтено
2	Иностранный язык	Зачет	зачтено

Долги

Сем.	Дисциплина	Форма отчёта	Итог. оценка
1	Информатика	Зачет	не явился

Есть возможность посмотреть наименование дисциплины, в каком семестре она была, итоговую оценку по дисциплине. Также на этой вкладке (Прошлый семестр) представлена таблица с академической задолженностью студента. Это дисциплины, которые обучающийся не сдал по каким-либо причинам. Данные в поле «Итог. оценка» автоматически попадает в ЭИОС из программы «Электронно-зачетные ведомости».

2. Текущий семестр

Отображаются дисциплины, которые студент изучает на данный момент, то есть в текущем семестре.



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. И. 17 – 2022

стр. 15 из 33

Установочная сессия

Курс	Дисциплина
2	Социальная психология ЗП.03.01 (з)
2	Эволюционная и сравнительная психология ЗП.03.01 (з)
2	Психология развития и возрастная психология ЗП.03.01 (з)
2	Развитие коммуникативной компетентности ЗП.03.01 (з)
2	Физическая культура и спорт ЗП.03.01 (з)

Направление подготовки "Психология"

Сем.	Дисциплина	Форма отчёта	Текущий контроль
3	Элективная дисциплина по спортивным играм ЗП.03.01 (з) (пу)	Зачет	Показать
3	Развитие коммуникативной компетентности ЗП.03.01 (з)	Зачет	Показать
3	Элективная дисциплина по циклическим видам спорта ЗП.03.01 (з) (пу)	Зачет	Показать
3	Инструкторский язык ЗП.03.01 (з)	Экзамен	Показать
3	Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидами ЗП.03.01 (з) (пу)	Зачет	Показать
3	Применение ЗП.03.01 (з)	Зачет	Показать
3	Общая психология ЗП.03.01 (з)	Экзамен	Показать
3	Психология развития и возрастная психология ЗП.03.01 (з)	Экзамен	Показать
3	Эволюционная и сравнительная психология ЗП.03.01 (з)	Зачет	Показать
3	Социальная психология ЗП.03.01 (з)	Экзамен	Показать
3	Психопатология ЗП.03.01 (з)	Зачет	Показать
3	Системная психология ЗП.03.01 (з)	Зачет	Показать
3	Математическая статистика ЗП.03.01 (з)	Зачет	Показать
3	История Сибири ЗП.03.01 (з) (пу)	Зачет	Показать
3	История мировой культуры ЗП.03.01 (з) (пу)	Зачет	Показать
3	Общая психология ЗП.03.01 (з)	Курсовая работа	Показать
3	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту	Зачет	Показать
3	Философия ЗП.03.01 (з)	Экзамен	Показать
3	Эпистемология ЗП.03.01 (з)	Зачет	Показать
3	Дисциплины по выбору Б1.Б.ДВ.2	Зачет	Показать
3	Антропология ЗП.03.01 (з)	Экзамен	Показать
3	Информационные технологии в психологии ЗП.03.01 (з)	Экзамен	Показать
3	Физическая культура и спорт ЗП.03.01 (з)	Зачет	Показать

3. Будущий семестр

Эта вкладка показывает, какие дисциплины, по учебному плану, будут в последующих семестрах, а также форму контроля по каждой из них. Фрагмент таблицы будущего семестра представлен на рисунке ниже.



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. И. 17 – 2022

стр. 16 из 33

Сем.	Дисциплина	Форма отчёта
4	Иностранный язык 37.03.01 (э)	Экзамен
4	Общая психология 37.03.01 (э)	Экзамен
4	Общая психология 37.03.01 (э)	Курсовая работа
4	Элективная дисциплина по спортивным играм 37.03.01 (э) (пу)	Зачет
4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Зачет
4	Элективная дисциплина по циклическим видам спорта 37.03.01 (э) (пу)	Зачет
4	Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов 37.03.01 (э) (пу)	Зачет
4	Философия 37.03.01 (э)	Экзамен
4	Этнопсихология 37.03.01 (э)	Зачет
4	История Сибири 37.03.01 (э) (пу)	Зачет
4	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	Зачет
4	История мировой культуры 37.03.01 (э) (пу)	Зачет
4	Математическая статистика 37.03.01 (э)	Зачет
4	Антропология 37.03.01 (э)	Экзамен
4	Правоведение 37.03.01 (э)	Зачет
4	Основы психогенетики 37.03.01 (э)	Зачет
4	Психофизиология 37.03.01 (э)	Зачет
4	Информационные технологии в психологии 37.03.01 (э)	Экзамен
5	Методы активного социально-психологического обучения 37.03.01 (э) (пу)	Зачет
5	Элективная дисциплина по спортивным играм 37.03.01 (э) (пу)	Зачет
5	Диагностика межличностных отношений 37.03.01 (э) (пу)	Зачет
5	Элективная дисциплина по циклическим видам спорта 37.03.01 (э) (пу)	Зачет
5	Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов 37.03.01 (э) (пу)	Зачет
5	Психодиагностика 37.03.01 (э)	Экзамен
5	Основы нейропсихологии 37.03.01 (э)	Зачет
5	Психология личности 37.03.01 (э)	Экзамен
5	Психология труда, инженерная психология и эргономика 37.03.01 (э)	Экзамен

