Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный по охране труда
_____ Е.А. Сердюцкая
«04» 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО СИБУП
_____ Е.В. Забуга
«04» 09 2026г.

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК. Пр. 04-2026
Версия 1

Рег.№ 147/2

г. Красноярск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Специалист по охране труда _____ Ю.В. Дубовик

Согласовано
Директор ЮКМЦ _____ Р.Р. Григорьев

Начальник отдела кадров _____ Ю.Ц. Малакаева

Начальник общего отдел _____ Е.В. Чеботарева

Содержание

1. Общие положения……4
2. Категории работников, проходящих первичный инструктаж……5
3. Лица, которые могут быть освобождены от первичного инструктажа……5
4. Порядок проведения первичного инструктажа……6
5. Общая характеристика рабочего места……7
6. Опасности и профессиональные риски на рабочем месте……8
7. Требования безопасности до начала работы……8
8. Требования безопасности во время работы……9
9. Требования при работе с электрооборудованием……10
10. Требования при работе с персональным компьютером……10
11. Требования при работе в лаборатории……11
12. Требования при работе с инструментом и оборудованием……12
13. Требования при выполнении работ на высоте……12
14. Требования при перемещении материалов и грузов……13
15. Требования пожарной безопасности на рабочем месте……13
16. Действия при авариях и опасных ситуациях……14
17. Первая помощь на рабочем месте……14
18. Порядок сообщения о несчастных случаях и микротравмах……15
19. Требования к применению средств индивидуальной защиты……15
20. Требования по окончании работы……16
21. Особенности для преподавателей и научных работников……16
22. Особенности для административных работников……17
23. Особенности для работников хозяйственных подразделений……17
24. Практическая часть первичного инструктажа……18
25. Проверка усвоения требований……18
26. Оформление результатов инструктажа……19
27. Ответственность……20
28. Перечень локальных документов, используемых при инструктаже……20
29. Пересмотр программы……20
Приложение №1……22
Лист ознакомления с инструкцией по охране труда……23

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа устанавливает содержание и порядок проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте в АНО ВО СИБУП, далее - Институт.

1.2. Программа применяется в отношении работников Института, а также лиц, проходящих производственную практику, до начала самостоятельного выполнения ими трудовых функций или практических заданий.

1.3. Программа разработана с учетом:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н;
- применимых правил по охране труда;
- требований пожарной безопасности;
- санитарно-эпидемиологических требований;
- результатов специальной оценки условий труда;
- результатов выявления опасностей и оценки профессиональных рисков;
- эксплуатационной документации изготовителей оборудования;
- локальных нормативных актов Института;
- инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

1.4. Первичный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте либо в специально оборудованном помещении, если демонстрация безопасных методов работы требует использования учебного оборудования.

1.5. Цель первичного инструктажа - ознакомить работника с конкретным рабочим местом, оборудованием, технологией, опасностями и безопасными приемами выполнения работ.

1.6. Программа должна применяться с учетом должности, профессии, структурного подразделения и фактических условий труда работника.

1.7. Для работников, выполняющих разные виды работ, первичный инструктаж проводится по каждой совмещаемой функции, если она связана с иными опасностями или источниками риска.

1.8. Примерная продолжительность первичного инструктажа:

- офисные работники – не менее 1 академического часа;
- преподаватели и научные работники - 1–2 академических часа;
- работники лабораторий - 2–4 академических часа;
- работники хозяйственных подразделений - 2–4 академических часа;
- работники, эксплуатирующие оборудование, - по объему опасностей и сложности выполняемых работ.

Конкретная продолжительность устанавливается работодателем с учетом содержания программы.

2. Категории работников, проходящих первичный инструктаж

2.1. Первичный инструктаж до начала самостоятельной работы проходят:

- вновь принятые работники;
- работники, переведенные на другую должность;
- работники, которым поручены новые виды работ;
- работники, приступающие к работе на новом рабочем месте;
- работники, временно переведенные в другое подразделение;
- работники, выполняющие работы по совместительству, если имеются новые источники опасности;
- лица, проходящие производственную практику;
- другие лица, допущенные к работе на конкретном рабочем месте.

2.2. Первичный инструктаж проводится до:

- самостоятельного включения оборудования;
- выполнения лабораторной или практической работы;
- использования инструмента;
- работы с химическими веществами;
- обслуживания зданий и сооружений;
- выполнения погрузочно-разгрузочных операций;
- работы в электроустановках;
- проведения ремонтных и хозяйственных работ.

