

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Юридический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовой

Квалификация выпускника Бакалавр

Программа подготовки Академический бакалавриат

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная

Кафедра Общеправовых дисциплин и дополнительного образования

Красноярск 2026

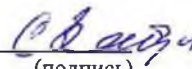
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011.

Рабочую программу составил:

доцент кафедры Общеправовых правовых дисциплин

и дополнительного образования, к.соц.н. Суфия Шафиковна Забуга

(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.)


(подпись) С.Ш. Забуга
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика Общеправовых дисциплин и дополнительного образования

Протокол от «22» 15 2021г. № 11

Заведующий кафедрой Общеправовых дисциплин

и дополнительного образования


(подпись) С.В. Навальный
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры Уголовного права и процесса

Протокол от «22» 15 2021г. № 11

Заведующий кафедрой Уголовного права и процесса


(подпись) З.Г. Надараиа
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена научно-методическим советом юридического факультета

Протокол от «22» 15 2021г. № 10

Председатель НМС к.ю.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись) С.В. Навальный
(инициалы, фамилия)

Введение

Рабочая программа дисциплины является обязательной составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Программа разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС 3++), соответствует утвержденному учебному плану по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и учитывает специфику профилей подготовки.

Рабочая программа устанавливает совокупность знаний, умений, навыков и компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате изучения данной дисциплины, раскрывает структуру и содержание учебного материала, определяет объем часов (зачетных единиц) учебной нагрузки по видам аудиторной и внеаудиторной работы, устанавливает процедуру оценивания.

По результату изучения дисциплины «Введение в специальность» студенты осваивают:

- общие понятия об юриспруденции, юристе, юридическом сообществе;
- виды и формы юридической деятельности;
- отрасли правовых работ;
- динамику профессии юриста и технику юридического труда.

В рамках формирования правового мышления студент приобретает навык работы с правовыми проблемами посредством выявления проблемной правовой ситуации для её осознания и последующего решения.

Рабочая программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся, участвующих в процессе изучения дисциплины.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов универсальных и профессиональных компетенций, предопределяющих наличие следующих результатов образования: знаний, теоретических и практических умений и навыков посредством приобретения общего представления о реалиях и проблемах профессии юриста, осуществляемой юристами деятельности, о возможной карьере юриста в различных сферах государственной власти и управления, в правоохранительных органах, народном хозяйстве, других сферах; подготовка студента к более успешному освоению дисциплин, преподаваемых в юридических вузах; выработка интеллектуальных и волевых качеств, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности.

Задачи освоения дисциплины определяются готовностью выпускника в соответствии с видом профессиональной деятельности решать следующие профессиональные задачи:

- быть способным управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- владеть способами совершенствования уровня профессионального развития. Методами самообразования;
- владеть способами противодействия негативным эмоциональным состояниям, основными методами психической саморегуляции, навыками управления эмоционально-волевой сферой;
- быть способным уважать честь и достоинство личности. Соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- владеть навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм, в точном соответствии с законом;
- владеть навыками принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов человека и гражданина;
- владеть навыками рационального распределения рабочего времени.

Предметом дисциплины являются:

- сложившаяся в стране и постоянно развивающаяся деятельность специально подготовленных людей по созданию и реализации права; она рассматривается как реально

существующий социальный феномен, включающий в себя профессиональный юридический труд и профессиональное юридическое поведение на социальном и индивидуальном уровнях;

- сообщество юристов как группа людей, выполняющих определенные функции в структуре общественного разделения труда, и личность юриста;

- социальные условия и внутренняя инфраструктура профессиональной деятельности юриста;

- закономерности и методики осуществления юридической деятельности по созданию и реализации права;

- особенности осуществления профессиональной юридической деятельности в отдельных социальных сферах и в рамках различных профессиональных карьер;

- формирование знаний о юридическом образовании и уровнях образования

2. Результаты обучения по дисциплине

В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата, определенными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в результате освоения дисциплины «Введение в специальность» у обучающихся должны быть сформированы следующие универсальные и профессиональные компетенции (УК-6, ПК-2):

Планируемые результаты обучения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	Планируемые результаты обучения
Универсальные компетенции			
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Самоорганизация и саморазвитие	Знать: УК-6.з.1. - понятия самоорганизации и саморазвития; принципы непрерывного образования в течение всей жизни, их философские и этические основы; основные формы и методы самостоятельной учебно-познавательной деятельности; методы управления временем; Уметь: УК-6.у.1. - оценивать свои ресурсы и возможности; составлять и реализовывать планы индивидуального и профессионального саморазвития; применять основные формы и методы самостоятельной учебно-познавательной деятельности; применять методы управления временем; Владеть: УК-6.в.1. - способами совершенствования уровня профессионального развития, методами самообразования; Знать: УК-6.з.2. - особенности протекания психических процессов, психических состояний и свойств личности; основные методы саморегуляции.
		УК-6.2 Методы саморегуляции	

			<p>Уметь: УК-6.у.2. - выявлять причины возникновения негативных эмоциональных состояний; применять основные методы саморегуляции.</p> <p>Владеть: УК-6.в.2. - способами противодействия негативным эмоциональным состояниям; основными методами психической саморегуляции, навыками управления эмоционально-волевой сферой.</p>
Профессиональные компетенции			
Правоохранительная деятельность	ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>ПК-2.1. Способен защищать права и законные интересы субъектов права.</p> <p>ПК-2.2. Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК - 2.3. Проводит проверки по контролю (надзору) за соблюдением действующего законодательства, а также представляет интересы субъектов при проведении проверки органами государственного контроля (надзора).</p>	<p>Знать: ПК-2.з.1. - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.</p> <p>Уметь: ПК-2.у.1. - обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.</p> <p>Владеть: ПК-2.в.1. - навыками принятия обоснованных решений, их процедурного и процессуального оформления.</p> <p>Знать: ПК-2.з.2. - способы защиты прав и законных интересов субъектов.</p> <p>Уметь: ПК-2.у.2. - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>Владеть: ПК-2.в.2. - навыками проведения проверок по контролю (надзору) за соблюдением действующего законодательства, а также представления интересов субъектов при проведении проверок органами государственного контроля (надзора).</p> <p>Уметь: ПК-2.у.3. - защищать нарушенные права и законные интересы субъектов.</p> <p>Владеть: ПК-2.в.3. - навыками осуществления подготовки документов к судебному разбирательству; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» структуры основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая очной, очно-заочной и заочной форм обучения

программы бакалавриата.

Индекс дисциплины «Введение в специальность» Б1.В.13.

Дисциплина реализуется на кафедре общеправовых дисциплин и дополнительного образования на первом курсе в первом семестре очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Дисциплина «Введение в специальность» относится к реализации программы воспитания по направлению научно-образовательное направление.

Главной целью дисциплины в реализации воспитательной программы в институте является формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, определяющих способность к самоорганизации и обеспечению соблюдения законодательства субъектами права.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание русского языка, истории, основ обществознания и иных общеобразовательных дисциплин, реализуемых на уровне среднего общего образования.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения:

- умение самостоятельно мыслить, критически относиться к высказываниям других;
- способность выражать и отстаивать свое мнение.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Конституционное право», «Риторика» и служит продолжением для освоения дисциплин: «Профессиональная этика юристов», «Адвокатура» и основой для изучения дисциплин «Нотариат» и «Прокурорский надзор».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в специальность» составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа.

4.1. Объем дисциплины по видам учебной работы (очная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 1
			Семестр 1 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	72
Контактная работа с преподавателем Всего:		36,2	36,2
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки		18/-	18/-
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		18/-	18/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)		0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:		35,8	35,8
другие виды самостоятельной работы		35,8	35,8
Вид промежуточного контроля (зачет):		-	-

Объем дисциплины по видам учебной работы (очно-заочная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего	Всего	Курс 1
---------------------	-------	-------	--------

	з.е.	часов	Семестр 1 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	72
Контактная работа с преподавателем Всего:		28,2	28,2
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	-	14/-	14/-
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		14/-	14/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)		0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:		43,8	43,8
другие виды самостоятельной работы		43,8	43,8
Вид промежуточного контроля (зачет):		-	-

Объем дисциплины по видам учебной работы (заочная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 1
			Семестр 1 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	72
Контактная работа с преподавателем Всего:		10,2	10,2
В том числе аудиторные занятия:			
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки		2/-	2/-
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		8/-	8/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)		0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:		58	58
другие виды самостоятельной работы		-	-
Вид промежуточного контроля (зачет):		3,8	3,8

4.2. Тематический план изучения дисциплины (очная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс 1 семестр								

