



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТКРЫТЫХ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 02 – 2024

стр. 1 из 11

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.Ф. Забуга
«27» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«27» марта 2024 г. № 133
г. Красноярск

Об организации открытых учебных
занятий и взаимных посещений
учебных занятий в АНО ВО СИБУП

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации открытых учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий в АНО ВО СИБУП» (далее по тексту – положение) разработано в целях определения порядка организации и совершенствования образовательного процесса путем проведения открытых учебных занятий, а также взаимных посещений в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом института и локальными нормативными актами института.

1.3. Открытые учебные занятия, а также взаимные посещения учебных занятий относятся к основным организационным формам методической деятельности педагогических работников института.

1.4. Открытое учебное занятие проводится с целью:

- демонстрации эффективной организации и методики проведения учебного занятия по конкретной теме учебной дисциплины образовательной программы, порядка применения новых методических приемов и технических средств обучения (мастер-класс для начинающих преподавателей);

- обмена опытом преподавательской работы, оказания практической помощи педагогическим работникам по организации и методике проведения учебных занятий, а также в формате просветительской деятельности;

- распространения передового педагогического опыта и повышения профессионального мастерства.

1.5. Открытое учебное занятие проводится в форме любого вида (лекционного и семинарского типов), предусмотренного организацией образовательного процесса по программам высшего и среднего профессионального образования.

1.6. Взаимное посещение учебного занятия проводится с целью:



- обмена опытом преподавания отдельных тем учебной дисциплины образовательной программы;

- стимулирования деятельности педагогических работников по изучению и распространению эффективных образовательных технологий, поиску инновационных форм и методов проведения учебных занятий;

- наставничества молодого преподавателя.

1.7. Допускается проводить взаимное посещение учебных занятий и форм контроля по дисциплинам, предусмотренных организацией образовательного процесса по программам высшего и среднего профессионального образования.

1.8. Руководство организацией проведения открытого учебного занятия, а также взаимных посещений учебных занятий осуществляет заведующий кафедрой/директор колледжа.

2. Планирование и организация проведения открытого учебного занятия и взаимных посещений учебных занятий

2.1. График проведения открытых учебных занятий (Приложение № 1) оформляется на текущий семестр учебного года. График содержит информацию:

- дата, время и место проведения учебного занятия (номер учебной аудитории);

- наименование основной профессиональной образовательной программы, номер учебной группы и курса;

- наименование дисциплины, вид и тему учебного занятия;

- фамилия преподавателя, проводившего открытое учебное занятие.

Открытое учебное занятие проводится на факультете/в колледже не реже одного раза в течение учебного года (любой кафедрой, по решению руководства факультета/администрации колледжа).

2.2. Открытое учебное занятие проводится наиболее квалифицированным преподавателем кафедры факультета/колледжа.

2.3. На открытом учебном занятии могут присутствовать руководители факультета/администрация колледжа и заведующие кафедрами, а также преподаватели кафедры/колледжа, не задействованные в учебном процессе. На заявленное открытое занятие могут быть приглашены преподаватели других образовательных организаций, по усмотрению заведующего кафедрой/директора колледжа.

2.4. График проведения открытых учебных занятий рассматривается на заседании кафедры/учебно-методического совета колледжа (до 1 октября – на осенний семестр; до 1 февраля – на весенний семестр), утверждается заведующим кафедрой/директором колледжа.

2.5. Информация о дате, времени и месте проведения открытого учебного занятия размещается на информационных стендах института не позднее пяти рабочих дней до даты проведения занятия.



2.6. График взаимных посещений учебных занятий (Приложение № 2) оформляется на каждый семестр текущего учебного года. График содержит информацию:

- дата, время и место проведения учебного занятия (номер учебной аудитории);
- наименование основной профессиональной образовательной программы, номер учебной группы и курса;
- наименование дисциплины, вид и тему учебного занятия;
- фамилия преподавателя, проводившего учебное занятие;
- фамилия преподавателя, осуществляющего взаимное посещение.

2.7. Планирование взаимных посещений учебных занятий, их количество и периодичность определяется заведующим кафедрой/директором колледжа с учетом профессионального мастерства и педагогического стажа преподавателей, но не реже одного раза в учебном году на каждого педагогического работника.

2.8. Взаимные посещения учебных занятий проводят:

- заведующий кафедрой/директор колледжа;
- наиболее квалифицированные представители преподавательского состава кафедры/колледжа.

2.9. Регламент проведения взаимных посещений определяет заведующий кафедрой/директор колледжа, информацию доводит до сведения педагогических работников на заседании кафедры/учебно-методического совета колледжа и утверждает.

3. Обсуждение и оформление результатов посещения открытого учебного занятия, взаимных посещений учебных занятий

3.1. Результаты проведения открытого учебного занятия обсуждаются на ближайшем заседании кафедры/учебно-методического совета колледжа и отражаются в протоколе заседания (отмечаются методические приемы и технологии проведения учебного занятия, выделяются наиболее рациональные моменты ведения учебного занятия, которые рекомендуются для внедрения в практику другим преподавателям).

В протоколе также указываются все лица, присутствующие на данном открытом занятии, а также их критерии оценки и рекомендации по проведению занятия.