4. Мои работы

Обучающемуся предоставляется возможность добавлять свои работы и достижения. А преподавателю и другим обучающимся оценивать данные работы и просматривать достижения.

Добавление новой работы

Загруженные работы по дисциплинам

Портфолио

ВКР

Вкладка имеет четыре уровня: «Добавление новой работы», «Загруженные работы по дисциплинам», «Портфолио», «ВКР».

Размещать свои работы рекомендуется в формате pdf.



4.1. Добавление новой работы

Для того чтобы добавить новую работу, обучающемуся необходимо сделать следующее:

1. Нажать на уровень «Добавление новой работы».
2. Выбрать тип загружаемого файла. Это может быть «Работа по дисциплине», «Достижение» или «ВКР».

3. Если был выбран вариант «Работа по дисциплине», необходимо заполнить следующие поля:

Выбрать семестр, дисциплину, по которой хотим добавить работы, ввести название работы и краткое описание, через кнопку «Обзор» выбрать файл с работой и нажать кнопку «Загрузить». В названии работы рекомендуется указать фамилию и инициалы обучающегося, вид работы (реферат, курсовая работа и т.п.) и название работы (допускаются сокращения) по следующему образцу: Фамилия И.О., вид работы, название работы.

Если был выбран вариант «Достижения», то необходимо заполнить следующие поля:

Вид достижения: это может быть грамота, диплом и т.д. Указать краткое описание достижения, выбрать файл достижения (может быть фотография, скан и т.д.). Нажать кнопку «Загрузить».



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. И. 17 – 2022

стр. 18 из 33

Если был выбран вариант «ВКР», то необходимо заполнить следующие поля:

Название работы:

Обзор...

Файл не выбран.

Загрузить

Максимальный размер файла 4Мб.

Укажите название работы. В названии работы следует отразить фамилию и инициалы обучающегося, вид работы (ВКР) и название работы (допускаются сокращения) по следующему образцу: Фамилия И.О., ВКР, название работы. Для прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Обзор», выбрать файл на компьютере и нажать кнопку «Загрузить». Рекомендуется загружать файлы в формате pdf.

После того как работа будет загружена, она будет отображаться на уровне «Загруженные работы по дисциплинам» или «ВКР».

4.2. Загруженные работы

Загруженные работы по дисциплинам

5 семестр

Основы консультативной психологии

Название работы: доклад Краткое описание: доклад

Загруженные работы разделяются по семестрам и дисциплинам. Сначала необходимо выбрать семестр, а затем дисциплину. Уровень «Оценки» содержит в себе комментарии и оценки преподавателя, а также других обучающихся, у которых есть такое право.

4.3. Загруженные достижения

Загруженные достижения

Название: грамота Описание: грамота за хорошую учебу Имя файла: gramota5.jpg

Название: грамота Описание: грамота за успехи в научной деятельности Имя файла: gramota5.jpg

Название: аттестат Описание: папвапа Имя файла: f5834590a7fbcc46a0b5c8f27164ac03.jpg

Название: аттестат Описание: вава Имя файла: 5094318d08bca1e80b47bd96be15ba7a.jpg

Загруженные достижения представлены на уровне «Загруженные достижения». Нажимая на конкретную работу, открывается область с загруженным достижением.

