



Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»



В.Ф. Забуга
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«27» 01 2022 г. № 97
г. Красноярск

О порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
в АНО ВО СИБУП

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в АНО ВО СИБУП» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт, АНО ВО СИБУП) и иными локальными нормативными актами института.

1.2. Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников профессорско-преподавательского состава института и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Положение распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее по тексту – преподаватель) института.

1.4. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

2. Процедура избрания по конкурсу

2.1. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в институте, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее по тексту – конкурс).

2.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

ВЕРНО
Начальник общего отдела

Е. В. ЧЕБОТАРЕВА
27. 01. 2022



2.3. Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой;
- должностей педагогических работников, с которыми по результатам конкурса заключены трудовые договоры на неопределенный срок, в период нахождения их в установленном порядке на указанных должностях.

2.4. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом настоящим положением. В конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в институте.

2.5. Не позднее 2 (двух) месяцев до окончания учебного года ректор института (уполномоченное лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения списка на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сайт института).

2.6. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором института (уполномоченным лицом) в течение учебного года.

2.7. Конкурс объявляется ректором института (уполномоченным лицом) на сайте института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте института указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте института);
- место и дата проведения конкурса.

В институте создаются условия для ознакомления всех работников института с информацией о проведении конкурса.

2.8. Заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение № 1) должно поступить в институт до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (справка о наличии (отсутствии) судимости), кроме того, иные документы (документ об образовании (копия), документ о повышении квалификации за последние 3 года (копия)), листок по учету кадров (для работников, участвующих в конкурсе впервые); фотография 3x4 – 1 шт.; трудовая книжка (копия); список научных трудов (Приложение № 2);



отчет о работе за предыдущий период избрания (в случае, если претендент избирается на ранее занимаемую им должность) (Приложение № 3).

2.9. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков приема заявления.

3. Порядок прохождения конкурса

3.1. Ответственными за прием документов для участия в конкурсе на вакантные места педагогических работников являются работники отдела кадров института.

3.2. До проведения конкурса кандидатуры претендентов на вакантные должности педагогических работников рассматриваются на заседании соответствующей кафедры. Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять на заседании кафедры соответствующие рекомендации.

3.2.1. Кафедра путем тайного голосования выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения совета факультета (Приложения №№ 4,5,6,7).

3.2.2. Обсуждение и конкурс претендентов на должность ассистента (преподавателя), старшего преподавателя, доцента проводятся на заседании совета соответствующего факультета (Приложения №№ 6, 7, 8, 9).

3.2.3. Обсуждение и конкурс претендентов на должность профессора проводятся на заседании Ученого совета института. До проведения конкурса кандидатуры рассматриваются на заседании соответствующей кафедры и совете соответствующего факультета. Совет соответствующего факультета принимает рекомендательное решение по каждой кандидатуре и доводит его до сведения Ученого совета института (Приложения №№ 10, 11).

3.3. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.4. Решение по конкурсу принимается Ученым советом института / Советом соответствующего факультета (далее по тексту – коллегиальный орган управления) по результатам тайного голосования.

3.5. Прошедшим избрание по конкурсу на соответствующую должность считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава коллегиального органа управления.

3.6. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.



3.7. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.8. В случае, когда при повторном тайном голосовании ни один из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.9. Если на конкурс не подано ни одного заявления, или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.10. Решение коллегиального органа управления оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

3.11. Лица, участвующие в конкурсе, обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения процедуры конкурсного отбора явиться в отдел кадров для ознакомления с результатами конкурса.

4. Заключение трудового договора

4.1. По результатам конкурса с лицом, успешно прошедшим избрание по конкурсу, заключается трудовой договор в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора института о приеме (избрании) на педагогическую должность по соответствующей кафедре.

4.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.3. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.4. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон, с учетом мнения коллегиального органа управления.

4.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.



4.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.7. По результатам конкурса и после заключения трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору издается приказ ректора института о приеме/избрании на педагогическую должность. В трудовую книжку вносится запись о приеме/избрании на данную должность в соответствии с заключенным трудовым договором/дополнительным соглашением к трудовому договору.

4.8. Зарплата педагогического работника определяется на основании штатного расписания, объема ставки и максимальными размерами не ограничивается. Ректор института может устанавливать также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, которые определяются соответствующими приказами.

