Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Подписано цифровой подписью: АНО ВО СИБУП
DN: OID.1.2.643.100.4=1707329152, E=uc@tax.gov.ru, OГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 27 Сентябрь 2024 г. 11:25:55

КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05.02 Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

для специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Среднего профессионального образования
очная форма обучения
(базовый уровень)

Красноярск
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта

Базовый уровень среднего профессионального образования

Рабочую программу составил (а, и)
Ст. преподаватель колледжа АНО ВО СИБУП
Свечканев А.Д. _____
(подпись)

Рабочая программа согласована с кафедрой прикланой математики и информатики
Заведующий кафедрой Лалетин Н.В. доцент, к.техн.наук _____
(подпись)

«15» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на учебно-методическом совете колледжа
«15» мая 2024 г. Протокол № 09

Председатель учебно - методического совета колледжа Рыгина Е.А. /_____/.

(c) АНО ВО СИБУП, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении программам профессиональной подготовки кадров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины: подготовка квалифицированных специалистов, владеющих современными информационными технологиями, имеющих практический опыт работы в локальной и глобальной компьютерных сетях, способных автоматизировать свою профессиональную деятельность с помощью соответствующих прикладных программ общего и специального назначения.

В результате освоения дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» обучающийся должен

уметь:

-пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- обеспечивать информационную безопасность;

- применять антивирусные средства защиты информации;

- осуществлять поиск необходимой информации;

- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);

- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);

- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);

- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);

- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих** компетенций:

Код компетенции	**Наименование результата обучения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***54***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***
в том числе:	
лекции, уроки	*16*
практические занятия	*32*
из них в форме практической подготовки	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***6***
Промежуточная аттестация в форме *комплексного зачета с оценкой* совместно с МДК.01.02 Основы делопроизводства	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

АДАПТИВНЫЕ НФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		**2**	
Тема 1.1 Введение	**Содержания учебного материала**	***2***	ОК 01, 02, 03
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. *Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.*		
Раздел 2. Общий состав и структура персонального компьютера (ПК). Программное обеспечение ПК.		***22***	
Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	**Содержания учебного материала**	***1***	ОК 01, 02, 09
	Архитектура ПК. Состав и структура ПК. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.		
	Практические занятия	***5***	
	Работа с программным обеспечением. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет. Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка. Установка драйверов. Сканирование изображений и документов. Печать документов.		
Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции	**Содержания учебного материала**	***1***	ОК 01, 02
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. *Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями.*		
	Практические занятия	***3***	
	Графический интерфейс пользователя различных операционных систем. Работа с файлами и антивирусным ПО.		

Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии	**Содержания учебного материала**	***1***	ОК 01, 02, 03, 09
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирной паутины. Поисковые системы. Нейросети.		
	Практические занятия	***5***	
	Подключение компьютера к сети. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Прием и передача информации по сети. Работа с электронной почтой. Работа с различными поисковыми системами. Картографические сервисы. Туристские порталы, сайты, сервисы онлайн-бронирования туров, ж/д и авиабилетов, отелей. Анализ функциональных возможностей сайтов российских туристских фирм и их сравнительная характеристика. Анализ сайтов российских и зарубежных гостиниц, сравнение функциональных возможностей. Использование нейросетей в туризме и гостеприимстве.		
	Самостоятельная работа	***6***	
	Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). *Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха).* *Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Приемы использования компьютерной техники оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации.*		
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		***22***	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	**Содержания учебного материала**	***1***	ОК 01, 02, 03, 09
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов/ Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	Практические занятия	***3***	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа.		

Тема 3.2. Технология обработки графической информации	**Содержания учебного материала**	***1***	ОК 01, 02, 03, 09
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop MS Publisher.)		
	Практические занятия	***3***	
	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности. Создание визитки, календаря и буклета турфирмы/гостиничного предприятия.		
Тема 3.3. Компьютерные презентации	**Содержания учебного материала**	***1***	ОК 01, 02, 03, 09
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	Практические занятия	***3***	
	Подготовка презентаций в программе Power Point. Работа с анимацией и гиперссылками. Создание презентаций по современным трендам.		
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	**Содержания учебного материала**	***2***	ОК 01, 02, 03
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.		
	Практические занятия	***2***	
	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета		
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	**Содержания учебного материала**	***2***	ОК 01, 02, 03, 09
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.		
	Практические занятия	***4***	
	Создание клиентской базы.		

	Формирование номерного фонда Оформление бронирования номеров Расчет прибыли, расхода, закупок Расчет заработной платы сотрудников		
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		***12***	
Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	**Содержания учебного материала**	***2***	ОК 01, 02, 03
	Компьютерная сеть. Сервер. Классификации компьютерных сетей. Домен. IP-адрес. URL-адрес. Туристические сайты. Этапы создания сайта. Требования к современным сайтам в сфере туристской индустрии. Сервисы. Направления применения сайта: имидж, оперативность и актуальность, реклама, объем информации, повышение эффективности работы фирмы, привлечение новых клиентов, сопровождение имеющихся клиентов и постпродажное обслуживание. Классификации сайтов. Личные страницы. Некоммерческие веб-проекты. Корпоративные (коммерческие) веб-сайты (визитка, информационный сайт, интернет-представительство, интернет-магазин, корпоративная веб-система, контент-проекты). Уровни дистрибуции услуг турпредприятий через Интернет.	***6***	
Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	**Содержания учебного материала**	***2***	ОК 01, 02, 03, 09
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Безопасность в социальных сетях. Киберагрессия. Сетевой этикет. Этика дискуссий. Психологическая обстановка в Интернете: грифинг, кибербуллинг, кибер□моббинг, троллинг, буллицид.		
	Практические занятия	***2***	
	Настройка безопасности веб-браузера. Тестирование на интернет-зависимость. Методы борьбы с интернет-зависимостью. Определение фейков.		
Зачет с оценкой		***2***	ОК 01, 02, 03, 09
ИТОГО		***52***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

компьютерные столы - 17шт., стул - 17шт, компьютер: системный блок-17шт., монитор-17шт.

Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия:

витрина с методическими материалами -1шт.,

кодоскоп-1шт., стенды - 3шт, плакаты - 2шт., баннеры - 4-шт .

Проводной доступ сети.

Технические средства обучения:

Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (OEM версия распространяется вместе с комплектующими)
Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)

Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)

Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3) (бессрочно)

Программное обеспечение для распознавания текста ABBYY FineReader (Лицензионный договор № 6/30-08 от 27 августа 2008 г., приложение № 3 от 27 ноября 2008 г.; Лицензионный сертификат от 02.12.2008 г, код позиции AF90-3U1P05-102 (бессрочно)

Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно)

Антивирус Dr. Web (ключ обновляется ежегодно).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 340 с. – URL: https://urait.ru/bcode/514411. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в 2 т. Т. 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 238 с. – URL: https://urait.ru/bcode/512088.– Режим доступа: по подписке.

2. Информационные технологии в 2 т. Т. 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 390 с. – URL: https://urait.ru/bcode/512089.– Режим доступа: по подписке.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование URL: https://urait.ru/bcode/470353– Режим доступа: по подписке.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - основных понятий автоматизированной обработки информации; - общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; - состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности; - приемов использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха); - приемов использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения); - приемов использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-	Знание: - основных понятий автоматизированной обработки информации; - общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; - состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности; приемов использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха); - приемов использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения); - приемов использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными	Экспертная оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

двигательного аппарата); - приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); - приемов поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации; - использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха); - использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального	Умение: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации; использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с	

доступа к информации (студенты с нарушениями зрения); - использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата).	нарушениями слуха); - использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения); - использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата).	