1.	Общие понятия о юриспруденции, юристе. юридическом сообществе	Общая характеристика специальности и направления подготовки «Юриспруденция». Понятие права и отрасли российского права. Юридические сообщества: коллегия адвокатов, нотариальные конторы, следственный комитет, общественная организация – Ассоциация юристов и т.д.	УК-6 ПК-2	12,0	4,0	2,0	6,0
2.	Виды и формы юридической деятельности	Количественная характеристика юриста. Формы юридической деятельности. Регламентация законодательством форм юридической деятельности	УК-6 ПК-2	16,0	4,0	4,0	8,0
3.	Отрасль правовых работ. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов.	Основные характеристики юридической профессиональной деятельности. Содержание профессиональной деятельности юриста.	УК-6 ПК-2	18,0	4,0	4,0	10,0
4.	Динамика профессии юриста. Техника юридического труда.	Осуществление профессии юриста. Профессиональные обязанности юриста. Технология изучения и подготовки документов.	УК-6 ПК-2	6,0	2,0	2,0	2,0
5.	Правовое мышление	Понятие и содержание правового мышления. Работа с правовыми проблемными ситуациями.					
6.	Юридическое образование	Формы получения юридического образования. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01	УК-6 ПК-2	10,0	2,0	2,0	6,0

		Юриспруденция.						
7.	Профессиональная карьера юриста	Понятие карьеры юриста. Суды и судьи. Юристы в экономике. Адвокаты. Прокуратура.	УК-6 ПК-2	10,0	2,0	4,2		3,8
		Юристы в органах внутренних дел. Следственная деятельность	УК-6 ПК-2					
Итого часов:				72,0	18	18,2	-	35,8

Тематический план изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс 1 семестр								
1.	Общие понятия о юриспруденции, юристе, юридическом сообществе	Общая характеристика специальности и направления подготовки «Юриспруденция». Понятие права и отрасли российского права. Юридические сообщества: коллегия адвокатов, нотариальные конторы, следственный комитет, общественная организация – Ассоциация юристов и т.д.	УК-6 ПК-2	10,0	2,0	2,0		6
2.	Виды и формы юридической деятельности	Количественная характеристика юриста. Формы юридической деятельности. Регламентация законодательством форм юридической деятельности	УК-6 ПК-2	14,0	2,0	2,0		10,0
3.	Отрасль правовых работ. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов.	Основные характеристики юридической профессиональной деятельности. Содержание профессиональной деятельности юриста.	УК-6 ПК-2	12,0	2,0	2,0		8,0
4.	Динамика	Осуществление	УК-6	12,0	4,0	4,0		4,0

	профессии юриста. Техника юридического труда. Планирование труда.	профессии юриста. Профессиональные обязанности юриста. Технология изучения и подготовки документов.	ПК-2					
5.	Правовое мышление	Понятие и содержание правового мышления. Работа с правовыми проблемными ситуациями.						
6.	Юридическое образование	Формы получения юридического образования. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.	УК-6 ПК-2	12,0	2,0	2,0		8,0
7.	Профессиональная карьера юриста	Понятие карьеры юриста. Суды и судьи. Юристы в экономике. Адвокаты. Прокуратура.	УК-6 ПК-2	12,0	2,0	2,2		7,8
		Юристы в органах внутренних дел. Следственная деятельность	УК-6 ПК-2					
Итого часов:				72	14	14,2	-	43,8

Тематический план изучения дисциплины (заочная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компете нций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самост ятельн ая работа, час.
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс 2 семестр								
1.	Общие понятия о юриспруденции, юрите, юридическом сообществе	Общая характеристика специальности и направления подготовки «Юриспруденция». Понятие права и и отрасли российского права. Юридические сообщества: коллегия адвокатов, нотариальные конторы, следственный комитет, общественная организация – Ассоциация юристов и т.д.	УК-6 ПК-2	11,5	0,5	1,0		10,0
2.	Виды и формы юридической деятельности	Количественная характеристика юриста. Формы	УК-6 ПК-2	13,5	0,5	1,0		12,0

		юридической деятельности. Регламентация законодательством форм юридической деятельности						
3.	Отрасль правовых работ. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов.	Основные характеристики юридической профессиональной деятельности. Содержание профессиональной деятельности юриста.	УК-6 ПК-2	14,0	1,0	1,0		12,0
4.	Динамика профессии юриста. Техника юридического труда. Планирование труда.	Осуществление профессии юриста. Профессиональные обязанности юриста. Технология изучения и подготовки документов.	УК-6 ПК-2	8,0		2,0		6,0
5.	Правовое мышление	Понятие и содержание правового мышления. Работа с правовыми проблемными ситуациями.						
6.	Юридическое образование	Формы получения юридического образования. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.	УК-6 ПК-2	15,0		1,0		14,0
7.	Профессиональная карьера юриста	Понятие карьеры юриста. Суды и судьи. Юристы в экономике. Адвокаты. Прокуратура.	УК-6 ПК-2	6,0		2,0		4,0
		Юристы в органах внутренних дел. Следственная деятельность	УК-6 ПК-2					
Итого часов:				68,0	2,0	8,0	-	58,0

4.2.1. Тематический план лекций представлен в таблице:

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема лекции (краткое содержание)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4	5

1.	Общие понятия о юриспруденции, юристе. юридическом сообществе	Профессия юриста в обществе. Информация о знаменитом юристе в форме телепередачи	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
2.	Виды и формы юридической деятельности	Особенности профессиональной деятельности юриста на примере отдельного художественного или литературного образа. Информация в форме телепередачи с последующим анализом	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
3.	Отрасль правовых работ. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов.	Особенности труда юриста – деловая игра «интервью» с последующим обсуждением	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
4.	Динамика профессии юриста. Техника юридического труда. Планирование распределения рабочего времени	Профессиональные обязанности юристов. Понятие правового подхода к труду юриста. Информационная обеспеченность профессиональной деятельности юриста.	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
5.	Правовое мышление			
6.	Юридическое образование	Дисциплины, входящие в состав ФГОС ВО 3++. Характеристика выпускника вуза, получившего квалификацию «юрист».	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
7.	Профессиональная карьера юриста	Межличностные коммуникации юриста. Работа юриста с участниками правового оборота	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации

4.2.2. Тематический план практических занятий представлен в таблице:

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема лекции (краткое содержание)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4	5
1.	Общие понятия о юриспруденции, юристе. юридическом сообществе	Профессия юриста в обществе. Информация о знаменитом юристе в форме телепередачи	Развивающее обучение (в форме телепередачи) с использованием видеозаписи	Дискуссионная технология
2.	Виды и формы юридической деятельности	Особенности профессиональной деятельности юриста на примере отдельного художественного или литературного образа. Информация в форме телепередачи с последующим анализом	Кейс-метод, с использованием видеозаписи	Технология «дебаты»
3.	Отрасль правовых работ. Индивидуальная профессиональная деятельность	Особенности труда юриста – деловая игра «интервью» с последующим обсуждением	Проектный метод, с использованием видеозаписи	Технология развития критического мышления

	юристов.			
4.	Динамика профессии юриста. Техника юридического труда. Планирование распределения рабочего времени	Профессиональные обязанности юристов. Понятие правового подхода к труду юриста. Информационная обеспеченность профессиональной деятельности юриста.	Технология игровых методов: Деловая игра «Интервью» с последующим обсуждением	Технология исследовательского обучения
5.	Правовое мышление			
6.	Юридическое образование	Дисциплины, входящие в состав ФГОС ВО 3++. Характеристика выпускника вуза, получившего квалификацию «юрист».	Проблемное обучение	Технология «дебаты»
7.	Профессиональная карьера юриста	Межличностные коммуникации юриста. Работа юриста с участниками правового оборота	Обучение в сотрудничестве, деловая игра в группе в форме дебатов по выбранной студентами теме, с использованием видеозаписи	Технология деятельностного метода

4.2.3. Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не предусмотрены.

4.2.5. Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (очная форма обучения):

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3
Раздел 1	Работа с рекомендованной учебной и иной литературой, Федеральными законами, регламентирующими конкретные виды юридической деятельности.	4,0
	Поиск и подбор энциклопедического материала о знаменитом юристе.	2,0
Раздел 2	Работа с аудио- визуальными учебными материалами.	2,0
	Поиск и подбор материала по раскрытию любимого художественного образа юриста.	2,0
	Работа с Интернетом, работа в читальном зале, подготовка материалов к выступлению.	4,0
Раздел 3	Чтение учебной литературы об особенностях юридической деятельности, изучение ФЗ «О прокуратуре», «Об адвокатуре», «О полиции» и т.д.	6,0
	Подготовка и моделирование диспута двумя студентами по раскрытию особенности конкретной юридической профессии в форме телеинтервью «журналист – гость программы».	4,0

Раздел 4 - 5	Работа с рекомендованной учебной и иной литературой, материалами Интернета, работа в библиотеке по контрольным вопросам темы о правовом мышлении и культуре. Планирование рабочего времени.	2,0
Раздел 6	Изучение рекомендованной учебной и иной литературы. Изучение ФЗ «Об образовании».	2,0
	Изучение требований ФГОС и локальных актов института по организации учебного процесса.	4,0
Раздел 7	Изучение учебной и иной литературы по конкретным юридической деятельности (правоохранительные органы, прокурорский надзор и т.д.).	2,0
	Подготовка вопросов об особенностях деятельности и условиям трудоустройства, а также возможностям профессиональной карьеры для участия в круглом столе с представителями работодателей.	1,8
Итого		35,8

Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (очно-заочная форма обучения):

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3
Раздел 1	Работа с рекомендованной учебной и иной литературой, Федеральными законами, регламентирующими конкретные виды юридической деятельности.	2,0
	Поиск и подбор энциклопедического материала о знаменитом юристе.	4,0
Раздел 2	Работа с аудио- визуальными учебными материалами.	2,0
	Поиск и подбор материала по раскрытию любимого художественного образа юриста.	2,0
	Работа с Интернетом, работа в читальном зале, подготовка материалов к выступлению.	6,0
Раздел 3	Чтение учебной литературы об особенностях юридической деятельности, изучение ФЗ «О прокуратуре», «Об адвокатуре», «О полиции» и т.д.	6,0
	Подготовка и моделирование диспута двумя студентами по раскрытию особенности конкретной юридической профессии в форме телеинтервью «журналист – гость программы».	4,0
Раздел 4 - 5	Работа с рекомендованной учебной и иной литературой, материалами Интернета, работа в библиотеке по контрольным вопросам темы о правовом мышлении и культуре.	4,0
Раздел 6	Изучение рекомендованной учебной и иной литературы. Изучение ФЗ «Об образовании».	4,0
	Изучение требований ФГОС и локальных актов института по организации учебного процесса.	4,0
Раздел 7	Изучение учебной и иной литературы по конкретным юридической деятельности (правоохранительные органы, прокурорский надзор и т.д.).	4,0

	Подготовка вопросов об особенностях деятельности и условиям трудоустройства, а также возможностям профессиональной карьеры для участия в круглом столе с представителями работодателей.	3,8
Итого		43,8

Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (заочная форма обучения):

Раздел дисциплины	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Трудоемкость, часов
Раздел 1	Работа с рекомендованной учебной и иной литературой, Федеральными законами, регламентирующими конкретные виды юридической деятельности.	6,0
	Поиск и подбор энциклопедического материала о знаменитом юристе.	4,0
Раздел 2	Работа с аудио- визуальными учебными материалами.	4,0
	Поиск и подбор материала по раскрытию любимого художественного образа юриста.	4,0
	Работа с Интернетом, работа в читальном зале, подготовка материалов к выступлению.	4,0
Раздел 3	Чтение учебной литературы об особенностях юридической деятельности, изучение ФЗ «О прокуратуре», «Об адвокатуре», «О полиции» и т.д.	6,0
	Подготовка и моделирование диспута двумя студентами по раскрытию особенности конкретной юридической профессии в форме телеинтервью «журналист – гость программы».	6,0
Раздел 4 - 5	Работа с рекомендованной учебной и иной литературой, материалами Интернета, работа в библиотеке по контрольным вопросам темы о правовом мышлении и культуре. Планирование рабочего времени	6,0
Раздел 6	Изучение рекомендованной учебной и иной литературы. Изучение ФЗ «Об образовании».	6,0
	Изучение требований ФГОС и локальных актов института по организации учебного процесса.	8,0
Раздел 7	Изучение учебной и иной литературы по конкретным видам юридической деятельности (правоохранительные органы, прокурорский надзор и т.д.).	2,0
	Подготовка вопросов об особенностях деятельности и условиям трудоустройства, а также возможностям профессиональной карьеры для участия в круглом столе с представителями работодателей.	2,0
Итого		58,0

- Содержание дисциплины охватывает: понятие, истоки и функции юриспруденции; понятие юриста и юридического сообщества; качественные и количественные характеристики юриста; понятие правового государства, правовой культуры и правосознания; юридическое образование в России; основные направления деятельности юриста; основы юридической техники; особенности юридической деятельности, личность юриста и юридические традиции; привлекательные стороны юридической деятельности и материальное стимулирование.

- Содержание дисциплины логически взаимосвязано с дисциплинами: Правоохранительные органы, Теория государства и права и проблемы теории, Профессиональная этика, Конституционное право, Адвокатура, Прокурорский надзор.

Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания. Усвоение теоретических вопросов не является самоцелью. Главное – научиться применять логические законы юриспруденции, приемы и операции в юридической практике в процессе работы с правовой информацией.

Задачи для самостоятельной работы:

- освоить теоретический материал;
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем (выполнение контрольных заданий, решение задач, тестов для для самопроверки и т. д.);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, диспута и т. д.);
- применить полученные знания и умения для формирования правильного правового мышления.

Обязательная самостоятельная работа обучающихся по курсу «Введение в специальность», выполняемая во внеаудиторное время по заданию преподавателя включает в себя: выполнение домашних заданий, самостоятельную работу по решению ситуационных заданий, письменные практические задания; календарное, текущее и перспективное планирование.

Выполнение индивидуальных исследовательских заданий (доклады о великих русских юристах в форме «интервью», рефераты и др.) является важной ступенью в подготовке к зачету по дисциплине «Введение в специальность» и проводится в целях:

- 1) активизации и организации самостоятельной работы обучающихся по изучению предмета в межсессионный период;
- 2) самопроверки обучающимся уровня своих знаний и умений по дисциплине и степени своей готовности к зачету;
- 3) проверки преподавателем уровня самоорганизации обучающихся.

4.2.6. Тематика рефератов.

1. Особенности юридической деятельности нотариуса;
2. Особенности юридической деятельности следователя;
3. Особенности юридической деятельности прокурора;
4. Особенности юридической деятельности адвоката;
5. Особенности юридической деятельности юрисконсульта;
6. Особенности юридической деятельности судебных работников;
7. Особенности юридической деятельности работников управления юстиции.

Иная тема реферата может быть согласована с преподавателем.

4.2.7. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализации дисциплины «Введение в специальность» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов, предусмотренных учебным планом и расписанием, проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com. и ZOOM;
- офлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационно - образовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п.

Страницы учебной дисциплины и учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса доступны: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института СИБУП: Электронно-библиотечная система (sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института Электронная информационно-образовательная среда (sibup.ru) и на сайте института в разделе «Образование»- Образование (sibup.ru).

На указанных платформах размещены лекции, все разделы дисциплины, название тем, а также виды занятий, формы контрольных мероприятий, а также рекомендации и указания к учебно-методическим материалам для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины и фонд оценочных средств

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточного контроля (зачета) в соответствии с положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО СИБУП».

При изучении дисциплины обязательным является выполнение следующих организационных требований:

- обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта лекций, ведение рабочей тетради практических занятий;
- активная работа во время занятий;
- регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Обучение по дисциплине «Введение в специальность» предусматривает формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

- анкетирование по состоянию первичных представлений о юриспруденции;
- творческие задания;
- примерная тематика докладов;

- примерная тематика рефератов;
- контрольные тесты по дисциплине (тесты Юрайт);
- доклад по самостоятельно изученной теме о великом русском юристе (возможен коллективный);
- доклад о любимом художественном образе юриста;
- тематическая телепередача в форме Шоу по выбранной студентами теме;
- деловая игра «Интервью юриста».

Также учитывается своевременность сдачи письменных работ, аккуратность их выполнения.

Промежуточный контроль по результатам изучения дисциплины проходит в форме зачета.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции/ описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирова- ния	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1		2	3
УК-6 – Способен управлять своим временем. Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение жизни.	УК-6.1. УК-6.2.	начальный	Информационные технологии в юридической деятельности, Право интеллектуальной собственности, Введение в специальность, Учебная практика, Ознакомительная практика, Производственная практика, Правоприменительная практика, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-2 - Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	начальный	Теория государства и права, Профессиональная этика юриста, Правоохранительные органы, Введение в специальность, Учебная практика, Ознакомительная практика, Производственная практика, Правоприменительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы теории государства и права.

Фонд оценочных средств (далее по тексту – *ФОС*), позволяющий оценить результаты обучения по данной дисциплине, включает в себя (Приложение №4):

- творческое задание по начальной правовой осведомленности студентов;
- темы докладов о знаменитых русских юристах, любимом художественном образе в форме «Телепередачи»;
- примерную тематику рефератов;
- тестовые задания;

- деловую игру «Интервьюирование юриста»;
- вопросы для зачета.

Выполнение творческого задания, подготовка докладов в форме «телепередачи», подготовка реферата, решение тестовых заданий является обязательной формой допуска к сдаче зачета.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций представлены в таблице.