Загруженное достижение:





ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. И. 17 – 2022

стр. 19 из 33

5. Работы других студентов

[Прошлый семестр](#) [Текущий семестр](#) [Будущий семестр](#) [Мои работы / портфолио](#) [Работы других студентов](#) [Доска почёта](#)
[Компетенции](#)

Библиотека ВКР студентов

Шифр: 37.03.01 Направление: Психология Профиль: Форма обучения: очная

Учебный год: 2020-2021

Шифр: 37.03.01 Направление: Психология Профиль: Общий Форма обучения: очная

Учебный год: 2020-2021

Шифр: 37.03.01 Направление: Психология Профиль: Психология управления Форма обучения: очная

Учебный год: 2020-2021

Шифр: 37.03.01 Направление: Психология Профиль: Юридическая психология Форма обучения: очная

Учебный год: 2019-2020

Совершенствование профессионально важных качеств руководителей ОВД- [Просмотреть](#)

Василенко В.Е. ОСОБЕННОСТИ ДЕФОРМАЦИИ ЛИЧНОСТИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ (НА ПРИМЕРЕ СОТРУДНИКОВ ОВД, ИМЕЮЩИХ БОЕВОЙ ОПЫТ)- [Просмотреть](#)

Жданова А.А. Изучение взаимосвязи коммуникативной компетентности и стратегий поведения в конфликте у сотрудников ОВД- [Просмотреть](#)

Соломатов А.А. Особенности правосознания у сотрудников ГИБДД- [Просмотреть](#)

Белых В.В. Психологические особенности профилактики девиантного поведения подростков- [Просмотреть](#)

Психологические особенности правосознания студентов, обучающихся на разных направлениях- [Просмотреть](#)

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ МОТИВАЦИИ СОТРУДНИКОВ ОВД (НА ПРИМЕРЕ СОТРУДНИКОВ СЛЕДСТВЕННОГО ИЗОЛЯТОРА)- [Просмотреть](#)

Изучение риска суицидального поведения у сотрудников министерства внутренних дел и сотрудников министерства чрезвычайных ситуаций- [Просмотреть](#)

Тренинговые занятия как средство сплоченности и улучшения социально-психологического климата коллектива прозащитов-

В этой вкладке можно посмотреть ВКР других студентов.

6. Доска почёта

Эта вкладка служит для просмотра всех доступных достижений обучающихся на всех факультетах.

Факультет психологии

грамота

Описание: грамота за хорошую учебу

Описание: грамота за успехи в научной деятельности

Описание: грамота

диплом

аттестат

Экономический факультет

Юридический факультет



Для начала необходимо выбрать факультет, затем тип достижения, далее выбрать одну из представленных работ. В раскрывающемся списке можно просмотреть достижение.

Факультет психологии

грамота

Описание: грамота за хорошую учебу

Загруженное достижение:



Для просмотра достижения в более высоком разрешении необходимо щелкнуть на картинку, она откроется в новом окне:



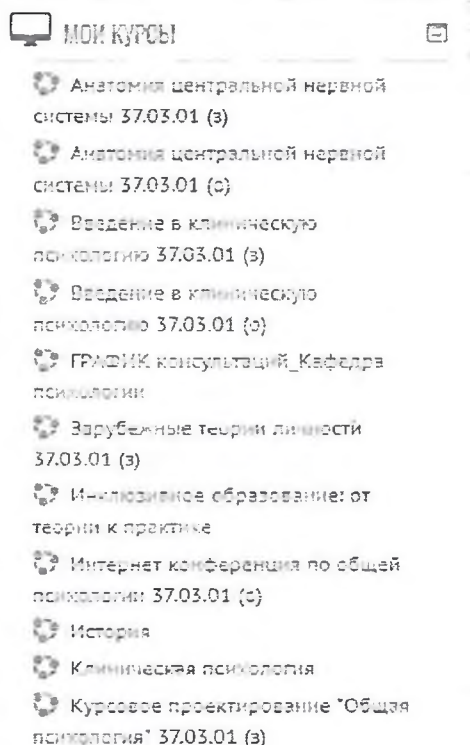
7. Компетенции

В этой вкладке отображаются компетенции, полученные обучающимся в процессе обучения. Во вкладке отображается аббревиатура, описание и процент прохождения по каждой компетенции.



3. Руководство пользователя «Кабинет преподавателя»

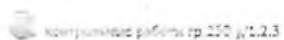
В кабинете преподавателя доступен блок с курсами (курс – дисциплина).



В каждом курсе преподаватель выкладывает для обучающегося материалы, объявления, методические указания, задания, тесты и так далее.