2.3. Работник допускается к самостоятельной работе только после:

- прохождения первичного инструктажа;
- проверки усвоения требований охраны труда;
- прохождения обучения, если оно обязательно;
- прохождения стажировки, если она предусмотрена;
- оформления допуска в установленном порядке.

3. Лица, которые могут быть освобождены от первичного инструктажа

3.1. От первичного инструктажа могут быть освобождены отдельные категории работников, если их деятельность связана исключительно с опасностями, источниками которых являются:

- персональные компьютеры;
- настольная копировально-множительная техника;
- единичные стационарные копировальные аппараты;
- офисная организационная техника;
- бытовая техника, не используемая в технологическом процессе.

3.2. Освобождение допускается только при наличии оснований, предусмотренных действующими Правилами обучения по охране труда.

3.3. Перечень должностей и профессий, освобождаемых от первичного инструктажа, утверждается приказом ректора.

3.4. Работники, освобожденные от первичного инструктажа, должны быть ознакомлены с безопасными методами работы в рамках вводного инструктажа.

3.5. Освобождение не применяется, если работник:
- посещает лаборатории;
- работает с оборудованием;
- выполняет погрузочно-разгрузочные работы;
- использует инструмент;
- работает с химическими веществами;
- имеет контакт с биологическими материалами;
- обслуживает здания, сети или коммуникации;
- выполняет работы на высоте;
- работает с транспортом;
- подвергается иным идентифицированным опасностям.

4. Порядок проведения первичного инструктажа

4.1. Первичный инструктаж проводит непосредственный руководитель работника либо другое лицо, назначенное приказом работодателя.

4.2. Инструктирующий должен:
- пройти обучение и проверку знания требований охраны труда;
- знать фактические условия труда на рабочем месте;
- знать устройство и правила эксплуатации оборудования;
- знать инструкции по охране труда;
- уметь показать безопасные приемы выполнения работ;
- знать порядок действий при авариях и несчастных случаях.

4.3. Перед проведением инструктажа инструктирующий проверяет:
- наличие утвержденной программы;
- актуальность инструкции по охране труда;
- исправность оборудования;
- наличие необходимых СИЗ;
- наличие предупреждающих знаков;
- наличие средств пожаротушения;
- наличие аптечки;
- исправность освещения и вентиляции;
- отсутствие посторонних опасностей.

4.4. Инструктаж проводится в следующей последовательности:
- ознакомление с рабочим местом;
- сообщение об основных опасностях;
- объяснение безопасной организации работы;
- демонстрация оборудования и защитных устройств;
- объяснение безопасных приемов;
- разбор запрещенных действий;
- ознакомление с действиями при авариях;
- объяснение порядка сообщения о происшествиях;
- практическая демонстрация работником безопасных приемов;

- проверка усвоения материала;
- регистрация инструктажа.

5. Общая характеристика рабочего места

5.1. До начала работы работник должен быть ознакомлен с:
- наименованием структурного подразделения;
- назначением помещения;
- расположением рабочего места;
- режимом работы;
- маршрутами передвижения;
- зонами ограниченного доступа;
- местами хранения инструмента и материалов;
- расположением средств пожаротушения;
- расположением аптечки;
- местом отключения электроэнергии;
- маршрутами эвакуации;
- местом сбора при эвакуации;
- телефонами ответственных лиц.

5.2. Фактические сведения о рабочем месте:

Наименование	**Сведения**
Подразделение	_____
Помещение	_____
Рабочее место	_____
Ответственный руководитель	_____
Вид выполняемой работы	_____
Оборудование	_____
Основные опасности	_____
Применяемые СИЗ	_____
Ближайший эвакуационный выход	_____
Место аптечки	_____
Место огнетушителя	_____
Телефон аварийного сообщения	_____

6. Опасности и профессиональные риски на рабочем месте

6.1. Работник должен быть ознакомлен с опасностями, установленными в результате оценки профессиональных рисков.