№ п\п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенции	Критерии оценивания	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Не знает категории общегражданской и профессиональной этики; основы социального партнерства. Не умеет применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими. Не владеет навыками толерантного поведения; кооперации с коллегами, работы в коллективе; предупреждения конфликтов и управления ими.	Менее 50
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»/ зачтено	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Знает положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска; имеет системные знания о структуре профессионального самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности юриста и механизмах социальной адаптации. Умеет в отдельных случаях применять профессионально	От 51 до 70

				<p>значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения. Осуществлять поверхностный анализ социальной действительности с позиций профессиональных знаний; вырабатывать мотивацию на дальнейшее повышение профессиональной квалификации и мастерства; оценивать уровень самоорганизации и самообразования; прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности. Владеет методикой отдельных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; способностями к самооценке уровня самоорганизации и самообразования; навыками прогнозирования последствий своей социальной и профессиональной деятельности.</p>	
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»/зачтено	<p>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональ-</p>	<p>Знает основные принципы права, проблему соотношения права и закона, теоретические основы правопослушного, правонарушающего поведения; знает нормативные основы государственной службы; основные процессуальные, моральные и психологические требования юридической деятельности, нарушение которых может приводить к коррупционному поведению, а также нарушению интересов общества и государства</p>	От 71 до 84

			ных задач в области профессиональной деятельности.	Умеет определять и выявлять отдельные факты, наносящего ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Владеет отдельными методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов причинения ущерба интересам государства, общества, физических и юридических лиц и способами его пресечения.	
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции	Оценка «отлично»/зачтено	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Знает основы конституционно-правового статуса личности; содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; гарантии прав и свобод человека и гражданина; механизм правового регулирования, реализации права; механизм, способы, средства правовой защиты субъектов. Умеет обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в точном соответствии с законом на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; защищать права и свободы человека и гражданина; консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов. Владеет навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм, в точном соответствии с законом; навыками принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов человека и гражданина; навыками консультирования по вопросам	От 85 до 100

				защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов.	
--	--	--	--	---	--

5.1.2 Словарь терминов, необходимый для коммуникации с обучающимися:

Адвокат – юрист, оказывающий профессиональную правовую помощь путем дачи консультаций, защиты обвиняемого в суде, составления юридических документов, представительства, а также иным способом, предусмотренным законодательством.

Адвокатская палата (субъекта РФ) – негосударственная некоммерческая организация, основанная на обязательном членстве адвокатов одного субъекта РФ.

Безопасность – состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Вина – в праве психическое отношение лица к своему противоправному поведению и его последствиям, субъективная сторона состава правонарушения. Условие юридической ответственности.

Гласность – демократический принцип судопроизводства, предусматривающий доступное для общественного ознакомления и обсуждения судебного разбирательства, публичное оглашение приговоров и решений.

Государственная власть – разновидность социальной власти, имеющая волевой характер, воплощающаяся в государственно-правовых институтах, которая реализуется непосредственно государством в лице его органов и должностных лиц, либо осуществляется от его имени.

Государство – политическая организация общества, живущего на определенной территории и обладающего политической, экономической и общественной суверенностью; источником суверенности является совместная воля большинства членов общества, переданная государственным органам, которые реализуют ее правовыми методами.

Дисциплина – 1) определенный строгий и точный порядок поведения и деятельности; 2) самостоятельная отрасль научного права.

Дознаватель – в РФ должностное лицо органа дознания правомочное или уполномоченное начальником органа дознания осуществлять предварительные расследования в форме дознания.

Закон – нормативно-правовой акт, принятый высшим законодательным органом государственной власти, либо в результате непосредственного волеизъявления населения (референдума), регулирующий наиболее важные общественные отношения и обладающий наибольшей (после Конституции) юридической силой.

Законность – принцип точного и повсеместного исполнения всеми органами государства, должностными лицами и гражданами требований Конституции, законов и других правовых актов.

Коллегия адвокатов – одна из форм адвокатских образований, является некоммерческой организацией, основанной на членстве, действует на основе Устава, является юридическим лицом.

Криминалист – специалист в области криминалистики, осуществляющий поиск, обнаружение, фиксацию, исследование объектов, следов, получение, анализ, передача и использование содержащихся в них информации о событиях, обстоятельствах.

Мировой судья – низшее должностное лицо судебной системы, как правило, назначаемое центральными органами государственной власти, единолично рассматривающий дела по подсудности мирового суда.

Наказание – мера государственного принуждения, назначаемая по приговору суда или исполнительными органами государственной власти лицам, признанными виновными в совершении преступления или проступка.

Норма права – правило поведения, обеспеченное санкцией государственного принуждения, являющееся составной частью правовой системы.

Нотариус – лицо, наделенное публичным доверием, уполномоченное составлять нотариальные документы, удостоверить подлинность подписи, протестовать векселя и чеки.

Отрасль права – элемент системы права, обособленная группа правовых норм и институтов, объединенных однородностью регулируемых общественных отношений.

Полиция – система особых государственных органов, обеспечивающих поддержание правопорядка, борьбу с преступностью, безопасность населения и внутреннюю безопасность государства, защиту общественного и государственного строя, политических учреждений и должностных лиц, а также расследование подследственных преступлений.

Право – система норм поведения, установленных или признанных государством, выполнение которых обеспечено угрозой государственного принуждения в случае их нарушения; собрание норм, действующих в государстве, создает правовую систему, охватывающую следующие отрасли: конституционное, административное, финансовое, уголовное, гражданское, семейное, трудовое, гражданско-процессуальное и уголовно-процессуальное права.

Правовая культура – часть человеческой культуры, совокупность норм, ценностей, юридических институтов, процессов и форм, выполняющих функцию социальной и правовой ориентации людей в конкретном обществе.

Правовое воспитание – целенаправленное систематическое воздействие на сознание и поведение человека со стороны государства, общественных организаций, отдельных граждан в целях формирования позитивных представлений, взглядов, установок, обеспечивающих соблюдение, исполнение и использование юридических норм.

Прокуратура – единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени РФ надзор за соблюдением Конституции и законности; соблюдением прав и свобод человека; соблюдением законности за деятельностью ОРД, дознания и следствия, расследованием подследственных преступлений; законностью нахождения лиц в местах содержания задержанных, арестованных, осужденных и т.д.

Права человека – комплекс фундаментальных, всеобщих прав человека вне зависимости от времени, места, вероисповедания, цвета кожи, происхождения, национальной принадлежности.

Следователь – в уголовном судопроизводстве РФ должностное лицо, уполномоченное осуществлять предварительное следствие по уголовному делу.

Юрисдикция – наделение государственного органа правом решать спорные вопросы; круг дел, подлежащих ведению данного учреждения.

Юриспруденция – наука о праве; определение, появляющееся в дефинициях областей теории права, напр. Аналитическая юриспруденция.

Юридическая наука – специальная общественная наука, изучающая право как особую систему социальных норм; сложилась в качестве отрасли знаний не только права, правовой системы, но и государства.

Юрисконсульт – лицо, выполняющее обязанности в составе юридической службы государственного органа, коммерческой или некоммерческой организации, правового сопровождения, представительства в других организациях и защиты интересов в суде.

6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Введение в специальность» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

6.1. Методические указания (рекомендации) для самостоятельной работы обучающихся.

6.1.1. Учебно-методические материалы (методические указания) для самостоятельной работы обучающихся, представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающему оптимальным образом выстроить и реализовать траекторию самообразования в целях овладения знаниями и навыками с учетом круга своих интересов и предпочтений в реализации своих профессиональных интересов в будущей профессиональной деятельности.

6.1.2. К основным формам самостоятельной работы, организуемой с обучающимися относятся:

- подготовка рефератов по примерно установленным темам, с возможной корректировкой последних с учетом интересов обучающегося;
- подготовка докладов о выдающихся юристах России, внесших значимый вклад в становление и развитие юридической науки;
- решение творческих заданий, с последующим анализом собственных личностных возможностей (виртуальная возможность реформирования действующего законодательства в роли президента Российской Федерации).

6.1.3. Содержание методических указаний включает:

- структуру и содержание дисциплины «Введение в специальность»;
- содержание контрольных заданий для самостоятельной подготовки;
- контрольные вопросы к зачету;
- словарь основных юридических терминов, необходимых для коммуникации в юридической среде.

6.1.4. Содержание материалов проведения инновационных (интерактивных) занятий включает:

- задание 1 (5-7 минут): порядок подготовки материала о деятельности выдающегося в России или за рубежом юристе, подтверждающей государственную или общественную значимость юридической профессии (оценивание 0-10 баллов);
- задание 2 (5-7 минут): пояснения к подготовке материала о художественном герое, чья профессия связана с юридической деятельностью (адвокат, следователь и т.д.) с последующим публичным представлением его заслуг в форме телепередачи с акцентированием внимания на его положительных профессиональных и личностных качествах (оценивание 0-15 баллов);
- задание 3: пояснения к подготовке материала о любимом художественном образе, чья профессия связана с юридической деятельностью (адвокат, следователь и т.д.) с последующим публичным представлением его заслуг в форме телепередачи с акцентированием внимания на его положительных профессиональных и личностных качествах (оценивание 0-15 баллов);
- задание 4: инструкция по проведению деловой игры «Интервью», с дальнейшим коллективным обсуждением по технологии «дебаты».

Методические указания к практическим занятиям, методические материалы для проведения инновационных (интерактивных) занятий для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения и иные учебно-методические материалы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность», размещены в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института СИБУП: Электронно-библиотечная система (sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института Электронная информационно-образовательная среда (sibup.ru), и на сайте института в разделе «Образование»- Образование (sibup.ru).