сюда нужно разместить свою контрольную работу по дисциплине



сюда нужно разместить свою контрольную работу по дисциплине

Уважаемые студенты гр. 250 и 250у

по расписанию занятия состоится он-лайн 3 декабря 2020 в 8.30

ссылка <https://app.proficconf.com/j/2GXaGlyu4U0/>

жду всех!!

Уважаемые студенты гр. 250у

6 декабря в 8.30 по расписанию занятия вам необходимо изучить видеолекцию по ссылке

<https://yadi.sk/j/0FYm-1KBDVANXA>

Удачного просмотра!!!

Уважаемые студенты гр. 250, 250 у!

Для успешной сдачи экзамена вам нужно изучить все материалы на курсе и пройти тест!

Видеозапись занятия будет размещена в течение суток!

занятия он-лайн в 13.40 для гр 250 не будет. Внимательно изучите презентационный материал по этой теме в темах 7-8.

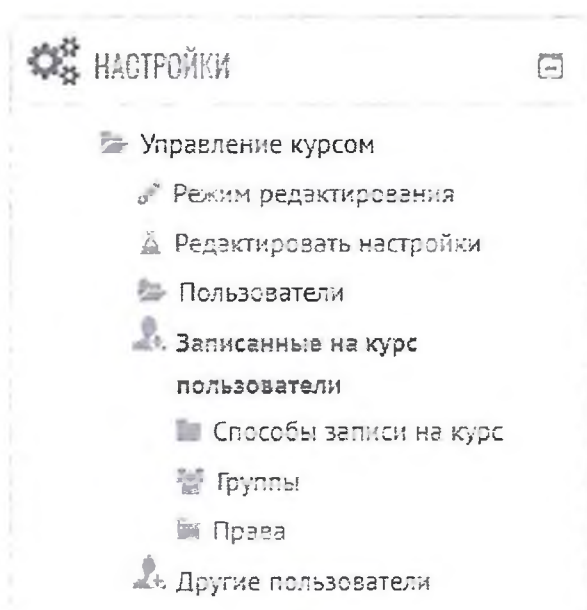
тест будет доступен 5 декабря с 8.00 до 16.00 ч.

УДАЧИ!!



Ручная запись обучающихся на дисциплину.

В разделе «Пользователи» -> «Записанные на курс пользователи» можно прикреплять обучающихся к курсу.



Чтобы прикрепить одного обучающегося, преподаватель должен выбрать кнопку «Запись пользователей на курс» и во всплывающем окне вписать фамилию обучающегося.

Запись пользователей на курс Записать глобальную группу

Найти

Способы записи на курс

Роль

Если обучающийся с такой фамилией существует, то он появится в окошке. Напротив него есть кнопка «Записать», которую необходимо нажать. После чего нажать кнопку «Окончание записи пользователей».



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. И. 17 – 2022

стр. 23 из 33

Записать пользователей на курс

Назначить роли

Студент

► Настройка записи на курс

Найден 1 пользователь

1



Петрова Галина Ивановна

Записать

Петрова

Поиск

Окончание записи пользователей



4. Руководство пользователя «Профиль преподавателя»

Каждый преподаватель имеет возможность зарегистрировать свою учетную запись и заполнить информацию о себе: Место работы, должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), образование, преподаваемые дисциплины, стаж работы, пройденные курсы повышения квалификации, публикации (при наличии).

4.1. Регистрация личного кабинета

Преподаватель самостоятельно заполняет форму регистрации перейдя по ссылке <https://ibs.sibup.ru/register/>. Поля отмеченные звездочкой обязательны для заполнения.

Регистрация сотрудника

Фамилия *	
Имя и отчество *	
Адрес	
Телефон *	
E-mail *	
Имя пользователя *	
Пароль *	
Подтвердить Пароль *	
Зарегистрироваться	
Войти	

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться». Если все поля были заполнены корректно, то пользователь попадает на страницу своего профиля.