6.2. К типичным опасностям в Институте относятся:

- падение на скользком полу;
- падение с лестницы;
- падение предметов;
- поражение электрическим током;
- порезы и проколы;
- защемление частей тела;
- воздействие движущихся деталей оборудования;
- воздействие химических веществ;
- воздействие биологических факторов;
- ожоги;
- пожар;
- взрыв;
- повышенная температура;
- недостаточная освещенность;
- шум;
- вибрация;
- физические перегрузки;
- статические нагрузки;
- зрительное напряжение;
- нервно-эмоциональные нагрузки;
- обрушение или повреждение конструкций;
- противоправные действия третьих лиц.

6.3. Для каждой опасности работнику разъясняются:

- источник опасности;
- возможные последствия;
- способы предупреждения;
- коллективные средства защиты;
- необходимые СИЗ;
- порядок сообщения о выявленной опасности;
- действия при возникновении происшествия.

6.4. Работник не должен приступать к работе, если опасность не устранена, не ограждена или не обеспечена необходимыми средствами защиты.

7. Требования безопасности до начала работы

До начала работы работник обязан:

- получить задание от руководителя;
- уточнить порядок и последовательность работы;
- проверить состояние рабочего места;

- убедиться в достаточности освещения;
- проверить наличие проходов;
- убрать лишние предметы;
- проверить исправность оборудования;
- проверить наличие защитных кожухов и ограждений;
- проверить исправность инструмента;
- надеть предусмотренные СИЗ;
- проверить наличие аптечки и средств пожаротушения;
- убедиться в отсутствии посторонних лиц в опасной зоне;
- сообщить руководителю о неисправностях;
- приступать к работе только после устранения опасных нарушений.

Запрещается начинать работу при:
- неисправности оборудования;
- повреждении электропроводки;
- отсутствии защитных ограждений;
- недостаточном освещении;
- загромождении проходов;
- отсутствии необходимых СИЗ;
- наличии запаха газа, дыма или гари;
- плохом самочувствии;
- отсутствии допуска или обучения.

8. Требования безопасности во время работы

8.1. Во время работы работник обязан:
- выполнять только порученную работу;
- соблюдать технологический порядок;
- использовать оборудование по назначению;
- применять СИЗ;
- соблюдать инструкции и предупреждающие знаки;
- поддерживать рабочее место в чистоте;
- контролировать исправность оборудования;
- не отвлекаться при выполнении опасных операций;
- соблюдать безопасную дистанцию;
- не допускать посторонних лиц;
- немедленно прекращать работу при возникновении опасности.

8.2. Запрещается:
- работать на неисправном оборудовании;
- снимать защитные устройства;
- отключать блокировки;
- проводить ремонт без разрешения;
- использовать случайный инструмент;
- оставлять работающее оборудование без наблюдения;

- передавать управление необученному лицу;
- пользоваться открытым огнем;
- принимать пищу на рабочем месте при наличии такого запрета;
- хранить горючие или химические вещества без маркировки;
- загромождать проходы;
- использовать телефон при выполнении опасной операции.

9. Требования при работе с электрооборудованием

9.1. Электрооборудование разрешается использовать только в исправном состоянии.

9.2. Перед включением необходимо проверить:
- целостность кабеля;
- состояние вилки;
- исправность розетки;
- отсутствие повреждения корпуса;
- наличие заземления, если оно предусмотрено;
- отсутствие жидкости рядом с оборудованием.

9.3. Во время работы запрещается:
- касаться оборудования мокрыми руками;
- тянуть вилку за кабель;
- использовать поврежденные удлинители;
- соединять несколько удлинителей последовательно;
- перегружать розетки;
- накрывать работающие приборы;
- самостоятельно вскрывать корпус;
- проводить ремонт под напряжением.

9.4. При неисправности необходимо:
- прекратить работу;
- отключить оборудование, если это безопасно;
- предупредить окружающих;
- сообщить руководителю;
- вывесить знак «Не включать» при необходимости;
- не возобновлять работу до устранения неисправности.

10. Требования при работе с персональным компьютером

10.1. Рабочее место должно обеспечивать:
- устойчивое размещение оборудования;
- свободное пространство для ног;
- отсутствие бликов;
- удобное положение монитора;
- правильную высоту стола и стула;
- возможность изменения рабочей позы;

- свободный доступ к проходам.

10.2. При работе необходимо:

- сидеть прямо, не наклоняясь постоянно вперед;
- располагать монитор на удобном расстоянии;
- не размещать жидкости возле оборудования;
- соблюдать перерывы;
- чередовать работу за компьютером с другими видами деятельности;
- сообщать о неисправностях.