3.2. Заведующий кафедрой делает соответствующую запись в журнале преподавателя, проводившего открытое занятие. Директор колледжа делает информационную запись в журнале учебной группы.

3.3. По результатам взаимного посещения учебного занятия лицо, осуществляющее взаимное посещение, обязано не позднее трех рабочих дней сделать соответствующую запись в журнале преподавателя (или в журнале учета взаимных посещений, при его наличии на кафедре, или заполнить бланк – оценочный лист контактной (аудиторной) работы преподавателя с обучающимся)



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТКРЫТЫХ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 02 – 2024

стр. 4 из 11

(Приложение № 3). При анализе учебного занятия указываются положительные особенности проведения занятия, а также прописываются конкретные рекомендации по совершенствованию качества обучения и методики преподавания (Приложение № 4).

Результаты взаимных посещений обсуждаются на заседании кафедры/учебно-методического совета колледжа по окончании учебного семестра и отражаются в протоколе заседания.

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета АНО ВО СИБУП
(протокол от «27» 03 2024 г. № 04)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению «Об организации открытых
учебных занятий и взаимных посещений
учебных занятий в АНО ВО СИБУП»

Образец графика открытых учебных занятий

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»
Факультет/Колледж _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой/директор колледжа _____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

График открытых учебных занятий
педагогических работников кафедры/колледжа
на осенний (весенний) семестр 20__/20__ учебный год

Дата, (день недели)	Время проведения учебного занятия	Номер учебной аудитории	Наименование ОПОП, номер учебной группы и курс	Наименование дисциплины, вид и тема учебного занятия	ФИО преподавателя проводившего открытое учебное занятие

График открытых учебных занятий рассмотрен и одобрен на заседании
(протокол № __ от «__» __ 20__ г.)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению «Об организации открытых
учебных занятий и взаимных посещений
учебных занятий в АНО ВО СИБУП»

Образец графика взаимных посещений учебных занятий

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»
Факультет/Колледж _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой/директор колледжа _____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

График взаимных посещений учебных занятий
педагогическими работниками кафедры/колледжа
на осенний (весенний) семестр 20__/20__ учебный год

Дата, (день недели)	Время проведения учебного занятия	Номер учебной аудитории	Наименование ОПОП, номер учебной группы и курс	Наименование дисциплины, вид и тема учебного занятия	ФИО преподавателя проводившего учебное занятие	ФИО преподавателя осуществляющего взаимное посещение

График взаимных посещений учебных занятий рассмотрен и одобрен на
заседании (протокол № ___ от «__» ___ 20__ г.)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению «Об организации открытых
учебных занятий и взаимных посещений
учебных занятий в АНО ВО СИБУП»

Образец титульного листа
«Журнала учета взаимных посещений учебных занятий
профессорско-преподавательского состава
(РЕКОМЕНДОВАННЫЙ)»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

ФАКУЛЬТЕТ/КОЛЛЕДЖ _____

КАФЕДРА _____

ДЕЛО № _____

ЖУРНАЛ УЧЕТА
ВЗАИМНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА/
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению «Об организации открытых
учебных занятий и взаимных посещений
учебных занятий в АНО ВО СИБУП»
(РЕКОМЕНДОВАННЫЙ)

Образец листов
«Журнала учета взаимных посещений учебных занятий
профессорско-преподавательского состава кафедры/
педагогических работников колледжа»

Анализ учебного занятия
(лекционного или семинарского типа) при взаимном посещении

Преподавателя _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Преподавателем _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата «__» _____ 20__ г. Время _____ № учебной аудитории _____

Дисциплина _____

Вид учебного занятия _____

Тема учебного занятия _____

Факультет/колледж _____ Курс _____

Номер учебной группы _____ Количество студентов (по списку/факт.) _____

Содержание занятия

1. Цели и задачи учебного занятия
2. Нормирование учебного времени
3. Учет и контроль знаний
4. Использование технических средств
5. Уровень педагогического мастерства

Рекомендации по результату посещения учебного занятия

Подпись лица, посетившего учебное занятие

«__» _____ 20__ г.

Подпись преподавателя, проводившего учебное занятие

«__» _____ 20__ г.

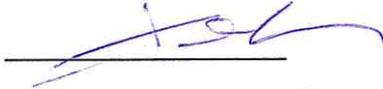
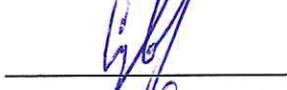
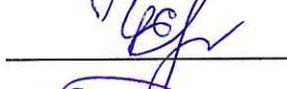
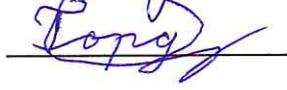


ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТКРЫТЫХ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 02 – 2024

стр. 9 из 11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик Начальник учебной части		Т.Ю. Речицкая
Согласовано Проректор по УМР		С.Ш. Забуга
И.о. декана юридического факультета		О.Х. Галимов
И.о. декана экономического факультета		Н.В. Лалетин
Декан факультета психологии		Н.В. Суворова
Директор колледжа		Э.В. Кармацкая
Директор ЮКМЦ		Р.Р. Григорьев
Ведущий специалист по УК		О.А. Гопак
Начальник общего отдела		Е.В. Чеботарева
Представитель обучающихся		И.А. Гордеев