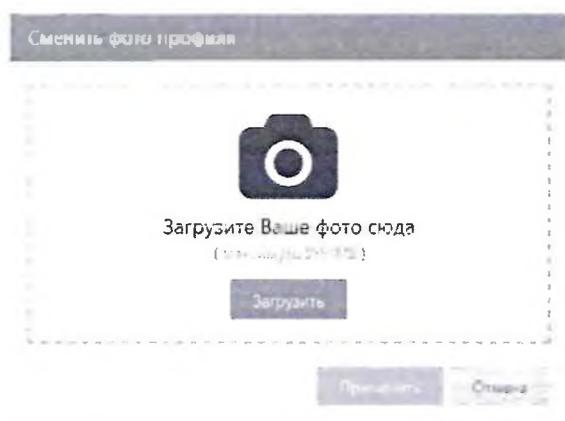


4.2. Редактирование профиля

По умолчанию автоматически заполняются поля Email и Номер телефона полученные из формы регистрации на предыдущем шаге. Для заполнения основной информации необходимо нажать на кнопку «Редактировать профиль». У нас имеются 2 вкладки для редактирования «О себе», «Публикации».

4.2.1. Редактирование фото профиля

Для того чтобы задать фото профиля необходимо нажать на изображение-заглушку которая находится над ФИО и во всплывающем окне выбрать «Загрузить фото». Появляется окно, в котором нужно нажать кнопку «Загрузить» или перенести фотографию в отмеченную пунктиром область. После загрузки фото, нажать кнопку «Применить» и фотография применится к профилю.



4.2.2 Вкладка «О себе»

В каждом разделе есть визуальный редактор, в котором пользователь может вносить информацию. Необходимо использовать переносы строк и элементы оформления текста, чтобы текст выглядел аккуратно и читабельно.



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. И. 17 – 2022

стр. 26 из 33

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание

Имя * Фамилия *
Категория: общественный наук. сотрудник

Образование

Имя * Фамилия *
Категория: государственный научный сотрудник

Преподаваемые дисциплины

Имя * Фамилия *

- История России (общая история);
- История культуры;
- Социология;
- Социология и основы интеграции для СВО в обществе;
- Право и правовое обеспечение работы психолога

Повышение квалификации

Имя * Фамилия *
Повышение квалификации по программе «Финансово-экономическая подготовка преподавателей в образовательной организации» ООО «Идефикс» г. Смоленск, 2020 г.
Повышение квалификации по программе «Информационные технологии в профессиональной деятельности педагогов в объеме 72 часа» ФГБОУ ВО ИГЛУ, 2020.
Повышение квалификации по программе «Образование научных работников» в объеме 36 часов, ФГБОУ ВО ИГЛУ, 2020.
Повышение квалификации по программе «Образование научных работников в образовательной организации» в объеме 36 часов, НОУ ДПО «Экспертно-методический центр», 2022.
Повышение квалификации по программе «Образование научных работников в образовательной организации» в объеме 36 часов, НОУ ДПО «Экспертно-методический центр», 2022.

Стаж работы

Имя * Фамилия *
12 лет

4.2.3 Вкладка «Публикации»

Перейдя на вкладку «Публикации» появляется форма для загрузки публикации. Необходимо нажать кнопку «Добавить еще».



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. И. 17 – 2022

стр. 27 из 33

Добавить / Редактировать публикации

Файл публикации *	Тип публикации *	Автор и соавторы, через запятую	Год публикации *	Название источника публикации
				Добавить еще

Появляется новая строчка в которой нужно заполнить информацию.

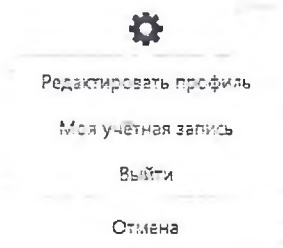
Файл публикации *	Тип публикации *	Автор и соавторы, через запятую	Год публикации *	Название источника публикации
Добавить файл				

Файл публикации – по кнопке «добавить файл» выбираем сам файл.

Тип публикации – статья, монография, сборник научных трудов и т.д.

Также заполняются поля Автор и соавторы, год публикации, источник публикации. Поля отмеченные звездочкой обязательны для заполнения. После заполнения необходимо нажать кнопку «Сохранить». Процедура повторяется при добавлении каждой публикации.

Изменить ФИО и пароль можно в разделе «Моя учетная запись». В правом углу есть иконка шестерёнки, при нажатие на нее всплывает меню. Выбираем пункт «Моя учётная запись».



Загружается страница, на которой мы можем редактировать данные. После внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Обновить учетную запись». Также в левом меню есть пункт «изменить пароль» при нажатие на который открывается форма для смены пароля.