10.3. При появлении боли, онемения, рези в глазах, головокружения или других признаков ухудшения самочувствия следует сделать перерыв и сообщить руководителю.

11. Требования при работе в лаборатории

11.1. К самостоятельной работе в лаборатории допускаются лица, прошедшие необходимое обучение, инструктаж, проверку знаний и, при необходимости, стажировку.

11.2. Перед началом работы необходимо:

- изучить методику или технологическую карту;
- проверить оборудование;
- проверить герметичность соединений;
- проверить маркировку веществ;
- надеть халат, защитные очки, перчатки и иные СИЗ;
- убедиться в исправности вентиляции;
- проверить наличие средств нейтрализации;
- ознакомиться с паспортами безопасности химических веществ;
- знать расположение аварийного отключения.

11.3. При работе с химическими веществами запрещается:

- использовать немаркированные емкости;
- смешивать вещества без указания методики;
- хранить вещества в пищевой таре;
- пробовать вещества на вкус;
- направлять отверстие пробирки на людей;
- работать без вентиляции;
- принимать пищу;
- хранить личные вещи на рабочей поверхности;
- уносить вещества из лаборатории без разрешения.

11.4. При разливе вещества необходимо:

- прекратить работу;
- предупредить находящихся рядом лиц;
- отойти от места разлива;
- сообщить руководителю;

- использовать средства локализации и нейтрализации согласно паспорту безопасности;
- проветрить помещение, если это безопасно;
- не убирать вещество голыми руками;
- при воздействии на человека обратиться за медицинской помощью.

12. Требования при работе с инструментом и оборудованием

12.1. Перед началом работы необходимо проверить:
- исправность инструмента;
- состояние рукояток;
- отсутствие трещин и заусенцев;
- надежность крепления;
- наличие защитных приспособлений;
- соответствие инструмента выполняемой операции.

12.2. При работе запрещается:
- использовать инструмент не по назначению;
- направлять режущую часть на себя или других лиц;
- оставлять инструмент на краю стола;
- переносить инструмент острием наружу;
- использовать неисправные приспособления;
- работать без защитных очков при риске разлета частиц;
- очищать оборудование на ходу;
- удалять стружку руками.

12.3. После окончания работы инструмент очищается, осматривается и убирается в место хранения.

13. Требования при выполнении работ на высоте

13.1. Работы на высоте выполняются только обученными работниками в случаях и порядке, установленных законодательством и локальными документами.

13.2. Перед использованием лестницы или стремянки необходимо проверить:
- исправность ступеней;
- устойчивость;
- наличие фиксаторов;
- отсутствие загрязнений;
- соответствие высоты выполняемой работе.

13.3. Запрещается:
- использовать стулья, коробки и случайные предметы;
- работать на неисправной лестнице;
- перемещать лестницу вместе с находящимся на ней человеком;
- стоять на верхних ступенях, если это запрещено конструкцией;
- оставлять лестницу в проходе;
- работать в одиночку при наличии повышенного риска падения.

14. Требования при перемещении материалов и грузов

14.1. Перед перемещением груза необходимо оценить:
- массу;
- габариты;
- устойчивость;
- наличие острых краев;
- маршрут;
- состояние пола;
- необходимость тележки или помощи другого работника.

14.2. Работнику запрещается:
- поднимать груз, превышающий допустимую нагрузку;
- переносить груз, закрывающий обзор;
- переносить груз по скользкому полу;
- находиться под поднятым грузом;
- резко бросать груз;
- перегружать стеллажи;
- хранить материалы в проходах и на лестницах.

14.3. При подъеме груза вручную следует:
- оценить возможность безопасного подъема;
- держать спину по возможности прямо;
- поднимать груз за счет мышц ног;
- не выполнять резких поворотов корпуса;
- при тяжелом или неудобном грузе привлечь помощь.

15. Требования пожарной безопасности на рабочем месте

15.1. Работник обязан знать:
- расположение ближайшего огнетушителя;
- путь эвакуации;
- расположение ручного пожарного извещателя;
- место сбора;
- телефон 101 и 112;
- порядок отключения оборудования.

15.2. Запрещается:
- загромождать эвакуационные пути;
- блокировать двери;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы;
- использовать самодельные нагреватели;
- хранить горючие материалы около источников тепла;
- курить в запрещенных местах;
- пользоваться неисправной электропроводкой;
- применять открытый огонь без разрешения.