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в специальность» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- образовательная платформа Юрайт (urait.ru);
- электронно-библиотечная система znanium.com (znanium.com);
- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации ([НЭБ eLIBRARY.RU](http://НЭБ_eLIBRARY.RU));

- CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать следующие электронные источники информации: образовательная платформа Юрайт (urait.ru), электронно-библиотечная система znanium.com (znanium.com), eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации ([НЭБ eLIBRARY.RU](http://НЭБ_eLIBRARY.RU)), CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), ЭИОС института.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в Приложении 1.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым

комплект лицензионного: Windows, Microsoft Office, антивирус Dr.Web и свободно распространяемого программного обеспечения: PDF Sumatra Pdf, браузер Mozilla Firefox, архиватор 7-zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

– Аннотация рабочей программы дисциплины «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая – дисциплина реализуется на кафедре Государственно-правовых дисциплин (Приложение 3).

– учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Введение в специальность»:

1. Введение в специальность: Методические указания к самостоятельной работе и практическим занятиям для студентов очной формы обучения, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовой, гражданско-правовой / АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2024 г. – 16 с.

2. Введение в специальность: материалы проведения инновационных (интерактивных) занятий по дисциплине «Введение в специальность по направлению 40.03.01» / АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2024 г. – 6 с.

11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Введение в специальность» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая и Гражданско-правовая очной, очно-заочной и заочной форм обучения программы бакалавриата, индекс дисциплины «Введение в специальность» Б1.В.13 в установленном порядке были внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

Актуализация рабочей программы и входящих в нее материалов происходит ежегодно в случае изменений требований ФГОС ВО, запросов профессорско-преподавательского состава института, запросов обучающихся, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей, а также с учетом других заинтересованных сторон; с принятием новых локальных нормативных актов или внесение в них изменений и дополнений, происшедшие с момента составления рабочей программы дисциплины (модуля) практики, а также по результатам внутренней и внешней проверки по образовательной деятельности; в материально-техническом и методическом обеспечении дисциплины и обеспеченности ими учебно-воспитательного процесса; с изданием и приобретением библиотекой новых учебных пособий, монографий и т.д. Для этого ежегодно на заседаниях кафедр проводятся обсуждения предложений по внесению изменений, дополнений в содержание рабочих программ и документов, затем рассматриваются на заседаниях научно-методических советов факультетов.

Справка

о литературном обеспечении по дисциплине «Введение в специальность» основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая, Гражданско-правовая

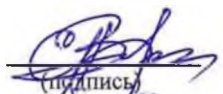
№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. —	https://urait.ru/	-
2.	Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2023. — 176 с.	https://znanium.com/	-
3.	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с	https://urait.ru/	-
Перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы			
1.	Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — URL: https://urait.ru/bcode/537276 (дата обращения: 12.02.2024). — Режим доступа: по подписке.	https://urait.ru/	
2.	Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — URL: https://urait.ru/bcode/536694 (дата обращения: 12.02.2024). — Режим доступа: по подписке.	https://urait.ru/	
3.	Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — URL: https://urait.ru/bcode/535949 (дата обращения: 12.02.2024). — Режим доступа: по подписке.	https://urait.ru/	
4.	Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров ; рекомендовано методсоветом по направлению / ред. Т. Н. Радько ; Мин-во обр-я и	-	9 Библиотека АНО ВО

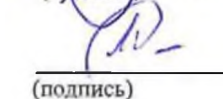
	науки РФ, Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - Москва : Проспект, 2013. - 352 с.		СИБУП
5.	Ведение в специальность "Юриспруденция" : учеб. пособие для вузов ; рекомендовано Мин.образования / ред. В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2011. - 283 с.	-	5 Библиотека АНО ВО СИБУП
6.	Введение в юридическую специальность : учеб. пособие для вузов /ред. А. П. Коренев, В. К. Бобров. - 2-е изд., с изм. и доп. - Москва : Московский ун-т МВД России : Щит-М, 2003. - 150 с.	-	9 Библиотека АНО ВО СИБУП
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы			
1.	Забуга С.Ш. Методические указания к самостоятельной работе и практическим занятиям для студентов очной формы обучения, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая, Гражданско-правовая, 2024. - 16 с.	ЭБС АНО ВО СИБУП https://ibs.sibup.ru/ - доступ неограниченный	-
2.	Забуга С.Ш. Материалы проведения инновационных (интерактивных) занятий по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая, Гражданско-правовая, 2024. - 6 с.	ЭБС АНО ВО СИБУП https://ibs.sibup.ru/ - доступ неограниченный	-
Ресурсы сети интернет			
1.	Минобрнауки России : Официальный сайт	<u>Министерство науки и высшего образования РФ</u> (minobrnauki.gov.ru)	-
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Консультант Плюс : справочная правовая система. - Москва : Консультант Плюс, 1992	доступ из локальной сети института	-
2.	Электронно-библиотечная система Znanium.com	https://znanium.com/	-
3.	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	-
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	-
5.	CYBERLENINKA	https://cyberleninka.ru/	-
6.	Электронная информационно-образовательная среда	http://do.sibup.ru/login/index.php	-

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


(подпись)


(подпись)

С.В. Навальный
(инициалы, фамилия)

Л.П. Силина
(инициалы, фамилия)

Справка

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность» основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы
Уголовно-правовая, Гражданско-правовая.

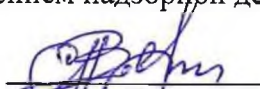
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Введение в специальность	<p>308 кабинет гражданского права и процесса кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска меловая -1шт., экран - 1шт., проектор -1шт., ноутбук -1шт., стол -15шт., стул -30шт., кафедра-1шт., информационные стенды - 6шт. Беспроводной доступ сети.</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)). Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019 г., приложение к договору от 28.04.2020г (срок действия ключа до 10.04.2022 г.))</p>	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

		<p>(ключ обновляется ежегодно). Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)). Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)). Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно)</p> <p>Сведения о помещениях самостоятельной работы студентов</p> <p>110 Библиотека. Читальный зал Стол компьютерный – 11 шт., стул - 11 шт., компьютер системный блок -11 шт., монитор – 11 шт., принтер - 1 шт. стеллажи с учебной литературой – 26 шт., газетница - 1шт.</p> <p>Учебное место для инвалидов: стол -1 шт., стул -1 шт., настольная лупа -1 шт., 1 – клавиатура с системой «Брайля» -1 шт., колонки D i ALOQW -203 -2 шт.</p> <p>Электронные учебники, словари, энциклопедии, тренинговые и другие программы на DVD -дисках; электронные библиотеки ЭБС Znanium и Юрайт; электронный каталог.</p> <p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (OEM версия распространяется вместе с комплектующими).</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))</p> <p>Система автоматизации библиотек ИРБИС64 (Договор № 49 от 28.12.2019 г.) (подписка обновляется ежегодно) (подписка обновлена 28.02.2023г.)</p>	
--	--	--	--

		Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019 г., приложение к договору от 28.04.2020 г. (срок действия ключа до 10.04.2022 г.)) (ключ обновляется ежегодно)	
--	--	--	--

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 14 мая 2013 г. № 1104-2236, выданное главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности от 14 мая 2013 г., бессрочное.

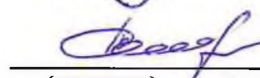
Заведующий кафедрой


 (подпись)

С.В. Навальный
 (инициалы, фамилия)

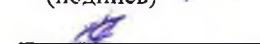
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХЧ и ОВ


 (подпись)

Г. Ф. Субботина
 (инициалы, фамилия)

И.о. начальника ИТО


 (подпись)

В.Ф. Краткин
 (инициалы, фамилия)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Введение в специальность»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая, Гражданско-правовая, дисциплина реализуется на кафедре Государственно-правовых дисциплин.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет:

очная форма обучения: (общее количество зачетных единиц/часов - 2/72, на контактную работу предусмотрено – 36,2 часа, на самостоятельную работу - 35,8 часа;

очно-заочная форма обучения: (общее количество зачетных единиц/часов - 2/72, на контактную работу предусмотрено – 28,2 часа, на самостоятельную работу – 43,8 часа;

заочная форма обучения: общее количество зачетных единиц/часов - 2/72, на контактную работу предусмотрено – 10,2 часов, на самостоятельную работу – 58,0 часа; форма контроля-3,8.).

Место дисциплины в ОПОП:

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» структуры ОПОП. Индекс дисциплины «Введение в специальность» Б1.В.13.

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предопределяющих наличие следующих результатов образования: знаний, теоретических и практических умений и навыков посредством приобретения общего представления о реалиях и проблемах профессии юриста, осуществляемой юристами деятельности, о возможной карьере юриста в различных сферах государственной власти и управления, в правоохранительных органах, народном хозяйстве, других сферах; подготовка студента к более успешному освоению дисциплин, преподаваемых в юридических вузах; выработка интеллектуальных и волевых качеств, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности.

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов универсальных и профессиональных компетенций, предопределяющих наличие следующих результатов образования: знаний, теоретических и практических умений и навыков посредством приобретения общего представления о реалиях и проблемах профессии юриста, осуществляемой юристами деятельности, о возможной карьере юриста в различных сферах государственной власти и управления, в правоохранительных органах, народном хозяйстве, других сферах; подготовка студента к более успешному освоению дисциплин, преподаваемых в юридических вузах; выработка интеллектуальных и волевых качеств, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности.