Учётная запись



Иванов Иван Иванович

Учётная запись

* Изменить пароль

Учётная запись

Имя пользователя *

Имя

Фамилия

Адрес электронной почты

Обновить учетную запись



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. И. 17 – 2022

стр. 28 из 33

5. Руководство пользователя Электронно-библиотечной системы

Электронно-библиотечная система (далее по тексту – ЭБС) находится по адресу: ibs.sibur.ru. При переходе по данной ссылке открывается стартовая страница, которая имеет 4 вкладки. При клике на вкладку она раскрывается.

Электронные полнотекстовые базы данных	>
Сборники трудов конференций института	>
Выпускные квалификационные работы (ВКР)	▼
Электронные издания АНО ВО СИБУП	>

5.1. Электронные полнотекстовые базы данных

Электронные полнотекстовые базы данных

Электронные учебники ЭБС – полнотекстовая база данных. Содержит библиографические описания, аннотации и полные тексты учебников, учебно-методических пособий, монографий, выходящих в текущую подлинку института к электронно-библиотечным системам (ЭБС), включенных в списки литературы рабочих программ дисциплин.

¹ Доступ к полным текстам только для зарегистрированных пользователей библиотеки при авторизации на сайте.

Для получения доступа к подписке ЭБС необходимо пройти регистрацию.

Для студентов 1 курса, по всем направлениям подготовки, очной формы обучения, регистрация осуществляется централизованно, в начале учебного года в библиотеке АНО ВО СИБУП.

Для преподавателей, сотрудников и студентов очно-заочного, заочного и старших курсов очного форм обучения, в любое удобное время, зарегистрироваться можно:

- воспользовавшись компьютером в институте (в библиотеке, учебном классе и т.п.) – полноценно работать можно будет сразу же после завершения процедуры регистрации;
- с домашнего компьютера – в этом случае необходимо дождаться подтверждения администратором факта доступа к ЭБС. Показатели по пользователям ЭБС, их активности использования ресурса, отображаются в статистических отчетах представленных ЭБС.

ЭБС ЭЛЕКТРОННЫЕ СЛОВАРИ

Образовательная платформа ЮРАЙТ

Электронная библиотека издательского дома «Гриблин»

Журнал «Кадровое дело»

НОБ «ЮРАЙТ»

ЭБС ДАНЬ

ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

5.2. Сборники трудов конференций института

¹ Для получения доступа к подписке ЭБС необходимо пройти регистрацию.

Для студентов 1 курса, по всем направлениям подготовки, очной формы обучения, регистрация осуществляется централизованно, в начале учебного года в библиотеке АНО ВО СИБУП.

Для преподавателей, работников и обучающихся старших курсов очно-заочной, заочной и очной форм обучения, в любое удобное время, зарегистрироваться можно:

- воспользовавшись компьютером в институте (в библиотеке, учебном классе и т.п.) – полноценно работать можно будет сразу же после завершения процедуры регистрации;
- с домашнего компьютера – в этом случае необходимо дождаться подтверждения администратором факта доступа к ЭБС.

Показатели по пользователям ЭБС, их активности использования ресурса, отображаются в статистических отчетах представленных ЭБС.



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. И. 17 – 2022

стр. 29 из 33

В этой вкладке находятся электронные версии сборников, разбитых по разделам и годам. Можно как посмотреть, так и скачать любой из сборников.

Сборники трудов конференций института

Коллекция «Сборники трудов конференций института» включает электронные версии сборников научных трудов, учредителем и издателем которых является Сибирский институт бизнеса, управления и психологии. Среди них:

- «Актуальные проблемы современного права»
- «Молодежь Сибири – науке России»
- «Экономика и управление в современных условиях»

*Все материалы находятся в открытом доступе.

«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РОССИЙСКОГО ПРАВА»

«МОЛОДЕЖЬ СИБИРИ – НАУКЕ РОССИИ»

«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ»

5.3. Выпускные квалификационные работы

В этой вкладке содержатся выпускные квалификационные работы (далее по тексту – ВКР) обучающихся.

Выпускные квалификационные работы (ВКР)

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы — полнотекстовая база данных. Содержит библиографические описания и полные тексты выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки обучающихся по программам бакалавриата АНО ВО СИБУП

Поиск по

Году

2020

Найти

Для поиска работы необходимо воспользоваться одним из 4-х критериев:

- автор;
- заглавие;
- год публикации;
- ключевые слова.

Выбрать критерий, написать значение и нажать кнопку «Найти». Отобразятся работы, соответствующие данному критерию.

5.4. Электронные издания АНО ВО СИБУП

Данная вкладка содержит библиографические описания и ссылки на полные тексты изданий, подготовленные преподавателями института.