15.3. При обнаружении пожара необходимо:

1. Прекратить работу;
- сообщить по телефону 101 или 112;
- предупредить окружающих;
- отключить оборудование, если это безопасно;
- покинуть помещение;
- помочь людям, которым требуется помощь;
- прибыть к месту сбора;
- не возвращаться в здание без разрешения.

16. Действия при авариях и опасных ситуациях

16.1. При аварии оборудования работник обязан:
- немедленно прекратить работу;
- отключить оборудование, если это безопасно;
- отойти на безопасное расстояние;
- предупредить окружающих;
- сообщить руководителю;
- не возобновлять работу до разрешения.

16.2. При утечке газа необходимо:
- не включать и не выключать электроприборы;
- не пользоваться открытым огнем;
- открыть окна, если это безопасно;
- покинуть помещение;
- сообщить в аварийную службу по телефону 104 или 112.

16.3. При прорыве водопровода или отопления необходимо:
- отключить электрооборудование в опасной зоне;
- ограничить доступ;
- сообщить руководителю и аварийной службе;
- не проходить через затопленные участки при наличии электроопасности.

16.4. При угрозе обрушения необходимо:
- прекратить работу;
- немедленно покинуть опасную зону;
- сообщить руководителю;
- вызвать 112 при необходимости.

17. Первая помощь на рабочем месте

17.1. Работник должен знать расположение аптечки и порядок вызова медицинской помощи.

17.2. При происшествии необходимо:
- убедиться в безопасности;
- устранить воздействие опасного фактора;
- оценить состояние пострадавшего;
- вызвать 103 или 112;

- оказать первую помощь в пределах имеющихся навыков;
- сообщить руководителю;
- контролировать состояние пострадавшего до прибытия медиков.

17.3. При отсутствии сознания и нормального дыхания необходимо вызвать скорую помощь и начать сердечно-легочную реанимацию.

17.4. При кровотечении необходимо остановить его прямым давлением, давящей повязкой или иным способом в соответствии с имеющимися навыками.

17.5. При переломе нельзя самостоятельно вправлять поврежденную конечность.

17.6. При ожоге нельзя вскрывать пузыри и наносить на поврежденную кожу масло, крем или иные вещества.

18. Порядок сообщения о несчастных случаях и микротравмах

18.1. О каждом несчастном случае необходимо немедленно сообщить непосредственному руководителю.

18.2. Сообщению подлежат:

- травмы;
- ожоги;
- порезы;
- ушибы;
- поражение электрическим током;
- ухудшение здоровья на рабочем месте;
- микротравмы;
- аварийные ситуации;
- ситуации, которые могли привести к травме.

18.3. Работник не должен скрывать происшествие или самостоятельно покидать место работы без уведомления руководителя, кроме случаев, когда требуется срочная медицинская помощь.

18.4. По возможности необходимо сохранить обстановку на месте происшествия, если это не создает угрозу другим людям.

19. Требования к применению средств индивидуальной защиты

19.1. СИЗ применяются в соответствии с установленными нормами и оценкой профессиональных рисков.

19.2. Перед использованием работник проверяет:

- целостность;
- исправность;
- чистоту;
- соответствие размеру;
- срок годности;
- отсутствие повреждений.

19.3. Работник обязан:

- правильно надевать и снимать СИЗ;
- использовать их постоянно во время опасной работы;
- не передавать личные СИЗ другим лицам;
- хранить СИЗ в установленном месте;
- сообщать о неисправности;
- не использовать загрязненные или поврежденные СИЗ.

19.4. При работе в лаборатории могут использоваться:
- защитные очки;
- перчатки;
- халат;
- защитный фартук;
- респиратор;
- защитная обувь;
- лицевой щиток.

19.5. Конкретный перечень СИЗ устанавливается локальными документами Института.

20. Требования по окончании работы

После окончания работы работник обязан:
- остановить оборудование;
- отключить электрооборудование, если это предусмотрено инструкцией;
- перекрыть газ, воду и иные коммуникации;
- убрать инструмент;
- закрыть емкости с веществами;
- удалить отходы установленным способом;
- очистить рабочее место;
- снять и убрать СИЗ;
- вымыть руки;
- проверить отсутствие источников возгорания;
- сообщить руководителю о неисправностях;
- закрыть помещение, если это входит в обязанности.