Задачи освоения дисциплины определяются готовностью выпускника в соответствии с видом профессиональной деятельности решать следующие профессиональные задачи:

- быть способным управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

- владеть способами совершенствования уровня профессионального развития. Методами самообразования;

- владеть способами противодействия негативным эмоциональным состояниям, основными методами психической саморегуляции, навыками управления эмоционально-волевой сферой;

- быть способным уважать честь и достоинство личности. Соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- владеть навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм, в точном соответствии с законом;

- владеть навыками принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов человека и гражданина.

Предметом дисциплины являются:

- сложившаяся в стране и постоянно развивающаяся деятельность специально подготовленных людей по созданию и реализации права; она рассматривается как реально существующий социальный феномен, включающий в себя профессиональный юридический труд и профессиональное юридическое поведение на социальном и индивидуальном уровнях;
- сообщество юристов как группа людей, выполняющих определенные функции в структуре общественного разделения труда, и личность юриста;
- социальные условия и внутренняя инфраструктура профессиональной деятельности юриста;
- закономерности и методики осуществления юридической деятельности по созданию и реализации права;
- особенности осуществления профессиональной юридической деятельности в отдельных социальных сферах и в рамках различных профессиональных карьер;
- формирование знаний о юридическом образовании и уровнях образования.

Общая характеристика дисциплины (основные разделы дисциплины):

- 1) Общие понятия о юриспруденции, юристе, юридическом сообществе;
- 2) Виды и формы юридической деятельности;
- 3) Отрасль правовых работ. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов;
- 4) Динамика профессии юриста. Техника юридического труда. Планирование рабочего

дня;

- 5) Правовое мышление;
- 6) Юридическое образование;
- 7) Профессиональная карьера юриста.

Дисциплина «Введение в специальность» нацелена на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций:

УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-2 – способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме заданий для тестирования, письменного домашнего задания, защиты реферата, контрольных работ, участие в работе круглого стола и промежуточный контроль в форме зачета.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического
совета юридического факультета

Протокол от «20» 05 2026 г. № 10


(подпись)

С.В. Навальный
И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине

Б1.В.13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовой, Гражданско-правовой

Квалификация выпускника Бакалавр

Программа подготовки Академический бакалавриат

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная

Кафедра Общеправовых дисциплин

Разработчик(и) С.Ш. Забуга к.социол.н., доцент кафедры
(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность


подпись

Рассмотрено на заседании кафедры Общеправовых дисциплин и дополнительного образования

Протокол от 20 05 2026 г. № 10

Зав. кафедрой С.В. Навальный

(Ф.И.О.)


(подпись)

Красноярск 2026

1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине «Введение в специальность»:

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по дисциплине путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Уголовно-правовая, Государственно-правовая;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-2 – способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1	2	3
УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	Обучающийся знает понятия самоорганизации и саморазвития; принципы непрерывного образования в течение всей жизни, их философские и этические основы; основные формы и методы самостоятельной учебно-познавательной деятельности; методы управления временем; - особенности	Контрольные вопросы к разделам, задания для текущего контроля, примерная тематика рефератов, варианты составления доклада в

<p>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>	<p>протекания психических процессов, психических состояний и свойств личности; основные методы саморегуляции. Обучающийся умеет оценивать свои ресурсы и возможности; составлять и реализовывать планы индивидуального и профессионального саморазвития; применять основные формы и методы самостоятельной учебно-познавательной деятельности; применять методы управления временем; выявлять причины возникновения негативных эмоциональных состояний; применять основные методы саморегуляции. Обучающийся владеет способами совершенствования уровня профессионального развития, методами самообразования; способами противодействия негативным эмоциональным состояниям; основными методами психической саморегуляции, навыками управления эмоционально-волевой сферой.</p>	<p>форме «интервью», вопросы для промежуточного контроля (зачета).</p>
<p>ПК-2 – способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>Обучающийся знает механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; способы защиты прав и законных интересов субъектов Обучающийся умеет обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; защищать нарушенные права и законные интересы субъектов Обучающийся владеет навыками принятия обоснованных решений, их процедурного и процессуального оформления; навыками проведения проверок по контролю (надзору) за соблюдением действующего законодательства, а также представления интересов субъектов при проведении проверок органами государственного контроля (надзора); навыками осуществления подготовки документов к судебному разбирательству; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>	<p>Контрольные вопросы к разделам, задания для текущего контроля, примерная тематика рефератов, варианты составления докладов в форме «телепередачи», вопросы для промежуточного контроля (зачета).</p>

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- творческие задания учебно-познавательного характера;
- примерную тематику докладов;
- примерную тематику контрольных работ для заочной формы обучения;
- контрольные тесты по дисциплине.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство (контрольные вопросы к разделам).

3.2.2. Критерии оценивания творческих заданий:

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант и пояснить ход выполнения задания. Правильная формулировка понятий и категорий. Самостоятельность ответа, умение использовать классификацию, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемому вопросу.	5 (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Обучающийся знает материал работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения задания. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок.	4 (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. Обучающийся на удовлетворительном уровне знает представленный материал, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы. В оформлении, структуре и стиле ответа есть недостатки; работа выполнена самостоятельно.	3 (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть ответа или весь ответ выполнен с нарушением логики изложения, носит несамостоятельный характер. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Обучающийся не знает материал, не умеет анализировать полученные результаты и делать выводы.	2 (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Творческое задание по начальной правовой осведомленности студентов:

3.2.3. Анкетирование студентов по вопросу, «Какие изменения я внес бы в законодательство России, если бы я стал президентом Российской Федерации».

Цель творческого задания – определение правовой осведомленности в регулировании общественных отношений на начальном этапе обучения. Уровень правовой осведомленности оценивается по пяти бальной шкале.

3.2.4. – Темы докладов о знаменитых русских юристах в форме «телепередачи»:

Примерные темы докладов:

- История профессиональной деятельности Сперанского Михаила Михайловича (1772-1839 гг.);

- История профессиональной деятельности Плевако Федора Никифоровича (1843-1908 гг.);

- История профессиональной деятельности Кони Анатолия Федоровича (1844-1927 гг.);

- История профессиональной деятельности Лебедева Вячеслава Михайловича (14.08.1943 г.р.)

- История профессиональной деятельности Путина Владимира Владимировича (07.10.1952 г.р.);

- История профессиональной деятельности Астахова Павла Алексеевича (08.09.1966 г.р.).

Иная тема доклада может быть согласована с преподавателем.

Оценочное средство (составление рефератов).

Критерии оценивания составления рефератов.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Тема реферата раскрыта в полном объеме. Раскрыты все необходимые структурные элементы. Правильная формулировка понятий и определений. Обучающийся имеет собственное видение траектории обозначенных проблем. Высокое качество (осмысленность структурных элементов материала, наглядность, доступность изложения) подачи материала (презентация). Работа выполнена в срок и самостоятельно.	5 (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Тема реферата раскрыта в полном объеме, но с замечаниями. Раскрыты в основном все необходимые структурные элементы. Правильная формулировка понятий и определений. Обучающийся имеет собственное видение траектории обозначенных проблем. Высокое качество (осмысленность структурных элементов материала, наглядность, доступность изложения) подачи материала (презентация). Работа выполнена в срок и самостоятельно.	4 (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Тема реферата раскрыта не в полном объеме. Раскрыты все необходимые структурные элементы. Правильная формулировка понятий и определений. Обучающийся имеет собственное видение траектории решения обозначенных проблем в отдельных случаях. Средний уровень качества (осмысленность структурных элементов материала, наглядность, доступность изложения) подачи материала (презентация). Работа выполнена в срок и самостоятельно.	3 (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Тема реферата не раскрыта в полном объеме. Не раскрыты все необходимые структурные элементы. Формулировки понятий и определений не поняты. Обучающийся не имеет собственное видение траектории решения обозначенных проблем. Высокое качество (осмысленность структурных элементов материала, наглядность, доступность изложения) подачи материала (презентация). Работа не выполнена в срок и самостоятельно.	2 (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Темы рефератов:

1. Особенности юридической деятельности нотариуса;
2. Особенности юридической деятельности следователя;
3. Особенности юридической деятельности прокурора;
4. Особенности юридической деятельности адвоката;
5. Особенности юридической деятельности юрисконсульта;
6. Особенности юридической деятельности судебных работников;
7. Особенности юридической деятельности работников управления юстиции.

Иная тема реферата может быть согласована с преподавателем.

Реферат оформляется на бумажном носителе в форме доклада, заслушивается на учебном занятии и обсуждается обучающимися в форме дебатов.

3.2.5. Оценочное средство (тестовое задание).

Критерии оценивания выполнения теста.