Электронные издания АНО ВО СИБУП

Электронные издания АНО ВО СИБУП — полнотекстовая база данных. Содержит библиографические описания и ссылки на полные тексты изданий, подготовленных преподавателями Сибирского института бизнеса, управления и психологии (учебники, учебно-методические пособия, монографии).

* Доступ к полным текстам только для зарегистрированных пользователей библиотеки при авторизации на сайте.



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. И. 17 – 2022

стр. 30 из 33

6. Руководство администратора

Для редактирования информации необходимо авторизоваться по ссылке ibs.sibup.ru/wp-admin/. Логин и пароль выдает информационно-технический отдел.

Для редактирования информации необходимо перейти в раздел ЭБС->ВКР.



Открывается страница со списком ВКР. Работы распределены по направлениям и годам.

Факультет Психологии	
Шифр: 37.03.01 Направление: Психология Профиль: Психология управления Форма обучения: очная Год: 2017	
Шифр: 37.03.01 Направление: Психология Профиль: Юридическая психология Форма обучения: очная Год: 2016	
Учебный год: 2020-2021	
Шифр: 37.03.01 Направление: Психология Профиль: ОБЩАЯ Форма обучения: очная Год: 2016	
Шифр: 37.03.01 Направление: Психология Профиль: Психология управления Форма обучения: очная Год: 2015	
Учебный год: 2019-2020	
Учебный год: 2019-2020	
Учебный год: 2020-2021	
Шифр: 37.03.01 Направление: Психология Профиль: Юридическая психология Форма обучения: очная Год: 2015	
Учебный год: 2019-2020	
Учебный год: 2020-2021	
Шифр: 37.03.01 Направление: Психология Профиль: ОБЩАЯ Форма обучения: очная Год: 2016	
Учебный год: 2019-2020	
Шифр: 37.03.01 Направление: Психология Профиль: Юридическая психология Форма обучения: очная Год: 2017	
Учебный год: 2019-2020	
Учебный год: 2020-2021	
Экономический факультет	
Шифр: 38.03.01 Направление: Экономика Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит Форма обучения: очная Год: 2016	
Учебный год: 2019-2020	
Шифр: 38.03.01 Направление: Экономика Профиль: Маркетинг Форма обучения: очная Год: 2016	
Шифр: 38.03.02 Направление: Менеджмент Профиль: Финансовый менеджмент Форма обучения: очная Год: 2016	

Для того чтобы отредактировать работу, необходимо нажать на год. Например, 2020-2021. Откроется список работ. В конце есть ссылка «Редактировать», при ее нажатии открывается форма с полями, которые необходимо заполнить.

Занесение в ВКР персональных данных обучающихся для публикации в реферативной базе данных. Внесение работ по направлению 37.03.01 Психология. Шифр: 37.03.01. Редактировать

Внесение в ВКР персональных данных обучающихся для публикации в реферативной базе данных. Внесение работ по направлению 37.03.01 Психология. Шифр: 37.03.01. Редактировать

Внесение в ВКР персональных данных обучающихся для публикации в реферативной базе данных. Внесение работ по направлению 37.03.01 Психология. Шифр: 37.03.01. Редактировать



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. И. 17 – 2022

стр. 31 из 33

Аннотация

Сведения об ответственности и научный руководитель

Ключевые слова (через запятую)

Индекс ББК

Город и место защиты

Год

Количество страниц

Кафедра

Сохранить

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Для удобства, когда все данные будут заполнены, в общем списке строка будет выделяться зеленой рамкой.

Пункт меню ЭБС содержит кнопку

Также для удобства и более быстрого взаимодействия есть поиск. Например, можно найти конкретную работу по ее названию или автору.

Поиск по

Необходимо выбрать критерий, ввести значение и нажать кнопку «Найти».

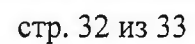
Синхронизация данных

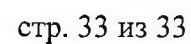
Пункт меню ЭБС содержит кнопку

Данная кнопка необходима для загрузки ВКР студентов с сайта ЭИОС.

Данную кнопку необходимо использовать только после очередного добавления работ студентами в ЭИОС или по требованию. Нет необходимости использовать каждый раз при редактировании сайта.

Рассмотрено на заседании Ученого совета АНО ВО СИБУП протокол
от «29» 06 2022 года № 12

[illegible]

[illegible]