Запрещается оставлять:
- включенное оборудование без необходимости;
- открытые емкости;
- разбросанные инструменты;
- пролитые вещества;
- подключенные самодельные устройства;
- загроможденные проходы;
- отходы в не предназначенных местах.

21. Особенности для преподавателей и научных работников

21.1. Преподаватель обязан до начала занятия:

- проверить состояние аудитории;
- убедиться в свободном доступе к выходам;
- проверить исправность демонстрационного оборудования;
- не допускать использования неисправной техники;
- довести до обучающихся правила безопасного поведения;
- контролировать соблюдение требований во время занятия.

21.2. При проведении лабораторных и практических занятий преподаватель обязан:

- не оставлять обучающихся без контроля при работе с опасными факторами;
- не допускать работу без необходимых СИЗ;
- заранее проверить оборудование и реактивы;
- обеспечить безопасное хранение веществ;
- знать порядок действий при несчастном случае;
- иметь доступ к аптечке и средствам пожаротушения.

21.3. Обучающимся запрещается:

- включать оборудование без разрешения;
- проводить опыты, не предусмотренные заданием;
- прикасаться к химическим веществам без разрешения;
- принимать пищу в лаборатории;
- покидать рабочее место без уведомления преподавателя;
- пользоваться неисправным оборудованием.

22. Особенности для административных работников

22.1. Административные работники должны соблюдать требования при:

- работе с компьютером;
- использовании оргтехники;
- обращении с документами;
- перемещении по лестницам;
- использовании бытовых приборов;
- приеме посетителей;
- действиях при пожаре и эвакуации.

22.2. При работе с бумагой необходимо соблюдать осторожность во избежание порезов.

22.3. При замене картриджей, устранении зажевывания бумаги и очистке оргтехники оборудование должно быть отключено, если это предусмотрено инструкцией изготовителя.

23. Особенности для работников хозяйственных подразделений

23.1. Хозяйственные работы выполняются только после получения задания и оценки опасностей.

23.2. Работник обязан использовать предусмотренные СИЗ и исправный инструмент.

23.3. До начала уборочных работ необходимо:
- осмотреть участок;
- установить предупреждающие знаки;
- проверить исправность инвентаря;
- обеспечить безопасное хранение моющих средств;
- исключить контакт химических средств с кожей и глазами.

23.4. Запрещается смешивать чистящие средства без разрешения и инструкции изготовителя.

23.5. При работе с лестницей, тележкой, электроинструментом, уборочными машинами и механизмами проводятся дополнительные инструктажи по соответствующим инструкциям.

24. Практическая часть первичного инструктажа

Практическая часть проводится непосредственно на рабочем месте и включает демонстрацию:
- правильного входа и выхода из помещения;
- расположения аварийных выходов;
- включения и отключения оборудования;
- проверки исправности рабочего места;
- использования защитных ограждений;
- надевания и снятия СИЗ;
- безопасного размещения материалов;
- вызова экстренных служб;
- действий при пожаре;
- действий при поражении электрическим током;
- сообщения о неисправности;
- действий при травме;
- уборки рабочего места.

Работник должен самостоятельно продемонстрировать основные безопасные приемы. Если он не может выполнить действие правильно, инструктирующий повторяет объяснение и демонстрацию.

25. Проверка усвоения требований

25.1. Проверка проводится после теоретической и практической части инструктажа.

25.2. Формы проверки:
- устный опрос;
- тестирование;
- решение ситуационных задач;
- демонстрация безопасных приемов;
- комбинированный способ.

25.3. Примерные вопросы:

1. Какие опасности действуют на вашем рабочем месте?
2. Что необходимо проверить до начала работы?
3. Кому сообщать о неисправности оборудования?
4. Можно ли работать без защитного ограждения?
5. Что делать при запахе гари?
6. Как вызвать пожарную охрану?
7. Можно ли пользоваться лифтом при пожаре?
8. Где находится ближайшая аптечка?
9. Что делать при поражении электрическим током?
10. Как действовать при разливе химического вещества?
11. Когда применяются СИЗ?
12. Что запрещается делать с неисправным инструментом?
13. Как сообщить о микротравме?
14. Что делать при отсутствии нормального дыхания у пострадавшего?
15. Какие действия выполняются после окончания работы?
16. В каких случаях необходимо прекратить работу?
17. Кто допускает работника к самостоятельной работе?
18. Где расположен ближайший эвакуационный выход?
19. Что делать при обнаружении подозрительного предмета?
20. Можно ли самостоятельно ремонтировать электрооборудование?