Критерии оценивания	Количество баллов
Тестовых заданий выполнено правильно 85-100%	5 (отлично, зачтено)
Тестовых заданий выполнено правильно 71-84%	4

	(хорошо, зачтено)
Тестовых заданий выполнено правильно 60-70%	3 (удовлетворительно, зачтено)
Тестовых заданий выполнено менее 60%	2 (неудовлетворительно, не зачтено)

Вопросы к тесту (примерный перечень) по дисциплине
«Введение в специальность»

Вопросы теста нацелены на контроль освоения компетенций: УК-6, ПК-2.

Студентам предлагается 51 вопрос теста, по результату решения которых выбирается верный ответ.

1. По юриспруденции учебные дисциплины делятся на циклы, которые по трудоемкости занимают следующие места. Дисциплина «Теория государства и права» относится к циклу:

- а) гуманитарный, социальный и экономический;
- б) информационно-правовой;
- в) профессиональный.

2. К какому циклу относится дисциплина «Конституционное право России»?:

- а) гуманитарный, социальный и экономический;
- б) информационно-правовой;
- в) профессиональный.

3. Итоговая государственная аттестация выпускников включает два экзамена, один из которых:

- а) «Теория государства и права»;
- б) «Конституционное право России»;
- в) «Философия».

4. К юридической деятельности относится:

- а) хозяйственная;
- б) законодательная;
- в) партийная.

5. В Советской России основоположения юридической науки обнаруживали в трудах:

- а) римских юристов;
- б) Маркса, Энгельса, Ленина;
- в) Сперанского, Чичерина, Шершеневича.

6. Основополагающими для студентов и преподавателей в вузе РФ являются конституционные права и свободы:

- а) экономические;
- б) политические;
- в) культурные.

7. Общие требования к содержанию высшего образования и его задачи в РФ изложены в:

- а) Уставе вуза;
- б) Законе «Об образовании»;
- в) Гражданском кодексе РФ.

8. В Российской Федерации получить юридическое образование можно:
- а) в общеобразовательном учреждении;
 - б) на рабочем месте;
 - в) в учреждении профессионального образования.
9. В Российской Федерации «магистр юриспруденции» это:
- а) ученое звание;
 - б) профессия;
 - в) уровень юридического образования.
10. К циклу общекультурных дисциплин относится:
- а) «Политология»;
 - б) «Концепции современного естествознания»;
 - в) «Теория государства и права».
11. К ученым званиям в современной России относятся:
- а) аспирант;
 - б) доктор наук;
 - в) профессор.
12. Носителями какого вида правосознания являются юристы?
- а) обыденного;
 - б) профессионального;
 - в) доктринального.
13. Адвокатом является лицо...
- а) получившее в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность;
 - б) получившее высшее юридическое образование и проработавшее в адвокатуре не менее трех лет.
14. Признание общественным мнением и осознание самими сотрудниками правоохранительных органов высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга. Это определение:
- а) профессионального долга;
 - б) справедливости;
 - в) профессиональной чести.
15. Образовательная программа бакалавра по юриспруденции в АНО ВО СИБУП рассчитана на ...
- а) два года обучения;
 - б) четыре года обучения;
 - в) пять лет обучения.
16. Обладание комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для качественного осуществления соответствующей трудовой деятельности человека. Это определение:
- а) моральной устойчивости;
 - б) профессиональной компетентности;
 - в) служебного этикета.

17. Какими нравственными качествами должен обладать следователь:

- а) честность, гуманность;
- б) повышенное чувство долга в его нравственном аспекте;
- в) развитое чувство совести.

18. Права и обязанности студента вуза РФ наиболее подробно устанавливаются в Законе:

- а) «Об образовании»;
- б) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- в) «О науке и государственной научно-технической политике».

19. Какой способ управления своим временем эффективен?:

- а) планирование;
- б) использование контрольных стикеров с записью на холодильнике;
- в) звонок будильника;
- г) напоминание родителей.

20. Какое из перечисленных видов планирования является стратегическим?:

- а) текущее;
- б) перспективное;
- в) календарное.

21. Что обеспечивает юристу самоконтроль над своим поведением?:

- а) отсутствие правонарушений;
- б) соответствие статусу;
- в) своевременность явки на мероприятие.

22. Что влияет на профессиональное саморазвитие юриста?:

- а) просмотр детективов;
- б) повышение квалификации через курсы;
- в) изучение текущего изменения законодательства и судебной практики;
- г) обмен мнением среди юристов.

23. Какие дополнительные знания нужны юристу для избежания конфликтов?:

- а) психология;
- б) элементы защиты и самообороны;
- в) физическая подготовка.

24. Что главное в работе команды юристов?:

- а) достижение единой цели;
- б) слежка друг за другом;
- в) доверие и поддержка;
- г) умение убеждать в выполнении принципов законности;
- д) толерантность к мнению других.

25. В чем выражается качественная характеристика юриста?:

- а) в спортивном телосложении;
- б) в положительной характеристике;
- в) в наличии юридического образования, специализации.

26. В чем выражается количественная характеристика юриста?:

- а) стажем работы;

- б) количеством поощрений или наказаний;
- в) возрастом.

27. Какие сообщества являются юридически профессиональными?:

- а) Совет министров;
- б) Законодательное собрание;
- в) Ассоциация юристов;
- г) коллегия адвокатов.

28. Какой закон в России является главенствующим для гражданина?:

- а) Семейный кодекс;
- б) Конституция Российской Федерации;
- в) Указы президента Российской Федерации о национальных проектах развития страны.

29. Укажите отличие физического и юридического лица:

- а) по внешности;
- б) по уровню образования;
- в) по правовому статусу.

30. Является ли человек гражданином при рождении в России?:

- а) да;
- б) нет;
- в) при определенных условиях.

31. Какое право закреплено в Конституции Российской Федерации для человека и гражданина в области труда?:

- а) право любить;
- б) право жить;
- в) право на труд;
- г) право на собственность.

32. Какая обязанность закреплена в Конституции Российской Федерации для юристов?:

- а) соблюдение законности на основе уважения чести и достоинства участников процесса;
- б) борьба за профессиональную честь;
- в) применение всех доступных средств для удовлетворения потребностей граждан.

33. Юристы призваны защищать:

- а) охраняемые законом интересы гражданина и человека;
- б) корпоративные интересы сотрудников;
- в) семейный авторитет главы семьи.

34. Является ли формой юридической деятельности?:

- а) прослушивание переговоров;
- б) консультирование по вопросам защиты прав и интересов человека и гражданина;
- в) конвоирование арестованных;
- г) профилактика и тушение пожаров.

35. Какие средства защиты могут быть использованы юристом в профессиональной деятельности в пределах необходимой обороны?:

- а) рыболовная сеть;

- б) веревка;
- в) пистолет;
- г) кирпич;
- д) только закрепленные за ним спецсредства;
- е) любой предмет;
- ж) крики о помощи;
- з) бегство.

36. Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов:
Выберите один или несколько вариантов

- а) осуществляет проверку явки лиц, вызванных в суд, и отметку на повестках времени их нахождения в суде;
- б) проверяет подготовку судебных помещений к заседанию, обеспечивает по поручению судьи доставку к месту проведения судебного процесса уголовного дела и вещественных доказательств и их сохранность;
- в) Выполняет распоряжения председателя суда, а также судьи или председательствующего в судебном заседании, связанные с соблюдением порядка в суде.

37. _____ деятельность юриста – это общение юриста с людьми в рамках правового поля:

38. Должности судебных приставов предусмотрены:

Выберите один или несколько вариантов

- а) в Министерстве обороны РФ;
- б) в органах Федеральной службы охраны;
- в) в Министерстве юстиции;
- г) в прокуратуре РФ.

39. В ходе частной сыскной деятельности допускаются:

Выберите один или несколько вариантов

- а) наведение справок;
- б) устный опрос граждан и должностных лиц (с их согласия);
- в) внешний осмотр строений, помещений и других объектов;
- г) наблюдение для получения необходимой информации.

40. В сравнении с федеральными судьями, мировой судья разбирает:

Выберите один правильный ответ

- а) только гражданские и административные дела;
- б) дела в упрощенном виде;
- в) только дела частного обвинения;
- г) менее сложные дела.

41. В процессе построения своей карьеры юристу следует соблюдать следующие принципы:

Выберите один или несколько вариантов

- а) самофинансирование;
- б) непрерывность;
- в) поступательность;
- г) этапность.

42. Кандидат на присвоение статуса адвоката должен иметь не менее _____ лет

стажа (выбрать из перечисленного: 3-х, 6-ти, 2-х, 5-ти)
работы по юридической специальности.

43. Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии:

Выберите один правильный ответ

- а) при заочном и очно-заочном обучении;
- б) при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования;
- в) только при получении образования в форме экстерната;
- г) только при заочном обучении.

44. Секретарь судебного заседания по уголовным делам осуществляет:

Выберите один или несколько вариантов

- а) оформление документов на оплату проезда вызванным свидетелям и потерпевшим;
- б) участие в приеме населения судьей;
- в) вызов присяжных заседателей;
- г) извещение участников процесса и других лиц о времени и месте судебного разбирательства.

45. Специалисты могут быть:

Выберите один или несколько вариантов

- а) высшими;
- б) старшими;
- в) ведущими;
- г) основными;
- д) главными.