4.9. При изменении действующего законодательства Российской Федерации, присуждении ученой степени, присвоении ученого звания педагогическому работнику в трудовой договор путем составления дополнительного соглашения вносятся соответствующие изменения.

4.10. Условия трудового договора, ухудшающие положение педагогического работника, противоречащие действующему трудовому законодательству, в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации являются недействительными.

4.11. Любые изменения и дополнения к трудовому договору с педагогическим работником оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

5. Расторжение трудового договора

5.1. Трудовой договор с педагогическими работниками расторгается по основаниям, предусмотренным статьей 77 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением численности (штата) допускается только после окончания учебного года.

5.3. Процедура расторжения трудового договора с педагогическим работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется локальными нормативными актами института.

5.4. В случае непредставления педагогическим работником заявления для участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 2.7. настоящего положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок, трудовой договор с ним расторгается в связи с истечением срока трудового договора.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК.П. 05 – 2022

стр. 6 из 20

5.5. Дополнительные основания прекращения трудового договора с научно-педагогическим работником, предусмотренные статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава института;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению «О порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
в АНО ВО СИБУП»

Ректору АНО ВО СИБУП В.Ф. Забуге

(должность, кафедра)

(фамилия имя отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на должность

кафедры _____

(наименование кафедры)

Комплект необходимых документов прилагается.

(личная подпись)

(дата)

Визы согласования:

Проректор по учебно-методической работе _____ / _____ /

Декан _____ / _____ /

Начальник отдела кадров _____ / _____ /



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в АНО ВО СИБУП»

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

_____ (фамилия имя отчество)

_____ (должность, ученая степень, ученое звание)

за период работы с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

1.УЧЕБНАЯ РАБОТА

2.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

4.НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

5.ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ (УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И Т.Д.)

Претендент _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Декан факультета _____ / _____ /



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в АНО ВО СИБУП»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Красноярск

заседания счетной комиссии, избранной советом кафедры

Состав избранной комиссии:

1. _____
2. _____

Счетная комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по кандидатуре

_____ (фамилия имя отчество)

представляемой к замещению вакантной должности _____
кафедры _____

Состав совета кафедры утвержден в количестве ____ человек.

Присутствовало на заседании _____ членов совета.

Выдано бюллетеней _____

Получено бюллетеней _____

Результаты тайного голосования:

За _____

Против _____

Недействительных бюллетеней _____

На основании результатов тайного голосования кафедра ходатайствует о выдвижении

_____ (фамилия имя отчество)

на участие в конкурсе на замещение вакантной должности _____
кафедры _____ сроком на _____ лет.

Председатель счетной комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к положению «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в АНО ВО СИБУП»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«__» _____ 20__ г.

г. Красноярск

№ _____

заседания кафедры _____
Зав. кафедрой – _____
Секретарь - _____
Присутствовали – _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании по конкурсу на вакантную должность _____
(ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора)
кафедры _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

СЛУШАЛИ:

1. _____ заведующего кафедрой
(фамилия имя отчество)

Краткая характеристика педагогической деятельности (период работы, уровень проведения занятий, курс лекций, наличие замечаний, методическая и научная работы, НИРС, повышение квалификации, участие в подготовке кадров высшей квалификации и т.д.):

Кафедра ходатайствует о выдвижении _____
(фамилия имя отчество)

на участие в конкурсе на замещение вакантной должности _____
кафедры _____ сроком на _____ лет.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Рекомендовать совету факультета включить в список тайного голосования

(фамилия имя отчество)

на вакантную должность _____
кафедры _____
с заключением трудового договора сроком на _____ лет.

Секретарь _____ / _____ /



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к положению «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в АНО ВО СИБУП»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

СПИСОК
для тайного голосования членов
Совета _____ кафедры/факультета

«___» _____ 20__ г.

г. Красноярск

№ п/п	ФИО	Выдано бюллетеней	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Секретарь _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к положению «О порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
в АНО ВО СИБУП»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсу на должность

_____ (наименование должности, кафедры)

Совета _____ кафедра/факультета

_____ (дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество претендента (ов)

Примечания

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к положению «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в АНО ВО СИБУП»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Красноярск

заседания счетной комиссии, избранной советом факультета

Состав избранной комиссии:

1. _____
2. _____

Счетная комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по кандидатуре

_____ (фамилия имя отчество)

представляемой к замещению вакантной должности _____
кафедры _____

Состав совета факультета утвержден в количестве _____ человек.