25.4. Рекомендуемый результат тестирования — не менее 80 процентов правильных ответов. В локальном нормативном акте Института может быть установлен иной критерий.

25.5. При неудовлетворительном результате работник не допускается к самостоятельной работе до повторного объяснения материала и успешного прохождения проверки.

26. Оформление результатов инструктажа

26.1. Результаты первичного инструктажа регистрируются в установленном Институтом порядке.

26.2. В журнале регистрации указываются:

- дата проведения;
- наименование программы;
- Ф.И.О. работника;
- должность или профессия;
- структурное подразделение;
- подпись работника;
- подпись инструктирующего.

26.3. Если в Институте используется электронная система учета, она должна обеспечивать идентификацию лиц, проходящих инструктаж, и инструктирующего, а также сохранение сведений о дате и результате проведения инструктажа.

27. Ответственность

27.1. Работник несет ответственность за:
- нарушение требований охраны труда;
- отказ от применения СИЗ;
- использование неисправного оборудования;
- сокрытие травм и аварий;
- допуск посторонних лиц в опасную зону;
- выполнение не порученной работы;
- нарушение требований пожарной безопасности.

27.2. Руководитель подразделения несет ответственность за:
- своевременное проведение первичного инструктажа;
- недопуск необученных работников;
- исправность оборудования;
- обеспечение безопасного состояния рабочего места;
- выдачу СИЗ;
- контроль соблюдения требований;
- организацию устранения выявленных нарушений.

27.3. Лицо, проводящее инструктаж, отвечает за полноту и качество доведения требований программы.

28. Перечень локальных документов, используемых при инструктаже

При проведении первичного инструктажа используются:
- настоящая программа;
- инструкция по охране труда по должности или профессии;
- инструкция по безопасной эксплуатации оборудования;
- технологическая карта;
- паспорт оборудования;
- руководство изготовителя;
- правила пожарной безопасности;
- план эвакуации;
- перечень опасностей;
- карта оценки профессиональных рисков;
- перечень СИЗ;
- порядок действий при авариях;
- инструкция по оказанию первой помощи;
- порядок сообщения о несчастных случаях;
- локальный порядок регистрации инструктажей.

29. Пересмотр программы

29.1. Программа пересматривается:
- при изменении законодательства;
- при изменении оборудования;

- при изменении технологии;
- при изменении рабочего места;
- при появлении новых опасностей;
- после несчастного случая;
- после аварии;
- по результатам СОУТ;
- по результатам оценки профессиональных рисков;
- при изменении локальных нормативных актов;
- по распоряжению работодателя.

29.2. Вводный инструктаж и первичный инструктаж должны быть согласованы между собой. Если работник освобожден от первичного инструктажа, безопасные методы работы с офисной техникой включаются в программу вводного инструктажа.

Приложение 1

Пример ситуационных задач

Задача 1. Неисправный кабель

Работник обнаружил повреждение изоляции кабеля компьютера.

Правильные действия:

- прекратить использование;
- не прикасаться к оголенному участку;
- отключить оборудование безопасным способом;
- сообщить руководителю;
- не выполнять самостоятельный ремонт.

Задача 2. Разлив химического вещества

В лаборатории разбилась емкость с реактивом.

Правильные действия:

- предупредить находящихся рядом;
- отойти от места разлива;
- не трогать вещество руками;
- сообщить руководителю;
- использовать аварийный комплект согласно паспорту безопасности;
-обратиться за медицинской помощью при попадании вещества на кожу или в глаза.

Задача 3. Пожар

В помещении появилось задымление.

Правильные действия:

- сообщить по телефону 101 или 112;
- предупредить людей;
- отключить оборудование, если это безопасно;
- выйти по эвакуационному маршруту;
- прибыть к месту сбора;
- не пользоваться лифтом.

Задача 4. Травма

Работник порезал руку инструментом.

Правильные действия:

- прекратить работу;
- обработать травму в пределах навыков первой помощи;
- при кровотечении наложить давящую повязку;
- сообщить руководителю;
- обратиться в медицинский пункт;
- зарегистрировать происшествие.

Лист ознакомления с инструкцией по охране труда

№	Фамилия Имя Отчество	Дата	Подпись ознакомленного с инструкцией