46. Оказывая юридическую помощь, адвокат:

Выберите один или несколько вариантов

- а) дает консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме;
- б) представляет интересы доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;
- в) участвует в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях.

47. Если отставной судья претендует на получение пожизненного содержания, он может:

Выберите один правильный ответ

- а) занимается предпринимательской деятельностью только в сфере производства;
- б) трудится только на должностях государственной службы, входящих в специальный перечень, утверждаемый Минюстом России;
- в) трудится только на преподавательских либо иных творческих должностях.

48. Деятельность, связанная с юридической наукой, осуществляется:

Выберите один или несколько вариантов

- а) исследователями (научными работниками);
- б) аттестованные работники научной экспертизы;
- в) работники сферы научного обслуживания;
- г) специалистами научной организации.

49. Следственные должности предусмотрены:

Выберите один или несколько вариантов

- а) в органах Федеральной службы безопасности России;
- б) в органах прокуратуры;
- в) в органах внутренних дел;
- г) в Следственном комитете РФ.

50. К федеральным судам относятся:

Выберите один или несколько вариантов

- а) верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов;
- б) арбитражные суды субъектов РФ;
- в) мировые судьи;
- г) районные суды.

51. Основными нормативными документами для оперуполномоченного являются:

Выберите один или несколько вариантов

- а) Уголовный кодекс РФ;
- б) Уголовно-процессуальный кодекс РФ;
- в) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- г) Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности».

Методические указания к выполнению контрольных заданий для студентов заочной формы обучения размещены в ЭИОС.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформах дистанционного обучения: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института СИБУП: Электронно-библиотечная система (sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института Электронная информационно-образовательная среда (sibup.ru), и на сайте института в разделе «Образование»- Образование (sibup.ru).

4. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля (зачета) успеваемости

4.1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя оценочные средства: вопросу к зачету.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (вопросы к зачету).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к зачету.

Формируемые компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/ 3 балла/ зачтено)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/ 4 балла/зачтено)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций (оценка «отлично»/ 5 баллов/зачтено)
1	2	3	4
УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	Обучающийся не уверенно знает категории общегражданской и профессиональной этики; основы социального партнерства.	Обучающийся в основном знает категории общегражданской и профессиональной этики; основы социального партнерства.	Обучающийся уверенно знает категории общегражданской и профессиональной этики; основы социального партнерства

<p>основе принципов образования в течение всей жизни;</p>	<p>Обучающийся затрудняется в приемах самоорганизации и саморазвития. Слабо владеет основными формами и методами самостоятельной учебно-познавательной деятельности; методами управления временем. Умеет не достаточно объективно оценивать свои ресурсы и возможности; затрудняется в планировании и реализации плана индивидуального и профессионального саморазвития, но применяет отдельные формы и методы самостоятельной учебно-познавательной деятельности. Стремится применять методы управления временем, способы совершенствования уровня профессионального развития, методы самообразования.</p>	<p>Обучающийся знает в основном приемы самоорганизации и саморазвития; принципы непрерывного образования в течение всей жизни, их философские и этические основы; основные формы и методы самостоятельной учебно-познавательной деятельности; методы управления временем; Умеет оценивать свои ресурсы и возможности; составлять и реализовывать планы индивидуального и профессионального саморазвития; применять основные формы и методы самостоятельной учебно-познавательной деятельности; применять методы управления временем; способами совершенствования уровня профессионального развития, методами самообразования и управления ими.</p>	<p>Обучающийся уверенно знает приемы самоорганизации и саморазвития; принципы непрерывного образования в течение всей жизни, их философские и этические основы; основные формы и методы самостоятельной учебно-познавательной деятельности; методы управления временем; Умеет оценивать свои ресурсы и возможности; составлять и реализовывать планы индивидуального и профессионального саморазвития; применять основные формы и методы самостоятельной учебно-познавательной деятельности; применять методы управления временем; способами совершенствования уровня профессионального развития, методами самообразования.</p>
<p>ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>Обучающийся не уверенно знает механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; способы защиты прав и законных интересов субъектов Обучающийся умеет не уверенно обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; защищать нарушенные права и законные интересы субъектов Обучающийся владеет</p>	<p>Обучающийся знает механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; способы защиты прав и законных интересов субъектов Обучающийся умеет обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; защищать нарушенные права и законные интересы субъектов Обучающийся владеет навыками принятия обоснованных решений, их</p>	<p>Обучающийся уверенно знает механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; способы защиты прав и законных интересов субъектов Обучающийся умеет уверенно обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; защищать нарушенные права и законные интересы субъектов Обучающийся уверенно</p>

	<p>отдельными навыками принятия обоснованных решений, их процедурного и процессуального оформления; навыками проведения проверок по контролю (надзору) за соблюдением действующего законодательства, а также представления интересов субъектов при проведении проверок органами государственного контроля (надзора); навыками осуществления подготовки документов к судебному разбирательству; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>	<p>процедурного и процессуального оформления; навыками проведения проверок по контролю (надзору) за соблюдением действующего законодательства, а также представления интересов субъектов при проведении проверок органами государственного контроля (надзора); навыками осуществления подготовки документов к судебному разбирательству; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>	<p>владеет навыками принятия обоснованных решений, их процедурного и процессуального оформления; навыками проведения проверок по контролю (надзору) за соблюдением действующего законодательства, а также представления интересов субъектов при проведении проверок органами государственного контроля (надзора); навыками осуществления подготовки документов к судебному разбирательству; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>
--	--	--	---

Вопросы к промежуточному контролю (зачету)

1. Понятие «юриспруденция», ее содержание. Цели, задачи и функции юриспруденции. Предмет юридической науки и юриспруденции, их взаимосвязь.
2. Юридическая наука: история развития и современность. Понятие юриста и юридического сообщества.
3. Традиции профессиональной деятельности юриста в России. Качественная и количественная характеристики юристов.
4. Выдающиеся юристы. Выдающиеся российские судебные деятели. Российская правовая наука.
5. Международный авторитет российских ученых.
6. Право: понятие и сущность. Современные концепции правопонимания.
7. Роль и ценность права в современном обществе. Основные проявления ценности права для общества.
8. Правовая система РФ: понятие и элементы.
9. Законность и правопорядок. Понятие, сущность, гарантии и методы обеспечения законности.
10. Понятие концепции «Правовое государство». Понятие и основы правового государства.
11. Основные категории юриспруденции.
12. Современное состояние юриспруденции в России.
13. Профессиональный труд юриста: понятие, структурные элементы. Социальные требования к качеству и эффективности профессионального труда юриста.
14. Понятие и сущность юридической профессии.
15. Характерные особенности юридической деятельности как профессии.
16. Основные направления (функции) и формы профессиональной деятельности юриста.
17. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста.

18. Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности. Работа юриста с правовой информацией.
19. Проблема беспристрастности юриста.
20. Правовые задачи. Правовые предложения (рекомендации). Правовые консультации. Правовые решения.
21. Юридическая практика: понятие, структура, виды.
22. Профессиограммы юридических профессий.
23. Юрист в правоохранительных органах.
24. Особенности профессиональной деятельности следователя.
25. Особенности профессиональной деятельности адвоката.
26. Особенности профессиональной деятельности судьи.
27. Особенности профессиональной деятельности юрисконсульта.
28. Юрист в научной сфере. Научная и преподавательская деятельность.
29. Пути повышения квалификации, научного и педагогического мастерства.
30. Общественная деятельность юриста и возможности обеспечения престижа профессии.
31. Профессиональная деятельность юриста в сфере правотворчества.
32. Профессиональная деятельность юриста в сферах рыночной экономики.
33. Профессиональная деятельность юриста в сфере государственной власти, управления и борьбы с преступностью.
34. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.
35. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Образ профессионального юриста в общественном сознании.
36. Профессиональное образование в Российской Федерации: право на образование в РФ: конституционные, законодательные и социальные гарантии. Государственный контроль за качеством образования в аккредитованных образовательных учреждениях. Профессиональные образовательные программы.
37. Поступление в юридический вуз (виды ВУЗов, порядок приема в образовательные учреждения, приемная комиссия учебного заведения и ее полномочия, организация вступительных экзаменов, зачисление абитуриентов).
38. Требования федерального государственного образовательного стандарта.
39. Права и льготы студентов. Основные обязанности студента.
40. Система юридического образования в России.
41. Юридическое образование как элемент правовой культуры современного государства.
42. Проблемы юридического образования.
43. Формирование личности правоведа в вузе.
44. Формы организации учебного процесса.
45. Профессиональная этика юриста: понятие, цели и принципы.
46. Профессиональные и нравственные требования к профессиональной деятельности юриста.
47. Язык и речь в профессиональной деятельности юриста.
48. Правовая культура в профессиональной юридической деятельности.

5. Порядок обновления фонда оценочных средств

Фонды оценочных средств ежегодно актуализируются. Изменения и дополнения в фондах оценочных средств отражаются в сведениях об изменениях (дополнениях) в рабочей программе дисциплины «Введение в специальность».