Присутствовало на заседании _____ членов совета.

Выдано бюллетеней _____

Получено бюллетеней _____

Результаты тайного голосования:

За _____

Против _____

Недействительных бюллетеней _____

На основании результатов тайного голосования считать

_____ (фамилия имя отчество)

успешно избранным по конкурсу на должность _____
кафедры _____ сроком на _____ лет.

Председатель счетной комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к положению «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в АНО ВО СИБУП»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«___» _____ 20__ г.

г. Красноярск

№ _____

заседания совета _____ факультета
Председатель – _____
Секретарь - _____
Присутствовали – _____ членов совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании по конкурсу на должность _____
(ассистента, старшего преподавателя, доцента)
кафедры _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия имя отчество, должность)

Краткая характеристика научно-педагогической деятельности (период работы; уровень проведения занятий, курс лекций, наличие замечаний, методическая и научные работы, НИРС, повышение квалификации; участие в подготовке кадров высшей квалификации и т.д.):

Предложено включить в список тайного голосования _____
(фамилия имя отчество)

на замещение вакантной должности _____
кафедры _____ сроком на _____ лет.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании результатов тайного голосования считать _____
(фамилия имя отчество)

успешно прошедшим(ей) избрание по конкурсу на должность _____
кафедры _____ на срок _____ лет.

Секретарь _____ / _____ /

Приказом ректора от _____ 20__ г. № _____
избран(а) на должность _____ кафедры _____
факультета _____

Заключен трудовой договор (дополнительное соглашение) от «___» _____ 20__ года № _____

период работы с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Начальник отдела кадров _____ / _____ /



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к положению «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в АНО ВО СИБУП»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Красноярск

заседания счетной комиссии, избранной советом факультета

Состав избранной комиссии:

1. _____
2. _____

Счетная комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по кандидатуре

_____ (фамилия имя отчество)

представляемой к замещению вакантной должности _____
кафедры _____

Состав совета факультета утвержден в количестве _____ человек.

Присутствовало на заседании _____ членов совета.

Выдано бюллетеней _____

Получено бюллетеней _____

Результаты тайного голосования:

За _____

Против _____

Недействительных бюллетеней _____

На основании результатов тайного голосования рекомендовать Ученому совету включить в список тайного голосования _____

_____ (фамилия имя отчество)

на должность профессора кафедры _____
(наименование кафедры)

с заключением трудового договора сроком на _____ лет.

Председатель счетной комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /



ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к положению «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в АНО ВО СИБУП»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Красноярск

заседания совета _____ факультета
Председатель – _____
Секретарь – _____
Присутствовали – _____ членов совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании по конкурсу на должность профессора кафедры _____

(фамилия имя отчество, ученая степень, ученое звание)

СЛУШАЛИ: _____

(фамилия имя отчество, должность)

Краткая характеристика научно-педагогической деятельности (период работы; уровень проведения занятий, курс лекций, наличие замечаний, методическая и научные работы, НИРС, повышение квалификации; участие в подготовке кадров высшей квалификации и т.д.):

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании результатов тайного голосования рекомендовать Ученому совету включить в список тайного голосования _____

(фамилия имя отчество)

на должность профессора кафедры _____

(наименование кафедры)

с заключением трудового договора сроком на _____ лет.

Секретарь _____ / _____ /

Утвержден решением Ученого совета от «___» _____ 20__ года протокол № _____

Ученый секретарь _____ / _____ /

Приказом ректора от «___» _____ 20__ года № _____

избран(а) на должность _____ кафедры _____

факультета _____

Заключен трудовой договор (дополнительное соглашение) от «___» _____ 20__ года № _____

период работы с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Начальник отдела кадров _____ / _____ /



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик

Начальник отдела кадров

Ю.Ц. Малакаева

Согласовано

Проректор по учебно-методической работе

С.Ш. Забуга

Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Специалист по управлению качеством

О.А. Гопак

Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева

